

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UTILES DE TOCADOR PARA EL PERSONAL DE MARINERIA DEL KIT DE INGRESO AÑO ACADEMICO 2025 / BIEN PP 0135					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0024 MANTENIMIENTO DEL EFECTIVO MILITAR					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	425					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 2548/61 de fecha 2 de setiembre del 2024		Fecha de recepción	3/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/09/2024	De oficio	2682/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su Constancia de Previsión de Recursos
		Fecha de la tercera versión	4/10/2024	De oficio	2955/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su requerimiento reformulado detallando y reduciendo cantidades
		Fecha de la cuarta versión	28/10/2024	De oficio	MN 281803 Octubre 2024	Con motivo de observaciones	El área usuaria designo nuevo representante Titular y Suplente
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha optado para los ITEM 1 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			/	Fecha de aprobación	/
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			/	Fecha de inicio de vigencia	/
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MN 302015 setiembre 2024	30/09/2024	–	–	–
1	1	1	MN 270757 Octubre 2024	27/10/2024	–	–	–
1. Se solicitó al área usuaria que remitiera el requerimiento reformulado detallando y reduciendo cantidades.							
2. Se solicitó al área usuaria que designe nuevos representante Titular y Suplente							


2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	2955/61	4/10/2024	–	–	–
1	1	1	MN 281803 Octubre 2024	28/10/2024	–	–	–
1. El área usuaria reformuló requerimiento detallando y reduciendo cantidades.							
2. El área usuaria designó nuevo representante Titular y Suplente							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria remitió su Constancia de Previsión de Recursos
1	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria remitió su requerimiento reformulado detallando y reduciendo cantidades
1	CUARTA VERSIÓN: El área usuaria designó nuevo representante Titular y Suplente

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/09/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

4


Capitán de Corbeta ADM.
Jefe del departamento de Procesos de Selección de la
Dirección de Contrataciones del Material
Carlos RAMIREZ Flores
02034818

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES