

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



[Signature]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 -UNAT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES BASES INTEGRADAS

ADQUISICIÓN DE 02 ÓMNIBUS INTERURBANOS, DE DOS (02) NIVELES (PRIMER NIVEL MÍNIMO PARA 12 PASAJEROS, SEGUNDO NIVEL MÍNIMO PARA 48 PASAJEROS) PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO

OCTUBRE 2024



[Signature]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



[Firma]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



[Signature]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Comité de Selección
Presidente
U.N.T.



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



[Firma]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



[Firma]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



[Signature]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Signature]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
DANIEL HERNANDEZ MORILLO
RUC N° : 20601401836
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI N° 418 PAMPAS-TAYACAJA-HUANCAVELICA
Teléfono: : 929892858
Correo electrónico: : logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la con adquisición de 02 ómnibus interurbanos, de dos (02) niveles (primer nivel mínimo para 12 pasajeros, segundo nivel mínimo para 48 pasajeros) para el servicio de transporte de la escuela profesional de ingeniería en industrias alimentarias y de la escuela profesional de ingeniería industrial de la universidad nacional autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato único N° 02 de fecha 10 de setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios
Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PLAZO DE ENTREGA



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 soles en caja de la Entidad y recoger las bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 112-2022-OSCE/PRE
- Directivas de OSCE (VIGENTES)
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



[Firma]
Comité de Selección
Presidente
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **El postor deberá de adjuntar folletos, instructivos, catálogos u otro documento técnico del fabricante, que permita acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

especificaciones técnicas de cada uno de los bienes del presente procedimiento de selección. Los documentos señalados deberán estar en idioma castellano, o en su defecto acompañado de su respectiva traducción.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



Advertencia



Comité de Selección
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Universidad Nacional

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Autónoma de Tayacaja Jr. San Martín N° 459 - Pampas- Tayacaja- Huancavelica.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (unidad ejecutora de inversiones) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documento que acredite la capacitación de los conductores de la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la UNAT sito en Jr. San Martín N° 459 - Pampas- Tayacaja- Huancavelica



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



27

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 01 ÓMNIBUS INTERURBANO, DE DOS (02) NIVELES (PRIMER NIVEL MÍNIMO PARA 12 PASAJEROS, SEGUNDO NIVEL MÍNIMO PARA 48 PASAJEROS), PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con 01 ómnibus interurbano de dos (02) niveles, que permitirá transportar a los estudiantes de pregrado y personal docente de la Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

3. ANTECEDENTES

- La Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT), creada mediante Ley N° 29716 del 22 de junio del 2011, es una entidad de personería jurídica, ejerce su gobierno bajo el principio de autonomía normativa, académica, administrativa, económica y de gobierno conforme lo establece la Constitución Política del Perú y la Ley Universitaria N° 30220.
- Con Ley N° 29865 del 17 de diciembre de 2012, Ley que Establece la Regulación Definitiva de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, creada mediante Ley 29716.
- Mediante resolución de Consejo Directivo N° 016-2019-SUMEDUNCO, de fecha 14 de febrero del 2019, se otorga la licencia institucional a la UNAT para ofrecer el servicio educativo superior universitario en la sede ubicada en Rundo, con una vigencia de 06 años.
- RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 111-2023-P-UNAT, de fecha 24 de julio del 2023 se da por APROBADA la actualización de costos del proyecto de Inversión: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA con CUI 2453841, componente N° 05- VEHICULOS



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el 01 ómnibus interurbano, de dos (02) niveles (primer nivel mínimo para 12 pasajeros, segundo nivel mínimo para 48 pasajeros), para el servicio de transporte de Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. Características técnicas



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29718



ALLEN CARPUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OMNIBUS INTERURBANO, DE 02 NIVELES

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	
CHASIS	
MARCA	El postor deberá adjuntar además de la ficha técnica una Declaración Jurada donde indique que el chasis y motor son de la misma marca y lugar de procedencia
MODELO	
PROCEDENCIA	
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 NUEVO SIN USO (Adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien) kilometraje máximo de entrega en almacén de 1,000 km
MOTOR	
MARCA Y MODELO	De la misma marca del chasis e indicar modelo
UBICACIÓN MOTOR	Parte posterior del vehículo
NUMERO DE CILINDROS	6 en Línea
CILINDRADA	13.0 litros Como máximo
POTENCIA	440 CV / 434.01 HP como mínimo
TORQUE	2,000 N.m / Indicar RPM como Mínimo
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Euro 5 mínimo o El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de enfriamiento. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
SISTEMA DE INYECCION	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de inyección. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL/ B5 S-50-AdBlue
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO V
EMBRAGUE	
TIPO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del tipo de EMBRAGUE que cuenta el Ómnibus. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado.
TRANSMISION	
TRACCIÓN	6x2 mínimo
TRANSMISION	Mecánica o automatizada de 06 velocidades adelante como mínimo y 01 velocidades de reversa como mínimo
EJES	
EJE DELANTERO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje delantero
EJE TRASERO MOTRIZ	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje trasero motriz
3er EJE TRASERO AUXILIAR	Direccional (Obligatorio)
DIRECCION	
TIPO	Hidráulica o asistida
SUSPENSION	
SUSPENSION EJE DELANTERO	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora
SUSPENSION EJES POSTERIORES	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora
FRENOS	
TIPO	Discos y/o tambor, delanteros y posteriores
FRENO AUXILIAR	Retardador de pie y de mano (obligatorio)
SISTEMAS	ABS, EBS, ASR, ESP, Mínimo
AROS Y NEUMÁTICOS	
AROS DELANTEROS	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS PRIMER EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS SEGUNDO EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
NEUMATICOS DELANTEROS	295/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS PRIMER EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo



OFICINA ADMINISTRATIVA
J. Rodríguez N° 415 - 416 - Pisco
Tayacaja - Huancavelica
Comité de Selección
Presidente
UNAT

OFICINA DE ADMISIÓN
J. Lima, segura con el J. Rodríguez, Plaza Principal
Parque - Tayacaja - Huancavelica



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT

LOCAL AGADUADO
7a PUNTO 000 metros de J. Alfonso Ugarte
Daniel Hernández - Tayacaja - Huancavelica



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

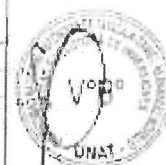
Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



25

NEUMÁTICOS SEGUNDO EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo
SISTEMA ELECTRICO	
TENSION	24V
BATERIA	170 Ah Mínimo
NUMERO DE BATERIAS	02 mínimo
ALTERNADOR MINIMO 01	140 A. Mínimo
SISTEMA	Sistema separado de baterías para encendido y consumo eléctrico de la unidad
CAPACIDAD EJES	
EJE DELANTERO	7.000 kg. Mínimo
PRIMER EJE POSTERIOR	11.000 kg. Mínimo
SEGUNDO EJE POSTERIOR	5.000 kg. Mínimo
CAPACIDAD TOTAL	23.000 kg mínimo
DIMENSIONES DEL CHASIS	
DISTANCIA ENTRE EJES POSTERIORES	Indicar según fabricante
VOLADO DELANTERO	Indicar según fabricante
VOLADO POSTERIOR	Indicar según fabricante
ANCHO DELANTERO	Indicar según fabricante
ANCHO TRASERO	Indicar según fabricante
CARROCERIA	
La estructura de la carrocería debe cumplir con las condiciones de armado, estabilidad, resistencia y seguridad de acuerdo a normas técnicas peruanas	
UNIDAD	01 carrocería de dos niveles
MARCA	El postor deberá adjuntar la ficha técnica y/o declaración jurada indicando la marca, el modelo y procedencia.
MODELO	
PROCEDENCIA	En coordinación con el Área Usaria al momento de la firma del contrato
COLOR	
AÑO DE FABRICACIÓN	2024, nuevo y sin uso
AERODINAMICO	Diseño exterior moderno, aerodinámico, panorámico con mejoras aerodinámicas que influyan en un menor consumo de combustible. Frontal integrado de una sola pieza: para choques frontal seccionado en una parte o en 3 partes para facilidad de recambio y reparación en caso de accidentes.
SISTEMA DE SEGURIDAD	Protección antirruído, según NTP 383.070.2005, indicar demás bondades técnicas
DIMENSIONES GENERALES	
LONGITUD	Mínimo 14400 mm
ANCHO	Mínimo 2600 mm
ALTURA TOTAL CON AC	Mínimo 4000 mm
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 7000 mm
VOLADIZO DELANTERO	Mínimo 2665 mm
VOLADIZO POSTERIOR	Mínimo 3050 mm
ALTURA LIBRE SALON DE PASAJEROS	Indicar según fabricante
VOLUMEN BODEGA EQUIPAJE	Indicar según fabricante
ASIENTOS	
PRIMER NIVEL	12 asientos para pasajeros tipo sofá cama, con revestimiento en cuero ecológico, cinturón de seguridad de 02 puntos como mínimo, porta revisteros, descansapiernas, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 160° de inclinación como mínimo.



OFICINA ADMINISTRATIVA
J. Gregorio N° 415 - 418 - Tarma
Tarma - Huancavelica

OFICINA DE ADMISION
J. Lima, esquina con el J. Tarma, Plaza Principal
Tarma - Tarma - Huancavelica

LOCAL ACADÉMICO
Vía Busch (300 metros al J. Alfonso Ugarte)
Daniel Hernández Morillo - Tarma - Huancavelica

Web: Unat.edu.pe

Correo electrónico: unat@unat.edu.pe

034 446 666



[Firma]
Comité de Selección
Presidente



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



24

SEGUNDO NIVEL	48 asientos tipo semicama, con descanso piernas, cinturones de seguridad de 02 puntos como mínimo, con revestimiento en tela o cuero ecológico, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 140° de inclinación como mínimo
ASIENTO PILOTO	01 asiento con cinturón de seguridad de 03 puntos, el asiento del conductor contará con suspensión neumática o hidráulica, que permita ajustes en la altura, la distancia con relación al timón y la inclinación del respaldo, y con diseño ergonómico.
ASIENTO COPILOTO	02 asiento tipo soft con cinturón de seguridad de 03 puntos
LITERA	De descanso para el copiloto
ESTRUCTURA	
PERFILES	Acero galvanizado y/o ASTM A-513, fabricada con perfiles tubulares (cuadrados y rectangulares) con alta calidad de acero galvanizado, con calidad estructural que resistan a la torsión en caso de volcadura y absorción en caso de impacto frontal
UNIONES	Soldadura MIG/MAG
TRATAMIENTO	Anticorrosivo y Epóxico.
PISO	Para el primer y segundo nivel forrado en piso bus
LATERALES / ESCALERA	Laterales/Escalera, plancha de aluminio estrado en los peldaños de las escaleras y en los laterales revestido de fibra de vidrio
PARTE BAJA	Con protección anti gravilla contra la oxidación e impacto de piedras
TANQUE DE COMBUSTIBLE	500 litros como mínimo, en fibra de vidrio o acero inoxidable o aluminio que resista la oxidación y corrosión en contacto con el combustible.
REVESTIMIENTO	
INTERIOR	Techo y laterales inyectados con poliuretano de aislamiento acústico y térmico mínimo
EXTERIOR	Fibra de vidrio parte frontal, posterior y techo. Laterales con planchas de aluminio.
PINTURA	
TIPO	Con pintura de poliuretano y/o pintura de uretano, con resistencia a la humedad y rayos ultravioletas. Aplicación de la pintura al horno. Pintado con los colores institucionales, en coordinación con la entidad al momento de la firma del contrato. Con la entrega de la unidad el postor entregará un certificado donde se indique que el vehículo fue pintado al horno.
PUERTAS	
PUERTA DE SERVICIO	Pantográfica, hermético con accionamiento neumático, con llave, aparradera interior.
PUERTA PILOTO - COPILOTO	Hermético, abisagrado con cerradura y llave
BODEGAS - PAQUETERAS	
PARTE POSTERIOR	Bodegas Pasantes y amplias con puertas abisagradas, forradas con aluminio, accionadas con pistones, con chapas de bodega y seguro mecánico, de fácil acceso con una puerta principal y dos compuertas laterales
PAQUETERA	Paqueteras sólo para el segundo nivel con sistema de iluminación, aire y audio (parlantes) según fabricante y de acuerdo a la NTP 383.070
VENTANAS - PARABRISAS	
VENTANAS	Cristal templado pegadas directamente a la carrocería con cortavientos en cada una de las ventanas en ambos niveles, además deben contar con cortinas plegadas en tela.
VENTANAS DE EMERGENCIA	Con martillos de seguridad, 03 ventanas de emergencia como mínimo (1er Nivel), 05 ventanas de emergencia como mínimo (2do nivel), con sus respectivos cortinas roja de emergencia, las demás cortinas de acuerdo al fabricante
PARABRISAS	Parabrisas delantero laminado primer nivel bipolarido y superior de una sola pieza, sellados con pegamento poliuretánico, limpia parabrisas panto gráfico
ILUMINACION	
PARA AMBOS NIVELES	Sistema de iluminación de día y noche, que de sensación de descanso a la vista de los pasajeros
INTERIOR	Con Leds a lo largo de la Paquetera, además de luz de lectura para cada pasajero
FAROS	Delanteros, posteriores, principales y direccionales LED de fácil mantenimiento y eficiente iluminación exterior incluida, faros neblineros y delimitadores en la zona posterior media según las Normas Técnicas Peruanas de Transporte Vehicular



OFICINA ADMINISTRATIVA:
Jr. Unat, esquina con el Jr. Bolognesi, Plaza Principal,
Perú - Tayacaja - Huancavelica
www.unat.edu.pe
Comité de Selección
Presidente
UNAT

OFICINA DE ACQUISICIÓN:
Jr. Unat, esquina con el Jr. Bolognesi, Plaza Principal,
Perú - Tayacaja - Huancavelica
medioscomunicacion@unat.edu.pe 954 555 255

LEDA AGACÉNIGO:
Vía Punto 800 8000 al 1111111111.
Daniel Hernández Morillo - Tayacaja - Huancavelica



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29718



23

ESPEJOS RETROVISORES	
EXTERIOR	Espejo tipo cacho (panorámico) con regulación manual o electrónica
VENTILACION	
CLARABOYAS DE VENTILACION	03, con salida de emergencia
AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado fro/calentador primer y segundo nivel, con salidas independientes para cada pasajero por las luces de lectura y los laterales de las paqueteras. Aire acondicionado en la cabina del conductor / Unidad en todo para AC con calefacción
CALEFACCION	Si
DEFROSTER	Para el Conductor, Mínimo
CONTROL	Control de clima independiente en área de pasajeros y operador
BAÑO	
PRIMER NIVEL	Baño con sistema de agua limpia, elegante de excelente terminación, práctico y con confort termo acústico, equipado con inodoro con recubrimiento de acero inoxidable con descarga, dispensador de jabón, dispensador de papel toalla, espejo, dispensador de agua con lavadero. Sistema de ventilación de acuerdo al fabricante
SISTEMAS DE VIDEO	
PRIMER PISO	Un monitor LCD como mínimo con parlantes incorporados. El monitor es de 17" rebatible con pistón o fijo.
SEGUNDO PISO	cuatro monitores LCD como mínimo con parlantes incorporados en cada luz de lectura. Los monitores son de 15.6", rebatibles con pistón o fijo
CONTROL	Control independiente de sistema de video y sistema de audio
EQUIPAMIENTO	
EQUIPAMIENTO MINIMO	Sistema de Monitoreo de salón, cámaras para puntos ciegos y cámara de retroceso.
	Sensor de proximidad
	Alarma de retroceso
	Velocímetro
	Limitador de velocidad según norma MTC
	Rutero electrónico
	Control de mandos multiplexada para conductor y copiloto
	01 tapasol mínimo
	Boliquín
	Cintas reflectivas de seguridad
	Extintor con porta extintor primer nivel y segundo nivel
	Sensor de proximidad
	Cargadores USB en todos los asientos del primer nivel y segundo nivel
	Dispensador de alcohol (opcional)
	Cajón de herramientas básicas con estuche (desarmadores planos, estrella, alicata y llaves mixtas).
	Gata hidráulica tipo botella con capacidad igual o mayor a 20 Ton. Llave de rueda con palanca
	Llanta de repuesto con aro de la misma dimensión que los demás
	Cuatro (04) triángulo de seguridad
	Cable conector de batería para carga directa (cocodrilo) 3 metros como mínimo
	3 plugs de micrófonos, uno en la cabina inferior y uno en el salón superior.
	02 neblineros adicionales parte delantera
	01 cafeteras eléctricas
	01 frigobar eléctrico
	Pantalla digital en los dos niveles donde se indique temperatura, velocidad de desplazamiento, hora, Mínimo.
	Auto radio con USB, AM/FM, con lectora DVD y CD, VAI FI ROUTER o autoradio con reproductor multimedia con USB y radio AM-FM auto controlable por piso y cabina principal
	Alcoholímetro manual
	Porte vaso individual para cada pasajero instalados en la pared lateral



OFICINA ADMINISTRATIVA
C/ Bolívar N° 410 - 418 - Pisco
Tayacaja - Huancavelica



OFICINA DE ADMISIÓN
C/ José Gálvez con el C/ Bolívar - Pisco Principal
Pisco - Tayacaja - Huancavelica



LOGAL ACADÉMICO
Vía Pisco 123456789 al C/ Alfonso Ugarte
Pisco - Huancavelica - Tayacaja - Huancavelica

334 988 804

Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



02

EXTRAS	
GARANTIA COMERCIAL	La garantía de los vehículos ofertados será mínima de treinta y seis (36) meses o 200,000 Kilómetros de recorrido (lo que ocurra primero), que empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad. Se entiende garantía comercial a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del vehículo (entendiéndose el motor, chasis y carrocería) originados por fallas de fábrica.
CAPACITACION	Se debe realizar una capacitación sobre la adecuada operación, mantenimiento, pruebas de campo del Bus, por un mínimo de 6 horas a un mínimo de 5 personas que determine el área usuaria en las instalaciones de la Universidad, adjuntar cronograma y Plan de capacitación. LA CAPACITACION SE REALIZARA EN LA INSTALACION DE LA ENTIDAD CUANDO EL OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El vehículo incluye filtros, lubricantes y otro necesarios para la unidad vehicular (chasis, carrocería), para los tres primeros mantenimientos preventivos según manual de mantenimiento, los mismos que se realizarán en los talleres autorizados por el proveedor, incluye mano de obra de los mantenimientos
TALLERES AUTORIZADOS	Taller o talleres autorizados por el representante de la marca del chasis ofertado, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación para chasis de buses, indicar ubicación el cual será verificado y adjuntar documento de taller autorizado.
MANUALES	01 manual del usuario por vehículo, impreso en idioma castellano
	01 manual o cartilla de servicio, por vehículo, impreso en idioma castellano
	01 manual de partes, impreso y/o en almacenamiento CD/USB. En idioma castellano
LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA	El bien indicado en el contrato, será entregado en almacén de la entidad, el plazo de entrega será 60 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato.
CORTESIA	Placas de rodaje, Tarjeta de propiedad, SOAT y Traslado de la unidad hasta el almacén de la Entidad

IMPORTANTE:

- ✓ El contratista, al momento de entregar dicho vehículo, también entregará todos los bienes adicionales que el fabricante y/o el representante o distribuidor, por práctica comercial, entrega "sin costo" a sus clientes en el mercado peruano.
- ✓ Cartel de servicio
- ✓ Manual del propietario
- ✓ El postor deberá de adjuntar folletos, catálogos u otros documentos técnicos del fabricante, las declaraciones juradas serán admitidas solo de manera complementaria a las no establecidas y/o no acreditadas en los folletos catálogos u otros documentos, no pudiendo acreditar en su totalidad las especificaciones técnicas solamente con declaraciones juradas.



5.1.2. plazo de entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigencia de 01 año), serán asumidas por el proveedor ganador de la buena pro, las cuales serán entregadas en un plazo máximo de 30 días calendario tomando en consideración el plazo de calificación establecido en el TUPA de la SUNARP y contados a partir del día siguiente de la concurrencia de los siguientes 02 requisitos: 1) Pago correspondiente 2) entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor para el trámite correspondiente

5.1.3. Garantía comercial

- ✓ Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados:

OFICINA ADMINISTRATIVA:
Jr. Edgardo N° 415 - 416 - Píntag
- Arequipa - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:
Jr. Lima - seguira con el Jr. Edgardo - Plaza Principal
- Arequipa - Huancavelica

LOCAL ACADÉMICO:
Vía Rinde 300 metros al Jr. Alfonso Ugarte
- Arequipa - Huancavelica



Comité de Selección
Presidente



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 28716



- ✓ **Periodo de garantía:** una garantía comercial mínima de Treinta y seis (36) meses o 200.000 km. de recorrido por el bus completo, incluyendo carrocería y tren motriz, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre la reparación de los vehículos (incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir del ingreso del vehículo en el concesionario autorizado. El contratista debe contar con procedimientos de contingencia que permitan mayor disponibilidad mecánica, asimismo deberá de contar con una central telefónica que atienda los 365 días del año para orientación mecánica ante complicaciones en el funcionamiento del ómnibus.
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.1.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

Disponibilidad de servicios y repuestos como mínimo en la provincia de Huancayo y contar una red de talleres a nivel nacional. Contará la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con dos (02) talleres autorizados cercanos a la zona de uso del bien que suministren repuestos para dichos vehículos.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1. Mantenimiento preventivo

Tres (3) primeros mantenimientos preventivos (5,000km, 10,000km, 15,000km) o lo que el contratista determine de acuerdo a su plan de mantenimiento de los buses, en los respectivos talleres del contratista, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

5.2.2. Capacitación y/o Entrenamiento

La capacitación estará brindada a los conductores designados por la entidad, se deberá tratar los siguientes puntos: especificaciones técnicas, nomenclaturas, rangos de operación, torque y potencias, mensajes y fallas de la unidad, funcionamiento de Euro 5 como mínimo, al finalizar se emitirá su conformidad mediante una constancia a las personas designadas para la capacitación por un tiempo mínimo de 5 horas (teóricas y prácticas), a realizarse en el Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja. LA CAPACITACION SE REALIZARA EN LAS INSTALACION DE LA ENTIDAD CUANDO EL OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SCAT



5.3. REQUISITOS DEL CALIFICACION

5.3.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,500,000.00 (cuatro millones quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Buses y/o ómnibus a entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

OFICINA ADMINISTRATIVA:
J. Ochoaga N° 418 - 419 - Pampas
Huancayo - Huancayo

OFICINA DE ADMISION:
J. Lima 5000 con el J. Solupesi Plaza Principal
Pampas - Pampas - Huancayo

LOCAL ACADEMICO:
Vía Pucallpa (200 metros al J. Alfonso Ugarte)
Daniel Hernández Morillo - Pampas - Huancayo

<http://www.unat.edu.pe/>

comite.seleccion@unat.edu.pe

104 2024 024



Comité de Selección
Presidente



Comité de Selección
1er Miembro



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



20

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) cancelaciones.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.4.1. Lugar

- ✓ Almacén central de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, Sito, Jr. Bolognesi 417-418 - Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica.

5.4.2. Plazo de ejecución de la prestación

- ✓ 60 días calendarios desde el siguiente suscrito el contrato.

5.5. ENTREGABLE

- ✓ El Ómnibus será entregado en una sola entrega dentro del plazo establecido.

5.6. SUB CONTRATACIÓN

- ✓ No aplica

5.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Almacén central y comité de recepción, conjuntamente realizarán la verificación de las características según a las especificaciones técnicas para poder emitir el acta de entrega del bien y la recepción del Ómnibus Interurbano.
- ✓ Área que otorga la conformidad: La Unidad Ejecutora de Inversiones, previo informe técnico de la unidad de Almacén Central y el acta del comité de recepción.

5.8. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará una vez realizado la recepción del bien por el comité designado y con la conformidad de otorgado por la Unidad Ejecutora de Inversiones. Pudiéndose realizar pago anticipado antes de la entrega del bien siempre en cuando el proveedor lo solicite adjuntando su factura y una garantía equivalente al monto contractual.

5.9. PENALIDAD

- ✓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, se efectuará en cumplimiento al Art 162 del Reglamento de la Ley 30225.

5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será por 03 años, contado a partir de la conformidad otorgada.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

OFICINA ADMINISTRATIVA:
Jr. Bolognesi N° 417 - 418 - Pampas
- Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:
Jr. Lima esquina con el Jr. Bolognesi, Pampa Principal
Pampas, Tayacaja - Huancavelica

LOCAL ACADÉMICO
calle Huaco 1300 esquina al Jr. Alfonso Ugarte,
Daniel Hernández Morillo - Tayacaja - Huancavelica



https://unat.edu.pe

https://unat.edu.pe

101 564 884



Comité de Selección
1er Miembro



Comité de Selección
- 2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Azada

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



18

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 01 OMNIBUS INTERURBANO DE DOS (02) NIVELES (PRIMER NIVEL MINIMO PARA 12 PASAJEROS, SEGUNDO NIVEL MINIMO PARA 48 PASAJEROS), PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con 01 ómnibus interurbano de dos (02) niveles, que permitirá transportar a los estudiantes de pregrado y personal docente de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

3. ANTECEDENTES

- La Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT), creada mediante Ley N° 29716 del 22 de junio del 2011, es una entidad de personería jurídica, ejerce su gobierno bajo el principio de autonomía normativa, académica, administrativa, económica y de gobierno conforme lo establece la Constitución Política del Perú y la Ley Universitaria N° 30220.
- Con Ley N° 29965 del 17 de diciembre de 2012, Ley que Establece la Regulación Definitiva de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, creada mediante Ley 29716.
- Mediante resolución de Consejo Directivo N° 016-2019-SUNEDUCO, de fecha 14 de febrero del 2019, se otorga la licencia institucional a la UNAT para ofrecer el servicio educativo superior universitario en la sede ubicada en Huando, con una vigencia de 06 años.
- RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 111-2023-P-UNAT, de fecha 24 de julio del 2023 se da por APROBADA la actualización de costos del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA" con CUI 2454970, componente N°05- VEHICULOS.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el 01 ómnibus interurbano, de dos (02) niveles (primer nivel mínimo para 12 pasajeros, segundo nivel mínimo para 48 pasajeros), para el servicio de transporte de Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. Características técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OMNIBUS INTERURBANO, DE 02 NIVELES

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	
CHASIS	
MARCA	El postor deberá adjuntar además de la ficha técnica una Declaración Jurada donde indique que el chasis y motor son de la misma marca y lugar de procedencia
MODELO	
PROCEDENCIA	
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 NUEVO SIN USO (Adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien) kilometraje máximo de entrega en almacén de 1.000 km
MOTOR	
MARCA Y MODELO	De la misma marca del chasis e indicar modelo
UBICACIÓN MOTOR	Parte posterior del vehículo
NUMERO DE QUINOROS	5 en línea



Presidente



Comité de Selección
ser Miembro



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



CILINDRADA	13.0 litros Como máximo
POTENCIA	440 CV / 434.01 HP como mínimo
TORQUE	2.000 N.m /Indicar RPM como Mínimo
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Euro 5 mínimo o El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de enfriamiento. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
SISTEMA DE INYECCION	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de inyección. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL/ B5 S-50-AdBlue
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO V
EMBRAGUE	
TIPO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del tipo de EMBRAGUE que cuenta el Omnitbus. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
TRANSMISION	
TRACCION	6x2 mínimo
TRANSMISION	Mecánica o automatizada de 05 velocidades adelante como mínimo y 01 velocidades de reversa como mínimo
EJES	
EJE DELANTERO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje delantero
EJE TRASERO MOTRIZ	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje trasero motriz
3er EJE TRASERO AUXILIAR	Direccional (Obligatorio)
DIRECCION	
TIPO	Hidráulica o asistida
SUSPENSION	
SUSPENSION EJE DELANTERO	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora
SUSPENSION EJES POSTERIORES	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora
FRENOS	
TIPO	Discos y/o tambor, delanteros y posteriores
FRENO AUXILIAR	Retardador de pie y de mano (obligatorio)
SISTEMAS	ABS, EBS, ASR, ESP, Mínimo
AROS Y NEUMATICOS	
AROS DELANTEROS	8 25 x 22.5 Mínimo
AROS PRIMER EJE POSTERIOR	8 25 x 22.5 Mínimo
AROS SEGUNDO EJE POSTERIOR	8 25 x 22.5 Mínimo
NEUMATICOS DELANTEROS	285/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS PRIMER EJE POSTERIOR	285/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS SEGUNDO EJE POSTERIOR	285/80R 22.5 Mínimo
SISTEMA ELECTRICO	
TENSION	24V
BATERIA	170 Ah Mínimo
NUMERO DE BATERIAS	02 mínimo
ALTERNADOR MINIMO	140 A. Mínimo
OT	
SISTEMA	Sistema separado de baterías para encendido y consumo eléctrico de la unidad.
CAPACIDAD EJES	



OFICINA ADMINISTRATIVA
Av. Bolognesi N° 472 - 474 - Písaquis
Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISION
Av. Lima, esquina con el Jr. Bolognesi Plaza Principal
Písaquis - Tayacaja - Huancavelica

LOCAL ACREDITADO
Av. Ramón ODI, frente al J. Alfredo Ugarte
Daniel Hernández - Tayacaja - Huancavelica

https://unat.edu.pe/

mailto:comiteeleccion@unat.edu.pe

054 1021 000



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 28716



16

EJE DELANTERO	7.000 kg. Mínimo
PRIMER EJE POSTERIOR	11.000 kg. Mínimo
SEGUNDO EJE POSTERIOR	5.000 kg. Mínimo
CAPACIDAD TOTAL	23.000 kg mínimo
DIMENSIONES DEL CHASIS	
DISTANCIA ENTRE EJES POSTERIORES	Indicar según fabricante
VOLADO DELANTERO	Indicar según fabricante
VOLADO POSTERIOR	Indicar según fabricante
ANCHO DELANTERO	Indicar según fabricante
ANCHO TRASERO	Indicar según fabricante
CARROCERIA	
La estructura de la carrocería debe cumplir con las condiciones de armado, estabilidad, resistencia y seguridad de acuerdo a normas técnicas peruanas	
UNIDAD	01 carrocería de dos niveles.
MARCA	El postor deberá adjuntar la ficha técnica y/o declaración jurada indicando la marca, el modelo y procedencia.
MÓDELO	
PROCEDENCIA	
COLOR	En coordinación con el Área Usuaria al momento de la firma del contrato
AÑO DE FABRICACIÓN	2024, nuevo y sin uso.
AERODINAMICO	Diseño exterior moderno, aerodinámico, panorámico con mejoras aerodinámicas que influyen en un menor consumo de combustible. Frontal integrado de una sola pieza, parachoques frontal seccionado en una parte o en 3 partes para facilidad de recambio y reparación en caso de accidentes.
SISTEMA DE SEGURIDAD	Protección antivuelco, según NTP 383.070.2000, indicar demás bondades técnicas
DIMENSIONES GENERALES	
LONGITUD	Mínimo 14400 mm
ANCHO	Mínimo 2600 mm
ALTURA TOTAL CON AC	Mínimo 4000 mm
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 7000 mm
VOLADIZO DELANTERO	Mínimo 2665 mm
VOLADIZO POSTERIOR	Mínimo 3050 mm
ALTURA LIBRE SALÓN DE PASAJEROS	Indicar según fabricante
VOLUMEN BODEGA EQUIPAJE	Indicar según fabricante
ASIENTOS	
PRIMER NIVEL	17 asientos para pasajeros tipo sofá cama, con revestimiento en cuero ecológico, cinturón de seguridad de 02 puntos como mínimo, porta revisteros, descansapiernas, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 160° de inclinación como mínimo
SEGUNDO NIVEL	48 asientos tipo semicama, con descansapiernas, cinturones de seguridad de 02 puntos como mínimo, con revestimiento en tela o cuero ecológico, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 140° de inclinación como mínimo
ASIENTO PILOTO	01 asiento con cinturón de seguridad de 03 puntos, el asiento del conductor contará con suspensión neumática o hidráulica, que permita ajustes en la altura, la distancia con relación al timón y la inclinación del respaldo, y con diseño ergonómico
ASIENTO COPILOTO	02 asiento tipo soft con cinturón de seguridad de 03 puntos
LITERA	De descanso para el copiloto
ESTRUCTURA	
PERFILES	Acero galvanizado y/o ASTM A-513, fabricada con perfiles tubulares (cuadrados y rectangulares) con alta calidad de acero galvanizado, con calidad estructural que resistan a la torsión en caso de volcadura y absorción en caso de impacto frontal
UNIONES	Soldadura MIG/MAG



OFICINA ADMINISTRATIVA:
J. Rodríguez N° 418 - 816 - Píscabo
Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:
J. Llamas, J. Córdova, J. Rodríguez, Plaza Principal
Píscabo - Tayacaja - Huancavelica

LOCAL ACADÉMICO:
Vía Píscabo 300 metros al J. Almirante Ugarte
Daniel Hernández - Tayacaja - Huancavelica



Presidente
Unat



Comité de Selección
1er Miembro
Unat



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

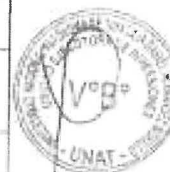
Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 20716



15

TRATAMIENTO	Anticorrosivo y Epóxico
PISO	Para el primer y segundo nivel forrado en piso liso
LATERALES / ESCALERA	Laterales/Escalera, plancha de aluminio estrado en los peldaños de las escaleras y en los laterales revestido de fibra de vidrio
PARTE BAJA	Con protección anti gravilla contra la oxidación e impacto de piedras
TANQUE DE COMBUSTIBLE	500 litros como mínimo, en fibra de vidrio o acero inoxidable o aluminio que resista la oxidación y corrosión en contacto con el combustible
REVESTIMIENTO	
INTERIOR	Techo y laterales inyectados con poliuretano de aislamiento acústico y térmico mínimo
EXTERIOR	Fibra de vidrio parte frontal, posterior y techo
PINTURA	Laterales con planchas de aluminio
TIPO	Con pintura de poliuretano y/o pintura de uretano, con resistencia a la humedad y rayos ultravioletas. Aplicación de la pintura al horno
	Pintado con los colores institucionales, en coordinación con la entidad al momento de la firma del contrato
	Con la entrega de la unidad el postor entregará un certificado donde se indique que el vehículo fue pintado al horno.
PUERTAS	
PUERTA DE SERVIDIO	Pantográfica, hermético con accionamiento neumático, con llave, agarradera interior.
PUERTA PILOTO - COPILOTO	Hermético, abisagrado con cerradura y llave
BODEGAS - PAQUETERAS	
PARTE POSTERIOR	Bodegas Pesantes y amplias con puertas abisagradas, forradas con aluminio, accionadas con pistones, con chapas de bodega y seguro mecánico, de fácil acceso con una puerta principal y dos compuertas laterales
PAQUETERA	Paqueteras sólo para el segundo nivel, con sistema de iluminación, aire y parlantes. Primer nivel sólo instalación de iluminación, aire y audio (parlantes) según fabricante y de acuerdo a la NTP 383.070
VENTANAS - PARABRISAS	
VENTANAS	Cristal templado pegadas directamente a la carrocería con cortavientos en cada una de las ventanas en ambos niveles, además deben contar con cortinas plegadas en tela
VENTANAS DE EMERGENCIA	Con marillos de seguridad, 03 ventanas de emergencia como mínimo (1er Nivel), 05 ventanas de emergencia como mínimo (2do nivel), con sus respectivas cortinas roja de emergencia, las demás cortinas de acuerdo al fabricante
PARABRISAS	Parabrisas delantero laminado primer nivel dividido y superior de una sola pieza, sellados con pegamento poliuretánico, amplia parabrisas panto gráfico
ILUMINACION	
PARA AMBOS NIVELES	Sistema de iluminación de día y noche, que de sensación de descanso a la vista de los pasajeros
INTERIOR	Con Leds a lo largo de la Paquetera, además de luz de lectura para cada pasajero.
FAROS	Delanteros, posteriores, principales y direccionales LED de fácil mantenimiento y eficiente iluminación exterior mixta, faros neblineros y delimitadores en la zona posterior media según las Normas Técnicas Peruanas de Transporte Vehicular
ESPEJOS RETROVISORES	
EXTERIOR	Espejo tipo cacho (panorámico) con regulación manual o electrónico
VENTILACION	
CLARABOYAS DE VENTILACION	03, con salida de emergencia
AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado frofractor primer y segundo nivel, con salidas independientes para cada pasajero por las luces de lectura y los laterales de las paqueteras. Aire acondicionado en la cabina del conductor / Unidad en todo para AC con calefacción
CALEFACCION	Si
DEFROSTER	Para el Conductor, Mínimo
CONTROL	Control de clima independiente en área de pasajeros y operador



OFICINA ADMINISTRATIVA:
J. Rangel 414-416, 418, Parcos
Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISION:
J. Rangel, esquina con J. Rodríguez, Plaza Principal
Tayacaja - Huancavelica - Huancavelica

LOCAL ACADÉMICO:
Vía Ríodo 300 metros al J. Alfonso Ugarte
Daniel Hernández - Tayacaja - Huancavelica



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



14

BANO	
PRIMER NIVEL	Baño con sistema de agua limpia, elegante de excelente terminación, práctico y con confort termo acústico, equipado con inodoro con recubrimiento de acero inoxidable con descarga, dispensador de jabón, dispensador de papel toalla, espejo, dispensador de agua con lavadero. Sistema de ventilación de acuerdo al fabricante
SISTEMAS DE VIDEO	
PRIMER PISO	Un monitor LCD como mínimo con parlantes incorporados. El monitor es de 17" rebatible con pistón o fijo
SEGUNDO PISO	cuatro monitores LCD como mínimo con parlantes incorporados en cada luz de lectura. Los monitores son de 15.6", rebatibles con pistón o fijo
CONTROL	Control independiente de sistema de video y sistema de audio
EQUIPAMIENTO	
EQUIPAMIENTO MINIMO	Sistema de Monitoreo de salón, cámaras para puntos ciegos y cámara de retroceso
	Sensor de proximidad
	Alarma de retroceso
	Velocímetro
	Limitador de velocidad según norma MTC
	Rutero electrónico
	Control de mandos multiplexado para conductor y copiloto
	01 tapasol mínimo
	Botiquín.
	Cintas reflectivas de seguridad
	Extintor con porta extintor primer nivel y segundo nivel.
	Sensor de proximidad
	Cargadores USB en todos los asientos del primer nivel y segundo nivel
	Dispensador de alcohol (opcional)
	Cajón de herramientas básicas con estuche (desarmadores planos, estrella, alicata y llaves mixtas).
	Gata hidráulica tipo botella con capacidad igual o mayor a 20 Ton. Llave de rueda con palanca.
	Llanta de repuesto con arco de la misma dimensión que los demás.
	Cuatro (04) triángulo de seguridad
	Cable conector de batería para carga directa (coaxial), 3 metros como mínimo
	3 plugs de micrófonos, uno en la cabina, uno en el salón inferior y uno en el salón superior.
	02 neblineros adicionales parte delantera
	01 calefateras eléctricas.
	01 frigorífico eléctrico.
	Pantalla digital en los dos niveles donde se indique temperatura, velocidad de desplazamiento, hora, Mínimo.
	Autorradio con USB, AM/FM, con lectora DVD y CD, WI FI ROUTER o autoradio con reproductor multimedia con USB y radio AM-FM auto controlable por piso y cabina principal.
	Alcoholímetro manual
	Porta vaso individual para cada pasajero instalados en la pared lateral
EXTRAS	
GARANTIA COMERCIAL	La garantía de los vehículos ofertados será mínima de treinta y seis (36) meses ó 200,000 Kilómetros de recorrido (lo que ocurra primero), que empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad. Se entienda garantía comercial a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del vehículo (entendiéndose el motor, chasis y carrocería) originados por fallas de fábrica.
CAPACITACIÓN	Se debe realizar una capacitación sobre la adecuada operación, mantenimiento, pruebas de campo del Bus, por un mínimo de 6 horas a un mínimo de 5 personas que determine el área usuaria en las instalaciones de la Universidad, adjuntar cronograma y Plan de capacitación. LA CAPACITACION SE REALIZARA EN LA INSTALACION DE LA ENTIDAD CUANDO EL



OFICINA ADMINISTRATIVA:
J. Rodríguez P. 470 - 470 - Páramo
Tayacaja - Huancavelica.

OFICINA DE ADMISION:
J. Lina, segura con el Dr. Rodríguez, Páramo Principal
Páramo - Tayacaja - Huancavelica.

LOCAL ACADÉMICO:
Via Páramo 300 metros al J. Antonio Ugarte
Daniel Hernández - Tayacaja - Huancavelica.

teléfono: 054 255 1951

correo electrónico: info@unat.edu.pe

934 255 1951



Comité de Selección
Presidente



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29716



	OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El vehículo incluye filtros, lubricantes y otro necesarios para la unidad vehicular (chasis, carrocería), para los tres primeros mantenimientos preventivos según manual de mantenimiento, los mismos que se realizarán en los talleres autorizados por el proveedor, incluye mano de obra de los mantenimientos
TALLERES AUTORIZADOS	Taller o talleres autorizados por el representante de la marca del chasis ofertado, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación para chasis de buses, indicar ubicación el cual será verificado y adjuntar documento de taller autorizado
MANUALES	01 manual del usuario por vehículo, impreso en idioma castellano.
	01 manual o carilla de servicio, por vehículo, impreso en idioma castellano
	01 manual de partes, impreso y/o en almacenamiento CD/USB, En idioma castellano
LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA	El bien indicado en el contrato, será entregado en almacén de la entidad, el plazo de entrega será 60 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato.
CORTESIA	Placas de rodaje, Tarjeta de propiedad, SOAT y Traslado de la unidad hasta el almacén de la Entidad

IMPORTANTE:

- ✓ El contratista, al momento de entregar dicho vehículo, también entregará todos los bienes adicionales que el fabricante y/o el representante o distribuidor, por práctica comercial, entrega "sin costo" a sus clientes en el mercado peruano.
- ✓ Carnet de servicio
- ✓ Manual del propietario
- ✓ El postor deberá de adjuntar folletos, catálogos u otros documentos técnicos del fabricante, las declaraciones juradas serán admitidas solo de manera complementaria a las no establecidas y/o no acreditadas en los folletos catálogos u otros documentos, no pudiendo acreditar en su totalidad las especificaciones técnicas solamente con declaraciones juradas.

5.1.2. plazo de entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigencia de 01 año), serán asumidas por el proveedor ganador de la buena pro, los cuales serán entregadas en un plazo máximo de 30 días calendario tomando en consideración el plazo de calificación establecido en el TUPA de la SUNARP y contados a partir del día siguiente de la concurrencia de los siguientes 02 requisitos: 1) Pago correspondiente 2) entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor para el trámite correspondiente.



5.1.3. Garantía comercial

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados.
- ✓ **Periodo de garantía:** una garantía comercial mínima de Treinta y Seis (36) meses o 200.000 Km. de recorrido por el bus completo, incluyendo carrocería y tren motriz, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre la reparación de los vehículos (incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir del ingreso del vehículo en el concesionario autorizado. El contratista debe contar con procedimientos de contingencia que permitan mayor disponibilidad mecánica, asimismo deberá de contar con una central telefónica que atienda los 365 días del año para orientación mecánica ante complicaciones en el funcionamiento del ómnibus
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.1.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

OFICINA ADMINISTRATIVA
Jr. Bolívar N° 416 - E10 - Píscopo
Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN
Jr. Lima 2500 - E10 - Píscopo - Píscopo
Píscopo - Huancavelica

LOCAL ACREDITADO
Vía Píscopo (300 metros al N. Alameda Ligaria,
Circuito Hernández - Píscopo - Huancavelica



www.unat.edu.pe

comunicacion@unat.edu.pe

014 938 884



Comité de Selección
1er Miembro



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

UNAT

Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo

Ley de Creación N° 29718



11

5.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Almacén central y comité de recepción, conjuntamente realizarán la verificación de las características según a las especificaciones técnicas para poder emitir el acta de entrega del bien y la recepción del Ómnibus Interurbano.
- ✓ Área que otorga la conformidad: La Unidad Ejecutora de Inversiones, previo informe técnico de la unidad de Almacén Central y el acta del comité de recepción.

5.8. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará una vez realizado la recepción del bien por el comité designado y con la conformidad de otorgado por la Unidad Ejecutora de Inversiones. Pudiéndose realizar pago anticipado antes de la entrega del bien siempre en cuando el proveedor lo solicite adjuntando su factura y una garantía equivalente al monto contractual.

5.9. PENALIDAD

- ✓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, se efectuará en cumplimiento al Art 162 del Reglamento de la Ley 30225.

5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será por 03 años, contado a partir de la conformidad otorgada.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados y Recursos Ordinarios

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada


Ing. Luis Gustavo Jarama Cordero
PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN
UNAT

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: SER REPRESENTANTE OFICIAL O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO O CONCESIONARIO DE LA MARCA CORRESPONDIENTE AL CHASIS.
	Importante: De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la


Presidente
COMITÉ DE SELECCIÓN
UNAT


Comité de Selección
1er Miembro
UNAT


Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

COPIA SIMPLE DE DOCUMENTO (CARTA CERTIFICADO O CONSTANCIA) QUE ACREDITE SER REPRESENTANTE OFICIAL O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO O CONCESIONARIO DE LA MARCA DEL EQUIPO QUE OFERTA

Importante

En el caso de consorcios cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE BUSES Y/U OMNIBUS A ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

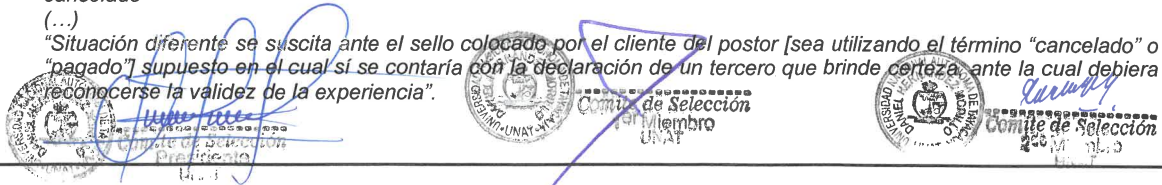
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 servidores de la entidad, en "Correcta Operación Inducción y Mantenimiento Preventivo de Unidades vehiculares – OMNIBUS" a realizarse en las Instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, el capacitador deberá contar con la acreditación del Contratista de mínimo 50 horas lectivas o académicas. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 24 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 horas lectivas: 5 puntos</p> <p>Más de 8 horas lectivas: 3 puntos</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N°01 El postor oferta el Servicio de undercoating para cada uno de los ómnibus.</p> <p>Mejora N° 02 Sistema de alerta de cambio de carril</p> <p>Mejora N° 03 El postor oferta 02 llantas de repuesto para cada uno de los ómnibus</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p style="text-align: center;">(10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 4 puntos Mejora 2 : 2 puntos Mejora 3 : 4 puntos</p>



[Firma]
Comité de Selección
Presidente



[Firma]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración Jurada			
<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>	
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>			
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹		
<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p></td></tr></table>		Importante	<p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>
Importante			
<p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>			



Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

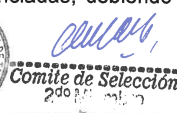
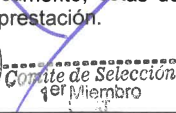
- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Comité de Selección
Presidente



Comité de Selección
Miembro



Comité de Selección
Miembro

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



[Firma digital]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



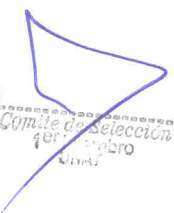

[Firma digital]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



UNAT



Comité de Selección
por el



Comité de Selección
por el

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

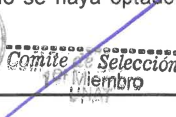
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00) cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Comité de Selección
Presidente
UNAT


Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1º Miembro
UNAT



Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]
Comité de Selección
UNAT





[Firma manuscrita]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Comité de Selección
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



[Firma]
Presidente
UNAT



.....
Comité de Selección
por Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Presidente
UNAT



Miembro
UNAT



Miembro
UNAT

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.


Comité de Selección
Presidente
UNAT


Comité de Selección
Miembro
UNAT


Comité de Selección
2º Miembro
UNAT

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.


Comité de Selección
2ºo Miembro
UNAT

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[Firma]
Comite de Selección
2º Miembro
UNAT

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[Firma]
Presidente
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Firma]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[Handwritten signature]
Presidente
UNAT



Comité de Selección
1er Miembro
UNAT



[Handwritten signature]
Comité de Selección
2do Miembro
UNAT

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Comité de Selección
2ºº Miembro
UNAT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 01 ÓMNIBUS INTERURBANO, DE DOS (02) NIVELES (PRIMER NIVEL MINIMO PARA 12 PASAJEROS, SEGUNDO NIVEL MINIMO PARA 48 PASAJEROS), PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN **INDUSTRIAS ALIMENTARIAS** DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con 01 ómnibus interurbano de dos (02) niveles, que permitirá transportar a los estudiantes de pregrado y personal docente de la Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

3. ANTECEDENTES

- La Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT), creada mediante Ley N° 29716 del 22 de junio del 2011, es una entidad de personería jurídica, ejerce su gobierno bajo el principio de autonomía normativa, académica, administrativa, económica y de gobierno conforme lo establece la Constitución Política del Perú y la Ley Universitaria N° 30220.
- Con Ley N.º 29965 del 17 de diciembre de 2012, Ley que Establece la Regulación Definitiva de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, creada mediante Ley 29716.
- Mediante resolución de Consejo Directivo N° 016-2019-SUNEDU/CO, de fecha 14 de febrero del 2019, se otorga la licencia institucional a la UNAT para ofrecer el servicio educativo superior universitario en la sede ubicada en Rundo, con una vigencia de 06 años.
- RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 111-2023-P-UNAT, de fecha 24 de julio del 2023 se da por APROBADA la actualización de costos del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"-con CUI: 2453841, componente N°05- VEHICULOS.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el 01 ómnibus interurbano, de dos (02) niveles (primer nivel mínimo para 12 pasajeros, segundo nivel mínimo para 48 pasajeros), para el servicio de transporte de Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

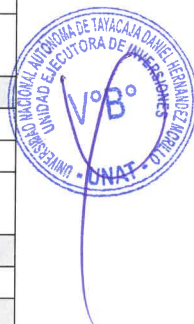
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. Características técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OMNIBUS INTERURBANO, DE 02 NIVELES

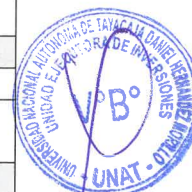
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	
CHASIS	
MARCA	El postor deberá adjuntar además de la ficha técnica una Declaración Jurada donde indique que el chasis y motor son de la misma marca y lugar de procedencia
MODELO	
PROCEDENCIA	
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 NUEVO SIN USO (Adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien) kilometraje máximo de entrega en almacén de 1,000 km
MOTOR	
MARCA Y MODELO	De la misma marca del chasis e indicar modelo
UBICACIÓN MOTOR	Parte posterior del vehículo
NUMERO DE CILINDROS	6 en Línea
CILINDRADA	13.0 litros Como máximo
POTENCIA	440 CV / 434.01 HP como mínimo
TORQUE	2,000 N.m /Indicar RPM como Mínimo
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Euro 5 mínimo o El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de enfriamiento. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
SISTEMA DE INYECCION	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de inyección. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL/ B5 S-50-AdBlue
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO V
EMBRAGUE	
TIPO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del tipo de EMBRAGUE que cuenta el Ómnibus. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado.
TRANSMISION	
TRACCIÓN	6x2 mínimo
TRANSMISION	Mecánica o automatizada de 06 velocidades adelante como mínimo y 01 velocidades de reversa como mínimo
EJES	
EJE DELANTERO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje delantero
EJE TRASERO MOTRIZ	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje trasero motriz
3er EJE TRASERO AUXILIAR	Direccional (Obligatorio)
DIRECCION	
TIPO	Hidráulica o asistida
SUSPENSION	
SUSPENSIÓN EJE DELANTERO	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora.
SUSPENSIÓN EJES POSTERIORES	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora.
FRENOS	
TIPO	Discos y/o tambor, delanteros y posteriores
FRENO AUXILIAR	Retardador de pie y de mano (obligatorio)
SISTEMAS	ABS, EBS, ASR, ESP, Mínimo
AROS Y NEUMÁTICOS	
AROS DELANTEROS	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS PRIMER EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS SEGUNDO EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
NEUMATICOS DELANTEROS	295/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS PRIMER EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo



NEUMATICOS SEGUNDO EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo
SISTEMA ELECTRICO	
TENSION	24V
BATERIA	170 Ah Mínimo
NUMERO DE BATERIAS	02 mínimo
ALTERNADOR MINIMO 01	140 A. Mínimo
SISTEMA	Sistema separado de baterías para encendido y consumo eléctrico de la unidad.
CAPACIDAD EJES	
EJE DELANTERO	7,000 kg. Mínimo
PRIMER EJE POSTERIOR	11,000 kg. Mínimo
SEGUNDO EJE POSTERIOR	5,000 kg. Mínimo
CAPACIDAD TOTAL	23,000 kg mínimo
DIMENSIONES DEL CHASIS	
DISTANCIA ENTRE EJES POSTERIORES	Indicar según fabricante
VOLADO DELANTERO	Indicar según fabricante
VOLADO POSTERIOR	Indicar según fabricante
ANCHO DELANTERO	Indicar según fabricante
ANCHO TRASERO	Indicar según fabricante
CARROCERIA	
La estructura de la carrocería debe cumplir con las condiciones de armado, estabilidad, resistencia y seguridad de acuerdo a normas técnicas peruanas	
UNIDAD	01 carrocería de dos niveles.
MARCA	El postor deberá adjuntar la ficha técnica y/o declaración jurada indicando la marca, el modelo y procedencia.
MODELO	
PROCEDENCIA	En coordinación con el Área Usaria al momento de la firma del contrato
COLOR	
AÑO DE FABRICACIÓN	2024, nuevo y sin uso.
AERODINAMICO	Diseño exterior moderno, aerodinámico, panorámico con mejoras aerodinámicas que influyen en un menor consumo de combustible. Frontal integrado de una sola pieza, parachoques frontal seccionado en una parte o en 3 partes para facilidad de recambio y reparación en caso de accidentes.
SISTEMA DE SEGURIDAD	Protección antivuelco, según NTP 383.070.2008, indicar demás bondades técnicas
DIMENSIONES GENERALES	
LONGITUD	Mínimo 14400 mm
ANCHO	Mínimo 2600 mm
ALTURA TOTAL CON AC	Mínimo 4000 mm
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 7000 mm
VOLADIZO DELANTERO	Mínimo 2665 mm
VOLADIZO POSTERIOR	Mínimo 3050 mm
ALTURA LIBRE SALÓN DE PASAJEROS	Indicar según fabricante
VOLUMEN BODEGA EQUIPAJE	Indicar según fabricante
ASIENTOS	
PRIMER NIVEL	12 asientos para pasajeros tipo sofá cama, con revestimiento en cuero ecológico, cinturón de seguridad de 02 puntos como mínimo, porta revisteros, descansa piernas, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 160° de inclinación como mínimo.



SEGUNDO NIVEL	48 asientos tipo semicama, con descansa piernas, cinturones de seguridad de 02 puntos como mínimo, con revestimiento en tela o cuero ecológico, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 140° de inclinación como mínimo.
ASIENTO PILOTO	01 asiento con cinturón de seguridad de 03 puntos, el asiento del conductor contará con suspensión neumática o hidráulica, que permita ajustes en la altura, la distancia con relación al timón y la inclinación del respaldo, y con diseño ergonómico.
ASIENTO COPILOTO	02 asiento tipo soft con cinturón de seguridad de 03 puntos
LITERA	De descanso para el copiloto
ESTRUCTURA	
PERFILES	Acero galvanizado y/o ASTM A-513, fabricada con perfiles tubulares (cuadrados y rectangulares) con alta calidad de acero galvanizado, con calidad estructural que resistan a la torsión en caso de volcadura y absorción en caso de impacto frontal
UNIONES	Soldadura MIG/MAG
TRATAMIENTO	Anticorrosivo y Epóxico.
PISO	Para el primer y segundo nivel forrado en piso bus
LATERALES / ESCALERA	Laterales/Escalera, plancha de aluminio estriado en los peldaños de las escaleras y en los laterales revestido de fibra de vidrio
PARTE BAJA	Con protección anti gravilla contra la oxidación e impacto de piedras
TANQUE DE COMBUSTIBLE	500 litros como mínimo, en fibra de vidrio o acero inoxidable o aluminio que resista la oxidación y corrosión en contacto con el combustible.
REVESTIMIENTO	
INTERIOR	Techo y laterales inyectados con poliuretano de aislamiento acústico y térmico mínimo
EXTERIOR	Fibra de vidrio parte frontal, posterior y techo. Laterales con planchas de aluminio.
PINTURA	
TIPO	Con pintura de poliuretano y/o pintura de uretano, con resistencia a la humedad y rayos ultravioletas. Aplicación de la pintura al horno. Pintado con los colores institucionales, en coordinación con la entidad al momento de la firma del contrato. Con la entrega de la unidad el postor entregará un certificado donde se indique que el vehículo fue pintado al horno.
PUERTAS	
PUERTA DE SERVICIO	Pantografica, hermético con accionamiento neumático, con llave, agarradera interior.
PUERTA PILOTO - COPILOTO	Hermético, abisagrado con cerradura y llave
BODEGAS - PAQUETERAS	
PARTE POSTERIOR	Bodegas Pasantes y amplias con puertas abisagradas, forradas con aluminio, accionadas con pistones, con chapas de bodega y seguro mecánico, de fácil acceso con una puerta principal y dos compuertas laterales
PAQUETERA	Paqueteras sólo para el segundo nivel: con sistema de iluminación, aire y parlantes. Primer nivel sólo instalación de iluminación, aire y audio (parlantes) según fabricante y de acuerdo a la NTP 383.070
VENTANAS - PARABRISAS	
VENTANAS	Cristal templado pegadas directamente a la carrocería con cortavientos en cada una de las ventanas en ambos niveles, además deben contar con cortinas plisadas en tela.
VENTANAS DE EMERGENCIA	Con martillos de seguridad, 03 ventanas de emergencia como mínimo (1er Nivel), 06 ventanas de emergencia como mínimo (2do nivel), con sus respectivas cortinas roja de emergencia, las demás cortinas de acuerdo al fabricante
PARABRISAS	Parabrisas delantero laminado primer nivel bipartido y superior de una sola pieza, sellados con pegamento poliuretánico, limpia parabrisas panto gráfico
ILUMINACION	
PARA AMBOS NIVELES	Sistema de iluminación de día y noche, que de sensación de descanso a la vista de los pasajeros
INTERIOR	Con Leds a lo largo de la Paquetera, además de luz de lectura para cada pasajero.
FAROS	Delanteros, posteriores, principales y direccionales LED de fácil mantenimiento y eficiente iluminación exterior mixta, faros neblineros y delimitadores en la zona posterior media según las Normas Técnicas Peruanas de Transporte Vehicular



ESPEJOS RETROVISORES	
EXTERIOR	Espejo tipo cacho (panorámico) con regulación manual o electrónico
VENTILACION	
CLARABOYAS DE VENTILACION	03, con salida de emergencia
AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado frio/calor primer y segundo nivel, con salidas independientes para cada pasajero por las luces de lectura y los laterales de las paqueteras. Aire acondicionado en la cabina del conductor / Unidad en toldo para AC con calefacción
CALEFACCION	Si
DEFROSTER	Para el Conductor, Minimo.
CONTROL	Control de clima independiente en área de pasajeros y operador
BAÑO	
PRIMER NIVEL	Baño con sistema de agua limpia, elegante de excelente terminación, práctico y con confort termo acústico, equipado con inodoro con recubrimiento de acero inoxidable con descarga, dispensador de jabón, dispensador de papel toalla, espejo, dispensador de agua con lavadero. Sistema de ventilación de acuerdo al fabricante
SISTEMAS DE VIDEO	
PRIMER PISO	Un monitor LCD como mínimo con parlantes incorporados. El monitor es de 17" rebatible con pistón o fijo.
SEGUNDO PISO	cuatro monitores LCD como mínimo con parlantes incorporados en cada luz de lectura. Los monitores son de 15.6", rebatibles con pistón o fijo
CONTROL	Control independiente de sistema de video y sistema de audio.
EQUIPAMIENTO	
EQUIPAMIENTO MINIMO	Sistema de Monitoreo de salón, cámaras para puntos ciegos y cámara de retroceso.
	Sensor de proximidad
	Alarma de retroceso
	Velocímetro
	Limitador de velocidad según norma MTC
	Rutero electrónico
	Control de mandos multiplexado para conductor y copiloto
	01 tapasol mínimo
	Botiquín.
	Cintas reflectivas de seguridad
	Extintor con porta extintor primer nivel y segundo nivel.
	Sensor de proximidad
	Cargadores USB en todos los asientos del primer nivel y segundo nivel
	Dispensador de alcohol (opcional)
	Cajón de herramientas básicas con estuche (desarmadores planos, estrellas, alicate y llaves mixtas).
	Gata hidráulica tipo botella con capacidad igual o mayor a 20 Ton, Llave de rueda con palanca.
	Llanta de repuesto con aro de la misma dimensión que los demás.
	Cuatro (04) triángulo de seguridad.
	Cable conector de batería para carga directa (cocodrilo), 3 metros como mínimo.
	3 plugs de micrófonos, uno en la cabina, uno en el salón inferior y uno en el salón superior.
	02 neblineros adicionales parte delantera
	01 cafeteras eléctricas.
	01 frigobar eléctrico.
	Pantalla digital en los dos niveles donde se indique temperatura, velocidad de desplazamiento, hora, Minimo.
	Autoradio con USB, AM/FM, con lectora DVD y CD, WI FI ROUTER o autoradio con reproductor multimedia con USB y radio AM-FM auto controlable por piso y cabina principal.
	Alcoholímetro manual
	Porta vaso individual para cada pasajero instalados en la pared lateral



EXTRAS	
GARANTÍA COMERCIAL	La garantía de los vehículos ofertados será mínima de treinta y seis (36) meses ó 200,000 Kilómetros de recorrido (lo que ocurra primero), que empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad. Se entiende garantía comercial a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del vehículo (entendiéndose el motor, chasis y carrocería) originados por fallas de fábrica.
CAPACITACIÓN	Se debe realizar una capacitación sobre la adecuada operación, mantenimiento, pruebas de campo del Bus, por un mínimo de 6 horas a un mínimo de 5 personas que determine el área usuaria en las instalaciones de la Universidad, adjuntar cronograma y Plan de capacitación. LA CAPACITACION SE REALIZARÁ EN LA INSTALACION DE LA ENTIDAD CUANDO EL OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El vehículo incluye filtros, lubricantes y otro necesarios para la unidad vehicular (chasis, carrocería), para los tres primeros mantenimientos preventivos según manual de mantenimiento, los mismos que se realizaran en los talleres autorizados por el proveedor, incluye mano de obra de los mantenimientos.
TALLERES AUTORIZADOS	Taller o talleres autorizados por el representante de la marca del chasis ofertado, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación para chasis de buses, indicar ubicación el cual será verificado y adjuntar documento de taller autorizado.
MANUALES	01 manual del usuario por vehículo, impreso en idioma castellano.
	01 manual o cartilla de servicio, por vehículo, impreso en idioma castellano
	01 manual de partes, impreso y/o en almacenamiento CD/USB. En idioma castellano
LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA	El bien indicado en el contrato, será entregado en almacén de la entidad. el plazo de entrega será 60 días calendarios a partir del día siguiente de la firma de contrato.
CORTESIA	Placas de rodaje, Tarjeta de propiedad, SOAT y Traslado de la unidad hasta el almacén de la Entidad

IMPORTANTE:

- ✓ El contratista, al momento de entregar dicho vehículo, también entregará todos los bienes adicionales que el fabricante y/o el representante o distribuidor, por práctica comercial, entrega "sin costo" a sus clientes en el mercado peruano.
- ✓ Carnet de servicio
- ✓ Manual del propietario
- ✓ El postor deberá de adjuntar folletos, catálogos u otros documentos técnicos del fabricante, las declaraciones juradas serán admitidas solo de manera complementaria a las no establecidas y/o no acreditadas en los folletos catálogos u otros documentos, no pudiendo acreditar en su totalidad las especificaciones técnicas solamente con declaraciones juradas.



5.1.2. plazo de entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigencia de 01 año), serán asumidas por el proveedor ganador de la buena pro, las cuales serán entregadas en un plazo máximo de 30 días calendarios tomando en consideración el plazo de calificación establecido en el TUPA de la SUNARP y contados a partir del día siguiente de la concurrencia de los siguientes 02 requisitos: 1) Pago correspondiente 2) entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor para el trámite correspondiente.

5.1.3. Garantía comercial

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados.

- ✓ **Periodo de garantía:** una garantía comercial mínima de Treinta y seis (36) meses o 200,000 Km. de recorrido por el bus completo, incluyendo carrocería y tren motriz, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre la reparación de los vehículos (incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir del ingreso del vehículo en el concesionario autorizado. El contratista debe contar con procedimientos de contingencia que permitan mayor disponibilidad mecánica, asimismo deberá de contar con una central telefónica que atienda los 365 días del año para orientación mecánica ante complicaciones en el funcionamiento del ómnibus
- ✓ **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.1.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

Disponibilidad de servicios y repuestos como mínimo en la provincia de Huancayo y contar una red de talleres a nivel nacional. Contará la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con dos (02) talleres autorizados cercanos a la zona de uso del bien que suministren repuestos para dichos vehículos.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1. Mantenimiento preventivo

Tres (3) primeros mantenimientos preventivos (5,000km, 10,000km, 15,000km) o lo que el contratista determine de acuerdo a su plan de mantenimiento de los buses, en los respectivos talleres del contratista, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

5.2.2. Capacitación y/o Entrenamiento

La capacitación estará brindada a los conductores designados por la entidad, se deberá tratar los siguientes puntos: especificaciones técnicas, nomenclaturas, rangos de operación, torque y potencias, mensajes y fallas de la unidad, funcionamiento de Euro 5 como mínimo, al finalizar se emitirá su conformidad mediante una constancia a las personas designadas para la capacitación por un tiempo mínimo de 5 horas (teóricas y prácticas), a realizarse en el Distrito de pampas, Provincia de Tayacaja; LA CAPACITACION SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD CUANDO EL OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT.



5.3. REQUISITOS DEL CALIFICACION

5.3.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S / 4,500,000.00 (cuatro millones quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Buses y/o ómnibus a entidades públicas y/o privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.4.1. Lugar

- ✓ Almacén central de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, Sito, Jr. Bolognesi 417-418 - Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica.

5.4.2. Plazo de ejecución de la prestación

- ✓ 60 días calendarios desde el siguiente suscrito el contrato.

5.5. ENTREGABLE

- ✓ El Ómnibus será entregado en una sola entrega dentro del plazo establecido.

5.6. SUB CONTRATACIÓN

- ✓ No aplica

5.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Almacén central y comité de recepción, conjuntamente realizarán la verificación de las características según a las especificaciones técnicas para poder emitir el acta de entrega del bien y la recepción del Ómnibus Interurbano.
- ✓ Área que otorga la conformidad: La Unidad Ejecutora de Inversiones, previo informe técnico de la unidad de Almacén Central y el acta del comité de recepción.

5.8. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará una vez realizado la recepción del bien por el comité designado y con la conformidad de otorgado por la Unidad Ejecutora de Inversiones. Pudiéndose realizar pago anticipado antes de la entrega del bien siempre en cuando el proveedor lo solicite adjuntando su factura y una garantía equivalente al monto contractual.



5.9. PENALIDAD

- ✓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, se efectuará en cumplimiento al Art 162 del Reglamento de la Ley 30225.

5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


- ✓ La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será por 03 años, contado a partir de la conformidad otorgada.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

Ing. Luis Gustavo Junco Canto
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
UNAT



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 01 ÓMNIBUS INTERURBANO, DE DOS (02) NIVELES (PRIMER NIVEL MINIMO PARA 12 PASAJEROS, SEGUNDO NIVEL MINIMO PARA 48 PASAJEROS), PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con 01 ómnibus interurbano de dos (02) niveles, que permitirá transportar a los estudiantes de pregrado y personal docente de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

3. ANTECEDENTES

- La Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT), creada mediante Ley N° 29716 del 22 de junio del 2011, es una entidad de personería jurídica, ejerce su gobierno bajo el principio de autonomía normativa, académica, administrativa, económica y de gobierno conforme lo establece la Constitución Política del Perú y la Ley Universitaria N° 30220.
- Con Ley N.º 29965 del 17 de diciembre de 2012, Ley que Establece la Regulación Definitiva de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, creada mediante Ley 29716.
- Mediante resolución de Consejo Directivo N° 016-2019-SUNEDU/CO, de fecha 14 de febrero del 2019, se otorga la licencia institucional a la UNAT para ofrecer el servicio educativo superior universitario en la sede ubicada en Rundo, con una vigencia de 06 años.
- RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 111-2023-P-UNAT, de fecha 24 de julio del 2023 se da por APROBADA la actualización de costos del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"-con CUI: 2454970, componente N°05- VEHICULOS.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el 01 ómnibus interurbano, de dos (02) niveles (primer nivel mínimo para 12 pasajeros, segundo nivel mínimo para 48 pasajeros), para el servicio de transporte de Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. Características técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OMNIBUS INTERURBANO, DE 02 NIVELES

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	
CHASIS	
MARCA	El postor deberá adjuntar además de la ficha técnica una Declaración Jurada donde indique que el chasis y motor son de la misma marca y lugar de procedencia
MODELO	
PROCEDENCIA	
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 NUEVO SIN USO (Adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien) kilometraje máximo de entrega en almacén de 1,000 km
MOTOR	
MARCA Y MODELO	De la misma marca del chasis e indicar modelo
UBICACIÓN MOTOR	Parte posterior del vehículo
NUMERO DE CILINDROS	6 en Línea



CILINDRADA	13.0 litros Como máximo
POTENCIA	440 CV / 434.01 HP como mínimo
TORQUE	2,000 N.m /Indicar RPM como Mínimo
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Euro 5 mínimo o El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de enfriamiento. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
SISTEMA DE INYECCION	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del sistema de inyección. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado
TIPO DE COMBUSTIBLE	DIESEL/ B5 S-50-AdBlue
NORMA DE EMISIONES	Mínimo EURO V
EMBRAGUE	
TIPO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica del tipo de EMBRAGUE que cuenta el Ómnibus. Se acreditará con declaraciones juradas y/o carta del representante de la marca o concesionario autorizado.
TRANSMISION	
TRACCIÓN	6x2 mínimo
TRANSMISION	Mecánica o automatizada de 06 velocidades adelante como mínimo y 01 velocidades de reversa como mínimo
EJES	
EJE DELANTERO	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje delantero
EJE TRASERO MOTRIZ	El postor deberá adjuntar la ficha técnica las características y tipo del eje trasero motriz
3er EJE TRASERO AUXILIAR	Direccional (Obligatorio)
DIRECCION	
TIPO	Hidráulica o asistida
SUSPENSION	
SUSPENSIÓN EJE DELANTERO	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora.
SUSPENSIÓN EJES POSTERIORES	Neumática controlada electrónicamente y/o neumática con amortiguadores y barra estabilizadora.
FRENOS	
TIPO	Discos y/o tambor, delanteros y posteriores
FRENO AUXILIAR	Retardador de pie y de mano (obligatorio)
SISTEMAS	ABS, EBS, ASR, ESP, Mínimo
AROS Y NEUMÁTICOS	
AROS DELANTEROS	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS PRIMER EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
AROS SEGUNDO EJE POSTERIOR	8.25 x 22.5 Mínimo
NEUMATICOS DELANTEROS	295/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS PRIMER EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo
NEUMATICOS SEGUNDO EJE POSTERIOR	295/80R 22.5 Mínimo
SISTEMA ELECTRICO	
TENSION	24V
BATERIA	170 Ah Mínimo
NUMERO DE BATERIAS	02 mínimo
ALTERNADOR MINIMO 01	140 A. Mínimo
SISTEMA	Sistema separado de baterías para encendido y consumo eléctrico de la unidad.
CAPACIDAD EJES	



EJE DELANTERO	7,000 kg. Mínimo
PRIMER EJE POSTERIOR	11,000 kg. Mínimo
SEGUNDO EJE POSTERIOR	5,000 kg. Mínimo
CAPACIDAD TOTAL	23,000 kg mínimo
DIMENSIONES DEL CHASIS	
DISTANCIA ENTRE EJES POSTERIORES	Indicar según fabricante
VOLADO DELANTERO	Indicar según fabricante
VOLADO POSTERIOR	Indicar según fabricante
ANCHO DELANTERO	Indicar según fabricante
ANCHO TRASERO	Indicar según fabricante
CARROCERIA	
La estructura de la carrocería debe cumplir con las condiciones de armado, estabilidad, resistencia y seguridad de acuerdo a normas técnicas peruanas	
UNIDAD	01 carrocería de dos niveles.
MARCA	El postor deberá adjuntar la ficha técnica y/o declaración jurada indicando la marca, el modelo y procedencia.
MODELO	
PROCEDENCIA	
COLOR	En coordinación con el Área Usaria al momento de la firma del contrato
AÑO DE FABRICACIÓN	2024, nuevo y sin uso.
AERODINAMICO	Diseño exterior moderno, aerodinámico, panorámico con mejoras aerodinámicas que influyen en un menor consumo de combustible. Frontal integrado de una sola pieza, parachoques frontal seccionado en una parte o en 3 partes para facilidad de recambio y reparación en caso de accidentes.
SISTEMA DE SEGURIDAD	Protección antivuelco, según NTP 383.070.2008, indicar demás bondades técnicas
DIMENSIONES GENERALES	
LONGITUD	Mínimo 14400 mm
ANCHO	Mínimo 2600 mm
ALTURA TOTAL CON AC	Mínimo 4000 mm
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 7000 mm
VOLADIZO DELANTERO	Mínimo 2665 mm
VOLADIZO POSTERIOR	Mínimo 3050 mm
ALTURA LIBRE SALÓN DE PASAJEROS	Indicar según fabricante
VOLUMEN BODEGA EQUIPAJE	Indicar según fabricante
ASIENTOS	
PRIMER NIVEL	12 asientos para pasajeros tipo sofá cama, con revestimiento en cuero ecológico, cinturón de seguridad de 02 puntos como mínimo, porta revisteros, descansa piernas, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 160° de reclinación como mínimo.
SEGUNDO NIVEL	48 asientos tipo semicama, con descansa piernas, cinturones de seguridad de 02 puntos como mínimo, con revestimiento en tela o cuero ecológico, portavasos por asiento y cargadores de celular tipo USB por asiento, de 140° de reclinación como mínimo.
ASIENTO PILOTO	01 asiento con cinturón de seguridad de 03 puntos, el asiento del conductor contará con suspensión neumática o hidráulica, que permita ajustes en la altura, la distancia con relación al timón y la inclinación del respaldo, y con diseño ergonómico.
ASIENTO COPILOTO	02 asiento tipo soft con cinturón de seguridad de 03 puntos
LITERA	De descanso para el copiloto
ESTRUCTURA	
PERFILES	Acero galvanizado y/o ASTM A-513, fabricada con perfiles tubulares (cuadrados y rectangulares) con alta calidad de acero galvanizado, con calidad estructural que resistan a la torsión en caso de volcadura y absorción en caso de impacto frontal
UNIONES	Soldadura MIG/MAG



TRATAMIENTO	Anticorrosivo y Epóxico.
PISO	Para el primer y segundo nivel forrado en piso bus
LATERALES / ESCALERA	Laterales/Escalera, plancha de aluminio estriado en los peldaños de las escaleras y en los laterales revestido de fibra de vidrio
PARTE BAJA	Con protección anti gravilla contra la oxidación e impacto de piedras
TANQUE DE COMBUSTIBLE	500 litros como mínimo, en fibra de vidrio o acero inoxidable o aluminio que resista la oxidación y corrosión en contacto con el combustible.
REVESTIMIENTO	
INTERIOR	Techo y laterales inyectados con poliuretano de aislamiento acústico y térmico mínimo
EXTERIOR	Fibra de vidrio parte frontal, posterior y techo. Laterales con planchas de aluminio.
PINTURA	
TIPO	Con pintura de poliuretano y/o pintura de uretano, con resistencia a la humedad y rayos ultravioletas. Aplicación de la pintura al horno. Pintado con los colores institucionales, en coordinación con la entidad al momento de la firma del contrato. Con la entrega de la unidad el postor entregará un certificado donde se indique que el vehículo fue pintado al horno.
PUERTAS	
PUERTA DE SERVICIO	Pantografica, hermético con accionamiento neumático, con llave, agarradera interior.
PUERTA PILOTO - COPILOTO	Hermético, abisagrado con cerradura y llave
BODEGAS - PAQUETERAS	
PARTE POSTERIOR	Bodegas Pasantes y amplias con puertas abisagradas, forradas con aluminio, accionadas con pistones, con chapas de bodega y seguro mecánico, de fácil acceso con una puerta principal y dos compuertas laterales
PAQUETERA	Paqueteras sólo para el segundo nivel: con sistema de iluminación, aire y parlantes. Primer nivel sólo instalación de iluminación, aire y audio (parlantes) según fabricante y de acuerdo a la NTP 383.070
VENTANAS - PARABRISAS	
VENTANAS	Cristal templado pegadas directamente a la carrocería con cortavientos en cada una de las ventanas en ambos niveles, además deben contar con cortinas plisadas en tela.
VENTANAS DE EMERGENCIA	Con martillos de seguridad, 03 ventanas de emergencia como mínimo (1er Nivel), 06 ventanas de emergencia como mínimo (2do nivel), con sus respectivas cortinas roja de emergencia, las demás cortinas de acuerdo al fabricante
PARABRISAS	Parabrisas delantero laminado primer nivel bipartido y superior de una sola pieza, sellados con pegamento poliuretánico, limpia parabrisas panto gráfico
ILUMINACION	
PARA AMBOS NIVELES	Sistema de iluminación de día y noche, que de sensación de descanso a la vista de los pasajeros
INTERIOR	Con Leds a lo largo de la Paquetera, además de luz de lectura para cada pasajero.
FAROS	Delanteros, posteriores, principales y direccionales LED de fácil mantenimiento y eficiente iluminación exterior mixta, faros neblineros y delimitadores en la zona posterior media según las Normas Técnicas Peruanas de Transporte Vehicular
ESPEJOS RETROVISORES	
EXTERIOR	Espejo tipo cacho (panorámico) con regulación manual o electrónico
VENTILACION	
CLARABOYAS DE VENTILACION	03, con salida de emergencia
AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado frío/calor primer y segundo nivel, con salidas independientes para cada pasajero por las luces de lectura y los laterales de las paqueteras. Aire acondicionado en la cabina del conductor / Unidad en toldo para AC con calefacción
CALEFACCION	Si
DEFROSTER	Para el Conductor, Mínimo.
CONTROL	Control de clima independiente en área de pasajeros y operador



BAÑO	
PRIMER NIVEL	Baño con sistema de agua limpia, elegante de excelente terminación, práctico y con confort termo acústico, equipado con inodoro con recubrimiento de acero inoxidable con descarga, dispensador de jabón, dispensador de papel toalla, espejo, dispensador de agua con lavadero. Sistema de ventilación de acuerdo al fabricante
SISTEMAS DE VIDEO	
PRIMER PISO	Un monitor LCD como mínimo con parlantes incorporados. El monitor es de 17" rebatible con pistón o fijo.
SEGUNDO PISO	cuatro monitores LCD como mínimo con parlantes incorporados en cada luz de lectura. Los monitores son de 15.6", rebatibles con pistón o fijo
CONTROL	Control independiente de sistema de video y sistema de audio.
EQUIPAMIENTO	
EQUIPAMIENTO MINIMO	Sistema de Monitoreo de salón, cámaras para puntos ciegos y cámara de retroceso.
	Sensor de proximidad
	Alarma de retroceso
	Velocímetro
	Limitador de velocidad según norma MTC
	Rutero electrónico
	Control de mandos multiplexado para conductor y copiloto
	01 tapasol mínimo
	Botiquín.
	Cintas reflectivas de seguridad
	Extintor con porta extintor primer nivel y segundo nivel.
	Sensor de proximidad
	Cargadores USB en todos los asientos del primer nivel y segundo nivel
	Dispensador de alcohol (opcional)
	Cajón de herramientas básicas con estuche (desarmadores planos, estrellas, alicate y llaves mixtas).
	Gata hidráulica tipo botella con capacidad igual o mayor a 20 Ton, Llave de rueda con palanca.
	Llanta de repuesto con aro de la misma dimensión que los demás.
	Cuatro (04) triángulo de seguridad.
	Cable conector de batería para carga directa (cocodrilo), 3 metros como mínimo.
	3 plugs de micrófonos, uno en la cabina, uno en el salón inferior y uno en el salón superior.
	02 neblineros adicionales parte delantera
	01 cafeteras eléctricas.
	01 frigobar eléctrico.
	Pantalla digital en los dos niveles donde se indique temperatura, velocidad de desplazamiento, hora, Minimo.
	Autoradio con USB, AM/FM, con lectora DVD y CD, WI FI ROUTER o autoradio con reproductor multimedia con USB y radio AM-FM auto controlable por piso y cabina principal.
	Alcoholímetro manual
	Porta vaso individual para cada pasajero instalados en la pared lateral
EXTRAS	
GARANTÍA COMERCIAL	La garantía de los vehículos ofertados será mínima de treinta y seis (36) meses ó 200,000 Kilómetros de recorrido (lo que ocurra primero), que empezará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad.
	Se entiende garantía comercial a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del vehículo (entendiéndose el motor, chasis y carrocería) originados por fallas de fábrica.
CAPACITACIÓN	Se debe realizar una capacitación sobre la adecuada operación, mantenimiento, pruebas de campo del Bus, por un mínimo de 6 horas a un mínimo de 5 personas que determine el área usuaria en las instalaciones de la Universidad, adjuntar cronograma y Plan de capacitación. LA CAPACITACION SE REALIZARÁ EN LA INSTALACION DE LA ENTIDAD CUANDO EL



	OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El vehículo incluye filtros, lubricantes y otro necesarios para la unidad vehicular (chasis, carrocería), para los tres primeros mantenimientos preventivos según manual de mantenimiento, los mismos que se realizarán en los talleres autorizados por el proveedor, incluye mano de obra de los mantenimientos.
TALLERES AUTORIZADOS	Taller o talleres autorizados por el representante de la marca del chasis ofertado, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación para chasis de buses, indicar ubicación el cual será verificado y adjuntar documento de taller autorizado.
MANUALES	01 manual del usuario por vehículo, impreso en idioma castellano.
	01 manual o cartilla de servicio, por vehículo, impreso en idioma castellano
	01 manual de partes, impreso y/o en almacenamiento CD/USB. En idioma castellano
LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA	El bien indicado en el contrato, será entregado en almacén de la entidad. el plazo de entrega será 60 días calendarios a partir del día siguiente de la firma de contrato.
CORTESIA	Placas de rodaje, Tarjeta de propiedad, SOAT y Traslado de la unidad hasta el almacén de la Entidad

IMPORTANTE:

- ✓ El contratista, al momento de entregar dicho vehículo, también entregará todos los bienes adicionales que el fabricante y/o el representante o distribuidor, por práctica comercial, entrega "sin costo" a sus clientes en el mercado peruano.
- ✓ Carnet de servicio
- ✓ Manual del propietario
- ✓ El postor deberá de adjuntar folletos, catálogos u otros documentos técnicos del fabricante, las declaraciones juradas serán admitidas solo de manera complementaria a las no establecidas y/o no acreditadas en los folletos catálogos u otros documentos, no pudiendo acreditar en su totalidad las especificaciones técnicas solamente con declaraciones juradas

5.1.2. plazo de entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigencia de 01 año), serán asumidas por el proveedor ganador de la buena pro, las cuales serán entregadas en un plazo máximo de 30 días calendarios tomando en consideración el plazo de calificación establecido en el TUPA de la SUNARP y contados a partir del día siguiente de la concurrencia de los siguientes 02 requisitos: 1) Pago correspondiente 2) entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor para el trámite correspondiente.

5.1.3. Garantía comercial

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados.
- ✓ **Período de garantía:** una garantía comercial mínima de Treinta y Seis (36) meses o 200,000 Km. de recorrido por el bus completo, incluyendo carrocería y tren motriz, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre la reparación de los vehículos (incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir del ingreso del vehículo en el concesionario autorizado. El contratista debe contar con procedimientos de contingencia que permitan mayor disponibilidad mecánica, asimismo deberá de contar con una central telefónica que atienda los 365 días del año para orientación mecánica ante complicaciones en el funcionamiento del ómnibus
- ✓ **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.1.4. Disponibilidad de servicios y repuestos



Disponibilidad de servicios y repuestos como mínimo en la provincia de Huancayo y contar una red de talleres a nivel nacional. Contará la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con dos (02) talleres autorizados cercanos a la zona de uso del bien que suministren repuestos para dichos vehículos.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1. Mantenimiento preventivo

Tres (3) primeros mantenimientos preventivos (5,000km, 10,000km, 15,000km) o lo que el contratista determine de acuerdo a su plan de mantenimiento de los buses, en los respectivos talleres del contratista, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

5.2.2. Capacitación y/o Entrenamiento

La capacitación estará brindada a los conductores designados por la entidad, se deberá tratar los siguientes puntos: especificaciones técnicas, nomenclaturas, rangos de operación, torque y potencias, mensajes y fallas de la unidad, funcionamiento de Euro 5 como mínimo, al finalizar se emitirá su conformidad mediante una constancia a las personas designadas para la capacitación por un tiempo mínimo de 5 horas (teóricas y prácticas), a realizarse en el Distrito de pampas, Provincia de Tayacaja; LA CAPACITACION SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD CUANDO EL OMNIBUS CUENTE CON PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE INMATRICULACION VEHICULAR Y SOAT.

5.3. REQUISITOS DEL CALIFICACION

5.3.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S / 4,500,000.00 (cuatro millones quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Buses y/o ómnibus a entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.4.1. Lugar

- ✓ Almacén central de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, Sitio, Jr. Bolognesi 417-418 - Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica.

5.4.2. Plazo de ejecución de la prestación

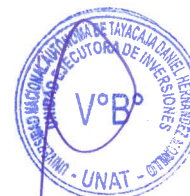
- ✓ 60 días calendarios desde el siguiente suscrito el contrato.

5.5. ENTREGABLE

- ✓ El Ómnibus será entregado en una sola entrega dentro del plazo establecido.

5.6. SUB CONTRATACIÓN

- ✓ No aplica



5.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Almacén central y comité de recepción, conjuntamente realizarán la verificación de las características según a las especificaciones técnicas para poder emitir el acta de entrega del bien y la recepción del Ómnibus Interurbano.
- ✓ Área que otorga la conformidad: La Unidad Ejecutora de Inversiones, previo informe técnico de la unidad de Almacén Central y el acta del comité de recepción.

5.8. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará una vez realizado la recepción del bien por el comité designado y con la conformidad de otorgado por la Unidad Ejecutora de Inversiones. Pudiéndose realizar pago anticipado antes de la entrega del bien siempre en cuando el proveedor lo solicite adjuntando su factura y una garantía equivalente al monto contractual.

5.9. PENALIDAD

- ✓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, se efectuará en cumplimiento al Art 162 del Reglamento de la Ley 30225.

5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será por 03 años, contado a partir de la conformidad otorgada.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados y Recursos Ordinarios

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada



Ing. Luis Gustavo Junco Canto
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
UNAT