

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

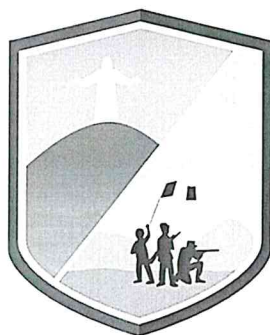
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

ALCALDÍA DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1. MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2. MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES



**SAN JUAN DE
MIRAFLORES**
MUNICIPALIDAD

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJM/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICION DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL
PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE
SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
JUAN DE MIRAFLORES**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
RUC N° : 20131378204
Domicilio legal : Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima
Teléfono: : 01-276-6716
Correo electrónico: : logistica01@munisjm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes para la ADQUISICION DE VESTUARIOS / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES.

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PERSONAL SERENO			
	1.1	CAMISA	UNIDAD	757
	1.2	BLUSA	UNIDAD	33
	1.3	PANTALON	UNIDAD	645
	1.4	CHALECO ANTIBALA	UNIDAD	170
	1.5	GORRA	UNIDAD	623
	1.6	CASACA REFLECTIVA	UNIDAD	433
	1.7	CHOMPA CUELLO ALTO	UNIDAD	517
	1.8	CHALECO	UNIDAD	166
	1.9	PONCHO IMPERMEABLE	UNIDAD	322
	1.10	BORCEGUIE	UNIDAD	318
	1.11	CORREA	UNIDAD	487
	1.12	VARA	UNIDAD	300
	1.13	THALY	UNIDAD	300
	1.14	ZAPATO	UNIDAD	322
	1.15	POLO	UNIDAD	868
	PERSONAL BRIGADA CANINA			
	1.16	POLO	UNIDAD	46
	1.17	CAMISACO	UNIDAD	46
	1.18	PANTALON	UNIDAD	46
	1.19	CORREAJE	UNIDAD	23
	1.20	GORRO (COLOR NEGRO)	UNIDAD	46
	1.21	VARA TONFA	UNIDAD	23
	1.22	THALY	UNIDAD	23
	1.23	BORCEGUIE	UNIDAD	46
	1.24	CHALECO	UNIDAD	23
	PERSONAL VIDEO CAMARA			
	1.25	PANTALON	UNIDAD	48
	1.26	CASACA	UNIDAD	24
	1.27	CAMISA	UNIDAD	48
	1.28	ZAPATO	UNIDAD	48

1.29	CHOMPA CUELLO V	UNIDAD	24
1.30	CORREA	UNIDAD	24
GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES			
1.31	PANTALON	UNIDAD	60
1.32	CAMISACO	UNIDAD	60
1.33	BORCEGUIE	UNIDAD	60
1.34	POLO CUELLO REDONDO	UNIDAD	60
1.35	CHOMPA JORGE CHAVEZ	UNIDAD	30
1.36	VARA TONFA	UNIDAD	30
1.37	GORRO (COLOR NEGRO)	UNIDAD	60
1.38	CORREAJE	UNIDAD	30
1.39	THALY	UNIDAD	30

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 correlativo 002-2024-GAF el 29 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SE HA VERIFICADO QUE LOS BIENES REQUERIDOS PUEDEN SER CUBIERTOS POR UN SOLO POSTOR.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Primera Entrega: hasta los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de firmado el contrato.

Segunda Entrega: hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de firmado el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION		PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA
		FECHA DE ENTREGA	
ITEM PAQUETE N° 1		hasta los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de firmado el contrato	hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de firmado el contrato
PERSONAL SERENO	TALLAS	CANTIDADES	
1.1 CAMISA	S	30	30
	M	120	120
	L	150	150
	XL	50	50
	2XL	21	21
	3XL	8	7
	TOTAL	757	
1.2 BLUSA	XS	2	2
	S	3	3
	M	5	5
	L	5	4
	XL	2	2
	TOTAL	33	
1.3 PANTALON	28	10	10
	30	30	30
	32	90	89
	34	120	120
	36	50	50
	38	20	20
	40	2	3
	TOTAL	645	
1.4 CHALECO ANTIBALA	S	2	2
	M	15	15
	L	45	45
	XL	20	20
	2XL	3	3
	TOTAL	170	
1.5 GORRA	ESTANDAR	311	312
	TOTAL	623	
1.6 CASACA REFLECTIVA	XS	2	2
	S	15	15
	M	50	50
	L	90	90
	XL	40	40
	2XL	15	15
	3XL	5	4
	TOTAL	433	
1.7 CHOMPA CUELLO ALTO	XS	2	2
	S	16	15
	M	51	51
	L	110	110
	XL	60	60
	2XL	16	16
	3XL	4	4
	TOTAL	517	
1.8 CHALECO	XS	1	1
	S	5	5
	M	20	20
	L	35	35

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

		XL	15	15
		2XL	5	5
		3XL	2	2
		TOTAL	166	
1.9	PONCHO IMPERMEABLE	ESTANDAR	161	161
		TOTAL	322	
1.10	BORCEGUIE	36	3	3
		37	6	6
		38	7	7
		39	8	8
		40	10	10
		41	41	41
		42	60	60
		43	20	20
		44	4	4
		TOTAL	318	
1.11	CORREA	ESTANDAR	244	243
		TOTAL	487	
1.12	VARA	ESTANDAR	150	150
		TOTAL	300	
1.13	THALY	ESTANDAR	150	150
		TOTAL	300	
1.14	ZAPATO	36	1	1
		37	4	4
		38	5	5
		39	7	7
		40	15	15
		41	40	40
		42	65	65
		43	20	20
		44	4	4
		TOTAL	322	
1.15	POLO	XS	6	6
		S	25	25
		M	69	69
		L	198	198
		XL	90	90
		2XL	28	28
		3XL	18	18
		TOTAL	868	
PERSONAL BRIGADA CANINA		TALLAS	CANTIDADES	
1.16	POLO	M	4	4
		L	10	10
		XL	6	6
		2XL	3	3
		TOTAL	46	
1.17	CAMISACO	M	4	4
		L	6	6
		XL	10	10
		2XL	3	3
		TOTAL	46	
1.18	PANTALON	30	4	4
		32	10	10
		34	6	6
		36	3	3
		TOTAL	46	
1.19	CORREAJE	ESTANDAR	12	11

		TOTAL	23	
1.20	GORRO (COLOR NEGRO)	ESTANDAR	23	23
		TOTAL	46	
1.21	VARA TONFA	ESTANDAR	12	11
		TOTAL	23	
1.22	THALY	ESTANDAR	12	11
		TOTAL	23	
1.23	BORCEGUIE	40	3	3
		41	4	4
		42	11	11
		43	4	4
		44	1	1
		TOTAL	46	
1.24	CHALECO	M	2	2
		L	4	4
		XL	5	4
		2XL	1	1
		TOTAL	23	
PERSONAL VIDEO CAMARA		TALLAS	CANTIDADES	
1.25	PANTALON	30	2	2
		32	6	6
		34	12	12
		36	4	4
		TOTAL	48	
1.26	CASACA	M	1	1
		L	4	4
		XL	6	6
		2XL	1	1
		TOTAL	24	
1.27	CAMISA	M	2	2
		L	12	12
		XL	8	8
		2XL	2	2
		TOTAL	48	
1.28	ZAPATO	40	3	3
		41	8	8
		42	10	10
		43	3	3
		TOTAL	48	
1.29	CHOMPA CUELLO V	M	1	1
		L	4	4
		XL	6	6
		2XL	1	1
		TOTAL	24	
1.30	CORREA	ESTANDAR	12	12
		TOTAL	24	
GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES		TALLAS	CANTIDADES	
1.31	PANTALON	32	7	7
		34	13	13
		36	6	6
		38	4	4
		TOTAL	60	
1.32	CAMISACO	M	7	7
		L	13	13
		XL	6	6
		2XL	4	4
		TOTAL	60	
1.33	BORCEGUIE	41	4	4

		42	16	16
		43	8	8
		44	2	2
		TOTAL	60	
1.34	POLO CUELLO REDONDO	M	4	4
		L	15	15
		XL	7	7
		2XL	4	4
		TOTAL	60	
1.35	CHOMPA JORGE CHAVEZ	M	1	1
		L	7	7
		XL	5	5
		2XL	2	2
		TOTAL	30	
1.36	VARA TONFA	ESTAND AR	15	15
		TOTAL	30	
1.37	GORRO (COLOR NEGRO)	ESTAND AR	30	30
		TOTAL	60	
1.38	CORREAJE	ESTAND AR	15	15
		TOTAL	30	
1.39	THALY	ESTAND AR	15	15
		TOTAL	30	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en EFECTIVO EN CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro.27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Muestreo:

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- El postor deberá presentar muestra de cada uno de los bienes solicitados en las bases, las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado su propuesta se considera como no valida y será descalificado.
- Las muestras deberán ser entregadas conjuntamente con su oferta el día de la presentación de la oferta en único horario: 8:00 am hasta las 16:00 horas, el mismo que será establecido en el cronograma del proceso de selección.
- El postor entregará las muestras solicitadas con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial. Esta oficina sellará la guía verificando que contiene la cantidad de muestras requerida en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de las muestras y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica
- Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.
- Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación.
 - Un (01) modelo como máximo por cada uno de los componentes de los bienes solicitados, según corresponda.
- Las prendas que se presentan como muestra servirá de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, debe tener las mismas características de igual manera los materiales a emplearse en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.
- Las muestras serán sometidas a la verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.
- Las muestras del postor ganador de la Buena pro quedarán en custodia del área usuaria, para efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, a partir del día siguiente de emitido la conformidad por parte del área usuaria el postor ganador deberá de recoger sus muestras y para eso deberá de presentar copia de su guía con la cual entrego sus muestras, las muestras serán recogida en la oficina del área usuaria.
- Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena pro, salvo decida retirarlo antes del dicho consentimiento. Para dicho efecto, deberán apersonarse a la subgerencia de abastecimiento, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia de DNI de la persona autorizada y la copia respectiva de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo, el retiro de la muestra configura la pérdida de la evaluación de calidad del postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.
- La municipalidad no se hará responsable por las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que la entidad queda eximida de toda responsabilidad sobre dichas muestras que no se hayan retirado una vez transcurrido dicho periodo.
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentran como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo alguno para la municipalidad.

6.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria estas podrán ser descocidos o desarmados según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas misma requeridas para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente, simetría y acabado de los ojaes, botones, cierre bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillo y mangas consistencia de las hombreras de acorde a la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda, asimismo, los cavados del cuello, pechera, hombreras, basta remalles inferiores de la prenda y puntada de costura, etc.
- Las propuestas cuyas muestras no cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidos serán considerados como no admitidos por no cumplir con las características

técnicas mínimas.

6.3 MECANISMOS DE MEDICION DE CALIDAD

- Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados, y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados. Para determinar la conformidad de las prendas, se empleará **un procedimiento de evaluación de la conformidad**.
- **Procedimiento de evaluación de la conformidad** son procedimientos técnicos de prueba verificación visual y tacto inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplan los requisitos específicos. asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches y simetría etc., de acuerdo a los siguientes criterios. Aspectos o requisitos que serán evaluadas o verificados mediante la presentación de las Muestras:
 - Medida de la prenda y bordados
 - Calidad de confección
 - Insumos y materia prima
 - Evaluación de la confección de la prenda construcción de la prenda costuras, acabados. simétrica en el armado, mangas del mismo tamaño, costuras reventadas, descosido, unión de botones simétricos, etc.
 - Bordados totales
 - Color de la prenda
 - Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto)
 - Otros contemplados en las especificaciones técnicas

6.4 METODOLOGIA Y MECANISMOS A UTILIZAR

- Medida de la prenda, se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.).
- La calidad y acabado de confección, se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos, los cuales serán en algunos casos a la misma altura, costuras, Asimismo, verificara la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
- Evaluación externa de la prenda, corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas. La muestra internada, simetría de las partes, costura uniformes y prueba de la prenda final.
- Evaluación interna de la prenda, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.
- Matariles e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, asa como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacho.
- Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

6.5 DENTRO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTO FINAL

- Costuras
- Medidas básicas de las prendas
- Apariencia
- Etiquetado
- Presentación final: Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de la textura comprobada con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado y las especificaciones técnicas del texto prima lo último, se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de las mismas implicara la descalificación del Postor participante.
- Se utilizarán los siguientes instrumentos
 - 1 regla para verificar la medida exacta
 - 1 cinta métrica para verificar el largo y ancho de la prenda

- 1 piquetera para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda
- 1 marcador de tela para marcarlos incumplimientos respecto a lo solicitado.
- 1 lupa para verificar los tipos de costura y defectos de bordados, costuras saltadas, etc.
- 1 encendedor para identificar las fibras naturales y sintética de ser el caso
- 1 cuchilla en caso se requiera
- 1 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre los uniformes y/o bienes.

ADICIONALMENTE PARA EL CHALECO ANTIBALA EL POSTOR DEBERA DE ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NIJ 0101. 06 y EL REPORTE DE PRUEBAS COMPLETO QUE DIO ORIGEN A LA CERTIFICACION. Este documento deberá ser presentado conjuntamente con su oferta

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL, sito en CUARTO PISO del Palacio Municipal, en Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS:

Primera Armada: Luego de la recepción de los bienes correspondientes a la Primera Entrega, y previa conformidad del área usuaria, de acuerdo al numeral 5.6 de las Especificaciones Técnicas.

Segunda Armada: Luego de la recepción de los bienes correspondientes a la Segunda Entrega, y previa conformidad del área usuaria, de acuerdo al numeral 5.6 de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Guía de Remisión con el sello del ALMACÉN CENTRAL de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, sito en Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE SERENAZGO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL, sito en CUARTO PISO del Palacio Municipal, en Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

3.1.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Vestuario/uniformes para el personal operativo de la Subgerencia de Serenazgo

2. OBJETIVO

General: Suministrar el vestuario/uniforme necesario al personal de Serenazgo para el desarrollo de su labor preventiva en materia de seguridad, para una adecuada presentación e identificación ante la ciudadanía.

Específica: Asegurar los recursos necesarios para el óptimo desempeño de las funciones que ejerce el sereno, como apoyo a la PNP en la prevención del delito en todo el distrito.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de un correcto **vestuario /uniforme** al personal operativo de Serenazgo, para desarrollar acciones de disuasión y control al cumplimiento de las normas y políticas Municipales con el propósito de un mejor y eficiente servicio al vecino, **mostrando una buena imagen de nuestra Institución Municipal.**

La adquisición de uniformes para el personal de Serenazgo, se encuentra dentro de norma establecida de la Resolución Ministerial N°0054-2024-IN, enlazado dentro del marco <del patrullaje por sector (municipal e integrado).

4. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Serenazgo es el órgano encargado de coordinar, y en su caso colaborar con los órganos públicos competentes, en la protección de personas y bienes y en el mantenimiento de la tranquilidad y el orden ciudadano del distrito. Asimismo, dentro de algunas de sus funciones se encarga de:

- Organizar, implementar, normar y administrar los servicios de Serenazgo, así como los programas de capacitación para el personal a su cargo, las juntas vecinales y las organizaciones acreditadas ante la municipalidad.
- De acuerdo al Manual del Sereno Municipal, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 772-2019-IN, que dispone en el literal c., numeral 2 del Capítulo III, que es un derecho del sereno que se le asigne el uniforme y equipamiento básico necesario para el cumplimiento de su función.
- Que, el literal b) del artículo 11 de la Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, establece como función de los centros de capacitación de serenos, desarrollar los procesos de capacitación y entrenamiento según la estructura curricular básica aprobada por el Ministerio del Interior. Asimismo, el artículo 19 de la referida Ley, establece que el Ministerio del Interior aprueba los lineamientos para el diseño de uniformes o indumentaria única que deberá usar el personal del Serenazgo municipal a nivel nacional, conforme a las competencias y funciones señaladas en el artículo 3-A de la Ley N° 27933.
- Mediante Decreto Supremo N° 001-2022-IN, aprueba la estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Serenos y estandariza las características de uniforme, vehículos, distintivos e implementos del sereno.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

Se detalla en anexo 1 adjunto

5.1 Características Técnicas

Las Características técnicas se detallan en el anexo 01, adjunto al presente.

5.2 Cantidades y tallas

Se detalla en el anexo N° 1.

5.3 Transporte y Seguro:

El contratista es el responsable del transporte del bien, debiendo tomar las medidas necesarias, contratar seguros, flete, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

5.4 Garantía Comercial:

El contratista debe garantizar que los bienes entregados son nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, incluido la garantía de calidad (de la tela, cueros e hilados y demás materiales e insumos, según corresponda, así como de la confección) por un periodo mínimo de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de la fecha en que se otorga la conformidad de la prestación de los bienes por la Subgerencia de Serenazgo.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación y entregada la prenda por parte de la MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES.

5.5 PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se efectuarán en dos entregas:

Primera entrega hasta los 30 días calendario, contados desde el día siguiente de firmado el contrato.

Segunda entrega hasta los 45 días calendario, contados desde el día siguiente de firmado el contrato.

5.6 FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS ARMADAS, sobre la entrega de los bienes solicitados, el primer pago se efectuará después de efectuado la Primera entrega, y el segundo pago se efectuará después de efectuado la Segunda entrega.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

6. MUESTRAS:

6.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- El postor deberá presentar muestra de cada uno de los bienes solicitados en las bases, las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado su propuesta se considera como no válida y será descalificado.
- Las muestras deberán ser entregadas conjuntamente con su oferta el día de la presentación de la oferta en único horario: 8:00 am hasta las 16.00 horas, el mismo que será establecido en el cronograma del proceso de selección.
- El postor entregará las muestras solicitadas con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial. Esta oficina sellará la guía verificando que contiene la cantidad de muestras requerida en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de las muestras y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica
- Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.
- Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación.
- Un (01) modelo como máximo por cada uno de los componentes de los bienes solicitados, según corresponda.
- Las prendas que se presentan como muestra servirá de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, debe tener las mismas características de igual manera los materiales a emplearse en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas
- Las muestras serán sometidas a la verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.
- Las muestras del postor ganador de la Buena pro quedarán en custodia del área usuaria, para efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, a partir del día siguiente de emitido la conformidad por parte del área usuaria el postor ganador deberá de recoger sus muestras y para eso deberá de presentar copia de su guía con la cual entrego sus muestras, las muestras serán recogida en la oficina del área usuaria
- Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena pro, salvo decida retirarlo antes del dicho consentimiento. Para dicho efecto, deberán apersonarse a la subgerencia de abastecimiento, en horario de lunes a viernes de 08 00 a 16 00 horas, debiendo presentar una carta

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia de DNI de la persona autorizada y la copia respectiva de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo, el retiro de la muestra configura la pérdida de la evaluación de calidad del postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.

- La municipalidad no se hará responsable por las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que la entidad queda eximida de toda responsabilidad sobre dichas muestras que no se hayan retirado una vez transcurrido dicho periodo.
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentran como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo alguno para la municipalidad.

6.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria estas podrán ser descocidos o desarmados según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas misma requeridas para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente, simetría y acabado de los ojales, botones, cierre bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillo y mangas consistencia de las hombreras de acorde a la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda, asimismo, los cavados del cuello, pechera, hombreras, basta remalles inferiores de la prenda y puntada de costura, etc.
- Las propuestas cuyas muestras no cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidos serán considerados como no admitidos por no cumplir con las características técnicas mínimas.

6.3 MECANISMOS DE MEDICION DE CALIDAD

- Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados, y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados. Para determinar la conformidad de las prendas, se empleará un procedimiento de evaluación de la conformidad.
- Procedimiento de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba verificación visual y tacto inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplan los requisitos específicos, asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches y simetría etc., de acuerdo

a los siguientes criterios. Aspectos o requisitos que serán evaluadas o verificados mediante la presentación de las Muestras:

- Medida de la prenda y bordados
- Calidad de confección
- Insumos y materia prima
- Evaluación de la confección de la prenda construcción de la prenda costuras, acabados simétrica en el armado, mangas del mismo tamaño, costuras reventadas, descosido, unión de botones simétricos, etc.
- Bordados totales
- Color de la prenda
- Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto)
- Otros contemplados en las especificaciones técnicas

6.4 METODOLOGIA Y MECANISMOS A UTILIZAR

- Medida de la prenda, se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.).
- La calidad y acabado de confección, se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos, los cuales serán en algunos casos a la misma altura, costuras. Asimismo, verificara la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
- Evaluación externa de la prenda, corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas. La muestra internada, simetría de las partes, costura uniformes y prueba de la prenda final.
- Evaluación interna de la prenda, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.
- Matariles e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, asa como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacho.
- Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

6.5 DENTRO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTO FINAL

- Costuras
- Medidas básicas de las prendas
- Apariencia
- Etiquetado
- Presentación final: Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de la textura comprobada con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado y las

especificaciones técnicas del texto prima lo último, se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de las mismas implicará la descalificación del Postor participante.

- Se utilizarán los siguientes instrumentos
 - 1 regla para verificar la medida exacta
 - 1 cinta métrica para verificar el largo y ancho de la prenda
 - 1 piquetera para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda
 - 1 marcador de tela para marcarlos incumplimientos respecto a lo solicitado.
 - 1 lupa para verificar los tipos de costura y defectos de bordados, costuras saltadas, etc.
 - 1 encendedor para identificar las fibras naturales y sintética de ser el caso
 - 1 cuchilla en caso se requiera
 - 1 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre los uniformes y/o bienes.

ADICIONALMENTE PARA EL CHALECO ANTIBALA EL POSTOR DEBERA DE ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NIJ 0101.06 y EL REPORTE DE PRUEBAS COMPLETO QUE DIO ORIGEN A LA CERTIFICACION. Este documento deberá ser presentado conjuntamente con su oferta

7. Perfil Mínimo del Proveedor

- Contar con ruc
- Contar con registro nacional de proveedores (RNP)
- No tener impedimento para contratar con el estado
- Tener experiencia en el rubro

8. Sistema de contratación:

A suma Alzada

9. Plazo y lugar de entrega:

9.1. Lugar:

Municipalidad de San Juan De Miraflores – av. Belisario Suarez 1075,
San Juan de Miraflores 15081

9.2. Plazo de entrega:

El plazo total para la atención de ambas entregas será de un total de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS:

Para la presente adquisición, se deberá de considerar lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-2022-IN, que aprueba la estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Sereno y estandariza las características de uniformes, vehículos, distintivos e implementos del sereno.

1. PERSONAL SERENO

1.1 CAMISA VARON

Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 cp.

Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo.

Descripción:

- Tipo de tejido : tafeta
- Tipo de tela : Popelina
- DESCRIPCION
- Composición (ASTM D-629) : 65% poliéster 35% algodón
- Ancho entre orillos : 1.50 mts +/- 5 cm
- Peso GRMS/lineal (ASM D-3776): 172 gr/ml +/-5%
- Peso grms/M2 (ASM D-3776) : 115 g/M2 +/-5%
- ARMADURA
- Título de Hilado (ASTM-1059)
- Urdiembre : NN +/-8%
- Trama : NN +/-8%
- DENSIDAD (NO-HILOS/PULGADA) (ASTM D 3775)
- Urdiembre : NN +/- 5 Hilos/pulgada
- Trama : NN +/- 5 hilos/ pulgada
- ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)
- Urdiembre : 1% +/-
- Trama : 1% +/-
- SOLIDEZ DE COLOR
- Al lavado industrial (AATCC 61-2010) : 4.0
- Al lavado casero (AATCC 132-2009) : 4.0
- A la luz (AATCC 16.3-2014) EXPO 20 Horas: 3.5
- Al frote seco (AATCC 8-2007) : 4.5
- Al frote humeado (AATCC 8-2007) : 3.0
- ACABADO
- PILLING (ASTM 03512) : 4.5

• La Confección:

Costuras: Recta y cerradora con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.

Cuello: Con entretela tejida fusionable en interior, base y refuerzo, cuello Embolsado y pespuntado de contorno de cuello con costura recta, el pie de cuello interno será de tela popelina de color azul.

Pie de cuello: Fusionado con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7 cm. y botón N° 18L.

Cuello Terminado: Unión de pie de cuello, con cuello con costura

Delantero:

Delantero izquierdo: borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7 cm. de largo (6 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el ultimo)), uno para cada botón N° 18L. con doble dobles de 2.5 cm de ancho con despunte en ambos laterales

Delantero derecho: Bastillado a 2.7 cm., con 6 botones N° 18L y 2 botones N° 18L de repuesto interiormente, con doble dobles y despunte en ambos laterales

Bolsillo (Parche): Bastillado boca en "V" con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura debajo del segundo botón superior, con pespunte al filo del bolsillo. Atracar extremos de boca, la medida del bolsillo será de 14. cm x 12.5 cm de ancho, estos bolsillos llevaran botón.

Espalda: Con tablero central de 3.3 cm. y profundidad de 1.5 cm por lado

Canesú: De 2 piezas. Embolsado canesú con espalda y pespuntado de canesú a 1.6mm. Por el exterior.

Manga larga: Pegadas al cuerpo con costura de remalle con puntada de seguridad

Botones: Botones de acrílico de cuatro huecos, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones Teñido transversal en su masa del color de la tela principal.

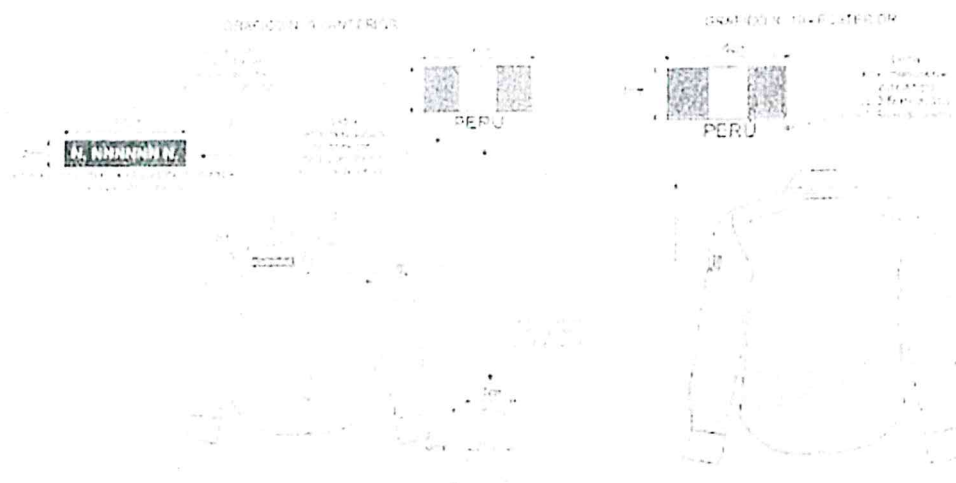
Puños.- Con fusionado en entretela de la parte exterior, unido a la manga en doblecostura con maquina recta con un pespunte al filo de 0.5 cm, con ojal de 1.7 cm, la del puño será de 6 cm de ancho x 26.5 cm de largo, cada puño lleva 2 botones medida de 18L

Yugo.- Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V" DE 2.2 cm de ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad, con la talla

y marca del fabricante adicionalmente lleva una etiqueta con la composición de la tela.

Logo bordado en la parte superior izquierdo del bolsillo el escudo y texto de la municipalidad a full color de medida 8 cm de alto x 7 cm de ancho y en la parte superior del bolsillo lleva el texto "SERENAZGO" con la medida de acuerdo al Gráfico adjunto. en la parte superior derecha lleva un bordado tipo marbete con velcro, el marbete será en fondo color negro delineado color amarillo y letras amarillas las medidas serán de acuerdo al grafico NO-9, en manga izquierda lleva bordado la bandera del Perú de acuerdo al grafico NO-9.



1.2 BLUSA MANGA LARGA

Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 cp
Para dama cuentan con los ojales al lado derecho.

Descripción:

- | | |
|--|-----------------------------|
| ▪ Tipo de tejido | : tafeta |
| ▪ Tipo de tela | : Popelina |
| ▪ DESCRIPCION | |
| ▪ Composición (ASTM D-629) | : 65% poliéster 35% algodón |
| ▪ Ancho entre orillos | : 1.50 mts +/- 5 cm |
| ▪ Peso GRMS/lineal (ASM D-3776) | : 172 gr/ml +/- 5% |
| ▪ Peso grms/M2 (ASM D-3776) | : 115 g/M2 +/- 5% |
| ▪ ARMADURA | |
| ▪ Título de Hilado (ASTM-1059) | |
| ▪ Urdiembre | : NN +/- 8% |
| ▪ Trama | : NN +/- 8% |
| ▪ DENSIDAD (NO-HILOS/PULGADA) (ASTM D 3775) | |
| ▪ Urdiembre | : NN +/- 5 Hilos/pulgada |
| ▪ Trama | : NN +/- 5 hilos/ pulgada |
| ▪ ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%) | |

-

DISTRITO DE
ELECCION
MIEMBRO
AN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Cuello Terminado: Unión de pie de cuello, con cuello con costura.

Delantero derecho: borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7 cm. de largo (6 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el ultimo)), uno para cada botón N° 18L. con doble dobles de 2.5 cm de ancho con despunte en ambos laterales

Delantero izquierdo: Bastillado a 2.7 cm., con 6 botones Nº 18L y 2 botones Nº 18L de repuesto interiormente, con doble dobles y despunte en ambos laterales.

Bolsillo (Parche): Bastillado boca en "V" con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura debajo del segundo botón superior, con pespunte al filo del bolsillo. Atracar extremos de boca, la medida del bolsillo será de 13. cm x 12. cm de ancho, estos bolsillos llevarán botón.

Espejada: una sola pieza

Manga larga: Pegadas al cuerpo con costura de remalle con puntada de seguridad

Botones: Botones de acrílico de cuatro huecos, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones Teñido transversal en su masa del color de la tela principal.

Puños.- Con fusonado en entretela de la parte exterior, unido a la manga en

doblecostura con maquina recta con un pespunte al filo de 0.5 cm, con ojal de 1.7 cm, la del puño será de 6 cm de ancho x 26.5 cm de largo, cada puño lleva 2 botones medida de 18L.

Yugo.- Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V" DE 2.2 cm de ancho.

La blusa en su corte deberá tener un pequeño quiebre en ambos los laterales y el tamaño deberá ser más pequeño que el del varón en toda su dimensión, largo, ancho etc.

La blusa lleva dos pinzas delanteras, uno por cada lado.

La blusa será embolsada, planchadas y encartonadas por unidad, con la talla y marca del fabricante adicionalmente lleva una etiqueta con la composición de la tela.

Logo bordado en la parte superior izquierdo del bolsillo el escudo y texto de la municipalidad a full color de medida 8 cm de alto x 7 cm de ancho y en la parte superior del mismo bolsillo lleva el texto "SERENAZGO" con la medida de acuerdo al Grafico adjunto, en la parte superior derecha lleva un bordado tipo marbete con velcro, el marbete será en fondo color negro delineado color amarillo y letras amarillas, las medidas serán de acuerdo al grafico N0-9, en manga izquierda lleva bordado la bandera del Perú de acuerdo al grafico N0-9.



2.3 PANTALÓN

Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP.

- Pantalón modelo clásico

CARACTERISTICA DE LA TELA

- Tipo de tela : Rip Stop
- Composición : 100% poliester
- Construcción : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70

- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiembre : +/- 3%
- Encogimiento Trama : +/- 3%
- Forro de los bolsillos es de popelina color azul de 65% algodón, 35% poliéster.
- Cierre nacional con cremallera y botones.

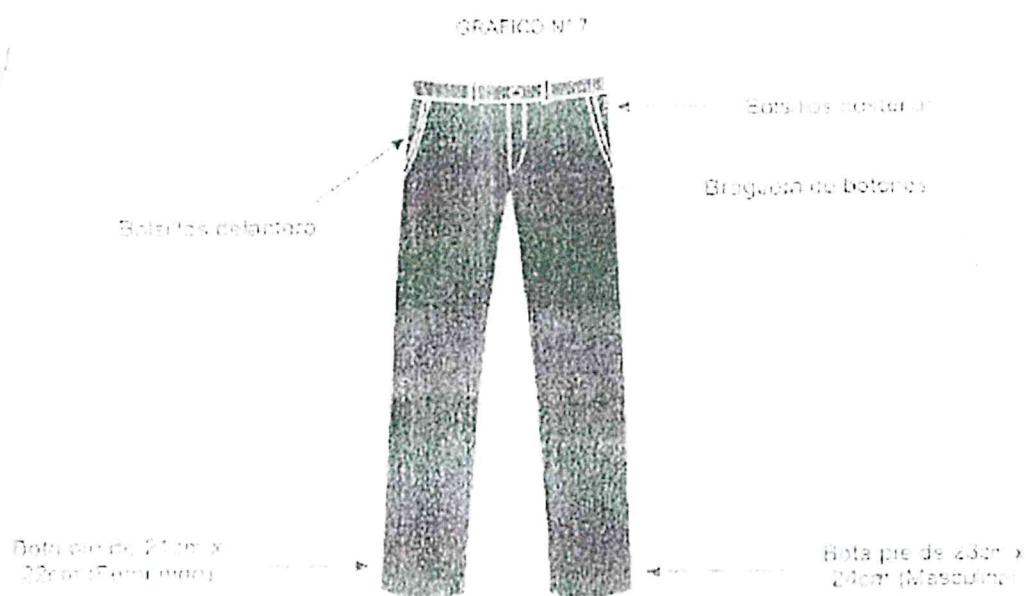
Confección:

- Costura: con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
- Delantero: de una sola pieza por cada lado la principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de popelina, cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior (1cm.) con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.
- Bolsillos delanteros, tendrá una abertura cada uno de 16 cm. la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- **Gareta:** Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la gareta es de 4 cm., en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3 cm. para mayor seguridad al cierre.
- **Garetón:** Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el delantero con costura recta.
- **Espalda:** Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales
- **Fundillo parte posterior:** Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicados a 7 cm. de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- **Bolsillos posteriores:** Cada uno vivo de 2 cm. de ancho y con abertura de 14 cm. y atracados en los extremos, este bolsillo lleva tapa de la misma tela 14 cm de ancho x 5.5 cm de alto, con cerrado de dos botones por cada bolsillo. Las bolsas de estos bolsillos serán de tela popelina azul, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura y será ribeteada con sesgo de la misma tela que asegura que no se desfonde el bolsillo.
- **Pretina:** de 4.5 cm. de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fuscionable y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracados en la parte superior e inferior interiormente.
- **Cierre:** El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica diente dorado, medidas empleadas: 18 cm. de largo, según usuario y según la talla y el color de la tonalidad del color de la tela principal.
- **Ojales/botones:** 4 botones n° 24l, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delanterade la bragueta en la tonalidad

del color de la tela principal.

- **Basta:** Recta con doblada de medidas de acuerdo al gráfico (tener en cuenta las medidas de pantalón para varón y mujer), remallada, bastillado con costura invisible, lleva taquera en la parte posterior del orillo de la tela.
- **Acabado:** Prenda interior, deben estar totalmente cosidos, planchado y vaporizado, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- **Gavilán interno:** El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará unido al cuerpo con maquina recta.
- **Secrota:** En la parte superior derecho interna de la pretina lleva un bolsillo tipo bolsa de tela bolsillera del color de la tela de medidas 7 x 8 cm.
- **Presillas** lleva siete presillas.
- **Atraques** , en los bolsillos ,presillas, garetta, tiro.
- **Costuras**, laterales, fundillo con doble costura.
- **Presentación:** Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección,deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado,etc.

El grafico N° 7 es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de losbolsillos y bota pie.



1.4 GORRA

Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP.

El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad y palabra "SERENAZGO".

Descripción:

- Tipo de tela:

CARACTERISTICA DE LA TELA

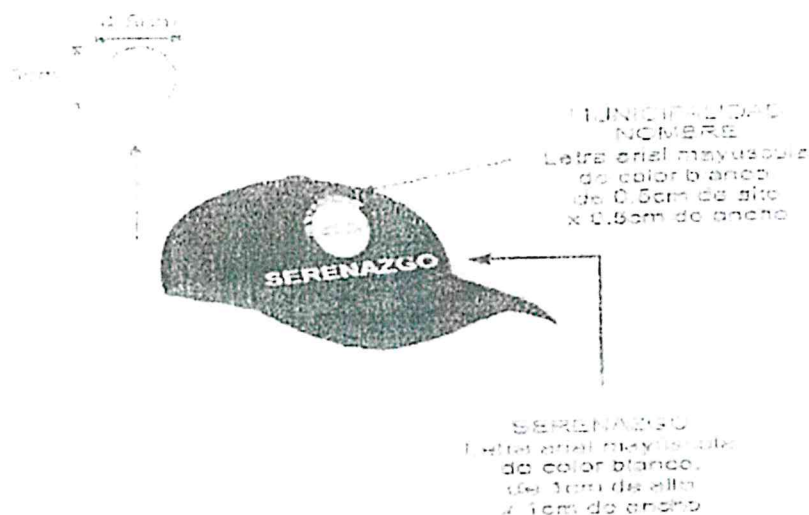
- Tipo de tela : Rip Stop
 - Composición : 100% poliéster
 - Construcción : RIP STOP
 - Grado de elaboración : teñido disperso
 - Acabado : termofijado
 - Gramaje GR/M2 : 250.00
 - Unidad comercial : metros
 - Ancho : 1.70
 - Tolerancia ancho : +/- 2 cm
 - Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
 - Encogimiento Urdiembre : +/- 3%
 - Encogimiento Trama : +/- 3%
- Regulador: Preparar reguladores 8cm de ancho por 3cm de alto (izquierdo y derecho), fijar macho en lado izquierdo prenda puesta con pespunte en contorno

Confección:

La copa, está compuesta de 6 paños de forma aplicaciones con lados triangulares, el paño central, estas se unen en sus lados mediante costura, por su reverso la parte frontal lleva entretela adhesiva gruesa color blanco, los paños laterales y los paños posteriores deberán ser fusionados en su todo su interior con tela adhesiva color negro, la parte posterior del gorro jockey tendrá cinta velcro como regulador de cabeza, con pespunte doble en el contorno inferior de unión con la visera y pespunte simple en el contorno superior. Cada aplicación lleva pespunte del ancho de la pata de la máquina. La visera, tiene forma de media luna, su punto medio mide 8.2 cm de largo x 19.5 cm de ancho y está compuesta de un alma de plástico flexible forrada con la misma tela de la gorra, esta a su vez se une a la copa por su borde interior. Asimismo, lleva dos vueltas de pespunte, la cuales cubren todo el contorno de la visera, el primer pespunte se ubica a 1.5 cm del borde exterior y la separación entre pespuntos es de 1 cm, la gorra jockey deberá estar correctamente armada y libre de hilos tanto las costuras como el bordado. En el lado superior del gorro lleva un botón de metal forrado en la misma tela principal, en la parte interna lleva de unión de costuras llevan sesgo ribeteada de la misma tela principal, así mismo el tafilete de contorno interno

será de la misma tela principal, el gorro lleva hojalillos en cada copa, en la parte delantera frontal lleva el escudo de la municipalidad y encima en forma de media luna el texto "MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES" debajo el escudo la palabra SERENAZGO, las medidas serán de acuerdo al grafico NO-8

GRÁFICO N° 8



1.5 CASACA

Prenda de manga larga, de color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.

Los gráficos N° 13 y N° 14 son imágenes de la parte anterior y posterior de la casaca, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los dos bolsillos con tapa, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado unido con velcro color azul,), los distintivos (bandera del Perú bordada y escudo oficial de la municipalidad bordado directo a la prenda) y las características de las letras empleadas para: el nombre del sereno, municipalidad y palabras "SERENO" y "SERENAZGO".

La casaca será confeccionado con tela taslam tejido engomado con las siguientes características de la tela.

Composición ASTM D-629: 89% poliéster 11% poliuretano

Ancho entre orillos : 1.49 mts +/- 5 cms

Peso grms/lineal (ASM D-3776) : 193.7 GR/ML +/- 5%

PESO GRMS/m2 (ASM-3776) : 130 gr/m2 +/- 5%

RESISTENCIA DEL TEJIDO

A la tracción (ASTM D5034-09) : 609.50 N Urdiembre /707.2 N trama
Al Desgarre (ASTM D226) : 4.07lbf Urdiembre /7.79 lbf Trama

ARMADURA

Urdiembre : 700+/-8%
Trama : 320D +/-8%

DENSIDAD (N. HILOS/PULGADA) ASTM D-3775

Urdiembre : 148 +/-5 hilos/pulgada
Trama : 64 +/- 5 hilos /pulgada

SOLIDES DE COLOR

A la luz (AATCC 16.3-2014) : 4.5
Al lavado domestico con prendas de algodón (AATCC 61-2013) : 4.5
Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013) : 4.5
Al frote seco (AATCC 8-2016) : 4.5
Al frote húmedo (AATCC 8-2016) : 4.5

IMPERMEABILIDAD

Ensayo de rociado ISO 4920-2012 : 4 escala del 1 al 5 repelente
Presión hidrostática (AATCC 127-2017 : 5650 mmH2O impermeable

La casaca será en dos colores amarillo y azul compartidos como sigue:

Los puños será medio elástico con elástico de 5 cm de ancho, el puño será de la misma tela principal, lleva tapa cierre color azul será de 6 cm de ancho y será despuntado con maquina plana de 2 agujas, el tapa cierre llevará 3 broches de color azul, el cuello será de color azul y medirá 10 cm de ancho y será despuntado en doble costura.

La casaca llevará en la parte delantera cierre tractor nacional color azul marino.

La casaca tendrá dos bolsillos inferiores tipo parche y tapa fusionado adhesivo interno, la medida del bolsillo será de 16 cm de alto x 17 cm de ancho e incluyen la tapa, la medida de la tapa será de 17 cm de ancho x 6 cm de alto la tapa llevará como cerrado dos velcros azules por cada bolsillo

En el delantero derecho de la casaca exterior de la parte superior, lleva un bolsillo porta radio de 10 cm alto x 7 cm de ancho, en la parte superior lleva una lengüeta de la misma tela principal de color azul con medida 3.5 cm de ancho el cual estará unido al bolsillo mediante broche color azul.

Las costuras de unión de los hombros y unión de manga a cuerpo será con maquina plana de dos agujas, el forro interno será de tela polar color azul, así mismo en la parte interna superior izquierda lleva un bolsillo porta documento con vista de 2.5 cm de ancho y 16 cm de abertura el vista del bolsillo interno lleva pelón como alma interna, este bolsillo lleva cierre de nylon n0-5 color azul incluye la llave azul, la bolsa y el vivo del bolsillo interno será de tela taslam color amarillo.

En la parte interna delantera del pecho lleva una contra pechera de la misma

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

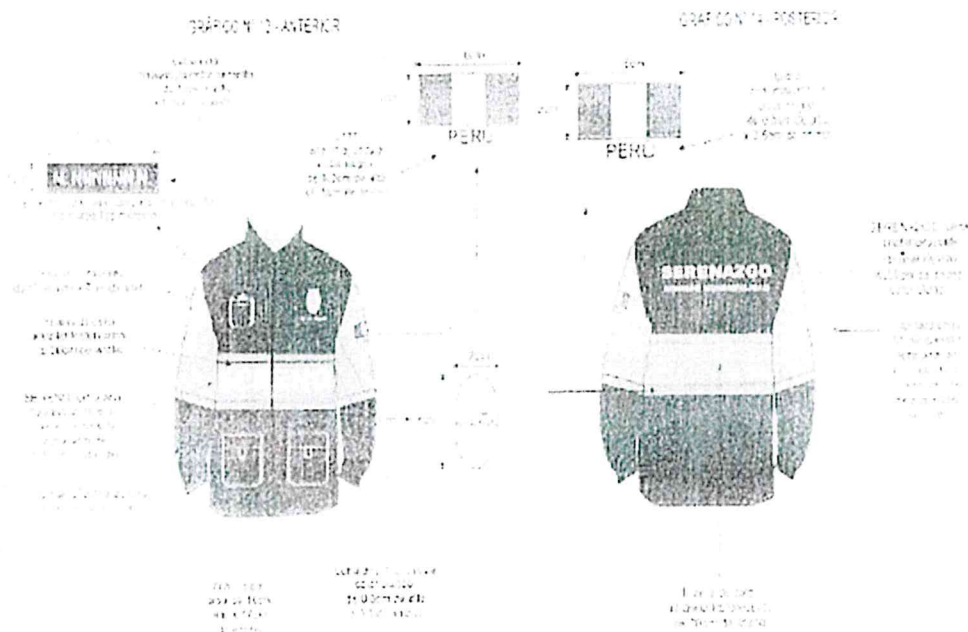
tela principal en forma de cuchilla y en la parte interna superior de la espalda llevara una cogotera en media luna de la misma tela principal.

La casaca llevara basta de 3 cm en todo el contorno.

Costuras, los laterales, unión de hombros, cerrado de manga serán en doble costura.

La distribución de los colores para la confección de la casaca, los tamaños de los bordados, tamaño de la cinta reflectiva de 4 cm de ancho, en color plomo plata, el cual estará ubicado dos en forma de argolla de la parte delantera y posterior de la casaca, así como una argolla en cada brazo y distribución de acuerdo al grafico, tamaño de bolsillos será de acuerdo al grafico N0-12 y 14, el marbete delantero será unido con velcro pega pega color azul, en la manga izquierda lleva porta lapicero.

Los bordados serán de acuerdo al grafico 13 y 14



1.6 CHOMPA JORGE CHAVEZ.-

Prenda de manga larga, con cuello alto, de color azul oscuro PANTONE 655 CP y con lapalabra "SERENAZGO" bordada en el cuello. Para uso interno.

El grafico N° 15 es una imagen de la chompa cuello alto e incorpora las características de las letras empleadas para la palabra "SERENAZGO".

Descripción:

- 1.6.1 Chompa de lana, tejido en dralón industrial título 24/2
- 1.6.2 Modelo: cuello de 16 cm de alto, modelo táctico, elástico y doble hebra (Jorge Chávez).
- 1.6.3 Tejido: punto elástico tipo jersey por ambas caras, 1x1, 2 hilos de 2

cabos cada uno

1.6.4 Color azul oscuro.

1.6.5 dralon resistente y abrigadora.

1.6.6 composición 100 % lana dralón

1.6.7 Terminación sin fallas ni defectos que perjudiquen su calidad y apariencia.

1.6.8 Observación: las costuras no deben romperse al estiramiento.

1.6.9 Peso mínimo 400 gr/unidad.

1.6.10 Bordado con la letra SERENAZGO de medidad 1 cm de alto x 1 cm de ancho cada letra, el bordado será de color blanco y será bordado en corte lo que permite de que al otro lado de cuello no se vean los hilos internos del bordado.

1.6.11 Pretina tejido de 7.5 cm de ancho.

- **Presentación:** Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc., llevara la etiqueta con la talla y la marca del fabricante

GRÁFICO N° 15 - ANTERIOR

SERENAZGO Letra
mayúscula
de 1cm de alto
x 1cm de ancho
color blanco



17 CHALECO.-

Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De color azul PANTONE 655 CP.

Los gráficos N° 16 y N° 17 son imágenes de la parte anterior y posterior del chaleco, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los tres bolsillos (un portaradio y dos con tapa), el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el escudo oficial de la municipalidad y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, municipalidad donde pertenece y la palabra "SERENAZGO".

Descripción:

- chaleco a dos colores, resistente a la temperatura.
- Colores: color azul Pantone 655 CP y la franja amarilla fosforescente Pantone 3507 CP de 20cm de ancho terminado.
- Para la tela color azul será en RIP STOP con las siguientes características.

CARACTERISTICA DE LA TELA:

- Tipo de tela : Rip Stop
- Composición : 100% poliéster
- Construcción : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70
- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiambre : +/- 3%
- Encogimiento Trama : +/- 3%

Para la franja amarillo fosforescente será en tela drill con las siguientes características:

- Tipo tejido : sarga 3/1
- Composición : 100% poliéster
- DENSIDAD (hilos/ Pulgada) +/- 5%
- Urdiambre : 111
- Trama : 52
- Peso : 235 gr/m2
- Ancho : 1.70
- Acabado : termofijado no encoge ni destiñe

- El chaleco llevara forro interno con malla pañal de abeja color azul oscuro, material 100 % poliéster.
- El chaleco llevara sesgo en el contorno de la sisa, escote, borde del delantero y nuca presentará un encintado con sesgo de la misma tela de color azul.
- La presilla del bolsillo superior será de la misma tela principal unido al bolsillo con broche, la medida de la presilla será de 4 cm de ancho.
- En la parte interna lleva un bolsillo con vivo y cierre de nylon nacional.
- En la espalda de la parte interna lleva cogotera de tela rip stock.
- La ubicación de la cinta reflectiva, bordado, y las medidas de estas serán de acuerdo al gráfico 16 y 17.
- En la parte delantera inferior lleva dos bolsillos con tapa y fuelle de medida 16 cm de alto x 17 cm de ancho con fuelle de 3 cm, cada tapa lleva dos velcros azules por lado como cerrado.
- El chaleco en los laterales y hombros llevara doble costura.
- En los bolsillos y tapas lleva atraques de seguridad con maquina atracadora.

- La parte posterior lleva dos reguladores de la misma tela con escaleras de pvc.
- El cierre delantero vertical será tractor nacional de color azul
- En el lado izquierdo lleva porta lapicero.
- En el hombro izquierdo lleva una media luna de metal
- El chaleco lleva cinta reflectiva plomo plata de 4 cm de ancho en doble argolla de acuerdo al grafico 16 y 17

GRÁFICO N° 16 - ANTERIOR

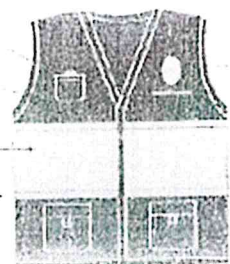
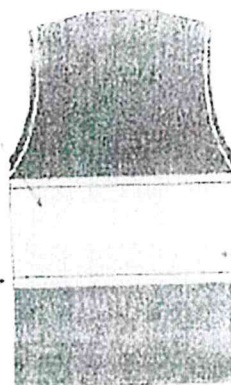


GRÁFICO N° 17 - POSTERIOR



1.8 PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO:

Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP, con capucha.

El gráfico N° 18 es una imagen del poncho, donde se detalla la ubicación y ancho de la cinta reflectiva, el marbete con velcro, el nombre del sereno.

Tipo de tela: Poncho en tela enjebado

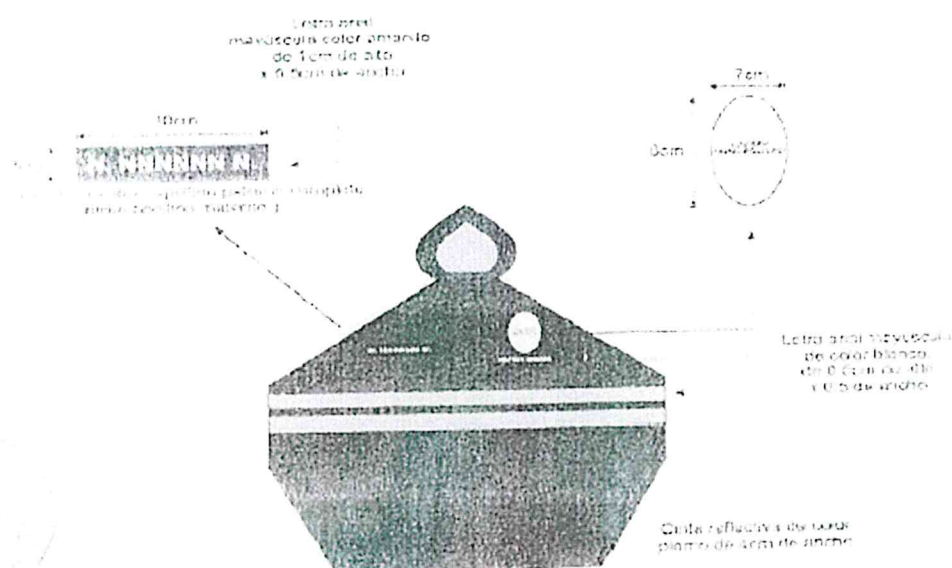
Corte de cuerpo de una sola pieza

Capucha de dos piezas con pasador ajustable y hojalillos de bronce o de pvc.

Medida largo de 2 10 mt de largo x 1.50 de ancho, medidas terminado, con dos broches laterales para cada lado de plástico color azul, lleva cinta reflectiva La cinta reflectiva plomo plata de 4 cm de ancho distribuido de acuerdo al grafico 18, las costuras serán con recta en el dobles de los laterales en la unión de la capucha al cuerpo, adicionalmente en las costuras de la unión de la capucha al cuerpo y unión de corte de capucha deberá ser termosellado para que la lluvia no ingrese por la costura, el poncho lleva dos cintas reflectiva de 1.5" de acuerdo al grafico N0-18, el poncho lleva una funda de tela taslam de medida 30 x 25 cm con cierre de

nylon nacional y un asa de la misma tela, el marbete que llevara el poncho será bordado y unido con velcro, el escudo y las letras del lado superior izquierdo serán estampados, en la espalda lado superior lleva un estampado con el texto SERENAZGO municipalidad de San Juan de Miraflores, en doble línea de color blanco, la medida de este estampado posterior será de 30 cm de ancho por la proporción de ancho, las medidas de los logos y ubicación de las cintas serán de acuerdo al Grafico

GRÁFICO N° 18



1.9 BORCEGUÍ

Borceguies modelo militar en material lona y cuero de Box Calf de 2 mm de espesor procedencia nacional, el borceguies será de color negro, llevará ojajillos, el armado del borceguies será inyectado directo de una sola pieza, la planta será en caucho vulcanizado, color negro.

Material: Cuero y lona

Modelo: Tipo jungla de cuero y lona gruesa

Confección: Cuello superior con cinta de nylon en su contorno

Lona con refuerzo en la parte media de cuero y en la parte superior, todos los refuerzos del borceguies serán en unión al cuerpo (laterales, posterior, superior)

Plantilla: laminada, termo formada, anatómica

Tira posterior : en costura doble

Horma : Extra Ancho para un mayor Espacio de la parte interna del
borceguie Altura de empeine : Alto

Lona : Poliéster

Cinta de Nylon

Flexibilidad : Excelente por doble Densidad Forro interno
: Sera ribeteado con cinta rígida

Costura : Serán de doble costuras los laterales. Altura
planta taco : 3.5 cm

Ojalillos redondos: ojalillos # 130, en metal Esmaltado

Valvulas : llevara 2 en forma circular utilizado como
válvula de drenaje

Armado planta : inyectado de una sola pieza (no pegada) Punta
dura : Puntex Celulósico de 1.5mm

Planta : antideslizante caucho vulcanizado

Plantilla : texon importado

Protección con una tira la cual reduce la presión sobre los pies

Lengüeta : Tipo murciélago de una sola pieza unidad en
ambos lados al cuerpo

Presentación : En caja

Cumple con la NTP ISO 20347-2008

1.10. ZAPATO CORFAN:

Zapatos corfán, brillante de primera calidad, color negro.

Tipo de cuero : corfan charol

Resistencia Flexion : 500,000- no presenta grietas

Espesor cuero : 1.49 mm

Zapatos de alto brillo color negro, conformado por una capellada de material
sintetico con suela ty taco de una pieza de PU con huella antioeslizante

Armado pegado y cosido en todo el contorno de la planta incluye el taco
plantilla interna antimicrobiana el cual deberá estar impreso en la misma
planta, la plantilla interna será acolchado en la parte intermedia lateral, forro
de badana interna

Costura con hilo de nylon y aparado en maquina recta, el zapato lleva 8 ojalillos y pasadores de nylon con puntera color negro.

Material

Cuero box calf:.-Resistencia a la flexión al trabajo de máximo esfuerzo. Forro Cuero ovino (badana).-Resistencia al desgarró, Falsa Suela carnaza al quebracho

Planta o firme: Caucho virgen de primera, de una sola pieza con cerquillo, antideslizante resistente al aceite, semi vulcanizada, lleva una canaleta al borde para el cocido invisible entre planta, taco y la falsa, no lleva clavos ni chinchas

El zapato deberá ser presentado en su caja.

1.11 POLO MANGA CORTA

Polo cuello camisero color celeste Pantone 2975C

Confección y Costura:

Tela : doble pique 24/1

composición: 100% algodón tanguis peinado

Tipo de colorante: reactivo

Densidad (mallas/cm): 2.50 gr/m2

Titulo : 24/1

Rendimiento y ancho : 2.30 m/kg / 90 cm tubular

Propiedades físicas : 5% (máximo)

Cambio dimensional

Encogimiento : % E. Largo: -3% %E. Ancho : 1.5%

Detalle del tejido

Longitud de malla : 2.60

Plato : X

Cilindro : mono fontura

Maquina : orizio Jhon C

Diametro : 26

Gaiga : 24

Alimentadores : 78

Nº- de agujas : 2256 aprox

Solidez al color valores mínimos

Al lavado : 4/4

Al sudor : 4/4

A la luz 20 horas L5
Al frote húmedo 3
Al frote seco .4
Pilling 1.0

Acabado : suavizado simple

Los gráficos N° 5 y N° 6 son imágenes del polo en manga corta en las cuales se especifica la ubicación del marbete (adherido a la prenda en forma de bordado y con velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno y de la municipalidad

Confección:

El Polo será confeccionado por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Especificación Técnica. El polo está formado por un cuello camisero rectilíneo, delantero, espalda y dos mangas.

Delantero, es de una pieza, y la basta termina en dobladillo de 2.5cm el cual es con pespunte doble.

Espalda, es una pieza, las mangas son cortas y rectas formada cada una de una sola pieza que termina en doble tejido de punto rib acanalado de 2 cm

Unión de las partes, no presenta fruncidos. La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle Y puntada de seguridad. Además, desde la unión de los hombros, todo el contorno del cuello y hombros lleva cosida una cinta tapetera de la misma tela principal.

Costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes a estiramiento y al lavado continuo.

Acabado - El polo esta vaporizada para su armado. Después del lavado no presenta revirado mayor a 1cm, ni tiene presencia de pilling.

Cuello - camisero de punto rib color celeste

Pechera - lleva pechera con 3 botones poli sol color celeste

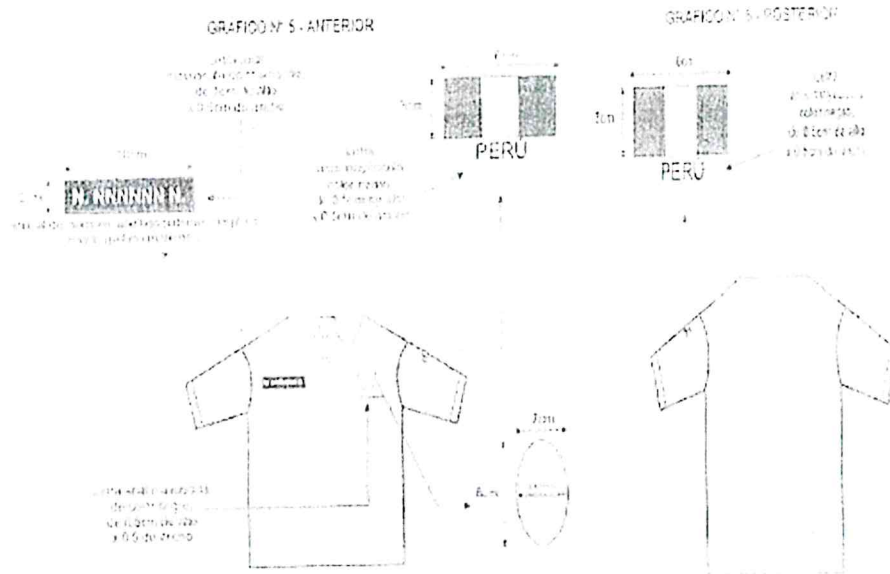
Costado remallado y con abertura en "V" en la parte inferior lateral, con botón interno de repuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Bordado delantero.- Bordado delantero según Grafico 5 y 6



1.12 CHALECO ANTIBALA

OBJETIVO:

El chaleco Antibalas tiene el objetivo de proteger la vida del usuario contra la amenaza de proyectiles lanzados a alta velocidad, máxima cobertura, frontal, posterior, y cuenta con una funda externa con propiedades especiales según el uso (interno o externo) y operatividad.

Ficha Técnica de Chalecos Antibalas

CHALECOS ANTIBALAS

N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
1	Descripción del bien	<p>El Chaleco antibalas debe contar con Nivel de protección IIIA (Norma NIJ 0101.06), que proteja el 100% de pecho y espalda contra amenazas de armas de fuego de corto alcance y alta velocidad tales como: Múltiples impactos de 9 mm Parabellum FMJ a una velocidad de 436 +/- 9.1 m/s y un trauma máximo de 44 mm, 357 SIG FMJ FN a una velocidad de 448 +/- 9.1 m/s y un trauma máximo de 44 mm, y 44 Magnum SJHP a una velocidad de 436 +/- 9.1 m/s y un trauma máximo de 44 mm.</p> <p>Los paneles balísticos deben de contar con certificación de cumplimiento de la norma NIJ 0101.06 (Certificado del National Institute of</p>

		Justice) y adjuntando el reporte de pruebas completo que dio origen a dicha certificación, el cual deberá estar vigente.
2	Nivel de protección	III-A, de acuerdo a la norma NIJ 0101.06
3	Material del panel balístico	<ul style="list-style-type: none"> Panel balístico hecho de Aramida y/o Polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) que cumpla con la protección corporal balística, contra amenazas de armas hecho mención en la descripción del bien. Debe ser de dos (02) paneles balísticos, pecho y espalda. No deben llevar láminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco.
4	Funda Interna	<ul style="list-style-type: none"> Es la cubierta no removible que protege los paneles balísticos. Debe ser sellada a ultra sonido. Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia los paneles balísticos). Debe ser antibacterial (no permitir el crecimiento de bacterias). Debe tener su etiqueta original y legible, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente: Número de serie: Marca Modelo Talla N° de lote: Fecha de Fabricación Norma con la que cumple
5	Funda externa	<ul style="list-style-type: none"> Sera de tipo poliéster, cordura denier 1000 o 500, de alta resistencia a la tracción y desgarró. Construida en material impermeable. Antibacterial (que no permita el crecimiento de bacterias). En el lado interno que contacta con el cuerpo, debe tener una malla espaciadora 3D o una tela de material de termorregulación (nanotextido de capsulas de PCM), que permita una mejor comodidad del usuario ante temperaturas extremas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

6	Identificación	<p>Lleva logo bordado el escudo de la municipalidad en la parte superior delantera con el texto Municipalidad de San Juan de Miraflores de medida 8 cm de ancho x 9 cm de alto a full color, el bordado deberá estar centrado.</p> <p>En la espalda lleva bordado de color blanco el Texto en doble línea "SERENAZGO, Municipalidad de San Juan de Miraflores", el bordado será en color blanco</p>
7	Color de la funda externa Sistema de sujeción	<p>Azul marino</p> <p>El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, con sujetadores, cintas de cierre tipo velcro e hilos.</p> <p><u>En los hombros:</u> Debe contar con sujetadores con un ancho de 6 +/- 1 cm; de la funda externa posterior debe partir dos sujetadores de 17 +/- 1 cm de longitud que su parte interna debe tener costurado cintas de cierre tipo pega-pega, lado gancho en uno y lado bucle en el otro.</p> <p>De la funda externa delantera debe partir un sujetador de 16 +/- 1 cm que debe tener costurado cintas de cierre tipo velcro, lado bucle en el anverso y lado gancho en el reverso, de tal manera que se adhieran a los sujetadores de la funda externa posterior.</p> <p>Con acabado que no lastime el cuello del usuario, por lo que los filos que dan al contorno del cuello deben tener un ribete costurado de nylon, poliéster o poliamida que proteja de lastimaduras la zona del cuello.</p> <p>Los sujetadores deben tener una cinta tipo pega-pega con costura reforzada de 5cm de ancho x 15 cm de longitud, como mínimo.</p> <p><u>En la cintura:</u> Los sujetadores se ubicarán en dos puntos y deberán partir desde la parte posterior externa. Los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.</p>
9	Talla	M-L-XL
10	Peso	<p>En talla "M": máximo 3.0 Kg.</p> <p>En talla "L": máximo 3.2 Kg.</p> <p>En talla "XL": máximo 3.4 Kg.</p>
11	Año de fabricación	2024

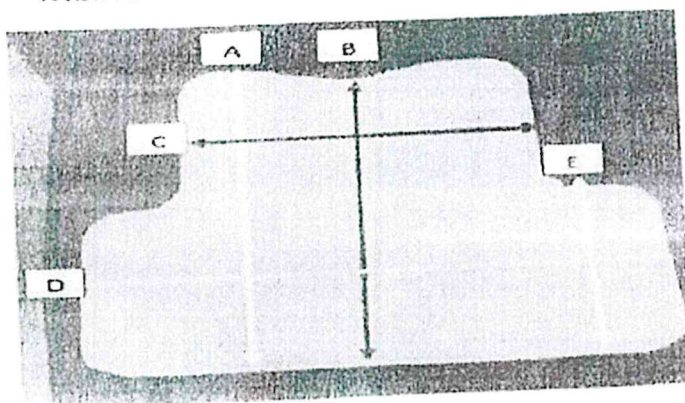
12

Certificación y
acreditación

El postor como parte de su oferta, deberá presentar la Certificación de cumplimiento de la norma NIJ 0101.06 (Certificado del National Institute of Justice) del Chaleco antibalas, conforme al modelo ofertado, nivel de protección IIIA. Además, deberá adjuntar el reporte de pruebas completo que dio origen a dicha certificación, el cual deberá estar vigente.

MEDIDAS DE LOS PANELES BALISTICOS: DELANTERO

MEDIDAS PANEL BALISTICO FRONTAL

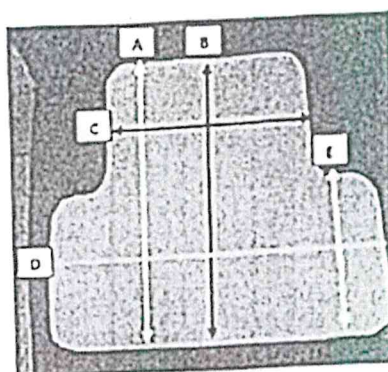


TALLA	ALTURA MAYOR A (mt)	ALTURA CENTRAL B (mt)	ANCHO SUPERIOR C (mt)	ANCHO INFERIOR D (mt)	ALTURA DEL PROTECTOR LATERAL E (mt)
M	35 cm (+/- 0.5 cm)	35 cm (+/- 0.5 cm)	26 cm (+/- 0.5 cm)	33 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)
L	40 cm (+/- 0.5 cm)	37 cm (+/- 0.5 cm)	28 cm (+/- 0.5 cm)	40 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)
XL	40 cm (+/- 0.5 cm)	37 cm (+/- 0.5 cm)	30 cm (+/- 0.5 cm)	42 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)

POSTERIOR

TALLA	ALTURA MAYOR A (mt)	ALTURA CENTRAL B (mt)	ANCHO SUPERIOR C (mt)	ANCHO INFERIOR D (mt)	ALTURA DEL PROTECTOR LATERAL E (mt)
M	38 cm (+/- 0.5 cm)	33 cm (+/- 0.5 cm)	26 cm (+/- 0.5 cm)	33 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)
L	40 cm (+/- 0.5 cm)	40 cm (+/- 0.5 cm)	28 cm (+/- 0.5 cm)	40 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)
XL	40 cm (+/- 0.5 cm)	40 cm (+/- 0.5 cm)	30 cm (+/- 0.5 cm)	42 cm (+/- 0.5 cm)	19 cm (+/- 0.5 cm)

MEDIDAS PANEL BALISTICO POSTERIOR



1.13 CORREA DE NYLON

Correa de nylon en color azul con puntera y hebilla metálica dorada, llana con ajuste corrido, la correa deberá ser fabricada con procesos de corte, tejeduría enbutido dorado para la hebilla y puntera.

Cuerpo de la correa:

Composición : 100% nylon

Color ; azul

Tejido filamento : tela doble

Espesor : 3 mm

Ancho : 34 mm

BROCHE DE PRESION

Material : Latón dorado resistente

Acabado : llano dorado brillante sin aspereza

Tipo : corredizo con hebilla de ajuste

Modelo : tipo americano

PUNTERA

Material : laton dorado

Acabado : llano sin asperezas

Medida largo : 12 mm

Ancho : 34 mm

Espesor : 3mm

1.14 VARA TONFA

Vara tonfa con empuñadura lateral, fabricado en policarbonato de buena calidad y de gran firmeza, empuñadura recta con canales para un mejor agarre y en su extremo hay un cabezal que permite que no se resbale de la mano.

La vara será ergonómico remate fungiforme de la empuñadura lateral ajusta el agarre y el pico del remate del tonfa permitirá usarlo en forma contundente.

La parte inferior del tonfa esta diseñado para que sea de fácil uso.

Tamaño 56 cm de largo aproximadamente, empuñadura lateral 13 cm de largo aproximadamente, empuñadura recta de 14 cm aproximadamente.

1.15 THALY

Conocido como THALY tamaño estándar confeccionado de lona color negro, con doble broches reforzados sujeta vara y de buena calidad armazón interno de armado.

2. PERSONAL BRIGADA CANINA

2.1 POLO MANGA LARGA

Polo cuello camisero color negro

Confección y Costura

Tela : doble pique 24/1

Composición : 100% algodón languis peinado

Tipo de colorante : reactivo

Densidad (mailas/cm) : 2.50 gr/m²

Título : 24/1

Rendimiento y ancho : 2.30 m/kg / 90 cm tubular

Propiedades físicas : 5% (máximo)

122 Cambio dimensional

Encogimiento : % E. Largo : -3% %E. Ancho : 1.5%

Detalle del tejido

Longitud de malla : 2.60

Plato : X

Cilindro : mono fontura

Maquina : orizio Jhon C

Diametro : 26

Galga : 24

Alimentadores : 78

Nº- de agujas : 2256 aprox

Solidez al color valores mínimos

Al lavado : 4/4

Al sudor : 4/4

A la luz 20 horas : L5

Al frote húmedo : 3

Al frote seco : 4

Pilling : 1.0

Acabado : suavizado simple

Confección:

El Polo será confeccionado por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Especificación Técnica. El polo está formado por un cuello camisero rectilíneo, delantero, espalda y dos mangas largas.

Delantero, es de una pieza, y la basta termina en dobladillo de 2.5cm el cual es con pespunte doble.

Esalda, es una pieza, las mangas son largas y rectas formada cada una de una sola pieza que termina en doble tejido de punto rib acanalado de 6.5 cm

Unión de las partes, no presenta fruncidos. La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle Y puntada de seguridad. Además, desde la unión de los hombros y todo el contorno del cuello lleva cosida una cinta tapetera de la misma tela principal.

Costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes a estiramiento y al lavado continuo.

Acabado.- El polo está vaporizada para su armado. Después del lavado no presenta revirado mayor a 1cm, ni tiene presencia de pilling.

Cuello - camisero de punto rib color negro

Pechera - lleva pechera con 3 botones poli sol color negro

Costado remallado y con abertura en "V" en la parte inferior lateral, con botón interno de repuesto.

Bordado delantero izquierdo - El escudo de la Municipalidad con el texto "Municipalidad de San Juan De Miraflores" medida 10 cm de ancho x 4.5 cm de alto

Bordado delantero derecho, en la parte superior derecho lleva el logo de SJM juntos hagamos historia, este bordado será a full color con las medidas de 10 cm de ancho x 5 cm de alto.

Bordado Espalda: en la espalda lleva el texto de color blanco "BRIGADA CANINA"

2.2 BORCEGUÍ

Borceguies modelo militar en material lona y cuero de Box Calf de 2 mm de espesor procedencia nacional, el borceguies será de color negro, llevara ojajillos, el armado del borceguies será inyectado directo de una sola pieza, la planta será en caucho vulcanizado, color negro.

Material: Cuero y lona

Modelo: Tipo jungla de cuero y lona gruesa

Cuello superior con cinta de nylon en su contorno

Lona con refuerzo en la parte media de cuero y en la parte superior, todos los refuerzos del borceguies serán en unión al cuerpo (laterales, posterior, superior)

Plantilla: laminada, termo formada, anatómica

Tira posterior : en costura doble

Horma : Extra Ancho para un mayor Espacio de la parte interna del borceguí

Altura de empeine: Alto

Lona : Poliéster

Cinta de Nylon : Excelente por doble Densidad Forro interno

Flexibilidad : Sera ribeteado con cinta rígida

Costura : Serán de doble costuras los laterales

Altura planta : 3.5 cm

Ojalillos redondos, ojajillos # 130, en metal Esmaltado

Valvulas : llevara 2 en forma circular utilizado como válvula de drenaje

Armado planta : inyectado de una sola pieza (no pegada)

Punta dura : Puntex Celulósico de 1.5mm

Planta : antideslizante caucho vulcanizado

Plantilla : texon importado

Protección con una tira la cual reduce la presión sobre los pies

Lengüeta : Tipo murciélago de una sola pieza unidad en
ambos lados al cuerpo

Presentación : En caja

Cumple con la NTP ISO 20347-2008

2.3 VARA TONFA

Vara tonfa con empuñadura lateral, fabricado en policarbonato de buena calidad y de gran firmeza. empuñadura recta con canales para un mejor agarre y en su extremo hay un cabezal que permite que no se resbale de la mano.

La vara será ergonómico remate fungiforme de la empuñadura lateral ajusta el agarre y el pico del remate del tonfa permitirá usarlo en forma contundente.

La parte inferior del tonfa esta diseñado para que sea de fácil uso.

Tamaño 56 cm de largo aproximadamente, empuñadura lateral 13 cm de largo aproximadamente, empuñadura recta de 14 cm aproximadamente.

2.4 THALY

Conocido como THALY tamaño estándar confeccionado de lona color negro, con doble broches reforzados sujeta vara y de buena calidad armazón interno de armado.

2.5 CHALECO.-

Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De color negro

Descripción:

- Chaleco a color negro, resistente a la temperatura.
- Colores: negro
- Para la tela color negro con las siguientes características.

CARACTERISTICA DE LA TELA:

- Tipo de tela : Rip Stop
- Composición : 100% poliester
- Construcción : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70
- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiembre : +/- 3%

1.4

- Encogimiento Trama : +/- 3%
- El chaleco llevara forro interno con malla panal de abeja color negro, material 100 % poliéster.
- El chaleco llevara sesgo en el contorno de la sisa, escote, borde del delantero y nuca presentará un encintado con sesgo de la misma tela de color negro.
- La presilla del bolsillo superior será de la misma tela principal unido al bolsillo con broche, la medida de la presilla será de 4 cm de ancho.
- En la parte interna lleva un bolsillo con vivo y cierre de nylon nacional.
- En la espalda de la parte interna lleva cogotera de tela rip stock.
- La ubicación de la cinta reflectiva, bordado,
- En la parte delantera inferior lleva dos bolsillos con tapa y fuelle de medida 16 cm de alto x 17 cm de ancho con fuelle de 3 cm, cada tapa lleva dos velcros negro por lado como cerrado
- El chaleco en los laterales y hombros llevara doble costura
- En los bolsillos y tapas lleva atraques de seguridad con maquina atracadora.
- La parte posterior lleva dos reguladores de la misma tela con escaleras de pvc.
- El cierre delantero vertical será tractor nacional de color negro en el lado izquierdo lleva porta lapicero.
- En el hombro izquierdo lleva una media luna de metal
- El chaleco lleva cinta reflectiva plomo plata de 4 cm de ancho en doble argolla.
- El logo bordado será ubicado en la parte superior izquierda el escudo de la municipalidad con el texto Municipalidad de San Juan Miraflores, de medidad 10 cm de ancho x 4.5 cm de alto, en el lado derecha lleva el texto BRIGADA CANINA en color blanco y encima lleva el logo sw San Juan De Miraflores Hagamos Historia, este bordado será ha full color con, en la espalda lleva el texto de color blanco BRIGADA CANINA

2.6 GORRA.-

Prenda tipo jockey con visera, de color negro".

Descripción:

- Tipo de tela:

CARACTERISTICA DE LA TELA

- Tipo de tela : Rip Stop
- Composición : 100% poliester
- Construcción : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70
- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiembre : +/- 3%
- Encogimiento Trama : +/- 3%

- Regulador. Preparar reguladores 8cm de ancho por 3cm de alto (izquierdo y derecho), fijar macho en lado izquierdo prenda puesta con pespunte en contorno.

Confección:

La copa, está compuesta de 6 paños de forma aplicaciones con lados triangulares. el paño central, estas se unen en sus lados mediante costura, por su reverso la parte frontal lleva entretela adhesiva gruesa color blanco, los paños laterales y los paños posteriores deberán ser fusionados en su todo su interior con tela adhesiva color negro, la parte posterior del gorrojockey tendrá cinta velcro como regulador de cabeza, con pespunte doble en el contorno inferior de unión con la visera y pespunte simple en el contorno superior. Cada aplicación lleva pespunte del ancho de la pata de la máquina, La visera, tiene forma de media luna, su punto medio mide 8.2 cm de largo x 19.5 cm de ancho y está compuesta de un alma de plástico flexible forrada con la misma tela de la gorra, esta a su vez se une a la copa por su borde interior. Asimismo, lleva dos vueltas de pespunte, la cuales cubren todo el contorno de la visera; el primer pespunte se ubica a 1.5 cm del borde exterior y la separación entre pespuntos es de 1 cm, la gorra jockey deberá estar correctamente armada y libre de hilos tanto las costuras como el bordado. En el lado superior del gorro lleva un botón de metal forrado en la misma tela principal, en la parte interna lleva de unión de costuras llevan sesgo ribeteada de la misma tela principal, así mismo el tafilete de contorno interno será de la misma tela principal, el gorro lleva hojalillos en cada copa, en la parte delantera frontal lleva el escudo de la municipalidad y debajo el texto "SAN JUAN DE MIRAFLORES MUNICIPALIDAD" este texto será en triple línea, en el lateral lleva el texto BRIGADA CANINA.

2.7 CAMISACO COLOR NEGRO

Modelo: Con cuello tipo "nerú", delantero con jaretón, 4 bolsillos, espalda con fuelle, magas largas remangables y galoneras.

Tela Rip Stock 100% poliéster

TELA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICA

Tipo de tela	: Rip Stop
• Composición	: 100% poliéster
• Construcción	: RIP STOP
• Grado de elaboración	: teñido disperso
• Acabado	: termofijado
• Gramaje GR/M2	: 250.00
• Unidad comercial	: metros
• Ancho	: 1.70
• Tolerancia ancho	: +/- 2 cm
• Tolerancia gramaje	: +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
• Encogimiento Urdiembre	: +/- 3%
• Encogimiento Trama	: +/- 3%

Regulador: Lleva dos reguladores negros en la parte de la espalda con hojal y botón color negro.

Mangas: Largas. 2 piezas uno por manga, bolsillo, refuerzo para codos, presilla interna y botón externo, con un ancho de mangas (parte central).

Bolsillos de mangas: Son 2, uno por manga, sobre puesto "parche" con tapa, el bolsillo medirá 16.5 x 13cm con un solo fuelle en uno de sus laterales en color negro.

Forma de bolsillo de manga: Rectangular con fuelle en el lado posterior y en la base, cerrado con 2 botones y ojales.

Galoneras de hombro: De la misma tela con botón, colocado en ambos hombros derechos e izquierda, de medida 12 x 3.5 cm, en color negro.

Pega pega para marbete del apellido: Una pieza de cinta pega pega tipo "hembra" de forma rectangular de medida 11 x 2.5 cm.

Color de camisaco delantero: Negro.

Basta: Dobles

Delantero: Son 2 piezas y en la parte con botón de cerrado intermedia, lleva 5 botones escondidos.

Refuerzo para codos: De medida 20 x 20.

Cinta reflectiva: Cinta reflectiva plomo plata de 1.5" la cinta deberá de cumplir con la siguiente característica:

Abrasión EN 530 método 2

5000 Ciclos

Flexión: ISO 7854

7500 ciclos

Doblado frío: ISO 4675

Ciclo de temperatura: 12 horas a (50+5) °C

20 Horas a (-30+2)

Reflectancia Húmeda: EN 471

Estas cintas estarán ubicados en ambos brazos en forma circular

Cuello: Son 2 piezas de forma rectangular y traslape para el cerrado con botón, el cuello será de 5.3 cm de ancho, el cuello será de color negro.

Bolsillos delanteros: Dos bolsillos tipos "parche" con tapa, sobrepuestos de medida 15.5 x 16 cm

Forma de bolsillos delanteros: Rectangular inclinados y cerrado con 2 botones y ojales invisibles las dimensiones del bolsillo cerrado con la tapa son de 15 x 16.5

Tapa de bolsillos delanteros: Tapa con jaretón de doble tela para botones no visibles.

Ubicación de los bolsillos delanteros: Ubicados a la altura del pecho de forma inclinada en color negro.

Espalda: Son de 3 piezas de tela de forma semi rectangular y con fuelle tipo murciélago a la altura de la sisa, el color será negro.

Fuelle: Uno a cada lado de la pieza central en la parte superior con una profundidad de 5.5 cm, en la parte media, en color negro.

Ubicación del fuelle: Espalda una en cada extremo

Regulador posterior: Lleva dos reguladores posteriores con hojal y botón

Manga: La manga llevara reguladores 5 cm y 2 botones para cada manga.

Basta de manga: La basta de la manga será de 3.5 cm de ancho.

Bordados: Bordado delantero izquierdo. - El escudo de la Municipalidad con el texto "Municipalidad de San Juan De Miraflores" medida 10 cm de ancho x 4.5 cm de alto.

Bordado delantero derecho, en la parte superior derecho lleva el logo de SJM juntos hagamos historia, este Bordado será a full color con las medidas de 10 cm de ancho x 5 cm de alto.

Bordado Espalda: en la espalda lleva el texto de color blanco "BRIGADA CANINA".

La manga izquierda encima del bolsillo lleva un bordado la bandera del Perú con una medida 5.4 x 7.8 dentro de este bordado llevara el texto "LIMA - PERÚ" sobre un fondo blanco y delineado en rojo.

En la manga derecha lleva bordado la palabra: BRIGADA CANINA.

2.8 PANTALON COMANDO

Modelo: lleva el refuerzo triangular a la altura de la jareta y refuerzo rectangular a la altura de los rodillos. Lleva dos bolsillos laterales inclinados.

Tela Rip Stop 100% poliéster Tipo de tela : Rip Stop

- Composición : 100% poliester
- Construcción : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70
- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiembre : +/- 3%
- Encogimiento Trama : +/- 3%

Bolsillo delantero: Lleva dos bolsillos delanteros sesgados de 17 cm de abertura con forro de tecuyo.

Pretina: Es continua al delantero y posterior, respuntada todo su contorno. para el cerrado lleva un botón un lado derecho. Lleva siete presillas equidistantes, dos delanteras y tres posteriores.

Regulador lateral: En ambos laterales de la pretina lleva reguladores de 4 cm de ancho x 10 cm de largo de la misma tela con hojal y 2 botones.

La garetta: De 3.5 cm en dobles de la misma tela.

El refuerzo triangular: Pieza adicional en la parte posterior de la sentadera.

El refuerzo de las rodillas: Es de forma rectangular de la misma tela de

medida 21 cm de alto y del ancho del corte de la pierna.

Color del pantalón: Negro.

Bolsillos posteriores: Tipo hojal botón escondido, la tapa tendrá una medida de 14 x 6 cm.

Bolsillos laterales: Uno de cada pierna, tipo "parche", formado de una sola pieza con botón escondido y tapa.

Forma de los bolsillos laterales: Recto en la base, 2 pliegues en la parte central y un fuelle en solo uno de los lados del bolsillo, tapa con 2 botones escondidos, la medida del bolsillos será de 23 x 18 cm incluye la tapa.

La unión de las partes laterales: Son con costuras de cerrado de tres agujas.

Atraques: Lleva atraques en los bolsillos, 2 en cada bolsillo posterior y delantero lado superior y cuatro en los bolsillos laterales, así mismo lleva atraques en las presillas y cuatro en el tiro.

Cinta reflectiva: El pantalón llevará cinta plomo de 1.5" la cual deberá de cumplir con la norma ANSI/ISEA- La cinta reflectiva deberá de estar ubicado en ambas piernas en forma circular.

CARACTERÍSTICAS DE LA CINTA

Abrasión EN 530 método 2

5000 ciclos

Flexión ISO 7854

7500 ciclos

Doblado frio: ISO 4675

Ciclo de temperatura: 12 horas a (50+5) C

20 Horas a (-30-2) C

Reflectancia Humeda: EN 471

Basta: Con un dobles de 2 cm.

2.8 CORREAJE

Material principal	Nylon acanalado
Composición	100% Poliester
Color	Negro
Modelo	Militar

Ojalillo	El correa llevará 32 ojalillos pavonados de color negro
Medida	Largo de 1.40 cm x 5.4 cm de ancho
Hebillas	Metálicas pavonados de color negro con cerrado de precisión tipo uña
Funda	la correa llevará un estuche de tela impermeable taslam de medida de 11 x 28 con regulador de boca de nylon
Regulador	La correa llevará dos reguladores metálicos modelo serrucho de contención.
Punteras	En ambos extremos de la correa lleva un seguro de cinta nylon con doble remache y broches metálicos pavonados color negro
Etiqueta	En uno de los lados lleva la etiqueta con la composición de la tela

3.1.1. PANTALON CASIMIR

Pantalón casimir color azul marino

Composición de la tela : 65% de poliéster y 35% rayón viscosa

Pantalón modelo clásico, forro de bolsillo popelina bolsillera de 35% de poliéster y 35% de algodón, con cierre con cremallera y botones.

CONFECCION

- costura con hilos 100% poliéster del color de la tela
- Prenda interior.- orillado con maquina ramalladora y unido con recta
- Delantero.- lleva dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.5 cm, los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte de 0.3 cm, en la parte delantera, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela, vista de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con bolsa de popelina, cada bolsillo delantero lleva atraques superior e inferior, con la finalidad de darle mayor refuerzo al uso diario
- Bolsillo delantero, tendrá una abertura de 17 cm y una pestaña de 0.03mm, la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- Gareta: Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional No-3 y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la gareta es de 4 cm, en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3 cm, para mayor seguridad al cierre.
- Garetón: Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el

- delantero con costura recta, este lleva 1 ojal templador de 2 cm., con corte de 1.8 cm.
- **Espalda:** Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.
- **Fundillo parte posterior:** Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicados a 7 cm. de la pretina por las pinzas en ambos extremos
- **Bolsillos posteriores:** Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.5 cm. de ancho cada vivo y con abertura de 13.5 cm. y atracados en los extremos, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojalillo tipo flecha de tela de 1 cm de ancho o/u por 3 cm. de largo en la parte central y 1 botón n° 24 líneas, de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal. Las bolsas de estos bolsillos tienen dos vistas de la misma tela principal, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada de la misma tela que asegura que no se desfonde el bolsillo.
- **Pretina:** de 4.5 cm. de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fuscionable y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracados en la parte superior e inferior internamente.
- **Cierre:** El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica diente dorado, medidas empleadas: 18 cm. de largo, según usuario y el color de la tonalidad del color de la tela principal.
- **Ojales/botones:** 2 botones n° 24l, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta en la tonalidad del color de la tela principal.
- **Basta:** Recta con doblada de medidas de acuerdo al gráfico (tener en cuenta las medidas de pantalón para varón y mujer), remallada y costura invisible, lleva taquera en la parte posterior.
- **Acabado:** Prenda interior, deben estar totalmente remallados, por separado la tela, planchado y vaporizado, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- **Gavilán interno:** El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará unido al cuerpo con máquina recta.
- **Secreta:** En la parte superior derecho interna de la pretina lleva un bolsillo tipo bolsa de tela bolsillera del color de la tela de medidas acorde.
- **Presentación:** Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

7 CORREA DE NYLON

Correa de nylon en color azul con puntera y hebilla metálica dorada, llaña con ajuste corredizo, la correa deberá de ser fabricado con procesos de corte tejeduría enbutido dorado para la hebilla y puntera.

Cuerpo de la correa:

Composición : 100% nylon

Color : azul

Tejido filamento : tela doble

Espesor : 3 mm

Ancho : 34 mm

BROCHE DE PRESION

Material : Laton dorado res stente

Acabado : llano dorado brillante sin aspereza

Tipo : corredizo con hebilla de ajuste

Modelo : tipo americano

PUNTERA

Material : laton dorado

Acabado : llano sin asperezas

Medida largo : 12 mm

Ancho : 34 mm

Espesor : 3mm

Prenda de color azul

MATERIAL PRINCIPAL: tela hipora

FORRO : Polar

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
MODELO	Casaca con pretina
PARTE DE LA CASACA	Casaca formada por 08 piezas (01 cuello, 02 delanteros, 01 espalda, 02 brazos, 02 bolsillos delanteros).

CONFECCIÓN	Por talla, según usuario.
CUELLO	De una pieza, en tejido Rib de 4cm de alto, terminado en punta, la profundidad del escote corresponderá al cuello en "V" será según talla.
DELANTERO	De 02 piezas (en la tela del cuerpo y del forro). Tendrá a lo largo una cremallera de metal color negro proporcional a la talla
ESPALDA	De 01 pieza (en la tela del cuerpo y del forro)
BOLSILLOS	<u>Bolsillo delantero:</u> 02 bolsillos inferiores de abertura útil y alto de vivo de 3cm. Confeccionado de la misma tela de la casaca. Lleva un broche interno centrado en cada bolsillo parte macho embolsado invisible en el vivo
MANGAS	De dos piezas unidas con recta y respuntadas
PUÑOS	De tejido Rib de alto 5.5 cm y ancho según talla.
PRETINA	De alto 5.5 cm y ancho según talla.
FORRO	Forro interno de polar del color de la tela principal, que corresponde a 05 piezas: 01 espalda, 02 delanteros y 02 mangas
UNIÓN DE LAS PARTES	Para la unión de los laterales y de las mangas debe ser en costura remallada y respunte de seguridad (sin fruncidos). Asimismo, el pegado de la pretina es embolsado.
LAS COSTURAS	La prenda debe ser remallada y con respunte de seguridad, recta y doble costura en refuerzos en mangas y espalda; Asimismo las puntadas son regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques apropiados en los extremos de las costuras, la casaca debe tener costura recta y remallada interiormente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

LARGO	Sera a la altura de la cintura.
ACABADOS	La prenda debe estar conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas. Los refuerzos de tela deberán estar vaporizados, planchados y armados La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como
	interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.)
PRESENTACIÓN	Cada casaca se presenta en bolsa sellada de polietileno de bajadensidad, la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
BORDADO	En la parte delantera superior izquierda lleva el escudo de la municipalidad, en la parte superior derecha el bordado SJM Juntos Hagamos Historia

14 CAMISA VARON

Prenda de vestir de manga larga, color blanco.

Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo

Descripción: Descripción:

3.4.1	Tipo de tejido	: tafeta
3.4.2	Tipo de tela:	: Popelina
3.4.3	DESCRIPCION	
3.4.4	Composición (ASTM D-629)	: 65% poliéster 35% algodón
3.4.5	Ancho entre orillos	: 1.50 mls +/- 5 cm
3.4.6	Peso GRMS/lineal (ASM D-3776)	: 172 gr/ml +/- 5%
3.4.7	Peso grms/M2 (ASM D-3776)	: 115 g/M2 +/- 5%
3.4.8	ARMADURA	
3.4.9	Titulo de Hilado (ASTM-1059)	
3.4.10	Urdiembre	: NN +/- 8%
3.4.11	Trama	: NN +/- 8%

3.4.12	DENSIDAD (N0-HILOS/PULGADA) (ASTM D 3775)	
3.4.13	Urdiembre	: NN +/- 5
Hilos/pulgada		
3.4.14	Trama	: NN +/- 5 hilos/
pulgada		
3.4.15	ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	
3.4.16	Urdiembre	: 1% +/-
3.4.17	Trama	: 1% +/-
3.4.18	SOLIDEZ DE COLOR	
3.4.19	Al lavado industrial (AATCC 61-2010)	: 4.0
3.4.20	Al lavado casero (AATCC 132-2009)	: 4.0
3.4.21	A la luz (AATCC 16.3-2014) EXPO 20 Horas	: 3.5
3.4.22	Al frote seco (AATCC 8-2007)	: 4.5
3.4.23	Al frote humeado (AATCC 8-2007)	: 3.0
3.4.24	ACABADO	
PILLING (ASTM D3512)		: 4.5 :

4

4.3.1 La Confección:

Costuras: Recta y cerradora con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.

Cuello: Con entretela tejida fuscionable en interior, base y refuerzo, cuello Embolsado y pespuntado de contorno de cuello con costura recta, el pie de cuello interno será de tela popelina de color azul.

Pie de cuello: Fuscionado con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7 cm. y botón N° 18L.

Cuello Terminado: Unión de pie de cuello, con cuello con costura.

Delantero:

Delantero izquierdo: borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7 cm. de largo (6 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el ultimo)), uno para cada botón N° 18L con doble dobles de 2.5 cm de ancho con despunte en ambos laterales

Delantero derecho: Bastillado a 2.7 cm., con 6 botones N° 18L y 2 botones N° 18L de repuesto interiormente, con doble dobles y despunte en ambos laterales

Bolsillo (Parche): Bastillado boca en "V" con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura debajo del segundo botón superior, con pespunte al filo del bolsillo. Atracar extremos de boca, la medida del

bolsillo será de 14 cm x 12.5 cm de ancho, estos bolsillos llevarán botón
Espalda: Con tablero central de 3.3 cm. y profundidad de 1.5 cm por lado

Canesú: De 2 piezas, Embolsado canesú con espalda y pespuntado de canesú a 1.6mm. Por el exterior.

Manga larga: Pegadas al cuerpo con costura de remalle con puntada de seguridad

Botones: Botones de acrílico de cuatro huecos, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones Teñido transversal en su masa del color de la tela principal.

Puños.- Con fusonado en entretela de la parte exterior, unido a la manga en doblecostura con maquina recta con un pespunte al filo de 0.5 cm, con ojal de 1.7 cm, la del puño será de 6 cm de ancho x 26.5 cm de largo, cada puño lleva 2 botones medida de 18L.

Yugo.- Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V" de 2.2 cm de ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad, con la talla y marca del fabricante adicionalmente lleva una etiqueta con la composición de la tela. Logo bordado en la parte superior izquierdo del bolsillo el escudo y texto de la municipalidad a full color.

3.5 ZAPATO CORFAN

Zapatos corfán, brillante de primera calidad, color negro.

Tipo de cuero : corfan charol

Resistencia Flexion : 500,000- no presenta grietas

Espesor cuero : 1.49 mm

Zapatos de alto brillo color negro, conformado por una capellada de material sintético con suela ty taco de una pieza de PU con huella antideslizante

Armado pegado y cosido en todo el contorno de la planta incluye el taco, plantilla interna antimicrobiana el cual deberá estar impreso en la misma planta, la plantilla interna será acolchada en la parte intermedia lateral, forro de badana interna

Costura con hilo de nylon y aparado en maquina recta, el zapato lleva 8 ojalillos y pasadores de nylon con puntera color negro.

Material

Cuero box calf. -Resistencia a la flexión al trabajo de máximo esfuerzo, Forro: Cuero ovino (badana) -Resistencia al desgarro. Falsa Suela carnaza al quebracho

Planta o firme: Caucho virgen de primera, de una sola pieza con cerquillo, antideslizante resistente al aceite, semi vulcanizada, lleva una canaleta al bordo para el codo invisible entre planta, taco y la falsa, no lleva clavos ni chinches.

El zapato deberá ser presentado en su caja.

3.6 CHOMPA COLOR AZUL MARINO

Chompa color azul marino cuello "V" o. Composición: Dralón 100% mangas: Tejido de punto tipo inglés. Cuello y pretina: Tejido elástico tipo RIB 1x1, 2 hilos de cabos cada uno. Cuerpo y mangas: 450g. Mínimo. Tejido para coderas porta lapiceros y galoneras. Ligamento: Sarga (tipo gabardina) al tono de la chompa. Composición. 25% lana y 75% poliéster. Botones: Poliéster 100% 2 huecos no pintados. Cuello: Descripción: Es de tipo "V". El Cuello está formado por tejido RIB doble.

Cuerpo: Descripción: Delantero es de una sola pieza de base recta la cual tiene pretina continua doble de tejido RIB de 8cm de ancho. A la altura del pecho lado izquierdo deberá de llevar bordado el escudo de la MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES". Espalda, en una sola pieza de base recta la cual termina en pretina continuo de tejido de punto RIB también. Hombros: Pieza de lanilla, prespuntado todo el contorno con externo exterior fijado a la costura del hombro con atraque de seguridad en "X" Ubicada sobre la costura del hombro. Pretina: El puño será tejido RIB doble, con un ancho de 8cm. Mangas: Largas de una sola pieza.

La manga izquierda a la altura del hombro a 5cm, debajo de la costura aprox. Deberá de llevar bordado la BANDERA DEL PERÚ 5.5cm de ancho por 3cm de largo y en la parte inferior la palabra PERÚ (5cm de ancho por 2cm de altura. Coderas: Refuerzo en tela gabardina cm. Ubicado a la altura del codo de la manga, pegado con doble pespunte en el contorno. Porta lapiceros: De tela gabardina. Ubicado en la manga izquierda debajo de la costura del hombro. Puño: El punto será de tejido RIB doble. Presentación: Embolsado unitario en plástico transparente).

4. PERSONAL OROS

4.1 POLO MANGA LARGA

Polo cuello camisero

Confección y Costura:

Tela	: Jersey 20/1
Composición	: 100% algodón tanguis peinado
tejido	: tejido de punto
Tipo de colorante	: reactivo
Densidad (mallas/cm)	: 2 95 gr/m2
Título	: 20/1

Rendimiento y ancho : 2.70 m/kg / 90 cm tubular
Propiedades físicas : 5% (máximo)
Cambio dimensional

Encogimiento : altura 0.50 A 1 CM
Ancho 0.50 A 1 CM

Solidez al color valores mínimos

Al lavado : 4/4
Al sudor : 4/4
A la luz 20 horas : L5
Al frote húmedo : 3
Al frote seco : 4
Pilling : 1.0
Acabado : suavizado simple

Confección: El Polo será de color negro cuello redondo, será confeccionado por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Especificación Técnica. El polo está formado por un cuello de rib rectilíneo, delantero, espalda y dos mangas cortas con rib.

Delantero, es de una pieza, y la basta termina en dobladillo de 2.5cm el cual es con pespunte doble. Espalda, es una pieza, las mangas son cortas y recta formada doble tejido de punto rib acanalado de 2.5 cm, Unión de las partes, no presenta fruncidos. La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle Y puntada de seguridad. Además, desde la unión de los hombros y todo el contorno del cuello lleva cosida una cinta tapetera de la misma tela principal.

Costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes a estiramiento y al lavado continuo.

Acabado - El polo esta vaporizada para su armado. Después del lavado no presenta revirado mayor a 1cm, ni tiene presencia de pilling.

Cuello - rib color negro

Costado remallado y con abertura en "V" en la parte inferior lateral.

Bordado delantero izquierdo.- El escudo de la Municipalidad con el texto "Municipalidad de San Juan De Miraflores " medida 10 cm de ancho x 4.5 cm de alto

Bordado delantero derecho, en el parte superior derecho lleva el logo de SJM juntos hagamos historia, este bordado será a full color con las medidas de 10 cm de ancho x 5 cm de alto.

Bordado Espalda: en la espalda lleva el texto de color blanco "GOES" este bordado será de color blanco

4.2 CAMISACO

Modelo: Con cuello tipo "nerú", delantero con jaretón, 4 bolsillos, espalda con fuelle, magas largas remangables y galoneras.

Tela Rip Stock 100% poliéster

TELA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICA

- Tipo de tela : Rip Stop
- Composición : 100% poliester
 - Construcción : RIP STOP
 - Grado de elaboración : teñido disperso
 - Acabado : termofijado
 - Gramaje GR/M2 : 250.00
 - Unidad comercial : metros
 - Ancho : 1.70
 - Tolerancia ancho : +/- 2 cm
 - Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ
 - Encogimiento Urdiembre: +/- 3%
 - Encogimiento Trama : +/- 3%
 -

Regulador: Lleva dos reguladores negros en la parte de la espalda con hojal y botón color negro.

Mangas: Largas, 2 piezas uno por manga, bolsillo, refuerzo para codos, presilla interna y botón externo, con un ancho de mangas (parte central).

Bolsillos de mangas: Son 2, uno por manga, sobre puesto "parche" con tapa, el bolsillo medirá 16.5 x 13cm con un solo fuelle en uno de sus laterales en color negro

Forma de bolsillo de manga: Rectangular con fuelle en el lado posterior y en la base, cerrado con 2 botones y ojales.

Galoneras de hombro: De la misma tela con botón, colocado en ambos hombros derechos e izquierda, de medida 12 x 3.5 cm, en color negro.

Pega pega para marbete del apellido: Una pieza de cinta pega pega tipo "hembra" de forma rectangular de medida 11 x 2.5 cm.

Color de camisaco delantero: Negro.

Basta: Dobles

Delantero: Son 2 piezas y en la parte con botón de cerrado intermedia, lleva 5 botones escondidos.

Refuerzo para codos: De medida 20 x 20.

Cinta reflectiva: Cinta reflectiva plomo plata de 1.5" la cinta deberá de cumplir con la siguiente característica:

Abrasión EN 530 método 2

5000 Ciclos

Flexión: ISO 7854

7500 ciclos

Doblado frío: ISO 4675

Ciclo de temperatura: 12 horas a (50+5) C

20 Horas a (-30+2)

Reflectancia Húmeda: EN 471

Estas cintas estarán ubicados en ambos brazos en forma circular

Cuello: Son 2 piezas de forma rectangular y traslape para el cerrado con botón, el cuello será de 5.3 cm de ancho, el cuello será de color negro

Bolsillos delanteros: Dos bolsillos tipos "parche" con tapa, sobrepuestos de medida 15.5 x 16 cm.

Forma de bolsillos delanteros: Rectangular inclinados y cerrado con 2

botones y ojales invisibles las dimensiones del bolsillo cerrado con la tapa son de 15 x 16.5.

Tapa de bolsillos delanteros: Tapa con jaretón de doble tela para botones no visibles.

Ubicación de los bolsillos delanteros: Ubicados a la altura del pecho de forma inclinada en color negro.

Espalda: Son de 3 piezas de tela de forma semi rectangular y con fuelle tipo murciélago a la altura de la sisa, el color será negro.

Fuelle: Uno a cada lado de la pieza central en la parte superior con una profundidad de 5.5 cm, en la parte media, en color negro.

Ubicación del fuelle: Espalda una en cada extremo.

Regulador posterior: Lleva dos reguladores posteriores con hojal y botón

Manga: La manga llevara reguladores 5 cm y 2 botones para cada manga.

Basta de manga: La basta de la manga será de 3.5 cm de ancho.

Bordados: **Bordado delantero izquierdo.** - El escudo de la Municipalidad con el texto "Municipalidad de San Juan De Miraflores" medida 10 cm de ancho x 4.5 cm de alto

Bordado delantero derecho, en el parte superior derecho lleva el logo de SJM juntos hagamos historia, este Bordado será a full color con las medidas de 10 cm de ancho x 5 cm de alto.

Bordado Espalda: en la espalda lleva el texto de color blanco "GOES"

La manga izquierda encima del bolsillo lleva un bordado la bandera del Perú con una medida 5.4 x 7.8 dentro de este bordado llevara el texto "LIMA - PERÚ" sobre un fondo blanco y delineado en rojo.

En la manga derecha lleva bordado la palabra: GOES.

2.2 PANTALON COMANDO

Modelo: lleva el refuerzo triangular a la altura de la jareta y refuerzo rectangular a la altura de los rodillos. Lleva dos bolsillos laterales inclinados.

Tela Rip Stop 100% poliéster Tipo de tela : Rip Stop

- Composición : 100% poliester
- Construccion : RIP STOP
- Grado de elaboración : teñido disperso
- Acabado : termofijado
- Gramaje GR/M2 : 250.00
- Unidad comercial : metros
- Ancho : 1.70
- Tolerancia ancho : +/- 2 cm
- Tolerancia gramaje : +/- 5% 250 GSM 7 ONZ

- Encogimiento Urdiembre : +/- 3%
- Encogimiento Trama : +/- 3%

Bolsillo delantero: Lleva dos bolsillos delanteros sesgados de 17 cm de abertura con forro de tocuyo.

Pretina: Es continua al delantero y posterior, pespuntada todo su contorno para el cerrado lleva un botón un lado derecho. Lleva siete presillas equidistantes, dos delanteras y tres posteriores.

Regulador lateral: En ambos laterales de la pretina lleva reguladores de 4 cm de ancho x 10 cm de largo de la misma tela con hojal y 2 botones.

La garet: De 3.5 cm en dobles de la misma tela.

El refuerzo triangular: Pieza adicional en la parte posterior de la sentadera.

El refuerzo de las rodillas: Es de forma rectangular de la misma tela de medida 21 cm de alto y del ancho del corte de la pierna.

Color del pantalón: Negro.

Bolsillos posteriores: Tipo hojal botón escondido, la tapa tendrá una medida de 14 x 6 cm.

Bolsillos laterales: Uno de cada pierna, tipo "parche", formado de una sola pieza con botón escondido y tapa.

Forma de los bolsillos laterales: Recto en la base, 2 pliegues en la parte central y un fuelle en solo uno de los lados del bolsillo, tapa con 2 botones escondidos, la medida del bolsillos será de 23 x 18 cm incluye la tapa.

La unión de las partes laterales: Son con costuras de cerrado de tres agujas.

Atraques: Lleva atraques en los bolsillos, 2 en cada bolsillo posterior y delantero lado superior y cuatro en los bolsillos laterales, así mismo lleva atraques en las presillas y cuatro en el tiro.

Cinta reflectiva: El pantalon llevará cinta plomo de 1,5" la cual deberá de cumplir con la norma ANSI/ISEA- La cinta reflectiva deberá de estar ubicado en ambas piernas en forma circular.

CARACTERÍSTICAS DE LA CINTA

Abrasión EN 530 método 2

5000 ciclos

Flexión: ISO 7854

7500 ciclos

20 Horas a (-30+2) C

Basta: Con un dobles de 2 cm.

COMUNIDAD DISTRICTAL DE
CONATE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

COMITÉ DE SELECCIÓN DE MIEMBROS
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Descripción:

- Tipo de tela

• Tipo de tela	: Rip Stop
• Composición	: 100% poliester
• Construcción	: RIP STOP
• Grado de elaboración	: teñido disperso
• Acabado	: termofijado
• Gramaje GR/M2	:250.00
• Unidad comercial	: metros
• Ancho	: 1.70
• Tolerancia ancho	: +/-2 cm

- Tolerancia gramage $\pm 5\%$ 250 GSM 7 ONZ
- Encogimiento Urdiembres $\pm 3\%$
- Encogimiento Trama $\pm 3\%$
- Regulador: Preparar reguladores 8cm de ancho por 3cm de alto (izquierdo y derecho), fijar macho en lado izquierdo prenda puesta con pespunte en contorno.

Confección:

La copa, está compuesta de 6 paños de forma aplicaciones con lados triangulares, el paño central, estas se unen en sus lados mediante costura, por su reverso la parte frontal lleva entretela adhesiva gruesa color blanco, los paños laterales y los paños posteriores deberán ser fusionados en su todo su interior con tela adhesiva color negro, la parte posterior del gorrojockey tendrá cinta velcro como regulador de cabeza, con pespunte doble en el contorno inferior de unión con la visera y pespunte simple en el contorno superior. Cada aplicación lleva pespunte del ancho de la pata de la máquina, La visera, tiene forma de media luna, su punto medio mide 8.2 cm de largo x 19.5 cm de ancho y está compuesta de un alma de plástico flexible forrada con la misma tela de la gorra, esta a su vez se une a la copa por su borde interior. Asimismo, lleva dos vueltas de pespunte, la cuales cubren todo el contorno de la visera, el primer pespunte se ubica a 1.5 cm del borde exterior y la separación entre pespuntos es de 1 cm, la gorra jockey deberá estar correctamente armada y libre de hilos tanto las costuras como el bordado, En el lado superior del gorro lleva un botón de metal forrado en la misma tela principal, en la parte interna lleva de unión de costuras llevan sesgo ribeteada de la misma tela principal, así mismo el tafilete de contorno interno será de la misma tela principal, el gorro lleva hojalillos en cada copa, en la parte delantera frontal lleva el escudo de la municipalidad y debajo el texto "SAN JUAN DE MIRAFLORES MUNICIPALIDAD" este texto será en triple línea, en el lateral lleva el texto GOES.

4.6 CHOMPA JORGUE CHAVEZ.-

Prenda de manga larga, con cuello alto, de color negro,

Descripción:

- 4.6.1 Chompa de lana, tejido en dralón industrial título 24/2
- 4.6.2 Modelo cuello de 16 cm de alto, modelo táctico, elástico y doble hebra (Jorge Chávez).
- 4.6.3 Tejido punto elástico tipo yersey por ambas caras, 1x1, 2 hilos de 2 cabos cada uno.
- 4.6.4 Color negro.
- 4.6.5 dralón resistente y abrigadora.
- 4.6.6 composición 100 % lana dralón
- 4.6.7 Terminación sin fallas ni defectos que perjudiquen su calidad y apariencia.
- 4.6.8 Observación: las costuras no deben romperse al estiramiento.
- 4.6.9 Peso mínimo 400 gr/unidad

4.6.10 Pretina tejido de 7.5 cm de ancho

- **Presentación:** Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc., llevara la etiqueta con la talla y la marca del fabricante

4.7 BORCEGUIE

Borcegues modelo militar en material lona y cuero de Box Calí de 2 mm de espesor procedencia nacional, el borcegues será de color negro, llevara ojaillos, el armado del borcegues será inyectado directo de una sola pieza, la planta sera en caucho vulcanizado, color negro.

Materia: Cuero y lona

Modelo: Tipo jungla de cuero y lona gruesa

Confección:
Cuello superior con cinta de nylon en su contorno

Lona con refuerzo en la parte media de cuero y en la parte superior, todos los refuerzos del borcegues serán en unión al cuerpo (laterales, posterior, superior)

Plantilla: laminada, termo formada, anatómica

Tira posterior : en costura doble

Horma : Extra Ancho para un mayor Espacio de la parte

Interna del borcegui Altura de empeine : Alto

Lona : Poliéster

Cinta de Nylon

Flexibilidad : Excelente por doble Densidad Forro interno

: Sera ribeteado con cinta rígida

Costura : Serán de doble costuras los laterales. Altura

planta taco : 3.5 cm

Ojalillos redondos : ojaillos # 130, en metal Esmaltado

Valvulas : llevara 2 en forma circular utilizado como
válvula de drenaje

Armado planta : inyectado de una sola pieza (no pegada) Punta

dura : Puntex Celulósico de 1.5mm

Planta : antideslizante caucho vulcanizado

Plantilla : texon importado

Protección con una tira la cual reduce la presión sobre los pies

Lengüete: Tipo murciélago de una sola pieza unidad en ambos lados al cuerpo

Presentación : En caja

Cumple con la NTP ISO 20347-2008

4.2 VARA TONFA

Vara tonfa con empuñadura lateral, fabricado en policarbonato de buena calidad y de gran firmeza, empuñadura recta con canales para un mejor agarre y en su extremo hay un cabezal que permite que no se resbale de la mano.

La vara será ergonómico remate fungiforme de la empuñadura lateral ajusta el agarre y el pico del remate del tonfa permitirá usarlo en forma contundente.

La parte inferior del tonfa está diseñado para que sea de fácil uso Tamaño 56 cm de largo aproximadamente, empuñadura lateral 13 cm de largo aproximadamente, empuñadura recta de 14 cm aproximadamente,

4.9 THALY

Conocido como THALY tamaño estándar confeccionado de lona color negro, con doble broches reforzados sujeta vara y de buena calidad armazón interno de armado.

ALIDAD DISTRITAL DE
SELECCIÓN
PRESIDENTE
JUAN DE MIRAFLORES

DISTRITAL DE
SELECCIÓN
1° MIEMBRO
JUAN DE MIRAFLORES

ALIDAD DISTRITAL DE
SELECCIÓN
JUAN DE MIRAFLORES

CANTIDAD DE BIENES HA ADQUIRIR.

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PERSONAL SERENO				
	1.1	CAMISA	UNIDAD	757
	1.2	BLUSA	UNIDAD	33
	1.3	PANTALON	UNIDAD	645
	1.4	CHALECO ANTIBALA	UNIDAD	170
	1.5	GORRA	UNIDAD	629
	1.6	CASACA REFLECTIVA	UNIDAD	433
	1.7	CHOMPA CUELLO ALTO	UNIDAD	517
	1.8	CHALECO	UNIDAD	166
	1.9	PONCHO IMPERMEABLE	UNIDAD	322
	1.10	BORCEGUIE	UNIDAD	318
	1.11	CORREA	UNIDAD	487
	1.12	VARA	UNIDAD	300
	1.13	THALY	UNIDAD	300
	1.14	ZAPATO	UNIDAD	322
	1.15	POLO	UNIDAD	668
PERSONAL BRIGADA CANINA				
	1.16	POLO	UNIDAD	46
	1.17	CAMISACO	UNIDAD	46
	1.18	PANTALON	UNIDAD	46
	1.19	CORREAJE	UNIDAD	23
	1.20	GORRO (COLOR NEGRO)	UNIDAD	46
	1.21	VARA TONFA	UNIDAD	23
	1.22	THALY	UNIDAD	23
	1.23	BORCEGUIE	UNIDAD	46
	1.24	CHALECO	UNIDAD	23
PERSONAL VIDEO CAMARA				
	1.25	PANTALON	UNIDAD	46
	1.26	CASACA	UNIDAD	24
	1.27	CAMISA	UNIDAD	46
	1.28	ZAPATO	UNIDAD	46
	1.29	CHOMPA CUELLO V	UNIDAD	24
	1.30	CORREA	UNIDAD	24
GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES				
	1.31	PANTALON	UNIDAD	60
	1.32	CAM SACO	UNIDAD	60
	1.33	BORCEGUIE	UNIDAD	60
	1.34	POLO CUELLO REDONDO	UNIDAD	60
	1.35	CHOMPA JORGE CHAVEZ	UNIDAD	30
	1.36	VARA TONFA	UNIDAD	30
	1.37	GORRO (COLOR NEGRO)	UNIDAD	60
	1.38	CORREAJE	UNIDAD	30
	1.39	THALY	UNIDAD	30

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

DESCRIPCION		PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA
ITEM PAQUETE N° 1		FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
		hasta los treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de firmado el contrato	hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde el día siguiente de firmado el contrato
PERSONAL SERENO	TALLAS	CANTIDADES	
1.1 CAMISA	S	30	30
	M	120	120
	L	150	150
	XL	50	50
	2XL	21	21
	3XL	8	7
	TOTAL	757	
1.2 BLUSA	XS	2	2
	S	3	3
	M	5	5
	L	5	4
	XL	2	2
	TOTAL	33	
1.3 PANTALON	28	10	10
	30	30	30
	32	90	89
	34	120	120
	36	50	50
	38	20	20
	40	2	3
	TOTAL	645	
1.4 CHALECO ANTIBALA	S	2	2
	M	15	15
	L	45	45
	XL	20	20
	2XL	3	3
	TOTAL	170	
1.5 GORRA	ESTANDAR	311	312
	TOTAL	623	
1.6 CASACA REFLECTIVA	XS	2	2
	S	15	15
	M	50	50
	L	90	90
	XL	40	40
	2XL	15	15
	3XL	5	4
	TOTAL	433	
1.7 CHOMPA CUELLO ALTO	XS	2	2
	S	16	15
	M	51	51
	L	110	110
	XL	60	60
	2XL	16	16
	3XL	4	4
	TOTAL	517	
1.8 CHALECO	XS	1	1
	S	5	5
	M	20	20
	L	35	35
	XL	15	15
	2XL	5	5
	3XL	2	2



ANEXO
CIRCS

1.9	PONCHO IMPERMEABLE	TOTAL ESTANDAR	131	166	161
		TOTAL	322		
1.10	BORCEGUIE	35	3		3
		37	6		6
		38	7		7
		39	8		8
		40	10		10
		41	41		41
		42	60		60
		43	20		20
		44	4		4
		TOTAL	318		
1.11	CORREA	ESTANDAR	244		243
		TOTAL	487		
1.12	VARA	ESTANDAR	150		150
		TOTAL	300		
1.13	THALY	ESTANDAR	150		150
		TOTAL	300		
1.14	ZAPATO	36	1		
		37	4		4
		38	5		5
		39	7		7
		40	15		15
		41	40		40
		42	65		65
		43	20		20
		44	4		4
		TOTAL	322		
1.15	POLO	XS	5		6
		S	25		25
		M	69		69
		L	198		198
		XL	90		90
		2XL	28		28
		3XL	8		18
		TOTAL	668		
PERSONAL BRIGADA CANINA		TALLAS	CANTIDADES		
1.16	POLO	M	4		4
		L	10		10
		XL	6		6
		2XL	3		3
		TOTAL	46		
1.17	CAMISACO	M	4		4
		L	6		6
		XL	10		10
		2XL	3		3
		TOTAL	46		
1.18	PANTALON	30	4		4
		32	10		10
		34	6		6
		36	3		3
		TOTAL	46		
1.19	CORREAJE	ESTANDAR	12		11
		TOTAL	23		
1.20	GORRO (COLOR NEGRO)	ESTANDAR	23		23
		TOTAL	46		
1.21	VARA TONFA	ESTANDAR	12		11
		TOTAL	23		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SELECCION
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SELECCION
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES



1.22	THALY	ESTANDAR	12	11
		TOTAL	23	
1.23	BORCEGUIE	40	3	3
		41	4	4
		42	11	11
		43	4	4
		44	1	1
		TOTAL	46	
1.24	CHALECO	M	2	2
		L	4	4
		XL	5	4
		2XL	1	
		TOTAL	23	
PERSONAL VIDEO CAMARA		TALLAS	CANTIDADES	
1.25	PANTALON	30	2	2
		32	6	6
		34	12	12
		36	4	4
		TOTAL	48	
1.26	CASACA	M	1	1
		L	4	4
		XL	6	6
		2XL	1	
		TOTAL	24	
1.27	CAMISA	M	2	2
		L	12	12
		XL	8	8
		2XL	2	2
		TOTAL	40	
1.28	ZAPATO	40	3	3
		41	8	8
		42	10	10
		43	3	3
		TOTAL	48	
1.29	CHOMPA CUELLO V	M	1	
		L	4	4
		XL	6	6
		2XL	1	1
		TOTAL	24	
1.30	CORREA	ESTANDAR	12	12
		TOTAL	24	
GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES		TALLAS	CANTIDADES	
1.31	PANTALON	32	7	7
		34	13	13
		36	6	6
		38	4	4
		TOTAL	60	
1.32	CAMISACO	M	7	7
		L	13	13
		XL	6	6
		2XL	4	4
		TOTAL	60	
1.33	BORCEGUIE	41	4	4
		42	16	16
		43	8	8
		44	2	2
		TOTAL	60	
1.34	POLO CUELLO REDONDO	M	4	4
		L	15	15
		XL	7	7
		2XL	4	4
		TOTAL	60	
1.35	CHOMPA JORGE CHAVEZ	M	1	
		L	7	7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO

8. IV. J
SAN JUAN DE MIRAFLORES

		XL	5	5
		2XL	2	2
		TOTAL	30	
1.36	VARA TONFA	ESTANDAR	15	15
		TOTAL	30	
1.37	GORRO (COLOR NEGRO)	ESTANDAR	30	30
		TOTAL	60	
1.38	CORREAJE	ESTANDAR	15	15
		TOTAL	30	
1.39	THALY	ESTANDAR	15	15
		TOTAL	30	

DISTRITAL DE
SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES



DISTRITAL DE
SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

DISTRITAL DE
SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 950,000.00 (Novecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes de trabajo o venta de vestimenta en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

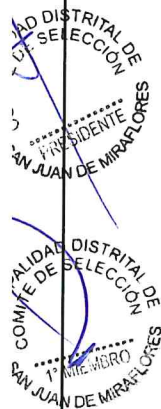
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

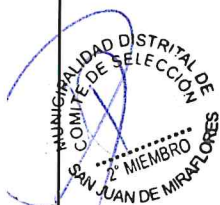
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

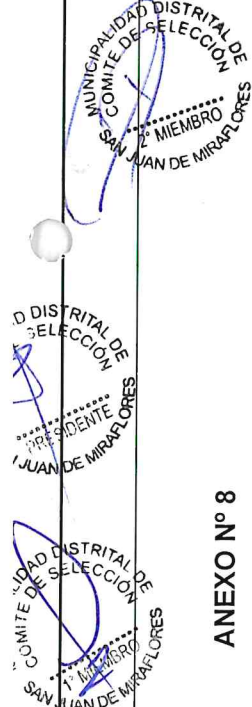
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
LICITACION PUBLICA N° 001-2024-MDSJM/CS - 1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.