

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

# **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
022-2023-CS-MPI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL  
PRIMARIO DE LA I.E N° 22320 DEL DISTRITO DE  
PARCONA PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA “,  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2240818.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

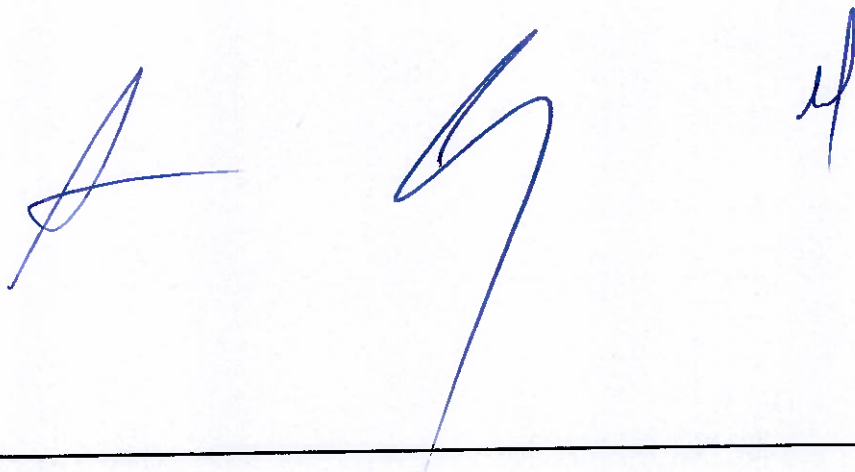
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpi.gob.pe](http://www.mpi.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
RUC N° : 20142167744  
Domicilio legal : AV. MUNICIPALIDAD N° 182-ICA-ICA-ICA  
Teléfono: : 056-229824

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E N° 22320 DEL DISTRITO DE PARCONA PROVINCIA DE ICA-DEPARTAMENTO DE ICA", CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2240818.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2'481 185.86 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO CON 86/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'481 185.86 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO CON 86/100 SOLES),	S/ 2,233,067.28 ( Dos millones Doscientos treinta y tres mil sesenta y siete con 28/100 soles)	S/ 2,729,304.44 ( Dos millones setecientos veintinueve mil trescientos cuatro con 44/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 709-2023-GM-MPI.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: RESOLUCION GERENCIA MUNICIPAL N° 011-2018-GM-MPI

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

N° 712 -2023-GDU-MPI, DE  
FECHA 02-11-2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : MENOR A 8 UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística e Informática, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica
Costo de bases	: Impresa: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 100 ( Cien con 00/100 soles) Digital: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

N° 712 -2023-GDU-MPI, DE  
FECHA 02-11-2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : MENOR A 8 UIT

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SUMA ALZADA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística e Informática, Av. Municipalidad N° 182-Ica-Ica-Ica
Costo de bases	: Impresa: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 100 ( Cien con 00/100 soles) Digital: S/ 10:00 ( Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023, modificaciones.
- Decreto SUPREMO n° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA, sito en Av. Municipalidad N° 182- del Distrito de Ica, Provincia de Ica y Departamento de Ica.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos el cual no deberán superar el veinte por ciento (20%)<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1. Las obras generales propuestas en el presente proyecto tienen como finalidad la construcción de ambientes y mobiliario para que el alumnado cuente con una adecuada infraestructura en la I.E.I. N 22320 del Distrito de Parcona, Provincia de Ica, Región de Ica.
2. El presente proyecto se ha ceñido a la alternativa seleccionada, elegida en el Proyecto de Inversión aprobado con código único de inversión N° 2240818.
3. El Valor Referencial de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA", está enmarcado en el siguiente cuadro:

RESUMEN:		
COSTO DIRECTO	= S/	1,828,434.68
G.G 10%	= S/	182,843.47
UTILIDADES 5%	= S/	91,421.73
SUBTOTAL	= S/	2,102,699.88
IGV 18%	= S/	378,485.98
VALOR REFERENCIAL	= S/	2,481,185.86



4. Valor Referencial de Ejecución de Obra S/ 2,481,185.86 (Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y Un Mil Ciento Ochenta y Cinco con 86/100 Soles).
5. Modalidad de Ejecución: La Obra se ejecutará por la Modalidad Por Contrata, plazos de ejecución y metas físicas financieras.
6. El Sistema de Contratación será a Suma Alzada.
7. Plazo de ejecución es de 150 días Calendarios

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2240818

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Ica  
Provincia : Ica  
Región : Ica

Nombre del PIP o inversión	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA"
Código del PIP, de ser el caso	:	-
Código único de inversiones	:	2240818
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	PROYECTO DE INVERSION

1416

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	: 24/07/2017
Actualización Expediente Técnico aprobado mediante	: RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 712 -2023-GDU-MPI
Fecha de aprobación	: 02/11/2023



8. Metas Físicas del Proyecto  
Se ha considerado para el mejoramiento del servicio educativo, lo siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CERCO DE OBRA CON TRIPLAY, H=2.40m	m	139.18
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 x 2.40 M	und	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA		
01.02.01.01	SERVICIO DE USO, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE BAÑOS EXISTENTES	mes	5.00
01.02.02	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA		
01.02.02.01	CONEXION E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	glb	1.00
01.02.02.02	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	5.00
01.03	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.03.01	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
01.03.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS Y LOSAS DE CONCRETO	m2	14.52
01.03.01.02	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	9.46
01.03.01.03	DEMOLICION DE CONCRETO CICLOPEC C/EO	m3	72.65
01.03.01.04	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO	m3	12.89
01.03.01.05	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	m2	189.20
01.03.01.06	DEMOLICION DE TECHO DE CAÑA GUAYAQUIL	m2	182.36
01.03.01.07	DESMONTAJE DE COBERTURA METALICA	m2	268.69
01.04	ELIMINACION DE DEMOLICIONES		
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES CON CARG. FRONTAL /VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	178.41
01.05	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.05.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE CAMPAMENTO, EQUIPOS Y MAQUINARIA	glb	1.00
01.06	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.06.01	PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00
02	PABELLON 1		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	154.51
02.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	483.54
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
02.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	178.17
02.01.02.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS MATERIAL SUELTO	m3	156.42
02.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	7.96
02.01.02.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	166.71
02.01.02.03	RELLENOS		
02.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	78.32
02.01.02.03.02	AFIRMADO PARA PISOS E=15CM	m2	166.71
02.01.02.04	NIVELACION INTERIOR		
02.01.02.04.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	166.71
02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.02.05.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	114.56

②

*[Handwritten signatures and marks]*

1419

02.01.02.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	114.56
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADOS		
02.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATA DE 0.10 m DE ESPESOR, CONCRETO 1:10 C:H	m2	105.72
02.01.03.02	FALSO PISO		
02.01.03.02.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO C:H 1:8	m2	129.35
02.01.03.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 PARA FALSA COLUMNA	m3	0.44
02.01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	6.13
02.01.03.03	VEREDAS		
02.01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	6.23
02.01.03.03.02	VEREDA DE CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUNADO.	m2	37.36
02.01.03.03.03	PASTA 1.2	m2	37.36
02.01.03.03.03	CURADO DE VEREDAS		
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.04.01.01	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	2,358.88
02.01.04.01.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	58.66
02.01.04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	52.86
02.01.04.02.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	281.47
02.01.04.02.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	4.73
02.01.04.03	VIGAS DE CIMENTACION		
02.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	49.10
02.01.04.03.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	874.88
02.01.04.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	7.37
02.01.04.04	COLUMNAS		
02.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	302.52
02.01.04.04.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	8,198.93
02.01.04.04.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	34.04
02.01.04.05	COLUMNAS DE AMARRE		
02.01.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	47.19
02.01.04.05.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS DE AMARRE	kg	504.53
02.01.04.05.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN COLUMNAS DE AMARRE	m3	3.03
02.01.04.06	VIGAS DE AMARRE		
02.01.04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE AMARRE	m2	47.75
02.01.04.06.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	379.59
02.01.04.06.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN VIGAS DE AMARRE	m3	3.20
02.01.04.07	VIGAS		
02.01.04.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	286.26
02.01.04.07.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	5,177.80
02.01.04.07.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	34.73
02.01.04.08	LOSAS ALIGERADAS		
02.01.04.08.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	453.30
02.01.04.08.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	u	4,097.00
02.01.04.08.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	2,855.21
02.01.04.08.04	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	41.37
02.01.05	JUNTAS		
02.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
02.01.05.01.01	JUNTA CON ESPUMA PLASTICA JEBE MICROPOROSO, E = 1"	m	64.55
02.01.05.01.02	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	2.10
02.01.05.01.03	JUNTA DE DILATACION SISMICA E = 3" CON PERFIL DE ALUMINIO	m	17.40
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILARIA		
02.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
02.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	78.08
02.02.01.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	77.81
02.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
02.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C A 1.5	m2	118.65
02.02.02.01.02	TARRAJEO RAYADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C A 1.5	m2	35.25
02.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		



1912

02.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	153.90
02.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
02.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	344.43
02.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
02.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	321.25
02.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
02.02.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	81.84
02.02.02.05.02	VESTIDURA DE ARISTAS EN COLUMNAS	m	525.40
02.02.02.05.03	VESTIDURA DE ARISTAS EN VIGAS	m	530.58
02.02.02.06	EJECUCION DE BRUÑAS		
02.02.02.06.01	BRUÑAS	m	712.69
02.02.03	CIELORRASOS		
02.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
02.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	453.30
02.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.04.01	CONTRAPISOS		
02.02.04.01.01	CONTRAPISO DE 45 mm	m2	327.16
02.02.04.02	PISOS		
02.02.04.02.01	PISO CEMENTO PULIDO BRUÑADO ( PAÑOS 3.00 x 3.00 M. JUNTA = 1 cm )	m2	88.29
02.02.04.02.02	PISO CERAMICO TIPO RUSTICO COLOR BEIGE DE 40 x 40 cm	m2	357.06
02.02.04.02.03	PISO SERIE ANTIDESLIZANTE GU=5 ROCA BLANCO 0.40 x 0.40 M	m2	31.22
02.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01	CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO DE H=20 cm	m	86.87
02.02.05.01.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO COLOR BEIGE 10 x 40 cm. H = 0.10 M	m	189.40
02.02.05.02	ZOCALOS		
02.02.05.02.01	ZOCALO DE CERAMICO 40 x 40 cm SERIE ROCA COLOR BLANCO	m2	35.52
02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.06.01	PUERTAS		
02.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CEDRO INC. MARCO.	m2	14.70
02.02.06.01.02	PUERTA SISTEMA MELAMINE 18MM	m2	4.14
02.02.06.01.03	PANELES SISTEMA MELAMINE EN BAÑO INC. ACCESORIOS	m2	32.37
02.02.07	CERRAJERIA		
02.02.07.01	BISAGRAS		
02.02.07.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	27.00
02.02.07.02	CERRADURAS		
02.02.07.02.01	CERRADURA FORTE 2 GOLPES	pza	6.00
02.02.07.02.02	PESTILLO / CERROJO PARA PUERTA DE BAÑO	pza	5.00
02.02.08	CARPINTERIA METALICA		
02.02.08.01	PORTON METALICO DE INGRESO PRINCIPAL	m2	9.37
02.02.08.02	SUM. E INST. DE REJA METALICA CON TUBO CUADRADO DE 2"x2.00MM Y 1"x1.5MM INC. PINT.	m2	42.72
02.02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.02.09.01	VENTANAS		
02.02.09.01.01	VENTANA BAJA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 6mm	m2	50.85
02.02.09.01.02	VENTANA ALTA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 6mm	m2	38.39
02.02.10	PINTURA		
02.02.10.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
02.02.10.01.01	PINTURA DE CIELORRASO LATEX 02 MANOS	m2	453.30
02.02.10.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
02.02.10.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	906.44
02.02.10.03	PINTURA DE PUERTAS		
02.02.10.03.01	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	14.70
02.02.11	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
02.02.11.01	LIMPIEZA GENERAL		
02.02.11.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	534.50
02.02.11.02	COBERTURAS		
02.02.11.02.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO ASENTADO CON BARRO	m2	178.17
02.02.11.03	PIZARRA		
02.02.11.03.01	PIZARRA ACRILICA 4.25mX1.20m INC. TIZERO MADERA, SOPORTE Y FIJACION	pza	5.00
02.02.11.04	GARGOLAS		
02.02.11.04.01	GARGOLA DE CONCRETO F'C=140 kg/cm2	und	5.00



1419

02.02.11.05	BARRAS DE APOYO		
02.02.11.05.01	BARRA DE APOYO EN URINARIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	1.00
02.02.11.05.02	BARRA DE APOYO EN ESQUINA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	1.00
02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.03.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
02.03.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	54.00
02.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	2.00
02.03.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	5.00
02.03.01.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE CONMUTACION	pto	8.00
02.03.01.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	32.00
02.03.01.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	15.00
02.03.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.03.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	u	1.00
02.03.03	DISPOSITIVOS DE MANEJO Y PROTECCION		
02.03.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 15A	pza	5.00
02.03.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pza	4.00
02.03.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	1.00
02.03.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25-30MA	pza	10.00
02.03.04	LAMPARAS		
02.03.04.01	ARTEFACTO PANEL RECT. 30X120 LED DE 48 W PARA ADOSAR EN TECHO	und	33.00
02.03.04.02	ARTEFACTO PANEL RECT. 30X120 LED DE 40 W PARA ADOSAR EN TECHO	und	15.00
02.03.04.03	ARTEFACTO PANEL CUADRADO 30X30CM LED DE 24W PARA ADOSAR EN TECHO	und	4.00
02.03.04.04	ARTEFACTO PANEL LED DE 24W PARA ADOSAR EN MURO	und	1.00
02.03.04.05	LUZ DE EMERGENCIA DE 02 LAMPARAS DE 8W	u	15.00
02.03.05	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
02.03.05.01	SALIDA PARA MONITOR TV	pto	5.00
02.03.05.02	SALIDA PARA RED	pto	5.00
02.03.05.03	SALIDA PARA INTERNET INTERNO	pto	5.00
02.03.06	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
02.03.06.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	2.00
02.03.07	POZO A TIERRA		
02.03.07.01	POZO PUESTA A TIERRA	u	1.00
02.03.07.02	EXCAVACION PARA POZO DE PUESTA A TIERRA	m3	2.50
02.03.07.03	RELLENO DE ZANJA APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	0.50
02.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
02.04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO Y ACCESORIOS	pza	5.00
02.04.01.01.02	LAVATORIO EMPOTRADO BLANCO	pza	5.00
02.04.01.01.03	URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO	pza	5.00
02.04.01.01.04	GRIFERIA PESADA PARA URINARIO	u	5.00
02.04.01.01.05	GRIFERIA PESADA PARA LAVATORIO	und	5.00
02.04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
02.04.01.02.01	PAPELERA DE LOSA BLANCO	u	5.00
02.04.01.02.02	PORTA ROLLO DE CERAMICO	u	5.00
02.04.01.02.03	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	u	5.00
02.04.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
02.04.01.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	15.00
02.04.01.03.02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	15.00
02.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
02.04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	15.00
02.04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
02.04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1/2"	m	2.35
02.04.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4"	m	2.55
02.04.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1"	m	7.75
02.04.02.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1 1/4"	m	4.40
02.04.02.02.05	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1 1/2"	m	1.68
02.04.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
02.04.02.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1 1/2"	m	2.00

5

1400

02.04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
02.04.02.04.01	UNION UNIVERSAL PVC PIAGUA FRIAD=1 1/2"	u	2.00
02.04.02.04.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2"	pza	1.00
02.04.02.04.03	CODO PVC AGUA C-10 3/4"	pza	1.00
02.04.02.04.04	CODO PVC AGUA C-10 1 1/4"	pza	1.00
02.04.02.04.05	CODO PVC AGUA C-10 1 1/2"	pza	6.00
02.04.02.04.06	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	pza	2.00
02.04.02.04.07	TEE PVC AGUA C-10 1 1/4"	pza	2.00
02.04.02.04.08	TEE PVC AGUA C-10 1"	pza	2.00
02.04.02.04.09	TEE PVC AGUA C-10 1 1/2"	pza	1.00
02.04.02.04.10	REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4"-1/2"	pza	3.00
02.04.02.04.11	REDUCCION PVC AGUA C-10 1"-3/4"	pza	3.00
02.04.02.04.12	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/4"-1"	pza	2.00
02.04.02.04.13	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/2"-1 1/4"	pza	1.00
02.04.02.05	VALVULAS		
02.04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	u	1.00
02.04.02.05.02	NICHO Y TAPA METALICA PARA VALVULA EN PARED	u	1.00
02.04.03	DESAGUE Y VENTILACION		
02.04.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
02.04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	10.00
02.04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	5.00
02.04.03.02	SALIDAS DE VENTILACION		
02.04.03.02.01	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	2.00
02.04.03.03	REDES DE DERIVACION		
02.04.03.03.01	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2"	m	7.45
02.04.03.03.02	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=4"	m	10.10
02.04.03.04	REDES COLECTORAS		
02.04.03.04.01	TUBERIA PVC SAL RED COLECTORA DE 4"	m	1.45
02.04.03.05	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
02.04.03.05.01	YEE PVC - SAL 4"	pza	6.00
02.04.03.05.02	YEE PVC - SAL 4"x2"	pza	5.00
02.04.03.05.03	YEE PVC - SAL 2"	pza	7.00
02.04.03.05.04	CODO PVC - SAL 2"x45"	pza	1.00
02.04.03.05.05	CODO PVC - SAL 4"x45"	pza	3.00
02.04.03.06	CAMARAS DE INSPECCION		
02.04.03.06.01	REGISTROS DE BRONCE 4"	und	2.00
02.04.03.06.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
02.04.03.06.03	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	u	2.00
02.04.03.06.04	CAJA DE REGISTRO DE .30X.60	und	1.00
03	ESCALERA		
03.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	36.81
03.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	73.61
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
03.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	73.61
03.01.02.02	EXCAVACIONES		
03.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS MATERIAL SUELTO	m3	46.31
03.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.23
03.01.02.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	21.14
03.01.02.03	RELLENOS		
03.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	27.43
03.01.02.03.02	AFIRMADO PARA PISOS E=15CM	m2	21.14
03.01.02.04	NIVELACION INTERIOR		
03.01.02.04.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	21.14
03.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.02.05.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION O prom = 50m	m3	41.81
03.01.02.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	41.81
03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.01	SOLADOS		



03.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATA DE 0.10 m DE ESPESOR, CONCRETO 1:10 C:H	m2	25.73
03.01.03.02	FALSO PISO		
03.01.03.02.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO C:H 1:8	m2	11.10
03.01.03.03	VEREDAS		
03.01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	3.88
03.01.03.03.02	VEREDA DE CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 kg/cm <sup>2</sup> , e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUNADO, PASTA 1:2	m2	10.04
03.01.03.03.03	CURADO DE VEREDAS	m2	10.04
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.04.01	ZAPATAS		
03.01.04.01.01	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	530.95
03.01.04.01.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> EN ZAPATAS	m3	15.44
03.01.04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
03.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	9.35
03.01.04.02.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	272.10
03.01.04.02.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	4.67
03.01.04.03	VIGAS DE CIMENTACION		
03.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	9.74
03.01.04.03.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	164.58
03.01.04.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	1.12
03.01.04.04	COLUMNAS		
03.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	82.84
03.01.04.04.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	1,945.28
03.01.04.04.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m3	6.24
03.01.04.05	COLUMNAS DE AMARRE		
03.01.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	21.80
03.01.04.05.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN COLUMNAS DE AMARRE	kg	115.84
03.01.04.05.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS DE AMARRE	m3	1.42
03.01.04.06	VIGAS DE AMARRE		
03.01.04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE AMARRE	m2	6.34
03.01.04.06.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	56.76
03.01.04.06.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN VIGAS DE AMARRE	m3	0.42
03.01.04.07	VIGAS		
03.01.04.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	55.79
03.01.04.07.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN VIGAS	kg	861.18
03.01.04.07.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN VIGAS	m3	6.18
03.01.04.08	LOSAS ALIGERADAS		
03.01.04.08.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	15.43
03.01.04.08.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 20X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	u	132.00
03.01.04.08.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	91.25
03.01.04.08.04	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN LOSAS ALIGERADAS	m3	1.36
03.01.04.09	LOSAS MACIZA DE ESCALERA		
03.01.04.09.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m2	55.28
03.01.04.09.02	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	849.60
03.01.04.09.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSA MACIZA	m3	9.18
03.01.05	JUNTAS		
03.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
03.01.05.01.01	JUNTA CON ESPUMA PLASTICA JEBE MICROPOROSO, E = 1"	m	4.50
03.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
03.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
03.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	11.71
03.02.01.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	77.77
03.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
03.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C:A 1:5	m2	89.47
03.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
03.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	89.47
03.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
03.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	104.64
03.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
03.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	62.13

1422

03.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
03.02.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	2.10
03.02.02.05.02	VESTIDURA DE ARISTAS EN COLUMNAS	m	92.88
03.02.02.05.03	VESTIDURA DE ARISTAS EN VIGAS	m	133.30
03.02.02.06	EJECUCION DE BRUÑAS		
03.02.02.06.01	BRUÑAS	m	47.16
03.02.03	CIELORRASOS		
03.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
03.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	56.40
03.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.04.01	CONTRAPISOS		
03.02.04.01.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	70.70
03.02.04.02	PISOS		
03.02.04.02.01	PISO CEMENTO PULIDO BRUÑADO (PAÑOS 3.00 x 3.00 M, JUNTA = 1 cm)	m2	70.70
03.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.05.01	CONTRAZOCALOS		
03.02.05.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO DE H=20 cm	m	70.73
03.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.06.01	PUERTAS		
03.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CEDRO INC. MARCO	m2	2.10
03.02.07	CERRAJERIA		
03.02.07.01	BISAGRAS		
03.02.07.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	3.00
03.02.07.02	CERRADURAS		
03.02.07.02.01	CERRADURA FORTE 2 GOLPES	pza	1.00
03.02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.02.08.01	VENTANAS		
03.02.08.01.01	VENTANA ALTA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 6mm	m2	0.40
03.02.09	PINTURA		
03.02.09.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
03.02.09.01.01	PINTURA DE CIELORRASO LATEX 02 MANOS	m2	56.40
03.02.09.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
03.02.09.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	346.06
03.02.09.03	PINTURA DE PUERTAS		
03.02.09.03.01	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	2.10
03.02.10	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.02.10.01	LIMPIEZA GENERAL		
03.02.10.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	36.81
03.02.10.02	GARGOLAS		
03.02.10.02.01	GARGOLA DE CONCRETO F C=140 kg/cm2	und	1.00
03.02.10.03	CANTONERAS		
03.02.10.03.01	CANTONERA DE ALUMINIO	m	76.00
03.02.10.04	BARANDAS		
03.02.10.04.01	BARANDA METALICA PARA ESCALERA	m	25.80
04	LOSA Y COBERTURA		
04.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	330.00
04.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	330.00
04.01.01.03	CORTE Y DEMOLICION DE LOSA	m2	28.80
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	330.00
04.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS MATERIAL SUELTO	m3	34.56
04.01.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA AFIRMADO PARA PISO	m3	4.32
04.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	15.34
04.01.02.05	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	28.80
04.01.02.06	AFIRMADO DE E = 6" PARA LOSAS	m2	28.80
04.01.02.07	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	52.49
04.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	52.49
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	30.24



1423

04.01.03.02	LOSA DE CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , $e = 4"$ , ACABADO PULIDO Y BRUÑADO. PASTA 1:2	m2	28.80
04.01.03.03	CURADO DE LOSAS	m2	28.80
04.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	356.16
04.01.04.02	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS	m3	17.28
04.01.04.03	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN PEDESTALES	m3	5.51
04.01.04.04	ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 EN PEDESTALES	kg	1,204.22
04.01.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	48.96
04.01.05	COBERTURA		
04.01.05.01	COLUMNA METALICA DE TUB CUADRADO DE 8"x8"x4.5mm	m	101.60
04.01.05.02	ARCO METALICO CON TUBO DE 3"x3"x3mm Y ARRIOST. DE TUBO DE 2"x2"x3 mm	m	96.64
04.01.05.03	VIGA METALICA CON PERFIL MET. U 2"x1" Y ACERO 3/8" Y 1/2"	m	210.00
04.01.05.04	ARRIOSTRE DE TUBO CUAD. 4"x4"x3MMx6MM	m	56.30
04.01.05.05	CAJON DE CONEX. DE VIGA MET. CON PLANCHA DE 3/8" INC. PING 5/8"	und	16.00
04.01.05.06	PLANCHA MET. 3/8" DE 40x40 CM EN CONEX. ARCO	und	32.00
04.01.05.07	PLANCHA MET. 3/8" DE 40x40 CM EN CONEX. PEDESTAL	und	16.00
04.01.05.08	PLANCHA MET. 3/8" DE 40x10 CM EN CONEXIONES	und	12.00
04.01.05.09	PLANCHA MET. 3/8" DE 30x10 CM EN CONEXIONES	und	4.00
04.01.05.10	PLANCHA MET. 3/8" DE 20x10 CM EN CONEXIONES	und	28.00
04.01.05.11	PLANCHA MET. 3/8" DE 15x6CM EN ATIESADORES	und	128.00
04.01.05.12	PERNO DE ANCLAJE DE 3/4" x 55CM INC. TUERCA	u	128.00
04.01.05.13	PERNO DE CONEXION DE 5/8" x 5" INC. TUERCA	u	96.00
04.01.05.14	CABLE TENSOR DE 5/8"	m	89.60
04.01.05.15	TENSORES DOBLE OJO 5/8"	und	16.00
04.01.05.16	COLGADORES DE 1/2"	m	34.72
04.01.05.17	TEMPLADORES DE 1/2"	m	135.84
04.01.05.18	TEMPLADORES CRUZ S.A. DE 3/8"	m	154.00
04.02	ARQUITECTURA		
04.02.01	PINTURA		
04.02.01.01	PINTURA ESMALTE EN LOSAS DE CONCRETO	m2	330.00
04.02.01.02	PINTURA ESMALTE EN COLUMNAS METALICAS	m	101.60
04.02.01.03	PINTURA ESMALTE EN ARCOS METALICOS	m	96.64
04.02.01.04	PINTURA ESMALTE EN ARRIOSTRES	m	56.30
04.02.01.05	PINTURA ESMALTE EN VIGAS METALICAS	m	210.00
04.02.01.06	PINTURA ESMALTE EN TENSORES Y TEMPLADORES	m	414.16
04.02.01.07	PINTURA ESMALTE EN PLANCHAS METALICAS	und	236.00
04.02.02	COBERTURA		
04.02.02.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA TR4	m2	336.63
04.02.03	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
04.02.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	330.00
04.02.03.02	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INC. ABRAZADERA 2"	m	21.70
04.02.03.03	CANAleta DE P° GALVANIZADO D=4"	m	58.90
04.02.03.04	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	8.00
04.02.03.05	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	4.00
04.02.03.06	ESPUMA ANTIGOLPES 20MM	m2	34.58
04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.01	REDES DE ALIMENTACION		
04.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	m	5.00
04.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA COMUNICACIONES	m	5.00
04.03.01.03	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO MAT. PROPIO Y AGUA	m	5.00
04.03.01.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	5.00
04.03.01.05	CINTA SEÑALIZADORA	m	5.00
04.03.02	TUBERIAS		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP DE D=20mm	m	58.88
04.03.02.02	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x4mm2 + 1x4mm2 (T))	m	58.88
04.03.02.03	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	und	1.00
04.03.03	CIRCUITOS DERIVADOS		
04.03.03.01	SALIDA PARA REFLECTOR	pto	8.00
04.03.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	1.00
04.03.04	LAMPARAS		
04.03.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REFLECTORES LED 100W	und	8.00



1424

05	CERCO PERIMETRICO		
05.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	26.81
05.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	26.81
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
05.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	26.81
05.01.02.02	EXCAVACIONES		
05.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTO CORRIDO	m3	34.85
05.01.02.03	RELLENOS		
05.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.53
05.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
05.01.02.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	33.37
05.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL /VOLQUETE 10 m3. Dm = 5 km	m3	33.37
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
05.01.03.01.01	CONCRETO PARA CIMENTO CORRIDO F'C=140 KG/CM2 +30% PG	m3	35.42
05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
05.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	4.26
05.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	161.50
05.01.04.01.03	CONCRETO fc=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	2.13
05.01.04.02	COLUMNAS		
05.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	54.40
05.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	538.74
05.01.04.02.03	CONCRETO fc=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	3.40
05.01.04.03	VIGAS		
05.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	14.21
05.01.04.03.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	263.82
05.01.04.03.03	CONCRETO fc=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	1.07
05.01.05	JUNTAS		
05.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
05.01.05.01.01	JUNTA DE DILATACION SISMICA, E = 1"	m	13.60
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
05.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
05.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	142.05
05.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
05.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C.A 1:5	m2	71.03
05.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
05.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C.A 1:5	m2	71.03
05.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
05.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	54.40
05.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
05.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	14.21
05.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
05.02.02.05.01	VESTIDURA DE ARISTAS EN COLUMNAS	m	108.80
05.02.02.06	EJECUCION DE BRUÑAS		
05.02.02.06.01	BRUÑAS	m	103.81
05.02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
05.02.03.01	CONTRAZOCALOS DE CEMENTO		
05.02.03.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO C/ MORTERO 1:5 DE E=2 cm H=30 cm	m	33.51
05.02.04	PINTURA		
05.02.04.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES		
05.02.04.01.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	210.66
05.02.04.02	PINTURA DE CONTRAZOCALOS		
05.02.04.02.01	PINTURA DE CONTRAZOCALO CON ESMALTE H=0.30	m	33.51
05.02.05	VARIOS LIMPIEZA JARDINERIA		
05.02.05.01	LIMPIEZA GENERAL		



445

05.02.05.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	26.81
06	OBRAS EXTERIORES		
06.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01	VEREDAS		
06.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	12.30
06.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	12.30
06.01.01.03	CORTE DE TERRENO NORMAL H=10CM	m2	12.30
06.01.01.04	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	12.30
06.01.01.05	AFIRMADO DE e = 4" PARA VEREDAS	m2	12.30
06.01.01.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	1.54
06.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	1.54
06.01.02	RAMPAS		
06.01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	2.10
06.01.02.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	2.10
06.01.02.03	CORTE DE TERRENO NORMAL H=10CM	m2	2.10
06.01.02.04	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	2.10
06.01.02.05	AFIRMADO DE e = 4"	m2	2.10
06.01.02.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	0.26
06.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	0.26
06.02	ARQUITECTURA		
06.02.01	VEREDAS		
06.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE VEREDAS	m2	13.44
06.02.01.02	LOSA DE CONCRETO f'c = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUNADO, PASTA 1:2	m2	12.30
06.02.01.03	CURADO DE VEREDAS	m2	12.30
06.02.01.04	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	4.10
06.02.02	RAMPAS		
06.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE RAMPAS	m2	2.17
06.02.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA RAMPAS, E=4" ACABADO PUL. Y BRUN., PASTA 1:2	m2	2.10
06.02.02.03	CURADO DE RAMPAS	m2	2.10
06.02.02.04	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	2.10
06.02.03	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
06.02.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	105.97
06.02.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
06.02.04.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN AMBIENTES	und	32.00
06.02.04.02	EXTINTOR PQS ABC 12 KG	und	1.00
06.02.04.03	BOTIQUIN DE MADERA 45X35X18CM	und	1.00
06.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
06.03.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
06.03.01.01.01	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	pza	1.00
06.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
06.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
06.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	1.00
06.03.02.02	REDES DE ALIMENTACION		
06.03.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1 1/2"	m	17.33
06.03.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1/2"	m	3.00
06.03.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
06.03.02.03.01	CODO PVC AGUA C-10 1 1/2"	pza	1.00
06.03.02.03.02	TEE PVC AGUA C-10 1 1/2"	pza	1.00
06.03.02.03.03	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/2"-1"	pza	1.00
06.03.02.03.04	REDUCCION PVC AGUA C-10 1"-3/4"	pza	1.00
06.03.02.03.05	REDUCCION PVC AGUA C-10 1"-1/2"	pza	1.00
06.03.02.04	VALVULAS		
06.03.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	u	1.00
06.03.03	DESAGUE Y VENTILACION		
06.03.03.01	REDES COLECTORAS		
06.03.03.01.01	TUBERIA PVC SAL RED COLECTORA DE 4"	m	25.30
06.03.03.01.02	TUBERIA PVC SAL RIDESAGUE D=2"	m	2.40
06.03.03.01.03	YEE PVC SAL 4"x2"	pza	1.00



M26

06.03.03.01.04	YEE PVC SAL 4"	pza	1.00
06.03.03.01.05	CODO PVC SAL 2"X45°	pza	4.00
06.03.03.02	CAMARAS DE INSPECCION		
06.03.03.02.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	3.00
06.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.04.01	REDES DE ALIMENTACION		
06.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	m	79.30
06.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA COMUNICACIONES	m	79.30
06.04.01.03	RELLENO COMPACT. C/QUIPO, MAT. PROPIO Y AGUA	m	79.30
06.04.01.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	79.30
06.04.01.05	CINTA SEÑALIZADORA	m	79.30
06.04.02	TUBERIAS		
06.04.02.01	TUBERIA PVC SAP DE D=35mm	m	79.30
06.04.02.02	TUBERIA PVC SAP DE D=20mm	m	4.00
06.04.03	SUB ALIMENTADORES		
06.04.03.01	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x10mm <sup>2</sup> + 1x10mm <sup>2</sup> (T))	m	75.30
06.04.03.02	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T))	m	4.00
06.04.04	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
06.04.04.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pza	1.00
06.04.04.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 20A	pza	1.00
06.04.04.03	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	1.00
06.04.04.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X20A	pza	2.00
06.04.05	TABLEROS PRINCIPALES		
06.04.05.01	TABLERO GENERAL TG	u	1.00
06.04.06	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
06.04.06.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	und	2.00
06.04.06.02	BUZON COMUNICACION DE CONCRETO	und	4.00
06.04.07	POZO A TIERRA		
06.04.07.01	POZO PUESTA A TIERRA	u	1.00
06.04.07.02	EXCAVACION PARA POZO DE PUESTA A TIERRA	m3	2.50
06.04.07.03	RELLENO DE ZANJA APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	0.50
07	SEGURIDAD Y SALUD		
07.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
07.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
07.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
07.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
07.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
07.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
08	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
08.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO	glb	1.00
09	FLETE TERRESTRE		
09.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
10	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
10.01	MOBILIARIO SUM. E INSTALACION	glb	1.00
10.02	EQUIPAMIENTO SUM. E INSTALACION	glb	1.00
11	CAPACITACION		
11.01	CAPACITACION TECNICA	glb	1.00



9428 141

9. **Financiamiento**  
**Recursos Determinados**

10. **Plazo de ejecución**  
**Ciento Cincuenta (150) días calendarios**

11. **Modalidad de ejecución**  
**Indirecta - Por Contrata**

12. **Sistema de Contratación**  
**A Suma Alzada**

13. **Memoria Descriptiva del proyecto**  
**Se especifica en el expediente técnico**

14. **Disponibilidad Física del terreno para su ejecución**  
**El inmueble materia de intervención se encuentra con título de afectación en uso de parte de COFOPRI a favor del Ministerio de Educación; con lo cual se acredita la disponibilidad física del terreno para su inmediata intervención.**

3.1.2 **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

a) **Del equipamiento**



N°	Descripción	Cant.
1	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
2	SOLDADORA	01
3	ANDAMIO METALICO	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
5	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330PCM	01
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
8	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
9	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2	01
12	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11p3	01
13	CAMION GRUA 5TN	01
14	COMPRESORA ELECTRICA 2.5 HP 5L	01
15	ESTACION TOTAL	01

NOTA: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación

Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

13

*[Handwritten signatures and marks]*

1428

b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares y/o edificaciones de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero Ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero de seguridad Industrial y minera.	El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente: seguridad o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional en labores como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental y Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Ingeniero especialista en estructuras y/o especialista en estructuras y/o especialista estructural en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL DE OBRA	Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista en planeamiento y control y/o costos y presupuestos en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

c) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

(14)

*[Handwritten signatures and marks]*

1429

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5% de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	<b>EQUIPOS DECLARADOS Y/O ACREDITADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente o no mantenga los equipos declarados y/o acreditados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	<b>CAR - SCTR</b> En caso EL CONTRATISTA no mantenga vigente la póliza del seguro CAR, SCTR y otro seguro, se le aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



1430

6	<b>SCTR</b> Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumple con presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión de plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

1. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de corresponder otro documento que acredite la falta.
2. El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas, procede a formular la penalidad según la Tabla de Penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante Carta y/o Informe comunica a la Municipalidad Provincial de Ica, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.
3. La Municipalidad Provincial de Ica, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano comunicare al Contratista, con copia al Supervisor y/o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
4. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización o en la liquidación final: según corresponda con la aplicación de la penalidad.

1431

En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de Obra.

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará mensualmente, mediante Valorizaciones proporcionales al porcentaje de avance ejecutado, las cuales serán revisadas por el supervisor de la Obra.

La valorización del período contendrá documentación la cual deberá ir firmada por el Residente de Obra y el Supervisor aprobando la Valorización de avance, posteriormente el funcionario encargado de la Gerencia de Desarrollo Urbano mediante informe de la Subgerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Provincial de Ica enviará la conformidad al trámite correspondiente.

**16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:



- El Contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Contratista se obliga a ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica-Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- El Contratista se obliga a ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El Contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El Contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El Contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos

(17)

1432

(sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El Contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El Contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Ica, requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Ica, a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de Ica a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El Contratista es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al programa PERT-CPM y/o Diagrama de Gantt aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadoras al inicio de la prestación con conocimiento a La Municipalidad Provincial de Ica.



#### PERSONAL

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

(18)

1433

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor de Obra o La Municipalidad Provincial de Ica, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

#### SEGURIDAD

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

#### MATERIALES.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del

(19)



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- c) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno

#### 17. EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico

- **Revisión de expediente técnico de obra**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

- **Entrega del Terreno.**

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Provincial de Ica y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

- **Obras Provisionales.**

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

- **Cuaderno de obra.**

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda. - El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el

1435

Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020- OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

El Contratista deberá entregar mensualmente a La Municipalidad Provincial de Ica o al Inspector de Obra y/o supervisor de obra, copias del Cuaderno de Obra.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a La Municipalidad Provincial de Ica, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra.

• **Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

• **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

• **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

• **Retiro de equipos o materiales**

Quando sea requerido por La Municipalidad Provincial de Ica, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Provincial de Ica.

• **Accidentes y notificaciones**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma

1936

precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Provincial de Ica.

• **Fotografías.**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra.

• **Calidad Especificada.**

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

• **Derechos Legales Irrenunciables del Contratante**

La Municipalidad Provincial de Ica, no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Provincial de Ica, no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier



1438

pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Provincial de Ica sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

• **Obligaciones de Término de Obra.**

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

1. Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
2. Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
3. Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

• **Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Provincial de Ica y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos del Proyecto Eléctrico y de la especialidad al cual corresponde.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato



En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

• **De la Recepción de Obra:**

Se deberá seguir según lo establecido en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **De la Subcontratación:**

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

• **Documentos Para La Ejecución.**

La Municipalidad Provincial de Ica pondrá a disposición del Contratista el Expediente Técnico.

• **Documentación Técnica.**

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especialidades del Proyecto.

**12. ADELANTOS**

**01. Adelanto Directo para la ejecución de la Obra**

(23)

1458 17

La Entidad otorgara adelanto directo por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicita formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 02. Adelanto de materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA puede disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

La amortización de los adelantos se realizará de acuerdo con en el Artículo 183° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

## 03. Garantía de Adelantos. La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

## 19. VALORIZACIONES

### Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o Supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Provincial de Ica, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o Supervisor de obra elevará un Informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad Provincial de Ica.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Ica.

### Valorizaciones mensuales

24



1439

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán dos (2) originales y tres (3) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

Toda la documentación que contiene las valorizaciones mensuales debe tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera; en físico y digital (en versión editable y escaneada),

#### DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE LA VALORIZACION

- A. Carta de presentación del Representante Legal del Contratista presentando la valorización de la obra.
- B. Ficha de Identificación.
- C. Informe del Residente de Obra (donde se describa las partidas ejecutadas).
- D. Documento con el cual el Supervisor y/o Inspector de Obra aprueba los Metrados ejecutados del mes.
- E. Resumen de Valorización de Obra.
- F. Valorización de Obra.
- G. Sustento de Metrados de la Obra.
- H. Cronograma de avance de obra programado aprobado por la Entidad.
- I. Cronograma de avance de obra ejecutado.
- J. Grafico de la obra (curva "S").
- K. Situación de la obra.
- L. Copias del cuaderno de obra.
- M. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes correspondiente.
- N. Copia de ensayos de las partidas ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o Inspector de obra.
- O. Calendario de avance de obra: programado VS ejecutado.
- P. Informe de los Especialistas
  - Ficha técnica.
  - Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo a su especialidad.
  - Análisis de lo ejecutado.
  - Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo a su especialidad.
  - Observaciones
  - Conclusiones y Recomendaciones
  - Panel fotográfico donde se evidencia la presencia del ESPECIALISTA TÉCNICO (mínimo 8 fotografías).
- Q. Documentación administrativa:
  - Cuadro de resumen de pago al contratista.
  - Factura emitida por el contratista.
  - Pago de tributos por el contratista
  - Copia de DNI del representante legal
  - Copia de RNP del contratista.
  - Copia del contrato de obra.
  - Copia de cartas fianzas vigentes.
- R. Documentación administrativa:
  - Copia del Acta de entrega de terreno.
  - Copia del Acta de inicio de obra.
  - Copia Certificado de habilidad del residente de obra.



1440

- Copia Certificado de habilidad de especialistas.
- Copia Calendario de participación de los especialistas.
- Copia CD de la valorización de la obra en versión editable y escaneado.

Adicionalmente, la documentación a presentar deberá sujetarse a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, según Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización".

#### Valorización de Liquidación final

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados. La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad Provincial de Ica por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.



#### 20. PENALIDADES Y MULTAS

##### PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Municipalidad Provincial de Ica le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, según lo establece el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contrato vigente}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

1441

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**21. REAJUSTE DE PRECIOS.**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el art. 195°.

**22. CONFIDENCIALIDAD.**

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por La Municipalidad Provincial de Ica en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

**23. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.**

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas colusorias o coercitivas. La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta en cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio o para evadirlo una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñados para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución del contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

El consultor se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a conseguir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a ningún servidor público, directa o indirectamente ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

La nulidad del contrato esté establecida en el artículo 145 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

**24. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Para estos casos aplica el articulado del capítulo I del título IX del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el reglamento

El arbitraje será institucional y resuelto por el tribunal arbitral conformado por tres 3 árbitros, siendo uno de ellos designado por la entidad.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de 05 días hábiles.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el reglamento de la ley de contrataciones del estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

## 25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
<u>Requisitos:</u>		
N°	Descripción	Cant.
1	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
2	SOLDADORA	01
3	ANDAMIO METALICO	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
5	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330PCM	01
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
8	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
9	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2	01
12	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11p3	01
13	CAMION GRUA 5TN	01
14	COMPRESORA ELECTRICA 2.5 HP 5L	01
15	ESTACION TOTAL	01
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
<u>Requisitos:</u>		
<b>INGENIERO RESIDENTE:</b> Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.		
<b>INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL:</b> Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad en el Trabajo y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero de seguridad industrial y minera, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.		
<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.		
<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL DE OBRA:</b> Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.		
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>Importante</b>		



1443

	<ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>INGENIERO RESIDENTE:</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares y/o edificaciones de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL:</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente: seguridad o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional en labores como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Previsionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental y Seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como ingeniero especialista en estructuras y/o especialista en estructuras y/o especialista estructural en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL DE OBRA:</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como especialista en planeamiento y control y/o costos y presupuestos en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción en edificaciones educativas, en todos sus niveles (inicial, primaria, secundaria, técnica y superior).</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

1444 - 1

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[100] <sup>20</sup> puntos

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>22</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos el cual no deberán superar el veinte por ciento (20%)<sup>23</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>22</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

124

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO PARCONA PROVINCIA DE ICA - ICA		
		Ubicación Geográfica	Ica - Ica - Parcona		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	001			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de caída, golpes y heridas debido a las actividades de demolición			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Barandas y plataformas de trabajo mal colocadas		
		Causa N° 2	Inexistencia de mallas de protección para evitar caídas de objetos		
		Causa N° 3	EPP y EPC en males condiciones o inadecuados		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO				
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá verificar las condiciones de los equipos de protección individual y colectiva y el uso adecuado de estos de acuerdo a la actividad desarrollada en la obra. Las barandas y plataformas de seguridad deberán estar adecuadamente instaladas y la plataforma tendrá un ancho mínimo de 80 cm y libre de rajaduras. Se deberá colocar mallas de protección frente a caída de objetos como herramientas o escombros que procedan de la demolición principalmente en las vías de circulación de la obra.			



9

Mayuri Carlos Ronald David  
ING. CIVIL  
CIP. 234594

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

1272

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA		
		Ubicación Geográfica	Ica - Ica - Parcona		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	002			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de accidentes por manipulación de maquinaria pesada pudiendo ocasionar daños al personal de la obra y a terceros			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ejecución de trabajos con maquinaria pesada en movimiento en los trabajos iniciales de la obra.		
		Causa N° 2	Movimiento constante de maquinaria pesada dentro y fuera de la obra.		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.080	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	MITIGAR RIESGO	EVITAR RIESGO	x	
		ACEPTAR RIESGO	TRANSFERIR RIESGO		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO				
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos y la probabilidad de ocurrencia que implica el riesgo analizado para el personal que laborará en la obra. Así mismo se deberá precisar el uso de los implementos de protección individual y colectiva para el personal. Adicionalmente se deberá de mantener el área de trabajo correctamente señalizado, además de no permitir el ingreso de personal no autorizado a la obra. De igual manera cuando se trabaje fuera de la obra por motivos de traslado y transporte de materiales se deberá contar con personal que indique el área despejada para la salida o entrada de vehículos.			



Mayuri Carlos Ronald Davi  
ING. CIVIL  
CIP. 234694

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo  
Dependencia:

1273

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número								
		Fecha								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22326 DEL DISTRITO PARCONA PROVINCIA DE ICA - ICA						
		Ubicación Geográfica		Ica - Ica - Parcona						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	003							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de contaminación por partículas de polvo suspendidas en el aire durante la ejecución de la obra, perjudicando la salud de los trabajadores y del personal que se encuentre en el área de la obra.							
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Alto volumen de movimiento de tierras durante la etapa inicial de ejecución de la obra.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td></td> </tr> </table>			Causa N° 1	Alto volumen de movimiento de tierras durante la etapa inicial de ejecución de la obra.	Causa N° 2		Causa N° 3
Causa N° 1	Alto volumen de movimiento de tierras durante la etapa inicial de ejecución de la obra.									
Causa N° 2										
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05					
	Baja	0.30		Bajo	0.10					
	Moderada	0.50	x	Moderado	0.20					
	Alta	0.70		Alto	0.40					
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80					
	Moderada		0.600	Bajo		0.100				
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»		0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo					
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO									
	Para la mitigación de este riesgo se contempla el riego del área de trabajo frecuentemente mientras duren los trabajos de ejecución de la obra, el cual reducirá el número de partículas de polvo suspendidas en el aire y por consiguiente la contaminación ambiente de este medio físico.									



9

Mayun Carlos Ronald David  
ING. CIVIL  
CIP. 234594

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero						
		Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA					
		Ubicación Geográfica	Ica - Ica - Parcona					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	004						
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de accidentes en el personal de trabajo debido a la ocurrencia de un evento sísmico.						
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>El departamento de Ica se encuentra en la Zona 04 según el RNE E.030 considerada como zona altamente sísmica</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Trabajo con maquinaria pesada</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Trabajo en altura en las etapas finales de la obra</td> </tr> </table>		Causa N° 1	El departamento de Ica se encuentra en la Zona 04 según el RNE E.030 considerada como zona altamente sísmica	Causa N° 2	Trabajo con maquinaria pesada	Causa N° 3
Causa N° 1	El departamento de Ica se encuentra en la Zona 04 según el RNE E.030 considerada como zona altamente sísmica							
Causa N° 2	Trabajo con maquinaria pesada							
Causa N° 3	Trabajo en altura en las etapas finales de la obra							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja	0.10	X	Muy baja	0.05			
	Baja	0.30		Baja	0.10			
	Moderada	0.50		Moderada	0.20			
	Alta	0.70		Alto	0.40	X		
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
	Muy baja	0.100		Alto	0.400			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO							
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos del riesgo analizado. Así mismo el uso de los equipos de protección, tanto individual como colectiva ayudará de igual manera en la reducción del riesgo. De igual forma se deberá verificar como sea necesario el uso de arnes de seguridad para trabajos de altura y la protección frente a caída de objetos principalmente en las vías de tránsito.							



Mayun Carlos Ronald Dav  
ING. CIVIL  
CIP. 234594

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Numero	
		Fecha	
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N 22320 DEL DISTRITO PARCONA, PROVINCIA DE ICA - ICA
		Ubicación Geográfica	Ica - Ica - Parcona
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>		
	<b>3.1 CODIGO DE RIESGO</b>	005	
	<b>3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Riesgo de accidentes, caídas y golpes debido a las actividades de preparación y colocado del concreto	
	<b>3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	No se cuenta con el EPP y EPC adecuados para la preparación del concreto
		Causa N° 2	Trabajo en altura en las actividades de colocación del concreto
		Causa N° 3	
<b>4</b>	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>		
	<b>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>	<b>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	X
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	
	Moderada 0.500	Moderado 0.200	
	<b>4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo Prioridad Moderada
<b>5</b>	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>		
	<b>5.1 ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo X
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
	<b>5.2 DISPARADOR DE RIESGO</b>		
	<b>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos del riesgo analizado. El uso de los equipos de protección personal y colectiva serán los adecuados para la actividad de preparación del concreto teniendo en cuenta la manipulación de material nocivo para la salud como el cemento. En los trabajos de colocación del concreto cuando se realicen en altura serán necesarios los EPP y EPC asegurando su buen estado y correcta instalación, sobre todo en lo que respecta a líneas de vida y mallas de seguridad.	



**Mayuri Carlos Ronald Davis**  
ING. CIVIL  
CIP. 234594

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e Impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO			
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720				
Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560				
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400				
Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240				
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080				
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10		0.20		0.40		0.80
		Muy Bajo		Bajo		Moderado		Alto		Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO							Baja	Moderada	Alta	

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E. N° 22320 DEL DISTRITO PARCANA, PROVINCIA DE ICA - ICA
	Fecha	Ubicación Geográfica	Ica - Ica - Parcona	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 RIESGO		Entidad	Controlista
			Evitar el riesgo	Reducir el riesgo	Transferir el riesgo	Aceptar el riesgo	Evitar el riesgo	Reducir el riesgo		
001	Riesgo de caídas, golpes y heridas debido a las actividades de construcción	Moderada	X							X
002	Riesgo de accidentes por manipulación de maquinaria pesada pudiendo ocasionar daños al personal de la obra y a terceros	Moderada	X							X
003	Riesgo de contaminación por partículas de polvo suspendidas en el aire durante la ejecución de la obra, perjudicando la salud de los trabajadores y del personal que se encuentre en el área de la obra	Baja		X						X
004	Riesgo de accidentes en el personal de trabajo debido a la ocurrencia de evento sísmico	Baja	X							X



de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Quando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5% de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	<b>EQUIPOS DECLARADOS Y/O ACREDITADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Quando el contratista no presente o no mantenga los equipos declarados y/o acreditados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastara que falte uno o más de los equipos ara que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
5	<b>CAR - SCTR</b> En caso EL CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del seguro CAR; SCTR y otro seguro, se le aplicara la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

6	<b>SCTR</b> Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra.	Por ocurrencia: 1 UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión de plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
<b>8</b>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>			

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

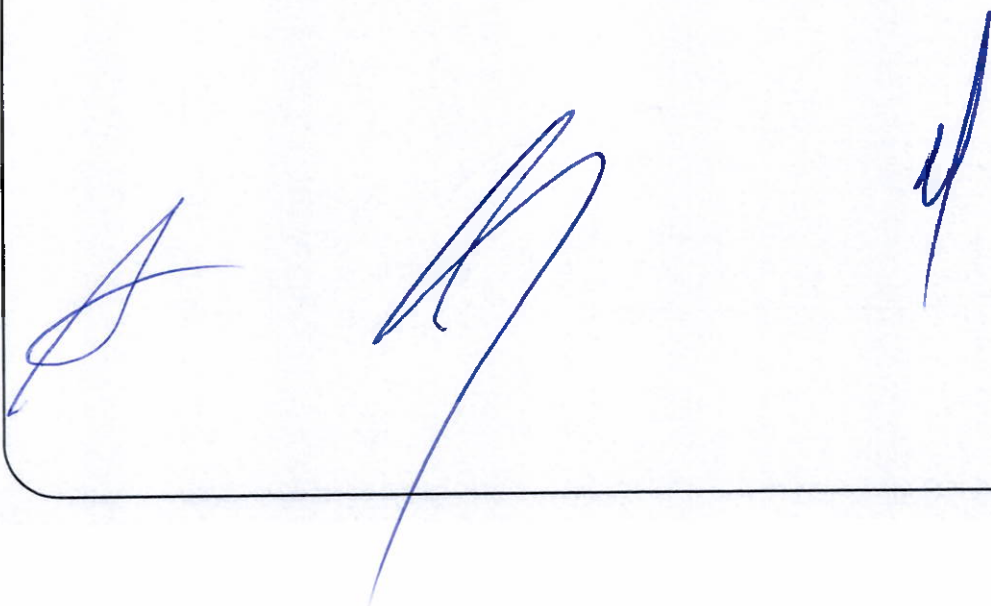
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

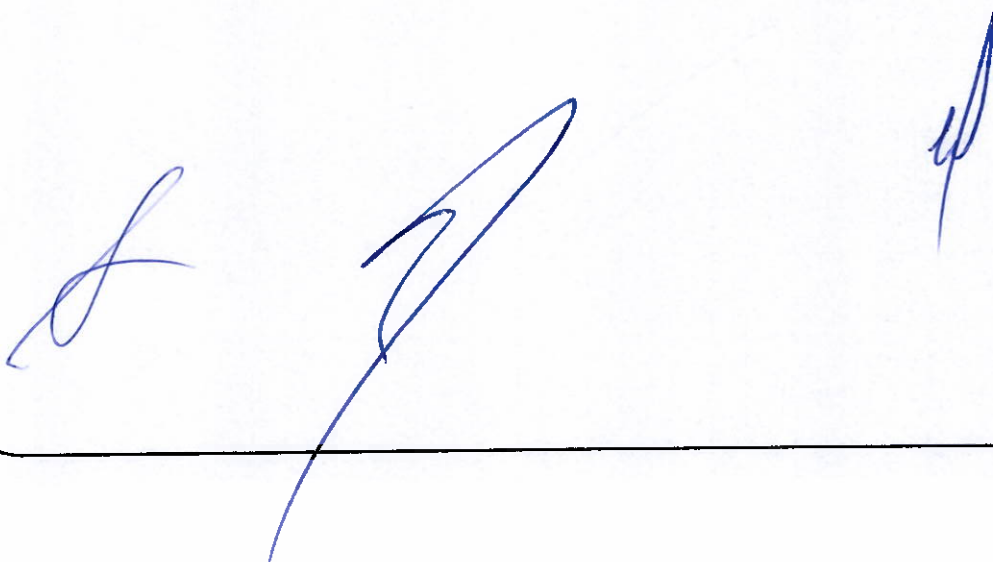
<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>33</sup>				

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

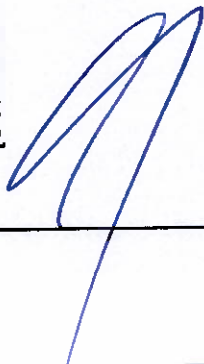
<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-CS-MPI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*