

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

0546

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES DE LA MARCA SCHINDLER O EQUIVALENTE UBICADOS EN LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Conservación, custodia, distribución y mantenimiento de patrimonio institucional					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	62					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento 2024101412 Requerimiento 2024107096		Fecha de recepción	16/02/2024 12/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	16/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	8/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	21/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	17/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	26/06/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la octava versión	19/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		189-2023-0800-GAF/MSI	Fecha de aprobación	6/12/2023	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Ref.	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memorandum N° 261-2024-0830-SL-GAF/MSI, reiterado con Memorandum N° 285-2024-0830-SL-GAF/MSI	27/02/2024 y 06/03/2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En la primera versión se observa que: 1) Los términos de referencia consideran 2 ítems, sin embargo el Requerimiento contempla 1 ítem 2) no incluye sistema de contratación, 3) no indica claramente plazo de ejecución, 4) no indica monto de la póliza de responsabilidad civil requerida, 5) solicitan experiencia en fabricación de estructura de ascensores, cuando el objeto es servicio.

2	1	1	Memorandum 426-2024-0830-SL-GAF/MSI	5/04/2024			
---	---	---	-------------------------------------	-----------	--	--	--

En la segunda versión se observa que los términos de referencia incluyen renovación de acabados interiores de cabinas, la resolución de estandarización contempla mano de obra especializada, cambio de repuestos y configuración; la estandarización no incluye renovaciones.

3	1	1	Memorandum 647-2024-0830-SL-GAF/MSI	6/05/2024	1		
---	---	---	-------------------------------------	-----------	---	--	--

En la tercera versión, el OEC remite al área usuaria la consulta presentada en indagación de mercado donde solicitan incluir el cronograma para la modernización de los ascensores

4	3	3	Memorandum 689-2024-0830-SL-GAF/MSI	14/05/2024			
---	---	---	-------------------------------------	------------	--	--	--

En la cuarta versión, 1) solicitan con actividad declarada mantenimiento de ascensores, montacarga escaleras, actividad no encontrada en la página web de la SUNAT, 2) no precisan claramente la cantidad de personal técnico a evaluar. 3) mantienen modernización de ascensores.

5	1	1	Memorandum 856-2024-0830-SL-GAF/MSI	13/06/2024			
---	---	---	-------------------------------------	------------	--	--	--

En la quinta versión, observan que los términos de referencia mantienen modernización de ascensores, lo cual no es congruente con la resolución de estandarización.

6			Memorandum 1166-2024-0830-SL-GAF/MSI	13/08/2024			
---	--	--	--------------------------------------	------------	--	--	--

El OEC, con relación a la sexta y séptima versión, solicita al área usuaria evaluar los términos de referencia estandarizados, conformado por dos ítems, al no haber obtenido ninguna empresa con carta de exclusividad o representación de la marca Thyssenkrupp.

Consignar una síntesis de las observaciones

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ref.	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Memorandum 212-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	27/03/2024			

El área usuaria remite la segunda versión: 1) incluyendo nuevas precisiones: renovación de acabados para interior de cabinas y puertas de piso 2) señalan póliza de seguros contra todo riesgo con cobertura \$ 500,000.00 dólares, 3) indica experiencia en mantenimiento y/o reparación y/o modernización de ascensores 4) Con requerimiento N° 3649 (contempla dos ítems: Ítem 1 - Mant. Ascensores Schindler, Ítem 2 - Mant. Ascensore Thyssenkrupp), 5) incluye plazo de ejecución adjuntando cronograma.

2	1	1	Memorandum N° 285-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	16/04/2024			
---	---	---	--	------------	--	--	--

El área usuaria remite la tercera versión, mantiene prestación accesoria modernización de ascensores, precisando mejorar las características tecnológicas y seguridad de cabinas.

3	1	1	Memorandum N° 352-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	8/05/2024			
---	---	---	--	-----------	--	--	--

El área usuaria remite cuarta versión, mantiene prestación accesoria modernización de ascensores precisando que será una sola vez,

4	3	3	Memorandum N° 398-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	21/05/2024			
---	---	---	--	------------	--	--	--

El área usuaria remite la quinta versión, mantiene modernización de ascensores, 1) elimina actividad declarada: mantenimiento de ascensores y otros, 2) indican personal técnico 6 técnicos para Schindler / 2 técnicos para Thyssenkrupp 3) incluye Sistema de Contratación A SUMA ALZADA.

5	1	1	Memorandum N° 477-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	17/06/2024			
---	---	---	--	------------	--	--	--

El área usuaria remite sexta versión, mantiene prestación accesoria, modernización de cabina de ascensores, agregando que será complementaria y que requerirá una propuesta económica individual.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

0545

6	1	1	Memorandum N° 505-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	26/06/2024			
Area usuaria remite de oficio la séptima versión, eliminando modernización de cabina de ascensores.							
7	1	1	Memorandum N° 682-2024-0840-SPSG-GAF/MSI	19/08/2024			
Area usuaria remite la octava versión, eliminando el ítem N° 2: mantenimiento preventivo de ascensores de la marca Thyssenkrupp; manteniendo un solo ítem: mantenimiento preventivo de ascensores de la marca Schindler							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	mantenimiento preventivo para ascensores de la marca Schindler (se eliminó el ítem N° 2 mantenimiento de ascensores Thyssenkrupp)					
	2	Sistema de contratación A Suma Alzada					
	3	Se precisa, entre otros, personal clave cinco técnicos (...)					
	4	Experiencia del postor en la especialidad - servicios similares: instalación implementación, mantenimiento y/o reparación y/o modernización de ascensores, escaleras y/o montacargas marca Schindler					
	5	Mantener activa una póliza de seguros por el monto mínimo de USD \$ 500,000.00 dólares durante el plazo de ejecución del servicio.					

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
Producto de la indagación de mercado, se ha verificado que NO existe pluralidad de proveedores que cuenten con carta o certificación de autorización del fabricante o del representante de la marca en el país.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De la indagación de mercado, se determina que, el requerimiento puede ser atendido por un solo proveedor.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</div><div></div><div>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</div><div>Subgerente de Logística</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

