

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE SHIHUALLY, CHINOBAMBA, TINYAHUARCO, PACAPUCRO, SAGRAPARA, MACUAY, LAS PALMERAS, CHURUBAMBA DISTRITO DE CHURUBAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" - CUI N°2610108
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	29
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2610108 Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°628-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ	Fecha de recepción	28/09/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT.	TIEMPO (MES)
<b>A COSTO DIRECTO</b>				
<b>A.1 SUELDOS Y SALARIOS</b>				
a.1.0	Personal Profesional (Personal Clave)			
a.1.1	Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil y/o Agrónomo y/o Agrónomo)	mes	1	2.5
a.1.2	Especialista en Hidrología e Hidráulica (Ingeniero Civil y/o Agrónomo y/o Agrónomo)	mes	1	2.5
a.1.3	Especialista en Diseño Estructural de Obras Hidráulicas (Ingeniero Civil)	mes	1	2.5
a.1.4	Especialista en Geología y Geotecnia (Ingeniero Civil)	mes	1	2.5
a.1.5	Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres (Ingeniero Civil)	mes	1	1.5
a.1.6	Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental)	mes	1	1.5
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional			
a.2.1	Asistente en Métodos, Costos y Presupuestos (Ingeniero Civil)	mes	1	2.5
a.2.2	Técnico en Dibujo Cadista	mes	1	2
a.3.0	Estudios Básicos, Estudios Complementarios y Otros			
a.3.1	Levantamiento topográfico: Estación Total y Nivel Topográfico Digital (línea de conducción = 10-20 km aproximadamente)	km	10.2	1
a.3.2	Certificación de puntos geodésicos (4 puntos, según envergadura del proyecto - Incluir monumentación y elaboración de Informe)	Pto	4	1
a.3.3	Estudio Hidrológico	g.b	1	1
a.3.4	Compra de Datos de SENAMHI	g.b	1	1
a.3.5	Estudio de Geología y Geotecnia (Ensayos Mecánica de Suelos y Geología - Geotecnia / Elaboración de Informe) / (Calculos en línea de conducción = 22 unidades)	Und	22	1
a.3.6	Estudio Agronómico y Agropecuario	g.b	1	1
a.3.7	Elaboración y Aplicación de Encuestas (Incluido encuestadores)	g.b	1	1
a.3.8	CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos) - Incluir elaboración de expediente y pago de derechos de trámite según TUPA	g.b	1	1
a.3.9	Autorización de Disponibilidad Hídrica emitida por el ALA	g.b	1	1
a.3.10	Certificación Ambiental (Incluye todos los pagos administrativos y elaboración del estudio necesario)	g.b	1	1
<b>B GASTOS GENERALES</b>				
<b>B.1 GASTOS GENERALES FIJOS</b>				
<b>B.1.1 Alquileres y Servicios</b>				
b.1	Oficina	mes	2.5	1
b.2	Camioneta	mes	2.5	1
<b>B.2 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>				
<b>B.2.1 Material, Mobiliario y Útiles de Oficina</b>				
c.1	Copias e impresiones	g.b	1	1
c.2	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	mes	3	1
c.3	Varios y/o Imprevistos	g.b	1	1
<b>C UTILIDAD (10%)</b>				
<b>SUB TOTAL (S.) = A + B + C</b>				
<b>IMPUESTO GENERAL ALAS VENTAS 18%</b>				
<b>PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>					190,000.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2023
-----	---	------------	--	------------

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro*

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Escaneado con CamScanner