

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN [PRIMERA CONVOCATORIA]**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS  
RUC N° : 20514964778  
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N°250 - SURQUILLO  
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1327  
Correo electrónico: : Especialista\_contrataciones17@inen.sld.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN.

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL AMBIEN DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS - UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA	SERVICIO	1
2	SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA - UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA	SERVICIO	1
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION PARA EL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIAS DEL INEN	SERVICIO	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General 000298-2024-GG/INEN de fecha 20.12.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinários (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo al siguiente Detalle:

Para el ítem 01:

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.

**Para el ítem 02:**

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.

**Para el ítem 03:**

El plazo de ejecución del servicio será de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.

Cada plazo es por cada ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, ambas áreas ubicadas en Av. Angamos Este N°2520, Distrito de Surquillo, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al
- Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones
- reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Las ofertas que presenten los postores deberán contener:  
Folletería y/o instructivos y/o catálogos y/o similares en original o copia simple emitida por el fabricante precisando la marca, modelo y capacidad, y que permita demostrar que el equipo suministrado como es el equipo de aire acondicionado cumple con las características técnicas señaladas específicamente en el ÍTEM 2.0 de los presentes términos de referencias.

La información del equipamiento se deberá presentar por cada ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- l) Copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave de acuerdo al o a los ítems adjudicados.
- m) Documentación que certifica el cumplimiento de la experiencia del personal clave propuesto.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Coordinación del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, de la Coordinación de la unidad funcional de mantenimiento, infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del taller de refrigeración y aire acondicionado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), sito en Av. Angamos Este N°2520, distrito de Surquillo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ITEM 01: SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL AMBIENTE DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS - UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL AMBIENTE DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA ASEGURAR LAS CONDICIONES DE CLIMATIZACION DEL AMBIENTE DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, EN CUANTO CALIDAD DE AIRE.

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

BRINDAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DUCTOS PARA DEL AMBIENTE DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA, PARA LAS OPTIMAS CONDICIONES LABORALES.

##### 4. CÓDIGO SIGA MEF

526100020015

##### 5. AREA SOLICITANTE

TALLER DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

##### 6. ÁREA USUARIA

UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO – UFMIM

##### 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Cant.
01	SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL AMBIENTE DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA	01

###### 7.2. ACTIVIDADES

El servicio comprenderá la ejecución de todas las actividades necesarias para realizar la instalación de ductos para sistema de aire acondicionado y sin ser un factor limitante, deberán considerarse las siguientes actividades:

Ítem	Descripción
	<b>DESCRIPCION GENERAL:</b> <b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE PORTA FILTRO DE INYECCION:</b> <b>CANTIDAD: 01</b> se suministrará e instalará un gabinete porta filtro entre el ducto de inyección y la unidad evaporadora: será instalada en el circuito de inyección de aire. Unidas con juntas flexibles. <b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- con capacidad para alojamiento de 02 pares de tipos de filtros (02 filtros de baja tipo corrugado de 24 x 24 x 2" de 60-65% de eficiencia, 02 filtros tipo bolsas de mediana eficiencia de 24 x 24x 22"</li><li>- El gabinete externo será de plancha galvanizada de mínimo 1/27" de espesor como mínimo y el gabinete interno de la misma calidad y espesor, tipo enchaquetado.</li><li>- deberá tener aislamiento interno de duct-liner de 1/2" o poliuretano expandido de 1".</li></ul>



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



SI0000

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "



1.0

- deberá tener espacio suficiente para alojar los filtros que se indiquen, con canaletas para los filtros y adecuada separación entre ellos (mínimo 3").
- todas sus estructuras internas serán totalmente de acero galvanizado y con juntas selladas para así asegurar su hermeticidad.
- las puertas tendrán bisagras de acero galvanizado y llevarán empaquetaduras en su perímetro tipo neoprene y para el ajuste se utilizarán mangos manuales independientes (no se aceptarán espárragos con tuercas para el ajuste de la puerta).
- tendrá bridas internas para el acoplamiento con los equipos y los ductos
- pintado exterior con base wash premier y acabado con gloss color gris.

#### SUMINISTRO DE CONDUCTOS DE INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE:

Cantidad: global

suministro e instalación de nuevos ductos de inyección y extracción de aire, que serán fabricados con planchas de panel de espuma rígida de polisocianurato (PIR) de 20 mm. de espesor revestida en sus dos caras con aluminio gofrado de 60 µm, con su propio sistema de engrampe para facilitar la unión entre ellos, sus uniones internas serán selladas con silicona o similar y protegida con cinta de aluminio en sus exteriores; los ductos interiores de inyección se instalarán con una distribución a 03 difusores, instalados entre el techo y/o el falso cielo, suspendidos y sujetado con anclajes metálicos tipo columpio, los ductos de extracción con derivaciones a 06 rejillas; distribuidos 3 por lado del ambiente a climatizar, los ductos exteriores, serán protegidos con ductos de plancha de acero galvanizado de 0.6mm. de espesor, unidos con correas y con juntas selladas; deberá ser pintado con base de wash premier y acabado en pintura gloss; montados sobre bases de estructura metálica. Los ductos con recorrido por las paredes internas y externas, serán recubiertas con paneles de drywall masillados y pintados del mismo color de las paredes, tipo falsa viga y en los expuestos a la intemperie con cubierta de protección para las lluvias.

#### REJILLAS DE RETORNO:

- suministro e instalación de rejillas apersianada de retorno de 10" x 14". Fabricados en acero inoxidable de acabado mate con calidad 304 2B.
- Cantidad: 06 unidades

#### DIFUSORES DE INYECCION:

- suministro e instalación de difusores de doble deflexión con dämpers mecánicos de 12 x 16" Fabricados en acero inoxidable de acabado mate con calidad 304 2B.
- Cantidad: 03 unidades.

#### SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE

Cantidad: 01

Tipo : Doble oído-Con certificación AMCA o similar.

#### Características:

- Ventilador centrífugo de doble oído, con rodete de alabes inclinados hacia delante de doble entrada, balanceado estática y dinámicamente con el eje. Con certificación AMCA o similar.
- Alojado en: Gabinete insonorizado, con aislamiento térmico interior mediante Duct-liner de ½" o manta tipo Arma Flex de ½".
- Transmisión : faja y poleas
- Gabinete Fabricado en plancha de acero galvanizado protegido contra la corrosión, pintado con pintura imprimante vinílico (bi-componente Wash Premier). Y pintura gloss (acabado exterior).
- Motor eléctrico asincrónico 220v, trifásico 60hz. Construcción estándar, protección IP 55 aislamiento clase F.
- Soporte y base del motor construida en acero galvanizado de 1/20" de espesor regulable para tensión de faja.





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- Tendrá ducto de plancha de acero galvanizado de 0.6mm. de espesor, descarga vertical con una elevación de 1,8 m sobre el nivel del piso y un codo tipo visera protegida con una mala anti aves.
- Caudal de extracción : 2000 cfm
- Presión estática : 2.5" de c.d.a

#### SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE PORTA FILTRO DE EXTRACCIÓN:

Cantidad: 01

- Se suministrará e instalará un gabinete porta entre el ducto de extracción y el extractor de aire. Unidos con juntas flexibles.
- Características:
- Con gabinete interno y gabinete externo tipo enchaquetado.
- gabinete interno con capacidad para alojamiento de 03 tipos de filtros (01 pre filtro de malla de aluminio o de fibra sintética con marco metálico 24" X 24" X 2" 01 filtro del tipo corrugado de carbón activado de 24" x 24" x 2" y 01 filtro hepa de 24 x 24 x 11.5") con separación adecuada entre filtros.
- fabricados en plancha de acero galvanizado de 1/27" de espesor, con bridas internas para acoplamiento de ductos del mismo material.
- gabinete externo, fabricado con plancha de acero galvanizado de 1/27" de espesor.
- con aislamiento térmico interno tipo duct-liner de 1/2" o tipo poliuretano expandido de 1"
- deberá tener 01 manómetro diferencial tipo analógico (tipo reloj) con rango de 0-3" ó 0-5" para medir la saturación de los filtros.

#### SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTROS DE AIRE:

PRE FILTROS:

- CANTIDAD: 02
- tipo: Malla de aluminio o fibra sintética
- dimensiones: de 24" x 24" x 2"
- eficiencia 20- 35%

#### FILTRO DE BAJA EFICIENCIA:

- CANTIDAD: 02
- tipo: corrugado
- dimensiones: de 24" x 24" x 2"
- eficiencia 60- 65%

#### FILTRO DE MEDIANA EFICIENCIA:

- o CANTIDAD: 01
- o tipo: bolsa
- o dimensiones: de 24" x 24" x 22"
- o eficiencia 90- 95%

#### FILTRO DE MEDIANA EFICIENCIA-carbón activado:

- o CANTIDAD: 01
- o Tipo: corrugado de carbón activado
- o dimensiones: de 24" x 24" x 2"
- o eficiencia 65%

#### FILTRO DE ALTA EFICIENCIA:

- o CANTIDAD: 02
- o Tipo: HEPA con marco metálico y separadores de aluminio.
- o dimensiones: de 24" x 24" x 11.5"
- o eficiencia: 99.99%

#### INSTALACIONES MECANICAS, ELECTRICAS Y SANITARIAS- PARA EQUIPOS:

Parte mecánica:

- Izaje y montaje de equipos;
- Cantidad: global

Circuito de refrigeración:





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- se interconectará con la unidad evaporadora mediante tuberías de cobre tipo K de acuerdo al recorrido necesario verificar in situ.
- Instalación de aislante térmico de espuma de poliuretano (armaflex) necesario para la instalación del equipo y canaleta para canalizar el circuito de refrigeración y eléctrico.
- Cantidad: global

**Parte eléctrica:**

- la acometida de los cables eléctricos, circuitos y alimentadores, deben ser libres de halógenos y ácidos corrosivos no propagadores de llama y baja emisión de humo, de acuerdo con lo dispuesto en la resolución ministerial N°175-2008-MEM/DM. El dimensionado y metrado SERÁN EJECUTADAS SIGUIENDO LO NORMADO POR EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, VIGENTE Y EL REGLAMENTO NACIONAL DE CONSTRUCCIONES EN LAS ESPECIALIDADES CONCERNIENTES.
- Las conexiones serán de forma automática juntamente con el sistema de inyección, aire acondicionado y extracción.
- Todos los cables alimentadores y línea de tierra, deben de tener protección mecánica ¾" de PVC-P en interiores, tipo conduit metálico en exteriores.
- El diámetro del cable será de acuerdo a la necesidad de la instalación.
- Deberá contar con tablero pesado hermético diseñado para trabajar a la intemperie, con espacio para variador de velocidad, llaves termomagnéticas, contactores, protectores térmicos, mando con arranque manual-automático, termostato digital (para visualización y control de temperatura de retorno y elementos necesarios para protección y correcto funcionamiento, así como el encendido individual de los equipos germicidas.
- Cantidad: global

**Tablero eléctrico:**

- El gabinete fabricado con plancha de acero laminado al frío de 1/16" de espesor con bisagra tipo piano, pintados con dos manos de base anti corrosiva y esmalte sintético secado al horno; cerradura con dos llaves.
- Tendrá tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm en sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto.
- Deberá estar diseñado para trabajar a la intemperie, con espacio suficiente para las llaves termomagnéticas, contactores, protectores térmicos, mando con arranque manual-automático, termostato digital, etc.
- Incluye suministro e instalación de llaves térmicas, variador de velocidad, termostato digital (para visualización y control de temperatura de retorno), contactores, elementos necesarios para protección y correcto funcionamiento, así como el encendido individual de los equipos germicidas. Contará con barra de tierra.
- Cantidad: 01

**Variador de velocidad:**

- de última generación, con control vectorial sensorial (SVC), control Escalar (V/F). Control de torque. Con funciones de protección. Falta de fase en la entrada, sobre corriente, sobrecarga, sobre tensión, sub-tensión, sobre temperatura. Configuración desde: potenciómetro de panel operador externo.
- Cantidad: 01

**Termostato digital:**

- Suministro e instalación de termostato dentro del ambiente.
- Digital de última generación. Incluye el cableado de mando, protegidas con canaleta decorativa.
- Gobernara en forma paralela al equipo de aire acondicionado, al extractor y al inyector.
- Cantidad: 01

**Parte de drenaje:**







PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000010

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La salida de drenaje debe ser con trampas tipo P, uniones universales cada 3.0 metros, trampa tipo U en la conexión final con tuberías de PVC-SAP de ¾ y debe considerarse 5 a 10% de pendiente, llevado al sumidero más cercano. Considerar bomba de condensado.</li> <li>- Cantidad: 01</li> </ul> <p><b>Bases para equipos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- los equipos y porta filtros deberá ser instalado sobre bases anti vibratorio de estructura metálica con ángulos de fierro de 1 ½ x 1 ½ x 11/8" pintados con base zincromato y 02 manos</li> <li>- de esmalte, y con los anclajes y soportes tipo neoprene o superior, correspondientes de modo tal que el nivel de ruido en el equipo no sea mayor de 55db. La unidad condensadora y evaporadora serán montados sobre dos bases; entre ellos una bandeja con sistema de drenaje.</li> </ul> <p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA DE TOMA DE AIRE Y ANILLO DE RECIRCULACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se suministrará e instalará una campana de toma de aire con alojamiento para 01 filtros de fibra sintética o de malla de aluminio lavable de 24" x 24" x 2" instalado en la toma de aire del evaporador.</li> <li>- se suministrará e instalará un sistema de recirculación de aire en el evaporador (anillo de recirculación) con 01 dâmpner mecánica.</li> <li>- Cantidad: global</li> </ul>
<p>2.0</p>	<p><b><u>INCLUYE</u></b></p> <p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL DE 48000 BTU TIPO - DUCTO</b> Cantidad: 01 equipo Capacidad: 48,000 btu/hrs Tipo: Split – ducto</p> <p><b>Unidad Condensador:</b> Tipo compresor: Scroll Voltaje: 220v. 3ph.60 hz. Motor ventilador: 1/4 HP Refrigerante: Purón R410a Clasificado con la gama estándar de utilización de AHRI</p> <p><b>Unidad Evaporadora:</b> Motor: 3/4 HP, o superior diseñado para trabajar con refrigerante Purón R 410 a. Voltaje: 208-230 / 1ph/ 60 HZ Clasificado con la gama estándar de utilización de AHRI</p> <p><b><u>INSTALACION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo: Izaje y montaje de equipo.</li> <li>- Circuito de refrigeración: Instalación de tuberías de refrigeración, cumpliendo los requerimientos de la norma ASTM B280-80, la soldadura debe ser de plata al 5%.</li> <li>- Bases para el equipo: El equipo deberá ser instalado sobre una estructura metálica con ángulos de fierro lo suficiente para soportar el peso del equipo, será anclado con pernos o tacos de expansión de 3/8" y será pintado con base zincromato y 02 manos de esmalte color negro.</li> <li>- Entre el piso y la estructura metálica se colocará una plancha de jebe neoprene de ½"</li> <li>- Presurización, proceso de vacío, recarga de fluido refrigerante.</li> <li>- Pruebas y puesta en marcha.</li> <li>- Parte eléctrica: La acometida de los cables eléctricos, circuitos y alimentadores, deben ser libres de halógenos y ácidos corrosivos no propagadores de llama y baja emisión de humo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial No 175-2008-MEM/DM.</li> <li>- Todos los cables, deben de tener protección mecánica de tipo conduit de acero galvanizado.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "



- Contará con tablero eléctrico de acuerdo a las recomendaciones NEMA PB1 y aprobados por UL 67 o su equivalente en norma IEC
- Deberá contar con llave de fuerza termomagnética trifásica y elementos necesarios para protección y correcto funcionamiento.
- Contará con todo el sistema eléctrico, cableado de fuerza y mando.
- El diámetro del cable será de acuerdo a la necesidad.
- El diámetro del conductor protector será de acuerdo a la necesidad.
- Suministro e instalación de lámpara UV-C potencia necesaria para el equipo (será instalado en el serpentín del evaporador)
- Encendido individual de las lámparas UV-C.
- Suministro e instalación de 01 termostato digital de doble etapa
- Suministro e instalación de 01 humidistato digital, ajustable de 5 a 95% HR.
- Suministro e instalación de resistencias eléctricas de acuerdo a capacidad para control de humedad

#### DRENAJE

La salida de drenaje debe ser con trampas tipo P, uniones universales cada 3.0 metros, trampa tipo U en la conexión final con tuberías de PVC-SAP de 3/4 y debe considerarse 2 a 5% de pendiente.



### 7.3. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con todos los equipos, repuestos y herramientas necesarias para la correcta prestación del servicio, los cuales serán de su entera responsabilidad durante el tiempo que permanezcan en la entidad.

Todos los equipos, entre otros elementos de propiedad del contratista que ingresen al INEN y que requieran ser retirados durante o al final de la ejecución del servicio, deberán estar registrados en una guía para su respectiva revisión por parte de la Oficina de Vigilancia de la Entidad.



### 7.4. PROCEDIMIENTO

Para la ejecución del servicio el contratista podrá realizar las coordinaciones correspondientes con personal de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM) asignado para la verificación del cumplimiento del aspecto técnico.



### 7.5 PLAN DE TRABAJO

El contratista, deberá presentar a través de la mesa de partes física o digital del INEN con atención a la Oficina De Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, dentro de los tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo con la relación secuencial de actividades, que incluya como mínimo:

- Recursos necesarios
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

#### Precisiones sobre el Plan de Trabajo

El plan de trabajo será revisado y aprobado por el Coordinador del taller de refrigeración y aire acondicionado de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.

En caso se identifiquen observaciones al Plan de Trabajo, la Entidad otorgará para su subsanación, un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la observación al Contratista.

El Plan de Trabajo deberá contener el cronograma de actividades para la ejecución del servicio, el cual constituye un documento resultado de un plan propio del contratista, trazado para programar las diversas actividades del servicio que incluye: programar y distribuir a su personal, emplazar o movilizar sus equipos, herramientas y materiales, entre otros,





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000009

de tal manera que de acuerdo a su capacidad operativa y logística ejecute el servicio en el plazo pactado contractualmente.

Se precisa que la aprobación del plan de trabajo no es un condicionante para la suscripción del contrato, pero si lo es para el inicio del plazo contractual tal como se indican en los presentes términos de referencia.

#### 7.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Entidad brindará a los postores, las facilidades de acceso a sus instalaciones previa coordinación, para fines de levantamiento de información en campo, de requerirlo, para ello deberán acudir con sus respectivos equipos de protección personal y protección sanitaria.
- La Entidad brindará al contratista los puntos de energía eléctrica y agua, cuando por la naturaleza de los trabajos lo requiera. El contratista deberá prever los medios, implementos, instalaciones y/o equipamiento necesario para hacer llegar en condiciones de seguridad, el suministro de energía y agua hasta la zona requerida.

#### 7.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS A CONSIDERAR

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Normas, A.050 (Salud), A.130 (Seguridad),
- Norma Técnica de Salud N° 119 MINS/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del tercer nivel de atención".
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- ASHRAE (Sociedad Americana de los Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado)
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28806, Ley general de Inspección del trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado con DS 011-2019-TR
- Manual de Bioseguridad para establecimientos de salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA que aprueba el "Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".
- Decreto supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

#### 7.8 LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### Lugar

- Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.  
Av. Angamos Este 2520, Surquillo – Lima.  
Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia – Área de Procesadores de Tejidos

##### Horario

- Regular:  
De 08:00 a 17:00 horas. (lunes a domingo)
- Para eliminación de escombros, desmonte y/o elementos fungibles (Si fuera el caso)  
De 18:00 a 20:00 horas. (lunes a viernes) / 13:00 a 20:00 horas. (sábados) / 08:00 a 20:00 horas. (Domingos).

#### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.

#### 9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

- Cumplir los Protocolos Sanitarios vigentes durante las visitas de inspección, coordinación, ejecución de trabajos y cualquier otra razón por la que tenga que asistir al INEN en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- El contratista deberá asegurar durante el trabajo que su personal se encuentre debidamente uniformado, vistiendo la indumentaria de acuerdo al desarrollo de las actividades que realice.
- El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) y colectivo (EPC) de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo que se tenga durante la ejecución del servicio. Estando bajo su plena responsabilidad.
- El contratista será responsable de los daños que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones de la Entidad, debiendo encargarse de la reparación y/o reposición de bienes y/o equipos, resane de infraestructura de la Entidad o de terceros que hayan sido dañados producto de sus labores.
- El contratista deberá contemplar todas las actividades necesarias a fin de prevenir y aislar la contaminación en la zona de trabajo, considerando el personal, materiales y equipo necesario para mitigar la dispersión de polvo o cualquier agente contaminante que afecte directa o indirectamente las actividades asistenciales o de otra índole propias de la Entidad.
- El contratista será responsable de la limpieza durante la ejecución del servicio. Esto se refiere a la limpieza del área de trabajo. Debe destinarse personal e implementos para mantener un adecuado orden que coadyuve tanto a la eficiencia en las labores, como en la prevención de accidentes o percances producto de elementos, herramientas y/o materiales sueltos y/o mal ubicados. Asimismo, todo el personal por parte del contratista debe estar concientizado de la importancia de mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- De generarse residuos, desmonte y/o basura, proveniente de la ejecución del servicio, el contratista será responsable de su retiro y disposición final, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios
- Los elementos que puedan ser desmontados y/o retirados de la entidad para facilitar los trabajos, deben tener previa autorización del área técnica de la Entidad. Asimismo, deben presentar un informe sustentando el porqué del retiro e indicando la fecha de reingreso, dicha fecha debe estar dentro del plazo de entrega del servicio.
- El contratista en el caso de realizar perforaciones en el techo, estos deberán ser resanados con material compuesto por: Membrana líquida base agua de poliuretano modificado totalmente alifática y tixotrópica para la impermeabilización y protección, el cual es un componente impermeabilizante que cubre todos los techos de nuestra Institución.

#### 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La coordinación técnica y la supervisión del servicio, estarán a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado.

#### 11. SEGUROS

Todo el personal del Contratista deberá contar y presentar a la entidad, para el inicio de la ejecución del servicio, su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR, Pensión y Salud), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio.

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio. En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos, siendo este periodo de suspensión, de entera responsabilidad del contratista, no constituyendo causal de ampliación de plazo.

#### 12. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El contratista, una vez culminado el servicio, deberá comunicarlo a la Entidad y solicitar la conformidad, presentando su Informe Técnico Entregable, siendo la fecha de presentación del informe la fecha de término del plazo contractual.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se realizará la verificación conjunta de la ejecución de todas las actividades establecidas del servicio. De existir observaciones, se considerará no culminado el servicio y se suscribirá de manera inmediata el Acta de Observaciones.

El levantamiento de observaciones, si las hubiere, no debe exceder un plazo de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe sobre el particular. Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse conforme la subsanación de observaciones, el Coordinador Técnico de la Entidad presentará su informe técnico y se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio en un plazo no mayor de 24 horas.

El **Informe Técnico Entregable** que deberá presentar el contratista a la entidad y que es requisito para la que la entidad emita la conformidad por cada intervención de mantenimiento, deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

Se presentarán dos (02) juegos originales debidamente suscritos por el personal clave ingeniero del contratista. Cada juego constará de lo siguiente:





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



000008

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- Memoria descriptiva del proceso empleado, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades.
- Listado de materiales y repuestos, con sus respectivas fichas y/o especificaciones técnicas y certificados de calidad de ser necesario. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca, a fin de garantizar la operatividad y funcionalidad de los equipos.
- Protocolos y pruebas.

Nota: La documentación se debe presentar en Mesa de partes física o digital del INEN, mediante el siguiente link:  
<https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, dirigido Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS.

13. **CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.**

La conformidad del servicio, estará a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, del Coordinador de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado los calentadores y puesto en funcionamiento los mismos

14. **FORMA DE PAGO**

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en PAGO ÚNICO, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

**GARANTÍA DEL SERVICIO**

Alcance de la garantía:

El proveedor es el único responsable ante el INEN de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá entregar una garantía de 12 meses después de haber realizado el servicio.

El periodo de garantía de los consumibles utilizados para el servicio será de 12 meses (01 año) como mínimo.

Inicio del cómputo del período de garantía:

Después de haber dado conformidad del servicio solicitado.

16. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La Responsabilidad por vicios ocultos será por (01 año) contados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

17. **ADELANTOS**

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento

18. **SUBCONTRATACIÓN**

No se considera subcontratación para el presente requerimiento

19. **CONFIDENCIALIDAD**

Toda información del INEN a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deberán comprometerse a mantener las reservas del caso sobre ella y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEN.

20. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá tener experiencia en: - Instalación de sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.

PERSONAL CLAVE:

01 INGENIERO

Las actividades a realizar por el personal clave denominado "INGENIERO" serán:



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- Coordinación con la entidad la programación de la instalación de los ductos para sistema de climatización (fechas y horarios)
- Gestión de ingreso de personal a la entidad (envío de relación de personal, SCTR, plan de trabajo, cronograma)
- Supervisión de los trabajos de instalación de los ductos para sistema de climatización.

Deberá contar con el siguiente perfil:

- Profesional Titulado en las carreras universitarias de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.
- Colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, la copia de colegiatura y habilitación será presentado para perfeccionamiento de contrato.
- Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.

**NOTA:**

- En el caso que sea necesario sustituir al personal clave en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Para que proceda la sustitución del personal clave acreditado, el perfil del personal reemplazante debe cumplir con el mismo perfil requerido en los presentes términos de referencia.
- La solicitud de sustitución de personal clave se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el hecho, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

**21. DOCUMENTACION PARA LA PRESENTACION DE OFERTA**

Las ofertas que presenten los postores deberán contener:

Folletería y/o instructivos y/o catálogos y/o similares en original o copia simple emitida por el fabricante precisando la marca, modelo y capacidad, y que permita demostrar que el equipo suministrado como es el equipo de aire acondicionado cumple con las características técnicas señaladas específicamente en el ITEM 2.0 de los presentes términos de referencias.

**22. DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO**

- Copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave.
- La experiencia del personal clave Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.
- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

**23. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<u>Ausencia del personal clave.</u> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicara la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<u>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</u>	Se aplicara la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
CONCURSO PUBLICO N°006-2024-INEN para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000007

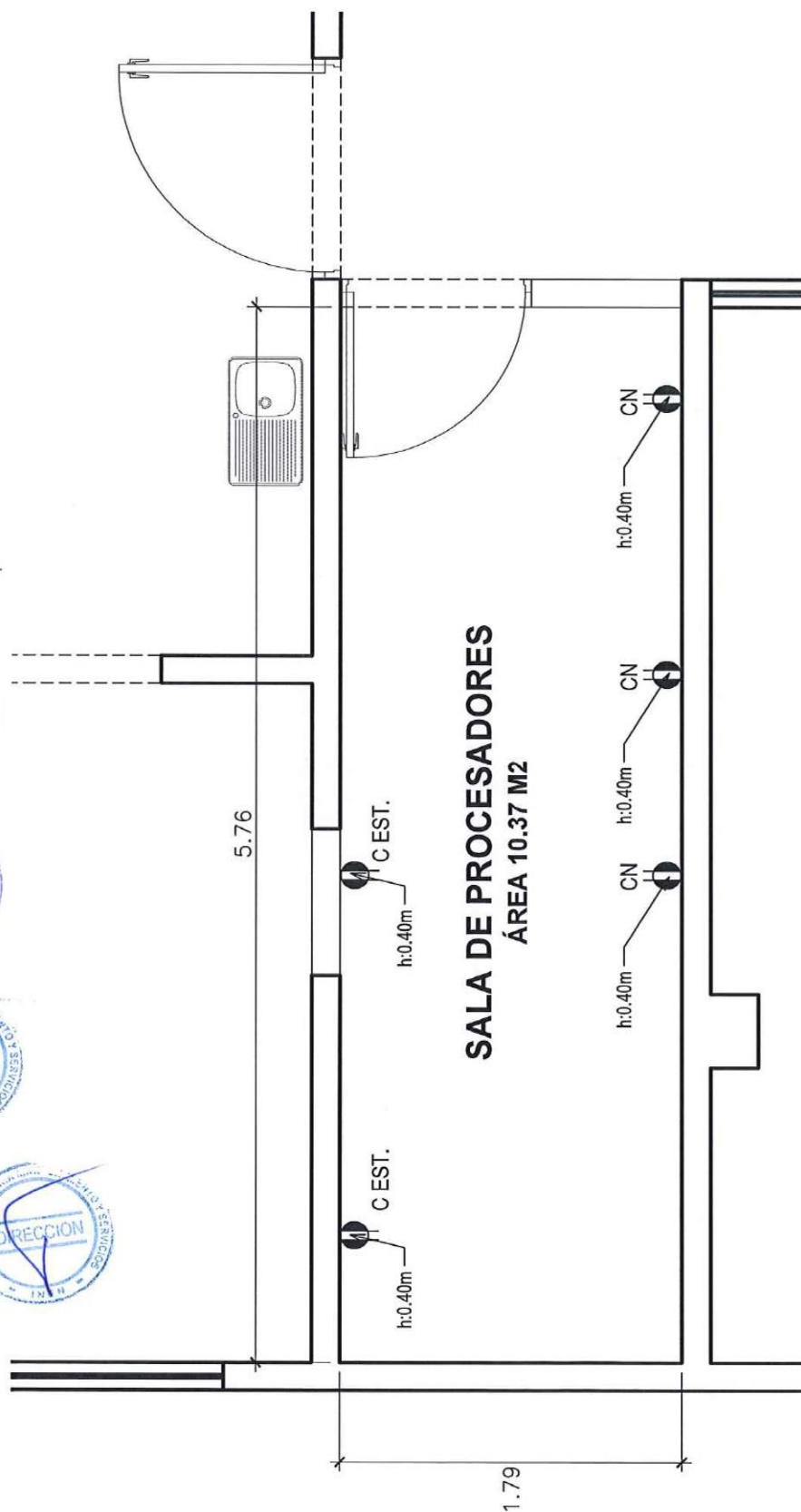
	Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal, En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista		
3	Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad: Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
4	Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador de la UFMIE de la Entidad.	Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
5	Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
6	Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo. Aplica para la etapa preliminar (antes del inicio del plazo de ejecución contractual)	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

24.1	<b>FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE</b>  <u>Requisitos:</u> <b>01 INGENIERO</b> Título Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos.  <u>Acreditación:</u> El título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
24.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  <u>Requisitos:</u> <b>01 INGENIERO</b> Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

000006





**ITEM 02: SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA - UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA**



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000095

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA ASEGURAR LAS CONDICIONES DE CLIMATIZACION DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA– UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, EN CUANTO CALIDAD DE AIRE.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

BRINDAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DUCTOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA, PARA LAS OPTIMAS CONDICIONES LABORALES.

CÓDIGO SIGA MEF

526100020015

**5. AREA SOLICITANTE**

TALLER DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

**6. ÁREA USUARIA**

UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO – UFMIM

**7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Ítem	Descripción	Cant.
01	SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA – UNIDAD FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA	01

**7.2. ACTIVIDADES**

El servicio comprenderá la ejecución de todas las actividades necesarias para realizar la instalación de ductos para sistema de aire acondicionado y sin ser un factor limitante, deberán considerarse las siguientes actividades:

Ítem	Descripción
	<b>DESCRIPCION GENERAL:</b> <b>DUCTO DE INYECCION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Los ductos serán fabricados con paneles tipo sándwich de aluminio pres aislados</li><li>- El aislamiento será de espuma rígida de poliisocianurato libre de CFC y HCFC de una densidad media de 35/38 Kg/m3 o similar.</li><li>- El espesor del panel será de 20 mm.</li><li>- El recubrimiento por ambos lados será de una lámina de aluminio gofrado de 0,06 mm (60µm).</li><li>- Los ductos rectos, codos, transformaciones y otros se armarán con cuatro caras separadas biseladas a 45°, con su propio sistema de engrampe para facilitar el montaje y unión entre ellos, sus uniones internas serán selladas con silicona o terokal y uniones externas con cinta duct tape 3m fijación extrema.</li><li>- El dimensionado de los tamaños de los conductos serán de acuerdo al caudal.</li></ul>



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "



1.0



- Los ductos serán cubiertos con plancha galvanizada 0.6 mm, tendrán uniones planas (corredera de 1.5 " de ancho) y juntas selladas, y deberá ser pintado con imprimante vinílico componente (Wash Primer) y pintura gloss.
- Los acoples entre ducto y equipo serán con juntas flexibles.
- El soporte dependerá de la sección del ducto, aplicación y se usaran ángulos de 1" x 1/18" pintados con base zincromato y acabado con pintura esmalte.
- La distancia entre soportes no deberá ser mayor de 3 metros.
- La distribución en el interior no será cubierta y será instalado dentro del cielo raso.
- El soporte deberá ser tipo columpio fabricado con 02 varillas roscadas colocadas de manera perpendicular al ducto, con soporte strut que superen 10 cm el ancho del mismo.
- Suministro e instalación de difusores de aire de doble deflexión con dâmpner mecánico fabricado en acero inoxidable calidad 304 B (de acuerdo al caudal de aire)

#### GABINETE PORTA FILTROS

- Cantidad: 01
- Capacidad para alojamiento de 02 filtros del tipo corrugado de baja eficiencia, 02 filtros de mediana
- eficiencia, 02 filtros de alta eficiencia (HEPA HC) y 02 lámparas germicidas de 30 watt (UV-C).
- Con aislamiento interno de duct-liner de ½" o similar.
- Debe ser herméticas al menos para 2.5 c.a.
- La estructura externa deber ser de acero galvanizado de mínimo 1/27" y la interna de la misma calidad y espesor (enchaquetado).
- Deberá contar con separación adecuada para los filtros y sistema de ajuste para el filtro absoluto,
- asegurando la hermeticidad y evitando fugas de aire.
- Contar con puertos de presión
- Manómetro diferencial tipo analógico (tipo reloj) para la saturación
- Contar con compuertas abisagradas, sellos de neopreno, manijas o mangos manuales para apertura y cierre. Doble pared con aislamiento interno.
- Debe ser pintado con imprimante vinílico (bi-componente Wash-Premier) y acabado en pinturas gloss.
- Deberá tener placa de identificación (CFM y presión estática)
- Bases para el equipo: El equipo deberá ser instalado sobre una estructura metálica que se soportara de las columnas o vigas que se encuentren en el techo, con ángulos de fierro 1 ½ " x 1 ½ " x 1/8 " , será anclado con pernos o tacos de expansión de 3/8" y será pintado con base zincromato y 02 manos de esmalte color negro.
- Entre el piso y la estructura metálica se colocará una plancha de jebe neoprene de ½"

#### INCLUYE:

##### FILTRO DE CORRUGADO DE BAJA EFICIENCIA (02)

- Tipo: corrugado
- Eficiencia: MERV 8
- Dimensiones: 24"x 24" x 2"

##### FILTRO DE MEDIANA EFICIENCIA (02)

- Tipo: bolsa
- Eficiencia: 90-95 %
- Dimensiones: 24"x 24" x 2"

##### FILTRO DE ALTA EFICIENCIA (02)

- Tipo: absoluto HEPA
- Eficiencia: 90-99 %
- Dimensiones: 24"x 24" x 11.5"

##### LAMPARA GERMICIDA (02)

- Tipo: UV-C
- Potencia: 30 watts





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000094

#### EXTRACTOR DE AIRE

- MODELO: Ventilador centrífugo de doble aspiración fabricados en chapa de acero galvanizado, rodete de álabes hacia adelante
- CAUDAL: 4500 CFM- pérdida de carga: 2.5" c.d.a.- Las capacidades, expresada en CFM, y presión estática debe mostrarse en la placa.
- CARACTERÍSTICAS: 208-230v/3ph/60hz.
- ALOJAMIENTO: En caja de ventilación fabricadas en chapa de acero galvanizado, con aislamiento termo-acústico.
- Tendrá descarga vertical a una altura de 1.5 mts como mínimo.
- BASE PARA EL EQUIPO: El equipo deberá ser instalado sobre bases anti vibratorio de estructura metálica con ángulos de fierro de 1 1/2" x 1 1/2" x 1 1/8" pintados con base zincromato y 02 manos de esmalte.
- Se debe suministrar un variador de frecuencia para el funcionamiento.

#### DUCTO DE EXTRACCION

- Los ductos serán fabricados con paneles tipo sándwich de aluminio pres aislados
- El aislamiento será de espuma rígida de poliisocianurato libre de CFC y HCFC de una densidad media de 35/38 Kg/m3 o similar.
- El espesor del panel será de 20 mm.
- El recubrimiento por ambos lados será de una lámina de aluminio gofrado de 0,06 mm (60µm).
- Los ductos rectos, codos, transformaciones y otros se armarán con cuatro caras separadas biseladas a 45°, con su propio sistema de engrampe para facilitar el montaje y unión entre ellos, sus uniones internas serán selladas con silicona o terokal y uniones externas con cinta duct tape 3m fijación extrema.
- El dimensionado de los tamaños de los conductos serán de acuerdo al caudal.
- Los ductos serán cubiertos con plancha galvanizada 0.6 mm, tendrán uniones planas (corredera de 1.5" de ancho) y juntas selladas, y deberá ser pintado con imprimante vinílico componente (Wash Primer) y pintura gloss.
- Los acoples entre ducto y equipo serán con juntas flexibles.
- El soporte dependerá de la sección del ducto, aplicación y se usaran ángulos de 1" x 1/18" pintados con base zincromato y acabado con pintura esmalte.
- La distancia entre soportes no deberá ser mayor de 3 metros.
- La distribución en el interior no será cubierta y será instalado dentro del cielo raso.
- El soporte deberá ser tipo columpio fabricado con 02 varillas roscadas colocadas de manera perpendicular al ducto, con soporte strut que superen 10 cm el ancho del mismo.

Suministro e instalación de difusores de aire de doble deflexión con dämpers mecánico fabricado en acero inoxidable calidad 304 B (de acuerdo al caudal de aire)

#### INCLUYE

#### SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL DE 90000 BTU TIPO PAQUETE

Cantidad: 01 equipo  
Capacidad: 7.5 TR  
Tipo: Paquete  
Etapas: 1 compresor tipo INVERTER para ahorro de energía  
Refrigerante: Ecológico 410 A  
Características eléctricas: 208-230 v – 3ph – 60hz  
IEER: 19 COMO MINIMO  
Certificaciones: AHRI

#### SECCION DE CONDENSACION

- Tipo de compresor: Scroll Inverter

2.0





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "



- Refrigerante: R 410A.

#### SECCION DE EVAPORACION

- Tipo: Centrifugo o Plug Fan
- HP: 4.0 o superior
- Caudal: 3000 CFM como mínimo
- Diametro: 22" o equivalente
- Características eléctricas: 208-230v./3ph/60hz.

Sistema: Transmisión de correa y polea de fácil ajuste con variador de frecuencia o transmisión directa con motor ECM o BLDC

#### INSTALACION

- Desmontaje: De equipos existentes
- Equipo: Izaje y montaje de equipo.
- Bases para el equipo: El equipo deberá ser instalado sobre una estructura metálica con ángulos de fierro lo suficiente para soportar el peso del equipo, será anclado con pernos o tacos de expansión de 3/8" y será pintado con base zincromato y 02 manos de esmalte color negro.
- Entre el piso y la estructura metálica se colocará una plancha de jebe neoprene de 1/2"
- Pruebas y puesta en marcha.
- Parte eléctrica: La acometida de los cables eléctricos, circuitos y alimentadores, deben ser libres de halógenos y ácidos corrosivos no propagadores de llama y baja emisión de humo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial No 175-2008-MEM/DM.
- Todos los cables, deben de tener protección mecánica de tipo conduit de acero galvanizado.
- Contará con tablero eléctrico IP65.
- Deberá contar con llave de fuerza termomagnetica trifásica y elementos necesarios para protección y correcto funcionamiento.
- Contará con todo el sistema eléctrico, cableado de fuerza y mando.
- El diámetro del cable será de acuerdo a la necesidad.
- El diámetro del conductor protector será de acuerdo a la necesidad.
- Suministro e instalación de lámpara UV-C potencia necesaria para el equipo (será instalado en el serpentín del evaporador)
- Encendido individual de las lámparas UV-C.
- Suministro e instalación de 01 termostato digital
- Suministro e instalación de 01 humidistato digital, ajustable de 10 a 90% HR
- Suministro e instalación de resistencias eléctricas de acuerdo a capacidad para control de humedad

#### DRENAJE

La salida de drenaje debe ser con trampas tipo P, uniones universales cada 3.0 metros, trampa tipo U en la conexión final con tuberías de PVC-SAP de 3/4 y debe considerarse 2 a 5% de pendiente

### 7.3. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con todos los equipos, repuestos y herramientas necesarias para la correcta prestación del servicio, los cuales serán de su entera responsabilidad durante el tiempo que permanezcan en la entidad.

Todos los equipos, entre otros elementos de propiedad del contratista que ingresen al INEN y que requieran ser retirados durante o al final de la ejecución del servicio, deberán estar registrados en una guía para su respectiva revisión por parte de la Oficina de Vigilancia de la Entidad.

### 7.4. PROCEDIMIENTO

Para la ejecución del servicio el contratista podrá realizar las coordinaciones correspondientes con personal de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM) asignado para la verificación del cumplimiento del aspecto técnico.



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

000093

## 7.5 PLAN DE TRABAJO

El contratista, deberá presentar a través de la mesa de partes física o digital del INEN con atención a la Oficina De Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, dentro de los tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo con la relación secuencial de actividades, que incluya como mínimo:

- Recursos necesarios
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

### Precisiones sobre el Plan de Trabajo

El plan de trabajo será revisado y aprobado por el Coordinador del taller de refrigeración y aire acondicionado de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.

En caso se identifiquen observaciones al Plan de Trabajo, la Entidad otorgará para su subsanación, un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la observación al Contratista.

El Plan de Trabajo deberá contener el cronograma de actividades para la ejecución del servicio, el cual constituye un documento resultado de un plan propio del contratista, trazado para programar las diversas actividades del servicio que incluye: programar y distribuir a su personal, emplazar o movilizar sus equipos, herramientas y materiales, entre otros, de tal manera que de acuerdo a su capacidad operativa y logística ejecute el servicio en el plazo pactado contractualmente.

Se precisa que la aprobación del plan de trabajo no es un condicionante para la suscripción del contrato, pero sí lo es para el inicio del plazo contractual tal como se indican en los presentes términos de referencia.



## 7.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Entidad brindará a los postores, las facilidades de acceso a sus instalaciones previa coordinación, para fines de levantamiento de información en campo, de requerirlo, para ello deberán acudir con sus respectivos equipos de protección personal y protección sanitaria.
- La Entidad brindará al contratista los puntos de energía eléctrica y agua, cuando por la naturaleza de los trabajos lo requiera. El contratista deberá prever los medios, implementos, instalaciones y/o equipamiento necesario para hacer llegar en condiciones de seguridad, el suministro de energía y agua hasta la zona requerida.



## 7.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS A CONSIDERAR

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Normas, A.050 (Salud), A.130 (Seguridad),
- Norma Técnica de Salud N° 119 MINSA/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del tercer nivel de atención".
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- ASHRAE (Sociedad Americana de los Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado)
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28806, Ley general de Inspección del trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado con DS 011-2019-TR
- Manual de Bioseguridad para establecimientos de salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA que aprueba el "Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".
- Decreto supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.







PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

## 7.8 LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Lugar

- Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.  
Av. Angamos Este 2520, Surquillo – Lima.  
Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia – Laboratorio de Inmunohistoquímica

### Horario

- Regular:  
De 08:00 a 17:00 horas. (lunes a domingo)
- Para eliminación de escombros, desmonte y/o elementos fungibles (Si fuera el caso)  
De 18:00 a 20:00 horas. (lunes a viernes) / 13:00 a 20:00 horas. (sábados) / 08:00 a 20:00 horas. (Domingos).



## PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.



## OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

- Cumplir los Protocolos Sanitarios vigentes durante las visitas de inspección, coordinación, ejecución de trabajos y cualquier otra razón por la que tenga que asistir al INEN en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- El contratista deberá asegurar durante el trabajo que su personal se encuentre debidamente uniformado, vistiendo la indumentaria de acuerdo al desarrollo de las actividades que realice.
- El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) y colectivo (EPC) de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo que se tenga durante la ejecución del servicio. Estando bajo su plena responsabilidad.
- El contratista será responsable de los daños que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones de la Entidad, debiendo encargarse de la reparación y/o reposición de bienes y/o equipos, resane de infraestructura de la Entidad o de terceros que hayan sido dañados producto de sus labores.
- El contratista deberá contemplar todas las actividades necesarias a fin de prevenir y aislar la contaminación en la zona de trabajo, considerando el personal, materiales y equipo necesario para mitigar la dispersión de polvo o cualquier agente contaminante que afecte directa o indirectamente las actividades asistenciales o de otra índole propias de la Entidad.
- El contratista será responsable de la limpieza durante la ejecución del servicio. Esto se refiere a la limpieza del área de trabajo. Debe destinarse personal e implementos para mantener un adecuado orden que coadyuve tanto a la eficiencia en las labores, como en la prevención de accidentes o percances producto de elementos, herramientas y/o materiales sueltos y/o mal ubicados. Asimismo, todo el personal por parte del contratista debe estar concientizado de la importancia de mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- De generarse residuos, desmonte y/o basura, proveniente de la ejecución del servicio, el contratista será responsable de su retiro y disposición final, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios
- Los elementos que puedan ser desmontados y/o retirados de la entidad para facilitar los trabajos, deben tener previa autorización del área técnica de la Entidad. Asimismo, deben presentar un informe sustentando el porqué del retiro e indicando la fecha de reingreso, dicha fecha debe estar dentro del plazo de entrega del servicio.
- El contratista en el caso de realizar perforaciones en el techo, estos deberán ser resanados con material compuesto por: Membrana líquida base agua de poliuretano modificado totalmente alifática y tixotrópica para la impermeabilización y protección, el cual es un componente impermeabilizante que cubre todos los techos de nuestra Institución.

## 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La coordinación técnica y la supervisión del servicio, estarán a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado.

## 11. SEGUROS

Todo el personal del Contratista deberá contar y presentar a la entidad, para el inicio de la ejecución del servicio, su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR, Pensión y Salud), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio.





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio. En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos, siendo este periodo de suspensión, de entera responsabilidad del contratista, no constituyendo causal de ampliación de plazo.

12. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El contratista, una vez culminado el servicio, deberá comunicarlo a la Entidad y solicitar la conformidad, presentando su Informe Técnico Entregable, siendo la fecha de presentación del informe la fecha de término del plazo contractual.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se realizará la verificación conjunta de la ejecución de todas las actividades establecidas del servicio. De existir observaciones, se considerará no culminado el servicio y se suscribirá de manera inmediata el Acta de Observaciones.

El levantamiento de observaciones, si las hubiere, no debe exceder un plazo de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe sobre el particular. Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse conforme la subsanación de observaciones, el Coordinador Técnico de la Entidad presentará su informe técnico y se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio en un plazo no mayor de 24 horas.

El Informe Técnico Entregable que deberá presentar el contratista a la entidad y que es requisito para la que la entidad emita la conformidad por cada intervención de mantenimiento, deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

Se presentarán dos (02) juegos originales debidamente suscritos por el personal clave ingeniero del contratista. Cada juego constará de lo siguiente:

- Memoria descriptiva del proceso empleado, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades.
- Listado de materiales y repuestos, con sus respectivas fichas y/o especificaciones técnicas y certificados de calidad de ser necesario. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca, a fin de garantizar la operatividad y funcionalidad de los equipos.
- Protocolos y pruebas.

Nota: La documentación se debe presentar en Mesa de partes física o digital del INEN, mediante el siguiente link: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, dirigido Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio, estará a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, del Coordinador de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado los calentadores y puesto en funcionamiento los mismos

14. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en PAGO ÚNICO, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

15. GARANTÍA DEL SERVICIO

Alcance de la garantía:

El proveedor es el único responsable ante el INEN de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá entregar una garantía de 12 meses después de haber realizado el servicio.

El periodo de garantía de los consumibles utilizados para el servicio será de 12 meses (01 año) como mínimo.

Inicio del cómputo del período de garantía:

Después de haber dado conformidad del servicio solicitado.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad por vicios ocultos será por (01 año) contados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

17. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

**18. SUBCONTRATACIÓN**

No se considera subcontratación para el presente requerimiento

**19. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información del INEN a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deberán comprometerse a mantener las reservas del caso sobre ella y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEN.

**20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

El proveedor deberá tener experiencia en: - Instalación de sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.



**PERSONAL CLAVE:**

**01 INGENIERO**

Las actividades a realizar por el personal clave denominado "INGENIERO" serán:

- Coordinación con la entidad la programación de la instalación de los ductos para sistema de climatización (fechas y horarios)
- Gestión de ingreso de personal a la entidad (envío de relación de personal, SCTR, plan de trabajo, cronograma)
- Supervisión de los trabajos de instalación de los ductos para sistema de climatización.

Deberá contar con el siguiente perfil:

- Profesional Titulado en las carreras universitarias de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.
- Colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, la copia de colegiatura y habilitación será presentado para perfeccionamiento de contrato.
- Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.

**NOTA:**

- En el caso que sea necesario sustituir al personal clave en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Para que proceda la sustitución del personal clave acreditado, el perfil del personal reemplazante debe cumplir con el mismo perfil requerido en los presentes términos de referencia.
- La solicitud de sustitución de personal clave se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el hecho, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

**21. DOCUMENTACION PARA LA PRESENTACION DE OFERTA**

Las ofertas que presenten los postores deberán contener:

Folletería y/o instructivos y/o catálogos y/o similares en original o copia simple emitida por el fabricante precisando la marca, modelo y capacidad, y que permita demostrar que el equipo suministrado como es el equipo de aire acondicionado cumple con las características técnicas señaladas específicamente en el **ITEM 2.0** de los presentes términos de referencias.

**22. DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO**

- Copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
CONCURSO PÚBLICO N°006-2024-INEN para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



000091

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

- La experiencia del personal clave Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.
- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

### 23. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Ausencia del personal clave.</b> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<b>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</b> Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal. En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
3	Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad. Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
4	Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador de la UFMiEM de la Entidad.	Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
5	Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
6	Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo. Aplica para la etapa preliminar (antes del inicio del plazo de ejecución contractual)	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

24.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

24.1	<b>FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>01 INGENIERO</b> Título Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según</p>





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

	corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
24.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>01 INGENIERO</b> Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.



### ITEM 03: SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION PARA EL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIAS DEL INEN



PERÚ

Ministerio de  
Salud

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMA DE CLIMATIZACION PARA EL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIAS - INEN

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA ASEGURAR LAS CONDICIONES DE CLIMATIZACION DEL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIA, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, EN CUANTO CALIDAD DE AIRE.

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

BRINDAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DUCTOS PARA EL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIA - INEN, PARA LAS OPTIMAS CONDICIONES LABORALES.

##### 4. CÓDIGO SIGA MEF

526100020015

##### 5. AREA SOLICITANTE

TALLER DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

##### 6. ÁREA USUARIA

UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO – UFMIE

##### CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Cant.
01	SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA EL AMBIENTE DE SALA DE CONFERENCIA – INEN	01

##### 7.2. ACTIVIDADES

El servicio comprenderá la ejecución de todas las actividades necesarias para realizar la instalación de ductos para sistema de aire acondicionado y sin ser un factor limitante, deberán considerarse las siguientes actividades:

Ítem	Descripción
	<b>DESCRIPCION GENERAL:</b> <b>DUCTO DE INYECCION</b> 1) Los ductos serán fabricados con paneles tipo sándwich de aluminio pres aislados 2) El aislamiento será de espuma rígida de poliisocianurato libre de CFC y HCFC de una densidad media de 35/38 Kg/m3 o similar. 3) El espesor del panel será de 20 mm. 4) El recubrimiento por ambos lados será de una lámina de aluminio gofrado de 0,06 mm (60µm). 5) Los ductos rectos, codos, transformaciones y otros se armarán con cuatro caras separadas biseladas a 45°, con su propio sistema de engrampe para facilitar el montaje y unión entre ellos, sus uniones internas serán selladas con silicona o terokal y uniones externas con cinta duct tape 3m fijación extrema. 6) El dimensionado de los tamaños de los conductos serán de acuerdo al caudal.





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

1.0	<p>7) Los ductos del exterior serán cubiertos con plancha galvanizada 0.6 mm, tendrán uniones planas (corredera de 1.5 " de ancho) y juntas selladas, y deberá ser pintado con imprimante vinílico componente (Wash Primer) y pintura gloss.</p> <p>8) Los acoples entre ducto y equipo serán con juntas flexibles.</p> <p>9) El soporte dependerá de la sección del ducto, aplicación y se usaran ángulos de 1" x 1/18" pintados con base zincromato y acabado con pintura esmalte.</p> <p>10) La distancia entre soportes no deberá ser mayor de 3 metros.</p> <p>11) La distribución en el interior no será cubierta y será instalado dentro del cielo raso (si hubiese)</p> <p>12) El soporte deberá ser tipo columpio fabricado con 02 varillas roscadas colocadas de manera perpendicular al ducto, con soporte strut que superen 10 cm el ancho del mismo.</p> <p>13) Suministro e instalación de difusores de aire de doble deflexión con dâmpner mecánico fabricado en aluminio extruido (de acuerdo al caudal de aire)</p> <p><b>DUCTO DE EXTRACCION</b></p> <p>1) Los ductos serán fabricados con paneles tipo sândwich de aluminio pres aislados</p> <p>2) El aislamiento será de espuma rígida de poliisocianurato libre de CFC y HCFC de una densidad media de 35/38 Kg/m3 o similar.</p> <p>3) El espesor del panel será de 20 mm.</p> <p>4) El recubrimiento por ambos lados será de una lámina de aluminio gofrado de 0,06 mm (60µm).</p> <p>5) Los ductos rectos, codos, transformaciones y otros se armarán con cuatro caras separadas biseladas a 45°, con su propio sistema de engrampe para facilitar el montaje y unión entre ellos, sus uniones internas serán selladas con silicona o terokal y uniones externas con cinta duct tape 3m fijación extrema.</p> <p>6) El dimensionado de los tamaños de los conductos serán de acuerdo al caudal.</p> <p>7) Los ductos del exterior serán cubiertos con plancha galvanizada 0.6 mm, tendrán uniones planas (corredera de 1.5 " de ancho) y juntas selladas, y deberá ser pintado con imprimante vinílico componente (Wash Primer) y pintura gloss.</p> <p>8) Los acoples entre ducto y equipo serán con juntas flexibles.</p> <p>9) El soporte dependerá de la sección del ducto, aplicación y se usaran ángulos de 1" x 1/18" pintados con base zincromato y acabado con pintura esmalte.</p> <p>10) La distancia entre soportes no deberá ser mayor de 3 metros.</p> <p>11) La distribución en el interior no será cubierta y será instalado dentro del cielo raso (si hubiese)</p> <p>12) El soporte deberá ser tipo columpio fabricado con 02 varillas roscadas colocadas de manera perpendicular al ducto, con soporte strut que superen 10 cm el ancho del mismo.</p> <p>Suministro e instalación de difusores de aire de doble deflexión con dâmpner mecánico fabricado en aluminio extruido (de acuerdo al caudal de aire)</p>
2.0	<p><b>INCLUYE</b></p> <p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL DE 120000 BTU TIPO PAQUETE</b></p> <p>Descripción: EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL</p> <p>1) Cantidad: 01 equipo</p> <p>2) Capacidad: 10 toneladas de refrigeración</p> <p>3) Tipo: Paquete</p> <p>4) Etapas: 1 compresor tipo INVERTER para ahorro de energía</p> <p>5) Refrigerante: Ecológico R-410 A</p> <p>6) Características eléctricas: 208-230 v – 3ph – 60hz</p> <p>7) IEER: 18 COMO MINIMO</p> <p>8) Certificaciones: AHRI Certified,</p> <p><b>UNIDAD CONDENSADOR</b></p> <p>9) Tipo de compresor: Scroll Inverter</p> <p>10) Refrigerante: R 410A.</p> <p>11) Paneles de acceso rápido con asa o similar.</p>



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



009216

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

#### UNIDAD EVAPORADOR

- 12) Ventilador Tipo: Centrifugo o Plug Fan
  - 13) HP: 4.0 o Superior.
  - 14) Caudal: 3500 CFM como mínimo
  - 15) Diámetro: 22" o Equivalente.
  - 16) Sistema: Transmisión de correa y polea de fácil ajuste con variador de frecuencia o transmisión directa con motor ECM o BLDC
  - 17) Características eléctricas: 208-230v./3ph/60hz.
- Panales de acceso rápido con asa o similar.

#### INSTALACION

- 1) Desmontaje: De equipos existentes
- 2) Equipo: Izaje y montaje de equipo.
- 3) Bases para el equipo: El equipo deberá ser instalado sobre una estructura metálica con ángulos de fierro lo suficiente para soportar el peso del equipo, será anclado con pernos o tacos de expansión de 3/8" y será pintado con base zincromato y 02 manos de esmalte color negro.
- 4) Entre el piso y la estructura metálica se colocará una plancha de jebe neoprene de 1"
- 5) Pruebas y puesta en marcha.
- 6) Parte eléctrica: La acometida de los cables eléctricos, circuitos y alimentadores, deben ser libres de halógenos y ácidos corrosivos no propagadores de llama y baja emisión de humo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial No 175-2008-MEM/DM.
- 7) Todos los cables, deben de tener protección mecánica de tipo conduit de acero galvanizado.
- 8) Contará con tablero eléctrico IP 65.
- 9) Deberá contar con llave de fuerza termomagnética trifásica y elementos necesarios para protección y correcto funcionamiento.
- 10) Contará con todo el sistema eléctrico, cableado de fuerza y mando.
- 11) El diámetro del cable será de acuerdo a la necesidad.
- 12) El diámetro del conductor protector será de acuerdo a la necesidad.
- 13) Suministro e instalación de lámpara UV-C potencia necesaria para el equipo (será instalado en el serpentín del evaporador)
- 14) Encendido individual de las lámparas UV-C.
- 15) Suministro e instalación de 01 termostato digital
- 16) Considerar filtros de aire MERV8 y prefiltros de malla de aluminio. La cantidad es de acuerdo al compartimiento del equipo paquete.

#### DRENAJE

- La salida de drenaje debe ser con trampas tipo P, uniones universales cada 3.0 metros, trampa tipo U en la conexión final con tuberías de PVC-SAP de 1" y debe considerarse 2 a 5% de pendiente.

#### 7.3. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con todos los equipos, repuestos y herramientas necesarias para la correcta prestación del servicio, los cuales serán de su entera responsabilidad durante el tiempo que permanezcan en la entidad.

Todos los equipos, entre otros elementos de propiedad del contratista que ingresen al INEN y que requieran ser retirados durante o al final de la ejecución del servicio, deberán estar registrados en una guía para su respectiva revisión por parte de la Oficina de Vigilancia de la Entidad.

#### 7.4. PROCEDIMIENTO

Para la ejecución del servicio el contratista podrá realizar las coordinaciones correspondientes con personal de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM) asignado para la verificación del cumplimiento del aspecto técnico.

#### 7.5 PLAN DE TRABAJO



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Ministerio de Salud - Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

El contratista, deberá presentar a través de la mesa de partes física o digital del INEN con atención a la Oficina De Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, dentro de los tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo con la relación secuencial de actividades, que incluya como mínimo:

- Recursos necesarios
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

#### Precisiones sobre el Plan de Trabajo

El plan de trabajo será revisado y aprobado por el Coordinador del taller de refrigeración y aire acondicionado de la Unidad Funcional de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.

En caso se identifiquen observaciones al Plan de Trabajo, la Entidad otorgará para su subsanación, un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la observación al Contratista.

El Plan de Trabajo deberá contener el cronograma de actividades para la ejecución del servicio, el cual constituye un documento resultado de un plan propio del contratista, trazado para programar las diversas actividades del servicio que incluye: programar y distribuir a su personal, emplazar o movilizar sus equipos, herramientas y materiales, entre otros, de tal manera que de acuerdo a su capacidad operativa y logística ejecute el servicio en el plazo pactado contractualmente.

Se precisa que la aprobación del plan de trabajo no es un condicionante para la suscripción del contrato, pero si lo es para el inicio del plazo contractual tal como se indican en los presentes términos de referencia.

#### 7.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Entidad brindará a los postores, las facilidades de acceso a sus instalaciones previa coordinación, para fines de levantamiento de información en campo, de requerirlo, para ello deberán acudir con sus respectivos equipos de protección personal y protección sanitaria.
- La Entidad brindará al contratista los puntos de energía eléctrica y agua, cuando por la naturaleza de los trabajos lo requiera. El contratista deberá prever los medios, implementos, instalaciones y/o equipamiento necesario para hacer llegar en condiciones de seguridad, el suministro de energía y agua hasta la zona requerida.

#### REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS A CONSIDERAR

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Normas, A.050 (Salud), A.130 (Seguridad),
- Norma Técnica de Salud N° 119 MINSA/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del tercer nivel de atención".
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- ASHRAE (Sociedad Americana de los Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado)
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28806, Ley general de Inspección del trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado con DS 011-2018-TR
- Manual de Bioseguridad para establecimientos de salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA que aprueba el "Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".
- Decreto supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

#### 7.8 LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO





PERU

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



000215

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

**Lugar**

- Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.  
Av. Angamos Este 2520, Surquillo – Lima.  
Ambiente de Sala de Conferencias – Inen

**Horario**

- Regular:  
De 08:00 a 17:00 horas. (lunes a domingo)
- Para eliminación de escombros, desmonte y/o elementos fungibles (Si fuera el caso)  
De 18:00 a 20:00 horas. (lunes a viernes) / 13:00 a 20:00 horas. (sábados) / 08:00 a 20:00 horas. (Domingos).

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción del contrato.

**9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

- Cumplir los Protocolos Sanitarios vigentes durante las visitas de inspección, coordinación, ejecución de trabajos y cualquier otra razón por la que tenga que asistir al INEN en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- El contratista deberá asegurar durante el trabajo que su personal se encuentre debidamente uniformado, vistiendo la indumentaria de acuerdo al desarrollo de las actividades que realice.
- El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) y colectivo (EPC) de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo que se tenga durante la ejecución del servicio. Estando bajo su plena responsabilidad.
- El contratista será responsable de los daños que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones de la Entidad, debiendo encargarse de la reparación y/o reposición de bienes y/o equipos, resane de infraestructura de la Entidad o de terceros que hayan sido dañados producto de sus labores.
- El contratista deberá contemplar todas las actividades necesarias a fin de prevenir y aislar la contaminación en la zona de trabajo, considerando el personal, materiales y equipo necesario para mitigar la dispersión de polvo o cualquier agente contaminante que afecte directa o indirectamente las actividades asistenciales o de otra índole propias de la Entidad.
- El contratista será responsable de la limpieza durante la ejecución del servicio. Esto se refiere a la limpieza del área de trabajo. Debe destinarse personal e implementos para mantener un adecuado orden que coadyuve tanto a la eficiencia en las labores, como en la prevención de accidentes o percances producto de elementos, herramientas y/o materiales sueltos y/o mal ubicados. Asimismo, todo el personal por parte del contratista debe estar concientizado de la importancia de mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- De generarse residuos, desmonte y/o basura, proveniente de la ejecución del servicio, el contratista será responsable de su retiro y disposición final, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios
- Los elementos que puedan ser desmontados y/o retirados de la entidad para facilitar los trabajos, deben tener previa autorización del área técnica de la Entidad. Asimismo, deben presentar un informe sustentando el porqué del retiro e indicando la fecha de reintegro, dicha fecha debe estar dentro del plazo de entrega del servicio.
- El contratista en el caso de realizar perforaciones en el techo, estos deberán ser resanados con material compuesto por: Membrana líquida base agua de poliuretano modificado totalmente alifática y tixotrópica para la impermeabilización y protección, el cual es un componente impermeabilizante que cubre todos los techos de nuestra Institución.
- El contratista durante el tiempo que dure la garantía del servicio, deberá incorporar dentro de su propuesta un programa de mantenimiento preventivo al equipo de aire acondicionado suministrado cada cuatro (04) meses, visita e inspecciones, además de incluir el suministro de insumos (referidos aquellos materiales necesarios para realizar actividades de mantenimiento y cambio de repuestos consumibles).
- El mantenimiento preventivo será sin costo para el INEN durante la garantía.

**10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

La coordinación técnica y la supervisión del servicio, estarán a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado de la **Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico** y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado.

**11. SEGUROS**



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Ministerio Administrativo de Infraestructura y Equipamiento



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

Todo el personal del Contratista deberá contar y presentar a la entidad, para el inicio de la ejecución del servicio, su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR, Pensión y Salud), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio.

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio. En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos, siendo este periodo de suspensión, de entera responsabilidad del contratista, no constituyendo causal de ampliación de plazo.

#### 12. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El contratista, una vez culminado el servicio, deberá comunicarlo a la Entidad y solicitar la conformidad, presentando su Informe Técnico Entregable, siendo la fecha de presentación del informe la fecha de término del plazo contractual.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se realizará la verificación conjunta de la ejecución de todas las actividades establecidas del servicio. De existir observaciones, se considerará no culminado el servicio y se suscribirá de manera inmediata el Acta de Observaciones.

El levantamiento de observaciones, si las hubiere, no debe exceder un plazo de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe sobre el particular. Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse conforme la subsanación de observaciones, el Coordinador Técnico de la Entidad presentará su informe técnico y se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio en un plazo no mayor de 24 horas.

El Informe Técnico Entregable que deberá presentar el contratista a la entidad y que es requisito para la que la entidad emita la conformidad por cada intervención de mantenimiento, deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

Se presentarán dos (02) juegos originales debidamente suscritos por el personal clave ingeniero del contratista. Cada juego constará de lo siguiente:

- Memoria descriptiva del proceso empleado, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades.
- Listado de materiales y repuestos, con sus respectivas fichas y/o especificaciones técnicas y certificados de calidad de ser necesario. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca, a fin de garantizar la operatividad y funcionalidad de los equipos.
- Protocolos y pruebas.

Nota: La documentación se debe presentar en Mesa de partes física o digital del INEN, mediante el siguiente link: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, dirigido Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS.

#### 13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio, estará a cargo del Coordinador del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, del Coordinador de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado los calentadores y puesto en funcionamiento los mismos

#### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en PAGO ÚNICO, luego de la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

#### 15. GARANTÍA DEL SERVICIO

Alcance de la garantía:

El proveedor es el único responsable ante el INEN de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá entregar una garantía de 12 meses después de haber realizado el servicio.

El periodo de garantía de los consumibles utilizados para el servicio será de 12 meses (01 año) como mínimo.

Inicio del cómputo del periodo de garantía:

Después de haber dado conformidad del servicio solicitado.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad por vicios ocultos será por (01 año) contados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



000214

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

17. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento

18. SUBCONTRATACIÓN

No se considera subcontratación para el presente requerimiento

19. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del INEN a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deberán comprometerse a mantener las reservas del caso sobre ella y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEN.

20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá tener experiencia en: - Instalación de sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.

PERSONAL CLAVE:

01 INGENIERO

Las actividades a realizar por el personal clave denominado "INGENIERO" serán:

- Coordinación con la entidad la programación de la instalación de los ductos para sistema de climatización (fechas y horarios)
- Gestión de ingreso de personal a la entidad (envío de relación de personal, SCTR, plan de trabajo, cronograma)
- Supervisión de los trabajos de instalación de los ductos para sistema de climatización.

Deberá contar con el siguiente perfil:

- Profesional Titulado en las carreras universitarias de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos. Ello se deberá acreditar en la oferta como requisito de calificación durante el proceso de selección.
- Colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, la copia de colegiatura y habilitación será presentado para perfeccionamiento de contrato.
- Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.

NOTA:

- En el caso que sea necesario sustituir al personal clave en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Para que proceda la sustitución del personal clave acreditado, el perfil del personal reemplazante debe cumplir con el mismo perfil requerido en los presentes términos de referencia.
- La solicitud de sustitución de personal clave se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el hecho, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

21. DOCUMENTACION PARA LA PRESENTACION DE OFERTA

Las ofertas que presenten los postores deberán contener:

Folletería y/o instructivos y/o catálogos y/o similares en original o copia simple emitida por el fabricante precisando la marca, modelo y capacidad, y que permita demostrar que el equipo suministrado como es el equipo de aire acondicionado cumple con las características técnicas señaladas específicamente en el ÍTEM 2.0 de los presentes términos de referencias.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
CONCURSO PÚBLICO N°006-2024-INEN para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN



PERÚ

Ministerio de Salud

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

22. DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

- Copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave.
- La experiencia del personal clave Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.
- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

23. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Ausencia del personal clave.</b> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<b>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</b> Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal. En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
3	Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad. Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
4	Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador de la UFMIM de la Entidad.	Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
5	Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
6	Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo. Aplica para la etapa preliminar (antes del inicio del plazo de ejecución contractual)	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

24.1	FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <b>01 INGENIERO</b> Título Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos.



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

000215

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

	<p><u>Acreditación:</u> El título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
24.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 INGENIERO</b> Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los presentes requisitos son TODOS LOS ITEMS 01, 02 Y 03, cabe precisar que se presentara por de manera individual por cada ítem.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>01 INGENIERO</b> Título Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Mecánica o Ingeniera Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>01 INGENIERO</b> Cuatro (04) años de experiencia mínima como Responsable o Coordinador o Jefe de servicio en: - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas; o en - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización mecánica en hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella</i></p> </div>

	<i>prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>Para el ítem 01:</b> S/ 271,842.00 (Doscientos setenta y un mil ochocientos cuarenta y dos con 00/100 soles)</p> <p><b>Para el ítem 02:</b> S/ 452,785.00 (Cuatrocientos cincuenta y dos mil setecientos ochenta y cinco con 00/100 soles)</p> <p><b>Para el ítem 03:</b> S/ 310,092.00 (Trescientos diez mil noventa y dos con 00/100 soles)</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de <b>micro y pequeña empresa</b>, se acredita una experiencia de:</p> <p><b>Para el ítem 01:</b> S/ 33,980.00 (Treinta y tres mil novecientos ochenta con 00/100 soles)</p> <p><b>Para el ítem 02:</b> S/ 56,598.00 (Cincuenta y seis mil quinientos noventa y ocho con 00/100 soles)</p> <p><b>Para el ítem 03:</b> S/ 38,761.00 (Treinta y ocho mil setecientos sesenta y unos con 00/100 soles)</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de sistemas de climatización (aire acondicionado) y/o ventilación mecánica (inyección y extracción) en hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1016 1343 1384"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°006-2024-INEN** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE DUCTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN PARA DIFERENTES DEL INEN.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<u>Ausencia del personal clave.</u> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicara la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<u>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</u>	Se aplicara la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

	<i>Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal, En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista</i>		
3	<i>Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad; Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.</i>	<i>Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día.</i>	<i>Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.</i>
4	<i>Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador de la UFMIE de la Entidad.</i>	<i>Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día</i>	<i>Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.</i>
5	<i>Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.</i>	<i>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.</i>	<i>Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.</i>
6	<i>Demora en la presentación o subsanación de observaciones del plan de trabajo. Aplica para la etapa preliminar (antes del inicio del plazo de ejecución contractual)</i>	<i>Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por día de retraso</i>	<i>Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.</i>

La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A  
UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2024-INEN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*