



| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 4/05/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PAUCAR DE SARA SARA - AYACUCHO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL<br>TRAMO: EMP. AY-1239 (TACCTANCCA) – DESV. R050811 – AUQUIHUATO – EMP. AY – 1235; EMP. AY. 1239 (CHICCHIPAMPA) – EMP. AY-1236. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 020-2023-MPPSS-IVP-ING.EYQT/GG                        |  | Fecha de recepción                   | 20/04/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | ES UN SOLO TRAMO Y SE PUEDE OTORGAR LA BUENA FRO A UN SOLO POSTOR                      |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigra una síntesis de las observaciones                            |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigra una síntesis de las observaciones                            |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigra una síntesis de las observaciones                            |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |         |  |   |  |  |           |                     |
|--|---------|--|---|--|--|-----------|---------------------|
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |         |  |   |  |  |           |                     |
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |         |  |   |  |  |           |                     |
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |         |  |   |  |  |           |                     |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |         |  |   |  |  |           |                     |
|  | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento              |   |  |  |           |                     |
|  |         | -----  |   |  |  |           |                     |
|  |         | -----  |   |  |  |           |                     |
|  |         | -----  |   |  |  |           |                     |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |         |  |   |  |  |           |                     |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |         |  |   |  |  |           |                     |
| DEL PROVEEDOR  |         |  |   |  |  |           |                     |
|  | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |  |  |           |                     |
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| DE LA ENTIDAD  |         |  |   |  |  |           |                     |
|  | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |  |  |           |                     |
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL SERVICIOS  |         |  |   |  |  |           |                     |
|  | MONEDA  | Nuevos Soles                                     | X | Dólares  |  | Otro:     | Señalar otra moneda |
|  | MONTO   | .....  |   |  |  |           |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |         |  |   |  |  |           |                     |
|  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |         |  |   |  |  |           |                     |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |         | 20/04/2023                                       |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  | 3/05/2023 |                     |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |         |  |   | SI   |  | NO        | X                   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |         |  |   | SI   |  | NO        | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |         |  |   |  |  |           |                     |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |         |  |   | SI   |  | NO        | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |         |  |   | SI   |  | NO        | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |         |  |   |  |  |           |                     |
| 5.   |         |  |   |  |  |           |                     |
|  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</b><br><b>PAUCAR DEL SARA SARA</b><br><br><b>Lic. Wilman Reyes Gallegos</b><br><b>JEFE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES</b> |         |  |   |  |  |           |                     |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |         |  |   |  |  |           |                     |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |         |  |   |  |  |           |                     |