

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019

## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE**

Derivado del CP N° 008-2019-FONAFE

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE 145 VEHÍCULOS PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

## 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE

RUC N° : 20458605662

Domicilio legal : Av. Paseo de la República N° 3121 San Isidro

Teléfono: : 440-42222

Correo electrónico: : rnieto@fonafe.gob.pe, abartra@fonafe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Servicio de Arrendamiento Operativo de 145 Vehículos para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, según el siguiente detalle:

ITEM	EMPRESA	CANTIDAD (UND)
<b>SUBITEM I: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA</b>	ADINELSA	12
	EGESUR	2
	CORPAC	3
	ELECTROPERU	8
	FAME	1
	ELECTROSUR	4
	SEDAPAL	15
	ELSE	10
	ENACO	3
	ENSA	15
	ELCTO	10
	HDNA	23
	ENOSA	13
<b>SUBITEM II: SEDAN</b>	CORPAC	3
	ENACO	1
	COFIDE	11
	ELECTROPERU	11

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001/AS 008-2020-GSC de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación del 10 de julio del 2020.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados por cada empresa participante en la compra corporativa.

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 48 meses, iniciándose al día siguiente de suscrita el Acta de Instalación de Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis y 00/100 nuevos soles) en la Caja de la Entidad, en la Oficina de Finanzas – Piso 9 ubicada en Av. Paseo de la República N° 3121 – San Isidro – Lima.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto de Urgencia para el Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019, Decreto de Urgencia para el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información

Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento Nacional de Tránsito, Decreto Supremo N° 016-2009-MTC
- Ley N° 27181-Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Decreto Supremo N° 017-2009-MTC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos técnicos.

Deberá presentarse obligatoriamente el catálogo del modelo y de manera facultativa, el catálogo de partes y/o manual del usuario.

Considerar que estos documentos son referenciales para demostrar que los vehículos ofertados cumplen con la tabla de datos técnicos. No obstante, de existir alguna característica que difiera del producto finalmente ofertado, el postor deberá incluir esa precisión de manera complementaria al catálogo

- f) Presentar las fichas técnicas de los vehículos SEDAN y Pick Up, completando los datos de la columna "Especificaciones Técnicas Ofrecidas".
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en U\$ DÓLARES AMERICANOS debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- j) Incluir en su propuesta la tarifa por kilometraje adicional consumido en exceso. **(ANEXO A).**

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.  
g) Estructura de costos<sup>7</sup>.  
h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.  
i) De acuerdo al objeto contractual convocado, el Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato el siguiente documento:

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Relación de talleres afiliados a nivel nacional y los datos de contacto.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro, la Entidad encargada comunica a las Entidades participantes los resultados del procedimiento, dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Vencido dicho plazo, se inicia el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, conforme a los plazos y procedimiento previsto en el artículo 141.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de cada entidad, o en su defecto, en la Mesa de Partes física, según corresponda.

EMPRESA	DIRECCIÓN FÍSICA	MESA DE PARTES VIRTUAL
ADINELSA	Av. Prolongación Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores, Lima.	tramite@adinelsa.com.pe
EGESUR	Av. Ejército S/N - Para Grande, Tacna, Perú	mesadepartes@egesur.com.pe
CORPAC	Av. Elmer Faucett N° 3400, Callao – Lima.	mesadepartes@corpac.gob.pe
ELECTROPERU	Av. Prolongación Pedro Motta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima.	mesavirtual@electroperu.com.pe
FAME	Ex Hacienda Nievería s/n Km 3.5 de la carretera Cajamarquilla – Huachipa, Chosica, Lima.	informes@famesac.com
ELECTROSUR	Calle Zela N° 408 - Tacna.	ventanillavirtual@electrusur.com.pe
SEDAPAL	Carretera Ramio Prialè N° 210, El Agustino – Lima.	mesadepartes@sedapal.com.pe
ELSE	Av. Mariscal Sucre N° 400 Urb. Bancopata - Cusco.	mesadepartesvirtual@else.com.pe
ENACO	Jr. Tenerías N° 103, Urb. San Tuti, San Sebastián, Cusco.	mesadepartes@enaco.com.pe
ENSA	Calle San Martín N° 250 Chiclayo, Región Lambayeque	mesadepartesensa@distriluz.com.pe
ELCTO	Jr. Amazonas N° 641 - Huancayo	mesadeparteselcto@distriluz.com.pe
HDNA	Jr. San Martín N° 831 Trujillo región La Libertad	mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe
ENOSA	Calle Callao N° 875- Piura	mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe
COFIDE	Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.	mesadepartes@cofide.com.pe

**En el caso específico de la carta fianza, la entrega física del documento deberá ser coordinada con cada empresa participante de la compra corporativa.**

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

Las empresas contratantes se comprometen a efectuar el pago (el cual se realizará en la misma moneda que se convocó el proceso de selección) dentro de los plazos y formalidades establecidas en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Empresa realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual 1/48 del monto adjudicado, dentro de los quince días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura por el servicio mensual
- Hoja de Conformidad. Asimismo, de conformidad con lo señalado en el numeral 3.1 de la sección antes comentada, la valorización del servicio (pago) será mensual.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA****“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE 145 VEHÍCULOS PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE”****1. OBJETO Y FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente tiene por objeto el arrendamiento operativo de 145 vehículos para las empresas bajo el ámbito de FONAFE, al haberse identificado la agregación de la demanda en el tipo de vehículo camioneta pick up doble cabina 4x4 y automóvil sedán en las empresas bajo el ámbito de FONAFE en las siguientes empresas:

- ADINELSA
- EGESUR
- ELECTROPERU
- ELECTROSUR
- ELSE
- ENACO
- FAME
- SEDAPAL
- COFIDE
- ENSA
- ENOSA
- ELECTROCENTRO
- HIDRANDINA
- CORPAC

El presente servicio tiene como finalidad pública brindar a las empresas de la Corporación FONAFE el soporte logístico necesario para el cumplimiento de las metas contempladas en los Planes Operativos y Estratégicos de las empresas bajo su ámbito, contribuyendo al logro del objetivo estratégico de FONAFE de mejorar la eficiencia operativa.

**2. ANTECEDENTES O JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN:**

Con fecha 10 de enero de 2019, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 005-2019/DE-FONAFE, se aprobó el Plan de Contrataciones Corporativas del año 2019.

Con fecha 7 de noviembre de 2019, mediante OFICIO CIRCULAR SIED Nro. 167-2019/GSC/FONAFE, se solicitó a las empresas de la Corporación que enviaran sus requerimientos de vehículos para el arrendamiento operativo que entrarían en vigencia del 2020 al 2024.

Con fecha 30 de diciembre de 2019, se convocó el procedimiento de selección por Concurso público CP-SM-8-2019-FONAFE-1 Primera Convocatoria, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE 145 VEHÍCULOS PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE".

Con fecha 27 de febrero del 2020 el comité de selección procedió a declarar desierto el procedimiento de selección, luego de la revisión de las ofertas presentadas y al rechazar la única oferta admitida en virtud a lo establecido en el inciso 68.3 del Artículo 68 del Reglamento al no contarse con disponibilidad presupuestal adicional.

El 15 de marzo de 2020, a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se dispuso estado de emergencia nacional por la pandemia COVID-19 por el plazo de quince días calendario y el aislamiento social obligatorio, el cual inició el 16.03.2020.

Mediante Resolución Directoral N° 001-2020/EF-54.01, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, dispuso la suspensión, partir del 16 de marzo de 2020 y por quince (15) días, del cómputo de plazos de procedimientos de selección y dictó otras medidas en materia de abastecimiento, plazo que fue prorrogado mediante Resoluciones Directorales N° 002, 003, 004 y 005-2020/EF.54.01.

Mediante Resolución Directoral N° 006-2020/EF-54.01, publicada el 14 de mayo de 2020, se dispuso el reinicio de los plazos de los procedimientos suspendidos en los artículos 1 y 2 de la Resolución Directoral N° 001-2020/EF-54.01, prorrogados mediante Resoluciones Directorales N° 002, 003, 004 y 005-2020/EF.54.01.

Mediante Decreto Supremo N° 103-2020-EF, publicado el 14 de mayo de 2020, se establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del TUO de la Ley N° 30225. Señalando en su numeral 3.1, entre otros, que “para los procedimientos de selección en trámite, las entidades públicas adecuan sus requerimientos, de corresponder, a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes”. Asimismo, en el artículo 4 numeral 4.1 refiere que “Las entidades públicas, antes de convocar procedimientos de selección o realizar nuevas convocatorias para los procedimientos de selección declarados desiertos, deben adecuar el expediente de contratación de los objetos contractuales que lo requieran, a fin de incorporar en el requerimiento las obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes”.

Con fecha 25 de mayo de 2020, los integrantes del comité de selección y del comité técnico realizaron la adecuación del requerimiento, en atención a las normas antes citadas.

Para efectos de atender los requerimientos de vehículos de camioneta pick up doble cabina 4x4 y sedán en las empresas bajo el ámbito de FONAFE, se gestionará el abastecimiento con las condiciones descritas a continuación.

### **3. ALCANCE DEL SERVICIO DE ALQUILER:**

#### **3.1 CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO OPERATIVO**

El servicio de arrendamiento operativo de vehículos incluye el suministro de vehículos nuevos, los mantenimientos preventivos, correctivos y gestión de siniestros. Se incluye también la gestión y pago de seguros, permisos, certificados, impuestos, y papeletas. Además, el contratista deberá habilitar el vehículo y equiparlo acorde a la operación.

El contratista deberá garantizar un nivel de operatividad de la flota igual o superior a un 90% durante la ejecución contractual, se deberá considerar el reemplazo de vehículos por mantenimientos preventivos, correctivos y siniestros que superen los 2 días calendarios.

El plazo para el reemplazo será de hasta dos (2) días calendarios en Lima y hasta tres (3) días calendarios en provincia contados desde la comunicación por parte de la empresa contratante mediante correo electrónico informando la ocurrencia y solicitando el vehículo de reemplazo con las mismas características técnicas incluidas en la ficha.

Se precisa que, los vehículos deben tener una disponibilidad de 24x7 y la misma se calculará con la siguiente fórmula:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{\text{Horas totales del mes} - \text{horas parada por mantenimiento y siniestros}}{\text{Horas totales del mes}}$$

Los mantenimientos serán programados conjuntamente con el área usuaria, previamente designada por la entidad contratante. En caso de mantenimientos preventivos y/o correctivos programados, el contratista deberá comunicar, vía correo electrónico, el mantenimiento con una anticipación no menor a tres (3) días calendarios.

En caso de mantenimiento preventivos y/o correctivos programados prolongados, aplica lo dispuesto en el párrafo anterior, supuestos en los cuales será el contratista quien dará aviso del reemplazo del vehículo.

La valorización del servicio será mensual a razón de la tarifa fija contratada y se penalizará al contratista en caso no se garantice el nivel de operatividad de la flota.

### 3.2 DEL KILOMETRAJE:

El contratista deberá considerar un recorrido referencial por vehículo, sin embargo, se valorizará de acuerdo a una bolsa de kilometraje por toda la flota vehicular contratada por cada empresa, considerando que su consumo global no exceda el tope de la bolsa, salvo por un margen del 15% adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	EMPRESA	CONSUMO INDIVIDUAL (KM/MES)	CANTIDAD (UND)	BOLSA MENSUAL (KM/MES)
<b>SUBITEM I: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA</b>	ADINELSA	3,000	12	36,000
	EGESUR	3,000	2	6,000
	CORPAC	1,500	3	4,500
	ELECTROPERU	3,000	8	24,000
	FAME	3,000	1	3,000
	ELECTROSUR	2,000	4	8,000
	SEDAPAL	2,000	15	30,000
	ELSE	1,500	10	15,000
	ENACO	2,000	3	6,000
	ENSA	1,500	1	40,500
		2,000	3	
		3,000	11	
	ELCTO	1,500	3	22,500
		2,000	3	
		3,000	4	
	HDNA	1,500	7	49,500
		2,000	9	
		3,000	7	
	ENOSA	2,000	5	34,000
		3,000	8	
<b>SUBITEM II: SEDAN</b>	CORPAC	1,500	3	4,500
	ENACO	1,500	1	1,500
	COFIDE	1,500	11	16,500
	ELECTROPERU	1,500	7	16,500
		1,500	4	

Cabe señalar que solo si la empresa contratante excede la bolsa de kilometraje total mensual por tipo de vehículo en más del 15%, el contratista podrá aplicar al exceso consumido, mayor al 115%, la tarifa por kilometraje adicional incluida en la oferta. La liquidación del kilometraje en exceso se hará de manera mensual, junto con la tarifa fija contratada.

Al cierre de cada año se podrá realizar una revisión de los consumos de kilometraje para los ajustes correspondientes, es decir, cambiar la bolsa de kilómetros contratados entre 1500, 2000 y 3000 kilómetros, de ser el caso, siguiendo los procedimientos dispuestos en la normativa de contrataciones.

### **3.3 DEL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS:**

El mantenimiento preventivo y correctivo programado estarán a cargo del Contratista y considerado en su tarifa fija mensual, incluyendo todos los gastos referentes a mano de obra, consumibles, neumáticos y repuesto de los vehículos. Esta tarifa también incluye los valores correspondientes a gastos por cambio de filtros, grasa, fluidos, aceite de motor, de caja, corona, afinamiento de motor, cambio de fajas de cualquier tipo, pastillas delanteras y posteriores, freno de mano, sistema de dirección alineación y balanceo de neumáticos, sistema eléctrico, luces, sistema de embrague, sistema de suspensión y amortiguación, caja de cambios, sistema doble tracción, carrocería interna y externa, asientos, tablero y mandos, entre otras.

Asimismo, el contratista se encargará de realizar todos los mantenimientos correctivos no programados. En caso de detectarse desgastes prematuros ocasionados por mal uso del vehículo, estos serán facturados a la empresa contratante, previo informe de diagnóstico del Taller y cotización del establecimiento donde se realizará la reparación del vehículo con la finalidad de poder emitir la orden de servicio correspondiente.

Para el caso de vehículos SEDAN, el contratista debe garantizar una vida útil promedio de los principales componentes del vehículo que oferte, de acuerdo al siguiente detalle:

- Tiempo de vida útil estimado de un neumático radial: 60,000km
- Tiempo de vida útil estimado de un embrague: 100,000km
- Tiempo de vida útil estimado de las pastillas de frenos: 35,000km
- Tiempo de vida útil estimado de las zapatas de frenos: 50,000km
- Tiempo de vida útil estimado de los amortiguadores: 100,000km

Para el caso de vehículos Camionetas Pick Up 4x4, que el contratista deberá garantizar una vida útil promedio de los principales componentes del vehículo que oferte, entre los siguientes rangos:

- Tiempo de vida útil estimado de un neumático radial del tipo AT: De 35,000km a 40,000km
- Tiempo de vida útil estimado de un embrague: De 60,000km a 75,000km
- Tiempo de vida útil estimado de las pastillas de frenos delanteros: De 20,000km a 30,000km
- Tiempo de vida útil estimado de una zapata de frenos posterior: De 40,000km a 45,000km
- Tiempo de vida útil estimado de un juego de amortiguadores: Máximo de 40,000km

NOTA: Al listado anterior se podrá añadir el tiempo de vida útil de otros componentes, de acuerdo a la garantía del fabricante.

Cabe señalar que la determinación de desgaste prematuro por parte del Contratista deberá ser verificada por la empresa contratante y de ser el caso, observada, en un plazo no mayor a 10 días calendarios, con el sustento técnico debido.

Debe tenerse en cuenta que el Contratista deberá informar a la empresa contratante de las eventuales deficiencias que pudiera detectar en cada vehículo a través de los reportes mensuales que está obligado a presentar, considerando en los mismos las malas prácticas que se pudieran detectar a efectos de que sean corregidas. La determinación de desgaste

premature deberá estar sustentada necesariamente en la(s) advertencia(s) previa(s) de deficiencias en el uso del vehículo.

En Lima Metropolitana y la provincia constitucional del Callao, el contratista se encargará del recojo de los vehículos para su mantenimiento y/o reparación correspondiente, en el caso de provincias, el contratista coordinará el lugar donde las unidades recibirán mantenimiento, siempre y cuando el taller esté en la misma ciudad que la empresa contratante, caso contrario, el contratista deberá asumir el traslado al taller y su retorno.

Los mantenimientos preventivos deberán ser programados, previa coordinación con la empresa contratante acerca de las fechas en que éstos se ejecutarán, y reportados los resultados obtenidos de manera mensual.

El contratista comunicará a la empresa contratante el recojo del vehículo con no menos de dos (02) días hábiles de anticipación de la fecha programada para el mantenimiento, en dicha comunicación informará la persona responsable del recojo, así como los datos e información del vehículo que otorgará de reemplazo, en caso corresponda, cuyas características no podrán ser menores en comparación con la unidad reemplazada.

Para la firma del contrato, el postor deberá presentar la relación de talleres afiliados a nivel nacional y los datos de contacto. Es importante que en las ciudades donde no cuentan con talleres afiliados se indique los talleres responsables de los mantenimientos.

### **3.4 DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 24 HORAS – PUESTO DE EMERGENCIA**

Deberá ser contemplada en la propuesta asistencia técnica y auxilio mecánico las 24 horas al día, los 7 días de la semana, el Contratista deberá contar con profesionales que posean conocimiento técnico y autonomía de decisión a fin de resolver en el menor tiempo posible el problema con el vehículo/usuario. El alcance de la asistencia técnica será a nivel nacional, el que deberá ser asumido por el Contratista. En las ciudades que el seguro no cuente con cobertura de Asistencia Técnica, el contratista deberá gestionar proveedores alternativos para esta función.

### **3.5 SERVICIOS NO INCLUIDOS:**

El servicio no incluye chofer ni abastecimiento de combustible. Se precisa que pese a no incluirse en la tarifa mensual el costo de mantenimientos correctivos no programados, deducible de seguros y papeletas de tránsito, la gestión y pago de las mismas sí estará a cargo del contratista, con cargo a reembolso más una comisión por gestión administrativa. Se precisa que dicha comisión no podrá superar el 5%.

Se precisa que el costo de mantenimiento correctivo por causas no imputables a la empresa contratante y deducibles de seguros por siniestros atribuibles a fallas de fábrica u otros motivos no imputables a las empresas, serán de cargo del Contratista.

### **3.6 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS:**

Los vehículos a alquilar deben cumplir las siguientes características y el postor deberá ofertar un único tipo de vehículo tanto para camionetas Pick Up 4x4 como Sedan.

**SUBITEM I: FICHA TÉCNICA DE CAMIONETA PICK UP 4X4**

DATOS DEL VEHICULO	CARACTERISTICAS SOLICITADAS	Especificaciones Técnicas Ofrecidas
<b>Modelo ofertado</b>		
<b>Año de fabricación</b>	No menor de 2019	
<b>Condición</b>	Nueva con un recorrido no mayor a 100km para los vehículos que se entregan en Lima Metropolitana y, opcionalmente, con un recorrido adicional equivalente al lugar de destino final a las que se entregarán fuera de Lima Metropolitana.	
<b>Tipo de Vehículo</b>	Camioneta Pick Up doble cabina Doble Tracción 4X4	
<b>Reglamento Nacional de Vehículos</b>	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de vehículos vigente	
<b>Motor</b>		
N° de cilindros	4	
N° válvulas	16	
Tipo	Diesel Turbo Intercooler	
Tipo de alimentación	Inyección electrónica	
Cilindrada	No menos de 2,000 cc	
Potencia	No menos de 140HP	
Torque	No menos de 33kgm	
<b>Embrague</b>	Monodisco seco de accionamiento hidráulico	
<b>Transmisión</b>	Mecánica 4x4 con caja reductora de accionamiento mecánico o electrónico, deberá contar con las funciones 2H, 4H, 4L y N.	
Tracción	No menos de 5 hacia delante más retroceso	
N° de velocidades		
<b>Sistema de frenos</b>		
Asistencia	Servo asistidos con doble circuito independiente y sistema ABS	
Frenos delanteros	De discos ventilados	
Frenos posteriores	Tambor/discos	
Freno de estacionamiento	Manual o de pie (indicar)	
<b>Sistema de Dirección</b>	Eléctricamente - asistida o hidráulica-timón original al lado izquierdo	

<b>Sistema de Suspensión</b>	
Delantera	Independiente con amortiguadores y resortes (Tipo Mc Pherson)
Posterior	Eje rígido o <u>multilink</u> con muelles y amortiguadores
Amortiguadores	Hidráulicos o hidráulicos con gas (indicar)
<b>Sistema eléctrico</b>	
Voltaje	12 voltios
Batería	Libre de mantenimiento
Luces delanteras	Halógenas – Mínimo
Sistema de carga	Alternador
Limpiaparabrisas	Mínimo de 2 velocidades
<b>Ruedas y Neumáticos</b>	
Diámetro del aro	No menor de 16"
Material del aro	Acero o aleación
Tipo de neumáticos	AT 245 70 R16
Llanta de repuesto	Llanta y aro de repuesto será igual a las demás
<b>Carrocería</b>	
Dimensiones	Largo: No menor a 5.22 m Ancho: No menor a 1.82 m Alto: No menor a 1.78 m Altura mínima al suelo: No menos de 200mm
Número de asientos	5
Número de puertas	4
Asientos delanteros	Tipo butaca o Butaca para el piloto y corrido para el copiloto
Cinturones de seguridad	5 (mínimo de 3 puntos)
Airbag	Piloto y copiloto
Parabrisas	Delantero laminado. Lunas laterales y posterior de seguridad (templadas).
Capacidad total carga	No menos de 800kg incluido pasajeros
Espejos retrovisores	Interior tipo día y noche Exteriores laterales abatibles
Color	Dentro de la gama de blanco, plata, gris u otro coordinado con la empresa contratante, sujeto a disponibilidad.



**Instrumentos mínimos**

Velocímetro con Odómetro en km  
Medidor de nivel de combustible  
Tacómetro  
  
Medidor de temperatura del motor.  
Medidor o luz testigo de presión de aceite  
Medidor o luz testigo de carga de batería

**Accesorios**

Aire Acondicionado  
Mínimo Radio AM/FM con reproductor de CD,USB  
Apoya cabezas mínimo en 5 asientos  
Triángulo de seguridad  
  
Seguro de espejos laterales externos  
Seguro de faros delanteros y posteriores  
Seguro de aros  
  
Pisos de jebe protectores de alfombra  
Láminas de seguridad anti-impacto para ventanas laterales y posterior con espesor no menor a 12 micras  
Botiquín de primeros auxilios homologado que cumple con el art. 1 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar.  
Alarma antirrobo  
Faros neblineros originales (independientemente si son instalados desde su origen o no)  
Sensores de retroceso  
Cinta reflectiva  
Extintor de 6 kg y porta extintor  
Conos de seguridad de 18" o rebatible  
Tacos de madera y porta tacos de madera

Barra antivuelco con malla metálica fabricada con tubo sin costura de por lo menos 2" de diámetro. Esta barra deberá estar conformada por dos arcos unidos en la parte más alta. También se aceptarán barras antivuelco de 3" de diámetro de tubo negro estructural con un grosor mínimo de 2.5mm. El enmallado que protegerá la luna posterior, deberá ser con malla de por lo menos 2 x 2cm de separación y un grosor del alambre de 3mm. En esta barra deberá instalarse el extintor, un aro para el fácil transporte del cono solicitado y una porta tacos de madera.

Jaula antivuelco debe ser con tubo sin costura de por lo menos 1.5" doblada en frío con dos arcos (parte frontal y parte



	central y debe estar fijada al piso de la camioneta con placas de refuerzo en la parte inferior del vehículo. La jaula deberá estar pintada al horno. La barra deberá estar forrada con espuma de uretano de color negro en todo su recorrido para proteger de golpes directos contra la jaula a los ocupantes de la camioneta.
<b>Herramientas mínimas</b>	<p>Gata y llave de rueda</p> <p>Desarmador plano</p> <p>Desarmador estrella</p> <p>Alicate</p> <p>Medidor de presión de llantas</p> <p>Portaherramientas</p>
<b>Garantía de fábrica</b>	No menor a 3 años o 100,000km, lo que ocurra primero
<b>Presencia de la marca en el país</b>	No menos de 8 años
<b>Concesionarios integrales (venta, servicio y repuestos)</b>	No menos de 15 en el país – Detallar razón social, dirección y teléfono.

### SUBITEM II: FICHA TÉCNICA DE AUTO SEDÁN

DATOS DEL VEHICULO	CARACTERISTICAS SOLICITADAS	Especificaciones Técnicas Ofrecidas
<b>Modelo</b>		
<b>Año de fabricación</b>	No menor de 2019	
<b>Condición</b>	Nuevo con un recorrido no mayor a 100km para los vehículos que se entregan en Lima Metropolitana y opcionalmente, con un recorrido adicional equivalente al lugar de destino final a las que se entregarán fuera de Lima Metropolitana.	
<b>Tipo de Vehículo</b>	Automóvil Sedán (Tres cuerpos).	
<b>Reglamento Nacional de Vehículos</b>	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de vehículos vigente	
<b>Motor</b>		
N° de cilindros	4	
Tipo	Gasolina	
Tipo de alimentación	Inyección electrónica	
Cilindrada	Entre 1490 a 1800 cc	
Número de Válvula	No menos de 16	
Potencia	No menos de 125 hp	
Torque	No menos de 15 kgm	
<b>Transmisión</b>	Automática Secuenciado o CVT	
Tracción	delantera (mínimo)	
N° de velocidades	No menos de 5 hacia delante más retroceso si es secuencial	
<b>Sistema de frenos</b>		
Asistencia	Servo asistidos	
Frenos delanteros	De discos ventilados	
Frenos posteriores	Discos o Tambor	
Freno de estacionamiento	Manual	
<b>Sistema de Dirección</b>	Eléctricamente - asistida o Hidráulica-timón original al lado izquierdo	
<b>Sistema de Suspensión</b>		
Delantera	Independiente con amortiguadores y resortes tipo Mc Pherson	
Posterior	Eje semi-rígido o independientes(mínimo)	

<b>Sistema eléctrico</b>	
Voltaje	12 voltios
Batería	Libre de mantenimiento
Luces delanteras	Halógenas
Sistema de carga	Alternador
Limpiaparabrisas	Mínimo de 2 velocidades
<b>Ruedas y Neumáticos</b>	
Diámetro del aro	Mínimo 16"
Material del aro	Aleación
Tipo de neumático	Radiales
Llanta de repuesto	Según fabricante
<b>Carrocería</b>	
Dimensiones	Largo: no menor de 4.62 m Ancho: no menor de 1.76 m Alto: no menor de 1.45 m
Número de asientos	5
Número de puertas	4
Asientos delanteros	Tipo butaca
Cinturones de seguridad	5 (mínimo 4 de 3 puntos)
Airbag	Piloto y copiloto (mínimo)
Parabrisas	Delantero laminado, lunas laterales y posterior de seguridad(templadas)
Espejos retrovisores	Interior – día y noche 2 exteriores con accionamiento eléctrico
Color	A convenir según disponibilidad
<b>Instrumentos mínimos</b>	
	Velocímetro con Odómetro en km
	Medidor de nivel de combustible
	Medidor o luz testigo de temperatura del motor.
	Medidor o luz testigo de presión de aceite
	Medidor o luz testigo de carga de batería
<b>Accesorios</b>	
	Aire Acondicionado
	Radio AM/FM con reproductor de CD
	Faros neblineros de fábrica.
	Triángulo de seguridad
	Seguro de espejos

	Seguro de faros delanteros y posteriores Seguro de aros Pisos de jebe protectores de alfombra Micas anti-impacto para ventanas laterales y posterior con espesor no menor a 12 micras Botiquín de primeros auxilios homologado que cumple con el art. 1 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar.	
<b>Herramientas mínimas</b>	Gata y llave de rueda Desarmador plano Desarmador estrella	
<b>Garantía de fábrica</b>		
<b>Presencia de la marca en el país</b>	3 años o 100,000km, lo que ocurra primero	
<b>Concesionarios integrales (venta, servicio y repuestos)</b>	No menos de 8 años  No menos de 15 en el país – Detallar razón social y dirección.	

### 3.7 REQUISITOS SOBRE NORMATIVIDAD VIGENTE

Los vehículos deberán cumplir con la siguiente normatividad:

- Reglamento Nacional de Tránsito, Decreto Supremo N° 016-2009-MTC
- Ley N° 27181-Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Decreto Supremo N° 017-2009-MTC

### 3.8 DE LOS SEGUROS

Los vehículos deben contar con una póliza de seguro vehicular A TODO RIESGO vigente que incluya seguro de Accidentes Personales, Responsabilidad Civil contra terceros, Rotura de luna con reposición por lunas nacionales y/o originales, etc. Asimismo, el vehículo contará también con Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente.

Los gastos por contratación de las pólizas de seguros para los vehículos estarán a cargo del Contratista, sin embargo, los costos de los deducibles en caso de eventos (sinistros) estarán a cargo de la empresa contratante.

Las coberturas por cada vehículo tendrán como mínimo lo siguiente:

COBERTURAS	SUMA ASEGURADA US\$
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daño Propio (Choque, vuelco, incendio, robo parcial o total, rotura de lunas)</li> <li>• Responsabilidad Civil frente a terceros c/u</li> <li>• Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u</li> <li>• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Muerte e Invalidez Permanente c/u</li> <li>* Gastos de Curación c/u</li> <li>* Gastos de Sepelio c/u</li> </ul> </li> <li>• Gastos de Búsqueda y Rescate, c/u</li> <li>• Accesorios musicales hasta (Exceso al 15% sin exceder el 15 del valor de vehículo)</li> <li>• Riesgos de la naturaleza</li> <li>• Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas,</li> <li>• Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje, Terrorismo</li> <li>• Ausencia de Control hasta</li> <li>• Responsabilidad Civil por Ausencia de Control c/u</li> <li>• Uso de vías no autorizadas, circulación en vías fuera del uso regular, incluye cruce de ríos y/o riachuelos, orillas de mar, sin ninguna restricción de camino</li> <li>• Servicio de Grúa y ambulancia por accidente al 100%</li> <li>• Servicio de auxilio mecánico al 100%</li> <li>• Gastos de defensa jurídica penal hasta</li> </ul>	Suma Asegurada 250,000 25,000 42,000 10,000 3,000 3,000 2,000 Suma asegurada Suma asegurada Suma asegurada 50,000 Suma asegurada Por reembolso hasta 500 Por reembolso hasta 500 3,000 por evento

#### CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas
- Asesoría Legal
- Riesgos de la naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieron su origen o fueron causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico. Cubre también maremoto, temblor, incendio consecencial de terremoto, erupción volcánica, huaico, derrumbe, lluvia, aluvión, tempestad, granizada, inundación, vientos y/o cualquier otra convulsión de la naturaleza.
- Alcoholemia hasta 0.5 gramos por litro de sangre.
- La aseguradora, bajo la cobertura de Responsabilidad Civil otorgará la "Reclamación de Daños por Terceros" hasta el importe de US\$ 8,000.00 por transacción directa del asegurado cuando esté claramente establecida la responsabilidad del conductor del vehículo asegurado.
- Se incluye a la empresa contratante como asegurado adicional para todas las coberturas de responsabilidad civil.
- El contratista y su asegurador renuncian a su derecho de subrogación contra la empresa contratante y/o sus trabajadores.
- Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar, cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.

#### EXONERACIÓN DE DENUNCIA

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al Asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros:

- Choque estacionado
- Choque y fuga
- Choque sin daños a terceros (por ejemplo, impacto con sardineles, huecos, postes)
- Robo Parcial
- Rotura de Lunas

### **CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL**

1. La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, estén o no en la Planilla de la empresa que contrata el arrendamiento de vehículos.
2. La cobertura de Ausencia de Control cubrirá al asegurado por incumplimiento de cualquier norma, dispositivo o reglamento, por parte del conductor.
3. Bajo la Cláusula de Ausencia de Control se amparan los daños causados a terceros cuando el vehículo ha sido robado siempre o cuando el conductor se ve obligado a conducir bajo la amenaza de terceros que amenacen su integridad física o su vida y/o cuando lo determine así la autoridad competente.

### **DEDUCIBLES**

Se aplicará el deducible señalado según la cobertura afecta e independientemente de la edad del conductor. Para cualquier cobertura afecta que no esté expresamente señalada en esta sección, se procederá a considerar el importe del deducible general.

#### **Deducible General**

10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150 más IGV

#### **Ausencia de Control y uso de vías no autorizadas**

10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 225.00

#### **Rotura de Lunas**

Sin cobro de franquicia para lunas nacionales

Importadas 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150

#### **Pérdida total y Pérdida total por Ausencia de control**

Sin deducible

### **3.9 DE LA DOCUMENTACIÓN VEHICULAR:**

Los gastos legales y/o de inscripción registral y obtención de tarjeta de propiedad, placa de rodaje y matrícula de los vehículos, pago de impuestos vehiculares, seguro obligatorio, pago de otros impuestos y demás trámites necesarios para su normal funcionamiento de acuerdo a Ley deberán ser de entera responsabilidad del Contratista a todo costo.

Estos trámites deberán ser entregados y/o presentados y/o concluidos según sea el caso a más tardar junto con la entrega de los vehículos.

La empresa contratante deberá cumplir con las obligaciones establecidas por las normas vigentes sobre transporte terrestre de automotores para la debida utilización de los vehículos y con las normas vigentes de Tránsito, así como responder por obligaciones impuestas por mandato legal y que se relacionen con el uso de los vehículos objeto del contrato.

Por otro lado, el contratista deberá pagar a las autoridades de tránsito las sanciones por incumplimiento a las normas de tránsito o las reguladoras del transporte ocasionadas por la indebida utilización de los vehículos, en los plazos establecidos por las normas de tránsito o por la autoridad, con cargo a reembolso por parte de la empresa contratante. Es necesario precisar que, si los vehículos en condición de alquiler se encuentran en condición de Leasing o preñado ante una entidad financiera, todas las comisiones administrativas que genere dicha entidad por cobros relacionados a multas o sanciones por papeletas de infracciones serán asumidas por el contratista.

Asimismo, ninguna de las partes contratantes realizará directamente ni por intermedio de sus

empleados o dependientes modificaciones en el odómetro de los Vehículos objeto del contrato de alquiler.

### **3.10 ENTREGABLES MENSUALES:**

El contratista deberá presentar dentro de los 10 días calendarios siguientes de culminado el mes de servicio, un reporte periódico que contenga la siguiente información:

1. Fecha de mantenimiento correctivo y/o preventivo. En caso de correctivo no programados, se deberá indicar el detalle valorizado por cada vehículo.
2. Kilometraje recorrido en el mes por cada unidad.
3. Servicios adicionales realizados durante el periodo valorizado.
4. Siniestros u ocurrencias presentadas por cada vehículo (A partir del segundo mes de servicio, incluir información relevante a cerca del uso del vehículo).
5. Frecuencia de uso de vehículos de reemplazo.
6. Reporte del contratista por malos usos por parte de los conductores, de ser el caso.

El entregable deberá ser presentado en medios digitales (Formato MS Excel) ya sea por mesa de partes virtual o en su defecto, en la mesa de partes física. El retraso e incumplimiento en la presentación de los entregables dará lugar a la aplicación de la penalidad por Retraso en entrega de reportes, detallada en la sección de “Otras penalidades”.

### **3.11 OTRAS PENALIDADES**

- En caso el nivel del servicio de la flota no llegue al 90%, se aplicarán penalidades de acuerdo al siguiente detalle:
  - Operatividad de la flota  $\leq 80\%$ : Penalidad de 10 % de la valorización mensual
  - Operatividad de la flota  $\leq 85\%$  y  $>80\%$ : Penalidad de 8 % de la valorización mensual
  - Operatividad de la flota  $< 90\%$  y  $>85\%$ : Penalidad de 5 % de la valorización mensual

El procedimiento de evaluación del nivel de servicio se aplicará según lo detallado en la sección 3.1

- En caso de retraso en entrega de reportes listados en el numeral 3.10, se aplicarán penalidades de acuerdo al siguiente detalle:
  - 0.3% de la valorización mensual por día de retraso, hasta un máximo de 5% de la valorización mensual.
- En caso de retraso en entrega del vehículo de reemplazo, según los plazos establecidos en el numeral 3.1, se aplicarán penalidades de acuerdo al siguiente detalle:
  - 2% de la valorización mensual por día de retraso.

Para la aplicación de la penalidad se tomará en consideración la comunicación por parte de la empresa contratante mediante correo electrónico informando la ocurrencia y solicitando el vehículo de reemplazo con las mismas características de la ficha técnica, y el acta de entrega de vehículo de reemplazo por parte del contratista.

En todos los casos, la entidad aplicará las penalidades al cierre del periodo de valorización, una vez se hayan entregado los reportes listados en el numeral 3.10.

### **3.12 CAPACITACIÓN EN FUNCIONALIDADES DE LOS VEHÍCULOS:**

El contratista deberá realizar una capacitación respecto a técnicas de un correcto manejo de las unidades, despistaje básico de fallas mecánicas, equipamiento interior del vehículo, características técnicas del mismo y cómo actuar en casos de emergencia. La capacitación no podrá ser menor a 2 horas para cada empresa contratante, dentro de los 15 días calendarios de iniciado el servicio, se deberá coordinar fecha y plataforma virtual por la que se llevará a cabo la misma. Se entregará certificado como acreditación de la capacitación y preservar el



uso de dispositivos audiovisuales que permitan transmitir de manera adecuada la temática objeto de capacitación.

Asimismo, el ejecutivo de la cuenta asignado por el Contratista se encuentra en la obligación de atender cualquier duda respecto a las características de los vehículos a fin de disipar las mismas a los usuarios de así requerirlo.

### 3.13 CONDICIONES GENERALES:

1. Los vehículos podrán circular a nivel nacional, sin restricciones ni limitaciones de distancia, por lo cual la cobertura del servicio será a nivel nacional.
2. El contratista deberá asignar un ejecutivo de cuenta y un equipo de soporte (servicio de atención integral al cliente, que pueda atender emergencias y otras consultas en cualquier momento, así como que cuente con un monitoreo de rastreo satelital (GPS) de la flota vehicular contratada, que le permita manejar reportes en el momento que le sea solicitado por las entidades), con quienes se coordinará cualquier trámite que se realice respecto al servicio, problemas, averías, mantenimientos, entre otros.
3. Las entidades contratantes, en caso de requerir accesorios adicionales, que no estén incluidos en las fichas técnicas, deberán solicitar autorización al contratista para su instalación.
4. En caso de los extintores, se precisa que su mantenimiento y recarga durante toda la vigencia del contrato estará a cargo del contratista.
5. Al inicio del servicio, el contratista deberá informar formalmente la designación del ejecutivo responsable de la cuenta. De existir un cambio de ejecutivo, deberán informarlo por escrito a cada entidad contratante.
6. Por razones estrictamente operativas, las empresas contratantes deberán coordinar con el Contratista el equipamiento adicional que se requiera, cuyo costo será de cargo de cada empresa contratante y gestionado conforme a los mecanismos legales correspondientes. Se precisa que el proveedor deberá ofrecer tarifas de mercado, lo cual podrá ser corroborado y negociado por la empresa contratante. El requerimiento del equipamiento adicional por las razones antes indicadas deberá ser realizado a la firma del contrato.
7. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en:
  - 7.1 Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", aprobado por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA; y sus posteriores modificaciones.
8. El Contratista deberá observar y respetar los protocolos sanitarios establecidos por las empresas participantes de la compra corporativa, para la entrega y descarga de los bienes en sus respectivos Planes de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 u otros documentos relacionados, entre los que se encuentran las siguientes disposiciones:
  - 8.1 Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.
  - 8.2 Respetar el distanciamiento social establecido por la empresa participante al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
  - 8.3 Uso de equipos de protección para el ingreso, tales como mascarillas de bioseguridad, lentes protectores, y otros que se coordinen previamente.
  - 8.4 Someterse al protocolo de desinfección antes y durante la entrega de los bienes, tanto de los tripulantes del medio de transporte como de la misma unidad de transporte, de ser el caso.
  - 8.5 Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
  - 8.6 Someterse al triaje o evaluación médica establecida por la empresa participante.
  - 8.7 Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por la empresa participante el día de la entrega.

Se precisa que la lista mencionada es referencial, en la medida que el detalle específico será informado en su oportunidad por cada empresa participante de la compra corporativa.



#### 4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE VEHÍCULOS

El plazo de entrega será a 60 días calendarios de suscrito el contrato, salvo para COFIDE, cuyo inicio de plazo contractual será el 11 de septiembre 2020.

El número de vehículos y lugar de entrega será de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	EMPRESA	CONSUMO INDIVIDUAL (KM/MES)	CANTIDAD (UND)	LUGAR DE ENTREGA
<b>SUBITEM I: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA</b>	ADINELSA	3,000	12	PROL. AV PEDRO MIOTTA 421 (MODULO 11) LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES
	EGESUR	3,000	2	AV. EJERCITO S/N, PARA GRANDE, TACNA
	CORPAC	1,500	3	CUSCO
	ELECTROPERU	3,000	6	SEDE CENTRO DE PRODUCCION MANTARO: CAMPO ARMIÑO, DISTRITO DE COLCABAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA, REGIÓN HUANCAMELICA
		3,000	2	SEDE CENTRAL TÉRMICA DE TUMBES: AV PANAMEERICANA NORTE KM 1249, CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA, DISTRITO ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES
	FAME	3,000	1	EX HACIENDA NEVERIA S/N KM 3.5 CARRETERA CAJAMARQUILLA, LURIGANCHO CHOSICA 15
	ELECTROSUR	2,000	4	AV. EJERCITO S/N, PARA GRANDE, TACNA
	SEDAPAL	2,000	15	ALMACEN CENTRAL, AV. AUTOPISTA RAMIRO PRIALE N°210 - EL AGUSTINO
	ELSE	1,500	10	AV. MARISCAL SUCRE N°400 URBANIZACIÓN BANCOPATA DISTRITO DE SANTIAGO CUSCO
	ENSA	2,000	3	CALLE TENERIAS 103 SAN SEBASTIAN CUSCO
		1,500	1	CALLE SAN MARTIN N °250
		2,000	3	CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
	ELCTO	3,000	11	LAMBAYEQUE
		2,000	1	CALLE TINGO MARIA - PUCALLPA KM 1-P.J. 9 DE OCTUBRE
		2,000	1	AVENIDA TUPAC AMARU 101-103 AMARILIS HCO
		3,000	1	JR 28 DE JULIO YANACANCHA PASCO
		2,000	1	AV JOSE GALVEZ MORENI 860
		1,500	1	SELVA CENTRAL POZUZO KM 3.5 CARRETERA SAN RAMON LA MERCED PARAJE CHUNCHUYACU
		1,500	1	SELVA CENTRAL VILLA RICA KM 3.5 CARRETERA SAN RAMON LA MERCED PARAJE CHUNCHUYACU
		3,000	1	AV. FERROCARRIL 320 HUANCAYO
		1,500	1	AV. ANDRES A CACERES 1119 HUANCAMELICA

	HDNA	3,000	2	AVENIDA DEL DEPORTE 400 AYACUCHO
		1,500	7	PANAMERICANA NORTE KM 560 FRENTE A PARQUE INDUSTRIAL
		2,000	9	PANAMERICANA NORTE KM 560 FRENTE A PARQUE INDUSTRIAL
		3,000	7	PANAMERICANA NORTE KM 560 FRENTE A PARQUE INDUSTRIAL
	ENOSA	2,000	5	CAL CALLAO N° 875 PIURA (COCHERA)
		3,000	3	CAL CALLAO N° 875 PIURA (COCHERA)
		3,000	3	MZA. A LOTE 01 Z.I PR BUENOS AIRES O PR BUENOS AIRES 0 MZ A L-01 ZONA 1 INDUS PIURA SULLANA
		3,000	2	MZA. A LOTE 01 Z.I PR BUENOS AIRES O PR BUENOS AIRES 0 MZ A L-01 ZONA 1 INDUS PIURA SULLANA
	ENACO	1,500	1	AV. AREQUIPA 4528 MIRAFLORES
	CORPAC	1,500	3	AV. ELMER FAUCETT 3400 CALLAO
<b>SUBITEM II: SEDAN</b>	COFIDE	1,500	11	CALLE AUGUSTO TAMAYO 160 SAN ISIDRO
	ELECTROPERU	1,500	7	SEDE LIMA: AV PROLONGACION PEDRO MIOTTA 421 SAN JUAN DE MIRAFLORES
		1,500	4	SEDE CENTRO DE PRODUCCION MANTARO: CAMPO ARMIÑO, DISTRITO DE COLCABAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA, REGIÓN HUANCARELICA

A la entrega de los vehículos, se suscribirá un Acta de Instalación de Servicio, para dejar constancia de la operatividad de las unidades entregadas (que cuentan con el equipamiento correspondiente y que poseen la documentación legal para operar).

Se precisa que a la entrega de los vehículos se deberá incluir un certificado de desinfección, emitido por una empresa autorizada para tal efecto, y adjuntar los protocolos sanitarios del Contratista.

## 5. PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de 48 meses, iniciándose al día siguiente de suscrita el Acta de Instalación de Servicio.

## 6. FORMA DE PAGO

Las empresas contratantes se comprometen a efectuar el pago (el cual se realizará en la misma moneda que se convocó el proceso de selección) dentro de los plazos y formalidades establecidas en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 7. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------

1	En todos los casos de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplicará automáticamente una mora por cada día de retraso.	<p>Penalidad diaria = <math>0,10 \times</math> Monto <math>F \times</math> Plazo en días</p> <p>Plazos menores o iguales a 60 días, <math>F = 0.40</math></p> <p>Plazos mayores a 60 días, <math>F = 0.25</math></p> <p>Nota: El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.</p>	Según informe del área usuaria
---	---	--	--------------------------------

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 2,700,000.00 (Dos millones setecientos mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler o arrendamiento de vehículos de tránsito</p>

	<p>liviano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--	---

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>		
<p><b><u>Mejora 1:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menor costo de kilometraje adicional</li> </ul> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo (Se considerará la suma del costo de kilometraje adicional de Camioneta y Sedán) y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio de kilometraje adicional i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de kilometraje adicional de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo de la Mejora 1</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el ANEXO A.</p> <p><b><u>Mejora 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exceso a la bolsa de kilometraje:</li> </ul>		<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>04 puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>06 puntos</b></p> <p>Mayor igual al 20% y menor igual</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>En caso ofrezca que el exceso a la bolsa de kilometraje sea mayor o igual al 20%. (% dentro del cuál no se aplicará el precio de kilometraje adicional)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante declaración jurada de mejoras.</p> <div data-bbox="308 562 1010 1196" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li> </ul> </div>	<p>al 25% (04 puntos)</p> <p>Mayor al 25% (06 puntos)</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO Nº 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO Nº 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE Derivada del Concurso Público N° 008-2019-FONAFE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADINELSA	
EGESUR	
ELECTROPERÚ	
ELECTROSUR	
ELSE	
ENACO	
FAME	
SEDAPAL	
COFIDE	
ENSA	
ENOSA	
ELECTROCENTRO	
HIDRANDINA	
CORPAC	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota:** Tratándose de una compra corporativa, en virtud de lo establecido en el literal f) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los postores deberán formular su oferta considerando la cantidad de vehículos (camioneta y sedán) y el kilometraje contratado por cada una de las empresas participantes. La oferta económica debe formularse por el plazo contractual de 48 meses.

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO Nº 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO Nº 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 8****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO Nº 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*

**ANEXO Nº 10****DECLARACIÓN JURADA MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(FACTOR DE EVALUACIÓN)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO Nº 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ofertar lo siguiente:

**Mejora 1:**

- Menor costo de kilometraje adicional

La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo (Se considerará la suma del costo de kilometraje adicional de Camioneta y Sedán) y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i= Oferta

**P<sub>i</sub>**= Puntaje de la oferta a evaluar**O<sub>i</sub>**=Precio de kilometraje adicional i**O<sub>m</sub>**= Precio de kilometraje adicional de la oferta más baja**PMP**=Puntaje máximo de la Mejora 1**Ofrece: SI ( ) - NO ( )****Mejora 2:**

- Exceso a la bolsa de kilometraje:

En caso ofrezca que el exceso a la bolsa de kilometraje sea mayor o igual al 20%.

INDICAR % OFERTADO: \_\_\_\_

**Ofrece: SI ( ) - NO ( )**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO A****TARIFA POR KILOMETRAJE ADICIONAL CONSUMIDO EN EXCESO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-FONAFE DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 008-2019-FONAFE**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ofertar lo siguiente:

ITEM	CONSUMO INDIVIDUAL (KM/MES)	PRECIO X KM ADICIONAL
<b>SUBITEM I: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA</b>	3,000	
	2,000	
	1,500	
<b>SUBITEM II: SEDAN</b>	1,500	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**