



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

INFORME N° 964 - UPS-OA-OGE-DGA-UNMSM-2024

A : ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCIA
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCIA
Jefe(e) de la Unidad de Procesos de Selección

ASUNTO : Indagación de Mercado para la “ADQUISICION DE CAJAS ARCHIVERAS DE CARTON CORRUGADO PARA LA UNIDAD DE ARCHIVO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNMSM”.

REF. : Hoja de Ruta N° 24001056 (QUIPUCAMAYOC 2.0)

FECHA : Lima, 14 de marzo del 2024.

La presente Indagación de Mercado es elaborado para determinar el valor estimado para la “**Adquisición de cajas archiveras de cartón corrugado para la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM**”, de conformidad con el artículo 32 numeral 32.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde establece: “*En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación*”, tomando en cuenta las especificaciones técnicas o términos de referencia definidos por el área usuaria.

I. ÁREA USUARIA

Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM

II. Artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

III. OBJETIVO

El objetivo de este informe es analizar las fuentes de información que determinan el valor estimado para la “**Adquisición de cajas archiveras de cartón corrugado para la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM**”; así mismo precisar el tipo de procedimiento de selección correspondiente y gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, asimismo, en conformidad al **artículo 29°** del Reglamento numeral 29.4. Señala textualmente: “*En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia*” y la existencia de distribuir la buena pro, de conformidad con lo establecido en el **artículo 32°** del Reglamento numeral 32.3. Señala textualmente: “*La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores*”.

IV. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ❖ Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ❖ Ley N° 31640 – Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ❖ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias.
- ❖ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ❖ Directivas de OSCE
- ❖ Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

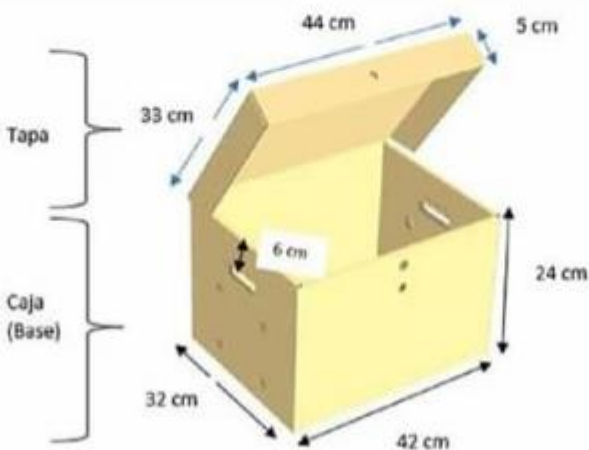
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

V. ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO

- Mediante Hoja de Ruta N° 24001056, el jefe de la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM (área usuaria) adjunta el OFICIO N° 000046-2024-UACP-OA-OGE-DGA/UNMSM, de fecha 22 de enero de 2024, en el cual solicita Adquisición de bienes según descrito en el siguiente recuadro:

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

N° ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
1	<p>CAJA ARCHIVADORA DE CARTÓN CORRUGADO</p> <ul style="list-style-type: none">- Cartón doble corrugado.- Papel Kraft- PH de 6 a 7- Estabilidad del PH mínimo de 3 años.- Gramaje mínimo de 600 g/m² 	2,500	UND

- Mediante el correo institucional se solicitó la cotización a distintos proveedores para la “**Adquisición de cajas archiveras de cartón corrugado para la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM**”.

VI. FUENTES PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

De conformidad con lo establecido en los Artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 32.1 del Artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el **valor estimado**, el cual establece: “*En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación*”, por lo que se consideraran las siguientes fuentes:

Cotizaciones	X	Estructura de Costos	
Portales o Páginas Web		Catálogos	
Precios Históricos		Contratos	
Otros			



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Con la finalidad de establecer el Valor Estimado de la presente contratación, se cursaron invitaciones, mediante correos electrónicos adjuntando las Especificaciones Técnicas, a proveedores dedicados al rubro objeto de la contratación, siendo que, adicionalmente se verificó proveedores en el Buscador de Proveedores del Estado¹ y el módulo de Buscador de Procedimientos de Selección² del OSCE.

A través de correo electrónico de fecha 12 de marzo de 2024, se indagó el mercado invitando de manera electrónica a empresas del rubro objeto de la contratación como son las siguientes:

CUADRO N° 01: EMPRESAS INVITADAS

RUC/CÓDIGO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CORREO ELECTRÓNICO
10086497650	RUBEN PAJUELO MUÑOZ	bienesserviciosjazmin@gmail.com
10452642269	FRANK FLORES PUMACAYO	Inversiones.serv.multiples@gmail.com
10215376007	MARCOS ANTONIO APARCANA VERA	Impresiones_anthony@hotmail.com

Es así que se recepcionarán cotizaciones de las siguientes empresas:

CUADRO N° 02: COTIZACIONES RECIBIDAS

N°	PROVEEDORES	RUC	FECHA DE RECEPCIÓN	PRECIO S/
1	RUBEN PAJUELO MUÑOZ	10086497650	15/03/2024	62,000.00
2	FRANK FLORES PUMACAYO	10452652269	15/03/2024	60,000.00
3	MARCOS ANTONIO APARCANA VERA	10215376007	15/03/2024	63,750.00

Al respecto, las cotizaciones presentadas por los proveedores antes mencionados se ajustan a las Especificaciones Técnicas, de la Unidad formuladora de la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM. tal como se puede evidenciar en la validación contenida de las cotizaciones presentadas por las empresas **RUBEN PAJUELO MUÑOZ, FRANK FLORES PUMACAYO, MARCOS ANTONIO APARCANA VERA**

VII. CRITERIO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

ANÁLISIS

En consideración a las fuentes obtenidas para la determinación del valor estimado, ha sido sobre la base del requerimiento y las especificaciones técnicas, realizando un análisis de las fuentes obtenidas, a fin de verificar el comportamiento del mercado.

Con el propósito de determinar el Valor Estimado de la presente contratación, se tomó en consideración los criterios establecidos en los artículos 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando la información de las fuentes **se pudo contrastar que existe: PLURALIDAD DE POSTORES DEL MERCADO.**

Debe tenerse en cuenta que el valor estimado a determinar, permite que la contratación se efectúe bajo las **condiciones de precio y oportunidad** considerando que se requiere de manera urgente, tratando de maximizar el valor de los recursos públicos y permitiendo el cumplimiento de los fines públicos con repercusión positiva en las condiciones del personal de la Universidad Nacional de San Marcos y la vida de los estudiantes.

También es necesario recordar que el valor estimado, es oculto en el portal SEACE y los postores al momento de la presentación de sus ofertas, buscan reducir sus costos y su rentabilidad para que mejoren sus ofertas, primando la competencia, con la finalidad de obtener la buena pro de la contratación; por lo tanto, el valor estimado determinado en la presente, es meramente referencial.

En ese contexto, para determinar la metodología utilizada en el valor estimado, tomamos como referencia lo establecido en la OPINION N°116-2014/DTN (Pág. 3) *Dice: Una vez recabada la información sobre los precios de mercado, corresponde al órgano*

¹ <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

² <https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

encargado de las contrataciones definir el monto exacto del valor referencial o estimado, según la metodología, procedimiento y/o criterio que considere acorde a la información obtenida (como puede ser el menor monto, el promedio simple o ponderado, comparación con la estructura de costo u otro criterio que resulte aplicable) y a las condiciones propias de la contratación. Cabe precisar que sobre este aspecto la normativa de contrataciones del Estado no establece parámetro alguno, siendo facultad de la Entidad elegir la metodología, procedimiento y/o criterio que mejor resulte aplicable.

Ahora bien, es importante señalar que, si bien la normativa de contrataciones del Estado le otorga al órgano encargado de las contrataciones de cada Entidad **discrecionalidad** para poder elegir y utilizar las fuentes que considere pertinentes para determinar el valor estimado o referencial, y la metodología, procedimiento y/o criterio que aplicará a la información recabada para poder determinar el monto del valor estimado o referencial; dicha discrecionalidad tiene como límite la observancia de los principios que inspiran la contratación pública, recogidos en el artículo 2° del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 y sus modificaciones..

Habiéndose consultado las fuentes indicadas, a efectos de determinar el valor estimado de la contratación; se ha considerado la metodología para determinar el valor estimado el criterio del “**Menor precio de la fuente cotizaciones actualizadas**”, siendo estas próximas entre sí, a fin de garantizar la disponibilidad de presupuesto cuya fuente actualizada, garantiza así la pluralidad de postores para alcanzar la finalidad de la contratación.

Por tanto, el VALOR ESTIMADO sería el siguiente:

CUADRO N° 06: VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN – RIVERA MALPARTIDA MARIELA		TOTAL
		UNIDAD DE MEDIDA CANTIDAD	P. UNITARIO	
1	CAJAS CORRUGADAS DE CARTON	UNIDAD	24.00	60,000.00
	TOTAL			60,000.00

El valor estimado obtenido incluye todos los tributos, seguros, transportes, materiales, inspecciones, pruebas, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

VIII. CONCLUSIÓN

❖ **Pluralidad de Proveedores**

De la Indagación de mercado efectuado se desprende que existe pluralidad de proveedores que estarían en capacidad de atender lo requerido y, por lo tanto, existen potenciales postores para la presente contratación, en la medida que las empresas que cotizaron cuentan con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

❖ **Valor Estimado**

El valor estimado de la contratación es el siguiente: **S/ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES).**

❖ **Posibilidad de distribuir la Buena Pro**

Habiéndose realizado la indagación de mercado, se ha determinado que debido a la existencia de empresas que están en la capacidad de ofertar el servicio a contratarse con las condiciones requeridas, **no resulta necesario distribuir la buena pro.**

❖ **Contratación por ítem o paquete**

La contratación se realizará por ítem único.

❖ **Procedimiento de Selección**

Comparación de Precios.

❖ **Inclusión en el PAC**

La necesidad no se encuentra programada en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2024 de la Entidad.

❖ **Sistema de Contratación**

El sistema de contratación del procedimiento de selección será por SUMA ALZADA, toda vez que el área usuaria ha definido con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

❖ **Reajustes de Precios**

No aplica

❖ **Adelanto**

No se entregará adelanto.

❖ **Modalidad de Ejecución**

No aplica

❖ **Plazo de entrega**

Diez (05) días calendarios después de recibir la Orden de Compra.

❖ **Verificación del Requerimiento**

Según lo Establecido en el numeral 29.10 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se verificó en la Página Web de Perú Compras, lo siguiente:

1. Fichas de Homologación en el Listado de Requerimientos Homologados.
2. Fichas producto de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
3. Fichas Técnicas vigentes y Proyectos de Fichas Técnicas del listado de Bienes y Servicios Comunes.

Al respecto, se corroboró que el servicio requerido no cuenta con Fichas de Homologación, Fichas Producto de Catálogos Electrónicos, ni Fichas del listado de Bienes y Servicios Comunes.

IX. RECOMENDACIONES

Una vez aprobada la indagación de mercado, esta Unidad, realizará las acciones y trámites correspondientes a fin de que se realice el proceso de selección que corresponde.

Es todo en cuanto tengo que informar para los fines que estime pertinentes.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Atentamente,

EDGARDO R. MORA ESCALANTE

Especialista en contrataciones XII

Unidad de Procesos de Selección

Oficina de Abastecimiento

ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCIA

Jefe(e) de la Unidad de Procesos de Selección

Oficina de Abastecimiento

La jefatura de la Unidad de Procesos de Selección de la Oficina de Abastecimiento hace suyo la presente Indagación del Mercado, en el cual se determinó el Valor Estimado para la - **“Adquisición de cajas archiveras de cartón corrugado para la Unidad de Archivo y Control Patrimonial de la UNMSM”**, disponiéndose se continúe con las demás actuaciones a fin de lograr la finalidad de la contratación.

ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCIA

Jefe de la Oficina de Abastecimiento UNMSM