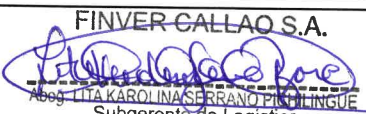


**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**


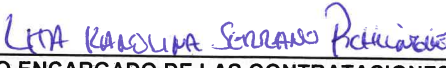
**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	004-2024-FINVER	
	Fecha	21.08.24	
<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>		
<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b> Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		
	<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE OBRAS	
	<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>	Número	INFORME N° 411-2024-FINVER/GI/SGO
		Fecha	13.08.24
<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>		
	<b>5.1 POI</b>	Actividad del POI	
	<b>5.2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	10
<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto	2622842
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>		
	<b>7.1 VALOR REFERENCIAL</b>	Número del informe	Resolucion de Gerencia de Ingenieria N° 026-2024-FINVER-GI
		Fecha de emisión del informe	19.06.24
		Monto del valor referencial	S/ 52,769.16
		Se actualizó el valor referencial	SI
			NO X
	<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>	JUNIO 2024 - 2 MESES	
<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>		
	<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	MEMORANDO N°412-2024-FINVER/GPPI
		Fecha de la CCP	09.08.24
		Número del documento de Previsión Presupuestal	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (*) RECURSOS PROVENIENTES DE CONVENIO ESPECIFICO N° 016-2024-MPC-FINVER del 12.07.24
	<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		
	<b>9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	Contratación para la Supervision de la Obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LAS MAGNOLIAS DEL PROGRAMA DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO, con CIU N° 2622842.	
	<b>9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>		

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>																				
		Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	x															
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales																
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:																			
		Contratación Directa																		
9.3	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 30%; text-align: center;">Item(s)</td> <td style="border: none; width: 40%;"></td> <td style="border: none; width: 30%; text-align: center;">Paquete(s)</td> <td style="border: none; width: 10%;"></td> </tr> </table>					Item(s)		Paquete(s)												
Item(s)		Paquete(s)																		
9.4	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 30%; text-align: center;">A Suma Alzada</td> <td style="border: none; width: 30%; text-align: center;">x</td> <td style="border: none; width: 30%; text-align: center;">A Precios Unitarios</td> <td style="border: none; width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Tarifas</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">En base a Porcentajes</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>					A Suma Alzada	x	A Precios Unitarios		Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito				
A Suma Alzada	x	A Precios Unitarios																		
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas																		
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito																		
9.5	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 55%;">Llave en mano</td> <td style="border: none; width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="border: none; width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">NO</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Concurso oferta</td> <td style="border: none; text-align: center;">SI</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">NO</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">N° Res</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>					Llave en mano	SI			NO	x	Concurso oferta	SI			NO	x		N° Res	
Llave en mano	SI																			
	NO	x																		
Concurso oferta	SI																			
	NO	x																		
	N° Res																			
9.6	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 55%;"></td> <td style="border: none; width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="border: none; width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">NO</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> </tr> </table>						SI			NO	x									
	SI																			
	NO	x																		
10	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"																			
11	<b>OBSERVACIONES</b> Ninguna																			
12	<b>SOLICITUD</b> Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024/FINVER-CS-1, mencionado en el presente documento.																			
13	<div style="text-align: center;"> <b>FINVER CALLAO S.A.</b>    <b>Abog. LITA KAROLINA SERRANO PERLINGUE</b>            Subgerente de Logística         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>LITA KAROLINA Serrano Perlingue</b> </div>																			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																				

<b>FORMATO N° 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>				
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>				
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)				
<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	004-2024-FINVER		
	Fecha	21.08.24		
<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>			
<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>			
Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.				
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>			
<b>4.1</b>	<b>DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE OBRAS		
<b>4.2</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Número	INFORME N° 411-2024-FINVER/GI/SGO	
		Fecha	13.08.24	
<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>			
<b>5.1</b>	<b>POI</b>	Actividad del POI		
<b>5.2</b>	<b>PAC</b>	N° de referencia del PAC	10	
<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto	2622842	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad		
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>			
<b>7.1</b>	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	Número del informe	Resolucion de Gerencia de Ingenieria N° 026-2024-FINVER-GI	
		Fecha de emisión del informe	19.06.24	
		Monto del valor referencial	S/ 52,769.16	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
			NO	X
<b>7.2</b>	<b>ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>	JUNIO 2024 - 2 MESES		
<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>			
<b>8.1</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	MEMORANDO N° 412-2024-FINVER/GPPI	
		Fecha de la CCP	09.08.24	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (*) RECURSOS PROVENIENTES DE CONVENIO ESPECIFICO N° 016-2024-MPC-FINVER del 12.07.24	
<b>8.2</b>	<b>DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		x	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
<b>9.1</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	Contratación para la Supervisión de la Obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LAS MAGNOLIAS DEL PROGRAMA DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO, con CIU N° 2622842.		
<b>9.2</b>	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>			

FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	x	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa				
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)		Paquete(s)		
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada		x	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas	
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano		SI		
			NO	x	
	Concurso oferta		SI		
			NO	x	
			N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				
			SI		
			NO	x	
10	BASE LEGAL				
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"				
11	OBSERVACIONES				
	Ninguna				
12	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024/FINVER-CS-1, mencionado en el presente documento.				
13	<div style="text-align: center;">    Abog. LITA KAROLINA SARRANO PICHILINQUE   Subgerente de Logística </div> <div style="text-align: right;">    LITA KAROLINA SARRANO PICHILINQUE </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**14 DATOS DE LA APROBACIÓN**

Número 004-2024-FINVER-GAF  
 Fecha 21.08.24

**15 BASE LEGAL**

Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. (...) Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno. En este caso, la Entidad adopta las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, salvo lo dispuesto en el numeral 146.2 del artículo 146.

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...) "

**16 OBSERVACIONES**

Ninguna

**17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA**

Teniendo a la vista el expediente de contratación para la Contratación para la Supervisión de la Obra para el Proyecto de Inversión: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LAS MAGNOLIAS DEL PROGRAMA DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO, con CIU N° 2622842, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

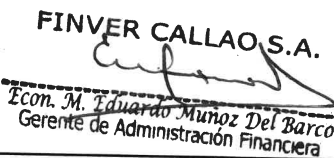
**18**

**FINVER CALLAO S.A.**

  
Econ. M. Eduardo Muñoz Del Barco  
 Gerente de Administración Financiera

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número 004-2024-FINVER-GAF Fecha 21.08.24
15	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. (...) Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno. En este caso, la Entidad adopta las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, salvo lo dispuesto en el numeral 146.2 del artículo 146. Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"
16	<b>OBSERVACIONES</b> Ninguna
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación para la Contratación para la Supervisión de la Obra para el Proyecto de Inversión: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LAS MAGNOLIAS DEL PROGRAMA DE VIVIENDA LAS MAGNOLIAS, DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO, con CIU N° 2622842, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
18	<div align="center">   <b>FINVER CALLAO S.A.</b>                  Econ. M. Eduardo Muñoz Del Barco                  Gerente de Administración Financiera             </div> <p align="center"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>