

**BASES ADMINISTRATIVAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA, GERENCIA DE
DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO, Y GERENCIA DE
PARTICIPACION VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS,
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ
RUC N° : 20565232356
Domicilio legal : AV. AYACUCHO MZA. G7 LOTE. 06 C.P. NSTR. SRA. .DE LAS MERCEDES (ENTRE AV. AYACUCHO Y AV. HUAURA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERÚ
Teléfono: : 01 – 553 61 20
Correo electrónico: : logistica@munimiperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA, GERENCIA DE DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO, Y GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU	01	SERVICIO
02	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU	01	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 108-2023-OGAF/MDMP, el 18 de Agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio o contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29792 – Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley. y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. y sus modificatorias.
- Ley N° 31433, que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 27687, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II - DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de No estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano ni tener sanción vigente aplicada por el OSCE
- f) Copia simple de Registro Único de Contribuyente habilitado.
- g) Copia simple de Registro Nacional de Proveedores. Servicios
- h) Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble, en caso de no ser propietario o copropietario, poder o documento que acredite la facultad de arrendar.
- i) Declaración Jurada donde indique que el inmueble no tiene deuda por tributos municipales ni gravámenes o de otra índole, que está libre de deuda, que el inmueble no se encuentra en garantía o hipotecado.
- j) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- k) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5).**
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta".

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.3. LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS

Mesa de Partes de la Oficina de Logística y Servicios Generales, sito en AV. AYACUCHO MZA. G7 LOTE. 06 C.P. NSTR. SRA. DE LAS MERCEDES (ENTRE AV. AYACUCHO Y AV. HUAURA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERÚ, en el horario, registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada donde indique la dirección del inmueble a arrendar.
- Autorización de Notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de Ampliación de Plazo mediante Medios Electrónicos de Comunicación, según (Anexo N° 6).

Importante

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Logística y Servicios Generales, sito en AV. AYACUCHO MZA. G7 LOTE. 06 C.P. NSTR. SRA. DE LAS MERCEDES (ENTRE AV. AYACUCHO Y AV. HUAURA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERÚ, en el horario de 08:00 hasta las 17:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales, previa conformidad que será efectuada por la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico o la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos, según el ítem que corresponda, las cuales se encargarán de la verificación del cumplimiento del servicio, según el ítem que corresponda

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Desarrollo, Social y Económico o la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos, según el ítem que corresponda) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago por parte del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad de la Oficina de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, sito en AV. AYACUCHO MZA. G7 LOTE. 06 C.P. NSTR. SRA. DE LAS MERCEDES (ENTRE AV. AYACUCHO Y AV. HUAURA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - MI PERÚ, en el horario de 08:00 hasta las 17:30 horas.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III - REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

ITEM N° 01

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Alquiler de Inmueble para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico de La Municipalidad Distrital De Mi Perú.

2. AREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo, Social y Económico de La Municipalidad Distrital De Mi Perú

3. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad contar con un inmueble que permita mejorar la capacidad de atención al ciudadano usuario de los servicios municipales y optimizar las condiciones para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de una atención oportuna a favor de los vecinos del distrito.

4. OBJETIVO:

La Municipalidad Distrital de Mi Perú requiere contratar el servicio de alquiler de un (01) Inmueble adecuado para su uso como oficinas administrativas de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN
01	SERVICIO	Alquiler de un (01) Inmueble para las oficinas administrativas de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico. Por el periodo de 12 meses.

Ubicación: Dentro del casco urbano del distrito y/o en Avenida y/o Calle principal del distrito de Mi Perú, Provincia Constitucional del Callao.

Aspectos Técnicos del Inmueble a ser alquilado:

- El inmueble a ser alquilado deberá ser de material noble y contar con Ingreso Independiente, servicio de agua, desagüe y servicio independiente de fluido eléctrico permanente.
- El área de terreno deberá ser de 120.00 m2 como mínimo.
- Contar mínimo con dos (02) pisos)
 - o PRIMER PISO: Debe contar con ambientes para uso de oficinas administrativas y 02 Baños totalmente habilitados.
 - o SEGUNDO PISO: Debe contar con 04 ambientes en condiciones óptimas para funcionamiento de oficinas administrativas y 02 baños totalmente habilitados.
- Características generales de la edificación:
 - o Antigüedad no mayor de 30 años
 - o Muros de albañilería confinada
 - o Pisos de cerámico, en buenas condiciones
 - o Techos en buenas condiciones
 - o Contar con un servicio de mantenimiento anual mínimo.
 - o Estructura con vigas y columnas de concreto armado.



Municipalidad
Distrital de
MI PERÚ

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- o Instalaciones eléctricas: tuberías de PVC empotradas, tablero con interruptores termo magnético.
- o Instalaciones sanitarias: tuberías de PVC para agua y desagüe.
- o El inmueble debe contar con agua y luz permanente.
- o Estado de conservación: bueno
- Acceso directo para atención de los ciudadanos desde la vía pública
- Área para guardar útiles de limpieza
- Servicios higiénicos en cada piso
- El inmueble debe ser de uso exclusivo a favor de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
- El costo del presente servicio debe incluir el IGV, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.
- Respecto al pago de los servicios básicos (agua y luz), estarán a cargo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, por ser el inmueble de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de prestación del servicio será de doce (12) meses, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, con opción a prorrogar hasta por tres períodos, siempre que la merced conductiva se mantenga con las mismas condiciones.

7. GARANTÍA DEL SERVICIO:

El contratista está obligado a garantizar durante el plazo de prestación del servicio, el buen estado del inmueble para su uso por parte de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, debiendo realizar las reparaciones y/o mantenimiento que le solicite la Gerencia, mediante Carta u Oficio, debiendo cumplir además con el plazo otorgado en el documento de comunicación.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CONDICIONES GENERALES:

- Ser persona natural y/o jurídica
- No tener impedimento para contratar con el Estado
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia simple de Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado
- Certificado literal del Inmueble (expedido por la SUNARP) y/o copia de título de propiedad, en caso de no ser propietario o copropietario, poder o documento que acredite la facultad de arrendar.
- Declaración Jurada donde indique que el inmueble no tiene deuda por tributos municipales ni gravámenes o de otra índole, que está libre de deuda, que el inmueble no se encuentra en garantía o hipotecado.

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales, previa conformidad que será efectuada por la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico, la cual se encargará de la verificación del cumplimiento del servicio.

Se precisa que, en el caso del primer mes de arrendamiento, si la Entidad toma posesión y hace uso del inmueble a partir del día 15 del mes o en días posteriores, solo se reconocerá el pago del 50 % del monto correspondiente al mes inicial.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Desarrollo, Social y Económico) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago por parte del contratista.





Municipalidad
Distrital de
MI PERÚ

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la GERENCIA DE DESARROLLO, SOCIAL Y ECONÓMICO, la cual verificará que el servicio cumpla con los términos de referencia establecidos.

11. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

12. OTRAS PENALIDADES

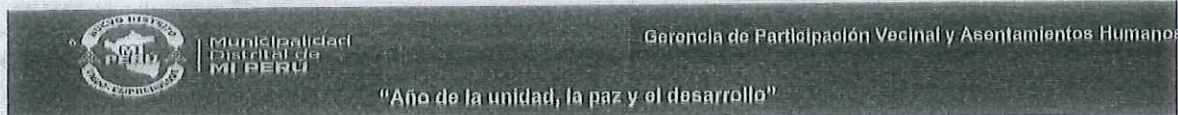
De conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no realice una reparación y/o un mantenimiento, al inmueble, en el plazo solicitado por la Gerencia De Desarrollo, Social Y Económico mediante oficio o carta	0.05 (UIT) Por cada día de atraso del contratista en una reparación y/o un mantenimiento, solicitado por la Gerencia De Desarrollo, Social Y Económico mediante oficio o carta	La Penalidad se computará a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado mediante oficio o carta al contratista y Según informe emitido por la por la Gerencia De Desarrollo, Social Y Económico



ITEM N° 02

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Alquiler de Inmueble para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas de la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos de La Municipalidad Distrital De Mi Perú.

2. AREA USUARIA

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos de La Municipalidad Distrital De Mi Perú

3. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad contar con un inmueble que permita mejorar la capacidad de atención al ciudadano usuario de los servicios municipales y optimizar las condiciones para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas de la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos de La Municipalidad Distrital De Mi Perú, y de esta manera elevar los niveles de eficiencia y de una atención oportuna a favor de los vecinos del distrito.

4. OBJETIVO:

La Municipalidad Distrital de Mi Perú requiere contratar el servicio de alquiler de un (01) inmueble adecuado para su uso como oficinas administrativas de la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Alquiler de un (01) inmueble para las oficinas administrativas de la GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y ASENTAMIENTOS HUMANOS Por el periodo de 12 meses.	1	SERVICIO
Ubicación: Dentro del casco urbano del distrito y/o en Avenida y/o Calle principal del distrito de Mi Perú, Provincia Constitucional del Callao.		
Aspectos Técnicos del inmueble a ser alquilado:		
- El inmueble a ser alquilado deberá ser de material noble y contar con ingreso independiente, servicio de agua, desagüe y servicio independiente de fluido eléctrico permanente.		
- El área de terreno deberá ser de 120.00 m2 como mínimo.		
- Contar mínimo con dos (02 pisos)		
▪ PRIMER PISO: Debe contar con ambientes para uso de oficinas administrativas y 02 Baños totalmente habilitados.		
▪ SEGUNDO PISO: Debe contar con 04 ambientes en condiciones óptimas para funcionamiento de oficinas administrativas y 02 baños totalmente habilitados.		



Municipalidad
Distrital de
MI PERÚ

Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Características generales de la edificación:
 - Antigüedad no mayor de 30 años
 - Muros de albañilería confinada
 - Pisos de cerámico, en buenas condiciones
 - Techos en buenas condiciones
 - Contar con un servicio de mantenimiento anual mínimo.
 - Estructura con vigas y columnas de concreto armado.
 - Instalaciones eléctricas: tuberías de PVC empotradas, tablero con interruptores termo magnético.
 - Instalaciones sanitarias: tuberías de PVC para agua y desagüe.
 - El inmueble debe contar con agua y luz permanente.
 - Estado de conservación: bueno
- Acceso directo para atención de los ciudadanos desde la vía pública
- Área para guardar útiles de limpieza
- Servicios higiénicos en cada piso
- El inmueble debe ser de uso exclusivo a favor de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
- El costo del presente servicio debe incluir el IGV, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.
- Respecto al pago de los servicios básicos (agua y luz), estarán a cargo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, por ser el inmueble de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de prestación del servicio será de doce (12) meses, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, con opción a prorrogar hasta por tres periodos, siempre que la merced conductiva se mantenga con las mismas condiciones.

7. GARANTÍA DEL SERVICIO:

El contratista está obligado a garantizar durante el plazo de prestación del servicio, el buen estado del inmueble para su uso por parte de la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, debiendo realizar las reparaciones y/o mantenimiento que le solicite la Gerencia, mediante Carta u Oficio, debiendo cumplir además con el plazo otorgado en el documento de comunicación.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CONDICIONES GENERALES:

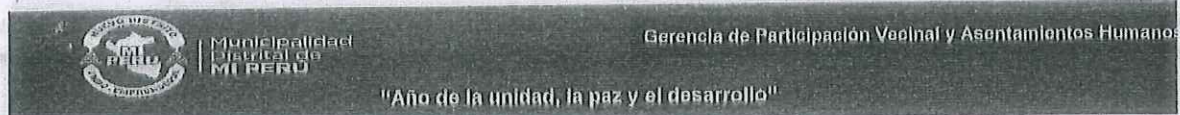
- Ser persona natural y/o jurídica
- No tener impedimento para contratar con el Estado
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia simple de Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado
- Certificado literal del inmueble (expedido por la SUNARP) y/o copia de título de propiedad, en caso de no ser propietario o copropietario, poder o documento que acredite la facultad de arrendar.
- Declaración Jurada donde indique que el inmueble no tiene deuda por tributos municipales ni gravámenes o de otra índole, que está libre de deuda, que el inmueble no se encuentra en garantía o hipotecado.

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales, previa conformidad que será efectuada por la Gerencia de Desarrollo, Social y Económico, la cual se encargará de la verificación del cumplimiento del servicio.

Se precisa que, en el caso del primer mes de arrendamiento, si la Entidad toma posesión y hace uso del inmueble a partir del día 15 del mes o en días posteriores, solo se reconocerá el pago del 50 % del monto correspondiente al mes inicial.





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago por parte del contratista.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos, la cual verificará que el servicio cumpla con los términos de referencia establecidos.

11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

12. OTRAS PENALIDADES

De conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no realice una reparación y/o un mantenimiento, al inmueble, en el plazo solicitado por la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos mediante oficio o carta	0.05 (UIT) Por cada día de atraso del contratista en una reparación y/o un mantenimiento, solicitado por la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos mediante oficio o carta	La Penalidad se computará a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado mediante oficio o carta al contratista y Según Informe emitido por la Gerencia de Participación Vecinal y Asentamientos Humanos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP – ITEM N° (...) para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE (.....) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS MENSUALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por (CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD), de la Municipalidad Distrital de Mi Perú en el plazo máximo de Siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no realice una reparación y/o un mantenimiento, al inmueble, en el plazo solicitado por el área usuaria de la Entidad mediante oficio o carta	0.05 (UIT) Por cada día de atraso del contratista en una reparación y/o un mantenimiento, solicitado por el área usuaria de la Entidad mediante oficio o carta	La Penalidad se computará a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado mediante oficio o carta al contratista y Según informe emitido por la por el área usuaria de la Entidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1
ITEM N° (....)

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2
ITEM N° (....)

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3
ITEM N° (....)

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**ANEXO N° 4
ITEM N° (....)**

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° (....)**

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO TOTAL S/.
(....)	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE (.....) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	01	SERVICIO	
TOTAL : SON				S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6
ITEM N° (....)**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMP
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

