



# GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MML-GRML**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COLABORACION Y  
CORREO ELECTRONICO CLOUD Y SERVICIO DE  
INTERNET SEGURO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  
RUC N° : 20518396332  
Domicilio legal : Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima (cruce de la av. Bolivia con Jr. Washington) – LIMA – PERU.  
Teléfono: : 01 743 2424  
Correo electrónico: : Procesos.seleccion1@grml.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Colaboración y Correo Electrónico Cloud y Servicio de Internet Seguro.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 002-2024-MML-GRML-SRAF-AL-AS del 19/0/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, contados desde el día siguiente de la instalación del servicio y de suscrito el acta de inicio de servicio.

El plazo de instalación del servicio será de máximo 90 días calendario, considerado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, para cuyo efecto pueden solicitarlo en mesa de partes de la Entidad ubicada en la Av. Bolivia N° 320 – Cercado de Lima. Para tal efecto, el solicitante deberá llevar a la entidad, cualquier medio de almacenamiento digital, a fin de que dichos archivos sean copiados en ellos.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 31207 Ley que garantiza la velocidad mínima de conexión a internet y monitoreo de la prestación del servicio de internet a favor de los usuarios.
- Ley N° 28493 Ley que regula el uso del correo electrónico comercial no solicitado (SPAM)
- Decreto Supremo N° 027-2004-MTC, aprueban Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, Sito en la Avenida Bolivia N° 320- Cercado de Lima - Lima.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago periódicos de forma mensual.

Para el pago del Servicio de INTERNET SEGURO Y CORREO ELECTRÓNICO CLOUD, el contratista deberá presentar dentro de los primero diez (10) días siguientes del siguiente mes, la siguiente documentación:

N° DE PAGO	% DE PAGO	CONDICIÓN PARA PAGO
01° Pago (...) 24° Pago	1/24 monto contratado	Presentación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Emisión de la Factura del Proveedor</li><li>• Reporte de incidencias del mes.</li><li>• Reporte de trafico de internet del mes</li><li>• Informe del Administrador de Red de Computo con relación al servicio prestado.</li><li>• La Conformidad del servicio otorgada por la Subgerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, previo V°B° del Área de Planeamiento Estadística e Informática y previo V°B° del Administrador de Red de Cómputo del GRML</li></ul>

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en: Av. Bolivia N° 320, Cercado de Lima, Lima.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Colaboración y Correo Electrónico Cloud y Servicio de Internet Seguro

**1. Denominación de la Contratación**

El objeto de la presente es la contratación del servicio de Colaboración y Correo Electrónico Cloud y Servicio de Internet Seguro, para el Gobierno Regional Metropolitano de Lima (GRML).

**2. Finalidad Publica**

El presente proceso tiene como finalidad la implementación del servicio de Colaboración y Correo Electrónico Cloud y Servicio de Internet Seguro para el Gobierno Regional Metropolitano de Lima (GRML).

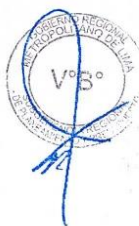
**3. Objetivo**

LA ENTIDAD es un organismo público, que se encuentra a disposición de la ciudadanía siendo necesario la ejecución del servicio de Colaboración y Correo Electrónico Cloud y Servicio de Internet Seguro, para cumplimiento de los objetivos de la entidad y sus correspondientes acciones estratégicas institucionales.

**4. Descripción del Servicio:**

**4.1. Generalidades del Servicio:**

- LA ENTIDAD requiere el servicio en el sistema de suma alzada, por lo que el postor deberá comprometerse a realizar la instalación, configuración y pruebas hasta dejar operativos los servicios y equipos ofrecidos de acuerdo a las condiciones y disposiciones contenidas en las bases.
- LA ENTIDAD requiere que los equipos sean proporcionados por el proveedor en la última milla, los mismos que serán entregados en calidad de comodato y estos serán devueltos a la empresa proveedora al término del contrato.
- El postor debe estar registrado en el MTC para brindar servicios de valor añadido emitido.
- El contratista debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) propio, cuya finalidad es asegurar la comunicación directa con el proveedor, validando la calidad del servicio, evitando retrasos y cumpliendo los tiempos de atención de la entidad.
- El contratista debe contar DNS propio y deberá estar alojado por seguridad en sus servidores del Data Center, el cual deberá incluir como mínimo la certificación ANSI/TIA Rated 3 o TIER III en Diseño y/o Operación y/o Sostenibilidad a nombre del Postor.
- El contratista en calidad de Operador ISP, deberá contar con una conexión propia al NAP de capacidad de 2 x 100 Gbps en esquema redundante.
- El contratista debe contar como mínimo, con dos proveedores TIER I de 10 Gbps para las salidas al backbone internacional, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como contingencia.
- El medio de acceso deberá ser de fibra óptica al 100% desde el nodo de atención hasta el data center donde se alojarán los equipos en el local de la Entidad.
- La última milla del contratista deberá ser propia y no rentada a terceros. No se aceptarán enlaces o conexiones con medio de transmisiones inalámbricas, microondas o satelitales.
- El contratista debe contar con un sistema de monitoreo vía web que permita visualizar el tráfico del enlace que se contrate, este sistema de monitoreo debe ser accesible para LA ENTIDAD sin que esto represente costo adicional para el mismo. LA ENTIDAD podrá



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

observar la disponibilidad del servicio contratado, monitorear la performance del equipo, observar cuales son los periodos de mayor tráfico y obtener reportes.

- El contratista debe contar con una línea exclusiva para el servicio de atención al cliente y soporte técnico 24x7. La línea es exclusiva para clientes corporativos y el horario es de lunes a domingo las 24 horas del día.
- El contratista debe contar con un centro de soporte y servicio de Postventa propio y especializado para el segmento corporativo.
- El contratista debe implementar lo solicitado en el presente proceso, en coordinación con la entidad.
- El contratista tiene la obligación de ejecutar los servicios de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, teniendo responsabilidad total sobre la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados.

- El contratista asumirá todos los gastos de transporte del contratista hacia la Entidad necesarios para instalación de los equipos, así como de los materiales y demás componentes necesarios para la instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios.

#### 4.2. Alcance y Descripción del Servicio:

##### 4.2.1. Alcance General

- El medio de acceso en última milla deberá ser necesariamente vía fibra óptica al 100%.
- La provisión y el dimensionamiento (teniendo como base las características técnicas indicadas en los Términos de Referencia) de los equipos, licencias de softwares y hardware, parches y firmwares, así como materiales, accesorios e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios requeridos, serán de responsabilidad del Proveedor, así como su instalación, implementación, pruebas y puesta en marcha de los servicios en el local de prestación. No deberán generar un costo adicional a la Entidad.
- El enlace deberá contar con un Router o dispositivo de enrutamiento IP que permita soportar el ancho de banda contratado. Este equipo deberá ser nuevo y de primer uso y de propósito específico.

##### 4.2.2. Descripción de los Servicios

###### 4.2.2.1. Servicio de Internet Dedicado

- Servicio de Acceso a Internet con conexión dedicada, simétrico y con overbooking 1:1 local.
- La disponibilidad del servicio de internet será como mínimo 99.50% mensual.
- El proveedor deberá proporcionar un pool de 8 IP's públicas IPv4 útiles, dentro de las cuales se considera la IP de red, la IP de broadcast y la IP para el Gateway.
- El medio de acceso deberá ser de fibra óptica al 100% desde el nodo de atención hasta el Datacenter donde se alojarán los equipos en el local de la entidad.
- LA ENTIDAD requiere contratar el servicio de Internet, con un enlace de última milla en fibra óptica por un periodo de 36 meses, el cual deberá ser provisionado mediante un circuito dedicado con overbooking 1:1 nacional.



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolívar N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

El servicio de internet será brindado como se muestra en el siguiente cuadro:

N°	Nombre de la Sede	Dirección	Coordenadas	Servicio	Ancho de Banda mínimo
1	Gobierno Regional Metropolitano de Lima	Av Bolivia 320 Cercado de Lima	-12.055659, -77.039613	Internet Dedicado	100 Mbps

- El acceso dedicado deberá ser simétrico a Internet, con un ancho de banda de 100 Mbps (como mínimo) y con una tasa de envío (transferencia bidireccional) garantizada de 100% en los tramos local Nacional.
- El servicio de acceso dedicado a internet deberá ser brindado las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año
- El acceso a Internet deberá ser total y sin restricción de protocolo, puerto o aplicación (telefonía sobre internet, videoconferencia, vpn, etc).
- Red Principal o backbone propio de fibra Óptica de tecnología MPLS.
- El protocolo utilizado para el transporte de datos deberá ser TCP/IP en IPv4 y IPv6, para cual el proveedor deberá indicar el rango en IPv4 otorgado por LACNIC.
- Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para el Gobierno Regional Metropolitano de Lima Metropolitana (GRML).
- El contratista deberá proveer un equipo de enrutamiento (router) el cual deberá soportar hasta 2 veces el ancho de banda solicitado a más
- El router debe tener las siguientes características técnicas como mínimo:
  - RAM: 1GB
  - Puertos Ethernet 10/100/1000: 10
  - Puerto de Fibra SFP: 01
  - Rack Unit: 01 RU
  - Rackeable
  - Sistema Operativo Propio
- Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para el Gobierno Regional Metropolitano de Lima (GRML).
- El servicio otorgado deberá tener la capacidad de poder migrar a velocidades mayores a solicitud del cliente, para ello el proveedor colocará un equipo de comunicaciones con la capacidad para soportar como mínimo el doble del ancho de banda solicitado.
- El contratista deberá brindar un servicio de monitoreo Web, con la finalidad de que se pueda contar con información de forma detallada que le permita detectar problemas de red, así como visualizar la utilización del ancho de banda y verificar el correcto funcionamiento de los routers provistos por el proveedor.
- Tiempos de atención de ticket será hasta 30 minutos. Es el tiempo de atención a cualquier llamada en que se solicite la entidad para atender una falla y/o requerimiento. Este es el tiempo necesario para procesar el requerimiento de EL CLIENTE y realizar un primer diagnóstico, y se computa desde la comunicación al cliente con el soporte al primer nivel hasta la emisión y comunicación del



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

primer diagnóstico. La generación del ticket de avería.

- El tiempo de subsanación de avería no excederá las 8 horas, contadas desde la recepción del ticket. No se consideran los casos de pérdida de servicio por avería de planta externa, en los que los tiempos de reparación del servicio podrá tomar hasta 24 horas adicionales.

#### 4.2.3. Servicio de Seguridad Perimetral en la Nube

##### 4.2.3.1. DESCRIPCIÓN

- Implementación de una solución de protección de redes con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la red empresarial.
- 01 equipo dedicado.
- El fabricante debe pertenecer al cuadrante de líderes del reporte 2022 Gartner para "Network Firewalls". El cual será acreditado a la instalación del equipo.
- La plataforma propuesta por el contratista debe contar con certificación USGv6 para trabajar IPv6 tanto en Firewall como en IPS.
- El equipo ofertado no debe tener anuncio de end-of-life o end-of-sale o end-of-support por parte del fabricante.
- Los equipos NGFW deberán tener garantía y soporte vigente de fábrica durante la vigencia del contrato.

##### 4.2.3.2. CAPACIDAD

- Throughput de Next Firewall de 4.4 Gbps medido con tráfico productivo real (transacciones usando una mixtura de aplicaciones de capa 7, transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño). No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242 o mixes de tráfico que no especifiquen tamaño de transacciones o paquetes.
- Throughput de Prevención de Amenazas de 2.8 Gbps medido con tráfico productivo real (transacciones usando una mixtura de aplicaciones de capa 7, transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño), con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente: Control de aplicaciones, Sistema de Prevención de Intrusos (IPS), Antivirus/Antimalware de red, Antispyware/AntiBot, control de amenazas avanzadas de día cero (Sandboxing), Filtro de Archivos, y Logging activo. Si el fabricante tuviese diferentes niveles o modos de inspección de seguridad, el equipo ofertado deberá soportar el throughput requerido con el nivel o modo más alto de inspección. Se debe garantizar que el equipo no degrade su performance por debajo de lo requerido por la Entidad cuando se vayan habilitando los módulos de seguridad indicados en el modo más alto de inspección. No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242 o mixes de tráfico que no especifiquen tamaño de transacciones o paquetes.
- El equipo debe soportar como mínimo 390,000 sesiones simultáneas y 63,000 nuevas sesiones por segundo, medidos con paquetes HTTP de 1 byte.



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- d. Almacenamiento interno de 120 GB o superior.
- e. Mínimo ocho (08) interfaces de red 10/100/1000 en cobre, formato RJ45 para tráfico de datos de la red
- f. Deberá contar con una interfaz 10/100/1000 out-of-band y un puerto de consola RJ45

#### 4.2.3.3. CAPACIDADES DE NETWORKING

- a. El equipo debe soportar VLAN Tags 802.1q, agregación de links 802.3ad, policy based routing o policy based forwarding, ruteo multicast, jumbo frames, sub-interfaces ethernet lógicas, enrutamiento dinámico (RIPv2, BGP y OSPFv2).
- b. Soportar como mínimo las siguientes funcionalidades en IPv6: SLAAC (address auto configuration), NAT64, Identificación de usuarios a partir de LDAP/AD, Captive Portal, IPv6 over IPv4 IPSec, Reglas de seguridad contra DoS (Denial of Service), Descifrado SSL/TLS y SSH, PBR (Policy Base Routing) o PBF (Policy Based Forwarding), OSPFv3, QoS, DHCPv6 Relay, SNMP, NTP, NTP autenticado, SYSLOG, DNS y control de aplicaciones.
- c. Permitir configurar el tiempo de almacenamiento en caché de la Tabla ARP.
- d. Soportar DNS Dinámico en las interfaces de red del equipo de seguridad.
- e. Capacidad de inspeccionar el contenido en túneles GRE, GPRS, VXLAN e IPSec no cifrado, sin necesidad de que el equipo de seguridad sea el punto final del túnel.
- f. Soportar IPv6 en modos Activo/Activo y Activo/Pasivo.

#### 4.2.3.4. ALTA DISPONIBILIDAD

- a. Soporte de configuración en alta disponibilidad Activo/Pasivo y Activo/Activo, con despliegues de los equipos tanto en modo transparente como en modo capa 3 (L3).
- b. La configuración en alta disponibilidad debe sincronizar: Sesiones; Certificados de descifrado, Configuraciones, incluyendo, más no limitado a políticas de Firewall, NAT, QoS y objetos de red.
- c. Debe ser posible el monitoreo de fallo de enlaces, ya sea ante la caída de al menos una de las interfaces del equipo, una conexión física adyacente o pérdida de conectividad hacia una IP desde una de las interfaces.
- d. Debe permitir cifrar la comunicación entre dos Firewall de HA durante la sincronización de las configuraciones.

#### 4.2.3.5. FUNCIONALIDADES DE FIREWALL

- a. Control de políticas por zonas, puertos, direcciones IP, segmentos y/o rangos de red, región geográfica, usuarios y grupos de usuarios, aplicaciones grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (basados en sus atributos) y categorías de aplicaciones.
- b. Deberá ser posible la identificación de la aplicación y la inspección de malware, spyware y exploits dentro del tráfico cifrado por los protocolos en mención.
- c. Debe permitir realizar validaciones de la configuración antes de ser aplicada o instalada, esto implica, entre otras cosas, identificar y notificar cuando existan reglas generales superpuestas sobre otras específicas (shadowed rules).
- d. Debe mostrar la fecha de creación y última fecha de modificación de la regla de seguridad.



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

#### 4.2.3.6. DESCIFRADO DE TRÁFICO SSL/TLS

- Debe permitir descifrar el tráfico de navegación de usuarios a internet mediante la instalación de un certificado digital en los equipos.
- Debe permitir descifrar el tráfico entrante hacia servidores HTTPS publicados en internet importando el certificado del servidor en el Firewall.
- Debe ser capaz de inspección el tráfico cifrado, incluyendo el protocolo TLS 1.3.
- Debe soportar certificados que utilice Subject Alternative Name (SAN) y Server Name Indication (SNI).
- Se debe permitir el descifrado selectivo de categorías de URLs, por ejemplo, debe ser capaz de especificar el no descifrado de páginas con contenido sensible, mientras forzar el descifrado de páginas de clasificación de riesgo alto o medio

#### 4.2.3.7. CONTROL DE APLICACIONES

- Reconocer por lo menos 3000 aplicaciones diferentes, incluyendo, más no limitando: el tráfico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, video, proxy, mensajería instantánea, email.
- Debe procesar e inspeccionar aplicaciones que utilicen HTTP/2
- Para tráfico cifrado (SSL/TLS), debe permitir el descifrado de paquetes con el fin de permitir la lectura del payload de la aplicación cifrada.
- Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar las aplicaciones en capa 7, a través de expresiones regulares, firmas u otro mecanismo. El chequeo de firmas también debe determinar si una aplicación está utilizando su puerto default o no, por ejemplo, RDP en el puerto 80 en vez del 3389.
- Debe poder identificar y crear políticas de seguridad basadas en aplicaciones de Sistemas de Infraestructura Crítica (ICS) como adp, bacnet, modbus, dnp3, coap, dlms, iccp, iec-60870-5-104, mms-ics, rockwell, siemens, entre otros.
- Debe aplicar análisis heurístico a fin de detectar aplicaciones a través de análisis de comportamiento del tráfico observado.
- Al crear políticas basadas en aplicaciones, si las mismas dependen de otras aplicaciones, la interfaz gráfica debe sugerir y permitir agregar las aplicaciones dependientes de la seleccionada, para poder permitir el uso correcto de la política de seguridad en capa 7.
- Debe contar con un módulo de optimización de políticas, que identifique las aplicaciones que han pasado sobre políticas basadas en puertos o de Capa 4, indicando consumo en Bytes, Hits y Fechas de visualización. Este módulo deberá facilitar la migración de la política de Capa 4 a una política de Capa 7 a través de un wizard.

#### 4.2.3.8. PROTECCION DoS

- La protección contra ataques Flood deberán poder ser aplicadas a una interfaz del Firewall o individualmente a uno o más equipos protegidos (por ejemplo, un servidor)
- La protección contra ataques Flood deberá permitir definir al menos 3 tipos de umbrales, el primero para generar una alerta al administrador, el segundo para activar la protección y el tercero

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

para restringir el acceso en su totalidad en base a dicha política de DoS

- c. Debe identificar y bloquear ataques de escaneo de puertos TCP, UDP y Host Sweep, asimismo, debe ser posible definir un umbral definido en eventos por segundo para estos tipos de escaneo.

#### 4.2.3.9. PREVENCIÓN DE AMENAZAS CONOCIDAS

- a. Los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS (Intrusion Prevention System), Antivirus/Antimalware, Antispyware/Antibot.
- b. Capacidad de realizar DNS Sinkhole para la identificación de equipos comprometidos por spyware en entornos corporativos
- c. El equipo deberá soportar el throughput solicitado operando en el máximo nivel o modo de seguridad de inspección de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot.
- d. Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio, usuario y grupo de usuarios y la combinación de todos esos ítems.
- e. Los eventos deben identificar el país que origina la amenaza.
- f. Debe ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en, al menos, los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMB (versiones 1, 2 y 3), SMTP, IMAP y POP3; tanto en IPv4 como en IPv6, para todos los protocolos en mención.

#### 4.2.3.10. ANÁLISIS DE MALWARE DE DÍA CERO

- a. La solución propuesta debe incluir mecanismos de detección de amenazas de día cero, incluyendo una plataforma Sandboxing.
- b. La plataforma de Sandboxing podrá ser ofrecida en Nube (Cloud), On-premise o ambos. Como mínimo se requiere que el Sandbox propuesto pueda detectar el malware de día cero en un tiempo no mayor a 5 minutos utilizando la emulación completa de malware en entornos Windows, Linux, Android y Mac (este tiempo de análisis se debe cumplir de manera paralela para todos los archivos enviados al Sandbox, considerando análisis dinámico completo, es decir, no incluye firmas o prefiltros).
- c. Deberá emular los archivos sospechosos en entornos Windows, Linux, Android y Mac sin estar limitado a una capacidad de hardware ni VMs (Virtual Machines)
- d. Deberá ser una plataforma del mismo fabricante.
- e. El malware de día cero deberá poder ser identificado dentro de la infraestructura de la Entidad, sin necesidad de enviar el archivo a ser analizado fuera de la red.
- f. El NGFW deberá ser capaz de actualizar las firmas de malware en tiempo real, con el objetivo de tener información de malware detectado a nivel global por el fabricante.
- g. Deberá garantizar la privacidad y confidencialidad del contenido de los archivos analizados, para lo cual se requiere que el servicio cuente como mínimo con certificaciones SOC2 Tipo II de AICPA, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018.
- h. Deberá contar con una acreditación alineada con estándares HIPAA, GDPR y PCI.
- i. Debe proveer información forense sobre las acciones realizadas por el malware y generar automáticamente las firmas de malware



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – ÁREA DE PLANEAMIENTO, ESTADÍSTICA  
E INFORMÁTICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- y bloquear el acceso a las URLs maliciosas utilizadas por el malware.
- j. El Next Generation Firewall debe ser capaz de enviar al sandbox de manera automática los archivos sospechosos que se propaguen por los protocolos HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMTP, POP3, IMAP y SMB, tanto en IPv4 como en IPv6.
  - k. Deberá soportar el análisis de archivos ejecutables (EXE), DLLs, ELF (Linux), archivos comprimidos (ZIP, 7ZIP, RAR) archivos office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx), archivos java (.jar e class), archivos de tipos script (.vbs, .ps1, .js), email link, flash, archivos de MacOS (mach-o, dmg, pkg) y Android APKs en el ambiente controlado.
  - l. Permitir la subida de archivos al sandbox de forma manual y vía API.
  - m. La solución debe realizar el análisis en un ambiente de hardware real, deshabilitando totalmente la habilidad de la amenaza de evadir sandboxing en máquinas virtuales.
  - n. En caso de tratarse de una plataforma de Sandboxing On-premise con equipos dedicados, deberá cumplir adicionalmente con los siguientes requerimientos:
    - o. Deberá ser desplegado en Alta Disponibilidad (02 equipos)
    - p. Deberá ser capaz de analizar al menos 4200 archivos por hora, sin sufrir degradación ni encolamiento y haciendo uso completo de técnicas de emulación y análisis dinámico (es decir, sin considerar Firmas, Prefiltros, ni Machine Learning).
    - q. Soportar el análisis de archivos maliciosos en ambiente controlado como mínimo, sistema operacional Windows, MacOS, Linux y Android.
    - r. Debe admitir topologías de implementación en modo sniffer o en línea (in-line).

#### 4.2.3.11. FILTRO DE CONTENIDO WEB

- a. Permite especificar la política por tiempo, horario o determinado período (día, mes, año, día de la semana y hora)
- b. Deberá incluir la capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad e identificar el usuario que accede a una URL a través de la integración con servicios de directorio, autenticación vía Active Directory, LDAP en general y base de datos local.
- c. Debe soportar un cache local de URLs en el appliance, evitando el delay de comunicación/validación de las URLs
- d. Debe poseer al menos 70 categorías de URLs, incluyendo las de malware y phishing.
- e. Debe permitir la creación de categorías personalizadas.
- f. Debe contar con multi categorías de URL, que permita que un sitio web pertenezca a dos categorías distintas.
- g. Debe identificar y categorizar los dominios nuevos, menores a 30 días de antigüedad.
- h. Debe permitir la customización de la página de bloqueo.
- i. Permitir la inserción o modificación de valores en la cabecera HTTP del tráfico de aplicaciones SaaS que pasen por el equipo de seguridad.
- j. Debe identificar cuando un usuario envía credenciales corporativas de red a sitios no autorizados y debe poder bloquear dicho envío, previniendo así ataques de phishing.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 4.2.3.12. PROTECCION AVANZADA DE DNS

- La solución debe ser alimentada por un servicio de inteligencia global capaz de identificar decenas de millones de dominios maliciosos con análisis en tiempo real sin depender de firmas estáticas.
- El servicio de protección de DNS debe alimentarse de telemetría provista por clientes a nivel mundial y más de 30 fuentes de inteligencia de amenazas de terceros.
- La solución debe ser capaz de predecir y detener dominios maliciosos de malware basados en algoritmos de generación de dominio (DGA).
- Debe utilizar machine learning y/o inteligencia artificial para detectar nuevos dominios nunca vistos autogenerados por algoritmos DGA.
- Debe poseer políticas para bloquear dominios DGA o interrumpir las consultas de DNS a dichos dominios.
- Debe analizar las consultas de DNS, incluyendo las tasas de consultas y patrones, entropía y frecuencia de n-grams para detectar posibles intentos de tunelización.

#### 4.2.3.13. IDENTIFICACION DE USUARIOS

- Debe incluir a capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad y control de usuarios y/o grupos de usuarios a través de la integración de servicios de autenticación vía LDAP, Active Directory, E- Novell Directory, Exchange y base de datos local.
- Debe poseer integración con Microsoft AD Domain Controller para la identificación de direcciones IP y usuarios. Esta integración se podrá realizar con o sin software agente.
- Debe poder identificar la IP y el usuario de Dominio en base a Event Viewer y WMI.
- Debe poder monitorear eventos de login y logout del Active Directory utilizando el protocolo WinRM.
- Debe soportar la recepción de eventos de autenticación de Controladores Wireless con 802.1x, Soluciones NAC y Proxy, vía Syslog, XFF (X-forward-for) en la cabecera HTTP y/o XML API para la identificación de direcciones IP y usuarios.

#### 4.2.3.14. QOS

- Soportar la creación de políticas de QoS por: dirección de origen y destino, por grupo de usuario de LDAP, por aplicaciones, por puerto.
- El QoS debe permitir la definición de clases por: ancho de banda garantizado, ancho de banda máximo, prioridad.

#### 4.2.3.15. VPN

- Soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site en protocolos IPSec o SSL.
- La VPN IPSec debe soportar como mínimo:
- DES y 3DES; AES 128, 192 e 256 (Advanced Encryption Standard)
- Autenticación MD5, SHA-1, SHA-2;
- Diffie-Hellman Group 1, Group 2, Group 5 y Group 14;
- Algoritmo Internet Key Exchange (IKEv1 & IKEv2);
- Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de los túneles VPN.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- h. Las VPN client-to-site deben poder operar usando el protocolo IPSec o SSL y permitir la conexión por medio de agente instalado en el sistema operativo.
- i. Soportar autenticación vía AD/LDAP, Kerberos, TACACS+, SAML, Certificados Digitales y RADIUS, incluyendo Doble Factor de Autenticación (2FA).
- j. Debe soportar Split Tunnel para elegir los segmentos de red que serán enrutados por la VPN.
- k. Debe permitir los siguientes tipos de conexión del cliente al túnel VPN:
  - l. Antes del usuario se autentique en la estación;
  - m. Después de la autenticación del usuario en la estación usando Single Sign On (SSO);
  - n. Bajo demanda del usuario;
  - o. El agente de VPN client-to-site debe ser compatible al menos con: Windows 7, Windows 8, Windows 10 y MacOS X.
- p. Debe contar con un dashboard gráfico que permita monitorear a los usuarios conectados por VPN.

#### 4.2.3.16. CONSOLA DE ADMINISTRACION Y MONITOREO

- a. Con la finalidad de no degradar el performance de procesamiento de red y seguridad del Next Generation Firewall, la administración del equipo, gestión de reportes y gestión de logs deben contar con recursos dedicados de CPU, Memoria RAM y Disco Duro, ya sea integrado dentro del mismo appliance u otro appliance independiente del mismo fabricante instalado en la Sede de Inictel (on-premise). En caso de ser un appliance independiente deberá estar en alta disponibilidad (02 equipos) y doble fuente de alimentación.
- b. Permitir exportar las reglas de seguridad en formato CSV y PDF
- c. Debe contar con un dashboard interactivo y gráfico que permita monitorear el uso de las aplicaciones en capa 7, sitios web visitados, actividad de los usuarios, actividad por IP (origen y destino), países origen y destino del tráfico, uso de las reglas de seguridad, actividad del tráfico malicioso, actividad de los usuarios VPN. Esta información podrá ser vista en base a Bytes y Sesiones, y ser filtrado en base a un rango de tiempo, IP, usuario, país y regla de seguridad.
- d. Debe permitir la captura de paquetes en formato PCAP para poder ser leídos por una herramienta tercera. La captura de paquetes deberá poder ser filtrada antes del proceso de ejecución en base a la interfaz, IP y Puerto (origen y destino)
- e. Contar con un módulo que permita comparar y que indique específicamente que cambio se hizo a una política de seguridad respecto a una versión anterior de dicha política.
- f. Debe ser capaz de detectar errores humanos de configuración de reglas de seguridad donde se sobrepongan reglas generales sobre reglas específicas (shadowing rules).
- g. Debe permitir el almacenamiento de diferentes versiones de archivos de respaldo de configuración (backup).
- h. Debe poder realizar una copia de seguridad (backup) automática de las configuraciones y rollback de configuración a la última configuración salvada.
- i. Debe permitir la generación de logs de auditoría detallados, informando de la configuración realizada, el administrador que la realizó, su IP y el horario de la alteración



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- j. Debe soportar la personalización de reportes, permitiendo mostrar información de eventos de antivirus, antispyware, IPS, navegación a internet, aplicaciones, malware de día cero, debe permitir seleccionar las columnas a mostrar, filtrar la información en base a usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, el rango de fechas de los datos, deben poder ser exportados en PDF y enviados automáticamente vía correo electrónico.
- k. Debe permitir el estándar OpenConfig (OC) para automatizar las tareas de configuración del NGFW.

#### 4.2.4. Servicio de colaboración y correo electrónico cloud para el GRML

- El servicio consistirá en brindar una solución de acceso a correo electrónico a través de la intranet para generalizar el acceso al correo y acceso desde cualquier tipo de dispositivo como PC de escritorio, dispositivos móviles o tablets, brindando así la posibilidad de interactuar con la información desde cualquier lugar en el que el usuario se encuentre.
- El contratista deberá brindar en total 300 cuentas de correo electrónico
- Hospedar correo con un buzón de 50GB y dirección de dominio de correo personalizada.
- Debe permitir crear un centro para el trabajo en equipo para conectar a equipos con solución de colaboración.
- Debe brindar un acceso web a aplicaciones como correo, almacenamiento y de colaboración
- Debe brindar acceso a versiones web de las aplicaciones de ofimática como Word, Excel, Power Point, permitiendo editar documentos por varios usuarios de forma simultánea.
- Debe garantizar actualización permanente por todo el plazo del servicio de las aplicaciones de ofimática, permitiendo acceder hasta en 05 dispositivos móviles asignados a la misma persona.
- Almacena y comparte archivos con 1TB de almacenamiento en la nube
- Organiza reuniones en línea y videoconferencia para un máximo de 250 usuarios
- Correo de clase empresarial con un buzón de 50GB por usuario y envía datos adjuntos de hasta 150MB
- Mensajería instantánea y reuniones en línea: Permite combinar mensajes, llamadas de voz, videollamadas y disponibilidad en una aplicación.
- 1TB de almacenamiento en la nube.

#### 4.2.5. Servicio de Mesa de Ayuda

Con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de Vigencia Tecnológica, Eficacia y Eficiencia, es necesario utilizar todos los mecanismos tecnológicos existentes con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento de las soluciones implementadas, en ese sentido se requiere el cumplimiento de los siguientes puntos, los mismos que deberán estar activos mientras dure la garantía comercial:

Deberá incluir un soporte de 24X7 para asistencia técnica en caso de fallas, por el periodo de 365 días calendarios, contados a partir de la activación del servicio y/o entrega del bien.

Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación de este.

Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la Comunicación de la existencia de una avería por parte de la Entidad (llamada



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

telefónica o vía mail), y la subsanación de esta, a satisfacción de la Entidad. Este no deberá ser mayor a cuatro (04) horas para atenciones remotas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero. En caso se requiera una atención presencial el plazo máximo será de veinticuatro (24) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.

El contratista deberá contar con el servicio de soporte técnico en modalidad telefónica con una línea gratuita 0800, el alcance será de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles que permitan a los usuarios, llamar gratuitamente al postor sin limitación alguna, con una antigüedad por un periodo no menor a dos (02) años.

Se acreditará mediante el contrato con una empresa de telecomunicaciones del servicio ofertado, donde se evidencie el alcance de llamadas de tráfico local y de larga distancia nacional, sin restricción de líneas tups y líneas móviles (podrá ser propio o alquilado), para la presentación de la oferta.

El contratista deberá contar con un software de mesa de ayuda en línea basado en ITIL, cumpliendo de esa manera con el conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, asimismo, el software de gestión del servicio deberá ser CLOUD (servicio en la nube), además evidenciará el uso del software de mesa de ayuda propuesta por un periodo no menor a dos (02) años.

Se acreditará mediante carta del propietario del software donde se evidencie la fecha de inicio de autorización del uso del software de la plataforma ofertada y la renovación anual para acreditar la continuidad del uso del software de mesa de ayuda (podrá ser propio o alquilado), para la presentación de la oferta.

La mesa de ayuda o herramienta de administración de soporte de servicios de TI ofertada por el Postor deberá estar incluida en el cuadrante de Gartner y por ende, cumplir con las buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, su inclusión en el cuadrante de Gartner deberá ser por un periodo no menor a dos (02) años, evaluado anualmente.

Se acreditará mediante el link que permita validar el ID y la fecha de publicación respectiva, para la presentación de la oferta.

El contratista deberá contar una herramienta que facilite los métodos para migrar datos y servicios de o desde la nube, de forma automática o manualmente por el usuario. Deberá cumplir como mínimo con la opción de las siguientes funcionalidades o servicios disponibles:

- o Compatible con Sistemas Operativos: Windows, Linux.
- o Escritorio remoto compartido.
- o Aplicación móvil para Android y iOS
- o Compatible con bases de datos: PostgreSQL, MySQL, MS SQL.
- o Informes Personalizables: Exportar como CSV, XLS, PDF.
- o Gestión de incidentes, Gestión de SLA.
- o Envío automático de tickets.
- o Conversión automática de email a ticket.
- o Integración con Active Director.
- o Importación desde archivos CSV.
- o Historial completo de solicitudes.
- o Soporte multi sitio.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolívar N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrm.gob.pe](http://www.pgrm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

Se acreditará mediante el link que permita validar los servicios disponibles, debiendo ser entregado al inicio del servicio.

La mesa de ayuda deberá contar con un especialista (Help Desk), quien canalizará las atenciones requeridas por el área usuaria, de acuerdo al procedimiento para manejo de problemas.

#### **Procedimiento de manejo de problemas**

- Al ocurrir un fallo, la Entidad reportará a la mesa de ayuda del Contratista. El reporte podrá realizarse de forma automatizada, configurada por el Contratista, o por teléfono o correo electrónico.
- Una vez recibida tal notificación, se registrará el requerimiento de servicio y proporcionará a la Entidad un número de ticket de avería.
- Este ticket servirá para realizar el seguimiento respectivo y escalamiento que fuera necesario.
- El servicio de diagnóstico, test y reparación de equipos. Incluye la corrección de las fallas.
- El ticket será cerrado, toda vez que se repare la avería.
- El soporte proporcionado por el contratista será telefónico y/o remoto y/o presencial, dependiendo del nivel de atención.
- Los niveles de atención son catalogados de la siguiente manera:
  - o Nivel 1: Interrupción total o degradación extrema del servicio.
  - o Nivel 2: Interrupción intermitente o degradación parcial del servicio.
  - o Nivel 3: Consultas sobre los servicios contratados.

#### **4.2.6. Servicio de Protección Contra Ataques DDoS**

El operador deberá tener implementado una solución de mitigación de ataques de denegación de servicio dedicada dentro de su nube local (territorio nacional) con las siguientes características:

- El contratista debe proteger a todos los enlaces ofertados con un servicio de detección y mitigación de ataques de Denegación de Servicio Volumétricos dirigidos a las IPs públicas del cliente.
- Debe proteger los ataques provenientes de los proveedores internacionales y desde el NAP
- Debe brindarse mediante equipos de propósito dedicado (no Firewalls, no balanceadores, no gateways o similares).
- El contratista debe contar con un servicio de SOC que informe a la Entidad cuando se detecte un ataque y se esté haciendo mitigación del tráfico. Este servicio debe informar a la entidad de manera periódica que es lo que se está descartando.
- El sistema debe poder desplegarse de manera que no introduzca un posible punto de falla para el tráfico de la red. Es decir, debe trabajar en modo Off-line.
- La solución debe permitir la detección de ataques volumétricos DoS y DDoS de capas 3 y 4 del modelo OSI.

#### **4.2.7. Escaneo de vulnerabilidades**

- APEI designará a un personal que se encargará de realizar todas las coordinaciones pertinentes con EL CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- EL CONTRATISTA se compromete al desarrollo de las labores encomendadas dentro del plazo establecido.
- APEI, brindará las facilidades al CONTRATISTA acceso físico y/o acceso remoto a los activos del alcance definido para realizar las evaluaciones correspondientes.
- APEI, facilitará la documentación o información necesaria de la institución que solicite EL CONTRATISTA, así como los accesos tecnológicos necesarios para el cumplimiento del objetivo.
- La ejecución del servicio no debe causar daño alguno en el funcionamiento de los sistemas o en el desempeño de la red de la institución.
- La metodología utilizada para la ejecución del Ethical Hacking, debe estar basada en los manuales de seguridad OSSTM (Open Source Security Test Methodology), OWASP (Open Web Application Security Project), ISSAF (Information System Security Assessment Framework).
- Las vulnerabilidades detectadas en la evaluación de seguridad y pruebas de penetración deben de calificarse y reportarse en base a la aplicación del Common Vulnerability Score System (CVSS).
- El CONTRATISTA debe realizar el análisis desde las siguientes perspectivas: análisis de infraestructura tecnológica (servidores, equipos de comunicaciones e infraestructura de seguridad), por lo que se centrará en la evaluación de las direcciones IP públicas (expuestas a Internet).
- El CONTRATISTA debe realizar la evaluación de seguridad de las Aplicaciones Web expuestas a Internet de la organización, por lo que se centrará en la evaluación de controles utilizados para la autenticación, manejo de sesiones y validación de datos de entrada, asimismo, se identificarán problemas de configuración, transmisión insegura de datos y divulgación de información sensible. Modalidad de Análisis: Black Box y Grey Box, con datos de direcciones IP de los activos a analizar y un usuario por Aplicación Web.
- Tipo del Análisis: Pentest Web y Pentest de Infraestructura siguiendo las metodologías OWASP Testing Guide v4.0 y OWASP Web, OSSTMM, ISSAF, NIST.
- El CONTRATISTA debe realizar el análisis desde las siguientes perspectivas: análisis de infraestructura tecnológica (servidores internos, equipos de comunicaciones, computadores de los trabajadores, análisis de tráfico de red), por lo que se centrará en las direcciones IP internas que correspondan tanto como para máquinas físicas o máquina virtuales.
- El alcance del análisis de vulnerabilidades es el siguiente:

N°	ÍTEM	CANTIDAD
<b>Hacking Externo</b>		
1	Direcciones IP públicas (expuestas a Internet)	8
2	Aplicaciones web (expuestas a internet)	3
<b>Hacking Interno</b>		
3	Servidores físicos y virtuales	15
4	Equipos de comunicaciones-switches	20
5	Equipos de escritorio	180

#### 4.2.7.1. Componente Externo

El CONTRATISTA debe realizar pruebas de vulnerabilidad externas de la red informática con el fin de identificar riesgos sobre la plataforma tecnológica. La perspectiva de Pentesting implica que medir lo que es

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

posible hacer en la red y sobre los dispositivos identificados en el alcance, durante un periodo de tiempo determinado. El camino del ataque será básicamente una combinación de las principales debilidades de la red y sistemas operativos, hasta identificar cuáles son los puntos más vulnerables. Durante las pruebas se busca evaluar la funcionalidad de los diferentes sistemas de seguridad implementados en los componentes tecnológicos críticos instalados.

Las pruebas que se realizarán serán las siguientes:

A nivel de infraestructura de red

- Identificación de sistemas de información, servicios web, correo electrónico y demás servicios expuestos a Internet.
- Identificación de dispositivos de alta disponibilidad y balanceo de carga.
- Identificación de dispositivos de seguridad del tipo IPS/IDS (sistema de prevención y detección de intrusos).
- Identificación de puertos expuestos a Internet sobre los protocolos TCP/UDP en los 65535 puertos.
- Identificación de información transmitida.

A nivel de Sistema Operativo

- Identificación de configuraciones débiles o por defecto del Sistema Operativo y los servicios que se ejecutan sobre el mismo.
- Identificación de vulnerabilidades a nivel de la ausencia de actualizaciones en el Sistema Operativo.
- Identificación de y puertas traseras (backdoors) en servicios activos en el Sistema Operativo.

Asimismo, se deberán cumplir con las siguientes etapas:

Reconocimiento de Objetivos:

- Búsqueda de información en Internet a través de Google, Bing, SHODAN, etc.
- Exposición de información sensible a buscadores: archivos de registros (logs), archivos de configuración, etc.
- Búsqueda de información a través de consultas a los servidores DNS.
- Búsqueda de información de segmentos de red a través de consultas WHOIS.
- Búsqueda de información sensible de empleados a través de METADATOS expuestos, correos electrónicos, subdominios

Escaneo de puertos y servicios:

- Exploración de protocolos que se ejecutan sobre IP.
- Exploración de puertos: syn scan, ack scan, UDP scan, xmas scan, fin scan, null scan, RPC scan, idle scan.
- Identificación de servicios y obtención de banners.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolívar N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- Evasión de mecanismos de defensa perimetral (Firewall, IPS) mediante técnicas de fragmentación y codificación.
- Identificación de sistemas operativos utilizando técnicas activas de estímulo/respuesta.

Análisis de Vulnerabilidades:

- Identificación de vulnerabilidades mediante NMAP SCRIPT ENGINE (NSE).
- Identificación de servicios mediante captura de banners (FTP, HTTP, HTTPs SMB, NFS, DNS, LDAP, SSH).
- Identificación de servicios mediante huellas digitales.
- Identificación de servidores HTTP.
- Identificación de parches no aplicados.
- Identificación y eliminación de FALSOS POSITIVOS.
- Verificación de configuraciones inseguras o por defecto.
- Verificación de vulnerabilidades mediante la explotación de las mismas utilizando herramientas propietarias y de fuente de libre disponibilidad como Metasploit Framework, Exploit-DB e Injector, o algún otro.

Explotación de vulnerabilidades:

- Obtención de acceso Shell al servidor mediante la explotación de vulnerabilidades.
- Creación de cuentas de usuario en el sistema operativo o servicio atacado.
- Explotación y pruebas controladas de ingreso no autorizado a Sistemas Operativos.
- Explotación y pruebas controladas de ingreso no autorizado a Bases de Datos.
- Desarrollo de scripts en Python personalizados que permitan la explotación específica de vulnerabilidades identificadas.
- Pruebas de acceso a través de patrones de contraseñas identificadas.
- Toma de evidencias de acceso.



4.2.7.2. b) Componente Interno:

Análisis de Vulnerabilidades:

- Enumeración de recursos de sistemas operativos Windows mediante NULL SESSIONS.
- Enumeración de recursos de sistemas operativos UNIX/Linux con showmount y rpcinfo.
- Enumeración de servicios SNMP.
- Identificación de vulnerabilidades mediante NMAP SCRIPT ENGINE (NSE).
- Identificación de servicios mediante captura de banners (FTP, HTTP, HTTPs SMB, NFS, DNS, LDAP, SSH).
- Identificación de servicios mediante huellas digitales.
- Identificación de servidores HTTP.
- Identificación de parches no aplicados.



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolívar N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- Identificación y eliminación de FALSOS POSITIVOS.
- Verificación de configuraciones inseguras o por defecto.
- Verificación de vulnerabilidades mediante la explotación de las mismas utilizando herramientas propietarias y de fuente de libre disponibilidad como Metasploit Framework, Exploit-DB e Injector, o algún otro.

Explotación de vulnerabilidades:

- Obtención de acceso Shell al servidor mediante la explotación de vulnerabilidades.
  - Creación de cuentas de usuario en el sistema operativo o servicio atacado.
  - Explotación y pruebas controladas de ingreso no autorizado a Sistemas Operativos.
  - Explotación y pruebas controladas de ingreso no autorizado a Bases de Datos.
  - Desarrollo de scripts en Python personalizados que permitan la explotación específica de vulnerabilidades identificadas.
  - Pruebas de acceso a través de patrones de contraseñas identificadas.
  - Toma de evidencias de acceso.
- Se presentará como entregable un Informe técnico detallado sobre los hallazgos encontrados en base a la información obtenida de las pruebas, estimando el riesgo actual de las vulnerabilidades identificadas, de forma mensual.



#### 4.3. Obligaciones de la Entidad

Reportará una avería telefónicamente, vía correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la entidad y el proveedor.

Notificar las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:

- Fecha y hora.
- Descripción del problema.
- Contacto interno.

Verificará y/o supervisará todos los trabajos que el proveedor considere necesario realizar. De producirse alguna situación no contemplada como parte de éstos, ambas partes llegarán a establecer los procedimientos necesarios para la solución de la misma sin perjuicio de las operaciones internas de la topología.



#### 4.4. Capacitación

La capacitación se llevará a cabo previa coordinación con el área usuaria durante la ejecución contractual.

- El contratista brindará la capacitación para 03 persona, el cual tendrá las siguientes características:
  - La capacitación será presencial.
  - La capacitación será de mínimo 08 horas ITIL Foundation V4
  - Al finalizar se emitirá un certificado de participación por el contratista.
- El Encargado de realizar la capacitación, será el jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

## 5. Perfil del postor

El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet).

Se acreditará con copia de la Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el ofrecimiento de servicios de telecomunicaciones y/o el certificado de registro para el servicio de valor añadido.

## 6. Personal Clave

### 6.1. Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyectos (01 Persona)

El Jefe y/o Gestor del proyecto se encargará de llevar el proceso de implementación y coordinaciones con la entidad, para asegurar que el servicio se ponga en funcionamiento de acuerdo a los requerimientos solicitados

- Título Profesional en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o ingeniería de Sistemas.
- Curso de capacitación en Gestión de Proyectos, mínimo 100 horas lectivas.
- Experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión y/o comunicaciones y/o enlaces y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, como Jefe o Gestor o Coordinador o Especialista.

### 6.2. Especialista de Redes (01 Persona)

El especialista en redes tiene como función de asegurar la conectividad entre la sede del GRML con el proveedor del servicio de internet, así como la implementación correo en la nube, así como las pruebas de velocidad y ancho de banda solicitado en los términos de referencia.

- Técnico profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.
- Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos de redes, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.
- Capacitación de ~~mínimo 24 horas lectivas en seguridad.~~
- Capacitación de mínimo de 24 horas lectivas en redes.

### 6.3. Especialista en Seguridad 1 (01 Persona)

El especialista en seguridad1 tiene como función en realizar la implementación y análisis de las vulnerabilidades, como también de realizar el pentesting de la entidad antes y después de la implementación del servicio.

- Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.
- Experiencia mínima de tres (03) años en análisis de vulnerabilidades y/o pentesting, como Especialista o Analista.
- Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:
  - GWAPT (Web Application Penetration Tester)
  - LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)
  - C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
  - CEH (Certified Ethical Hacker)
  - CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrml.gob.pe](http://www.pgrml.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)
- eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)
- EWPT (Web Application Penetration Tester)

#### 6.4. Especialista en Seguridad 2 (01 Persona)

El especialista en seguridad 2 tiene como función en realizar la implementación de la seguridad perimetral, a nivel del firewall que el proveedor del servicio implementara en la entidad.

- Técnico profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.
- Experiencia mínima de tres (03) años en proyectos de seguridad, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.
- Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:
  - GWAPT (Web Application Penetration Tester)
  - LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)
  - C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
  - CEH (Certified Ethical Hacker)
  - CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)
  - EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)
  - eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)
  - EWPT (Web Application Penetration Tester)

#### 7. Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet; y/o servicio de interconexión y/o servicio de comunicación y/o servicio de datos; y/o servicio de telefonía digital y servicio de línea dedicada de acceso a Internet.

#### 8. Plazo

El plazo de servicio será por un periodo de 730 días calendarios, contados desde el día siguiente de la instalación del servicio y de suscrito el acta de inicio de servicio.

El plazo de instalación del servicio será de máximo 90 días calendario, considerado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### Forma y Condiciones de Pago:

El pago será mensual de forma periódica, el cual se realizará de la siguiente forma:

Para el pago del Servicio de INTERNET SEGURO Y CORREO ELECTRÓNICO CLOUD, el contratista deberá presentar dentro de los primero diez (10) días siguientes del siguiente mes, la siguiente documentación:

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO  
DE LIMA**

N° DE PAGO	% DE PAGO	CONDICIÓN PARA PAGO
01° Pago (...) 24° Pago	1/24 monto contratado	Presentación: <ul style="list-style-type: none"><li>Emisión de la Factura del Proveedor</li><li>Reporte de incidencias del mes.</li><li>Reporte de tráfico de internet del mes</li><li>Informe del Administrador de Red de Computo con relación al servicio prestado.</li><li>La Conformidad del servicio otorgada por la Subgerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, previo V°B° del Área de Planeamiento Estadística e Informática y previo V°B° del Administrador de Red de Cómputo del GRML</li></ul>

#### 10. Conformidad de la Contratación:

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por la Subgerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, previo V°B° del Área de Planeamiento Estadística e Informática y previo V°B° del Administrador de Red de Computo del GRML.

#### 11. Lugar de Entrega del Servicio:

El servicio será brindado e instalado en la Sede Principal de la Institución, Av. Bolivia 320, Cercado de Lima 15001, en coordinación con el Área de Planeamiento, Estadística e Informática.

#### 12. Garantía del Servicio

El Contratista deberá garantizar un nivel mínimo de 99.9% de disponibilidad global del servicio por la importancia y criticidad. La garantía del servicio será de dos (02) años, que se contabilizará a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio.

#### 13. Penalidades

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, establece que: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F será:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40  
Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justificará a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Este tipo de penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, conforme al artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrml.gob.pe](http://www.pgrml.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras Penalidades

SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO										
<p><b>POR INTERRUPTIÓN DEL INTERNET:</b></p> <p>El tiempo de interrupción del servicio será medido desde la hora del reporte del incidente al soporte técnico del Contratista y/o comunicación de la avería al Ejecutivo de cuenta del Contratista hasta la solución de la misma.</p>	<p>El Contratista asumirá el pago por la penalidad cuando se produzca una falta con el servicio requerido. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad mensual} = \frac{\text{Mfm} \times \text{Hss} \times \text{Fp}}{\text{Hm}}$ <p><b>Mfm:</b> Monto de facturación mensual. <b>Hss:</b> Tiempo de horas (con decimales) de falta del servicio en el mes de medición. <b>Hm:</b> Número de horas en el mes.</p> <p>La disponibilidad del mes (con decimales) se obtendrá de la siguiente forma:</p> <p><b>Mss:</b> Tiempo en minutos de falta de servicio de correo y colaboración en la nube atribuibles al Contratista en el mes de medición. <b>Da:</b> Cantidad total de minutos en el mes de medición.</p> <table><thead><tr><th>Disponibilidad del servicio</th><th>Factor Penalidad (FP)</th></tr></thead><tbody><tr><td>&gt; ó = 99.50 %</td><td>0</td></tr><tr><td>&gt; ó = 98.06% y &lt; a 99.50%</td><td>5</td></tr><tr><td>&gt; ó = 96.67% y &lt; a 98.06%</td><td>10</td></tr><tr><td>&lt; a 99.67%</td><td>15</td></tr></tbody></table> <p>Disponibilidad del servicio = <math>\left[ 1 - \frac{\text{mss}}{\text{mm}} \right] \times 100\%</math></p> <p><b>mss:</b> Tiempo en minutos de falta de conexión al servicio atribuibles al postor en el mes de medición. <b>mm:</b> Cantidad total de minutos en el mes de medición.</p>	Disponibilidad del servicio	Factor Penalidad (FP)	> ó = 99.50 %	0	> ó = 98.06% y < a 99.50%	5	> ó = 96.67% y < a 98.06%	10	< a 99.67%	15	<p>El Administrador de Red de Computo, procederá a emitir un acta dentro de las 24 horas de constatación de la infracción, indicando los incumplimientos detectados.</p>
Disponibilidad del servicio	Factor Penalidad (FP)											
> ó = 99.50 %	0											
> ó = 98.06% y < a 99.50%	5											
> ó = 96.67% y < a 98.06%	10											
< a 99.67%	15											



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>POR RETRASO EN LA ENTREGA DE INFORMES DE LA INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO:</b>  El Contratista asumirá el pago por penalidad cuando se excedan los plazos de entrega del informe, el cual no debe exceder las 24 horas de solicitado por el GRML. Se aplicará la penalidad por cada día de atraso en la entrega de dicho informe.	Penalidad por informe = $0.01 \times Da \times Mfm$  Da: Días de retraso de informe. Mfm: Monto de facturación mensual.	El retraso de la entrega del informe de la interrupción del servicio generará la aplicación de la penalidad, la misma que se ejecutará al momento de realizar la conformidad emitida por el GRML de la facturación remitida finalizado el mes de servicio.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Procedimiento: Mediante la notificación realizada por el GRML al contratista posterior a la validación del entregable mensual, se comunicara el haber incurrido en el supuesto de penalidad contemplado en las tablas, debiendo el contratista presentar su descargo al Área de Logística, en los plazos establecidos en el mismo documento por dicha oficina; lo cual de no levantar, de no presentar el descargo correspondiente se procederá a efectuarse la aplicación de la penalidad correspondiente conforme al cálculo establecido

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### 14. Confidencialidad:

El PROVEEDOR deberá guardar confidencialidad sobre la información que se le brinde de parte del Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana y sobre la información que reciba de las áreas implicadas en brindar información para la carga de la data del sistema de gestión. El PROVEEDOR deberá adoptar todas aquellas medidas que sean necesarias y que garanticen la seguridad de la información gestionada durante el proyecto, evitando su alteración, pérdida, difusión o uso no autorizado. En ese sentido el PROVEEDOR responderá por las acciones en que pudiera incurrir en el caso que se destine la información para un uso ajeno al proyecto, así como cuando no sea adopte las medidas correspondientes para un adecuado almacenamiento y custodia de la misma. Las referencias a el PROVEEDOR se extienden a accionistas, empleados y en general a cualquier persona natural o jurídica que pudiera directa o indirectamente tener acceso a la información facilitada por el GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA.

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA




#### 15. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a la garantía de servicios que ofrece el contratista en su propuesta.  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año a partir de la conformidad otorgada por el área correspondiente.

#### 16. Anticorrupción:

El contratista deberá declarar no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato; así como, deberá conducirse durante toda la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, apoderados, representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF. Finalmente, deberá comprometerse a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17. Requisitos de calificación:

  	<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
		<b>HABILITACIÓN</b>
		<b>Requisitos:</b>
		<p>El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.</p>
		<b>Importante</b>
		<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
		<b>Acreditación:</b>
		<p>Copia de la autorización vigente (oficio u otro documento) emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Copia del Certificado de Registro de Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Concesión vigente otorgada por el emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)</p>
		<b>Importante</b>
		<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<b>B</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Título profesional en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Redes</b> <u>Requisitos:</u> Técnico profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 1</b> <u>Requisitos:</u> Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 2</b> <u>Requisitos:</u> Técnico Profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO o GRADO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div>
	<p>En caso que el TÍTULO O GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Curso de capacitación en Gestión de Proyectos, mínimo 100 horas lectivas</p> <p><b>Un (01) Especialista de Redes</b> <u>Requisitos:</u> Capacitación de mínimo 24 horas lectivas en seguridad. Capacitación de mínimo de 24 horas lectivas en redes.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 1</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad: - GWAPT (Web Application Penetration Tester)</p>

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pqrml.gob.pe](http://www.pqrml.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

- LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)
- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
- CEH (Certified Ethical Hacker)
- CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)
- EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)
- eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)
- EWPT (Web Application Penetration Tester).

**Un (01) Especialista de Seguridad - 2**

**Requisitos:**

Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:

- GWAPT (Web Application Penetration Tester)
- LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)
- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
- CEH (Certified Ethical Hacker)
- CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)
- EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)
- eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)
- EWPT (Web Application Penetration Tester).

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión y/o comunicaciones y/o enlaces y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, como Jefe o Gestor o Coordinador o Especialista.

**Un (01) Especialista de Redes**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos de redes, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.

**Un (01) Especialista de Seguridad - 1**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en análisis de vulnerabilidades y/o pentesting, como Especialista o Analista.

**Un (01) Especialista de Seguridad - 2**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en proyectos de seguridad, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)





MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
METROPOLITANO  
DE LIMA

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet; y/o servicio de interconexión y/o servicio de datos; y/o servicio de línea dedicada de acceso a Internet. Todos los servicios deberán ser del tipo simétrico y mediante fibra óptica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – AREA DE PLANEAMINETO, ESTADISTICA  
E INFORMATICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL  
**METROPOLITANO DE LIMA**

se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

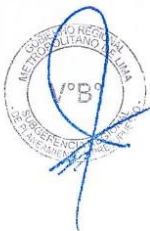
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – ÁREA DE PLANEAMIENTO, ESTADÍSTICA  
E INFORMÁTICA

Av. Bolivia N° 320 - Cercado de Lima  
[www.pgrlm.gob.pe](http://www.pgrlm.gob.pe)

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la autorización vigente (oficio u otro documento) emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Copia del Certificado de Registro de Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Concesión vigente otorgada por el emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Título profesional en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o ingeniería de Sistemas.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Redes</b> <u>Requisitos:</u> Técnico profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 1</b> <u>Requisitos:</u> Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 2</b> <u>Requisitos:</u> Técnico Profesional y/o Bachiller y/o Profesional Titulado en Electrónica y/o Telecomunicación y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO o GRADO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>

	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el TÍTULO O GRADO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Curso de capacitación en Gestión de Proyectos, mínimo 100 horas lectivas</p> <p><b>Un (01) Especialista de Redes</b> <u>Requisitos:</u> Capacitación de mínimo 24 horas lectivas en seguridad. Capacitación de mínimo de 24 horas lectivas en redes.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 1</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GWAPT (Web Application Penetration Tester)</li> <li>- LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)</li> <li>- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)</li> <li>- CEH (Certified Ethical Hacker)</li> <li>- CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)</li> <li>- EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)</li> <li>- eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)</li> <li>- EWPT (Web Application Penetration Tester).</li> </ul> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 2</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar como mínimo tres (03) capacitaciones de 24 horas lectivas cada uno, en cualquiera de las siguientes certificaciones de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GWAPT (Web Application Penetration Tester)</li> <li>- LCSPC (Lead Cybersecurity Professional Certificate)</li> <li>- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)</li> <li>- CEH (Certified Ethical Hacker)</li> <li>- CEH Practical (Certified Ethical Hacker Practical)</li> <li>- EJPT (eLearnSecurity Junior Penetration Tester)</li> <li>- eCPPT (Certified Professional Penetration Tester)</li> <li>- EWPT (Web Application Penetration Tester).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto y/o Gestor de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión y/o comunicaciones y/o enlaces y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, como Jefe o Gestor o Coordinador o Especialista.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Redes</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos de redes, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.</p>

	<p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 1</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años en análisis de vulnerabilidades y/o pentesting, como Especialista o Analista.</p> <p><b>Un (01) Especialista de Seguridad - 2</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años en proyectos de seguridad, como Especialista o Analista o Técnico de Soporte.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 689 1388 1232"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet; y/o servicio de interconexión y/o servicio de datos; y/o servicio de línea dedicada de acceso a Internet. Todos los servicios deberán ser del tipo simétrico y mediante fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

	<p>acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="295 1131 1380 1453"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRML-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*