



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución de la obra: IOARR "REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL (LA) PUEBLO TRADICIONAL TIO GRANDE DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA", CÓDIGO ÚNICO 2528493

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura del Pueblo Tradicional Tío Grande Distrito de Sachaca, con la finalidad de brindar mejores condiciones para la atención a la población del distrito.

3. DATOS DE LA IOARR:

Nombre de la obra : IOARR "REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) PUEBLO TRADICIONAL TIO GRANDE DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Sachaca

Provincia : Arequipa

Región : Arequipa

Código Único : **2528493**

Nombre del PIP o inversión: IOARR "REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) PUEBLO TRADICIONAL TIO GRANDE DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"

Fecha de Declaración de viabilidad : 06/09/2021

Aprobación de Expediente Técnico	:	Resolución Gerencial N°434-2021-GDUI-MDS
Fecha de aprobación	:	04/11/2021
Actualización de expediente técnico	:	Resolución Gerencial N°501-2022-GDUI-MDS
Fecha de aprobación	:	22/11/2022
Actualización de expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 152-2023-GDUI-MDS
Fecha de aprobación	:	19/06/2023
Código INFOBRAS	:	502793



5. OBJETIVOS:

GENERAL

El principal objetivo del presente proyecto, es la REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) PUEBLO TRADICIONAL TIO GRANDE DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA para brindar una mejor calidad de vida a los pobladores de la zona.

6. METAS:

- Demolición y eliminación de 124.95 m2 de carpeta asfáltica.
- Apuntalamiento de los muros existentes a intervenir y recuperar su verticalidad inicial a lo largo de 08 muros de contención comprometidos con el desplazamiento de sus pantallas (L=36.00 m).
- Descarga del empuje activo, suelo de contacto con la pantalla de los muros de contención (excavación masiva en L=36.00 m).
- Entibado de los taludes de terreno natural producto de las excavaciones masivas en la calle Los Cipreses.



- Relleno con Suelo Reforzado (tierra armada) y restar empuje activo hacia los muros de contención, Para lo cual se utilizará Geomalla Uniaxial UX Tu=120 KN/m.
- Construcción de dados de anclaje de resistencia de C°A° en los muros de concreto más comprometidos.
- Implementación de tubos de drenaje hacia el interior del suelo reforzado
- Construcción de 32.64 ml. de muros de contención de concreto armado y calzaduras de concreto ciclópeo
- Construcción de 64.26 m2 de veredas de concreto y 15 unidades de bolardos metálicos.
- Reposición de carpeta asfáltica en un área de 124.95 ml.

7. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra : SI 438, 176.10 soles (de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico).

Fecha del presupuesto base: JUNIO DEL 2023.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales y los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de contratación: SUMA ALZADA

9. PLAZO DE EJECUCION

Plazo de ejecución : 60 días calendario.

El plazo de ejecución de la prestación (ejecución de obra) será de 60 Días Calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 176° del RLCE.

10. NORMATIVA

10.1 Normativa específica

1. Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
2. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
3. Reglamento de Licencias de Construcción.
4. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
5. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
6. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
7. Sistema Nacional de Inversión Pública.

10.2. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.
- Decreto Legislativo N° 295.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.
- Reglamento Complementario de Administración de Transportes de la Provincia de Arequipa.
- Reglamento de metrados para edificaciones (D.S. 013-MV-79).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud
- Resolución ministerial N° 146-2021-VIVIENDA- Aprobación de 04 fichas de homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.





Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales e instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

11. DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT.
1	COMPACTADORA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
2	GATO HIDRAULICO PARA EMPUJAR ESTRUCTURAS	UND	1
3	MAQUINA DE SOLDAR DE 350 AMP.	UND	1
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	UND	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1
6	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 2,000 gl	UND	1
7	CAMION IMPRIMADOR 6x2 210 HP 1800 GLS.	UND	1
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
9	CARGADOR S/LLANTAS 155 HP 3.0 YD3.	UND	1
10	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1
11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 125-175 PCM	UND	1
12	ESTACION TOTAL	UND	1
13	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-110 HP 0.50-1.3 YD3	UND	1
14	MARTILLO ELEC. DEMOLEDOR 1450 W	UND	1
15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	UND	1
16	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	1
17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UND	1
18	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO (10-12 TON)	UND	1
19	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 TN	UND	1

12. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Formación Académica	% de Participación
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	100%
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	100%
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%



13. OBLIGACIONES

A) DE LA ENTIDAD

1. Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución de obra.



2. Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) DEL CONTRATISTA

1. El Contratista deberá hacer entrega del Informe de evaluación del expediente técnico, según art. 177 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
2. El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
3. El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
4. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
5. El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
6. Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago. Deberá ejecutarse de acuerdo al Art 205° del RLCE.
7. En la fecha de la Entrega del terreno, el Cuaderno de Obra deberá estar legalizado (bajo causal de penalidad). La Entidad no aceptará cuadernos de obra ilegibles o incompletos, esto quiere decir que falten algunos folios. Deberá tener en consideración el Art. 191°, 192° del RLCE.
8. Deberá presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, en **cinco (05) días posteriores a la culminación de obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.
9. No se aceptará acta de recepción que no contengan las firmas completas, con respectos al Comité de Recepción de obra y del Representante del Contratista.
10. El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

DEL PERSONAL

1. El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
2. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
3. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
4. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR y D.S. 018-2007 TR.
5. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
6. En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
7. El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista**.
8. El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inopinadas que realice la División de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.





DE LOS MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.

- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.
- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
- Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

DE LAS OBRAS PRELIMINARES

- Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del Contrato, el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y de la ejecución ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la Obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.
- Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método CPM o cualquier otro sistema similar. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de ejecución; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en la ejecución.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en cinco días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
- Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.





- Dentro de los cinco (05) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.
- La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su fase técnica como legal.
- El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- Es obligación del Contratista proveer al Supervisor de Obra de un ambiente adecuado para ser empleado como Oficina de Obra, incluyendo su respectivo servicio higiénico, la que deberá contar con energía eléctrica, Internet y con mobiliario mínimo para tales funciones.
- La misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la Culminación de la misma. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (Oficinas y Almacenes) de El Contratista para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.
- El incumplimiento de esta obligación por parte del Contratista, faculta a LA MUNICIPALIDAD disponer con cargo al Contratista, la Construcción de la Oficina de Campo para la supervisión/inspección de Obra, monto que será descontado de su Valorización en trámite.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes
- Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente. Deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.
- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente
- Conforme a lo establecido en el Artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que la Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento de la Municipalidad.



DE LAS VALORIZACIONES

- Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas, por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo; siendo **OBLIGATORIO** (bajo aplicación de penalidad) que el CONTRATISTA presente conjuntamente con la valorización los siguientes documentos:
 - Documentos de PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; copia Cartas Fianza.
 - Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO Y CONAFOVICER.



- Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA.
- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico a color que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 12 fotografías).
- Planos de avance de obra de acuerdo a los metrados realmente ejecutados, que sustentan la valorización presentada.
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra y por la Supervisión.
- Factura para el pago de la valorización y su respectiva carta de autorización para la transferencia mediante CCI.
- CD (medio magnético) con toda la documentación de la valorización en digital.
- Copias del tareo del personal Técnico y obrero.
- Implementación del Plan de Seguridad durante la ejecución de obra sustentado con copia de formatos de Charlas de Seguridad u otros documentos que lo acrediten; en concordancia con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD de Gestión de Riesgos.
- Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad mensualmente. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.
- Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- Las valorizaciones se presentarán, en **dos (02) ejemplares** (correspondiente a 02 originales), acompañadas según el caso por los cómputos de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- Luego de la Recepción de las Obras (de acuerdo al Art. 208° del RLCE), el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones del Supervisor o del Contratante en forma escrita, de acuerdo al Art. 208° del RLCE.

Acorde a la ficha homologada aprobado con Resolución ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el art. 209°, 210° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Debe estar respaldada por los siguientes documentos:

- Ficha Técnica.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Resumen de Liquidación (liquidación general, liquidación contrato principal, (Liquidación adicional)
- Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Planilla de metrados Post construcción, que representa las Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Cálculo de reajustes de acuerdo a Fórmula Polinómica.
- Valorizaciones recalculadas.
- Índices unificados.
- Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
- Amortización adelantos.
- Panel Fotográfico del desarrollo de toda la obra.
 - Planos de replanteo.
- Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.





- Certificados de control de calidad; Certificados y/o fichas de Pruebas hidráulicas, etc. (de acuerdo a tipo de obra).
- Cuadernos de obra en original.
- ANEXOS:
 - ✓ Contrato de obra.
 - ✓ Cartas Fianza vigentes.
 - ✓ Cumplimiento de condiciones para inicio de obra.
 - ✓ Actas (Recepción de obra, Acta de Observaciones, Inicio, paralizaciones, reinicio de obra).
 - ✓ Comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).
 - ✓ Resoluciones (adicionales, deductivos, reducciones, ampliaciones de plazo).
 - ✓ Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el período de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.
- Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.
- Acorde a la ficha homologada aprobado con Resolución ministerial N° 146-2021-VIVIENDA (Anexos)

DE LA SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS

- Si los trabajos se suspenden por negligencia del contratista en observar y cumplir correctamente las condiciones de seguridad para el personal o para terceros, o por incumplimientos de las órdenes dadas por el Supervisor, o por inobservancia de las prescripciones del contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no será añadido al plazo de entrega de la obra, mucho menos originaran ampliaciones de plazo, ni corresponderán pago alguno por gastos generales u otros.

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

15. PENALIDADES

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 161°, 162° y 163° del RLCE, respectivamente.

PENALIDAD POR MORA:

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente, de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto del contrato}$

F x Plazo en días

F = 0.15 para plazos mayores a (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

OTRAS PENALIDADES:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:





N°	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas))
3	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.198° del RLCE. La multa diaria será:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
4	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.2 UIT:	0.2 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
5	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada), dicha penalidad será de 1% del contrato.	1% Monto contrato	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	PERSONAL PROPUESTO EN OBRA Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Segun RLCE	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La multa será de 0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	0.6 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
8	PERSONAL PROPUESTO EN OBRA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas y por corresponder la causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente comprobada y acreditada). La multa será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
9	ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (para el trámite de valorizaciones, liquidación de contrato de obra u otros trámites). La multa por cada trámite documentario incompleto será de:	1/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
10	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT:	1.0 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de revisión de expediente técnico según Art. 177 del RLCE. La multa diaria será:	2/1000	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP





	metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.		
13	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1.0 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

- Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización del CONTRATISTA que corresponda.

16. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

- No corresponde

17. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

- De conformidad a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento.

18. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la Subcontratación. El Contratista no podrá transferir por ningún motivo ni total ni parcialmente el contrato, bajo causal de resolución contractual.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años.

21. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizan mediante Valorizaciones Mensuales, conforme a lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

22. FÓRMULA DE REAJUSTE

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas. El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, así como lo establecido en el Decreto Supremo N° 155-90 EF, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del RLCE.

Los montos obtenidos por los reajustes serán reconocidos y pagados en la Liquidación del Contrato de Obra.

23. ADELANTOS

La solicitud de Adelanto Directo está supeditada al cumplimiento a las condiciones que dispone el art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La solicitud de adelanto para la entrega de materiales o insumos deberá realizarse con la anticipación debida, y siempre que se haya dado inicio al plazo de ejecución contractual y está supeditada al cumplimiento a las condiciones que dispone el art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado:

Que el adelanto se solicite una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, previa entrega de una garantía (Carta Fianza).

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos en los casos que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de materiales e insumos. Los plazos para la solicitud de los adelantos para materiales y su pago se han establecido de la siguiente forma:





- El contratista tiene 05 días calendario para presentar la solicitud de adelanto para materiales cumpliendo los requisitos establecidos en el RLCE, a partir de iniciado el plazo de ejecución contractual.
- La Entidad procederá al pago del adelanto solicitado dentro de los 07 días calendario siguiente de presentada la solicitud.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de 05 días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales; por lo tanto, la solicitud de adelanto para materiales deberá presentarse antes de los 12 días de la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales.

24. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Sub Gerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Áreas que coordinarán con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Sub Gerencia de Obras Públicas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																
<u>Requisitos:</u>																																																																																	
1. EQUIPO REQUERIDO																																																																																	
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL BIEN</th><th>UNIDAD</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>GATO HIDRAULICO PARA EMPUJAR ESTRUCTURAS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MAQUINA DE SOLDAR DE 350 AMP.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 2,000 gl</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION IMPRIMADOR 6x2 210 HP 1800 GLS.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 155 HP 3.0 YD3.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 125-175 PCM</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-110 HP 0.50-1.3 YD3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>MARTILLO ELEC. DEMOLEDOR 1450 W</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO (10-12 TON)</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 TN</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT.	1	COMPACTADORA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1	2	GATO HIDRAULICO PARA EMPUJAR ESTRUCTURAS	UND	1	3	MAQUINA DE SOLDAR DE 350 AMP.	UND	1	4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	1	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1	6	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 2,000 gl	UND	1	7	CAMION IMPRIMADOR 6x2 210 HP 1800 GLS.	UND	1	8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1	9	CARGADOR S/LLANTAS 155 HP 3.0 YD3.	UND	1	10	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1	11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 125-175 PCM	UND	1	12	ESTACION TOTAL	UND	1	13	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-110 HP 0.50-1.3 YD3	UND	1	14	MARTILLO ELEC. DEMOLEDOR 1450 W	UND	1	15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	UND	1	16	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	1	17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UND	1	18	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO (10-12 TON)	UND	1	19	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 TN	UND	1
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT.																																																																														
1	COMPACTADORA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1																																																																														
2	GATO HIDRAULICO PARA EMPUJAR ESTRUCTURAS	UND	1																																																																														
3	MAQUINA DE SOLDAR DE 350 AMP.	UND	1																																																																														
4	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	1																																																																														
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1																																																																														
6	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 2,000 gl	UND	1																																																																														
7	CAMION IMPRIMADOR 6x2 210 HP 1800 GLS.	UND	1																																																																														
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1																																																																														
9	CARGADOR S/LLANTAS 155 HP 3.0 YD3.	UND	1																																																																														
10	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1																																																																														
11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 125-175 PCM	UND	1																																																																														
12	ESTACION TOTAL	UND	1																																																																														
13	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 80-110 HP 0.50-1.3 YD3	UND	1																																																																														
14	MARTILLO ELEC. DEMOLEDOR 1450 W	UND	1																																																																														
15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	UND	1																																																																														
16	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	1																																																																														
17	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UND	1																																																																														
18	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO (10-12 TON)	UND	1																																																																														
19	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 TN	UND	1																																																																														
<u>Acreditación:</u>																																																																																	





De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
4	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

Experiencia mínima de **Treinta y seis (36) meses** en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. **En Obras Similares.**

ESPECIALISTA AMBIENTAL:

Experiencia mínima de **Dieciocho (18) meses** en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, **en obras en general.**

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:

Experiencia mínima de **Veinticuatro (24) meses** en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, **en obras en general.**

Definición de Obra Similar: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o





rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en</p>

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

