

## **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

**“SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE  
TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y  
CALLAO - ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle José Gálvez Nro. 550 - Miraflores  
Teléfono: : 224-4444  
Correo electrónico: : [jgomezn@atu.gob.pe](mailto:jgomezn@atu.gob.pe); [abastecimiento205@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento205@atu.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, el 05 de abril de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia otorgado por el arrendador, previa suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y suscripción del contrato.



En dicho periodo de gracia, la Entidad no asumirá costo alguno por ningún concepto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Resolución de Gerencia General N° 42-2023-ATU/GG, que aprueba la Contratación Directa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta a los correos electrónicos [jgomezn@atu.gob.pe](mailto:jgomezn@atu.gob.pe); [abastecimiento205@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento205@atu.gob.pe) o en Mesa de Partes de la ATU, sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores o Mesa de Partes virtual [www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe), con Carta Simple dirigida a la Unidad de Abastecimiento de acuerdo al siguiente detalle:

- Asunto: Presentación de oferta.
- Procedimiento de Selección: Contratación Directa Nro. 001-2023-ATU.
- Denominación de la Convocatoria: **“SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO”.**

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y estar debidamente firmado y foliado.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la*



*Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- g) Declaración Jurada de no tener impedimentos para arrendar el inmueble. **(Anexo N° 6)**
- h) Declaración jurada de ser propietario, usufructuario o arrendatario con facultad para subarrendar el inmueble o tener poder especial inscrito en registros públicos. **(Anexo N° 7)**
- i) **De ser el caso**, copia simple del título de usufructuario o arrendatario con facultad para sub arrendar, con vigencia mínimo de tres (03) años a la presentación de su oferta.
- j) Planos del inmueble firmados por el profesional responsable: Plano de ubicación; Plano de arquitectura; Plano de estructuras; Plano de instalaciones eléctricas; Plano de instalaciones electromecánicas; Plano de instalaciones sanitarias.
- k) Certificado Registral Inmobiliario (CRI) otorgada por la SUNARP.
- l) Declaración jurada en la que señale que no existe deuda exigible al momento de presentar la oferta, de tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado **(Anexo N° 8)**
- m) Declaración jurada en la que señale que el local ofertado cumple con los requisitos de ubicación señalados en los términos de referencia. **(Anexo N° 9)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios previos a la presentación de la oferta.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio y **correo electrónico** para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia certificada de la Ficha Registral otorgada por la SUNARP, donde conste la titularidad del postor y/o certificado de posesión.
- f) En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler (vigencia de poder en caso de persona jurídica, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario previos a la presentación de la oferta).
- g) **En caso** de usufructuario o arrendatario con facultad para subarrendar, su título deberá tener vigencia como mínimo hasta tres años a la presentación de su oferta debiendo si es necesario ampliarlo a fin de cubrir el periodo de alquiler. Dicha condición deberá ser acreditada mediante copia certificada de la ficha registral otorgada por la SUNARP
- h) Reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto del inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua potable ni de energía eléctrica.
- i) Solicitud por concepto de pago de garantía a la Entidad, en dicha solicitud se debe indicar el monto por dicho concepto.
- j) Detalle de la oferta indicando dirección del inmueble, número de piso de ser el caso, ubicación, detalle de las áreas en m<sup>2</sup>, cantidad de estacionamientos de ser el caso, condiciones comerciales que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia, de ser el caso.
- k) **En caso** que la dirección del inmueble publicitada en el certificado de propiedad expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada del impuesto predial (auto valúo), se deberá adjuntar el certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la municipalidad distrital de la localidad en la que se ubica.
- l) Copia de los recibos de los servicios básicos y arbitrios debidamente cancelados hasta el mes anterior que corresponda.
- m) Último pago del impuesto predial.
- n) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes físico o virtual, sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores o [www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe).

## 2.5. FORMA DE PAGO

El costo del servicio incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio debiéndose abonar de forma mensual, al inicio de cada mes, dentro de los diez (10) días calendarios de la presentación del comprobante de pago, pago del impuesto a la renta y previa conformidad de la Unidad de Abastecimiento de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU y de acuerdo al siguiente detalle:

**PRIMER PAGO:** Un mes de garantía, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de finalizado el periodo de gracia.

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**PAGOS MENSUALES:** Se realizarán en treinta y seis (36) pagos mensuales a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de alquiler de ambientes para el funcionamiento de oficinas de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU adscrita al Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), creada mediante Ley N° 30900, publicada en el diario oficial El Peruano el 28 de diciembre de 2018; requiere la contratación del servicio de alquiler de ambientes para el funcionamiento de oficinas que permita contribuir con el proceso de implementación y el desarrollo de sus funciones en el marco de su norma de creación y modificatorias.

#### 3. OBJETIVO

##### Objetivo General:

Contar con un inmueble a ser usado como oficina para la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

##### Objetivo Específico:

Contar con un inmueble, que permita a los servidores públicos realizar sus funciones dentro de un ambiente que reúna las condiciones mínimas.

#### 4. ANTECEDENTES

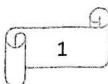
De conformidad con el ROF cuyo literal i) del artículo 61, refiere que la Unidad de Abastecimiento es el órgano encargado de administrar los bienes de consumo del almacén, así como los servicios de mantenimiento, reparación de instalaciones, bienes, vehículos, seguridad, limpieza, entre otros, de las edificaciones e instalaciones de la ATU.

Mediante comunicado de fecha 29 de diciembre del 2022, Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, comunica que los/as servidores/as públicos/as que se encuentran prestando servicios en la modalidad de trabajo remoto o mixto, deberán retornar a realizar sus labores de manera presencial desde el 3 de enero de 2023, debido a que la vigencia de las normas sobre el trabajo remoto, contenidas en el Título II del Decreto de Urgencia N° 26-2020, culminan al 31 de diciembre de 2022.

Por consiguiente, tomando en consideración lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR en el párrafo anterior, es de necesidad contar con ambientes para el funcionamiento de oficinas que albergaran a los trabajadores que se reincorporaran gradualmente al retorno de labores presenciales a cargo de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

#### 5. BASE LEGAL

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito terrestre
- Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU
- Ley N° 30945, Ley que modifica la Ley 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.
- Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU.
- Texto Único ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo general, Ley N° 27444, aprobado por Decreto de Urgencia N° 004-2019-JUS.
- Comunicados de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

#### 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor debe proporcionar un inmueble para uso de oficinas que deberá contar con las siguientes características:

##### a) Ubicación

- ✓ Se requiere que el inmueble se encuentre ubicado en Lima Metropolitana o Callao, provincia y departamento de Lima, cercano a avenidas principales, así como a otras instituciones y entidades públicas.
- ✓ El inmueble deberá ubicarse en una zonificación compatible para el uso de oficinas administrativas, entidades o instituciones públicas o cuente con autorización municipal para uso de oficinas.

##### b) Descripción del Inmueble

- ✓ El inmueble deberá contar con un área ocupada o construida mínima de 300.00 m<sup>2</sup> para uso de oficinas de forma inmediata. El metraje deberá estar distribuido en un solo piso.
- ✓ El inmueble deberá ser de material noble, conformado por sistema constructivo de albañilería armada y/o concreto armado (cimientos, sobrecimientos, columnas, y vigas de concreto y tabiques de ladrillo industrial y/o drywall).
- ✓ Debe contar con un vano de ingreso al local con dimensiones mínimas de 1.20 m de ancho x 2.10 m de altura, el cual debe ser adyacente o cercano al límite de vereda (vía pública).
- ✓ La edificación deberá contar como mínimo de dos (02) escaleras de evacuación, las cuales deberán estar presurizadas.
- ✓ Deberá contar con estacionamiento mínimo para diez (10) vehículos, los cuales deberán cumplir con las dimensiones mínimas de acuerdo al RNE (artículo 65.a de la Norma A.010, Condiciones Generales de Diseño del Reglamento Nacional de Edificaciones – en adelante, R.N.E.).
- ✓ Los acabados del local respecto a: paredes, puertas, ventanas, cerrajerías, cielorrasos, tabiquerías, pisos, acabados, iluminación, accesorios sanitarios, y/o coberturas; deberá encontrarse en buen estado de conservación y operativos.
- ✓ El inmueble deberá contar como mínimo con dos (02) pozos a tierra, en buen estado de conservación, calibrado y operativo.
- ✓ De existir algún desnivel de piso en el ingreso al local, el inmueble deberá contar con una rampa de accesibilidad universal. (Artículo 4 de la Norma A.120, Accesibilidad Universal en Edificaciones del R.N.E.). En caso no exista desnivel de piso, y haya continuidad peatonal hacia el interior del inmueble, la rampa no será requerida.
- ✓ Deberá contar como mínimo con un (01) ducto y/o espacio para instalaciones que permita el pase de las acometidas de: sistema eléctrico, sistema de aire acondicionado y cableado estructurado (data).
- ✓ Deberá contar con sistema de aire acondicionado centralizado, el cual debe coberturar el área ocupada mínima requerida (debe contar con certificado de operatividad y/o mantenimiento vigente).
- ✓ Deberá contar con un grupo electrógeno para evitar la interrupción de labores diarias del personal de la ATU.
- ✓ Deberá contar con sistema de detección y alarma de incendio en buen estado de operatividad (debe contar con certificado de operatividad y/o mantenimiento vigente).
- ✓ Debe contar con agua contra incendio (debe contar con certificado de operatividad y/o mantenimiento vigente).
- ✓ Deberá contar con una (01) cisterna de agua.
- ✓ Los pisos de las oficinas deberán contar con acabado de alto tránsito.

##### c) Servicios básicos

- El inmueble deberá contar con todos los servicios básicos, debiendo estar al día en los pagos correspondientes a: agua potable, energía eléctrica, impuesto predial y arbitrios municipales.
- A partir del período de contratación, la Entidad pagará el 100% del consumo por concepto





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

de arbitrios municipales, energía eléctrica y agua potable derivado de las labores propias de trabajo, con excepción del Impuesto Predial y el impuesto a la renta mensual, los cuales serán asumidos íntegramente por el arrendador del inmueble.

**d) Disponibilidad del Inmueble**

La disponibilidad del inmueble deberá ser inmediata, a partir del momento de la suscripción del Acta de entrega y recepción del inmueble.

El acta de entrega y recepción del inmueble será suscrita en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**e) Conservación del Inmueble**

- El inmueble se deberá encontrar en buen estado de conservación, debe contar con buena iluminación y ventilación natural y/o artificial, y con buenas condiciones para el uso inmediato.
- Respecto a los acabados como son: pisos, pintura, paredes, puertas, enchapes, empastados, ventanas, vidrios y cerraduras; estos deben encontrarse en buen estado de conservación y operativos.

**f) De las instalaciones eléctricas y sanitarias**

- Las instalaciones eléctricas deben estar en perfectas condiciones de funcionamiento: deben contar con placas de interruptores, tomacorrientes, interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales y medidor de energía eléctrica. Deberá contar con medidor de energía eléctrica independiente, no compartido.
- Las instalaciones sanitarias de agua potable y desagüe; así como, sus aparatos sanitarios, deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, con abastecimiento de agua directo de la red pública y/o cisterna y/o tanque elevado. Los servicios higiénicos deben contar con acabados antideslizantes en pisos e impermeables en paredes, y de superficie lavable. Deberá contar con medidor de agua potable independiente, no compartido.

**g) Seguridad**

- Las puertas y otros medios de acceso al local deberán contar con cerraduras y/o rejas de protección en perfectas condiciones de funcionamiento y buen estado de conservación.
- Los ambientes para el funcionamiento de oficinas serán de uso exclusivo para la ATU, y no compartirán sus accesos. El arrendador deberá dar la autorización del caso para las modificaciones y/o acondicionamientos físicos para la seguridad del local, en caso requiera.

**7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR**

- Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata.
- El postor sea persona natural o jurídica deberá tener el derecho de disponer el inmueble en alquiler, pudiendo en consecuencia tener la calidad de propietario, usufructuario, o arrendatario con facultad expresa para sub arrendar el inmueble.
- En caso de usufructuario o arrendatario con facultad para subarrendar, su título deberá tener vigencia como mínimo hasta tres años a la presentación de su oferta debiendo si es necesario, ampliarlo a fin de cubrir el periodo de alquiler.
- La condición descrita en los puntos precedentes deberá ser demostrada para la suscripción del contrato, mediante copia certificada de la Ficha Registral otorgada por la SUNARP.
- En caso de ser persona jurídica o de postular una persona natural al proceso mediante apoderado; el representante o apoderado para la suscripción del Contrato deberá presentar copia simple certificada de la partida registral donde conste la titularidad del postor y/o certificado de posesión.
- La propiedad no deberá encontrarse bajo proceso judicial alguno, que limite o restrinja los derechos del arrendador.

**Se deberá adjuntar:**

El postor deberá presentar conjuntamente con su oferta los siguientes documentos:

- Declaración jurada de no tener impedimentos para arrendar el inmueble.
- Declaración Jurada, ser propietario, usufructuario, o arrendatario con facultad para subarrendar el inmueble o tener poder especial inscrito en registro público.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

- De ser el caso, copia simple del título de usufructuario o arrendatario con facultad para sub arrendar, con vigencia mínimo de tres (03) años a la presentación de su oferta.
- Planos del inmueble firmado por el profesional responsable.
  - Plano de ubicación
  - Plano de arquitectura
  - Plano de estructuras
  - Plano de instalaciones eléctricas
  - Plano de instalaciones electromecánicas
  - Plano de instalaciones sanitarias.
- Certificado Registral Inmobiliario (CRI) otorgada por la SUNARP.
- Declaración jurada en la que señale que no existe deuda exigible al momento de presentar la oferta, de tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.
- Declaración jurada en la que señale que local ofertado cumple con los requisitos de ubicación señalado en los términos de referencia.

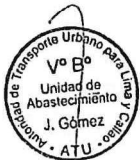
**El postor ganador de la buena pro deberá presentar en forma previa a la suscripción del contrato, la siguiente documentación:**

- Copia certificada de la Ficha Registral otorgada por la SUNARP.
- En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler (vigencia de poder en caso de persona jurídica, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario previos a la presentación de la oferta).
- Reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto al inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua potable ni de energía eléctrica).
- Solicitud por concepto de pago de garantía a la Entidad, en dicha solicitud se debe indicar el monto por dicho concepto.
- Detalle de la oferta indicando dirección del inmueble, número de piso de ser el caso, ubicación, detalle de las áreas en m<sup>2</sup>, cantidad de estacionamientos de ser el caso, condiciones comerciales que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia de ser el caso.
- En caso que la dirección del inmueble publicitada en el certificado de propiedad expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada del impuesto predial (auto valúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad Distrital de la localidad en la que se ubica.
- Copia de los recibos de los servicios básicos y arbitrios debidamente cancelados hasta el mes anterior que corresponda.
- Último Pago del impuesto predial.

#### 8. CONDICIONES DEL SERVICIO

##### PARA EL ARRENDATARIO:

- Asumir los pagos de los servicios básicos como energía eléctrica, agua potable y otros desde el inicio del presente Contrato del área contratada.
- Asumir los gastos y costos relacionados a certificados y licencias que puedan derivar del uso del inmueble.
- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente Contrato.
- Cuidar el inmueble objeto del presente Contrato de manera diligente.
- No destinar el inmueble contratado, para uso distinto al indicado en el presente Contrato.
- Autorizar a EL ARRENDADOR a ingresar periódicamente al inmueble para verificar su estado de conservación, previa comunicación escrita de estos con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas.
- Devolver el bien inmueble a EL ARRENDADOR al vencimiento del plazo estipulado en el presente Contrato y en buen estado de conservación, salvo las que correspondan al desgaste propio del uso normal.
- Asumir el costo de los bienes muebles que constituyen mejoras de imagen que se coloquen en el interior y exterior del inmueble de la propiedad de la ATU. Estos bienes serán retirados





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

al finalizar el contrato, con excepción de las mejoras y acabados que se integran al inmueble, en beneficio del arrendador.

- Asumir los gastos correspondientes a los servicios de seguridad y vigilancia, así como limpieza del inmueble a arrendar, de ser el caso.

**PARA EL ARRENDADOR:**

- Entregar el bien inmueble en buen estado el día siguiente de firmado el acta de entrega-recepción del local, previa suscripción de Contrato.
- No efectuar ningún acto directo en el inmueble arrendado, que perturbe la posesión por parte del ARRENDATARIO.
- Comunicar con anticipación las mejoras o reparaciones necesarias que desee efectuar en el bien arrendado, para brindar las facilidades del caso.
- Devolver el monto de la garantía otorgada en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, del término del Contrato, en caso de no ser renovado; siempre y cuando no existan obligaciones pendientes de pago por parte del arrendatario y que el local haya sido devuelto en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo las que correspondan al desgaste propio del uso normal.
- Autorizar las modificaciones, acondicionamientos e implementaciones internas y externas (no estructurales) al inmueble para el funcionamiento de las oficinas solicitadas por de la ATU, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de recibida la solicitud de modificación. Cualquier mejora efectuada por el ARRENDATARIO no será reembolsada por el ARRENDADOR.
- Periodo de gracia de al menos quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble.

**9. PLAZO DEL SERVICIO**

El plazo del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia otorgado por el arrendador, previa suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y suscripción del contrato.

En dicho periodo de gracia, la Entidad no asumirá costo alguno por ningún concepto.

**10. FORMA DE PAGO**

El costo del servicio incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio debiéndose abonar de forma mensual, al inicio de cada mes, dentro de los diez (10) días calendarios de la presentación del comprobante de pago, pago del impuesto a la renta y previa conformidad de la Unidad de Abastecimiento de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU y de acuerdo al siguiente detalle:

**PRIMER PAGO:** Un mes de garantía, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de finalizado el periodo de gracia.

**PAGOS MENSUALES:** Se realizarán en treinta y seis (36) pagos mensuales a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago.

**11. CONFORMIDAD**

La Unidad de Abastecimiento es la responsable de otorgar la conformidad del servicio; previo informe del responsable de Servicios Generales. La conformidad del servicio se deberá dar dentro de un plazo de 07 días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación.

**12. GARANTÍA**

Se otorgará un (01) mes de garantía, la misma que será devuelta en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, del término del contrato, en caso de no ser renovado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

### 13. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente del contrato}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$  Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

### 14. OTRAS PENALIDADES

Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo, clausuras).

- 10% del monto de la renta mensual por cada día o fracción, hasta el 10% del monto total del Contrato, deducidos los gastos de mantenimiento de ser el caso.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (03) tres años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información. Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias,

directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decretos Supremos N°344-2018-EF, N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

  
JOSÉ RODOLFO GÓMEZ NESTARES  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento  
Oficina de Administración  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU



#### CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**.

##### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

##### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**PRIMER PAGO:** Un mes de garantía, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



finalizado el periodo de gracia.

**PAGOS MENSUALES:** Se realizarán en treinta y seis (36) pagos mensuales a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación
- Comprobante de pago

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia otorgado por el arrendador, previa suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y suscripción del contrato.

El acta de entrega y recepción del inmueble será suscrita en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El periodo de gracia es de ..... días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

No corresponde, en concordancia con lo establecido en el literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del responsable de Servicios Generales en el plazo máximo de 07 días calendario días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo, clausuras).

- 10% del monto de la renta mensual por cada día o fracción, hasta el 10% del monto total del Contrato, deducidos los gastos de mantenimiento de ser el caso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia otorgado por el arrendador, previa suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y suscripción del contrato.**

**El periodo de gracia es de .....días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL \$
SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO.	
TOTAL \$ (DOLARES AMERICANOS)	

El precio de la oferta EN DOLARES AMERICANOS, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA ARRENDAR EL INMUEBLE**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**, declaramos lo siguiente:

**NO TENER IMPEDIMENTOS PARA ARRENDAR EL INMUEBLE**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**, respecto del inmueble ofertado, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- SER PROPIETARIO ☐
- USUFRUCTUARIO ☐
- ARRENDATARIO CON FACULTAD PARA SUBARRENDAR EL INMUEBLE. ☐
- TENER PODER ESPECIAL INSCRITO EN REGISTROS PÚBLICOS. ☐

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- **QUE NO EXISTE DEUDA EXIGIBLE AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA, DE TRIBUTOS MUNICIPALES, NI DE SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA POTABLE Y ENERGIA ELECTRICA) DEL INMUEBLE OFERTADO.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ATU**

Presente. -

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- **EL LOCAL OFERTADO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE UBICACIÓN SEÑALADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

