

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

33

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 737-2024-MDO/GM

Olmos, 13 de setiembre del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

VISTOS:

- A) MEMORÁNDUM N.º 2143-2024-MDO/GM (11/09/2024)
- B) INFORME N.º 1625-2024-MDO/OA/UQBR (13/09/2024)
- C) INFORME N.º 044-2024/OGA-MDO (13/09/2024)
- D) INFORME LEGAL N° 693-2024-OGAJ-MDO (13/09/2024).

Documento **SOBRE PÉRDIDA DE BUENA PRO OTORGADA A LA EMPRESA ANDERLSA SAC., y:**

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales son órganos de gobierno que poseen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Carta Magna establece para los gobiernos locales radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, establece en su artículo IV del Título Preliminar el Principio de Legalidad que determina **"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, a la Ley y al derecho; dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos."**

Que, el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades las Municipalidades, establece "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines".

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 004-2024-MDO/A**, de fecha 03 de enero de 2024, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Olmos, en atención a lo prescrito en el numeral 20 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, estipula como atribución del alcalde: "Delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el gerente municipal", ante lo cual resuelve delegar al LIC. JESUS HERNAN DAVILA BRAVO – Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Olmos, atribuciones administrativas de la entidad.

NORMATIVIDAD APLICABLE AL CASO DE AUTOS - CONFORMIDAD CON LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADA MEDIANTE DECRETO LEGISLATIVO N° 1341,

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias en adelante **LEY**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

32

Que, el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado, y sus modificatorias en adelante **REGLAMENTO**.

Que, la Directiva N° 006-2019-OSCE/CD, procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica.

Que, de acuerdo con el numeral **136.1** del artículo 136 del Reglamento de las Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro o cuando esta ha quedado administrativamente firme, la Entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato.

Que, de acuerdo con el numeral **141.1** del artículo 141 del Reglamento de las Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ha establecido: Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato(...); c) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

- Ahora bien, debe señalarse que el artículo 141 del Reglamento establece los plazos y el procedimiento que deben ser observados por ambas partes para suscribir el contrato y Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

Que, el numeral **141.2** Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

Que, el numeral **141.3**. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

Que, de acuerdo al numeral **141.4**. "Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación."

Que, el numeral **141.5**. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

31

Que, el numeral **141.6**. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

Que, el numeral **141.7**. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

Que, el numeral **141.8**. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

Que, mediante **MEMORÁNDUM N.º 2143-2024-MDO/GM**, de fecha 11 de setiembre del 2024, el Lic. Jesús Hernán Dávila Bravo, Gerente Municipal, informa al C.P.C. Ubaldo Quilmes Burgos Rodríguez, Jefe de la Oficina de Abastecimientos, remitiendo el CONTRATO N.º 10-2024-MDO-GM, e indica que "Visto el documento de la referencia (a) emitido por el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Olmos en donde OPINA que es FACTIBLE LA FIRMA DEL CONTRATO N.º 10-2024-MDO-GM, derivado del Procedimiento de Selección SIE N.º 003-2024-MDO/OEC-1 respecto a la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE 3,053 BOLSAS DE CEMENTO TIPO MS SEGÚN FICHA TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESO EN EL (LA) CALLE SAN PEDRO ENTRE SAN JUAN HUÁSCAR DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI 2600940. Ante lo manifestado por la Oficina General de Asesoría Jurídica se ha procedido a firmar los contratos que su despacho remitió en su INFORME N.º 1599-2024- MDO/OA/UQBR en donde manifestaba que no EXISTE OBSERVACIONES, ENCONTRÁNDOSE CONFORME LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR, por lo que se está remitiendo adjunto al presente documento para que su despacho de acuerdo a sus facultades continúe con el trámite administrativo correspondiente."

Que, mediante **INFORME N.º 1625-2024-MDO/OA/UQBR**, de fecha 13 de setiembre del 2024, el C.P.C. Ubaldo Quilmes Burgos Rodríguez, Jefe de la Oficina de Abastecimientos, informa al Mag. Javier Armas Velásquez, Jefe de la Oficina General de Administración, la PÉRDIDA DE LA BUENA PRO, e indica lo siguiente:

- "Que, habiendo revisado la documentación presentada para firma de contrato y viendo que NO EXISTE OBSERVACIONES, ENCONTRÁNDOSE CONFORME LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR , por lo que se solicitó mediante correo enviado con fecha 10 de Setiembre del 2024, se acerque para la firma de contrato el día 11 de Setiembre del 2024 ya que su plazo para firmar contrato vencía el día 12 de Setiembre del 2024 , tal como lo establece en el artículo 141° de RLCE "... Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."
- "De igual forma, se emitió el día 10 de Setiembre del 2024 el INFORME N.º 1599-2024-MDO/OA/UQBR alcanzando al Mag. Javier Armas Velásquez -Jefe de la oficina general de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

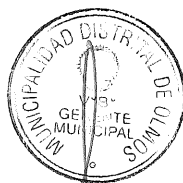
Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

30

administración, la revisión de documento para firma de contrato y se adjuntó contrato proyectado para firma de contrato(06 ejemplares)."

- "En otro extremo, el Jefe de la oficina general de administración emite su informe N.º 040-2024/OGA-MDO donde alcanza la documentación y contrato ya revisado al Gerente Municipal para continuar con los tramites respectivos, por lo que con memorándum N.º 2138-2024-MDO/GM SE SOLICITA OPINIÓN LEGAL, para la firma de contrato y visación respetiva de las áreas."

- "Con fecha 10 de Setiembre se emite opinión legal N.º 684-2024-OGAJ.MDO SE EMITE INFORME LEGAL dando conformidad al contrato N.º 10-2024-MDO-GM, y después de haber sido visado por lo que con MEMORÁNDUM N.º 2143-2024-MDO/GM de fecha 11 de Setiembre del 2024 ya se alcanzó para firma."



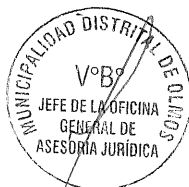
- "que, en tal sentido, desde la fecha 11 de Setiembre del 2024 a la fecha 12 de Setiembre del 2024, tenía el plazo la Empresa ANDERLSA SAC, para firma de contrato, sin embargo; hasta la fecha 13 de Setiembre del 2024 no se ha hecho presente para firmar el contrato."

- "Por lo tanto, se dará tramite a dar la PERDIDA DE LA BUENA PRO, en cumplimiento al artículo 141 que indica:

- Ítem Art. 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

- 141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

- "En tal sentido, se hace de conocimiento para dar continuidad con el trámite respectivo, y pueda darse el **REGISTRO DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO** y poder notificar al postor que ocupo el segundo lugar."



Que, mediante **INFORME N.º 044-2024/OGA-MDO**, de fecha 13 de setiembre del 2024, el Mag. Javier Armas Velásquez, Jefe de la Oficina General de Administración, informa al Lic. Jesús Hernán Dávila Bravo, Gerente Municipal, sobre **PÉRDIDA DE LA BUENA PRO OTORGADA A LA EMPRESA ANDERLSA SAC**, e indica lo siguiente:

- "Que, con fecha 10 de Setiembre se emite opinión legal N° 684-2024-OGAJ.MDO SE EMITE INFORME LEGAL dando conformidad al contrato N° 10-2024-MDO-GM, y después de haber sido visado por lo que con MEMORANDUM N° 2143-2024-MDO/GM de fecha 11 de Setiembre del 2024 ya se alcanzó para firma."
- "En tal sentido, desde la fecha 11 de Setiembre del 2024 a la fecha 12 de Setiembre del 2024, tenía el plazo la Empresa ANDERLSA SAC, para firma de contrato, sin embargo; hasta la fecha 13 de Setiembre del 2024 no se ha hecho presente para firmar el contrato."
- "Por lo tanto, se dará tramite a dar la PERDIDA DE LA BUENA PRO, en cumplimiento al articulo 141 que indica:



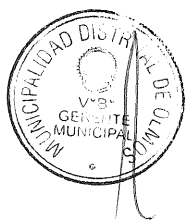


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

29

- Item Art. 141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.
- 141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.



- "En tal sentido, se hace de conocimiento para dar continuidad con el trámite respectivo, y pueda darse el REGISTRO DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO y poder notificar al postor que ocupó el segundo lugar."

Que, mediante **INFORME LEGAL N° 693-2024-OGAJ-MDO**, de fecha 13 de setiembre del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, OPINA: Que, es **PROCEDENTE se DECLARE LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO OTORGADA A EMPRESA ANDERLSA SAC, DEL PROCEDIMIENTO SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 03-2024-MDO/OEC-1**, respecto a la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE 3,053 BOLSAS DE CEMENTO TIPO MS SEGÚN FICHA TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESO EN EL (LA) CALLE SAN PEDRO ENTRE SAN JUAN HUÁSCAR DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI 2600940**, dejándose sin efecto automáticamente la adjudicación efectuada por la causal de no suscripción del contrato por causa imputable al adjudicatario, debiendo la Entidad continuar con las acciones que correspondan, de conformidad con el numeral 141.4 del artículo 141 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado,

Por lo que, en mérito a lo expuesto, las normas legales invocadas, y con las facultades otorgadas a través de la Resolución de Alcaldía N° 04-2024-MDO/A, de fecha 03 de enero del 2024 y en atención a lo previsto en los incisos 17) y 28) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – PROCEDENTE DECLARAR LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO OTORGADA A LA EMPRESA ANDERLSA SAC, DEL PROCEDIMIENTO SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 03-2024-MDO/OEC-1, respecto a la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE 3,053 BOLSAS DE CEMENTO TIPO MS SEGÚN FICHA TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESO EN EL (LA) CALLE SAN PEDRO ENTRE SAN JUAN HUÁSCAR DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI 2600940**, dejándose sin efecto automáticamente la adjudicación efectuada por la causal de no suscripción del contrato por causa imputable al adjudicatario, debiendo la Entidad continuar con las acciones que correspondan, de conformidad con el numeral 141.4 del artículo 141 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en virtud al **INFORME N.° 1625-2024-MDO/OA/UQBR**,

ARTICULO SEGUNDO. - DEJAR, sin efecto automáticamente la adjudicación efectuada por la causal de no suscripción del contrato por causa imputable al adjudicatario, debiendo la Entidad continuar con las acciones que correspondan, de conformidad con el numeral 141.4 del artículo 141 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a) del presente artículo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

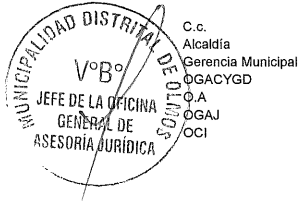
ARTICULO TERCERO. – COMUNICAR, al TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO OSCE, Artículo 59. Tribunal de Contrataciones del Estado, para que proceda conforme a sus atribuciones en contra del **A EMPRESA ANDERLSA SAC**, Y aplicar las sanciones de multa, inhabilitación temporal y definitiva a los proveedores, participantes, postores, contratistas, residentes y supervisores de obra, según corresponda para cada caso.

ARTICULO CUARTO. - DERIVAR, a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO**, para poder dar continuidad a los tramites respectivos para el desarrollo del procedimiento de selección.

ARTICULO QUINTO. - DISPONER, que la Oficina de Informática para su publicación en el portal web de la entidad.

ARTÍCULO SEXTO. - NOTIFICAR, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Lic. Jesús Hernán Davila Bravo
GERENTE MUNICIPAL

