

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1.	<b>DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE CAMINOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACABADOS EN BANCAS E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, PARA LA EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE-3N KM 228+ 930 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA HUÁNUCO- DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 - PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+930- CUI N°2246147						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0014 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	84 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2246147					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 04/06/2019 11:18:07 a.m. Fecha de viabilidad: 10/06/2019 09:29:30 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE					
2.	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 2463-2024-GRH-GRI-DRTC-DC		Fecha de recepción	15/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI *****	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO	X		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	*****			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI *****	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	*****	Fecha de aprobación	*****			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI *****	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	*****	Fecha de inicio de vigencia	*****			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
*****	*****
*****	*****
*****	*****

## **INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
*****	*****

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
*****	*****

<b>VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	*****					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

\*\*\*\*\*

## **INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/10/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/10/2024
--	------------	---	------------

<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	*****
1) SOLUCIONES ESTRATEGICAS & CONSULTORES S.A.C con RUC N° 20551189148, 2) CONTRINA CABELLO DENIS FLORA con RUC N° 10470154999, 3) CONSTRUCTORA Y CHANCADORA MEPRESA S.A.C con RUC N° 20573162332 y 4) CORPORACION GIANMAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con RUC N° 20611580321				

<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	*****	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	*****	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	*****	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES  
Y COMUNICACIONES - HUANUCO  
UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

*[Firma]*  
**C.P.C. Seydi M. Ormuela Correa**  
Unidad de Logística y Servicios Auxiliares

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.