

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA RAFAEL HOYOS RUBIO DEL CENTRO POBLADO CAPIRUSHARI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN" CON CUI N° 2194742						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	176						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2194742					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 53-2023-SGEP/GDUR		Fecha de recepción		8/06/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO						
Item	Descripción	Unidad de Medida	Persona / Cantidad	Tiempo de Servicio	Sueldo/ P.U.	Costo- Total
A.	RECURSO HUMANOS					278,500.00
A.1.	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					208,000.00
A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00
A.1.2	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
A.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
A.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
A.1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
A.1.6	Especialista en Metrados Costos y Presupuesto	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.7	Especialista en Gestión de Riesgo	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.8	Especialista en Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.9	Especialista en Topografía	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.2.	PERSONAL DE APOYO					12,000.00
A.2.1	Asistente de Ingeniería (metrados, presupuestos y dibujo)	Mes	3.00	3.00	3,000.00	27,000.00
A.2.2	Cadistas	Mes	3.00	3.00	3,000.00	27,000.00
A.2.3	Administrador de Proyecto	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
A.2.4	Asistente administrativo	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B.	SERVICIO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS					91,000.00
B.1	Estudio de Demanda	Serv	1.00		15,000.00	15,000.00
B.2	Estudio de Topografía	Serv	1.00		20,000.00	20,000.00
B.3	Estudio de Mecánica de Suelos	Serv	1.00		25,000.00	25,000.00
B.4	Evaluación de Riesgos y Desastres Naturales	Serv	1.00		16,000.00	16,000.00
B.5	Proyecto de Demolición	Serv	1.00		15,000.00	15,000.00
C.	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS					15,300.00
C.1	Computadora PC o portátil	Mes	4.00	3.00	300.00	3,600.00
C.2	Impresora	Mes	2.00	3.00	250.00	1,500.00
C.3	Plóter o Impresora formato A1	Mes	1.00	3.00	400.00	1,200.00
C.4	Camioneta 4x4 (sin combustible)	Días	1.00	60.00	150.00	9,000.00

D.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y GASTOS VARIOS					8,559.00
D.1	Archivador de Palanca	Und	250.00		8.00	2,000.00
D.2	Papel Bond 75 gr/m2 Formato A4	Mill	100.00		34.00	3,400.00
D.3	Papel Bond celeste 75 gr/m2 Formato A5	Mill	5.00		45.00	225.00
D.4	Papel rollo 75 gr/m2 Formato A1	Roll	100.00		26.00	2,600.00
D.5	Cartucho para Plotter (03 colores +01 Negro)	Jgo	6.00		550.00	3,300.00
D.6	Cartucho para Impresora (03 colores +01 Negro)	Jgo	6.00		160.00	960.00
D.7	Forro Vinífan	Und	90.00		11.00	990.00
D.8	Perforador	Und	2.00		31.00	62.00
D.9	Engrampador	Und	2.00		27.00	54.00
D.10	Combustible	Gln	300.00		19.00	5,700.00
D.11	Viáticos	Est	1.00		5,000.00	5,000.00
COSTO DIRECTO						40,091.00
GASTOS GENERALES						40,909.00
TOTAL PRESUPUESTO						850,000.00



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)




ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO						
Item	Descripción	Unidad de Medida	Persona / Cantidad	Tiempo de Servicio	Sueldo/ P.U.	Costo- Total
A.	RECURSO HUMANOS					278,500.00
A.1.	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					208,000.00
A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00
A.1.2	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
A.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
A.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
A.1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
A.1.6	Especialista en Metrados Costos y Presupuesto	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.7	Especialista en Gestión de Riesgo	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.8	Especialista en Estudio Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.1.9	Especialista en Topografía	Mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
A.2.	PERSONAL DE APOYO					12,000.00
A.2.1	Asistente de Ingeniería (metrados, presupuestos y dibujo)	Mes	3.00	3.00	3,000.00	27,000.00
A.2.2	Cadistas	Mes	3.00	3.00	3,000.00	27,000.00
A.2.3	Administrador de Proyecto	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
A.2.4	Asistente administrativo	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00

B.	SERVICIO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS					91,000.00
B.1	Estudio de Demanda	Serv	1.00		15,000.00	15,000.00
B.2	Estudio de Topografía	Serv	1.00		20,000.00	20,000.00
B.3	Estudio de Mecánica de Suelos	Serv	1.00		25,000.00	25,000.00
B.4	Evaluación de Riesgos y Desastres Naturales	Serv	1.00		16,000.00	16,000.00
B.5	Proyecto de Demolición	Serv	1.00		15,000.00	15,000.00
C.	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS					15,300.00
C.1	Computadora PC o portátil	Mes	4.00	3.00	300.00	3,600.00
C.2	Impresora	Mes	2.00	3.00	250.00	1,500.00
C.3	Plóter o Impresora formato A1	Mes	1.00	3.00	400.00	1,200.00
C.4	Camioneta 4x4 (sin combustible)	Días	1.00	60.00	150.00	9,000.00

D.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y GASTOS VARIOS					8,559.00
D.1	Archivador de Palanca	Und	250.00		8.00	2,000.00
D.2	Papel Bond 75 gr/m2 Formato A4	Mil	100.00		34.00	3,400.00
D.3	Papel Bond celeste 75 gr/m2 Formato A5	Mil	5.00		45.00	225.00
D.4	Papel rollo 75 gr/m2 Formato A1	Roll	100.00		26.00	2,600.00
D.5	Cartucho para Plotter (03 colores +01 Negro)	Jgo	6.00		550.00	3,300.00
D.6	Cartucho para Impresora (03 colores +01 Negro)	Jgo	6.00		160.00	960.00
D.7	Forro Vinifan	Und	90.00		11.00	990.00
D.8	Perforador	Und	2.00		31.00	62.00
D.9	Engrampador	Und	2.00		27.00	54.00
D.10	Combustible	Gln	300.00		19.00	5,700.00
D.11	Viáticos	Est	1.00		5,000.00	5,000.00
COSTO DIRECTO						40,031.00
GASTOS GENERALES						40,909.00
TOTAL PRESUPUESTO						80,940.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/06/2023	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI Lic. Adm. Sara Luz Ames Meza Sub Gerente De Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				