

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO TRIANUAL DE INSPECTORÍA A BUQUES TANQUE EN LOS TERMINALES PORTUARIOS MULTIBOYAS DE REFINERÍA CONCHAN

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“Servicio Trianual de Inspección a Buques Tanque en los Terminales Portuario Multiboyas”**, en Refinería Conchan.

1.2. ÍTEM(S): 1

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, gastos administrativos, transporte de personal, movilidad, alimentación, inspecciones, sueldos, gratificaciones, asignaciones familiares, exámenes médicos recurrentes y pruebas periódicas y de ser el caso, todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente que implique el desplazamiento del personal de la empresa tercerizadora, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(...X....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(.....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
(.....) Medio
(...X....) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- (.....) SÍ (X) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad Movimiento de Producto Conchán, Jefatura de Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán.
- La conformidad será aprobada por Gerencia Operaciones Conchán.

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.
- Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.
- En caso de que el postor cuente con servicios en ejecución, podrá presentar liquidaciones y/o valorizaciones y/o actas de recepción parciales con fecha de corte como máximo del día de presentación de la propuesta, con la debida conformidad del avance del servicio.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(X) Sí

(.....) NO

- **Garantía de Fiel Cumplimiento:** debe tener un monto equivalente al 10% del monto contractual incluido IGV y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso que fuese extendido el vencimiento del plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del contrato en mención.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de la Entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías se ejecutarán de acuerdo con lo indicado en el artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

- **Garantía de Obligaciones Laborales:** debe tener un monto equivalente a dos (2) meses de remuneraciones y derechos y beneficios aplicables del personal destacado al servicio y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.

Las cartas fianzas serán emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Quando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. le otorgará un plazo de siete (7) días calendario para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**, por una Suma Asegurada mínima del 30% del monto contractual del Servicio, por evento y en límite agregado Anual, que incluya una vigencia posterior de 3 meses respecto a la culminación del servicio.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles**, hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100.000.00 por cada vehículo.

Disposiciones generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Pólizas de seguros indicadas en el Numeral 3.2 de las presentes condiciones técnicas.
- Carta fianza de fiel cumplimiento y carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, indicadas en el numeral 3.1 de las presentes condiciones técnicas.
- Currículum Vitae documentado a detalle del personal que ejecutará el servicio y que necesariamente debe cumplir lo solicitado en el Apéndice N°7 de las presentes condiciones técnicas.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Conforme al Apéndice N°10).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Apéndice Nro.9)

V. FORMA DE PAGO Y FACTURACION

5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(X)

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, por avance del servicio en función a las partidas y precios unitarios de la estructura de costos del Apéndice N°1, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:
<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización del mes aprobada, informe mensual aprobado, informe del avance acumulado del servicio aprobado, HES (hoja de entrada de servicio) aprobada.
- Para el caso del pago final y/o única: Copia del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización final aprobada, informe final aprobado, HES (hoja de entrada de servicio) aprobada y el acta de conformidad de firmada por el Representante Legal o Gerente General de la Contratista y Gerente Operaciones Conchán.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA, a solicitud de PETROPERÚ S.A., deberá presentar adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a. Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-REGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
- b. Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. o en b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

5.3 FORMA DE PAGO

La (s) factura (s) será (n) pagada (s) a los sesenta (60) días calendario. La factura se presentará después de la conformidad del servicio ejecutado.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

- a. Ley Nro. 29245, Ley que regula los servicios de tercerización.
- b. Decreto Legislativo Nro. 1038, Norma que precisa los alcances de Ley Nro. 29245.
- c. D.S. Nro. 006-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Ley 29245 y del Decreto Legislativo Nro. 1038.
- d. D.S. Nro. 001-2022-TR que modifica el D.S. Nro. 006-2008-TR.
- e. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°003-2006-APN/DIR "Requisitos para certificar áreas específicas dentro de una Instalación Portuaria Especial y otras disposiciones relativas a las Instalaciones Portuarias Especiales".
- f. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°020-2006-APN/DIR "Modificatoria de las normas aplicables al control y seguimiento de mercancías peligrosas dentro de una

- Instalación Portuaria Especial (IPE) y a las operaciones y manipulación de estas Mercancías peligrosas en bahías de los puertos de la República.
- g. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°044-2017-APN/DIR “Norma Técnica sobre Protección Portuaria”.
 - h. Decreto Supremo N°015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas”, y sus modificatorias.
 - i. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°0060-2023-APN-DIR del 17.08.023 “Norma Técnica que establece los lineamientos técnicos para el despliegue y operación de barreras de contención”.
 - j. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°013-2012-APN/DIR “Norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico de buceo dentro de las zonas portuarias.
 - k. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°046-2010- APN/DIR “Norma Técnico operativa para la Prestación del Servicio de Practicaje en las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
 - l. Resolución Directoral N°1186-2016-MGP/DGCG “Norma de Practicaje Marítimo y de los Prácticos Marítimos”, y sus modificatorias.
 - m. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°008-2011-APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Remolcaje en las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
 - n. Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N°011-2011-APN-DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Transporte de Personas dentro de las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
 - o. Resolución Ministerial N°259-2003-MTC-02 “Reglamento de Transporte Acuático y conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias”, y sus modificatorias.
 - p. Resolución N°009-2011-APN/DIR del 18.04.2011- Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Amarre y Desamarre de Naves en las Zonas Portuarias.
 - q. Resolución de Acuerdo de Directorio RAD- 0028-2024-APN-DIR del 21.03.2024 “Lineamientos técnico-operativos para el personal que realiza la actividad de supervisión de la operación de transferencia de producto líquido y gaseoso a granel en los terminales portuarios y embarcaderos que pertenecen al Sistema Portuario Nacional”.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

En los Terminales Portuarios Multiboyas de Refinería Conchán, ubicados a la altura de la Antigua Carretera Panamericana Sur Km. 26.5, Distrito de Lurín, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 1,095 días calendario o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

Los 1,095 días calendarios serán continuos e incluye: días hábiles, feriados y días no laborables, las 24 horas del día.

El inicio de ejecución contractual será establecido por PETROPERÚ luego de formalizado el contrato y notificada la Orden de Trabajo a Terceros y se cumplan las condiciones establecidas en apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

El régimen y horario de servicio deberá efectuarlo el contratista de acuerdo con las leyes laborales vigentes, debiendo cumplir con la atención de las naves que ingresen a los terminales Portuarios Multiboyas de Refinería Conchán.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar las actividades de coordinación y dirección de los procesos de carga/descarga de hidrocarburos y biocombustibles líquidos a granel de terceros en los terminales portuarios de Refinería Conchán, realizar la labor de “Coordinador” y “Loading Máster”, además de:

- Verificar y supervisar la fiscalización que realizan los Inspectores Independientes (Servido para la determinación de volumen y calidad de producto).
- Supervisar la ejecución del Servicio Atención Integral de Operaciones Marítimas.
- Supervisión y control de los trabajos de mantenimiento que se realizarán durante la Inspección y recorrido del amarradero en los terminales portuarios de Refinería Conchán, asimismo participar en la primera respuesta en caso de producirse un derrame acorde al Plan de Contingencia de Derrame de Hidrocarburos en Mar.

El Contratista deberá contar como mínimo, con el siguiente personal para los trabajos:

- **Un (01) Coordinador Administrativo.**
El perfil y funciones del personal está indicado en el apéndice N° 07.
- **Cuatro (04) Inspectores de Embarque (Loading Máster)**
El perfil y funciones del personal está indicado en el apéndice N° 07.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Relación, CV y acreditación del perfil del personal requerido (Apéndice N°7), que intervendrá durante la ejecución del servicio.
- Organigrama de la estructura orgánica establecida para el contrato a ejecutar. Perfil de los Puestos de Trabajo considerados para el contrato.
- Registro de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- Declaraciones juradas que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad y Ambiente.
- Listado de personal con vigencia de cursos portuarios (Código PBIP, Seguridad Portuaria y Mercancías Peligrosas)
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- Relación de Actividades Críticas y sus Riesgos Significativos asociados del trabajo a ejecutar.
- Plan de emergencias de los trabajos a realizar.
- Identificación de Aspectos Ambientales.
- Matriz de Evaluación de Aspecto Ambientales.
- Matriz de Control Operacional de Aspectos Ambientales Significativos.
- Pases de ingreso de personal a las instalaciones de Refinería Conchán.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19.

Antes del inicio del servicio, el Contratista presentará la documentación sustentatoria del personal propuesto, Currículum Vitae que incluya la formación académica del personal, así como la experiencia laboral (constancias y/o certificados de trabajo), que serán verificados y evaluados por el Administrador del Servicio. El Coordinador Administrativo será el representante de la Cía. en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión. Deberá dedicar el 100% de su tiempo laborable a este servicio. El Contratista está obligado a retirar y/o reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo o que transgreda las políticas y estatutos de la empresa, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

CUADERNO DE SERVICIO. El cuaderno de servicio será llevado de la siguiente forma: El CONTRATISTA deberá proporcionar un Cuaderno de Servicio, el cual deberá ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos, debiendo permanecer obligatoriamente en la oficina del Supervisor de Operaciones Marítimas y/o debe estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor de Operaciones Marítimas. Este cuaderno debe

ser empastado, foliado y enumerado en todas sus páginas, y debe constar de un original con tres (03) copias desglosables. Correspondiendo una copia para PETROPERU, otra parte para el CONTRATISTA y la tercera parte para el administrador del contrato. El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración y comunicación para el desarrollo del servicio. En el se debe anotar, tanto el responsable de PETROPERU como el CONTRATISTA, las actividades, comunicaciones y los asuntos más importantes.

6.6 ENTREGABLES

El CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ los siguientes documentos:

- Copia del Reporte de Inspectoría de Embarque por cada nave atendida durante el periodo de ejecución del servicio.
- Programación mensual de personal de ingreso a instalaciones de PETROERÚ.
- Los documentos incluidos en el Apéndice N°2.

Al término del Contrato la CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ S.A. el Informe Final (Informe Técnico) del Servicio de forma escrita y magnética, el cual es requisito indispensable para la liquidación del contrato, el cual deberá estar aprobado por el Coordinador Administrativo, Administrador del Contrato y Jefe de Unidad Movimiento de Producto, así mismo detallará los trabajos efectuados adjuntando la galería fotográfica.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

6.7 PENALIDADES

Se tendrá en cuenta las penalidades incluidas en el Apéndice N°11, referidas a la prevención e impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada hora de atraso, la misma que se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = ((A/B) \times C)$$

Dónde: A = Valor de la UIT vigente; B = 3 horas; C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en horas).

En caso de incumplimientos (incluidos los incumplimientos con su personal contratado) de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A., aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada incumplimiento, de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad} = ((A/B) \times C)$$

Dónde: A = Valor de la UIT vigente; B = 3 horas; C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en días).

El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en las Condiciones Técnicas estará sujeto a penalidades.

PETROPERÚ S.A. aplicará penalidades hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones. Esta penalidad será deducida del pago a cuenta más próximo, de la valorización mensual presentada por el contratista, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento. La penalidad será aplicada automáticamente en función al incumplimiento de las cláusulas establecidas en las Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ S.A., en caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio los gastos de reparación correspondientes.

Asimismo, en caso de incumplimiento injustificado de la Obligación contractual en el servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad de acuerdo con lo siguiente:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Monto Penalizar ^a
001	Falta de equipos e instrumentos en óptimas condiciones de operación y/o con certificación vencida. Por evento.	1.00 UIT
002	Falta de medios de comunicación (a prueba de explosión o intrínsecamente seguros) para ambientes peligrosos. Por evento.	1.00 UIT
003	Por ausencia injustificada del Coordinador Administrativo en las Instalaciones de Refinería Conchán. Por día.	2.00 UIT
004	Por ausencia injustificada del Inspector de Embarque en el área de trabajo. Por día.	5.00 UIT
005	Por no presentar los entregables establecidos en el apartado 6.6 de las Condiciones Técnicas. Por cada atención de Buque Tanque.	0.50 UIT
006	Por trabajar sin los equipos de protección personal o no reemplazar los que se encuentren desgastados, según corresponda: Ropa de trabajo antífama, botines de seguridad, casco de seguridad, guantes de cuero, lentes de seguridad, orejeras, tapones de oído, arnés de seguridad, etc. Por evento por persona.	1.00 UIT
007	Por no comunicar al administrador de contrato y/o personal de PETROPERÚ sobre algún evento y/o ocurrencia durante el desarrollo de las operaciones y/o actividades en los terminales portuarios de Refinería Conchán. Por evento.	1.00 UIT
008	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por fecha).	0.25 UIT
009	Por incumplimiento de pago completo de haberes al personal. Por evento.	0.30 UIT

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, el Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. reportará directamente al Coordinador Administrativo del Servicio del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento, sin perjuicio de lo cual se impondrá la penalidad correspondiente.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.
- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez el Coordinador Administrativo del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.
- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, se paralizará las actividades propias del contrato hasta que esta sea subsanada, entretanto esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA es responsable de proporcionar el servicio e información apropiada y oportuna las 24 horas del día, incluyendo días ordinarios, sábados, domingos y feriados, los 365 días del año, durante el tiempo de duración del presente servicio. Para ello, deberá contar con personal calificado necesario desarrollando sus labores de modo presencial y estará a exclusividad de PETROPERU, de tal manera que garantice el eficiente cumplimiento del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de coordinar diariamente con personal de la Jefatura Operaciones de Refinería Conchán el movimiento de naves y/o artefacto naval y la programación de estas, a fin de brindar el servicio sin afectar las operaciones de abastecimiento del país.
- El CONTRATISTA es responsable de actualizar mensualmente las planillas electrónicas durante la vigencia del contrato suscrito con PETROPERÚ, caso contrario se procederá a resolver el contrato de conformidad con lo estipulado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., previa verificación efectuada por el Administrador del Contrato.
- El CONTRATISTA es responsable de proporcionar todo el personal y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales, bonificaciones, vacaciones, indemnizaciones por accidentes de trabajo, ESSALUD, compensación por tiempo de servicio, salario dominical, jubilación y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna debiendo éstos estar en la modalidad de planilla regular, además de trabajar en exclusividad en este servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de mantener el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO), durante la ejecución del servicio.
- En el caso de verificarse incumplimientos de pago de obligaciones laborales, se procederá con la resolución del contrato.
- El CONTRATISTA acepta el descuento de sus valorizaciones, en la eventualidad que la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- El CONTRATISTA es responsable de reemplazar de inmediato al personal que, por razones de salud, condiciones de trabajo, etc., no pueda continuar efectuando el servicio para el cual ha sido asignado; asimismo, al personal que a criterio de PETROPERÚ no reuniese las condiciones para efectuar los trabajos. El CONTRATISTA a solicitud de PETROPERÚ S.A. podrá suspender temporalmente, por el tiempo que crea conveniente, al personal que haya cometido alguna falta durante la ejecución del servicio y esté en contra de los intereses de PETROPERU; el personal que acumule tres (03) suspensiones será automáticamente retirado. En todos los casos el CONTRATISTA se compromete a suministrar personal de reemplazo que cumpla o supere el perfil solicitado del profesional que será reemplazado.
- El CONTRATISTA es responsable de informar sobre las operaciones y ocurrencias presentadas durante la prestación del servicio a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño ocasionado a las instalaciones (mangueras submarinas, mangas, boyas de amarre, cuello de ganso, boyarines de izaje, muertos de anclaje, entre otros) que deriven de una inadecuada coordinación o falta comunicación en las operaciones de amarre/desamarre del Buque Tanque, excesivo trimado, encabuzado por babor/estribor o empopado durante las operaciones de carga y/o descarga, o por condiciones climatológicas de mar adversas, que ocasionen daños a las instalaciones (rozamiento de las mangueras con el casco del Buque Tanque y/o su excesiva tensión, flexión o torsión, etc.).
- El CONTRATISTA es responsable de la habilitación del personal para el desarrollo de sus labores en el área portuaria, queda validada con los siguientes requisitos:
 - Cumplir con los requisitos exigidos en el perfil de personal indicado en las Condiciones Técnicas y en la Resolución de Acuerdo de Directorio RAD- 0028-2024-APN-DIR del 21.03.2024 "Lineamientos técnico-operativos para el personal que realiza la actividad de supervisión de la operación de transferencia de producto líquido y gaseoso a granel en los terminales portuarios y embarcaderos que pertenecen al Sistema Portuario Nacional.

- Haber llevado el curso de Inducción de Seguridad, IPER / ATS y Permisos de Trabajo.
- Cumplir con la Autorización de ingreso a las Instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de:
 - Analizar y presentar diariamente a PETROPERÚ vía correo al Supervisor de Operaciones Marítimas, al Supervisor de turno de Planta y al jefe de Unidad Movimiento de Producto el Reporte de BUOYWEATHER indicando sus recomendaciones respecto a las condiciones de mar correspondiente al día del reporte y su proyección en los días venideros.
 - Durante el desarrollo de las operaciones de carga/descarga de los buques tanque en los Terminales Multiboyas Conchán, se presentarán condiciones climatológicas adversas (oleajes anómalos, vientos y corrientadas fuertes) que comprometen la integridad de las líneas submarinas, del buque tanque y por ende al medio ambiente; el Loading Máster en coordinación con el Práctico y el Capitán del Buque Tanque recomendarán el cierre de puerto a TRAMAR de la Capitanía de Puerto del Callao.
 - En caso de existir cierre de puerto por la Capitanía de Puerto del Callao el personal de PETROPERÚ realizara la evaluación de mar.
- Se coordinará con el CONTRATISTA para suspender y/o reemplazar a los Inspectores de Embarque responsables en caso de detectarse algún tipo de daño en las mangueras submarinas, mangas, dependiendo de la naturaleza y severidad de éste, como consecuencia de no informar oportunamente de suceder condiciones de braveza de mar, teniendo la responsabilidad de la comunicación y coordinación oportuna con el Practico y el personal de la Jefatura Operaciones de Refinería Conchán; dicha comunicación se efectuará por radio y/o teléfono móvil.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier personal del CONTRATISTA, cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del Servicio en cuanto a plazo y/o calidad. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- El CONTRATISTA es responsable de suministrar todos los materiales consumibles, materiales no consumibles, equipos y herramientas requeridos para el pleno cumplimiento del servicio:
 - Equipos para el Personal: Proporcionará uniformes y equipos de Protección para el personal asignado al servicio y renovar las veces que sean necesarios.
 - Cuatro (04) juegos de Uniformes de tela antífama certificada con nombre del personal y logotipo de su empresa para cada uno.
 - Guantes de cuero y de jebe para cada Inspector de Embarque. Cascos para cada Inspector de Embarque.
 - Chalecos de drill con cinta reflectiva y de color naranja con el logotipo del CONTRATISTA para cada Inspector de Embarque.
 - Chalecos salvavidas para cada Inspector de Embarque la misma que deberá cumplir con las normas establecidas por la autoridad marítima.
 - Lentes de seguridad para cada Inspector de Embarque.
 - Protección respiratoria para gases y vapores de hidrocarburo
 - Zapatos de seguridad para cada Inspector de Embarque.
 - Una (01) Linterna de mano intrínsecamente segura, para uso en áreas clasificadas como peligrosas para cada Inspector de Embarque.
 - Un (01) Detector Multigases, el cual debe estar calibrado y operativo permanentemente.
 - Una (01) Radio Portátil Tetra intrínsecamente seguro; PETROPERÚ autorizará la configuración de uso propio del grupo de comunicación para atención portuaria).
 - Una (01) cámara digital intrínsecamente seguro o Celulares intrínsecamente seguros con plan de datos que incluya cámara de alta resolución (PETROPERÚ autorizará el uso de este equipo).

- Dos (02) equipos de comunicación (Celulares) intrínsecamente seguros de primera condición (nuevos y con garantía por todo el tiempo que dure el servicio). Los equipos serán intrínsecamente seguros, para uso en áreas clasificadas como áreas peligrosas, de acuerdo con los reglamentos de seguridad. Incluye su respectivo cargador, que será utilizado por el Coordinador y los Inspectores de Embarque, deberán contar con la aprobación Factory Mutual (FM) y Canadian Standards Association (CSA) Clase 1, División 1, Grupo A, B, C y D, para trabajos en áreas de alto riesgo o la clasificación ATEX: IS Clase I, Grupo 2, Temperatura Clase T5. Equipos con grado de protección IP54; asimismo, deberán ser aprobados y autorizados por PETROPERU.
- Un (01) Radio Portátil VHF (canales marinos) intrínsecamente seguro, deberán contar con la aprobación Factory Mutual (FM) y Canadian Standards Association (CSA) Clase 1, División 1, Grupo A, B, C y D, para trabajos en áreas de alto riesgo o la clasificación ATEX: IS Clase I, Grupo 2, Temperatura Clase T5. Equipos con grado de protección IP54; asimismo, deberán ser aprobados y autorizados por PETROPERU.
- Dos (02) computadoras portátiles (Laptop) de condición 1 (nuevas y con garantía por todo el tiempo que dure el servicio) para facilitar los cálculos buque-tierra. Estas deberán tener capacidad (hardware y software) para transmitir información inalámbrica (archivos de computadora) desde el buque a tierra o viceversa. Una de las computadoras y una impresora será utilizada por el Inspector de Embarque en el Buque Tanque y la otra será usada por el Coordinador Administrativo del Servicio. Las características principales mínimas de las Laptops son: Procesador 64 bits (x86) a 2,4 GHz o superior, 8 GB de RAM, 1 TB de disco duro, CD- R/CD- RW/DVD y pantalla, que contenga licencias vigentes de software operativo y antivirus.
- Dos (02) scanners, para facilitar la presentación y remisión de reportes, certificados, una para el Inspector de Embarque y la otra para el Coordinador Administrativo del Servicio. La característica mínima del Scanner portátil es: alimentador automático, dúplex a color para hojas tamaño carta/A-4 y Oficio, resolución óptica 1200 dpi, profundidad de bits de 32 bits.
- Dos (02) impresoras de campo (portátiles), características mínimas principales son: impresora a color, con resolución de 4800x1200dpi, El suministro de los cartuchos de tinta para la impresora, será provisto por el CONTRATISTA. Se podrá considerar una impresora multifuncional siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas mínimas descritas anteriormente.
- Dos (02) dispositivos inalámbricos para conexión de internet con una velocidad mínima de 40 Mb, que permitirán la transmisión de documentos durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA se hará cargo de todas las reparaciones y/o renovaciones y del mantenimiento preventivo que no esté considerado en la garantía de todos los equipos utilizados durante la ejecución del contrato.
- Proporcionar equipos de comunicación tengan cámara de alta resolución y sean intrínsecamente seguros.
- Materiales disponibles en todo momento: Suministrará en cantidades suficientes los materiales necesarios para la prestación del servicio.
 - Tablas físicas o electrónicas de corrección de volumen por temperatura (API 6Ay 6B).
 - Formatos electrónicos para presentación de los informes de cargamento y útiles de escritorio.
 - Normas y estándares requeridos para que se desarrolle de la mejor manera la labor exigida por el contrato suscrito.
- En caso de que, por omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su

personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERU S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERU S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El Coordinador Administrativo, es el representante del CONTRATISTA, con quien PETROPERÚ S.A. coordinará los aspectos relativos al servicio, como solución a problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo y/o de personal.
- Queda establecido que toda información que sea entregada a el Contratista para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.
- El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Asignar un Administrador de CONTRATO, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa del servicio.
- Acceso al personal del CONTRATISTA a las instalaciones de la Refinería Conchan, siempre que este cumpla con presentar la información requeridos en los documentos de SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL DE PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Condiciones Técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ S.A. en la supervisión del Servicio no exime de responsabilidad al Contratista respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- PETROPERÚ S.A. proporcionará un ambiente para el Coordinador Administrativo en las instalaciones de Refinería Conchán.
- PETROPERÚ S.A. proporcionará lancha como parte de sus obligaciones para el traslado de los Inspectores de Embarque desde Chorrillos a la nave y/o artefacto naval y viceversa.
- PETROPERÚ S.A. y/o su Administrador de Contrato no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como personal, laptop, útiles de escritorio, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicios de seguridad, etc.

VII. FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

- Formato de estructura de costos de acuerdo con el Apéndice N°01.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.

- El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N°005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - D.S. N°043-2007-EM
 - R.M. N°111-2013-MEM/DM
 - R.M. N°050-2013-TR
 - Ley N°28611
 - D.S. N°039- 2014-EM
 - RAD N°010-2007- APN/DIR
 - Ley N°27314
 - D.S. N°057-2004-PCM
 - D.S. N°003-2013-VIVIENDA
- El contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- El contratista tiene prohibido ingresar dispositivos o fuentes de ignición a áreas operativas.
- El nivel de riesgo de este servicio dentro de las instalaciones de Refinería Conchán es catalogado como Alto. En ese sentido se deberán cumplir con lo indicado en el PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas".
- Las Instalaciones de Refinería Conchán cuentan con certificaciones otorgadas por la Autoridad Portuaria Nacional (APN), como Certificación IPE (Instalación Portuaria Especial), Certificación de cumplimiento del Código PBIP y Certificación de Seguridad Portuaria. Además, cuenta con certificación en los Sistemas de Gestión de Calidad ISO9001, Ambiental ISO 14001, Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS 18001. En ese sentido el CONTRATISTA deberá cumplir con las autorizaciones respectivas de la autoridad competente para efectuar el servicio a convocar, y con los certificados vigentes del personal involucrado en el servicio, de haber asistido y aprobado los Cursos Básicos del Código PBIP, Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria, y otros por exigirse por la APN u autoridad competente; la certificación en estos cursos deberá mantenerse vigente durante el tiempo de ejecución del contrato. Asimismo, deberá cumplir con lo establecido en las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la contratación de obras, servicios y adquisiciones en Refinería Conchán.
- El contratista deberá presentar los documentos indicados en el numeral 6.5.a.2 del PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas".
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Mar; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto

Supremo N°043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”

- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de la Refinería Conchán. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N°2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Contratista. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: 1.- NFPA 2112:2018 “Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino”. 2.-ANSI/ISEA 107:2015 “Ropa de Alta Visibilidad” – Clase 3 con características antifiama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con el Administrador del Contrato de ser necesario.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por el Jefe Unidad Movimiento de Producto.
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación ante la Programación de su personal.
- PETROPERÚ comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en las instalaciones de Refinería Conchán.
- El contratista debe cumplir con el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU”, PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” y PROA1-401 “Vigilancia Médica de Contratista de Zona Industrial”, los cuales se encuentran en el siguiente enlace: [Procedimientos_Contratistas](#)

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando

no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

IX. APENDICES

- Apéndice N° 01: Formato de estructura de costos.
- Apéndice N° 02: Descripción de Actividades.
- Apéndice N°03: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N° 04: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N° 05: Clausulas Sistemas de Integridad.
- Apéndice N° 06: Política de Gestión Integrada.
- Apéndice N° 07: Perfil personal.
- Apéndice N°08: Inducción específica en el área de trabajo
- Apéndice N°09: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice N°10. Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N°11. Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice N°12: Contenido de información por cada buque tanque de Importación y Exportación

APENDICE N°1

Lima, dede 2024

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “SERVICIO TRIANUAL DE INSPECTORÍA A BUQUES TANQUE EN LOS TERMINALES PORTUARIOS MULTIBOYAS DE REFINERÍA CONCHAN”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra estructura de costos, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra estructura de costos a **Precios Unitarios** es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO PARCIAL (S/)
1.01	Servicio de Inspectoría de Buques Tanque en los Terminales Multiboyas de Refinería Conchan	Horas	12,960		
1.02	Emisión Supervisión y cierre de permisos de Trabajo de Mantenimiento e Inspección en los Terminales Multiboyas de Refinería Conchán	Horas	1,152		
COSTO DIRECTO (S/)					
GASTOS GENERALES(S/)					
UTILIDAD(S/)					
(COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDAD) SUBTOTAL(S/)					
IGV(S/)					
TOTAL(S/)					

Son: Soles.....(.....con /100 Soles) incluidos impuestos.

Atentamente,

Firma; Nombre;

N° doc. Identidad; y

Sello del representante legal del Postor

Notas:

1. El Postor respetará la estructura de este Anexo y deberá consignar sus propios Precios Unitarios que incluye Gastos Generales, Utilidades y otros pertinentes.

2. No se tomará como válida cualquier propuesta que exprese los precios en otra moneda que no sea la del monto estimado referencial.
3. La duración total en horas se contabilizará una hora y media (1.5) horas antes del arribo del Buque Tanque al Amarradero de Refinería Conchán, hasta una hora y media (1.5) horas después del zarpe del Buque Tanque del Amarradero de Refinería Conchán. (En caso de que el Buque Tanque deba fondear en bahía a su arribo al Amarradero de Refinería Conchán, por estar éste ocupado por otra nave, se contabilizarán las horas desde el zarpe de la nave que ocupaba el Amarradero).
4. En la supervisión de toma de muestras en el Buque Tanque, se contabilizarán solamente las horas de duración del muestreo. La coordinación con el transporte para el muestreo será responsabilidad del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá remitir al Administrador de Contrato y a la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán - PETROPERÚ S.A., todos los Informes de Cargamento referido a las operaciones de carga y/o descarga luego de cada operación. El informe de cargamento estará constituido por los siguientes documentos:

A. Documentación para entregar en caso de carga y/o descarga

Entregables de documentos por parte del personal Inspector de Embarque:

- Estado de hechos (Time Log).
- Conferencia Pre-Transferencia de la carga / importación / exportación.
- Aviso de alistamiento de la carga / importación / exportación
- Lista de comprobaciones de seguridad: Buque / Terminal.
- Inspección de tanques secos antes de la carga.
- Carta(s) de protesta.
- Control de Presión y Regímenes.
- Reporte suplementario de la carga / importación / exportación.
- Informe de cargamento.
- Análisis de riesgo para tendido de barreras de contención.
- Notificación de entrega de combustible.
- Reporte de Patrullaje Marítimo (realizado por la Compañía de presta el Servicio Atención Integral de Operaciones Marítimas en el Terminal Portuario de Refinería Conchán).
- Reporte de Atención de Naves que transportan sustancias líquidas a granel potencialmente peligrosas.
- Reporte de Control de la Prestación de los servicios portuarios que participan en las operaciones marítimas de Refinería Conchán u otro que el administrador del contrato de PETROPERÚ indique.
- Reporte de Inspección y/o mantenimiento de las Instalaciones del Amarradero.
- Informe de Contaminación (según sea el caso).
- Declaración de Protección Marítima (DPM).
- Otros documentos que sean requeridos por PETROPERÚ. El Coordinador Administrativo recabará y entregará toda información indicada en el Apéndice N°12.

En caso de supervisión de trabajos de Mantenimiento e Inspección en el Terminal Portuario de Refinería Conchán:

- Emisión, supervisión y cierre de Permisos de Trabajo.
- Informe detallado de todas las actividades Operativas e incidentes que se presenten en el área de trabajo contemplado las horas de operación.
- Elaboración de los Informes preliminares de accidentes o incidentes.
- Video de las principales actividades ejecutadas en cubierta de los remolcadores o Lanchas.
- Descripción de los elementos retirados, instalados o reparados y registro fotográfico.
- Control de número de personas en la zona de trabajo.
- Control de los avances del programa de actividades y la explicación de las desviaciones.

Documentos emitidos por Inspector Independiente (Surveyor) los cuales deberán ser recabados por el Inspector de embarque y enviados a Refinería Conchán junto con toda la documentación:

- Reporte de Ullages del Inspector Independiente (Surveyor) antes y después de la carga.
- Reporte de Ullages de los tanques de combustible y de slop del Buque antes y después de la carga.
- Reporte de manipuleo de muestras, donde se deberá consignar las muestras retiradas del Buque Tanque, las contramuestras almacenadas y enviadas a Refinería Conchán.
- Certificado de Inspección de Tanques Secos.
- Certificado de Recepción de Muestras.

- Reporte de Factor de Experiencia.
- Reporte del Historial de Tanques del Buque.

Otros Documentos (sin ser limitativo):

- Conocimiento(s) de Embarque.
- Aviso de Alistamiento.
- Permisos de trabajo emitidos.
- De acuerdo con requerimiento de PETROPERÚ.
- Reporte de Inspección de Equipos de las Embarcaciones que prestan el servicio de atención integral de operaciones marítimas en el Terminal Portuario.
- Porcentaje de evaluación de operatividad de equipos de contingencias.

El Coordinador Administrativo realizará las siguientes actividades a fin de entregar mensualmente información estadística de las operaciones:

- Elaborar, Analizar las variaciones de Volumen de productos cargados y descargados en el Terminal Portuario de Refinería Conchán.
- Presentar resultados de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001), de acuerdo con Formatos Establecidos en el Sistema de Gestión Corporativo CASS.
- Preparar cuadros estadísticos de Movimientos de Buques y Volúmenes cargados y descargados en el Terminal Portuario de Refinería Conchán y cuadros estadísticos que se presentan a la Autoridad Portuaria Nacional (APN) en base a los datos preparados y/o reportados por los Inspectores de embarque.

B. Del Personal para el Servicio.

El CONTRATISTA deberá contar con la disposición un (01) Coordinador Administrativo y cuatro (04) Inspectores de Embarque.

Es imprescindible que Inspectores de Embarque asignados estén disponibles el Terminal Portuario de Refinería Conchán para la atención en el Buque Tanque durante todo el tiempo de permanencia de los buques. Este personal debe ser especializado en este tipo de trabajos y cumplir con el perfil descrito en las presentes Condiciones Técnicas y lo normado en la Resolución de Acuerdo de Directorio RAD- 0028-2024-APN-DIR del 21.03.2024 “Lineamientos técnico-operativos para el personal que realiza la actividad de supervisión de la operación de transferencia de producto líquido y gaseoso a granel en los terminales portuarios y embarcaderos que pertenecen al Sistema Portuario Nacional”.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni él, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

El personal que proporcione el CONTRATISTA debe reunir las siguientes condiciones generales:

- Ser mayores de edad.
- No tener antecedentes policiales.
- Tener buena salud física y mental.

PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA y éste, se obliga a reemplazar al personal descrito en el presente anexo por un personal que cumpla como mínimo con la experiencia solicitada en los perfiles o por otro de mayor experiencia, cuando el profesional no cumpla apropiadamente con las Obligaciones y/o perfiles descritos en el presente anexo.

Nota: Si los grados y títulos del personal fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial.

1. COORDINADOR ADMINISTRATIVO

a) Perfil del Profesional

- El “Coordinador Administrativo” debe ser, como mínimo, bachiller en alguna de las siguientes carreras profesionales:
 - Ingeniería Química.
 - Ingeniería Petroquímica.
 - Ingeniería Naval.
 - Ingeniería Industrial.
 - Ingeniería Mecánica.
 - Ingeniería Mecánica-Eléctrica.
 - Ingeniería de Sistemas.
 - Ingeniería Pesquera.
 - Ingeniería de Petróleo.
 - Administración.
 - Marino Mercante (Primer Oficial de cubierta ENAMM).
- Debe tener experiencia general (**continua**) mínima de **cinco (05) años** realizando las actividades de supervisión de servicios marítimos en general.
- Debe tener experiencia específica (**continua o acumulada**) mínima de **cinco (05) años** como Loading Master y/o inspector de embarque, principalmente de transferencia marítima en terminales portuarios (operaciones de carga/des carga de hidrocarburos) u otros insumos como Biocombustibles (biodiesel o alcohol carburante) a bordo de Buques Tanqueros y/o Buques Quimiqueros.
- Debe tener certificados vigentes a la fecha de presentación de propuestas de los cursos referentes al Código de Protección de Buques, de Seguridad Portuaria, Básico y Gestión de Mercancías Peligrosas, tener conocimientos del Convenio MARPOL y SOLAS, así como también cursos referentes a Contingencia de Derrame al Mar según modelo OMI Nivel 1 y Nivel 2, refrendados/acreditados por el Instituto Náutico Británico.
- Debe tener conocimiento en los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO14001.
- Debe tener conocimiento en herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point).

b) Obligaciones y/o funciones

- Coordinar con el personal de la Unidad Movimiento de Producto - Jefatura Operaciones - Gerencia Operaciones Conchán, la información y acciones previas al arribo del Buque Tanque al terminal portuario de Refinería Conchán, tales como: relación del personal de Inspectores destacados, características del Buque Tanque, coordinación preliminar del Plan de Carga/Descarga, necesidades de muestreo de tanques a bordo, estado actual del terminal portuario Multiboyas de Refinería Conchán, así como cualquier tipo de información relacionado con las actividades del presente servicio.
- Supervisar el desempeño de los Inspectores de Embarque en la realización de todas las actividades del presente servicio.
- Acondicionar su jornada diaria de trabajo, dentro del horario del Administrador de Contrato de PETROPERÚ; que será de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas.
- Disponibilidad y respuesta las 24 horas del día, y durante todo el periodo que dure el Contrato, para la realización de cualquier coordinación de trabajo.
- Autoridad administrativa para la toma de decisiones sobre la ejecución de actividades referidas al servicio, en el momento y oportunidad, a requerimiento de PETROPERÚ.
- Coordinar con el Agente del Buque Tanque el tiempo estimado de arribo al Terminal Portuario de Refinería Conchán, para coordinar la hora y punto de embarque de los Inspectores de Embarque.

- Coordinar con el Supervisor de Operaciones del Servicio de Atención Integral de Buques en el Terminal Multiboyas de Refinería Conchán, para la realización de las actividades de amarre y desamarre de las naves; apoyo de lanchas en las Operaciones Marítimas; tendido de barreras de contención contra derrames; apoyo de personal para izado, conexión (manguereros) y fondeo de las líneas; servicio de buzos para la inspección de las instalaciones submarinas del terminal portuario Multiboyas de Refinería Conchán.
- Reportar permanentemente al Administrador del Contrato y al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, de todas las coordinaciones realizadas.
- Guardar estricta reserva de toda información de cualquier origen que por razones de trabajo llegue a ser de su conocimiento. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Proporcionar un Informe escrito al Supervisor de Operaciones Marítimas de PETROPERÚ, cada vez que se presente cualquier ocurrencia anormal en el Terminal Portuario de Refinería Conchán que pueda afectar la prestación del presente servicio u otro que el Administrador del Contrato indique y/o requiera.
- Investigar los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas con relación al servicio y resolverlas de la forma más efectiva, informando oportunamente por escrito al Administrador del Contrato y al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán. Asimismo, proponer mejoras relacionadas al servicio que puedan ser aplicables.
- Elaborar y cumplir un programa anual y planeamiento de actividades de seguridad, ejercicios y simulacros de acuerdo con el requerimiento de los planes de contingencias de PETROPERÚ.
- Dictar y difundir cuatro (04) charlas por mes para el personal operativo relacionadas con el plan de contingencias, atención de emergencias, sistemas de integridad de ductos, entre otros.
- Proporcionar Mensualmente los siguientes Datos Estadísticos en los Formatos establecidos por PETROPERÚ:
 - Variación de Volumen de productos cargados y descargados en el Terminal Portuario de Refinería Conchán.
 - Presentar Resultado del cumplimiento de Objetivos de La Política de Gestión Integrada CASS de PETROPERÚ.
 - Preparar Cuadros Estadísticos de Movimientos de Buques y Volúmenes Cargados y/o Descargados en el Terminal Portuario de Refinería Conchán y Cuadros Estadísticos que se presentan a la Autoridad Portuaria Nacional en base a los datos reparados por los Inspectores de embarque.
- Gestionar la aprobación del Programa mensual de ingreso de los Inspectores de Embarque (Loading Máster) a las instalaciones Portuarias de la Refinería Conchán.
- Supervisar que los trabajadores del CONTRATISTA efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- Conocer a cabalidad el “Manual corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista” y a las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Velar y evitar que el personal del CONTRATISTA incumpla las normas y procedimientos de las especificaciones técnicas o aspectos ambientales y de seguridad.
- Responsable del comportamiento ambiental de su personal, Operaciones Conchán cuenta con la certificación ISO 14001 y debe velar por el cumplimiento de los procedimientos y controles operacionales para prevenir impactos ambientales; asimismo debe velar por el cumplimiento de la Política Ambiental.
- Responsable de la Seguridad, disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.

- Retirar de las instalaciones de Operaciones Conchán al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos, herramientas y/o instrumentos y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- Reportará directamente al Administrador del Contrato de PETROPERU todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos, desde el punto de vista de seguridad, en los formatos que le entregará, al inicio de los trabajos.

2. INSPECTORES DE EMBARQUE (Loading Máster)

a) Perfil del Profesional

- El “Inspector de Embarque” debe ser:
 - Capitán o Primer Oficial de Puente de la Marina Mercante, en funciones como Supervisor de operaciones de transferencia (Loading Master) y haber intervenido en un mínimo de veinte (20) operaciones de transferencia de productos líquidos o gaseosos a granel, en terminales portuarios o embarcaderos, que pertenece al Sistema Portuario Nacional; o
 - Como mínimo, bachiller en la especialidad de Ingeniería o tener título técnico y haberse desempeñado en operaciones de transferencia de productos líquidos o gaseosos a granel durante un periodo no menor a diez (10) años de manera ininterrumpida, con no menos de ciento cuarenta (140) operaciones realizadas, mediante un certificado emitido por el administrador portuario o empresa donde prestó servicios, lo que será motivo de control posterior por parte de la Autoridad Portuaria Nacional.
- Ser peruano de nacimiento, o nacionalizado.
- Debe tener certificados vigentes de los siguientes cursos, según el terminal portuario o embarcadero donde va a operar:
 - Para Terminales Petroleros: Curso Modelo OMI 1.02: Formación Avanzada en Operaciones de Carga de Petroleros.
 - Curso Modelo OMI 1.19 Técnicas de Supervivencia Personal.
 - Curso Modelo OMI 4.02 OPRC Operador Primera Respuesta para casos de derrame (Nivel 1).
 - Curso Modelo OMI 4.03 OPRC Supervisor/Jefe en el lugar del siniestro para casos de derrame (Nivel 2).
- Certificado de Idioma Inglés nivel intermedio, otorgado por un centro de estudios acreditado en el país.
- Nota: El personal propuesto debe cumplir lo estipulado en normado en la Resolución de Acuerdo de Directorio RAD- 0028-2024-APN-DIR del 21.03.2024 “Lineamientos técnico-operativos para el personal que realiza la actividad de supervisión de la operación de transferencia de producto líquido y gaseoso a granel en los terminales portuarios y embarcaderos que pertenecen al Sistema Portuario Nacional”.

b) Obligaciones y/o funciones

- Coordinar con el personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, las labores a desarrollar en el Buque Tanque conforme a la orden de embarque y/o instrucciones documentarias, así como, otros documentos de relevancia para las operaciones emitidos por PETROPERÚ.
- Supervisar, controlar, evaluar y tomar decisiones en las actividades desarrolladas en el Buque Tanque durante las operaciones de carga/descarga de hidrocarburos (Petróleo crudo o Productos derivados del petróleo), otros insumos como biocombustibles (biodiesel y alcohol carburante), y desplazamiento de línea con agua, así como la carga de combustible para las naves.
- Verificar y supervisar que los Inspectores Independientes (Surveyor) cumplan con la aplicación de los alcances del Manual de Normas de Mediciones Petroleras del American Petroleum Institute (API 17.1: Guía para la Inspección de Cargamentos Marinos - Hidrocarburos) y apoyo en Contingencias.
- Supervisar y coordinar, durante las operaciones, la ejecución de los servicios de:
 - Practicaje Marítimo en el Terminal de Refinería Conchán.
 - Agenciamiento Marítimo para la Atención de Buques.
 - Tendido de Barreras de Contención.
 - Apoyo de lanchas en las Operaciones Marítimas Conexión y Desconexión de mangas.

- Inspección de líneas submarinas por los buzos.
- Supervisión durante los trabajos de inspección y mantenimiento de las instalaciones.
- Optimizar los procedimientos y actividades de la interfaz buque - terminal marítimo, manteniendo los estándares de seguridad requeridos por la Autoridad competente
- Los Inspectores de Embarque asignados a cada buque atendido en los Terminales Portuarios de Refinería Conchán; necesariamente, deberán permanecer abordo durante toda la estadía.
- Es responsable de supervisar las labores del Inspector Independiente (Surveyor) referente al control de cantidades y calidades del producto que se cargue y/o descargue a bordo de los Buques Tanque, además de prevenir y detectar fugas de hidrocarburos (petróleo crudo o productos derivados del petróleo), otros insumos como Biocombustibles (biodiesel y alcohol carburante) en mar durante la realización de las actividades propias del presente servicio.
- Cumplir con los procedimientos del ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, así como la optimización de los tiempos en la atención de Naves.
- Aplicar adecuadamente las prácticas, usos y costumbres de la función de Inspectores de Embarque a bordo de Buques Tanque, de tal manera que se garantice los intereses de PETROPERÚ.
- Disponibilidad permanente durante todo el tiempo de estadía de los Buques Tanque en los terminales portuarios de Refinería Conchán, manteniendo comunicación fluida y oportuna, vía equipo de comunicación intrínseca o Radio Portátil, con el personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, mientras se ejecuten las operaciones inherentes al servicio; informando cualquier ocurrencia y/o anomalía relativa al amarre y desamarre, operaciones de carga y descarga, estado de las naves, equipos, materiales y facilidades para la operación del Terminal Portuario de Refinería Conchán.
- Preparar el Informe de Carga/Descarga del Buque Tanque desde el arribo hasta el zarpe, detallando todas las incidencias ocurridas durante la carga y/o descarga, y durante las operaciones previas y posteriores a éstas. Este Informe será indispensable para realizar reclamos posteriores y aceptar o rechazar reclamos por parte de los armadores o proveedores, por lo que también deberá llevar la firma del Capitán del Buque.
- Guardar estricta reserva de toda información de cualquier origen que por razones de trabajo llegue a ser de su conocimiento. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Coordinar con los Oficiales de los Buques Tanque, personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, el Plan de Carga / Descarga a realizarse. Calcular el tiempo estimado de duración de las operaciones, teniendo en cuenta los regímenes promedios, desplazamientos con agua, pruebas de hermeticidad de las líneas submarinas, cambios de toma en el manifold del Buque Tanque, cálculo de cantidades finales, entre otros, de tal manera que el tiempo de zarpe (contabilizado desde el término de las operaciones hasta el zarpe) no supere el tiempo establecido por PETROPERÚ.
- Conocer la estructura, capacidad y disposición de los Terminales Multiboyas de Refinería Conchán. Debe familiarizarse y contar con información actualizada sobre el estado de las boyas de amarre, boyarines de señalización, mangueras submarinas, válvulas de seguridad (Breakaway), defensas y cuello de ganso y PLET, entre otros, para lo cual deberá coordinar con su Coordinador Administrativo y/o directamente con personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán.
- Debe asegurar que las operaciones que se realicen en los Terminales Multiboyas de Refinería Conchán no pongan en peligro la seguridad del personal, las instalaciones y el medio acuático.
- Controlar todos los movimientos que los Buques Tanque realicen durante las maniobras de amarre o desamarre, coordinando acciones con el Práctico, que aseguren la integridad del Terminal Multiboyas de Refinería Conchán y permitan una conexión adecuada de las mangueras de carga a los manifold de los Buques Tanque; de ser necesario debe solicitar al Práctico el reposicionamiento o reingreso de los mismos al Terminal Portuario de Refinería Conchán al generarse situaciones en las que las boyas de amarre se encuentren peligrosamente cerca a los Buques Tanque o

al presentarse excesivas tensiones, flexiones y/o torsiones en las mangueras de carga, ocasionadas, ya sea por condiciones climatológicas adversas en el mar o, por aumento o disminución del trimado durante la carga y/o descarga, siendo estos problemas no solucionados operando los cabos de amarre del Buque Tanque.

- Debe dar conformidad al Práctico sobre la posición final del Buque Tanque en el Terminal Portuario de Refinería Conchán. En caso de presentarse condiciones climatológicas adversas, durante la permanencia de los buques tanque, deberá informar inmediatamente la ocurrencia al Práctico para que evaluase la permanencia o no de la nave, de ser el caso el Práctico recomendará su retiro inmediato; asimismo, deberá dar parte del hecho al personal de la Unidad Movimiento de Producto - Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán.
- Supervisar al personal de manguereros y buzos para que se realice correctamente las operaciones de izado, conexión, desconexión y fondeado de las mangueras submarinas; mangas, así como el encapillado de cabos de amarre; asimismo, verificar en todo momento, que no existan tensiones ni flexiones excesivas en las mangueras o mangas de carga, asegurando la integridad de estas.
- Debe optimizar el tiempo de atención de las naves que realicen operaciones en el Terminal Portuario de Refinería Conchán, buscando en todo momento que la estadía de las naves sean las adecuadas.
- Supervisar el muestreo del inspector independiente, de todos los tanques a bordo del Buque que contengan productos consignados para ser descargados en el Terminal Portuario de Refinería Conchán. En el caso de no realizarse el muestreo por parte del Inspector Independiente, deberá comunicar oportunamente al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, en caso contrario, el CONTRATISTA será responsable de los sobrecostos por las demoras que se originen.
- Informar oportunamente, al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, después del amarre y antes del inicio de las operaciones de descarga: Cantidad Consignada en Barriles Netos y Barriles Brutos, Ullages en el Puerto de Carga, Ullages en el último Puerto, Ullages en Conchán y temperatura promedio de cada uno de los productos a descargar, así como el Informe de Ensayo del puerto de carga, según corresponda. Informar también sobre la presencia de agua en los tanques de a bordo y de las características visuales de todos los productos a descargar, información necesaria para aprobar la recepción de los productos.
- Cuando se realicen desplazamientos de línea desde tierra hacia el buque o viceversa el Inspector de Embarque junto con el inspector independiente, deberán verificar en el múltiple (spitch) del buque la calidad del producto, dando aviso al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, cuando el producto esté en condiciones de ser recibido en los tanques comerciales. Cuando el desplazamiento sea de buque hacia tierra, el Inspector deberá esperar la confirmación del personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán.
- Antes de comenzar una carga, debe supervisar que los tanques de abordaje estén secos y limpios, lo cual debe ser verificado en compañía del personal responsable de la nave (Oficial) y del inspector independiente, para firmar en conjunto con éste el Certificado de Tanques Vacíos.
- Después de la descarga, debe supervisar el estado de los tanques a bordo del Buque Tanque (si quedan secos y/o con producto).
- Supervisar los tanques de slop a bordo del Buque Tanque, antes y después de las operaciones de carga y/o descarga.
- Coordinar con el personal de contingencia de derrames y las lanchas de apoyo, el tendido de las barreras de contención de manera estratégica y de acuerdo a lo establecido en la RAD N° 0060-2023-APN-DIR, ante la eventualidad de un derrame, antes de la conexión de las mangueras al manifold del Buque Tanque; para lo cual debe considerar la dirección de la corriente y el viento; mantendrá en constante vigilancia las instalaciones del Terminal Portuario de Refinería Conchán, y de ser necesario debe coordinar el reposicionamiento de las barreras en caso de cambios de dirección de la corriente y el viento. Debe controlar que todas las maniobras sean ejecutadas tomando todas las precauciones necesarias para evitar daños en las barreras, ya sea por las maniobras de tendido, o por roces con las demás embarcaciones.

- Al detectarse la más mínima presencia de hidrocarburos (petróleo crudo o productos derivados del petróleo), otros insumos como Biocombustibles (biodiesel y alcohol carburante) en el mar o en la cubierta del Buque Tanque, debe coordinar por el medio más rápido con el personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, la paralización de cualquier operación, debiendo proceder de acuerdo a las instrucciones de éste, las mismas que se encuentran sujetas al Plan de Contingencias por Derrames de Hidrocarburos de Refinería Conchán. Además, debe evaluar la magnitud del derrame tomando en cuenta todos los elementos con que disponga e informar al personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, la cantidad de producto involucrado y la posible causa del derrame. Asimismo, debe coordinar con el personal de contingencia la inmediata contención del hidrocarburo haciendo uso de las barreras, para su posterior recojo mediante el uso de equipos y materiales contra derrame (Skimmer, los tanques flotantes, paños absorbentes).
- Debe elevar la Carta(s) de Protesto al Capitán del Buque para fijar responsabilidades por cada operación realizada durante la estadía del Buque Tanque en el Terminal Portuario de Refinería Conchán, y que haya perjudicado o pueda perjudicar en el futuro los intereses de PETROPERÚ.
- Efectuar la verificación y validación de lanchas del Servicio de Operación Integral en curso, según las especificaciones que sean requeridas por el Administrador del Contrato.
- Supervisar al personal de la empresa del Servicio de Atención Integral de Operaciones Marítimas en las operaciones de desplazamiento tierra - tierra de productos en las líneas, haciendo la interconexión de las líneas N°1 y 2.
- Culminadas las operaciones de carga / descarga debe suscribir la documentación correspondiente.
- Enviar la documentación digital preliminar vía correo electrónico, indicado por el personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, de los volúmenes, calidades, rates de carga/descarga, presión, entre otros; una vez finalizada la operación de carga/descarga y a solicitud del personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán.
- Una vez desembarcado, debe coordinar con el personal de la Unidad Movimiento de Producto, Jefatura Operaciones, Gerencia Operaciones Conchán, la entrega inmediata de la documentación en físico.
- Dirigir y participar los simulacros de entrenamiento y actividades de seguridad

Forma de acreditar:

El CONTRATISTA debe acreditar los perfiles profesionales del personal al momento de iniciar el servicio mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Copia del Grado de Bachiller o título técnico, según corresponda.
- Constancias de trabajo.
- Certificados de trabajo.
- Constancias o certificados de estudios o de cursos.
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el nombre del personal, el trabajo que realizó y el período correspondiente.
- Declaración Jurada de conocer de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point).

Las constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada, donde dicho personal adquirió la experiencia.

El CONTRATISTA es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de reemplazo durante la ejecución contractual, del personal propuesto, el postor ganador de la buena pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

El CONTRATISTA debe entregar la relación del personal destacado al servicio mediante el formato indicado a continuación y con los datos completos de cada uno de ellos.

Personal destacado al servicio

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Remuneración Mensual

Atentamente,

Firma; Nombre;
Nº Doc. Identidad; y
Sello del Representante Legal del Postor

El CONTRATISTA debe entregar los CV del personal destacado al servicio mediante el formato indicado a continuación y con los datos completos de cada uno de ellos.

Hoja de vida de personal

Datos Personales:

Apellidos, Nombres

Documento de Identidad

Domicilio/Teléfono/Celular (según corresponda)

Profesión / Especialidad

Nº de Colegiatura/Fecha (De ser el caso)

Posición propuesta dentro del equipo:

Grado de Instrucción: (Marcar con X, los casilleros que correspondan)

☐ Técnico

☐ Titulado

☐ Colegiado

☐ Magíster

☐ Magíster

Tiene vigente su colegiatura y hábil, en el Colegio de Ingenieros del Perú?: (Marcar con X, lo que corresponda)

☐ Sí

☐ No

Educación Superior (Indicando el más reciente primero)

Institución	Profesión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado o Título	Folio

Experiencia del Profesional (indicar en orden cronológico, según las empresas donde prestó sus servicios)

Empresa	Servicio	Puesto	Fecha Inicio (dd/mm/aa)	Fecha Fin (dd/mm/aa)	Tiempo de prestación	Folio
1.						
2.						
3.						

(Continuar ...)

FECHA ____ / ____ / ____

La información contenida en el presente documento expresa la verdad, conozco las sanciones contenidas en:

- Ley Nº 27444, la Ley del Procedimiento Administrativo General,
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.,
- Reglamento de Gestión de la Base de Datos de Proveedores Calificados de Petróleos del Perú -PETROPERU S.A.

Tengo conocimiento de lo dispuesto en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A., en lo referido a la resolución de contrato.

Firma del Profesional

APENDICE N°8

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la Contratista

APENDICE N°09

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....

Gerente General / Representante Legal

APENDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE N°11

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato, sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

Tabla N°1

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1. Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROOT-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ. <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5% - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2% - Incidente peligroso,1% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1% El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...
2. No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3. No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4. No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5. Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6. Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7. Incumplir algún control establecido en la matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8. No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9. Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10. Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11. Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado efílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingeridos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

Tabla N°2

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26* c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21* e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26* h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69* b DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en sistema, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobretrenado de sistemas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estilos (guardas, protección de válvulas de carga de sistema, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por sistema o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano, o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APENDICE N°12

N°	DOCUMENTOS PARA LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN
1	DECLARACIÓN DE ARRIBO DE LA NAVE (AGENTE DE LA IMPORTACION), "Carta o Formato A.P.N."
2	FAX DPTO. MERCADO EXTERNO-UNIDAD OPERACIONES
3	DOCUMENTOS DEL PUERTO DE CARGA. (B/L -CERT. ORIGEN - MANIFIESTO - CERTIFICADOS DE LA CARGA-CERT. DE SEGUR "MATERIAL SAFETY DATA SHEET - CARTAS DE PROTESTO ENTREGADOS POR EL AGENTE MARÍTIMO
4	NOMINACIÓN AGENTE MARÍTIMO PRINCIPAL O SUB. AGE CONCHÁN.SOLICITUD SERV. PORTUARIOS
5	CERTIFICADO INTERNACIONAL DE TONELAJE (INTERNATIONAL TONNAGE CERTIFICATE (1969)
6	CARACTERÍSTICAS DEL BUQUE (SHIPP PARTICULARES)
7	RECALADA DE LOS 10 ÚLTIMOS PUERTOS
8	RELACIÓN DE LA TRIPULACIÓN (CREW LIST)
9	SOLICITUD INGRESO DEL INSPECTOR INDEPENDIENTE. (AUTORIZACIÓN DE CAPITANÍA PARA ABORDAR BUQUE)
10	OTROS DOCUMENTOS DEL AGENTE (INFORMACIÓN DIVERSA Y SOLICITUD SERVICIOS DE LANCHAS)
11	CARTA PETROPERU AL AGENTE, SOLICITANDO, ADELANTO 90% COSTO DE SERV. PORTUARIOS
12	FAX DEL DEPOSITO DEL 90% SOLICITADO AL AGENTE
13	FAX DE CONFIRMACIÓN DEL DEPOSITO SOLICITADO
14	REPORTE DE MANIOBRAS DEL PRÁCTICO (ATRAQUE DE LA NAVE)
15	CONFERENCIA PRE-TRANSFERENCIA DE LA IMPORTACIÓN
16	AVISO DE ALISTAMIENTO DE LA IMPORTACIÓN (NOTICE OF READINEES)
17	LISTA DE COMPROBACIÓN DE SEGURIDAD: BUQUE / TERMINAL (SHIP / SHORE SAFETY CHECK LIST)
18	DOCUMENTOS DE INSPECTORÍA INDEPENDIENTE EN LA DESCARGA "DE ABORDO"
19	DOCUMENTOS DE INSPECTORÍA INDEPENDIENTE EN LA DESCARGA "DE TIERRA"
20	DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL BUQUE DURANTE LA DESCARGA
21	CONTROL DE PRESIÓN Y REGIMENES (DESCARGA)
22	TICKETS DE TRANSF. "TMS" Y MEDIDA DE TANQUES - LIQUIDACIÓN, (Formato FZ8/JPC 93 PETROPERÚ:25628)
23	CARTAS DE PROTESTO (PETROPERÚ AL BUQUE)
24	CARTAS DE PROTESTO (BUQUE A PETROPERÚ, A INSPECTOR O VICIVERSA)
25	MATERIAL SAFETY DATA
26	REPORTE SUPLEMENTARIO DE LA IMPORTACIÓN, (INSPECTOR PETROPERÚ: Formato PETROPERÚ 11819REV. SET. 69-250)
27	INFORME DE CARGAMENTO (Formato PETROPERÚ 25130 REV. FEB. 79)
28	MEMORANDO UNIDAD ESPEC. SOLICITANDO BUNKER'S (TRAM. ADUANA - DECLARACIÓN JURADA - R. BUNKERS)
29	CARTA DEL AGENTE INDICANDO QUE EL BUNKER'S SERA USADO EN AGUAS INTERNACIONALES (DECLARACION JURADA)
30	CONFORMIDAD DEL DESPACHADOR OFICIAL DE ADUANA (IMPORTACIÓN)
31	NOTIFICACION ENTREGA DE COMBUSTIBLES, (CARTA EN 4 IDIOMAS)
32	RECIBO DE BUNKER (BUNKER RECEIPT: Formato PETROPERU 07800 REV. ABR.72)
33	CONSTANCIA DE REMISIÓN A LIMA VÍA FAX: (REP. SUPLEMENTARIO)

N°	DOCUMENTOS PARA LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN
34	RECIBO DE MUESTRAS - BUQUE Y REFINERÍA, (Formato S/N)
35	REPORTE DE MANIOBRAS DEL PRÁCTICO (DESATRAQUE DE LA NAVE)
36	DECLARACIÓN UNICA DE MANIFIESTO "DUIM" Y REPORTE DE DESCARGA, (Formato de Aduana)
37	REPORTE DE CALIDAD DEL BUNKER (INFORME DE ENSAYO: Formato RTLAB-38)
38	OTROS DOCUMENTOS QUE PETROPERU LO REQUIERA

N°	DOCUMENTOS PARA LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN
1	FAX DPTO. MERCADO EXTERNO-UNIDAD OPERACIONES
2	DECLARACIÓN DE ARRIBO DE LA NAVE (AGENTE DE LA IMPORTACION), "Carta o Formato A.P.N."
3	NOMINACIÓN AGENTE MARÍTIMO PRINCIPAL O SUB. AGE CONCHÁN.SOLICITUD SERV. PORTUARIOS
4	CERTIFICADO INTERNACIONAL DE TONELAJE (INTERNATIONAL TONNAGE CERTIFICATE (1969)
5	CARACTERÍSTICAS DEL BUQUE (SHIPP PARTICULARES)
6	RECALADA DE LOS 10 ÚLTIMOS PUERTOS
7	RELACIÓN DE LA TRIPULACIÓN (CREW LIST)
8	SOLICITUD INGRESO DEL INSPECTOR INDEPENDIENTE. (AUTORIZACIÓN DE CAPITANÍA PARA ABORDAR BUQUE)
9	OTROS DOCUMENTOS DEL AGENTE (INFORMACIÓN DIVERSA Y SOLICITUD SERVICIOS DE LANCHAS)
10	CARTA PETROPERU AL AGENTE, SOLICITANDO, ADELANTO 90% COSTO DE SERV. PORTUARIOS
11	FAX DEL DEPOSITO DEL 90% SOLICITADO AL AGENTE
12	FAX DE CONFIRMACIÓN DEL DEPOSITO SOLICITADO
13	REPORTE DE MANIOBRAS DEL PRÁCTICO (ATRAQUE DE LA NAVE)
14	CONFERENCIA PRE-TRANSFERENCIA DE LA EXPORTACIÓN
15	AVISO DE ALISTAMIENTO DE LA EXPORTACIÓN (NOTICE OF READINEES)
16	LISTA DE COMPROBACIÓN DE SEGURIDAD: BUQUE / TERMINAL (SHIP / SHORE SAFETY CHECK LIST)
17	DOCUMENTOS DE INSPECTORÍA INDEPENDIENTE EN LA CARGA "DE ABORDO"
18	DOCUMENTOS DE INSPECTORÍA INDEPENDIENTE EN LA CARGA "DE TIERRA"
19	DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL BUQUE DURANTE LA CARGA
20	CONTROL DE PRESIÓN Y REGIMENES (CARGA)
21	TICKETS DE TRANSF. "TMS" Y MEDIDA DE TANQUES - LIQUIDACIÓN, (Formato FZ8/JPC 93 PETROPERÚ:25628)
22	CARTAS DE PROTESTO (PETROPERÚ AL BUQUE)
23	CARTAS DE PROTESTO (BUQUE A PETROPERÚ, A INSPECTOR O VICIVERSA)
24	MATERIAL SAFETY DATA
25	REPORTE SUPLEMENTARIO DE LA EXPORTACIÓN, (INSPECTOR PETROPERÚ: Formato PETROPERÚ 11819REV. SET. 69-250)
26	INFORME DE CARGAMENTO (Formato PETROPERÚ 25130 REV. FEB. 79)
27	CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE (BILL OF LADING-COPIA NO NEGOCIABLE)
28	REPORTE DE MANIOBRAS DEL PRÁCTICO (DESATRAQUE DE LA NAVE)
29	CERTIFICADO DE ORIGEN Y DOCUMENTS. RECEIPT.
30	MANIFIESTOS DE CARGA
31	REPORTE DE CALIDAD DE PRODUCTOS CARGADOS, (INFORME DE ENSAYO: Formato RTLAB-38)

32	MEMORANDO UNIDAD ESPEC. SOLICITANDO BUNKER'S (TRAM. ADUANA - DECLARACIÓN JURADA - R. BUNKERS)
33	GUÍA DE REMISIÓN DE DOCUMENTOS DE LA EXPORTACIÓN AL DPTO. MERCADO EXTERNO (OTI-MEMO)
34	CONFIRMACIÓN DEL DESPACHADOR OFICIAL DE ADUANAS (EXPORTACIÓN)
35	NOTIFICACION ENTREGA DE COMBUSTIBLES, (CARTA EN 4 IDIOMAS)
36	RECIBO DE BUNKER (BUNKER RECEIPT: Formato PETROPERU 07800 REV. ABR.72)

Nº	DOCUMENTOS PARA LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN
37	RECIBO DE MUESTRAS - BUQUE Y REFINERÍA, (Formato S/N)
38	CONSTANCIA DE REMISIÓN A LIMA VÍA FAX: (BILL OF LADING - REP SUPL)
39	OTROS DOCUMENTOS QUE PETROPERU LO REQUIERA



Firmado digitalmente por:
DEL AGUILA DIAZ Erick
Rolando FAU 20100128218 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/10/2024 13:33:24-0500