

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023 MPC/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
ELABORACIÓN DEL INFORME DEL ESTADO  
SITUACIONAL DE LA OBRA: “CREACIÓN ,  
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS  
COMUNIDADES DE TAYUN TSA, JOSE OLAYA, SAN  
PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA  
CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y  
YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI  
– AMAZONAS”, CON CUI N° 2345794**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONDORCANQUI  
RUC Nº : 20178082222  
Domicilio legal : JR. GONZALO PUERTA Nº 100 SANTA MARÍA DE NIEVA  
Teléfono: : 949881322  
Correo electrónico: : [sgl@municondorcanqui.gob.pe](mailto:sgl@municondorcanqui.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 282-2023-MPC/A el 26 DE MAYO DEL 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE 120 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 50.00 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES)] en la SUB GERENCIA DE TESORERÍA y RECABAR LAS BASES EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, DE LA ENTIDAD SITO. EN EL JR. GONZALO PUERTA N° 100 SANTA MARÍA DE NIEVA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31638 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley 31639 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023
- Ley N° 31640 – Ley del Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TOU de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS
- TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo Nº 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-298-002949  
Banco : DE LA NACIÓN  
N° CCI : 018 298 000298002949 06

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO. EN EL JR. GONZALO PUERTA Nº 100 SANTA MARÍA DE NIEVA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable (30%)	Presentación del Plan de Trabajo y Cronogramas de Desarrollo del Servicio	15 D.C.	10 D.C. de notificado las observaciones

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Segundo Entregable <b>(40%)</b>	Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	45 D.C.	10 D.C. de notificado las observaciones
Tercer entregable <b>(30%)</b>	Informe estado situacional, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	60 D.C.	15 D.C. de notificado las observaciones

<b>CRONOGRAMA DE CONFORMIDAD Y PAGOS A EFECTUAR</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRIMER PAGO PARCIAL</b>	<b>SEGUNDO PAGO PARCIAL</b>	<b>TERCER PAGO PARCIAL</b>
Porcentaje del monto contractual	30% M.C	40% M.C	30% M.C
Condición de pago	A la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.	A la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.	El consultor presentará el Informe de Estado Situacional definitivo ante el área respectiva encargada de la revisión entregando un (01) original y una copia debidamente foliada, sellada y firmada, asimismo un CD con toda la información del estudio, el pago procederá a la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural (quien podrá solicitar la conformación de un comité para su revisión y/o aprobación).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL, PREVIA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- SEGÚN LO SEÑALADO EN TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO. EN EL JR. GONZALO PUERTA N° 100 SANTA MARÍA DE NIEVA.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 002-2023- MPC/GM/GIPUR/SGEPOP/SGEPOP**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA DENOMINADA:**

**“CREACION , MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE  
AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO  
MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA,  
JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS,  
PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO,  
SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y  
YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE  
CONDORCANQUI - AMAZONAS”, CON CUI N°  
2345794**

NIEVA, MAYO 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## **TERMINOS DE REFERENCIA N° 002-2023-MPC/GIPUR/SGEPOP**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA DENOMINADA:** "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI N° 2345794

### **I. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**

#### **1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de un Consultor para que elabore el informe de estado situacional de una obra paralizada de saneamiento de ámbito rural.

#### **1.2. RESUMEN**

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio general para la elaboración del informe técnico financiero de una obra de agua y saneamiento rural que a la fecha se encuentra paralizada.

El informe técnico financiero permitirá conocer el estado situacional de la obra paralizada, determinando el avance físico real de la obra, la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación si esta puede ser reutilizada, además deberá establecer el perjuicio económico que haya causado a La Entidad.

El servicio comprenderá únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva.

La verificación de los trabajos en campo, se realizará previa revisión y evaluación de la documentación existente, valorizando solo aquellas partidas que se hayan ejecutado cumpliendo las especificaciones técnicas del expediente técnico.

#### **1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de consultoría para realizar el INFORME DE ESTADO SITUACIONAL a la obra: "CREACION , MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI N°2345794, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 1.4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un Consultor para que elabore el informe de estado situacional de la obra, desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero de la obra: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSÁ, JOSÉ OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794.

El servicio de Consultoría a contratar permitirá a la institución contar con la información objetiva, para la determinación exacta del estado situacional de la obra paralizada, desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero, para contar con un adecuado servicio de saneamiento del proyecto: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSÁ, JOSÉ OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794.

La entidad requiere realizar los informes técnicos y financieros de los diferentes componentes de la obra, que sustente legal y financieramente el estado actual de la obra paralizada, debido a que es un documento necesario para poder acceder a la evaluación del financiamiento tanto del expediente y de todo lo actuado y, como efecto de ello realizar las acciones correspondientes a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores, finalmente se determinará la inversión real efectuada en dicha obra, en términos de avance físico y financiero de la obra, con incidencia en el tema de calidad de los materiales utilizados en obra.

#### 1.5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Condorcanqui ha venido gestionando la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSÁ, JOSÉ OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794; para ello, ha recurrido a diferentes medios de gestión interesados en resolver los problemas de saneamiento, tanto Empresas Privadas como Instituciones del Estado. Es donde el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento decide intervenir, llevando a cabo tan anhelado sueño de la población de las CC.NN. involucradas del distrito de Nieva.

El presente proyecto busca contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población de las Comunidades de TAYUNTSÁ, JOSÉ OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, ya que la actual infraestructura, presenta diferentes deficiencias que posteriormente se describirán, en el estado actual de la estructura.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

No se cuenta con sistema de eliminación de excretas para la población beneficiaria.

Por ello debido a la deficiencia del sistema de agua potable y saneamiento de las localidades involucradas en el proyecto, existe la necesidad de dotarlo al 100 % del Servicio de Agua Potable y Sistema de eliminación de excretas con PTAR, redes de alcantarillado convencional y/o UBS, la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, y entidades externas financian el presente proyecto, dándole así la oportunidad a los lugareños de una mejora de los servicios básicos y salubridad.

**1.5.1. DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA**

- Con fecha 15/02/2018, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 126-2018-MPC/A, **se aprobó el Expediente Técnico del proyecto** denominado: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON CUI N° 2345794, por el monto de S/ 24,369,636.16 (Veinticuatro Millones Trecientos Sesenta Y Nueve Mil Seiscientos Treinta Y Seis Con 16/100 Soles).
- Con fecha 09/10/2018, de una parte, la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, representada por el Alcalde el Lic. Hermogenes Lozano Trigo, con DNI N° 42125519, y de la otra parte la empresa VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL, con RUC N° 20525413871, suscribieron el **CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA N°008-2018-MPC/A LP N°03-2018-MPC/OEC**, por el plazo total de cuatrocientos cincuenta (450) días calendarios, por el monto total de S/ 23,032,928.64 (Veintitrés Millones Treinta Y Dos Mil Novecientos Veintiocho Con 64/100 Soles) incluido IGV; así mismo, la empresa indica el siguiente personal clave para el proceso de ejecución:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ESPECIALIDAD-REGISTRO
CEGAR EDUARDO ZAMORA CASTAÑEDA	Gerente de Obra	Ingeniero Civil/Agrícola- CIP N°28733
LUIS EDMUNDO UGARTE QUISPEALAYA	Residente de Obra	Ingeniero Sanitario-CIP N°26599
WILFREDO COTRINA SANDOVAL	Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil-CIP N°60862
KATIA BEATRIZ PIZARRO ROMERO	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil-CIP N°70708
YONDER URIARTE CARRASCO	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista-CIP N°89648
MANUEL ANTONIO CRUZ DAVILA	Especialista en Seguridad y Salud O.	Ingeniero Civil-CIP N°70707
FRANCO OMAR SANCHEZ ESPINOZA	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Civil-CIP N°82176
DIANA JANNETT ZAGASTIZABAL RUIZ	Especialista en Arqueología	Licenciada en Arqueología-N°CZ-12104
JOSE OLEGARIO GARCIA FLORES	Especialista en Costo y Presupuesto	Ingeniero Civil-CIP N°87987
MANUEL JESUS PARRILLA	Especialista en Dibujo Técnico	Especialista en Dibujo Técnico
JULIO CESAR BARRETO ATOCHE	Maestro de Obra	Especialista en Construcción Civil
ISIDORO MARCO ANTON MORALES	Topógrafo	Técnico en Topografía



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Con fecha 17/10/2018, de una parte, la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, representada por el Alcalde el Lic. Hermogenes Lozano Trigo, con DNI N° 42125519, y de la otra parte el CONSORCIO SUPERVISION AGUA PTO. TUNDUSA-TAYUNTS, conformado por la empresa HEDA INGENIEROS E.I.R.L, con RUC N° 20601510368 y MARCO ANTONIO ALDEA JAIME, con RUC N° 10404238405, cuyo Representante Legal Común es el Sr. Miguel Ángel Bances Morales, suscribieron el **CONTRATO DE CONSULTORIA POR SUPERVISION N°005-2018-MPC/A CP N°01-2018-MPC/OEC**, por el plazo total de cuatrocientos sesenta y cinco (465) días calendarios, por el monto total de S/ 1,141,706.75 (Un Millón Ciento Cuarenta Y Un Mil Setecientos Seis Con 75/100 Soles) Incluido IGV; así mismo, el consorcio indica el siguiente personal clave para el proceso de supervisión:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ESPECIALIDAD-REGISTRO
KARLOS CALERO ZARATE	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil- CIP N°93607
JOSE WILDER IRIGOIN BECERRA	Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil-CIP N°147894
JULIAN YANAVILCA RAMOS	Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario-CIP N°7353
ROLANDO JESUS SALAZAR ANDONAYRE	Especialista en Diseño Estructural	Ingeniero Civil-CIP N°98397
CARLOS ALBERTO RUIZ PUELLES	Especialista en Mecánica y Eléctrica	Ingeniero Mecánico Electricista-CIP N°84536
MIRTHA JUANA MENDOZA JIMENEZ	Especialista en Temas Sociales	Licencia en Trabajo Social
LEYDI LISSET HORNA VILLALOBOS	Secretaria	Secretaria Ejecutiva
JHONY DANIEL GRACIA CASTILLO	Topógrafo	Técnico en Topografía

- Con fecha 08/11/2018, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°699-2018-MPC/A, **se aceptó la renuncia del ing. Karlos Calero Zarate, al cargo de jefe de supervisión de la obra, siendo el nuevo jefe de supervisión el ing. Gustavo Adolfo Swayne Vazquez**, con Reg. CIP N° 101510.
- Con fecha 08/11/2018, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°700-2018-MPC/A, se acepta la renuncia del Ing. Carlos Alberto Ruiz Puelles, al cargo de Especialista en Mecánica y Eléctrica de la empresa supervisora de la obra, siendo el ing. Aníbal Quiroz Sánchez el nuevo en el cargo.
- Con fecha 08/11/2018, estando presente las autoridades de las diez (10) Comunidades beneficiarias, se suscribió el **ACTA DE ENTREGA DE TERRENO** entre la empresa ejecutora: CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER E.I.R.L y la empresa Supervisora: CONSORCIO SUPERVISION AGUA PTO. TUNDUSA – TAYUNTS, los representantes de La Municipalidad y las autoridades de las diez (10) comunidades beneficiarias.
- Con fecha 07/12/2018, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°759-2018-MPC/A., se incluyó al ing. Dani Javier Vilchez Chapoñan con CIP N° 179427, como Asistente de Supervisión de la obra.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Con fecha 07/01/2019, mediante MEMORANDO N°002-2019-MPC/GM/SGIDUR, se designó al Ing. Jamer Cabrera Serrano como coordinador de la obra con CUI N° 2345794.
- Con fecha 18/01/2019, mediante CARTA N°006-2019/C.S.A.P.T. T, la Sra. Leydi Lisset Horna Villalobos – Representante Legal del CONSORCIO SUPERVISOR AGUA PTO. TUNDUSA- TAYUNTSA, alcanzó a La Municipalidad el plano de trazo de línea de conducción de la tubería de abastecimiento de agua para las 10 comunidades beneficiarias desde la CC.NN de Sawientsa hasta Tayuntsa, ubicados paralelos a la carretera Bagua – Saramiriza y que cae dentro de la Franja de Amortiguamiento del Oleoducto Norperuano administrado por Petroperú, solicitando a La Municipalidad proceder con las coordinaciones necesarias con Petroperú para que inicien con las excavaciones para la instalación de la tubería de PVC de 140 mm de diámetro a una profundidad de 1.00 m.
- Con fecha 23/01/2019, mediante INFORME N°016-2019-MPC/SGIDUR/DEPOP, el Ing. Jamer Cabrera Serrano – Coordinador de Obra, indicó que a la fecha el Expediente Técnico se aprobó sin realizar el saneamiento y/o obtención del permiso por parte de Petroperú de la línea de conducción de agua potable del proyecto recomendando remitir la documentación a la Estación N°05 de Petroperú para que realice su evaluación y pronunciamiento correspondiente.
- Con fecha 12/03/2019, mediante INFORME N°295-2019-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR, solicitó a la oficina de Alcaldía autorización de comisión de servicios para el Ing. Jamer Cabrera Serrano, para que se traslade in situ en las oficinas de Petroperú –Oleoducto Nor peruano, la autorización de los trabajos concernientes a la línea de conducción.
- Con fecha 18/03/2019, mediante CARTA MULTIPLE N°015-2019-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR notificó a la empresa contratista y supervisora, la visita a campo en compañía con el Ing. Hugo Arrieta Calderón – Supervisor de la Unidad de Derecho de Vía, con la finalidad de definir el trazo de la línea de conducción de agua potable del proyecto.
- Con fecha 20/03/2019, mediante INFORME N°059-2019-MPC/SGIDUR/DEPOP, el Ing. Jamer Cabrera Serrano – Coordinador de Obra, manifestó que, de acuerdo a la salida a campo realizada conjuntamente con el representante de Petroperú, éste solicitó que los planos del proyecto deben de ser Georreferenciados para que de esa manera se pueda trazar la línea de conducción del sistema de agua potable del proyecto que pasa paralelo al oleoducto Norperuano, motivo por el cual solicitó se notifique al proyectista para alcanzar dichos planos.
- Con fecha 22/03/2019, mediante CARTA N°042-2019-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR, alcanzó al proyectista información en digital proporcionada por Petroperú, respecto a la línea de conducción del oleoducto Nor peruano.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Con fecha 07/05/2019, mediante CARTA MÚLTIPLE N°037-2019-MPC/GM/SGIDUR, informó a la empresa contratista y supervisora la presencia del personal técnico de Petroperú para la inspección de la línea de conducción del agua del proyecto.
- Con fecha 09/07/2019, mediante CARTA N°066-2019/C.S.A.P.T. T, la empresa supervisora alcanzó a la Entidad un informe sobre la necesidad de ejecutar Adicional de obra, ante la Absolución parcial de consulta N°07- CC. NN Tundusa Centro, consulta N° 01-CC. NN Puerto Tundusa y Uchichiángos y consulta N°07-CC. NN Sawienta.
- Con fecha 22/07/2019, mediante **ACTA DE AUTORIZACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE OBRA**, siendo la 5:00 pm de fecha 22 de julio del 2019, las autoridades y comuneros del caserío San Pedro, realizaron el otorgamiento del derecho de superficie de terreno a favor de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, para la ejecución del expediente técnico adicional deductivo vinculante N°01 del proyecto: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON SNIP N° 383635.
- Con fecha 15/08/2019, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°380-2019-MPC/A, designó al CONSORCIO AGUA SECTOR CARRETERA, representado por el Sr. Mario Javier Cobeñas Balles, para la elaboración del Expediente del Adicional y Deductivo ante la absolución de las ante la Absolución parcial de consulta N°07- CC. NN Tundusa Centro, consulta N° 01-CC. NN Puerto Tundusa y Uchichiángos y consulta N°07-CC. NN Sawienta, y las que faltan absolver por el Proyectista en la ejecución de la obra.
- Con fecha 27/08/2019, mediante CARTA N°076-2019, la empresa supervisora comunicó a la Municipalidad que, debido que hasta la fecha no se cuenta con la aprobación de los Expedientes Adicionales de obra, no pudiendo proceder con la ejecución de los trabajos programados de la ruta crítica, solicitó se evalúe la suspensión del plazo de ejecución de obra.
- Con fecha 05/09/2019, mediante CARTA N°030-2019/MJCB/RLC/CONSORCIO AGUA SECTOR CARRETERA, mediante el cual el proyectista se pronuncia referente a la RESOLUCION DE ALCALDIA N°380-2019-MPC/A, detalla respecto a las consultas absueltas y las que faltan absolver, asimismo solicitó que La Entidad alcance los estudios de suelos de las diferentes estructuras, los test de percolación y otros documentos necesarios para la elaboración del Expediente Adicional de obra solicitado.
- Con fecha 11/09/2019, mediante CARTA N°112-2019-MPC/GM/SGIDUR, La Entidad comunicó al proyectista "CONSORCIO AGUA SECTOR



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CONDORCANQUI

*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

#### "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CARRETERA", la improcedencia de elaboración de Estudios de Suelos y el Test de Percolación.

- Con fecha 27/08/2019, mediante CARTA N°074-2019/C.S.A.P.T.T, la representante legal común del CONSORCIO SUPERVISION AGUA PTO TUNDUSA – TAYUNTSa, solicitó a La Entidad hacer de conocimiento a la empresa supervisora y ejecutora, respecto a quien estará a cargo de la elaboración del Expediente técnico de la prestación adicional de obra.
- Con fecha 05/08/2019, mediante CARTA MULTIPLE N°066-2019-MPC/GM/SGIDUR, comunicó a la empresa ejecutora y supervisora que el CONSORCIO AGUA SECTOR CARRETERA, conformado por el Sr. Mario Javier Cobeñas Balles, Ing. Rolando Salazar Andonayre y Heda Ingenieros, con su representante legal el Sr. Mario Cobeñas Balles, serán los encargados de elaborar el Expediente Adicional Deductivo de la obra.
- Con fecha 11/09/2019, La Entidad, El Contratista y la Supervisión por mutuo acuerdo suscribieron el **ACTA DE MUTUO ACUERDO PARA LA SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCION Y SUPERVISION**, suspendiendo el plazo de ejecución y supervisión de obra, hasta el 26/10/2019, fecha en la cual el proyectista se comprometió a alcanzar a La Entidad y a su vez se notifique al contratista y supervisión la aprobación del Expediente Adicional y Deductivo de la obra, respetando el diseño indicado por parte de Petroperú, posterior a ello se procederá con el reinicio del plazo de ejecución y supervisión de obra.
- Con fecha 31/10/2019, se suscribió el **ACTA DE MUTUO ACUERDO PARA LA AMPLIACION (PRORROGA) EN SUSPENSION DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA Y SUPERVISION**, entre la ENTIDAD, CONTRATISTA y SUPERVISION, a partir del 27/10/2019 hasta el 05/12/2019, fecha en la cual el proyectista alcanzará a la Entidad y esta a su vez notifique al Contratista y a la Supervisión, la aprobación del Expediente Adicional y Deductivo de obra.
- Con fecha 03/12/2019, siendo las 4:30 pm, en las instalaciones de la MPC, se reunieron los representantes de La Entidad, representantes de la empresa supervisora y el proyectista, suscribieron el **ACTA DE ACUERDO REFERENTE AL ADICIONAL Y DEDUCTIVO DE OBRA EN EJECUCION DE OBRA, SUPERVISION, CONSULTOR Y ENTIDAD**, teniendo el siguiente Acuerdo Único: El Consultor a la fecha está alcanzando el expediente de adicional y deductivo en digital a la entidad, a excepción de Tayuntsa, asimismo se compromete a alcanzar el Expediente de Adicional y Deductivo en físico hasta el 05/12/2019, a fin de que la entidad notifique al contratista, supervisión y el CAC Amazonas.
- Con fecha 05/12/2019, LA ENTIDAD, el CONTRATISTA y la SUPERVISION, por mutuo acuerdo suscribieron el **ACTA DE MUTUO ACUERDO PARA LA AMPLIACION EN SUSPENSION DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA Y SUPERVISION**, en el cual deciden ampliar la suspensión del plazo de ejecución de la obra y la supervisión, a partir del 06/12/2019 hasta la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**aprobación del adicional y deductivo aprobado mediante acto resolutivo.**

fecha en la cual el proyectista alcanzará a la Entidad y esta a su vez notifique al Contratista y a la Supervisión, la aprobación del Expediente Adicional y Deductivo de obra.

- Con fecha 16/07/2020, mediante **ACTA DE AUTORIZACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE OBRA**, siendo la 4:30 Pm de fecha 16 de julio del 2020, las autoridades y comuneros de la CC.NN Uchichiangos, realizaron el otorgamiento del derecho de superficie de terreno a favor de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, para la ejecución del expediente técnico adicional deductivo vinculante N° 01 del proyecto: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUN TSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIAN GOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTS A, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON SNIP N° 383635.
- Con fecha 17/08/2020, siendo las 4:00 pm reunidos la Abog. Marleny G. Montesinos Chacón – Gerente Municipal de la MPC, ing. Jose Montoya Saavedra – Coordinador de apoyo de la SGIDUR, contando con la presencia del Representante legal de la Empresa contratista "CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL" se suscribió un **ACTA DE ACUERDOS con la finalidad de coordinar el reinicio de la obra**, tomando los siguientes acuerdos:
  1. Ambas partes se encuentran de acuerdo en continuar con la ejecución de la obra, previo cumplimiento de aprobación del Adicional y Deductivo N°01.
  2. Incluir el Plan Covid en la actualización del Expediente Adicional y Deductivo N°01.
  3. La Entidad se compromete a que a fines del mes de agosto tenga a disponibilidad:
    - El saneamiento de las áreas del desarrollo de infraestructuras (PTAR, líneas de conducción, líneas de distribución) y alcanzarle al proyectista.
    - La resolución de aprobación del adicional y deductivo de obra.
    - La resolución del Ministerio de Energía y Minas sobre los derechos de vías, respetando las distancias de 30 metros del eje del Oleoducto Nor peruano, en el menor tiempo posible.
  4. Entre otros acuerdos.
- Con fecha 10/10/2020, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 350-2020-MPC/A, el alcalde autorizó que La Entidad asuma los gastos de los estudios complementarios como son: Estudios de suelos, y test de percolación en la CC. NN de Uchichiangos, estudio de impacto ambiental según la ubicación de las nuevas plantas de tratamiento, autorización y/o permiso de Petroperú, autorización de vertimientos de aguas tratadas ante el ANA, en las localidades de Tayuntsa, José Olaya, San Pedro y Uchichiangos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Con fecha 28/10/2020, mediante **ACTA DE AUTORIZACION DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE OBRA**, siendo la 12:54 Pm de fecha 28 de Octubre del 2020, las autoridades y comuneros del centro poblado tayuntsa, realizaron el otorgamiento del derecho de superficie de terreno a favor de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, para la ejecución del expediente técnico adicional deductivo vinculante N° 01 del proyecto: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON SNIP N° 383635.
- Con fecha 05/01/2021, mediante INFORME N°012-2021-MPC/GM/SGIDUR, la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural, solicitó al área de alcaldía notificar a las autoridades de las localidades de Tayuntsa, José Olaya y Uchichiangos para donación de terreno para la construcción de las plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) del proyecto.
- Con fecha 11/02/2021, mediante CARTA N°024-2021-MPC/GM/SGIDUR, el Arq. Darwin Nayin Lozano Perez Sub Gerente de infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, comunicó al Representante legal común del "CONSORCIO AGUA SECTOR CARRETERA" la entrega de información de los estudios de mecánica de suelos y actas de libre disponibilidad de terrenos.
- Con fecha 09/04/2021, mediante INFORME N°499-2021-MPC/GM/SGIDUR, la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural solicitó al área de Gerencia Municipal notificar al contratista incumplimiento de acuerdos de suspensión de obra.
- Con fecha 17/05/2021, mediante CARTA N°003-2021/C.S.A.P.T. T, el representante legal común del "Consortio Supervisión Agua Pto. Tunduzá-Tayuntsa" Notifico a la Municipalidad Provincial de Condorcanqui el cambio de domicilio fiscal, que, por motivos de la situación que se vive en el mundo y en nuestro país con esta pandemia del covid 19.
- Con fecha 24/05/2021, mediante INFORME N°0128-2021-MPC/SGIDUR/DEPOP, el jefe de la División de Estudios Proyectos y Obras Públicas, informo al Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural el cambio de domicilio fiscal del "Consortio Supervisión Agua Pto. Tunduzá-Tayuntsa".
- Con fecha 24/05/2021, mediante INFORME N°806-2021-MPC//GM/SGIDUR, la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural informo al área de Gerencia Municipal el cambio de domicilio fiscal del "Consortio Supervisión Agua Pto. Tunduzá - Tayuntsa".
- Con fecha 24/06/2021, mediante INFORME N°936-2021-MPC/GM/SGIDUR, el Arq. Darwin Nayin Lozano Perez – SGIDUR, informó al Gerente Municipal que existe una penalidad de S/ 22,834.14 (Veintidós mil ochocientos treinta y cuatro





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

con 14/100 soles), por 10 días en contra de la empresa supervisora, por el incumplimiento de su contrato, de acuerdo a la Cláusula Decima Segunda de su contrato, por la causal: "Cuando el supervisor no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección ha sido consignada en el contrato (...)".

- Con fecha 30/06/2021, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA Nº498-2021-MPC/A, se declaró procedente la aplicación de PENALIDAD AL CONTRATO DE CONSULTORIA POR SUPERVISION Nº005-2018-MPC/A, por el monto de S/ 22,834.14 (Veintidós mil ochocientos treinta y cuatro con 14/100 soles), de acuerdo al contrato y al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con fecha 21/07/2021, mediante documento la Empresa contratista "CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL", solicitó a La Entidad cumplir con sus obligaciones establecidas en el Acta de acuerdo suscrita el 17 de agosto del 2020, en un plazo de 15 días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- Con fecha 31/08/2021, mediante CARTA NOTARIAL, el señor Lides Hernando Aldana Novoa – Gerente de la Empresa "CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL", indicando que La Entidad no a cumplido con su obligación contractual solicitada, por lo que conforme al artículo 136 de RLCE, cumplen con notificar en forma notarial la Resolución total del contrato.
- Con fecha 07/10/2021, mediante INFORME Nº1556-2021-MPC/GM/SGIDUR, el ing. Alexis Wipio Paukai – SGIDUR, alcanzó al Gerente Municipal el informe técnico elaborado por el Ing. Julio Félix Ramirez Malaver, para su derivación a procuraduría, a fin de que dicha oficina realice su análisis y toma de decisiones referente a la Carta Notarial de la Empresa "CONSTRCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL" resolviendo el Contrato de Ejecución de Obra Nº08-2018-MPC/A.
- Con fecha 20/10/2021, mediante INFORME Nº1607-2021-MPC/GM/SGIDUR, el ing. Alexis Wipio Paukai – SGIDUR, alcanzó al Gerente Municipal el expediente técnico de adicional y deductivo Nº 01 de la obra, para su notificación a la empresa supervisora, para su evaluación y pronunciamiento sobre la solución técnica planteada en el expediente técnico adicional y deductivo vinculante.
- Con fecha 27/10/2021, mediante INFORME Nº1644-2021-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR alcanzó a Gerencia Municipal la conformidad de servicio para pago de consultoría de elaboración de informe técnico del proyecto a favor del Ing. Julio Félix Ramirez Malaver, por el monto total de S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles).
- Con fecha 15/11/2021, mediante INFORME Nº1841-2021-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR solicitó a Gerencia Municipal, oficiar de manera urgente al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – CAC AMAZONAS la presencia de su equipo técnico para su participación en la constatación física e inventario de bienes de la obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Con fecha 18/01/2022, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°017-2022-MPC/A, se designó al ing. Cesar Daniel Chávez Moreno, identificado con DNI N° 46153787, con CIP N° 179264; como coordinador del proyecto.
- Con fecha 01/02/2022, mediante CARTA N°006-2022 C.V.S. OCTALIER EIRL, el representante legal de la empresa "CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS OCTALIER EIRL", alcanzó a la Entidad la Liquidación Final de la Obra.
- Con fecha 04/02/2022, mediante INFORME N°002-2022-MPC/GM/SGIDUR/CDCM-CO, el ing. Cesar Daniel Chávez Moreno – Coordinador de Obra, alcanzó a la SGIDUR, la opinión respecto a la presentación de la liquidación del contrato de ejecución de obra, declarando improcedente la presentación de la liquidación final de la obra, ya que se encuentra en proceso arbitral N°205-2021-CEAR.LATINOAMERICANO/MA, en el CENTRO DE ARBITRAJE E INVESTIGACIONES JURIDICAS en contra del representante legal de la empresa ejecutora.
- Con fecha 07/02/2022, mediante INFORME N°211-2022-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR alcanzó al Gerente Municipal la opinión técnica de improcedencia respecto a presentación de liquidación de obra por el contratista.
- Con fecha 10/02/2022, mediante OFICIO N°388-2022-STMC/CR, el Sr. Segundo Toribio Montalvo Cubas – Congresista de la República, solicitó a la Municipalidad informe sobre reactivación de la obra paralizada.
- Con fecha 23/02/2022, mediante INFORME N°338-2022-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR informó al Gerente Municipal, respecto a la solicitud del Congresista de la República, informando que, la obra se encuentra en un PROCESO ARBITRAL contra el representante legal de la empresa ejecutora y que debido a ello no se puede realizar las acciones correspondientes para la reactivación de la obra.
- Con fecha 24/03/2022, mediante INFORME N°007-2022-MPC/GM/SGIDUR/CDCM-CO, el ing. Cesar Daniel Chávez Moreno – Coordinador de obra, alcanzó a la SGIDUR, un informe sobre el Acta de Visita de Diagnostico del proyecto, en el cual describe el estado de la obra y recaba información de campo y documentación que ayude en la elaboración del informe de diagnóstico del proyecto, indicando también que el especialista de monitoreo de la PNSR deberá elaborar un informe de diagnóstico en base al Acta de Visita de Diagnostico suscrita.
- Con fecha 25/03/2022, mediante INFORME N°676-2022-MPC/GM/SGIDUR, alcanzó al Gerente Municipal informó sobre el Acta de Visita de Diagnostico comunicada por el –coordinador de obra.
- Con fecha 07/04/2022, en el Caserio José Olaya, el ing. Jamer Cabrera Serrano – Coordinador de Obra y el Sr. Gregorio Taan Akostin – Juez de Paz C. P Tayuntsa, suscribieron el Acta de Constatación Física de Cumplimiento de Acuerdos por Parte del Contratista, en el cual informaron el incumplimiento por parte de la empresa ejecutora "CONSTRUCCIONES, VENTAS Y SERVICIOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

OCTALIER EIRL", respecto a los acuerdos tomados en el Acta de Mutuo Acuerdo de Suspensión de Plazo de Ejecución de Obra y Supervisión, indicando que en las instalaciones de los almacenes de la localidad de José Olaya no hay ningún responsable de su cuidado, así mismo informaron sobre el incumplimiento de pago al personal obrero y proveedores de la obra.

- Con fecha 20/05/2022, mediante INFORME N°0048-2022/VMCS/PNSR/UTGT-jzaldívar, el Ing. Jorge Luis Zaldívar Soriano – Especialista en Monitoreo – PNSR – AGT AMAZONAS, alcanzó al Coordinador de Área del AGT AMAZONAS- PNSR, el informe de Diagnostico del proyecto en base al Acta de Visita de Diagnostico realizada del 14 al 18 de marzo del 2022, en el cual concluyó lo siguiente:
  - La obra se encuentra paralizada permanentemente, presentando un avance de 54.44%, referido a septiembre del 2019 (Valorización N° 11).
  - Se ha verificado que hay partidas valorizadas que no reflejan lo realmente ejecutado.
  - Se ha podido determinar que hay elementos que se han deteriorado por intemperismo, al no haber tenido la protección correspondiente.
  - Se ha verificado que, al momento de la paralización de los trabajos, se tuvieron encofrados de madera que ahora están completamente inservibles.
  - La UEI debe elaborar el informe de estado situacional o corte.
  - La ejecución financiera de encuentra al 68.30% en lo que se refiere al contrato de ejecución de obra (contratista y supervisión).

Recomendando a la UEI designar o contratar un profesional que se encargue de elaborar el informe de estado situacional, el mismo que deberá estar sustentado, entre otros con planilla de metrados realmente ejecutados, pruebas de campo y laboratorio necesarios para determinar, en primer lugar, la calidad de los procedimientos constructivos y en segundo lugar para determinar aquello que sea aprovechable al momento de reiniciar la ejecución de la obra, enmarcado en la propuesta final del expediente técnico.

- Con fecha 17/06/2022, mediante OFICIO N°063-2022/SG/OAC-CAC-AMAZONAS, el señor Felix Homero Mendoza Vilca – Coordinador General del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – CAC-AMAZONAS, solicitó a la Municipalidad Provincial de Condorcanqui un informe del estado situacional del proyecto, en referencia a las conclusiones y recomendaciones emitidas por el Ing. Jorge Luis Zaldívar Soriano – Especialista en Monitoreo – PNSR – AGT AMAZONAS.
- Con fecha 22/06/2022, mediante INFORME N° 074-2022-MPC/GM/SGIDUR/UEI-ING.GAWP, en referencia al OFICIO N°063-2022/SG/OAC-CAC-AMAZONAS, recomendó a Gerencia Municipal designar o contratar un profesional para que elabore los Términos de Referencia para la contratación de servicio de elaboración del informe de estado situacional en concordancia con el DIRECTIVA N°007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR de la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

obra, asimismo indicó que el informe de estado situacional o corte de se deberá alcanzar a VIVIENDA a través de meda de partes virtual.

- Con fecha 23/06/2022, mediante MEMORANDO MULTIPLE N°167-2022-MPC/GM, el Blgo. Roberto C. Rivera Sánchez – Gerente Municipal de la MPC, designó al Ing. Jean K. Tarrillo Muñoz – jefe de la División de Supervisión de Liquidación de Obras y al Ing. Grover Alexis Wipio Paukai – Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, para la elaboración de los TERMINOS DE REFERENCIA (TDR), para la contratación de servicio de Elaboración del informe de estado situacional en concordancia con el DIRECTIVA N°007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- Con fecha 26/07/2022, mediante INFORME N°1535-2022-MPC/GM/SGIDUR, el Ing. Grover Alexis Wipio Paukai – SGIDUR, alcanzó al Gerente Municipal el TDR para contratar los servicios para realizar el informe de estado situacional de la obra.
- Con fecha 16/08/2022, mediante INFORME N° 579-2022/MPC/GM/UL, el Tec. Farro Capuñay Junior – Jefe de Logística alcanzó al Ing. Grover Alexis Wipio Paukai – SGIDUR, el estudio de mercado correspondiente, para el servicio de Elaboración de informe de Estado situacional de la obra, indicando que dicho estudio de mercado tiene un monto de referencia de S/ 356,311.62 (Trescientos cincuenta y seis mil trescientos once con 62/100 soles).
- Con fecha 16/08/2022, mediante INFORME N°1629-2022-MPC/GM/SGIDUR, la SGIDUR, solicitó al Gerente Municipal la evaluación presupuestal con la finalidad de determinar la existencia de Presupuesto para continuar con la solicitud de incorporación al PMI y con ello solicitar la disponibilidad y certificación presupuestal correspondiente, para la adjudicación de servicios, por el monto de S/ 356,311.62 (Trescientos cincuenta y seis mil trescientos once con 62/100 soles).
- Con fecha 22/08/2022, mediante INFORME N°252-2022-MPC/GM/SGPPDI, el Econ. Vidal Jara Cabrera – Sub Gerente de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional solicitó al Gerente Municipal opinión favorable para ejecutar el diagnóstico del proyecto, informando que la Municipalidad no cuenta con recursos para poder atender lo solicitado, sugiriendo remitir un oficio al Ministerio de Vivienda, solicitando Opinión favorable para reorientar los recursos transferidos según el anexo 14 de la Ley N°31538 dentro del mismo proyecto, por el importe de S/ 356,311.62 (Trescientos cincuenta y seis mil trescientos once con 62/100 soles) con la finalidad de ejecutar el estado situacional de la obra, acción que permitirá obtener el adicional de obra y posteriormente la ejecución de la misma.
- Con fecha 23/08/2022, mediante OFICIO N° 0821-2022-MPC/A, la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, solicitó al Sr. Cesar Paniagua Chacón – Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento, opinión favorable para reorientar recursos transferidos según anexo 14 de la Ley N°31538, para la elaboración del informe del estado situacional del proyecto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Con fecha 07/09/2022, mediante INFORME N°003-2022-CNNI, el Ing. Claudio Nemesio Navarro Injante – Seguimiento y Monitoreo de Proyectos Paralizados en las Regiones de Amazonas, Apurímac, Cuzco y Loreto solicitó al Ing. Eduardo Florentino Peña Orrego – Responsable del Equipo de Obras Paralizadas – UTGT del Programa Nacional de Saneamiento Rural opinión para reorientar recursos transferidos según anexo 14 de la Ley 31538, para la elaboración del Informe del Estado Situacional del proyecto, concluyendo y recomendando lo siguiente:
  - Se ha suscrito la Adenda N°01 al Convenio N°210-2018-VIVIENDA/VMCS/PNSR, entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Provincial de Condorcanqui, siendo los recursos transferidos destinados **únicamente y exclusivamente a la ejecución y supervisión del proyecto.**
- Con fecha 07/09/2022, mediante INFORME N°009-2022/VMCS/PNSR/UTGT-efpena, el Sr. Eduardo Florentino Peña Orrego – Responsable de Equipo de Trabajo de Obras Paralizadas – UTGT informó al Sr. Erick Arnold Núñez Wong – Jefe de la Unidad Técnica de Gestión Territorial, informando que los recursos transferidos deben ser destinados única y exclusivamente a la ejecución y supervisión del proyecto.
- Con fecha 13/09/2022, mediante OFICIO N°0750-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTGT, el Sr. Erick Arnold Núñez Wong – Jefe de la Unidad Técnica de Gestión Territorial del Programa Nacional de Saneamiento Rural informó al Alcalde Provincial de Condorcanqui que los recursos transferidos deben ser destinados única y exclusivamente a la ejecución y supervisión del proyecto.
- Con fecha 28/09/2022, de una parte, La Municipalidad, representado por su alcalde Tec. Hector Orlando Requejo Longinote y de la otra parte el Ing. Julio Félix Ramirez Malaver, suscribieron el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°045-2021-MPC/A, para la contratación de 01 profesional de Ingeniería Civil especializado en contrataciones del Estado a fin de realizar un Informe Técnico del Estado Situacional de la obra, por un plazo de 12 días calendarios, por el monto total de S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles).
- Con fecha 03/10/2022, mediante INFORME N°1803-2022-MPC/GM/SGIDUR, el Ing. Grover Alexis Wipio Paukai – Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural de la MPC, informó al Blgo. Roberto Celso Rivera Sánchez – Gerente Municipal, las acciones realizadas referente a respuesta de solicitud de opinión para reorientar los recursos transferidos según el Anexo N°14, de la Ley N°31538, para la elaboración del informe del Estado situacional del proyecto, indicando que según el Sr. Erick Arnold Núñez Wong – Jefe de la Unidad Técnica de Gestión Territorial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, comunicó que los recursos transferidos deben ser destinados única y exclusivamente a la ejecución y supervisión del proyecto, recomendando que la unidad ejecutora de inversiones, puede solicitar al Ministerio de Economía y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Finanzas, las modalidades de modificación presupuestaria en el marco de la ley Nº 31538.

**II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO**

Contratación de un Consultor para la intervención y elaboración de un informe de estado situacional de la obra paralizada denominada: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794.

**2.1. BASE LEGAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.**

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- DIRECTIVAS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS.
- LEY 30225-LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- D.S. 082-2019-EF-D.S. MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 279-2020-VIVIENDA.

**2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

**2.2.1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

De acuerdo a lo expuesto, indicado en el Capítulo de Antecedentes, el fin es elaborar el informe de estado situacional que sustente técnica y financieramente el estado actual de la obra.

El profesional deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente término de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

El profesional deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia del presente servicio, en el marco de la **Ley de Contrataciones** del Estado y **Reglamento** y las demás normativas de contrataciones aplicables.

Así mismo, el servicio del profesional deberá comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos. Además, los servicios se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

**A) EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

**1. Expediente técnico de la obra**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Evaluar e indicar en el informe técnico financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico.
- Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución.

**2. Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo**

- Indicar en el informe un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (numero, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto contratado, plazo de ejecución, entre otros), asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas, si las hubiera.

**3. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.**

- Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida o ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.

**4. Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.**

- Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida o ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.

**5. Garantías por adelanto directo del contrato de obra.**

- De haberse concedido el adelanto directo al contratista, Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

Precisar si esta se encuentra vigente, vencida o ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.

**6. Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra**

- De haberse concedido el adelanto para materiales al contratista, Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

vigente, vencida o ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.

**7. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista, indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.

**8. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista, indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.

**9. Entrega de terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra**

- Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

**10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

**11. Modificaciones al expediente técnico**

- Se deberá indicar en el informe de estado situacional si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si estas cuentan con aprobación por la Entidad. Precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
- El informe no contempla la verificación de diseños.

**12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.

**13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

**14. Intervención económica de la obra**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.

**15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.**

- Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.

**16. Valorizaciones del presupuesto principal.**

- Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

**17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.**

- Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

**18. Valorizaciones de los mayores gastos generales.**

- Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

**19. Resolución de contrato de obra**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, de ser el caso, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

**20. Recepción de la obra.**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**21. Liquidación del contrato de obra**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

**22. Procesos conciliatorios.**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

**23. Procesos arbitrales**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).

**24. Procesos administrativos, civiles y/o penales.**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

**25. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.**

- Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe, los informes de control de la Contraloría General de la República.

**B) EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTION DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR**

**1. Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra**

- Indicar en el informe de estado situacional un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (numero, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto contratado, plazo de ejecución, entre otros), asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas, si las hubiera.

**2. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión**

- Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.

**3. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la Republica.

**4. Resolución del contrato de supervisión**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

**5. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra**

- Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la Entidad, y determinar el avance financiero.

**6. Liquidación del contrato de supervisión**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

**7. Procesos conciliatorios.**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

**8. Procesos arbitrales**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**9. Procesos administrativos, civiles y/o penales.**

- Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

**10. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.**

- Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe de estado situacional los informes de control de la Contraloría General de la República.

**C) EVALUACIÓN EN CAMPO**

**1. Levantamiento topográfico**

- Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.

**2. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.**

- Se deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentran acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.

**3. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.**

- Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra.
- Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de la obra, dependiendo de los componentes de la obra culminada.

**4. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.**

- Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y lo contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.

**5. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.**

- Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**6. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.**

- Se determinará el Metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.

**7. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.**

- Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.

**8. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.**

- Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y prueba de control de calidad efectuados.

**D) EVALUACIÓN EN GABINETE**

**1. Elaboración de planilla de metrados**

- Elaborar las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.
- Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.

**2. Elaboración de planos de replanteo**

- Elaborar los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.

**3. Elaboración de valorizaciones**

- Se elaborará de manera independiente, la valorización del informe de estado situacional del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros N° 01,02, 03 y 04 DIRECTIVA N° 007- 2021VIVIENDA/VMCS/PNSR).

**4. Comparación de la valorización con la valorización acumulada cancelada al contratista.**

- Revisar, analizar y concluir, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.

**5. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.**

- En el informe de estado situacional se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.

**6. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.**

- Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.

**7. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (de existir).**

- Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

**2.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**2.3.1. Plazo de Ejecución del Servicio**

El plazo de ejecución es por un plazo de ciento veinte (120) días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato, sin incluir el periodo de revisión del Informe de estado situacional y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.

**2.3.2. Monto del Servicio a realizar**

El Costo del desarrollo del Informe de estado situacional de la obra: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA - CONDORCANQUI – AMAZONAS", con CUI N° 2345794, se realizara según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	INCIDENCIA	UNID.	CANT.	PRECIO UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
I	<b>1 PERSONAL PROFESIÓN, TÉCNICOS Y OTROS</b>					
	1.01 JEFE DE EQUIPO TÉCNICO (Ing. Civil y/o Sanitario) - Homologado	1	mes	4.00		





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1.02	ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (Ing. Civil y/o Sanitario) - Homologado	1	mes	2.00		
1.03	ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (Ing. Civil y/o Sanitario) - Homologado	1	mes	2.00		
<b>2</b>	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS DE LABORATORIO</b>					
<b>2.1.0</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>					
<b>2.1.1</b>	<b>RED PRINCIPAL</b>					
	<b>CAPTACION</b>					
	<b>SEDIMENTADOR</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		und	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		und	2.00		
	<b>PRE-FILTRO</b>					
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		und	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		und	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		und	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		und	1.00		
<b>II</b>	<b>FILTRO LENTO</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		und	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		und	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		und	1.00		
	<b>CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES</b>					
	<b>CAMARAS ROMPE PRESION</b>					
	Verificación de Nivel Topograficos		und	2.00		
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		und	1.00		
	<b>LINEA DE CONDUCCION PRINCIPAL</b>					
	Prueba hidráulica		und	30.00		
	Prueba de compactación		und	30.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	30.00		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	<b>PASES AEREOS</b>					
2.1.2	<b>CC.NN. SAWI ENTSA</b>					
	<b>RESERVORIO VOL=5.0 M3</b>					
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		und	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		und	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		und	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		und	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		und	1.00		
	<b>LINEA DE CONDUCCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	5.00		
	Prueba de compactación		und	5.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	5.00		
	<b>LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	2.00		
	Prueba de compactación		und	2.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	2.00		
	<b>INSTALACIONES DOMICILIARIAS</b>					
	Prueba hidráulica		und	24.00		
	Prueba de compactación		und	24.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	24.00		
2.1.3	<b>CC.NN. TUNDUSA CENTRO</b>					
	<b>RESERVORIO VOL=12 M3</b>					
	<b>LINEA DE CONDUCCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	2.00		
	Prueba de compactación		und	2.00		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	2.00		
	<b>PASES AEREOS</b>					
	<b>LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	12.00		
	Prueba de compactación		und	12.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	12.00		
	<b>INSTALACIONES DOMICILIARIAS</b>					
	Prueba hidráulica		und	54.00		
	Prueba de compactación		und	54.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	54.00		
2.1.4	<b>CC.NN. NUEVA ALIANZA</b>					
	<b>RESERVORIO VOL=6.0 M3</b>					
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		und	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		und	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		und	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		und	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		und	1.00		
	<b>LINEA DE CONDUCCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	4.00		
	Prueba de compactación		und	4.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	4.00		
	<b>PASES AEREOS</b>					
	<b>LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION</b>					
	Prueba hidráulica		und	2.00		
	Prueba de compactación		und	2.00		





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	2.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
	Prueba hidráulica		und	31.00		
	Prueba de compactación		und	31.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		und	31.00		
2.1.5	CC.NN. YANTANAENTSA					
RESERVORIO VOL= 8M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estandeidad		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	3.00		
	Prueba de compactación		unid	3.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	3.00		
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	2.00		
	Prueba de compactación		unid	2.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	2.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
	Prueba hidráulica		unid	41.00		
	Prueba de compactación		unid	41.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	41.00		
2.1.1.0	CC.NN. SAN PEDRO					



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

RESERVORIO VOL=10.0 M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
PASES AEREOS						
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	5.00		
	Prueba de compactación		unid	5.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	5.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
	Prueba hidráulica		unid	43.00		
	Prueba de compactación		unid	43.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	43.00		
2.1.7	JOSE OLAYA					
RESERVORIO VOL=20.0 M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		unid	1.00		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
PASES AEREOS						
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	6.00		
	Prueba de compactación		unid	6.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	6.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
	Prueba hidráulica		unid	54.00		
	Prueba de compactación		unid	54.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	54.00		
2.1.8	CC.NN. UCHICHANGOS					
RESERVORIO VOL=10.0 M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
PASES AEREOS						





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
2.1.9	CC.NN. CHAPIS					
RESERVORIO VOL=5.0 M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
PASES AEREOS						
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
	Prueba hidráulica		unid	14.00		
	Prueba de compactación		unid	14.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	14.00		
2.1.10	CC.NN. TAYUN TSA					
RESERVORIO VOL=40.0 M3						
	Prueba hidráulica en estructura de concreto armado		unid	1.00		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	2.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
	Prueba de Estanqueidad		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	2.00		
	Prueba de compactación		unid	2.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	2.00		
PASES AEREOS						
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	2.00		
	Prueba de compactación		unid	2.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	2.00		
INSTALACIONES DOMICILIARIAS						
2.1.11	CC.NN. PUERTO TUNDUSA					
RESERVORIO VOL=30.0 M3						
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	1.00		
	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina		unid	2.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	1.00		
LINEA DE CONDUCCION						
	Prueba hidráulica		unid	1.00		
	Prueba de compactación		unid	1.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	1.00		
PASES AEREOS						
LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION						
	Prueba hidráulica		unid	13.00		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	Prueba de compactación		unid	13.00		
	Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas		unid	13.00		
	<b>INSTALACIONES DOMICILIARIAS</b>					
2.20	<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y UBS ARRASTRE HIDRAULICO</b>					
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. PUERTO TUNDUSA</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	140.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	140.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. SAWIENTSA</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	24.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	24.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. TUDUSA CENTRO</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	50.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	50.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. CHAPIS</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	16.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	16.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. NUEVA ALIANZA</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	31.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	31.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. YANTANAENTSA</b>					
	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación.		unid	41.00		
	Prueba de existencia de acero (escaneo)		unid	41.00		
2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - CC.NN. UCHICHANGOS</b>					
2.2.2	<b>SIST. ALCANTARILLADO LOCALIDAD JOSE OLAYA + SAN PEDRO</b>					
	<b>RED COLECTORA Y CONEXIONES DOMICILIARIAS ALCANTARILLADO</b>					
	Prueba de alineamiento y aplastamiento por tramo (buzon - buzón)		unid	6.00		
	Prueba de nivelación por tramo (buzon - buzón).		unid	6.00		





SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

		Prueba hidráulica (estanqueidad) en todas las redes y conexiones domiciliarias y buzones		unidad	15.00		
		Prueba de compactación		unidad	6.00		
	2.2.1	<b>UBS - ARRASTRE HIDRAULICO - JOSE OLAYA + SAN PEDRO</b>					
	2.2.3	<b>SISTEMA MIXTO LOCALIDAD TAYUNTSA</b>					
III	3	<b>GASTOS OPERATIVOS, MATERIALES Y OTROS</b>					
		Materiales de Oficina, fotocopias, Anillados, impresiones (estudios y planos).	1.00	mes	1.00		
		Oficina y equipamiento	1.00	mes	4.00		
		Levantamiento topografico	1.00	mes	2.00		
		Gastos Operativos (diversos).	1.00	mes	4.00		
		Alquiler de Camioneta	1.00	mes	2.00		
<b>RESUMEN</b>							
<b>DESCRIPCION</b>							
INVERSION DIRECTA							0.00
UTILIDAD (%)							0.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>0.00</b>
I.G.V. (%)							0.00
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>							<b>0.00</b>

### 2.3.3. Lugar de prestación del servicio

El lugar de prestación del servicio será indicado por la Unidad Ejecutora de acuerdo a la ubicación del proyecto, señalado como mínimo los siguientes datos:

#### TRABAJO DE CAMPO

- Departamento : Amazonas
- Provincia : Condorcanqui
- Distrito : Nieva
- Comunidades Nativas :



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| ✓ C.P. Tayuntsa      | ✓ CC.NN. Puerto Tundusa |
| ✓ CC.NN. José Olaya  | ✓ CC.NN. Tundusa Centro |
| ✓ CC.NN. San Pedro   | ✓ CC.NN. Nueva Alianza  |
| ✓ CC.NN. Uchichiagos | ✓ CC.NN. Yantanaentsa   |
| ✓ CC.NN. Chapis      | ✓ CC.NN. Sawientsa      |

**TRABAJO DE GABINETE**

**2.3.4. De la documentación a ser entregada por la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural**

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural proporcionará al Contratista, en un plazo a ser establecido en las bases del proceso de selección, toda la información y documentación disponible referida al proyecto materia del estudio.

En caso la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural no cumpla con entregar al Contratista la mencionada documentación, en el plazo estipulado, este la requerirá notarialmente, bajo responsabilidad de la entidad.

En caso la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural no cuente con información documentaria de la obra paralizada, las partes podrán convenir las acciones a fin de dar la mejor solución para la ejecución del servicio.

Según las etapas de intervención y modalidades de ejecución de la obra (administración indirecta y/o directa), la documentación a ser entregada al Contratista comprende lo siguiente, según corresponda:

- Convenio interinstitucional con el MVCS.
- Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
- Presupuesto analítico y relación de insumos
- Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
- Contratos de obra.
- Contratos de supervisión.
- Documentos de designación de la inspección
- Adendas generadas a los contratos de obra.
- Adendas generadas a los contratos de supervisión.
- Acta de entrega del terreno
- Documentos sobre aprobación de intervención económica de la obra
- Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora.
- Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses
- Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra
- Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra
- Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la entidad





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- q) Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- r) Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas)
- s) Actas de observación y acta de recepción de obra
- t) Documentos de aprobación de resolución del contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas por la parte que resuelve.
- u) Acta de constatación física e inventario de materiales.
- v) Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra
- w) Documentación de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa).
- x) Documentación sobre procesos conciliatorios.
- y) Documentación sobre procesos arbitrales.
- z) Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales.
- aa) Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas.
- bb) Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
- cc) Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
- dd) Reporte de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc.), en la obra ejecutada por administración directa
- ee) Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.

**2.3.5. Actividades del personal clave**

- a) Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma.
- b) Coordinar con la unidad ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto del estudio.
- c) Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la unidad ejecutora.
- d) Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- e) Verificar en los componentes ejecutados, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- f) Elaboración de los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- g) Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran
- h) Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- i) Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.
- j) Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra.
- k) Realizar el levantamiento topográfico del proyecto.
- l) Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran.
- m) Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- n) Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- o) Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- p)
- q) Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- r) Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

**2.3.6. Plan de Trabajo**

Para la elaboración del informe de estado situacional el consultor debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la Entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe de estado situacional (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	SI
Pruebas de control de calidad a realizar.	SI





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad	SI
--	----

**2.3.7. Entregables**

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable (30%)	Presentación del Plan de Trabajo y Cronogramas de Desarrollo del Servicio	15 D.C.	10 D.C. de notificado las observaciones
Segundo Entregable (40%)	Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	45 D.C.	10 D.C. de notificado las observaciones
Tercer entregable (30%)	Informe estado situacional, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	60 D.C.	15 D.C. de notificado las observaciones

**2.3.8. Forma de pago**

CRONOGRAMA DE CONFORMIDAD Y PAGOS A EFECTUAR			
DESCRIPCIÓN	PRIMER PAGO PARCIAL	SEGUNDO PAGO PARCIAL	TERCER PAGO PARCIAL
Porcentaje del monto contractual	30% M.C	40% M.C	30% M.C



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Condición de pago	A la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.	A la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.	El consultor presentará el Informe de Estado Situacional definitivo ante el área respectiva encargada de la revisión entregando un (01) original y una copia debidamente foliada, sellada y firmada, asimismo un CD con toda la información del estudio, el pago procederá a la conformidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural (quien podrá solicitar la conformación de un comité para su revisión y/o aprobación).
-------------------	--	--	---

**Nota:** El procedimiento y plazo de revisión de los entregables, estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural, asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural indicando su conformidad u observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que este ha sido aprobado.

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano Rural para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, asimismo una vez aprobado el informe de estado situacional será registrado por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

De existir observaciones, La Entidad debe comunicar las mismas a El Consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a 15 días, dependiendo de la complejidad. Si pese el plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

### 2.3.9. Incumplimiento del Contrato y Penalidades

#### A. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, La Municipalidad Provincial de Condorcanqui, aplicará al Consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del ítem correspondiente al porcentaje de pagos correlacionados a los entregables que debe ejecutarse según el cronograma de entregas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales que corresponda gestionar. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F tiene los siguientes valores:

- a. F= 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. F= 0.25, Para bienes, servicios en general y consultorías.
  - b.2. F = 0.15, para obras.

De acuerdo con el artículo 161, 162 y 163 del RLCE, en las bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 161 del RLCE, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de las convocatorias, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado o vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**B. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con los artículos 161° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará la siguiente penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del ítem correspondiente al porcentaje de pagos correlacionados a los entregables que debe ejecutarse según el cronograma de entregas.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por hacer entrega incompleta de cada informe mensual (entregable) y que no se adecue al esquema del informe de estado situacional.	50% de la UIT por cada entrega incompleta del informe mensual (entregables)	Según informe del coordinador y/o administrador del contrato y/o informe del Gerente de Infraestructura y Planeamiento Urbano – Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.
2	Por no hacer entrega del plan de trabajo dentro del plazo establecido, según esquema indicado.	50 % de la UIT, por no hacer entrega.	Según informe del coordinador y/o administrador del contrato y/o informe del Gerente de Infraestructura y Planeamiento Urbano – Rural de la Municipalidad Provincial de Condorcanqui.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CONDORCANQUI

*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

#### "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 2.3.10. Estructura del Informe Técnico Financiero

##### I. ÍNDICE

##### II. INFORMACIÓN GENERAL

##### 2.1. Introducción.

2.1.1. Datos del contrato del servicio de contratista para la elaboración del informe de estado situacional (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

##### 2.2. Objeto del estudio

2.2.1 Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

##### 2.3. Base legal.

##### 2.4. Antecedentes.

##### 2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

##### 2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código UNICO N°
- Código único de inversiones
- Nombre del proyecto
- Ubicación
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

##### DATOS DE LA OBRA.

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales. con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo).
- Fecha de término vigente de la obra.
- Fecha de término real de ejecución de la obra.
- fecha de liquidación del contrato de ejecución de obra.
- Documento de aprobación de liquidación de obra.

**DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.**

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación).
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación

**III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.**

- 3.1.** Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2.** Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3.** Evaluación de la información proporcionada.
  - 3.3.1.** Sobre la gestión de la obra.
    - 3.3.1.1 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
    - 3.3.1.2 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.3 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.4 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
    - 3.3.1.5 Acta de entrega de terreno.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- 3.3.1.6 Inicio de ejecución de obra.
- 3.3.1.7 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
- 3.3.1.8 Adicionales y/o Deductivos de obra.
- 3.3.1.9 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
- 3.3.1.10 Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- 3.3.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra.
- 3.3.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario demateriales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.14 Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.15 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- 3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección.**
  - 3.3.2.1. Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas
  - 3.3.2.2. Designación de inspector.
  - 3.3.2.3. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
  - 3.3.2.4. Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
  - 3.3.2.5. Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.6. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
  - 3.3.2.7. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
  - 3.3.2.8. Resolución del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.9. Liquidación del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.10. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.2.11. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.2.12. Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
  - 3.3.2.13. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

**IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA.**

- 4.1.** Levantamiento topográfico.
- 4.2.** 4.2 Evaluación in situ o de campo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- 4.3.** Calicatas efectuadas por el consultor
- 4.4.** Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados.
  - 4.4.1. Pruebas de resistencia del concreto endurecido con Esclerómetro.
  - 4.4.2. Pruebas hidráulicas.
  - 4.4.3. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas (si fuera el caso).
  - 4.4.4. Pruebas de verificación de equipos de bombeo (si fuera el caso).
  - 4.4.5. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra (si fuera el caso).
  - 4.4.6. Pruebas de infiltración en UBS
  - 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.
- 4.5.** Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

**V. EVALUACIÓN EN GABINETE.**

- 5.1.** Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.
- 5.2.** Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3.** Elaboración de planos de replanteo según la verificación.
- 5.4.** Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5.** Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.

**VI. VALORIZACIÓN Y SUSTENTO DE METRADOS.** (contrato principal, adicionales)

- 6.1.** Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas. Partidas por ejecutar, partidas sobrevalorizadas.
- 6.2.** Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones

**VII. INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE INSTALACIONES SANITARIAS**

**VIII. INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE ESTRUCTURAS**

**IX. PANEL FOTOGRÁFICO**

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del estudio de estado situacional).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

**X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**a) Conclusiones**

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad (de ser el caso).
- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- ix. Del resultado de la evaluación del estudio de estado situacional.

**b) Recomendaciones**

El consultor hará las recomendaciones pertinentes en función a las conclusiones emitidas.

**XI. ANEXOS**

- Planos de replanteo del estudio.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas

**2.4. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

**2.4.1. Perfil del proveedor**





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CONDORCANQUI

*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

#### "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

##### **Capacidad Legal**

El Postor deberá estar acreditado para contratar con el estado y contar con el Registro Nacional de Proveedores RNP vigente en el Capítulo de Servicios  
El Postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente RUC

##### **Capacidad Técnica**

El postor deberá contar con el equipamiento y recursos necesarios para la realización de los servicios, no estando obligado a realizarlos dentro de la Entidad

##### **Experiencia**

El postor deberá acreditar una experiencia en haber brindado servicios profesionales en la realización de un (01) proyecto de inversión públicas a nivel de perfiles de proyecto y/o informes de campo y/o estudios topográficos y/o liquidaciones de obras en entidades públicas y/o privadas; dentro de un periodo no mayor de diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de su oferta.

#### **2.4.2. Perfil profesional**

##### **- Nivel de Formación del profesional responsable del informe**

Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.

##### **- Experiencia**

Deberá acreditar cinco (05) años de ejercicio profesional contados a partir de la colegiatura.

Deberá acreditar dos (02) años de experiencia como jefe de proyecto, proyectista, especialista en agua y desagüe y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o en saneamiento en general y/o Residente de obra, supervisor de obra, Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra en obras de agua y desagüe en general.

##### **- Capacitación y/o entrenamiento**

Deberá acreditar cursos y/o seminarios y/o diplomados en obras de saneamiento y/o Ingeniería Sanitaria y/o agua y desagüe y/o obras de saneamiento en general

**Nota:** Definición de Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL**



**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**III. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA

**IV. OTRAS QUE LA NATURALEZA DEL SERVICIO LO REQUIERAN**

**4.1. GARANTÍAS MÍNIMAS DEL SERVICIO**

De acuerdo a los alcances del rol contractual; el consultor será legalmente responsable por el periodo de tres (3) años por el servicio prestado a La Entidad, a partir de la finalización de sus servicios, la misma que debe estar vinculado a la duración del servicio.

**4.2. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.
3. Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas.
4. U otras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**4.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

**4.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del estudio.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el presente Término de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  EL POSTOR DEBERÁ ESTAR ACREDITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CONTAR CON EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE EN EL CAPITULO DE SERVICIOS, EL POSTOR DEBERÁ TENER EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES RUC.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  - COPIA SIMPLE DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) - COPIA SIMPLE DEL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC).
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																														
	Requisitos:																														
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>LAPTOP I7 O SUPERIOR</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>IMPRESORA</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>PLÓTER</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMIONETA</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>DIAMANTINA</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>MAQUINA DE COMPRESIÓN BIAxIAL</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>BALDE HIDRÁULICO</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>SPPEDY</td><td>01</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	LAPTOP I7 O SUPERIOR	02	02	IMPRESORA	01	03	PLÓTER	01	04	ESTACIÓN TOTAL	01	05	CAMIONETA	01	06	DIAMANTINA	01	07	MAQUINA DE COMPRESIÓN BIAxIAL	01	08	BALDE HIDRÁULICO	01	09	SPPEDY	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																													
01	LAPTOP I7 O SUPERIOR	02																													
02	IMPRESORA	01																													
03	PLÓTER	01																													
04	ESTACIÓN TOTAL	01																													
05	CAMIONETA	01																													
06	DIAMANTINA	01																													
07	MAQUINA DE COMPRESIÓN BIAxIAL	01																													
08	BALDE HIDRÁULICO	01																													
09	SPPEDY	01																													





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	10	HORNO DE SECADO	01
	11	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
	12	MOLEDORA DE CONCRETO	01
	14	ENSAYO TRIAXIAL	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

Requisitos:

Consignar que se cuenta con un laboratorio de suelos, para realizar los análisis requeridos para alcanzar los objetivos y finalidad del servicio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

NIVEL DE FORMACIÓN DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	PROFESIÓN
(1) JEFE DE EQUIPO	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado
(2) ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado

Acreditación:

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad que expidió el título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CONDORCANQUI

"Una Gestión de Decisión y Acción"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UNA CANTIDAD DE 20 horas lectivas, en las siguientes materias del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- S10</li><li>- AUTOCAD</li><li>- WATERCAD</li><li>- RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS</li><li>- GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS MS PROYECT 2013</li><li>- LIQUIDACIÓN DE OBRAS</li><li>- DISEÑO SÍSMICO DE TANQUES ELEVADOS</li><li>- ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS</li><li>- MODELADOR BIM</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>(1) JEFE DE PROYECTO:</b> Deberá acreditar 24 meses de experiencia, de personal clave requerido como: Jefe de proyectos, proyectista, especialista en agua y desagüe y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o saneamiento en general y/o residente de obra, supervisor de obra, jefe de supervisión y/o inspector de obra en obras de agua y desagüe en la ejecución de obras y/o supervisión de obras.</p> <p><b>(2) ESPECIALISTAS EN CALIDAD</b> Deberá acreditar 12 meses de experiencia, de personal clave requerido como: Jefe de calidad, especialista en calidad y/o responsable de calidad y/o gerente de calidad en obras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
"Una Gestión de Decisión y Acción"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	<p>experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico. (Se aceptarán cualquiera de las terminologías descritas en cualquiera de sus combinaciones). En la elaboración de expedientes técnicos de obras y/o supervisiones de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

<p>voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**CONDORCANQUI**  
*"Una Gestión de Decisión y Acción"*



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL POSTOR DEBERÁ ESTAR ACREDITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CONTAR CON EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE EN EL CAPITULO DE SERVICIOS, EL POSTOR DEBERÁ TENER EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES RUC.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</li> <li>- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC).</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
	<u>Requisitos:</u>																																												
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>LAPTOP I7 O SUPERIOR</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>IMPRESORA</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>PLÓTER</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMIONETA</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>DIAMANTINA</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>MAQUINA DE Compresión BIAxIAL</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>BALDE HIDRÁULICO</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>SPPEDY</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>HORNO DE SECADO</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MOLEDORA DE CONCRETO</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>ENSAYO TRIAXIAL</td><td>01</td></tr></table>			ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	LAPTOP I7 O SUPERIOR	02	02	IMPRESORA	01	03	PLÓTER	01	04	ESTACIÓN TOTAL	01	05	CAMIONETA	01	06	DIAMANTINA	01	07	MAQUINA DE Compresión BIAxIAL	01	08	BALDE HIDRÁULICO	01	09	SPPEDY	01	10	HORNO DE SECADO	01	11	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01	12	MOLEDORA DE CONCRETO	01	14	ENSAYO TRIAXIAL	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																											
01	LAPTOP I7 O SUPERIOR	02																																											
02	IMPRESORA	01																																											
03	PLÓTER	01																																											
04	ESTACIÓN TOTAL	01																																											
05	CAMIONETA	01																																											
06	DIAMANTINA	01																																											
07	MAQUINA DE Compresión BIAxIAL	01																																											
08	BALDE HIDRÁULICO	01																																											
09	SPPEDY	01																																											
10	HORNO DE SECADO	01																																											
11	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01																																											
12	MOLEDORA DE CONCRETO	01																																											
14	ENSAYO TRIAXIAL	01																																											
	<u>Acreditación:</u>																																												
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																												



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>						
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Consignar que se cuenta con un laboratorio de suelos, para realizar los análisis requeridos para alcanzar los objetivos y finalidad del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NIVEL DE FORMACIÓN DEL PROFESIONAL RESPONSABLE</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) JEFE DE EQUIPO</td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado</td></tr> <tr> <td>(2) ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad que expidió el título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	NIVEL DE FORMACIÓN DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	PROFESIÓN	(1) JEFE DE EQUIPO	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado	(2) ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado
NIVEL DE FORMACIÓN DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	PROFESIÓN						
(1) JEFE DE EQUIPO	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado						
(2) ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado						
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UNA CANTIDAD DE 20 horas lectivas, en las siguientes materias del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S10</li> <li>- AUTOCAD</li> <li>- WATERCAD</li> <li>- RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PUBLICAS</li> <li>- GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS MS PROYECT 2013</li> <li>- LIQUIDACIÓN DE OBRAS</li> <li>- DISEÑO SISMICO DE TANQUES ELEVADOS</li> <li>- ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS</li> <li>- MODELADOR BIM</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>						

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>(1) JEFE DE PROYECTO:</b> Deberá acreditar 24 meses de experiencia, de personal clave requerido como: Jefe de proyectos, proyectista, especialista en agua y desagüe y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o saneamiento en general y/o residente de obra, supervisor de obra, jefe de supervisión y/o inspector de obra en obras de agua y desagüe en la ejecución de obras y/o supervisión de obras.</p> <p><b>(2) ESPECIALISTAS EN CALIDAD</b> Deberá acreditar 12 meses de experiencia, de personal clave requerido como: Jefe de calidad, especialista en calidad y/o responsable de calidad y/o gerente de calidad en obras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o</p>

<p>ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico. (Se aceptarán cualquiera de las terminologías descritas en cualquiera de sus combinaciones). En la elaboración de expedientes técnicos de obras y/o supervisiones de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo Nº 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo Nº 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>65 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo Nº 4</b>)</p>	<p>De 105 hasta 109 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 110 hasta 114 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 115 hasta 119 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p><b>H.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>15</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS EN GENERAL: OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO<sup>16 17</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>21</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental</p>	

<sup>15</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>16</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>17</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p>acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS EN GENERAL: OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO<sup>24 25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>26</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>H.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS EN GENERAL: OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO<sup>29 30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>24</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>25</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<b>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>37</sup></b>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023 MPC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONDORCANQUI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20178082222, con domicilio legal en CALLE GONZALO PUERTA Nº 100 – SANTA MARÍA DE NIEVA – NIEVA – CONDORCANQUI - AMAZONAS, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023 MPC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "CREACIÓN , MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "CREACIÓN , MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE SANEAMIENTO MIXTO DE LAS COMUNIDADES DE TAYUNTSA, JOSE OLAYA, SAN PEDRO, UCHICHIANGOS, PUERTO TUNDUSA, TUNDUSA CENTRO, SAWIENTSA, NUEVA ALIANZA, CHAPIS Y YANTANAENTSA, NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI – AMAZONAS", CON CUI Nº 2345794.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>38</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>38</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la*

*retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO RURAL, previo informe de la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>39</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE GONZALO PUERTA N° 100 – SANTA MARÍA DE NIEVA – NIEVA – CONDORCANQUI - AMAZONAS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>40</sup>.*

---

<sup>40</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>42</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>42</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>44</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>43</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>44</sup> Ibidem.

<sup>45</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>46</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>46</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>49</sup>

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO Nº 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>51</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>52</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>52</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>51</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>52</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MPC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*