

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIO**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE
AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD
MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE
LA VEGA DE ABANCAY.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY

RUC N° : 20527004269

Domicilio legal : AV. DANIEL ALCIDES CARRION S/N

Teléfono: :

Correo electrónico: : Hrgdvlogistica1@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA DE ABANCAY.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 108-2023-DADM-HRGDV/A de fecha 14 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Por

tratarse de situación de emergencia, el servicio ya se encuentra en ejecución de acuerdo al requerimiento de la unidad usuaria, la documentación se realiza en vías de regularización, según dispuesto por la normativa de contrataciones del estado.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta deberá presentarse a través del correo electrónico hrgdvlogistica1@gmail.com, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la CONTRATACION DIRECTA-PROC-2-2023-HRGDV-A-1, en horario de 7:30 am a 18:00, según la fecha programada en el cronograma del procedimiento de selección.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

*El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la **Unidad de Logística** del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega – ubicado en Av Daniel Alcides Carrión S/n, en los horarios de Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm.*

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Unidad de Logística del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega – ubicado en Av Daniel Alcides Carrión S/N en los horarios de Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY.

1. AREA USUARIA

Departamento de Salud Mental (servicio de Psicología y Psiquiatría) del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega de Abancay.

2. DEMONINACION DEL SERVICIO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES
PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL
REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY".**

3. FINALIDAD PUBLICA



El Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega de Abancay, es un Nosocomio referencial nivel II-2, que busca alcanzar un adecuado y eficiente servicio de atención de la salud integral de la población apurimeña, asimismo a través de la Departamento de Salud Mental (servicio de Psicología y Psiquiatría), brinda facilidades para el tratamiento, prevención, y diagnóstico de enfermedades de salud mental.

4. ANTECEDENTES

El Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega viene adoptando políticas de mejora y con mayor énfasis en la UPSS de Psicología para mejorar la calidad de atención a la población apurimeña, con el objetivo de obtener resultados satisfactorios, esto en consecuencia parte de la preocupación manifestada por sus autoridades debido a la necesidad imperativa de contar con una adecuada infraestructura; ello por la alta demanda de pacientes con padecimientos de diversas enfermedades de salud mental, pacientes con Covid-19, a ello agregar el actual, hacinamiento por las consideraciones descritas.



Ante la problemática actual, los funcionarios y trabajadores del nosocomio vienen realizando diversas gestiones para el mantenimiento y adecuación de infraestructura para pacientes con enfermedades de salud mental, inherentes a los servicios de Psicología y Psiquiatría, y con ello lograr la óptima operatividad de las instalaciones de la UPSS en mención.

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



5. OBJETO GENERAL DE LA CONTRATACION

Realizar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY**, con la finalidad de que se establezcan condiciones óptimas de funcionalidad, y brindar una adecuada atención a los pacientes que padecen de enfermedades de salud mental.

6. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar su respectivo, Plan de Trabajo redactado en Word, el cual deberá contener lo siguiente:

- Cronograma de actividades en un diagrama de Gantt o MS Project.
- Responsable del proceso del servicio de mantenimiento para pacientes de salud mental del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega - Abancay - Apurímac.



7. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista debe cumplir rigurosamente la normatividad vigente sobre protección ambiental y el manejo de residuos sólidos que posteriormente se pudiese generar.

El Contratista tiene la responsabilidad ineludible al término de la prestación del servicio, hacer entrega del terreno, área o zona de trabajo en las mismas condiciones ambientales que recibió.

8. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La persona natural o jurídica, prestará el servicio especializado para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY**.

8.1 Actividades a ejecutar:

A continuación, se mencionan las actividades necesarias para ejecutar el servicio de Mantenimiento de la infraestructura referida, el cual se detalla de la siguiente manera:



AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



HOJA DE METRADOS SALUD MENTAL									
ACTIVIDAD - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE AMBIENTES PARA LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN EN SALUD MENTAL Y ADICIONES DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY"									
ITEM	PARTIDAS DE OBRA	UND	DIMENSIONES			N° VECES	METRADO		
			LARGO	ALTO	ANCHO		LONG	AREA	VOL/GLB
01	ESTRUCTURAS								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	ACARREO INTERNO DE MATERIALES	glb							1.00
	carreo de materiales de construcción	glb	1.00		1.00			1.00	
01.01.02	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN OBRA	glb							1.00
	señalización temporal	glb	1.00		1.00			1.00	
1.02	DEMOLICIONES, PICADO Y DESMONTAJE								
01.01.01	CORTE Y PICADO DE CONCRETO	m3							11.07
	corde y picado de concreto armado 40x40 cm para montante S.H	m3	0.40	0.40	0.25	1.05		0.04	
	Corde y picado piso 1er nivel	m3	0.40	0.60	0.20	1.05		0.05	
	Corde y picado sobre montante	m3	0.40	0.40	0.30	1.05		0.05	
	Corde y picado de muro	m3	4.00	0.40	0.20	1.05		0.34	
	Demolición de celosías en ventana (área S.H varones)	m3	3.15	1.70	0.15	1.05		0.84	
	picado para sacar a pasado interplantes y baldas existentes	m3	2.20	0.08	0.20	9.00		0.30	
	picado para tablero general	m3	0.50	0.80	0.15	1.05		0.08	
	demolición de muro en S.H a reacomodar y picado para instalaciones	m3	2.00	1.80	0.30	3.00		3.24	
	picado de piso y retirado de cerámico (primer piso)	m3	5.23	0.025	3.20	1.05		0.44	
	picado de piso y retirado de cerámico (segundo piso)	m3	2.80	0.025	1.85	1.05		0.14	
	Star		5.50	0.025	3.20	1.05		0.46	
	Tópico		1.95	0.025	3.20	1.05		0.16	
	SS.HH (M)		4.14	0.025	3.10	1.05		0.34	
	PARED SS.HH (M)		13.78	0.025	1.20	1.05		0.43	
	Hospitalizaciones		4.10	0.025	3.10	6.00		1.91	
	Consultorio		3.60	0.025	2.55	1.05		0.24	
	espera		2.75	0.025	2.55	1.05		0.18	
	Residencia con ss.hh		3.44	0.025	2.55	1.05		0.23	
	Pasadizo		14.12	0.025	1.20	1.05		0.44	
	picado y retirado de mampara típico	m3	9.20	1.20	0.03	1.05		0.29	
	picado de pared, retirado de mampara SS.HH, varones y mujeres	m3	13.74	1.25	0.03	2.00		0.86	
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2							64.95
	P-1	m2	0.90	2.10		9.00		17.01	
	P-2	m2	0.90	2.00		2.00		3.20	
	P-3	m2	0.70	2.00		13.00		18.20	
	P-4, primer piso	m2	1.00	1.95		1.00		1.95	
	P-4 Coracua	m2	0.70	2.20		1.00		1.54	
	P-5 raja metálica	m2	1.20	2.20		1.00		2.64	
	División de lavatorio en S.H (M) de aluminio con policarbonato	m2	1.20	1.80		3.00		6.48	
			4.14	1.80		1.00		7.45	
	División metálica	m2	1.20	1.80		3.00		6.48	
01.01.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2							37.85
	V-1, Tipo de 0.93 x 1.50	m2	0.93	1.50		11.00		15.35	
	V-2, Tipo de 0.98 x 1.50	m2	0.98	1.50		12.00		17.64	
	V-3, Tipo de 0.42 x 0.52	m2	0.42	0.52		1.00		0.22	
	V-4 Tipo de 3.10 x 1.50	m3	3.10	1.50		1.00		4.65	
01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	pza							9.90
	Inodoro	pza				3.00		3.00	
	lavatorio	pza				4.00		4.00	
	inodoro	pza				1.00		1.00	
01.01.05	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza							44.00
	lámparas	pza				19.00		19.00	
	transformadores	pza				25.00		25.00	
01.01.06	RETIRADO DE LAMINA MURAL EN PAREDES INTERIORES H=2.50 m, Y ACCESORIOS VARIOS EN GENERAL	m2							385.03
	Ambientes	m2	9.90	2.50		11.00		272.25	
	alcalder	m2	1.80	1.00		8.00		14.40	
	Reposa	m2	8.15	2.50		1.00		20.38	
	Pasadizo, S.H	m2	31.20	2.50		1.00		78.00	
1.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
01.03.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TIERRA COMPACTA	m3							4.22
	excavación manual para instalaciones sanitarias	m3	2.00	0.40	0.50			0.40	
	excavación manual para pozos a tierra	m3	1.00	3.10	1.00			3.10	
	zanja para tubo a presión a tierra	m3	4.50	0.40	0.40			0.72	
01.03.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3							1.91
	relleno con material, rodamiento (firmado)	m3	2.00	0.40	0.45			0.36	
			0.70	2.20	0.70			1.08	
			4.50	0.35	0.30			0.47	
01.03.01	ACARREO MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES	m3							22.93
	Material producido de demoliciones	m3	11.07			1.80		19.92	
	Material producido de excavaciones	m3	2.31			1.30		3.00	
01.03.04	ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	m3							22.93
	eliminación de material excedente campo a mano	m3	22.93			1.00		22.93	

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY - TELEFAX 321108 ANEXO 121



1.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE									
01.04.01	CONCRETO FC-218 KG/CM2	m3								2.01
	falso piso S.H.	m3	0.40	0.20	0.40	1.10		0.04		
	veredas y resacas	m3	2.00	0.20	0.60	1.10		0.25		
	Losa de Concreto Retic	m3	0.40	0.20	0.40	1.10		0.04		
	Concreto en alzado de piso SS.HH	m3	4.30	0.20	1.35	1.10		1.22		
	Concreto en zanja a piso a firme	m3	4.50	0.20	0.40	1.10		0.40		
	Concreto en protección de tubería	m3	0.40	0.40	0.40	1.10		0.07		
01.04.02	FINCOPADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2			1.00					1.74
	falso piso	m2	0.40	0.20		3.00		0.24		
	vereda	m2	0.40	0.20		2.00		0.16		
	Losa de Concreto Retic	m2	0.40	0.40		1.00		0.16		
	Concreto en alzado de piso SS.HH	m2	4.30	0.20		1.00		0.86		
	Concreto en zanja a piso a firme	m2	0.80	0.40		1.00		0.32		
01.04.03	FROTACHADO DE PISO	m2								9.6
	a so piso	m2	0.40		0.40			0.16		
	vereda	m2	2.00		0.60			1.20		
	Losa de Concreto Retic	m2	0.40		0.40			0.16		
	Concreto en alzado de piso SS.HH	m2	4.30		1.35			5.81		
	Concreto en zanja a piso a firme	m2	4.50		0.40			1.80		
	Concreto en protección de tubería	m2	1.20	0.40		1.00		0.48		
01.04.05	TARRAJEO MEZCLA 1-3, RESANES	m2								135.13
	picado para sacar a pizarra interruptores y tomacorrientes	m2	2.20		0.20	5.00		3.96		
	picado para sacarle general	m2	0.60		0.80	1.05		0.50		
	ventanas	m2	5.00		0.30	23.00		34.50		
	talleros	m2	0.60		0.80	2.00		0.96		
	tallajes en picado de pared, retirado de mayolitas	m2	9.20	1.20		1.05		11.59		
	tallajes en muros nuevos	m2	10.76	1.20		2.00		25.86		
			1.35	2.00		6.00		16.20		
			1.80	2.00		2.00		7.20		
	tallajes en retirado de mayolitas de SS.HH ambos	m2	13.74	1.25		2.00		34.35		
1.05	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	U								4.00
	PPPS GLOBAL	U				4.00		4.00		
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib								1.00
	ESP-3 GLC-64	gib				1.00		1.00		
02	ARQUITECTURA									
02.01	ACABADO CON SISTEMA DRYWALL									
02.01.01	SECCIONARIA DRYWALL LARGO 2.44 X ANCHO 1.22, E= 8.9 MM (Montante)	m2								2.40
	Montante y Tabique alfiler	baja	m2	0.80	3.00	1.00		2.40		
02.01.02	TABIQUE RIA Muro King Kong-Soga e=0.14m, Inc. Confinamiento con Columnas y Viguela	m2								42.71
	SS.HH Varones	Longitudinal	m2	1.50	2.40			7.20		
		Transversales	m2	1.40	2.40			20.16		
	Reparar (inc. Corte estruct. Metálica adosado a muro alfiler Ventana SH varon y mampu sellado ventanas	m2	2.75	2.70		1.00		7.43		
		m2	6.10	1.20		1.00		7.32		
		m2	0.60	0.50		2.00		0.60		
02.02	PISO Y PAVIMENTOS									
02.02.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM.	m2								176.34
			4.30	0.10				0.43		
		Star	5.50		3.20	1.05		16.40		
		Tapete	1.95		3.20	1.35		6.55		
		SS.HH (O)	4.44		3.10	1.05		15.08		
		PARED SS.HH (V)	4.14		3.20	1.05		14.91		
		Manchillaciones	4.14		3.20	6.00		76.49		
		Consultorio	3.60		2.55	1.05		9.64		
		Reparar	2.75		2.55	1.05		7.36		
		Resistencia concha hh	3.44		2.55	1.05		9.21		
		Paseo 320	14.12		1.20	1.05		17.79		
02.02.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO, H= 10 cm	m								193.50
	en general de 1" y 2" nivel		12.90			15.00		193.50		
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS									
02.03.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO 60X60 CM. H=1.20 M	ml								40.66
	SS.HH Varones	ml	14.00	1.20		2.00		33.60		
	ducha doble altura	ml	3.50	1.00		2.00		7.00		
02.04	CARPINTERIA DE MADERA									
02.04.01	ACORDONAMIENTO DE PUERTA DE MADERA EXISTENTE CONTRAPLACADA ADICIONAR LAMINA DE ALUMINIO H=1.20 Y VIDRIO TEMPLADO 0.25X0.40 m, INCLUYE ACCESORIOS DE SEGURIDAD CHAPA ACTIVACION EXTERNA, INSTALACION DE PUERTA DOBLE (P-01-0.90X2.10MTS)	und								7.00
		P-1	und			6.00		6.00		
		Tapico	und			1.00		1.00		

HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA - ABANCAY
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



02.04.02	ACONDICIONAMIENTO DE PUERTA DE MADERA EXISTENTE CONTRAPLACADA ADICIONAL LAMINA DE ALUMINIO H=1.20, INCLUYE ACCESORIOS DE SEGURIDAD CHAPA ACTIVACION EXTERNA, INSTALACION Y PINTURA DO	und								17.00
	P-2 EN Consultorio y Residencia	und				2.00			2.00	
	P-2 EN S.H	und				2.00			2.00	
	S.H. Residencia	und				1.00			1.00	
	P-3 Armarios	und				12.00			12.00	
02.04.03	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF CON LAMINA DE PLASTICO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION Y PINTURA DO (P-02 - 0.70X1.80MTS)	und								8.00
	SS.HH	und				8.00			8.00	
02.04.04	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO	und								1.00
	Ingreso Principal 1.00x1.95, Inc. Chapa de 3 golpes	und				1.00			1.00	
02.05	CACINTERIA METALICA Y ALUMINIO									
02.05.01	M/CHAPA CON CRISTAL TEMPLADO DE 10 MM CON ALUMINIO (M-01 - 1.70X2.70MTS)	m2								30.80
	HOSPITALIZACION MUJERES		0.90	1.50		6.90			8.10	
02.05.02	VENTANA CRISTAL TEMPLADO DE 6 MM CON ALUMINIO SIST. PROYECTANTE (V-01 - 1.00X1.50MTS)	m2								32.92
	HOSPITALIZACION MUJERES		1.00	1.50		6.00			9.00	
	HOSPITALIZACION VARONES		1.00	1.50		6.00			9.00	
	TOPICO CONSULTORIO		1.00	1.50		3.00			4.50	
	RESIDENCIA		1.00	1.50		1.00			1.50	
	ESTAR		1.00	1.50		2.00			3.00	
	SS.HH		1.00	0.30		4.00			1.20	
	S.H. Residencia		0.42	0.52		1.00			0.22	
	1er Nivel		1.00	1.50		1.00			1.50	
	GRADAS		1.00	1.50		2.00			3.00	
03	PINTURAS									
03.01	PINTURA OLEO MATE EN MUROS, COLUMNAS, DERRAMES Y VIGAS	m2								538.20
	Hospitalización margen Izq	m2	15.76	2.70		4.00			170.21	
	Ventanas	m2	0.90	1.50		-8.00			-10.80	
	Hospitalización varones	m2	14.20	2.70		2.00			76.68	
	Ventanas	m2	0.90	1.50		-4.00			-5.40	
	Star Enfermerias	m2	15.30	2.70		1.00			41.31	
	Ventana V-1	m2	0.90	1.50		-1.00			-1.35	
	ROPERIA	m2	8.35	2.70		1.00			22.55	
	UCI	m2	9.93	2.70		1.00			26.81	
	Ventana V-1	m2	0.90	1.50		-1.00			-1.35	
	PASADIZO	m2	13.60	2.70		2.00			73.44	
	Puerta P-1	m2	0.90	2.20		-8.00			-15.84	
	SS.HH	m2	14.00	1.50		2.00			42.00	
	V-2	m2	0.90	0.90		-4.00			-1.80	
	NUTRICION	m2	9.60	2.70		1.00			25.92	
	V-1	m2	0.90	1.50		-2.00			-2.70	
	STAR	m2	9.23	2.70		1.00			24.92	
	Ventana V-2	m2	1.00	1.80		-2.00			-3.60	
	GRAD. RIAS	m2	8.80	2.70		1.00			23.76	
	V-1	m2	0.90	1.50		-2.00			-2.70	
	INGRESO PRINCIPAL 1er nivel	m2	21.46	2.70		1.00			57.94	
	Ventana	m3	1.00	1.80		-1.00			-1.80	
	TOPICO	m2	8.50	2.70		1.00			22.95	
	Ventana	m3	0.90	1.50		-1.00			-1.35	
03.02	PINTURA OLEO MATE EN CIELORASO	m2								214.04
	Hospitalización margen Izq	m2	4.28	3.15		4.00			53.93	
	Hospitalización varones	m2	4.30	3.15		2.00			27.09	
	Star Enfermerias	m2	3.50	2.60		1.00			9.10	
	ROPERIA	m2	3.70	2.75		1.00			10.18	
	UCI	m2	3.60	3.53		1.00			12.71	
	PASADIZO	m2	13.60	1.20		1.00			16.32	
	SS.HH	m2	3.15	4.30		2.00			27.09	
	NUTRICION	m2	3.20	1.95		1.00			6.24	
	STAR	m2	5.23	3.20		1.00			16.74	
	GRADERIAS	m2	2.80	3.20		1.00			8.96	
	INGRESO PRINCIPAL 1ER NIVEL	m2	8.03	3.20		1.00			25.70	
	TOPICO	m2	3.20	1.60		1.00			5.12	
03.03	PINTURA BISMALTE	m2								30.88
	ZOCALO INGRESO PRINCIPAL	m2	10.60	0.80		1.00			8.48	
	REJAS EXTERIORES Y GRADERIAS	m2	24.00	0.90		1.00			21.60	
04	INSTALACIONES SANITARIAS									
04.01	APARATOS SANITARIOS									
04.01.01	INODORO DE LUSA VITRIFICADA CON VALVULA FLUXOMETRICA	und								5.00
		und				5.00			5.00	

AVENIDA DA VIE. ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



04.01.32	LAVATORIO DE PARED COLOR BLANCO 1 LLAVE INC. PEDESTAL	und			5.00	5.00	5.00
04.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	und					2.00
04.01.04	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCLUIVE ACCESORIOS	und			2.00	2.00	
04.01.05	MONTANTE CON TUBERIA PVC SAL DE 4" INC. CONEXION	und	3.00		4.00	4.00	4.00
04.02	REDES COLECTORAS Y ACCESORIOS INC. PICADO Y RESANE	und					
04.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL 4", Inc. Accesorios	und			2.00	2.00	2.00
04.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL 2", Inc. Accesorios	und					5.00
04.03	TUBERIA PVC SAL DE 4"	ml			5.00	5.00	5.00
04.04	TUBERIA PVC SAL DE 2"	ml			3.00	3.00	3.00
04.05	YEE PVC SAL DE 4" x 2"	U			14.00	14.00	14.00
04.06	BOQUILLO VENTILACION PVC DE 2"	U			1.00	1.00	1.00
04.03	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA, INC. PICADO Y RESANE	und			2.00	2.00	2.00
04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1 1/2"	plu			4.00	4.00	4.00
04.03.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SP C-10 Ø DE 1 1/2"	ml			15.00	15.00	15.00
04.03.03	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP C-10 Ø 1 1/4"	plu			5.00	5.00	5.00
04.03.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SP C-10 Ø DE 1 1/4"	ml			30.00	30.00	30.00
04.03.05	VALVULA DE CONTROL PARA AGUA FRIA DE 1 1/4" Inc. Accesorios	und			2.00	2.00	2.00
04.03.06	VALVULA DE CONTROL PARA AGUA FRIA DE 1/2" Inc. llave+adaptador+union universal	und			2.00	2.00	2.00
5	INSTALACIONES ELECTRICAS						
5.01	CABLE ELÉCTRICO TWAING-MCM # 12-4.0 mm2	ml			320.00	320.00	320.00
5.02	CABLE ELÉCTRICO TWAING-MCM # 14-2.5 mm2	ml					300.00
	cable alumbrado Inc. Aluz de emergencia	ml	100.00		3.00	300.00	
5.03	LUMINARIA Panel LED adesable 46W Cuadrado 60x60 cm Luz Blanca, flujo luminoso >=4800 Lm, IP=20, IK=4 temperatura 4000°kelvin, Vida útil >50,000 horas.	und					19.00
		und			19.00	19.00	
5.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR DOBLE C/TIERRA - GRADO HOSPITALARIO	und					17.00
	Tomacorriente	und			12.00	12.00	
	Tomacorriente luz emergencia	und			5.00	5.00	
5.05	TAPA CUBIERTA METALICO RECTANGULAR PARA TOMACORRIENTE 50x100 MM	und			15.00	15.00	15.00
		und			15.00	15.00	
5.06	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE - GRADO HOSPITALARIO	und			10.00	10.00	10.00
		und			10.00	10.00	
5.07	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE - GRADO HOSPITALARIO	und			2.00	2.00	2.00
		und			2.00	2.00	
5.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR DOBLE - GRADO HOSPITALARIO	und			4.00	4.00	4.00
		und			4.00	4.00	
5.09	LUZ DE EMERGENCIA CON AUTONOMIA DE 2 HR. Y LUMINARIA DE 8 W.	und			5.00	5.00	5.00
		und			5.00	5.00	
5.10	TABLERO DISTRIBUCION CAJA METALICA DE 32 POLOS, PARA EMPOTRAR INC. MANTIL	und					1.00
	Tablero para distribución de energía metálica de 2 mm de espesor empotrable tipo RIE-DIN de uso hospitalario, diseñado para 32 polos con interruptor general y 16 polos 3x50 A para control de emergencia. Incluye bornas conectoras a interruptores de 40 y 63 amperios, puertos con doble fondo removibles según la necesidad, con conexiones a la barra a tierra, incluido el horno de color RAL 7035, IP54, tamaño de 120x120x120 mm.	und			1.00	1.00	
5.11	CAJA DE PASE 100x100x60MM, METALICO	pza					1.00
	CAJA DE PASE PARA INST. ESPECIALES	pza			1.00	1.00	
5.12	POZO A TIERRA INC. CABLE T.A. Y CONEXION	und					1.00
	POZO A TIERRA	und			1.00	1.00	

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY - TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



5.13	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X60 A- 10 kilo Amperios	gib							1.00
	en Tablero General	gib			1.00		1.00		
5.14	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16 A- 10 kilo Amperios	gib							4.00
	en tablero general	gib			4.00		4.00		
5.15	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20 A- 10 kilo Amperios	gib							2.00
	en tablero general	gib			2.00		2.00		
5.16	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25 A x 30 mA	gib							6.00
	en tablero general	gib			6.00		6.00		
6	INSTALACIONES ESPECIALES								
6.01	INSTALACION DE INTERNET INC. PICADO, RESANE, CON TUBO	und			1.00		1.00		1.00
	cable UTP CAT-6, 6E	m	40.00						
	tubo pvc sap Ø 3/4" Electrica	m	40.00						
	accesorio de salida Inc. Caja 50x100	und	3.00						
	Switch para Data de 8 salidas	und	1.00						
6.02	INSTALACION PARA DETECTOR DE HUMO, INC. PICADO, RESANE Y TUB.	und			1.00		1.00		1.00
	Accesorio para detector de humo	und	4.00						
	Fire	und	1.00						
	Alarma	und	1.00						
	Tablero de control	und	1.00						
	Cable para detector de humo 2.5 mm2	m	60.00						
6.03	INSTALACION DE VIDEOMONITORIA INC. ACCESORIOS DE CONTROL	und			1.00		1.00		1.00
	cable UTP CAT-6, 6E	m	120.00						
	tubo pvc sap Ø 3/4" Electrica	m	120.00						
	accesorio de salida Inc. Caja 50x100	und	9.00						
	Control CPU, Monitor, Camaras	und	1.00						



9. PLANOS CON DETALLES.

Plano de Intervención PRIMER NIVEL (ARQUITECTURA)



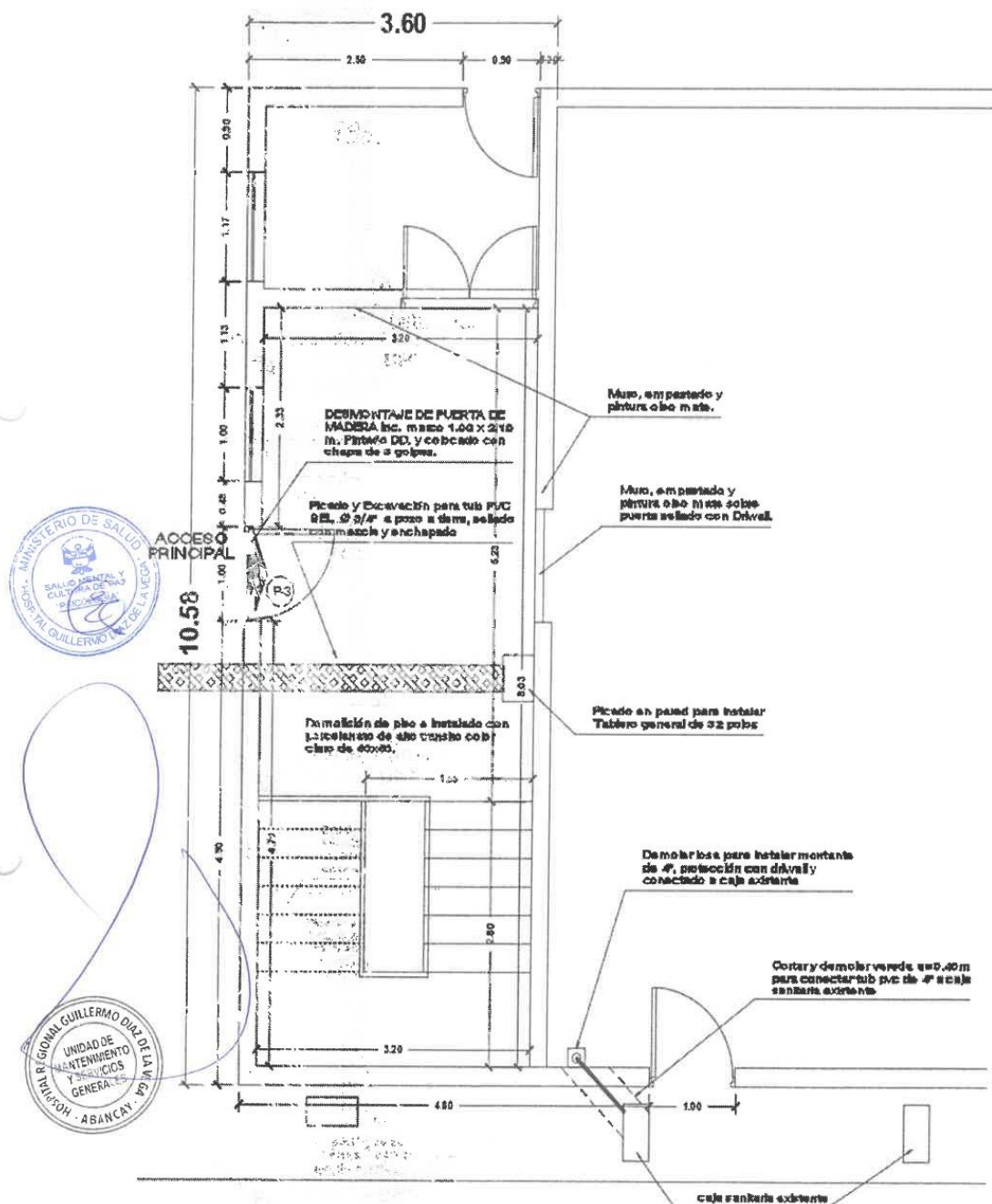
DETALLE

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121

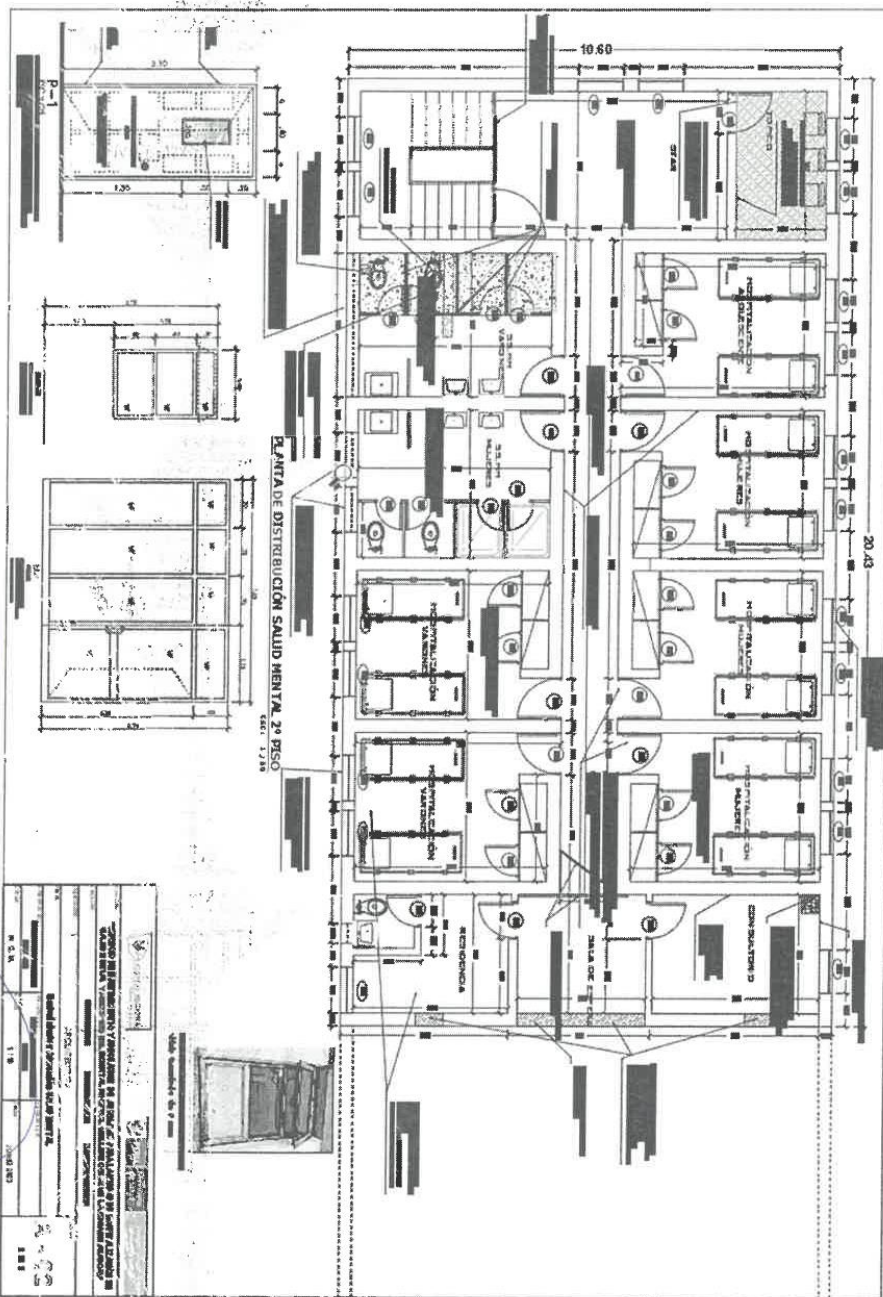


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC



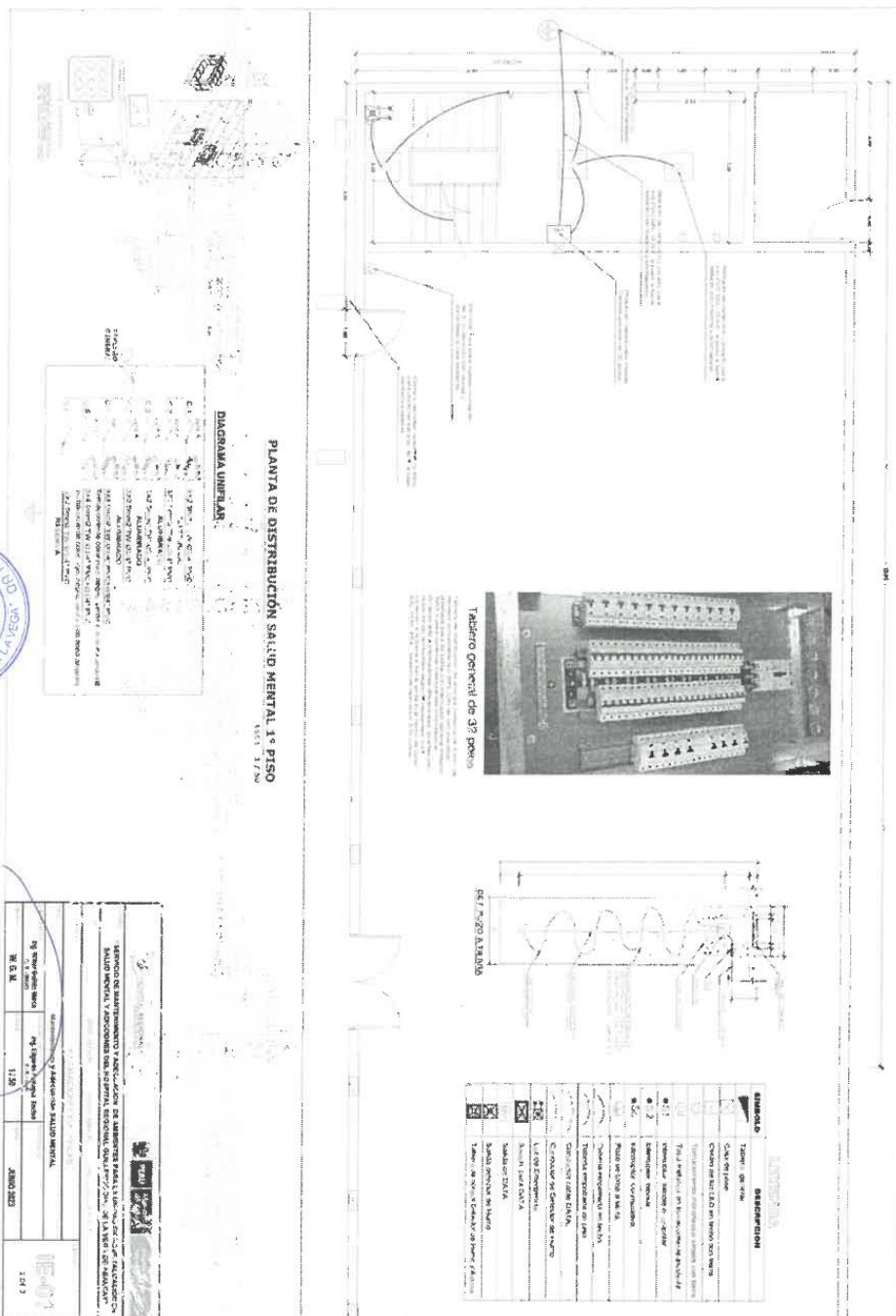
AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRICO S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



10. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá estar inscrito, en el Registro Nacional de Proveedores y estar habilitado para realizar contrataciones con el estado, asimismo deberá presentar declaración jurada manifestando en el mismo, que cumple con los lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los trabajadores con riesgo a exposición de COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y sus modificaciones.

El Contratista deberá ser una persona natural o jurídica y tendrá que acreditar un monto acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (ciento treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de presentación de la oferta.

Se considera servicios similares lo siguiente: Servicio de construcción, y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o ampliación de edificaciones realizados en Instituciones públicas y/o privadas prestadoras de servicios salud.

11. ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD

11.1 Los trabajadores en todo momento deben cumplir con las normas generales de seguridad.

11.2 Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

12. REQUISITOS EN MARCO DEL COVID-19

12.1 Requisitos a cumplir

12.1.1 El Contratista empleará de manera constante la mascarilla (las mascarillas deben colocarse cubriendo la nariz y la boca desde el arco nasal hasta el mentón), y dispondrán de frascos de alcohol gel, con la cantidad suficiente para el uso del personal.

12.1.2 El Contratista, durante el desarrollo de las actividades deberá realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón, mínimo 20 segundos.

13. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con el personal idóneo, para la ejecución del servicio.

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



13.1 Experiencia del Personal clave

13.1.1 Profesional Especialista (01 persona)

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y habilitado.
- La titulación se deberá acreditar por medio de la presentación de la copia simple del título profesional.
- El profesional deberá contar con su certificado de habilidad, para el perfeccionamiento del contrato.
- Experiencia de seis (06) meses, como Residente y/o Ingeniero y/o Ingeniero Responsable y/o Supervisor en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación de edificaciones realizados en Instituciones públicas o privadas prestadoras de servicios salud.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, se demuestre de manera fehaciente, la experiencia del personal propuesto.



13.1.2 Profesional Técnico en Construcción Civil (01 persona)

- Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.
- La titulación se deberá acreditar por medio de la presentación de la copia simple del título profesional.
- Experiencia de tres (03) meses como maestro de obras y/o Técnico en Construcción Civil en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de edificaciones realizados en Instituciones públicas o privadas prestadoras de servicios salud.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, se demuestre de manera fehaciente, la experiencia del personal propuesto.



13.2 Seguros

El personal de la empresa contratista contará necesariamente con el seguro complementario de trabajo y riesgo de salud (SCTR), y deberá presentar obligatoriamente para la firma de contrato.

14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES
PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL**

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY, se realizará en las instalaciones de la Departamento de Salud Mental (servicio de Psicología y Psiquiatría) del "Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega de Abancay", el cual está ubicado en la Av. Daniel Alcides Carrión S/N. El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendario, a partir del día siguiente de la firma del acta de entrega terreno.

15. ENTREGABLES

Se entregará en tres (03) juegos del Informe final, correctamente foliados firmados y sellados por el profesional responsable (Ingeniero y/o Arquitecto colegiado y habilitado) y el representante legal del Contratista.

16. GARANTIA

Se requiere una garantía de 12 meses por defectos del mantenimiento y/o adecuación de la infraestructura requerido, contados a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio prestado.



Esta garantía cubre indefectiblemente el reemplazo de materiales, accesorios, equipamiento, que se utilizaran en el desarrollo del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY**, descritos en el requerimiento correspondiente.

17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria, es decir el responsable del **DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA DE ABANCAY** en el plazo máximo de Siete (7) días de producida la recepción.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar las observaciones en un plazo no menor de uno (1) ni mayor de tres (3) días calendario. Si pese al plazo otorgado, El Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

18. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar los pagos correspondientes a favor del Contratista, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes de otorgada el acta de conformidad de servicio, asimismo deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Informe Técnico de la prestación del servicio, elaborado por el Contratista.
- Protocolos de pruebas de las instalaciones eléctricas e instalaciones especiales.
- Informe de Conformidad de servicio elaborado por Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
- Acta de conformidad suscrita por el Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, Jefe del Departamento de Salud Mental (Servicio de Psicología y Psiquiatría) y Contratista.
- Comprobante de pago (factura) emitida por el contratista
- Contrato y/o Orden de Servicio.



19. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio emitida por la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el contratista responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (01) año calendario contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, en general cualquier beneficio ilegal, que guarde relación al contrato de manera directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o persona que guarden vínculo a la que refiere al artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista está obligado a conducirse, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no realizar actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente por medio de sus socios, integrantes de los órganos de administración a los que comprende el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.



AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



El contratista se compromete a:

- Comunicar a las autoridades respectivas, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tiene conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones de las obligaciones determinadas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, para tal efecto la Entidad debe remitir una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, ello sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas que tuviera lugar.

21. PENALIDADES



Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la entrega del servicio de mantenimiento y adecuación del módulo 01 para pacientes de salud mental con Covid-19 del Hospital Regional Guillermo Díaz de Abancay, este está facultado para aplicar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato, ello sujeto a lo dispuesto en el Art°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

Esta penalidad es deducida al pago final. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la realidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento del mismo.

La penalidad de manera automática se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.35 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



22. RESOLUCION DE CONTRATO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega de Abancay procederá a resolver el



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



contrato, tomando como referencia el procedimiento establecido en los Arts. 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. PANEL FOTOGRÁFICO



En esta vista se observa la infraestructura de salud mental (segundo piso) a intervenir en mantenimiento y adecuación.



En esta vista se observa en la llegada de caja de escalera donde se instalará una puerta y mampara de vidrio con espesor de 10 mm templado, según detalle de planos.

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRIÓN S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



En esta vista se observa las puertas a desmontar para luego acondicionar e incrustar ventana con vidrio templado según detalle de planos.

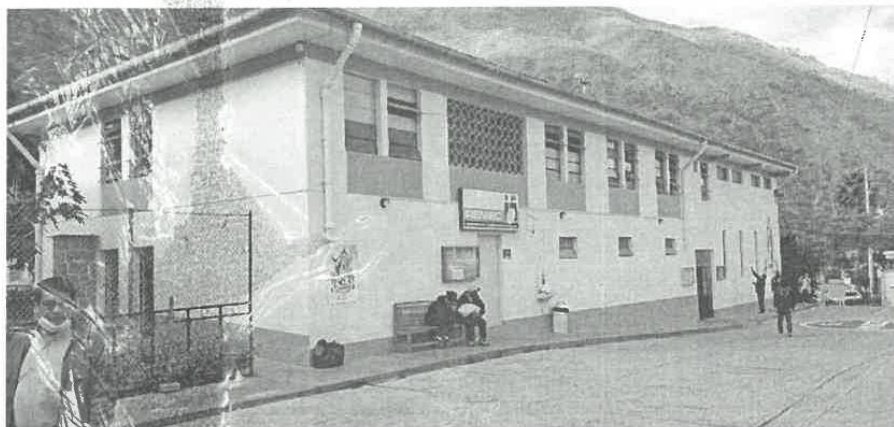


En esta vista se observan las paredes con lamina mural el cual será retirado para luego ser empastado y pintado.

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



En esta vista se observa la infraestructura de salud mental (segundo piso) a intervenir en



Ventana a desmontar y reemplazar



Tuberías expuestas de instalaciones sanitarias a proteger con dado de concreto

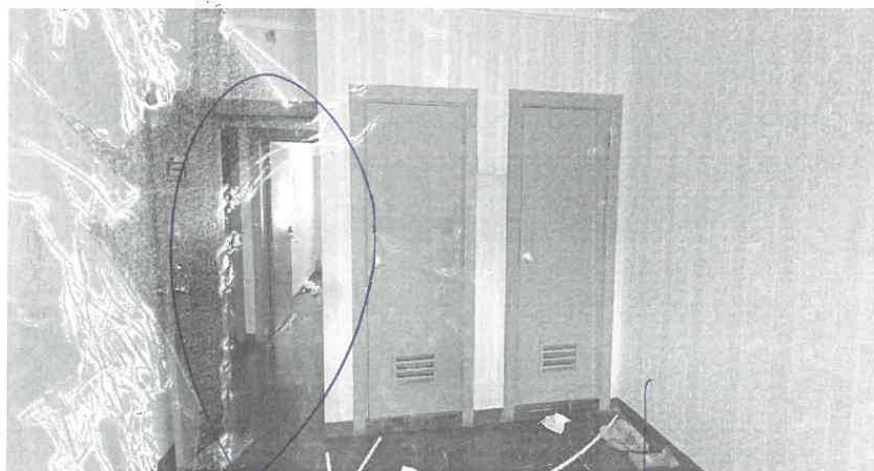
AVENIDA C. ALCEDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SSGG



Puerta corrediza y puerta de protección con reja a desmontar



Puerta de armarios a desmontar reparar, cambio de chapa, pintura DD e instalar.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA
Ing. Edgardo Paniagua Enciso
CIP : 69903
Jefe de la Unidad de Mantenimiento
y Servicios Generales

Ps. Cleto Quintanilla Huayhua
PSICOLOGO
C.Ps.P. 09205

AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRION S/N ABANCAY – TELEFAX 321108 ANEXO 121

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Especialista (01 persona) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y habilitado.</p> <p>Profesional Técnico en Construcción Civil (01 persona) Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Especialista (01 persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de seis (06) meses, como Residente y/o Ingeniero y/o Ingeniero Responsable y/o Supervisor en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación de edificaciones realizados en Instituciones públicas o privadas prestadoras de servicios salud. <p>Profesional Técnico en Construcción Civil (01 persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de tres (03) meses como maestro de obras y/o Técnico en Construcción Civil en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de edificaciones realizados en Instituciones públicas o privadas prestadoras de servicios salud. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>

	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento Treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,750.00 (Treinta y nueve mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p style="background-color: #ffffcc; padding: 5px; text-align: center;">Se considera servicios similares lo siguiente: Servicio de construcción, y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o ampliación de edificaciones realizados en Instituciones públicas y/o privadas prestadoras de servicios salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM UNICO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HRGDV-A-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.