


|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Página 1 de 26    |
|   | “SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”. | REV. 0            |
|   |  | FECHA: 23.01.2025 |



## CONDICIONES TECNICAS

**“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”**

### **1. GENERALIDADES**

#### **1.1. OBJETIVO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de **CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS**.

#### **1.2. ITEM: 01**

#### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada

#### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Es “Reservado” en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general

#### **1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390 v.2)**


Alto

#### **1.7. SUBCONTRATACION**

No

#### **1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

**LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO:** Estará a cargo de la Jefatura de Unidad Planta Tarapoto – Yurimaguas de Gerencia Operaciones Selva de PETROPERÚ, quien designará un

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 2 de 26           |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

Supervisor para la Administración directa del Contrato, con quien se realizarán las coordinaciones.

**LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** será aprobada por el Jefe Unidad Planta Tarapoto Yurimaguas, de la Gerencia Operaciones Selva de PETROPERÚ. Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Conformidad del Servicio por el Supervisor Responsable del SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Informe Final.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## 1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo siguiente:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso.
  - ii. Por terminación anticipada
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
  - iv. Sin expresión de causa.
  - v. El servicio podrá darse por concluido al desaparecer la necesidad o al presentarse cambios en el contrato o la organización de PETROPERÚ.

PETROPERÚ comunicará al Contratista de esta decisión oportunamente.  
PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.


## 1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No aplica

## 2. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

### EXPERIENCIA DEL POSTOR:

El postor deberá acreditar servicios de calibración y/o mantenimiento de equipos de medición para sistemas de recepción y/o despacho de combustibles, para refinerías de petróleo y/o plantas de abastecimiento de combustibles y/o terminales de hidrocarburos,

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 3 de 26           |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

con un monto facturado acumulado mínimo de S/ 100,000.00, durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquier de las dos formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### **3. GARANTIAS Y POLIZAS**

#### **3.1. GARANTIAS**


NO

#### **3.2. POLIZAS**

Para el inicio del Servicio, el personal de la Contratista deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:

- Seguro Social de Salud – ESSALUD o una entidad Promotora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestación de salud.
- Oficina de Normalización – ONP o una compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de Pensión, invalidez y sepelio.

### **4. DOCUMENTOS FOMALIZACION CONTRACTUAL**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 4 de 26           |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

- Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 01).
- En suma alzada, se indicará el valor unitario por calibración de cada equipo skid. (referencia Apéndice N° 07)

## **5. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **5.1. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.


### **5.2. FACTURACIÓN**

Las valorizaciones se presentarán cada seis (06) meses, después de ejecutada la respectiva prestación, según lo siguiente:

- La factura deberá presentarse, previa conformidad de la valorización presentada y emisión de la HES (Hoja Entrada de Servicio) gestionada por PETROPERU, a través de Mesa de Parte Virtual: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.
- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).
- Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, copia de la “Consulta de RUC”, impresa, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Se deberá presentar la consulta de validez del comprobante de pago electrónico. (<https://e-consulta.sunat.gob.pe/>)
- La CONTRATISTA consignará obligatoriamente con su factura la siguiente información:
  - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
  - Descripción del Contrato y N° de valorización
  - N° HES (Hoja Entrada de Servicio), la cual será alcanzada por PETROPERU
  - N° Cuenta de detracción.
  - Cuenta Bancaria e Interbancaria para el pago respectivo
  - Código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del contrato u orden de trabajo a terceros (OTT) y la valoración aprobada.
- Para el caso de pago final: Contrato u orden de trabajo a terceros (OTT) original, la valoración final aprobada y el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.
- Las valorizaciones serán presentadas al Supervisor Administrador del Servicio para su revisión y aprobación. Dicho documento deberá estar firmada por PETROPERÚ S.A. y el Contratista.
- La factura será devuelta al Contratista, si no cumple con los requisitos antes indicados o presenta errores. Si la factura es devuelta se tomará en cuenta la nueva fecha de presentación para el pago correspondiente.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 5 de 26           |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

- La CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos La CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Como condición para el pago de la empresa intermediadora y/o devolución de las garantías: La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal.

### 5.3. FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados, de acuerdo con su política de pagos, según lo siguiente:


- Los comprobantes de pago serán pagados, a los Sesenta (60) días calendario.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## 6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

### 6.1. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá considerar estándares, códigos y prácticas internacionales, recomendadas en la industria, Normas Internacionales de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio ambiente (ISO 9001:2008, ISO 14001, OSHAS 18001), legislación nacional sobre aspectos de salud, seguridad y medio ambiente, aplicando las últimas versiones recomendadas en la industria, tales como:

- DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos” y modificatorias DS-017-2013-EM.
- DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- DS-036-2003-EM, que modifiko el art. 20 del Reglamento de Seguridad en las Actividades.
- DS-045-2001-EM, “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”.

|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 6 de 26    |
|---|---|-------------------|
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

- DS-036-2020-EM, “Decreto Supremo que modifica disposiciones de seguridad relacionadas al estudio de riesgos y planes de contingencia y establecen medidas complementarias”.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCION

El servicio se llevará a cabo en la Instalación de Planta Yurimaguas, cuya dirección es Calle Progreso N° 1050, distrito de Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Departamento de Loreto.

## 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del servicio de un plazo de dos (02) años.

Para el inicio del servicio, personal contratista coordinara con el representante de Planta Yurimaguas. Se estima el inicio de servicio en agosto 2025.

EL inicio de ejecución contractual del servicio será coordinado con el contratista desde el día siguiente de formalizado el Contrato o notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

Cuando se cumplan las condiciones establecidas en numeral 6.5 “Condiciones para el inicio del servicio” de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.


## 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### A. Especificaciones de los Skids de Recepción:

Los Skids de recepción de combustibles son de propiedad de Petroperú, dos (02) Skids multiproductos (Nafta craqueada / Bio-Diesel B5 / Gasolinas / Bio-Diesel B100) de recepción de cisternas automatizados.

| DB5 / B100              | Minimum | Normal | Maximum |
|-------------------------|---------|--------|---------|
| Flow Rate gpm           | 45      | 380    | 410     |
| Operation Pressure Psig | -       | 50     | -       |
| Incertidumbre           | -       | 0.04%  | -       |
| G84 / NFCC              | Minimum | Normal | Maximum |
| Flow Rate gpm           | 45      | 360    | 400     |
| Operation Pressure      | -       | 50     | -       |
| Incertidumbre           | -       | 0.04%  | -       |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 7 de 26           |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

- a) El equipo cumple las normas API – MPMS y transferencias de custodia.
- b) El sistema permite reconocer contaminación o pérdida de calidad de producto en función de densidades.
- c) Los equipos permiten el control de variaciones eficientemente, ya que ambos Skids tienen una precisión de 0.04%.
- d) Para medir el producto recibido los SKID 1 y 2 de recepción cuentan con un medidor de flujo en línea, el cual mide el volumen recibido hasta sacar el camión cisterna. Además, el SKID también cuenta con conexiones para la calibración de los equipos de medición.
- e) La bomba principal tiene un filtro tipo canasta para retener los sólidos que puedan ser arrastrados como contaminantes (pintura y óxido); este filtro cuenta con un medidor de presión diferencial para determinar la saturación del filtro. También, el filtro cuenta con una válvula de purga.
- f) El SKID cuenta con un indicador de nivel de presión local, un transmisor de temperatura y un medidor de densidad, el cual nos permitirá saber si se descargara el producto correcto.
- g) Para la operación del secado, se tiene la bomba de desplazamiento positivo, la cual está instalada de forma paralela a la bomba principal.
- h) Por último, el SKID cuenta con una válvula de alivio de presión debido al cambio de temperaturas que pueda haber cuando las válvulas estén cerradas, esto ayudará a que cuando se energice el SKID, no haya contraflujo en el medidor de flujo.


**B. Descripción de las actividades:**

Calibración de dos (02) transmisores de flujo de los skids de recepción multiproductos con los combustibles, considerar como mínimo los siguientes flujos de calibración:

| <b>1</b>          | <b>2</b>            |
|-------------------|---------------------|
| <b>N° Corrida</b> | <b>Caudal (GPM)</b> |
| 1                 | 30                  |
| 2                 | 30                  |
| 3                 | 30                  |
| 4                 | 150                 |
| 5                 | 150                 |
| 6                 | 150                 |
| 7                 | 300                 |
| 8                 | 300                 |
| 9                 | 300                 |
| 10                | 420                 |
| 11                | 420                 |
| 12                | 420                 |
| 13                | 420                 |

Petroperú suministrará un serafín de 800 Galones calibrado y certificado por la autoridad competente, con el cual el CONTRATISTA realizará la calibración del transmisor de flujo como mínimo en cuatro (04) niveles de caudal, en función de la capacidad nominal de la electrobomba de planta, se remitirá un informe de calibración aprobado por los especialistas del Contratista y refrendado por el Representante legal.



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 8 de 26    |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

Asimismo, las calibraciones serán efectuadas cada seis (06) meses y al término de cada entrega, el contratista presentará un informe que contenga como mínimo la siguiente estructura:

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Descripción de actividades.
4. Conclusiones
5. Recomendaciones
6. Adjuntos
  - 6.1. Detalle de actividades realizadas.
  - 6.2. Registro fotográfico a color (antes, durante y después)

Los Informes serán entregados impresos dos (02) ejemplares, en formato PDF con la firma del residente.

El informe final (informe general de todo el servicio) será entregado a los dos (02) días luego de haber culminado el SERVICIO.

A la entrega de los informes, se deberá entregar el certificado de calibración con la acreditación vigente correspondiente, ante por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL.

Nota: En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERU la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- De acuerdo con el Procedimiento PROO1-390 V.2 - GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS, para el inicio del servicio el contratista deberá presentar - Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
  - No será aplicable en los siguientes casos:
    - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
    - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
    - Mypes.


Acreditado mediante declaración jurada.

Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

### 6.5.1. Selección y contratación.

- a. El proceso de selección y contratación debe ejecutarse en base a las Condiciones Técnicas, en la cual el Originador debe incluir lo establecido en la tabla 04.
- b. El Originador o Logística, según sus competencias, en caso se requiera, como parte de la verificación de cumplimiento de lo estipulado en las Condiciones Técnicas, evaluará y



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 9 de 26    |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

validará los documentos presentados por los postores, para lo cual podrá solicitar asesoría de la función Seguridad de cada operación.

- c. La función Logística generará la OTT (Orden de Trabajo a Terceros) u OC (Orden de Compra), según aplique.

#### 6.5.2. Requisitos Pre-Inicio

- a. El Originador y/o Administrador de Contrato, deben tener una primera reunión de comunicación con el responsable del contratista en la cual se coordinará:

- Programación para participar en la Inducción CASS.
- Programación para participar en el curso de IPERC / ATS y Permisos de Trabajos, para las personas que autoricen Permisos de trabajo.
- Requisitos de ingreso para las instalaciones operativas.

#### b. Inducción CASS

Todos los trabajadores contratistas obligatoriamente deben participar y aprobar el “Curso de Inducción CASS” que dicta PETROPERÚ o encarga a un tercero (en este caso se ejecuta un pago a la empresa tercera que dicte el curso); el cual tendrá una validez de dos (02) años.


#### c. Permisos de Trabajo

Los trabajadores del Contratista que tendrán la responsabilidad de autorizar Permisos de Trabajo deben aprobar los cursos de “IPERC/ATS” y “Permisos de Trabajo” que dicta PETROPERÚ o encarga a un tercero (en este caso se ejecuta un pago a la empresa tercera que dicte el curso) y gestionar su autorización, según lo establecido en el Procedimiento PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo”.

#### d. Requisitos para el ingreso del personal contratista a las instalaciones operativas

La elaboración del fotocheck o pase de ingreso del contratista es responsabilidad de la función Seguridad y/o dependencia responsable de cada operación, según la naturaleza del requisito. Para tal efecto, el Administrador de Contrato debe presentar los siguientes requisitos por cada trabajador:

- Currículo Vitae documentado.
  - Copia de DNI o carné de extranjería.
  - Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
  - Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ.
  - Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ.
  - Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
  - Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).
  - Aprobación del curso de Inducción CASS.
  - De ingresar a instalaciones portuarias, se debe presentar los cursos aplicables.
  - Entre otros documentos, según el tipo de servicio y/o coyuntura.
- Las Sedes, según sus actividades y necesidades podrán solicitar requisitos adicionales para ingreso de personal contratista, siendo responsabilidad de cada Sede difundir dicho requerimiento a los administradores de contrato.
  - Los certificados de antecedentes policiales y penales podrán ser sustituidos por el Certiadulto otorgado por la plataforma del estado peruano.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 10 de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

**e. Inducción específica (Reconocimiento en campo de peligros y riesgos)**

Es responsabilidad del administrador de contrato y del responsable de la empresa contratista realizar la inducción específica a todos los trabajadores, según su puesto de trabajo; debiendo presentar el contratista al administrador de contrato el “**Apéndice N° 05**” de cada trabajador.

**En esta etapa queda prohibida la realización de algún trabajo operativo por parte del contratista.**

**6.5.3. Autorización de inicio operativo**

Para autorizar el inicio operativo de la empresa contratista, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”. Referencia Apéndice N° 06.

Siendo responsabilidad del Administrador de Contrato, presentar a la jefatura de Seguridad de la Sede, el formato FORA1-689, “Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratista” debidamente firmado y autorizado por los participantes obligatorios.

Según los recursos de cada, podrían exceptuar la reunión de apertura a los trabajos administrativos y/o trabajos menores a 3 meses; sin embargo, esto no exime que se ejecute los controles de ambiente, seguridad y salud en el trabajo aplicables por ley a la actividad.

**6.6. ENTREGABLES**

Informe de realización del Servicio. Por cada ingreso cada 06 meses, el contratista deberá presentar un informe; asimismo al finalizar el servicio, el contratista presentará un informe general.

**6.7. PENALIDADES**


6.7.1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU emitirá a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 11 de 26          |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

| Infracción | Incumplimiento injustificado  | Penalidad |
|------------|---|-----------|
| 1          | Entregar información, materiales, bienes, vehículos o hacer uso de estos para el bien de terceros, fines personales u otros.  | 0.5 UIT   |
| 2          | Por no informar de ingreso de nuevo personal o permitir trabajar sin autorización bajo su mando.  | 0.3 UIT   |
| 3          | Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ  | 0.3 UIT   |
| 4          | Por no cumplir con las obligaciones laborales, pago y entrega de boletas, pago de CTS, AFP, beneficios sociales su personal.  | 0.3 UIT   |
| 5          | Por no presentar las valorizaciones en los plazos establecido en las condiciones técnicas del servicio (ítem Facturación y forma de pago). Por cada incumplimiento. | 0.3 UIT   |

6.7.2. Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el **Apéndice N° 04- “Clausulas y Penalidades CASS para contratistas”** donde se detallan las penalidades por incumplimientos relacionados a la gestión QHSSE, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, incluyendo adicionales y/o deducciones

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.8.1. La contratista debe revisar los documentos CASS para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- 6.8.2. La CONTRATISTA cumplirá con diligencia y oportunidad el servicio descrito en el numeral 6.4.
- 6.8.3. Facilitará los útiles de oficina necesarios para la impresión de informes, reportes, cuadros estadísticos, etc., que sean requeridos por PETROPERÚ.
- 6.8.4. La CONTRATISTA será responsable que su personal esté siempre correctamente presentado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos proporcionados;
- 6.8.5. Tener a su personal debidamente instruido, garantizando que cada uno de los miembros de su personal esté capacitado para realizar el servicio, asegurando además evitar los riesgos propios de los trabajos, así mismo cómo proceder en caso de contingencias.
- 6.8.6. La CONTRATISTA deberá asumir el presente servicio por cuenta y riesgo; deberá con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 6.8.7. El personal de la CONTRATISTA está bajo su exclusiva subordinación y no la de PETROPERÚ. En ese sentido, la Orden de Trabajo a Terceros no genera vínculo laboral alguno entre PETROPERÚ y la CONTRATISTA, tampoco entre PETROPERÚ y el personal que ejecutará el servicio.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página 12 de 26          |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |


- 6.8.8. La CONTRATISTA debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad en cuanto esté originada en la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del CONTRATISTA.
- 6.8.9. La CONTRATISTA durante el desarrollo del servicio deberá asegurarse que el contratado se capacite obligatoriamente en los cursos de seguridad, salud ocupacional, ambiental.
- 6.8.10. La CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Trabajo a Terceros - OTT.
- 6.8.11. Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- 6.8.12. Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- 6.8.13. Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que la CONTRATISTA a sus trabajadores deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o con las normas internacionales ANSI, ASTM, entre otras y contarán con aprobación de UL de ser necesarias.
- 6.8.14. La CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- 6.8.15. La CONTRATISTA está obligado a retirar y reemplazar aquel personal que evidencie una condición física no adecuada para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o mayor competencia y cumplan con la descripción de puesto respectivo.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime al originador de exigir otras condiciones para la buena ejecución del servicio/obra, tales como garantías, seguros y otros

## 6.9. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará a la CONTRATISTA, para atender los servicios materia de esta Orden de Trabajo a Terceros – OTT lo siguiente:

- Facilitará ambiente para el desarrollo de sus actividades.
  - Facilitará al personal de la CONTRATISTA los accesos a las instalaciones de Planta.
  - Obligaciones de PETROPERU S.A. referente al Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)
- b) PETROPERÚ entregará la siguiente documentación:
- Se remitirá la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERÚ.
  - Se remitirá el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERÚ.
- c) Previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones, a criterio de PETROPERÚ se realizará la inducción al personal de la CONTRATISTA sobre el Sistema Integrado de

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 13 de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

Gestión Corporativo (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001) por un día. PETROPERÚ se reservará el derecho de no permitir el ingreso del personal cuyo rendimiento en la evaluación no califique como “Aceptable”, luego los trabajadores tendrán una capacitación específica de acuerdo a las actividades en la que participen. Además del Código PBIP.

- d) PETROPERÚ tendrá la facultad de suspender los trabajos del personal de la CONTRATISTA en caso detecte alguna condición subestándar que pueda comprometer la integridad del personal en general o de las instalaciones.
- e) Al finalizar el servicio PETROPERÚ evaluará el desempeño de la CONTRATISTA según el procedimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Evaluación a Contratistas, contemplado en el Sistema Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C.

## 7. ESTRUCTURA DE COSTOS

- En suma alzada, se debe indicar el valor unitario por calibración de cada equipo skid. (referencia Apéndice N° 07)

## 8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE


El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

**8.1.** Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS. Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 14 de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |

- 8.2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- 8.3. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- 8.4. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):
- M.SEGU-CO-PR v.1 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
  - Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.9
  - Procedimiento PROA1-042 – Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales v5
  - Procedimiento PROA1-043 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles v5
  - Procedimiento PROA1-057 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias v5.
  - Procedimiento PROA1-060 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos v1
  - Procedimiento PROA1-359 – Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en Petroperú ante el COVID-19 v0
  - Procedimiento PROA1-380 – Control de pase de salida de materiales v1
  - Procedimiento PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo v3
  - Instructivo INSA1-016 – Selección de Equipos de Protección Personal v1
  - Lineamiento LINA1-019 – Estándar de Ropa de Trabajo v0
  - Formato FORO1-159 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo v0


**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión

#### 8.5. LINEAMIENTOS STOP WORK

Establecer las instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada “STOP WORK”, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial.

- El trabajador o cualquier persona que detecte una situación de riesgo no controlado, de actividades propias o de terceros deberá paralizar inmediatamente la actividad aplicando el STOP WORK y comunicar el suceso al supervisor o responsable del trabajo con la finalidad de levantar las observaciones de manera inmediata.
- El o los trabajadores que decidan ejercer su derecho a negarse a realizar la actividad,



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 15 de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |


deberá paralizar la ejecución de la tarea de manera inmediata ubicándose en un lugar seguro, junto con el personal que corra riesgo, no permitiendo el ingreso de personas ajenas al trabajo y deberá comunicar el suceso de inmediato a su Supervisor.

- El o los trabajadores en coordinación con el responsable del trabajo (Capataz, Supervisor y/o encargado) analizan las alternativas de solución que pudiesen utilizarse para controlar el riesgo. Este análisis puede incluir la coordinación con diferentes dependencias y actores que permitan encontrar las mejores alternativas a la solución del problema y se reduzcan los riesgos identificados.
- El jefe inmediato recibe la comunicación y analiza las alternativas de solución al problema. Si fuese necesario su apoyo y presencia, se le comunicarán los problemas encontrados y las opciones viables propuestas, debiendo además constituirse al lugar de los hechos. El jefe inmediato decidirá si los trabajos deben paralizarse de manera definitiva. Sino amerita la paralización definitiva de los trabajos, el jefe inmediato superior deberá disponer la aplicación de la(s) alternativa(s) de solución. En caso el trabajador insista en la paralización de trabajo, aplica nuevamente STOP WORK y deberá elevar la observación hasta que sea resuelto llegando a un acuerdo entre el trabajador reportante y el responsable del trabajo.
- La Supervisión y Jefatura responsables del trabajo deberán establecer las medidas de control y garantizar su cumplimiento para que se pueda culminar el trabajo adecuadamente.
- Con la aplicación del STOP WORK, el Permiso de Trabajo quedará suspendido y deberá elaborarse uno nuevo, luego de haberse controlado los riesgos que motivaron la aplicación de dicho lineamiento de paralización de trabajo.
- En caso de que no se llegue a un acuerdo entre el trabajador/ reportante y el responsable del trabajo, se procederá a aplicar el siguiente paso del lineamiento de la paralización de trabajo (STOP WORK) y elevar el caso a la instancia correspondiente.
- Es posible escalar el STOP WORK; permite involucrar a la Gerencia General ante una situación de riesgo o peligro inminente debiendo comunicarse vía telefónica al teléfono que se encuentra al dorso de la tarjeta (Apéndice N° 1). Es importante tener en cuenta que, para llegar a este nivel, tiene que haberse agotado las coordinaciones con los niveles anteriores sin lograr los resultados esperados, por eso se recomienda ir escalando según los niveles de la dependencia, sin que esto signifique que pueda realizarse de manera directa cuando la situación lo amerite o haya una insistencia por parte de los jefes inmediatos a continuar las actividades a pesar del riesgo alto o peligro inminente.- El trabajador/reportante deberá indicar que se aplicó STOP WORK, consignándolo en la sección “Descripción de la Observación” de la Tarjeta Petroperú T-Cuida que genere y hacerla llegar a la dependencia QHSSE de la sede, de acuerdo al Procedimiento PROA1-261 Tarjeta “PETROPERÚ T-CUIDA”
- El área reportada, deberá desarrollar la lección aprendida de acuerdo con el Procedimiento PROA1-378 Alerta, Lecciones Aprendidas, Análisis de Lección Aprendida y Lección de Éxito QHSSE; y enviarla a la Dependencia de QHSSE para su difusión.


## 9. APENDICES

- Apéndice N° 01: Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N° 02: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.



|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>   | Página <b>16</b> de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | <b>REV. 0</b>            |
|   |   | <b>FECHA: 23.01.2025</b> |

- Apéndice N° 03: Cláusula Sistema de Integridad.
- Apéndice N° 04: Clausulas y Penalidades CASS para contratos.
- Apéndice N° 05: Inducción específica en el área de trabajo.
- Apéndice N° 06: Reunión de apertura para inicio operativo.
- Apéndice N° 07: Estructura de costos para valorizar.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Página 17 de 26   |
|   | “SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”. | REV. 0            |
|   |  | FECHA: 23.01.2025 |

## APENDICE N° 01

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, ..... de..... 20.....


Señores:

**Petróleos del Perú -  
PETROPERÚ S.A Presente**

Yo....., Representante Legal / Gerente General de la Empresa .....con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.** Garantizo que:
  - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
  - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
  - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....  
Firma y sello del representante Legal / Gerente General

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS  | Página 18 de 26   |
|   | <b>“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.</b> | REV. 0            |
|   |   | FECHA: 23.01.2025 |


## APENDICE N° 02

### **Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Página 19 de 26   |
|   | “SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”. | REV. 0            |
|   |  | FECHA: 23.01.2025 |


## APENDICE Nº 03

### CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*


|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>                     | <b>CÓDIGO</b><br><b>PROO1-390</b> |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>                            | <b>PROCEDIMIENTO</b>              |
|   | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN</b><br>Gerencia Seguridad | Versión: v.2<br>Página 20 de 28   |

## APENDICE N° 04


### CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |   | Aplicación de penalidad | <b>Penalidad</b><br>“% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero)<br><br>Incluye impuestos |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| 1.                                 | <b><u>INCIDENTES CASS</u></b><br>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:<br>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total .....<br>- Accidente parcial permanente .....<br>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....<br>- Incidente peligroso .....<br>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....<br>- <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo.<br>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.<br>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.  | Por evento              | ... 5% o 10 UIT<br>... 3% o 5 UIT<br><br>... 2% o 3 UIT<br>... 1% o 1 UIT<br><br>... 1% o 1 UIT<br>... 2% o 3 UIT                 |
| 2.                                 | <b><u>AUTORIZACIONES</u></b><br>- No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.<br>- Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.<br>- Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro).<br>- Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.<br>- No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación.<br>- No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.<br>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT | Por evento              | 1% o 1 UIT  |
| 3.                                 | <b><u>CONTROL OPERACIONAL</u></b>   | Por evento              | 1.5% o 1.5 UIT  |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <br><b>Petroperú</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>  |            | <b>CÓDIGO</b><br><b>PROO1-390</b>                       |
|  | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>   |            | <b>PROCEDIMIENTO</b><br>Versión: v.2<br>Página 21 de 28 |
|  | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN</b><br><b>Gerencia Seguridad</b>   |            |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros.</li><li>- Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.</li><li>- Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> (no diseñadas para la labor que se ejecuta).</li><li>- <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</li><li>- Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP.<br/>Aplicable por cada personal identificado.<br/><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de <b>0.3% o 0.1 UIT</b><br/>Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</li></ul> |            |   |
| 4.   | <b><u>PROCEDIMIENTOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> y/o incumplir algún control establecido en la <b>matriz IPERC / Ambiental</b> o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS).</li><li>- En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular</li><li>- No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra.</li><li>- No asistir a las <b>reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS</b> para contratistas.</li></ul>   | Por evento | 0.6% o 0.5 UIT  |
| 5.   | <b><u>GESTIÓN AMBIENTAL</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b>.</li></ul>  | Por evento | 0.3% o 0.1 UIT  |

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ en un mes o pago parcial a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ                     | CÓDIGO<br>PROO1-390             |
|   | GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS                            | PROCEDIMIENTO                   |
|   | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br>Gerencia Seguridad | Versión: v.2<br>Página 22 de 28 |

### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.


**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**\* Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria.



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>                      | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>             |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>                             | <b>PROCEDIMIENTO</b>                    |
|   | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br/>Gerencia Seguridad</b> | <b>Versión: v.2<br/>Página 23 de 28</b> |

## APENDICE N° 05

### INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Sede:</b>                  |  |
| <b>OTT/OC:</b>                |  |
| <b>Empresa contratista:</b>   |  |
| <b>Nombre del trabajador:</b> |  |
| <b>Puesto de Trabajo:</b>     |  |
| <b>Fecha:</b>                 |  |
| <b>Área de trabajo:</b>       |  |

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:


- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....

Firma del trabajador

.....

Ingeniero Residente / Responsable de la contratista

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>                      | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>             |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>                             | <b>PROCEDIMIENTO</b>                    |
|   | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br/>Gerencia Seguridad</b> | <b>Versión: v.2<br/>Página 24 de 28</b> |

## APENDICE N° 06

### REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

#### **PETROPERÚ:**


- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

#### **CONTRATISTA:**

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:


1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>                      | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>             |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>                             | <b>PROCEDIMIENTO</b>                    |
|   | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br/>Gerencia Seguridad</b> | <b>Versión: v.2<br/>Página 25 de 28</b> |


8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice 05) de todos los trabajadores. Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.  
  
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

**Consideraciones generales:**

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.  
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>                      | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>             |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>                             | <b>PROCEDIMIENTO</b>                    |
|   | <b>GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br/>Gerencia Seguridad</b> | <b>Versión: v.2<br/>Página 26 de 28</b> |

- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ                     | CÓDIGO<br>PROO1-390             |
|  | GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS                            | PROCEDIMIENTO                   |
|  | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br>Gerencia Seguridad | Versión: v.2<br>Página 27 de 28 |

## APENDICE N° 07

### MODELO CARTA ESTRUCTURA DE COSTOS

.....de.....de 2025

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Ciudad. –

Servicio: **“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”.**

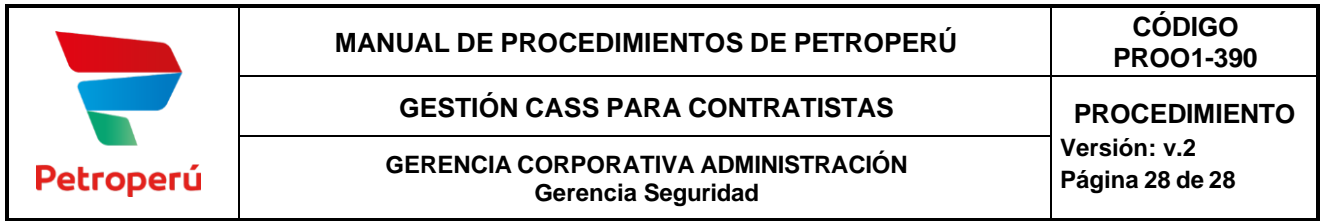
De nuestra Consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra estructura de costos, en Soles, a Suma Alzada, por el Servicio **“SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS”**

| Partida | Descripción   | Unidad | Cantidad | Costo Unitario |
|---------|---|--------|----------|----------------|
| 1       | SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DOS (02) TRANSMISORES DE FLUJO DEL SKID DE RECEPCIÓN EN PLANTA YURIMAGUAS, PERIODO DOS (02) AÑOS | Item   |          |                |

Atentamente,

.....  
**Firma del Representante Legal**  
**Nombre del Representante Legal**  
**D.N.I N°.....**  
**Nombre de la Empresa**



**CÓDIGO**  
**PROO1-390**

## PROCEDIMIENTO

**Versión: v.2**  
**Página 28 de 28**

**APROBADO POR:**

**NOMBRE:**  
**CARGO:**