

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

INFORME N° 1399 - 2023-GR/CUSCO/PM-DA-LOG

A : ING. JORGE A. ALMANZA HUALLPA.
Jefe de la Unidad de Administración – Plan Meriss

De : ECO. MIGUEL ANGEL CRUZ MARURI
Responsable de la Oficina de Logística- Plan Meriss

ASUNTO : INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL SELECCIÓN.

REF. : Adjudicación Simplificada N° 06-2023-GR-CUSCO-PM-2.

FECHA : Cusco, 21 de agosto del 2023.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
UNIDAD DE LOGISTICA

Fecha: **21 AGO 2023**

N° Reg. F. Remisión

Firma: *[Firma]* Hora: **16:28**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

Fecha: **21 AGO 2023**

Hora: **16:32** N° **7710**

Enlace: **09** Firma: *[Firma]*

Me es grato dirigirme a usted, a fin de comunicar que, al amparo de lo que establece el Artículo 65.1. Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica, en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos ofertas válidas". (Art. 65.2 – RLCE). "Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe emitir un informe al Titular de la entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente".

En atención a lo señalado en el párrafo anterior, el procedimiento de selección: AS N° 06-2023-GR-CUSCO-PM-2, para la CONTRATACION POR SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LIQUIDACION TECNICA DEL PROYECTO IRRIGACION SAMBOR DE LA META N° 013 "DIRECCION TECNICA, SUPERVISION Y ADMINISTRACION", fue convocado el día 08/08/2023, teniendo registrado 05 participantes, habiendo presentado 01, por lo que el comité de selección designado mediante Resolución de Unidad de Administración N° 05-2023-GR-CUSCO/MERISS-UAD de fecha 23 de febrero del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección AS N° 06-2023-GR-CUSCO-PM-2 SEGUNDA CONVOCATORIA, declarar **DESIERTO**.

En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:

1.- Considerando que la declaratoria de desierto se debe a que los postores en su presentación de propuestas no cumplieron con los Términos de Referencia queridas y/o solicitas por el área usuaria "El liquidador técnico deberá haber elaborado por lo menos 03 liquidaciones técnicas de obras en general en los últimos 08 años", motivo por el cual para realizar una nueva convocatoria se deberá llevar a cabo las siguientes acciones:

• Para el área usuaria: deberá informar si persiste la necesidad de contratar, de ser afirmativa la respuesta deberá modificar Los Términos de Referencia de manera que esta sea clara y precisa de tal forma garantice el procedimiento de selección y solicitar un nuevo estudio de mercado y de permanecer el valor estimado del expediente, realizar la siguiente convocatoria en la brevedad posible.

Por los fundamentos señalados en los párrafos precedentes, remitimos el análisis de la declaración de Desierto, Acta de Declaratoria de Desierto, Por lo que cumplimos con elevar a usted el presente informe para su conocimiento, acciones que viera por conveniente.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

Eco. Miguel Angel Cruz Maruri
RESPONSABLE OFICINA DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
OFICINA DE LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS

Fecha: **23 AGO. 2023**

Hora: **15:46 PM**

Firma: *[Firma]*

Hagamos HISTORIA

CUSCO, 22/08/23

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA

Para: *[Firma]*

Para:

1. Para su atención	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Opción y Recomendación	<input type="checkbox"/>
2. Realizar el informe	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Su Recomendación	<input type="checkbox"/>
3. Asesorar al usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Revisión y trámite	<input type="checkbox"/>
4. Preparar Respuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Archivo	<input type="checkbox"/>
5. Informar	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Otro	<input type="checkbox"/>

Observaciones: *[Firma]*

ING. OSCAR VALLA NORLEGA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
PLAN MERISS