



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

# **TERMINOS DE REFERENCIA**

## **CONTRATACION DE:**

### **“TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE PARA USO DE ALMACÉN Y TOPICO DEL CAR SAN JOSÉ – AREQUIPA”**



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

## INDICE

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
2. UNIDAD QUE REQUIERE DE LA CONTRATACIÓN
3. FINALIDAD PÚBLICA
4. ANTECEDENTES
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION
  - 5.1 OBJETIVO GENERAL
  - 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
  - 6.1 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
7. PLAN DE TRABAJO
8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
10. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS
11. SEGUROS
12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO
  - 13.1 LUGAR
  - 13.2 PLAZO
13. RESULTADOS ESPERADOS
14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
16. SUB CONTRATACION
17. CONFIDENCIALIDAD
18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL
  - 19.1 AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
  - 19.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
20. FORMA DE PAGO
21. GARANTIA
22. PENALIDADES
  - 23.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION
  - 23.2. OTRAS PENALIDADES
23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
24. CONFIDENCIALIDAD
25. NORMAS ANTICORRUPCIÓN
26. NORMAS ANTISOBORNO
27. REQUISITOS DE CALIFICACION
28. ANEXOS



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE PARA USO DE ALMACÉN Y TOPICO DEL CAR SAN JOSÉ – AREQUIPA

### **2. UNIDAD QUE REQUIERE DE LA CONTRATACIÓN**

CAR SAN JOSE DE AREQUIPA

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Las acogidas en los Centros de Acogida residencial carecen de cuidados parentales o familiares o se encuentran en presunto estado de abandono. Las niñas, niños y adolescentes se encuentran en forma temporal en estas residencias hasta que pueda retornar a su familia, si la tuvieran o, hasta que sean reinsertadas a su medio familiar o social.

La presente contratación tiene como finalidad acondicionar el primer nivel del edificio administrativo, el cual corresponde al almacén con tabiquerías, Divisiones y condiciones apropiadas para el funcionamiento de los almacenes del CAR San José. Asimismo, se requiere el mantenimiento del área de tópico, con la finalidad de contar con ambientes e instalaciones adecuadas para dar atención con calidad y calidez a las residentes.

### **4. ANTECEDENTES**

Mediante Nota N° 000370-2024/USPNN.ACAR-SJOSE-AREQUIPA y Nota N° 000377-2024/USPNN.ACAR-SJOSE-AREQUIPA, el CAR San José de Arequipa remite su informe de necesidad de servicio respecto a los ambientes de almacén y tópico.

### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

#### **5.1 Objetivo General**

Contratar el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE PARA USO DE ALMACÉN Y TOPICO DEL CAR SAN JOSÉ – AREQUIPA

#### **5.2 Objetivos Específicos**

Brindar las condiciones apropiadas para el funcionamiento de los almacenes y tópico del CAR San José.

### **6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Los trabajos se realizarán a todo costo, es decir incluyen todos los materiales, maquinaria, equipamiento, mano de obra y otros que sean necesarios para la realización de los trabajos de acuerdo al resumen de metrados que se detalla a continuación:

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Metrado</b>
<b>01</b>	<b><u>TRABAJOS CIVILES PRELIMINARES</u></b>		
01.01	CORTE, PICADO Y RESANE DE PARED/TECHO PARA TUBERIA ELECTRICA	M	39.20
01.02	LIJADO Y PREPARACIÓN PARA PINTADO DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS INC. DERRAMES DE VENTANAS Y PUERTAS	M2	163.09
01.03	LIJADO Y PREPARACIÓN PARA PINTADO DE CIELORASO	M2	107.18
01.04	RETIRO DE PISO CERAMICO	M2	107.18
01.05	RETIRO DE CONTRAPISO	M2	107.18
01.06	RETIRO DE ZOCALO CERAMICO	M2	10.98
01.07	RETIRO DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO	M	43.63
<b>02</b>	<b><u>ARQUITECTURA</u></b>		
02.01	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
02.01.01	<b>ALMACEN</b>		
02.01.01.01	CONTRAPISO, MEZCLA 1:5, ACABADO 1:2 DE 2" (5CM)	M2	91.00
02.01.01.02	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO ANTIDESLISANTE DE 0.60M X 0.60M	M2	91.00
02.01.02	<b>TOPICO + HALL</b>		
02.01.02.01	CONTRAPISO, MEZCLA 1:5, ACABADO 1:2 DE 2" (5CM)	M2	16.18
02.01.02.02	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO ANTIDESLISANTE DE 0.60M X 0.60M	M2	16.18
02.02	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.02.01	<b>ALMACEN</b>		
02.02.01.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10M	M	37.53
02.02.02	<b>TOPICO + HALL</b>		
02.02.02.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10M	M	6.10
02.02.02.02	ZOCALO DE PORCELANATO 0.60MX0.60M	M2	10.98
02.03	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.03.01	<b>ALMACEN</b>		
02.03.01.01	PUERTA METALICA DE INGRESO DOBLE HOJA	UND	2.00
02.03.01.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN VENTANA	UND	9.00
02.03.01.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS PUERTA DOBLE HOJA	UND	1.00
02.03.02	<b>TOPICO</b>		
02.03.02.01	PUERTA METALICA DE INGRESO	UND	2.00
02.03.02.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN VENTANA	UND	3.00
02.04	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.04.01	<b>ALMACEN</b>		
02.04.01.01	REPOSICION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6MM	M2	49.80
02.04.02	<b>TOPICO</b>		
02.04.02.01	REPOSICION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO 6MM	M2	7.10
02.05	<b>PINTURA</b>		
02.05.01	<b>ALMACEN</b>		
02.05.01.01	PINTURA DE CIELO RASO, LATEX SUPERMATE -2 MANOS	M2	91.00
02.05.01.02	PINTURA DE MURO INTERIOR, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	97.58
02.05.01.03	PINTURA DE MURO EXTERIOR, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	2.72
02.05.01.04	PINTURA DE COLUMNAS, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	4.44
02.05.01.05	PINTURA DE VIGAS, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	0.24
02.05.01.06	PINTURA DE MURO INTERIOR DRYWALL, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	84.65
02.05.02	<b>TOPICO</b>		
02.05.02.01	PINTURA DE CIELO RASO, LATEX SUPERMATE -2 MANOS	M2	16.18
02.05.02.02	PINTURA DE MURO INTERIOR, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	42.38
02.05.02.03	PINTURA DE MURO EXTERIOR, LATEX SATINADO - 2 MANOS	M2	15.73
02.06	<b>MUROS DE TABIQUES Y ALBAÑILERÍA</b>		
02.06.01	<b>ALMACEN</b>		
02.06.01.01	TABQUERIA DE PLANCHAS DE YESO AMBAS CARAS E=12MM	M2	42.33
02.07	<b>VARIOS</b>		
02.07.01	<b>ALMACEN</b>		
02.07.01.01	LIMPIEZA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	M2	91.00
02.07.02	<b>TOPICO</b>		
02.07.02.01	LIMPIEZA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	M2	16.18
03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.01	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
03.01.01	DESCONEXION, DESMONTAJE Y RETIRO DE LUMINARIA	UND	12.00
03.01.02	DESCONEXION, DESMONTAJE Y RETIRO DE EQUIPO ELECTRICO (INTERRUPTOR, TOMACORRIENTE)	UND	24.00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
03.01.03	RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO	UND	172.00
03.02	<b>CONEXIÓN EN TABLERO DE DISTRIBUCION</b>		
03.02.01	CONEXION EN TABLERO METALICO HASTA 48 POLOS	UND	1.00
03.03	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES</b>		
03.03.01	SALIDA PARA LUMINARIA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	PTO	21.00
03.03.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	PTO	3.00
03.04	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
03.04.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE C/PVC SAP 20 MM/INCLUYE EQUIPO INTERRUPTOR	PTO	8.00
03.05	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
03.05.01	SNPT SALIDA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA DE TIERRA EN PARED H=0.40	PTO	18.00
03.06	<b>CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS</b>		
03.06.01	TUBERIA PVC-SAP (ELECTRICAS) 3/4" (D=20 MM)	M	144.00
03.07	<b>REDES DE ALIMENTADORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS INTERIORES</b>		
03.07.01	CONDUCTOR 2-1X2.5MM2 + 1X2.5MM2(T)LSOH	M	105.00
03.07.02	CONDUCTOR 2-1X4MM2 + 1X2.5MM2(T)LSOH	M	65.00
03.08	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION INTERIOR</b>		
03.08.01	LUMINARIA CUADRADA LED DE 60X60CM 36 W	PZA	16.00
03.08.02	LUMINARIA LED CIRCULAR 30CM 25W. (ADOSAR)	PZA	5.00
03.08.03	AUTONOMIA LUMINARIA DE EMERGENCIA TIPO LED DE ALTA POTENCIA SMD-7.5W, 1.5 Hrs DE	PZA	3.00
03.09	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>		
03.09.01	PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA	UND	1.00
<b>04</b>	<b><u>INSTALACIONES SANITARIAS</u></b>		
04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	2.00
04.02	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
04.02.01	<b>SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS</b>		
04.02.01.01	ERGONOMICA Y ACCESORIOS LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA, INC. GRIFERIA CON MANIJA DE PALANCA	UND	1.00
04.02.01.02	INODORO DE LOZA VITRIFICADA ONE PIECE	UND	1.00
04.02.02	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS</b>		
04.02.02.01	DISPENSADOR DE ACERO PARA PAPEL HIGIENICO JUMBO	UND	1.00
04.02.02.02	DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO ACERO INOXIDABLE 1 LITRO	UND	1.00
04.02.02.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
04.02.03	<b>INSTALACIÓN DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.02.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	2.00
04.02.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	3.00

\* Las cantidades (metrados) son referenciales

\* El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.1 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

El servicio de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTE PARA USO DE ALMACÉN Y TOPICO DEL CAR SAN JOSÉ – AREQUIPA" comprende las siguientes actividades básicas:



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ESPECIALIDAD CIVIL - TRABAJOS CIVILES PRELIMINARES

Las actividades consisten en el corte, picado y resane de pared/techo para tubería eléctrica, lijado y preparación para pintado de muros, vigas, columnas, cieloraso y derrames de puertas y ventanas, así como el retiro de piso cerámico, contrapiso, zócalo cerámico, contrazócalo cerámico.

### ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

Las actividades consisten en la instalación de pisos de porcelanato y contrapisos, zócalos y contrazócalos, puertas, ventanas y pintura de muros, vigas, columnas, cieloraso y derrames de puertas y ventanas, tabiquería de drywall, y finalmente la limpieza final de los ambientes.

### ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Las actividades consisten en trabajos preliminares, desconexión, retiro de equipos, cableado instalación de tuberías PVC-SAP, instalación de redes de energía, salidas para alumbrados, instalación de artefactos de iluminación tomacorrientes e interruptores, conexión a tablero y finalmente la puesta en servicio del sistema.

### ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

Las actividades consisten en el desmontaje de los aparatos sanitarios, el suministro e instalación de aparatos y accesorios sanitarios.

Las características del servicio se desarrollan en el Ítem 28, en los anexos involucrados.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta, lo cual deberá ser presentado como parte de la documentación facultativa para presentación de la oferta.

## **7. PLAN DE TRABAJO**

Este plan de trabajo deberá ser presentado en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir de suscrito el contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## **8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

- Casco de seguridad.
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad.
- Escudo facial para soldadura.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc).
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc).
- Protectores de oído.
- Respiradores de acuerdo a la actividad a realiza (pintura, soldadura, limpieza con químicos, etc).
- Arnés de cuerpo entero para trabajos en altura.





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Línea de enganche o de vida en trabajos en altura.
- Prendas de protección dieléctrica.
- Chalecos reflectivos.
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera.
- Andamio.

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio, que se encuentren en buen estado de calidad y vigencia.

## 9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

## 10. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de Electricidad (Suministros y utilización)
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

## 11. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida como documentación vía física o virtual, para el perfeccionamiento del contrato.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento (CAR), de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

### 12.1 LUGAR

Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Car San José, Av. Alfonso Ugarte S/N distrito de Arequipa, provincia y departamento de Arequipa.

### 12.2 PLAZO

La ejecución del servicio (a todo costo) es hasta cuarenta (40) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## 13. RESULTADOS ESPERADOS (DOCUMENTACION PARA EL PAGO)

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto estado de funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio. El contenido mínimo del Informe técnico del servicio será el siguiente:

- I. Antecedentes**
  - Numero de orden de servicio
  - Nombre del servicio
  - Código de documento (Propio del contratista suministrado a sus documentos técnicos)
  - Nombre del responsable del servicio.
- II. Objetivos y/o finalidad**
- III. Resumen general**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Fecha de inicio del servicio
- Fecha de Término del servicio
- Descripción de la situación inicial del servicio
- Descripción resumida de las partidas ejecutadas

#### IV. Materiales Utilizados

#### V. Trabajos Realizados (En base al numeral 6)

- Por cada partida se deberá presentar un panel fotográfico, bajo el siguiente lineamiento:
  - ✓ 02 fotografías del antes de la intervención
  - ✓ 02 fotografías del proceso de ejecución
  - ✓ 02 fotografías del término de partida
- En todos los casos se deberá colocar comentarios textuales, que apoyen su panel fotográfico.
- Repetir este proceso para la totalidad de partidas del presente documento.

#### VI. Conclusiones (Logro alcanzado según los objetivos planteados)

#### VII. Recomendaciones (Respecto al servicio ejecutado)

#### VIII. Anexos

- Anexo 1: Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de alto Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.
- Anexo 2: Carta de garantía
- Anexo 3: Fichas técnicas de los materiales y/o certificados de calidad.
- Anexo 4: Factura Electrónica del servicio ejecutado
- Anexo 6: Orden de Servicio
- Anexo 7: Actas Generadas según corresponda
- Protocolos de pruebas firmado por profesional competente (pruebas hidráulicas)

### 14. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

***El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. Para lo cual el postor podrá visitar las instalaciones del inmueble para una mejor oferta técnica – económica.***

### 15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, de todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en las actividades del numeral 6.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del CAR y/o equipo técnico de especialistas y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.
- El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo. Se tomarán todas las medidas preventivas que sean necesarios para evitar accidentes de personal ajeno al servicio, usuarios, personal propio del CAR, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el proveedor deber acreditar ante el área usuaria y/o equipo técnico de especialistas, a su personal. Con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y números de celular para las coordinaciones entre el área usuaria y/o equipo técnico de especialistas. Asimismo, deberá informar oportunamente al área usuaria y/o equipo técnico de especialistas sobre los cambios de su personal.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento. Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

## 16.SUB CONTRATACION

El Contratista tiene terminantemente prohibido sub contratar a terceros.

## 17.CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad, en caso suceda lo contrario. El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

## 18.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

### 18.1 AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará los trabajos con el Área usuaria y/o con el profesional designado por la entidad para la supervisión del mismo.

### 18.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

El Contratista coordinará los trabajos con el Área usuaria y/o con el profesional designado por la entidad para la supervisión del mismo.

## 19.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad será otorgada por el CAR Santa José, previo informe de la Sub Unidad de Infraestructura, luego de la presentación del documento señalado en el numeral 13.

A la culminación del servicio; el contratista comunicará al área usuaria y/o Equipo técnico de especialistas, para generarse las actas respectivas:

- **Acta de culminación de servicio (Al culminar el servicio)**

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de culminación del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

- **Acta de observaciones del servicio**

Una vez formulada el acta de culminación de servicios, la entidad, así como el contratista revisaran en campo la ejecución de las partidas ejecutas. En el caso de observaciones se levantará el acta de observaciones del servicio.



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En este caso, se procederá a firmar el acta de observación del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

De existir observaciones, según artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

- **Acta de levantamiento de observaciones (Consecuente al levantamiento del acta precedente).**

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de levantamiento de observaciones del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

- **Acta de recepción de servicio**

Formulada directamente cuando no existen observaciones y formulada luego del levantamiento de observaciones si se diera el caso.

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de recepción del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

**Importante:** Para la formulación de las actas es obligatoria la presencia del responsable del servicio y/o representante legal de la contratista.

Concluida la formulación del acta de recepción del servicio, el contratista tiene 03 días calendarios para presentar el informe técnico conforme al apartado Nro.13 (Resultados esperados).

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción del servicio (Artículo 168.3 LCE).

## **20.FORMA DE PAGO**

Único pago, previa conformidad del servicio. El pago se percibirá en soles incluidos los impuestos de ley, con abono a cuenta del proveedor o contratista y con la presentación del comprobante de pago por el proveedor

## **21.GARANTÍA**

La garantía del servicio será de doce (12) meses.

## **22.PENALIDADES**

### **22.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, de los pagos periódicos o del pago final.

## 22.2 OTRAS PENALIDADES

Las PENALIDADES serán aplicadas por cada INCUMPLIMIENTO a los Términos de Referencia, lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme o el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.

## 23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **24.CONFIDENDICALIDAD**

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción. En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

## **25.NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## **26.NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere



Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

## 27. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> • 60 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 40 horas lectivas, en curso de instalaciones sanitarias en edificaciones • 40 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto</b> Contar con tres (03) años de experiencia como responsable y/o Residente y/o Especialista y/o Supervisor. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 370,000.00 (Trescientos Setenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ampliación, de Edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con</p>





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

*1. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

*2. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*