

SINAD: 492727

BASES ESTÁNDAR

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-
MINEDU/UE026**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:
SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL PARA LOS
PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS
JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2025**

NOTA: Se firma digitalmente primera página en señal de conformidad total del documento

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación

de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de

ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del

contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas del OECE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones Públicas.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Programa Educación Básica para Todos – Unidad Ejecutora 026

RUC N° : 20380795907

Domicilio legal : Calle Del Comercio N° 193 – San Borja – Lima

Teléfono: : 615-5800 Anexo 21039

Correo electrónico: : ablas@minedu.gob.pe; ol_procesos_09@minedu.gob.pe; jallcca@minedu.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025”.

Ítem Paquete N°	Descripción	Tipo de Vehículo	Unidad de Medida	Cantidad Referencial
Único	Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025	BUS (45 Pasajeros)	Servicio	9
		MINIBUS (33 Pasajeros)	Servicio	69
		MINIBUS (25 Pasajeros)	Servicio	15
		MINIBUS (10 Pasajeros)	Servicio	6
		AUTO (4 Pasajeros)	Servicio	53

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el [20 de junio de 2025](#).

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Ordinarios.](#)

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad. **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>.

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)**.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. **Formato N° 1**.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico

- contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
 - h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
 - i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- j) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en consideración a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 y en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del Ministerio de Educación.
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- l) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación⁶. **Formato N° 02**.
- m) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación. **Formato N° 03**.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con **la suscripción del documento que lo contiene**.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **ol_contratos@minedu.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del

⁶ Documento establecido en el marco de la Resolución Ministerial N° 150-2025-MINEDU.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>.

contrato se realiza en la Coordinación de Ejecución Contractual de la Oficina de Logística, sito en Calle De la Poesía N° 155, distrito de San Borja en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del único entregable por parte de la Dirección de Educación Física y Deporte (DEFID).

Considerando que el pago se realizará por el servicio efectivamente ejecutado, es decir se efectuará en función a la prestación en base a la cantidad real de vehículos y/o servicios (día trabajado) brindado por cada tipo de vehículo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Dirección de Educación Física y Deporte.
- Comprobante de pago, emitiendo su conformidad del Entregable.
- Presentación del entregable emitido por el CONTRATISTA, conforme al numeral 4.7 del requerimiento.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante la Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes 08:30 a 17:00 horas, dirigida a la Dirección de Educación Física y Deporte – DEFID.

Cabe precisar que podrá presentar el entregable, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Parte de las actividades desarrolladas por la Unidad de Arte y Cultura de la dirección de Educación Física y Deporte es la ejecución de los Concursos Educativos, los cuales son una estrategia pedagógica que busca contribuir a la formación integral de los y las estudiantes en las competencias del área de Arte y Cultura establecida en el CNEB. En ese sentido, se tiene programado la ejecución del concurso educativo "Juegos Florales Escolares Nacionales 2025".

Por tal razón, este servicio busca garantizar el traslado oportuno y en óptimas condiciones de las delegaciones artísticas en la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, permitiendo su participación efectiva dentro de la programación oficial del evento artístico.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El Servicio de Transporte Local para los participantes en la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, comprende del traslado de las delegaciones participantes, desde su llegada a la ciudad de Lima hasta el terminal terrestre y/o aeropuerto para su retorno a sus lugares de origen; y, además, durante la ejecución del Concurso Educativo, cuyo evento se llevará a cabo desde el 14 al 20 de setiembre del 2025.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **precios unitarios**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **nueve (09) días calendario**, el cual será contabilizado **desde el 12 al 20 de setiembre del 2025**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Nota: Las fechas son referenciales por cuanto podrán ser reprogramadas de ser necesario por el MINEDU, lo cual será coordinado con EL CONTRATISTA, formalizándose mediante un "Acta de plazo de prestación del servicio", posterior a la suscripción del contrato.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta **dentro de la ciudad de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao.**

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No presentar el vehículo a la hora comunicada por la DEFID, considerando la tolerancia máxima de quince (15) minutos, de acuerdo a lo establecido en la primera nota del numeral 4.3.4. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo presentado después de la tolerancia máxima.</i>	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
2	No reemplazar el vehículo en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4.2. del requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
3	No reemplazar el conductor en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4. 2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada conductor.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
4	No contar con los carteles en los parabrisas delanteros de los vehículos, considerando una tolerancia máxima de treinta (30) minutos para colocarlas, de acuerdo a lo establecido en el inciso 7 del literal k) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que no cuente con el cartel después de la tolerancia máxima.</i>	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
5	En el caso de haber realizado reemplazo de vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal b) del numeral 4.2. del presente requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
6	En el caso de haber realizado reemplazo de conductores (choferes) de los vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal d) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
7	Por trasladar a los participantes de pie o sentados en los pasadizos dentro del vehículo, considerando que todos los participantes deberán ir en su respectivo asiento, de acuerdo a lo establecido en el literal j) del numeral 4.6. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que presente esta situación.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
8	Por no presentar el único entregable en el plazo establecido en el numeral 4.7. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada día de retraso.</i>	3%UIT vigente Por cada día de retraso	Según la fecha registrada en la recepción del entregable efectuada por la mesa de partes del Minedu.

Nota: UIT = Unidad Impositiva Tributaria.

Procedimiento de aplicación de otras penalidades:

Mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, el MINEDU notificará al CONTRATISTA el supuesto incurrido de las otras penalidades para que, de corresponder, remita sus descargos; en caso que, el CONTRATISTA opte por presentar el descargo, deberá remitirlo mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios de recibida la notificación. Asimismo, el MINEDU evaluará y emitirá una decisión, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibido el descargo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

f. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM Perú.

Adicionalmente, se establece la exclusión de la posibilidad de solicitar arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Versión: 3	REQUERIMIENTO	Fecha: 10/06/2025
	SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL PARA LOS PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2025	

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Parte de las actividades desarrolladas por la Unidad de Arte y Cultura de la dirección de Educación Física y Deporte es la ejecución de los Concursos Educativos, los cuales son una estrategia pedagógica que busca contribuir a la formación integral de los y las estudiantes en las competencias del área de Arte y Cultura establecida en el CNEB. En ese sentido, se tiene programado la ejecución del concurso educativo "Juegos Florales Escolares Nacionales 2025".

Por tal razón, este servicio busca garantizar el traslado oportuno y en óptimas condiciones de las delegaciones artísticas en la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, permitiendo su participación efectiva dentro de la programación oficial del evento artístico.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO:

El Servicio de Transporte Local para los participantes en la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, comprende del traslado de las delegaciones participantes, desde su llegada a la ciudad de Lima hasta el terminal terrestre y/o aeropuerto para su retorno a sus lugares de origen; y, además, durante la ejecución del Concurso Educativo, cuyo evento se llevará a cabo desde el 14 al 20 de setiembre del 2025.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

a. MODALIDAD DE PAGO:

El pago se rige por la modalidad de Precios unitarios, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

b. SISTEMA DE ENTREGA:

No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN:

El plazo de ejecución del servicio será de **nueve (09) días calendario**, el cual será contabilizado **desde el 12 al 20 de setiembre del 2025**.

***Nota:** Las fechas son referenciales por cuanto podrán ser reprogramadas de ser necesario por el MINEDU, lo cual será coordinado con EL CONTRATISTA, formalizándose mediante un "Acta de plazo de prestación del servicio", posterior a la suscripción del contrato.*

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

La prestación del servicio se ejecutará dentro de la ciudad de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao.

e. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No presentar el vehículo a la hora comunicada por la DEFID, considerando la tolerancia máxima de quince (15) minutos, de acuerdo a lo establecido en la primera nota del numeral 4.3.4. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo presentado después de la tolerancia máxima.</i>	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
2	No reemplazar el vehículo en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4.2. del requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
3	No reemplazar el conductor en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada conductor.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
4	No contar con los carteles en los parabrisas delanteros de los vehículos, considerando una tolerancia máxima de treinta (30) minutos para colocarlas, de acuerdo a lo establecido en el inciso 7 del literal k) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que no cuente con el cartel después de la tolerancia máxima.</i>	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
5	En el caso de haber realizado reemplazo de vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal b) del numeral 4.2. del presente requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
6	En el caso de haber realizado reemplazo de conductores (choferes) de los vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal d) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
7	Por trasladar a los participantes de pie o sentados en los pasadizos dentro del vehículo, considerando que todos los participantes deberán ir en su respectivo asiento, de acuerdo a lo establecido en el literal j) del numeral 4.6. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que presente esta situación.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión PedagógicaDirección General de
Educación Básica RegularDirección de Educación
Física y Deporte*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	Por no presentar el único entregable en el plazo establecido en el numeral 4.7. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada día de retraso.</i>	3%UIT vigente Por cada día de retraso	Según la fecha registrada en la recepción del entregable efectuada por la mesa de partes del Minedu.

Nota: UIT = Unidad Impositiva Tributaria.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Procedimiento de aplicación de otras penalidades:

Mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, el MINEDU notificará al CONTRATISTA el supuesto incurrido de las otras penalidades para que, de corresponder, remita sus descargos; en caso que, el CONTRATISTA opte por presentar el descargo, deberá remitirlo mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios de recibida la notificación. Asimismo, el MINEDU evaluará y emitirá una decisión, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibido el descargo.

f. SUBCONTRATACIÓN.

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro deberá seleccionar una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el proceso:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM Perú.

Adicionalmente, se establece la exclusión de la posibilidad de solicitar arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA:**4.1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de transporte local de los participantes de la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, a fin de que todos los participantes que llegan a esta etapa puedan ser trasladados desde que llegan a la ciudad de Lima hacia el lugar de hospedaje, a los eventos programados y lo que culmina cuando las y los participantes son trasladados hacia el aeropuerto y/o terminal terrestre para que puedan regresar a sus regiones de origen.

4.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO A REALIZAR:

- EL CONTRATISTA deberá garantizar el traslado de los participantes (conformado por las delegaciones, equipo organizador, comisionados y personal designado por la DEFID) para el desarrollo de la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025, en buses, minibuses y autos, los cuales deben tener como fecha de fabricación no menor al año 2015.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Todos los vehículos deberán contar con las siguientes condiciones de manera obligatoria: i) Tarjeta única de circulación del vehículo, ii) Certificado de inspección técnica vehicular vigente (CITV), iii) SOAT vigente, iv) botiquín¹ de primeros auxilios, v) extintor con capacidad de carga de acuerdo a la clasificación vehicular de cada unidad requerida (no caducado, debe estar cargado y operativo), vi) asientos acolchados, vii). equipo básico de repuesto², viii). todas las otras inspecciones y certificaciones que las autoridades competentes manden de acuerdo a las regulaciones vigentes existentes; ix). Contar con récord de consulta de papeletas, sin multa o infracciones vigentes por pagar, obtenidas mediante la plataforma web del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT).
- c) EL CONTRATISTA deberá contar con un **centro de mando (Centro de monitoreo)** desde donde coordinará todos los servicios de transporte contratados, que funcionará en el mismo horario definido para los vehículos (definido en los anexos N° 2, 3 y 4). Este centro deberá contar con un (01) sistema de Georreferenciación (GPS), 01 línea telefónica fija y 2 líneas telefónicas móviles habilitadas para realizar y recibir llamadas asegurando las comunicaciones con la DEFID y los conductores. Además, deberá contar con 2 computadoras como mínimo y una impresora y servicio de internet y WI-FI permanente. La DEFID podrá: i) instalar a una persona de su equipo en este centro de mando durante el plazo de la prestación del servicio y ii) realizar la supervisión con personal designado por la DEFID, haciendo visitas al centro de mando en cualquier momento y se le deberá entregar la información que solicite. Asimismo, EL CONTRATISTA debe asegurar que los conductores cuenten con líneas celulares habilitadas para una fluida comunicación con la DEFID, con dispositivos (GPS) que permitan compartir ubicación en tiempo real.
- d) Los conductores deberán contar con brevete profesional de acuerdo al tipo de transporte (vehículo) a su cargo, según la clasificación del D.S. N.° 007-2016-MTC artículo 09. Es decir, los conductores de los buses y minibuses deberán contar con brevete profesional Clase A Categoría III y los conductores de los autos deberán contar con brevete profesional Clase A Categoría IIA como mínimo. Además, los conductores deben contar con Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales con registro negativo; y contar con Récord de conductor o Sistemas de licencias de conducir por puntos, mediante el cual se evidencie que no cuenta sanción o papeletas vigentes, obtenido a través de la plataforma web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- e) Los conductores deberán llevar un **registro diario de los servicios brindados por vehículo (en el que se detalle la cantidad de personas transportadas, cantidad de viajes, origen y destino, horario)** de acuerdo al formato establecido en el **Anexo N° 06**. Este registro es importante dado que servirá para que EL CONTRATISTA elabore el informe del servicio (correspondiente al único entregable); por lo que los registros deberán ser llenados de forma legible, en letra imprenta y mayúscula, siendo firmados por el conductor respectivo y además deberán ser refrendados con la firma y sello del contratista. Todos los registros que no cumplan estas características serán invalidados y no serán contabilizados para el pago.
- f) Los conductores deberán estar correctamente uniformados (zapatos, pantalón y camisa de vestir) y presentarse con el vehículo en el lugar indicado puntualmente y sin estar bajo los efectos del alcohol ni sustancias tóxicas.

¹ El contenido del botiquín debe ceñirse a lo señalado en la RD N° 367-2010-MTC/015 y su Modificatoria RS N° 1011-2010-MTC.

² El equipo básico de repuestos debe contener: Triángulo de seguridad, Llanta de repuesto, Llave de Ruedas, Gata, Linterna.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- g) El alcance del servicio debe cubrir **Lima Metropolitana (los 43 distritos) y Provincia Constitucional del Callao (los 7 distritos)**.
- h) EL CONTRATISTA se obliga a contar con buses, minibuses, autos y conductores de respaldo, en **caso se requiera reemplazos de las unidades vehiculares y/o conductores propuestos inicialmente**, a fin de cubrir contingencias que sufran los vehículos y/o los conductores durante la ejecución del servicio (tales como: retención de la licencia de conducir o retención del vehículo por parte de la autoridad competente o desperfecto en el vehículo o accidente de tránsito o conductor en mal estado de salud). Los vehículos y conductores de respaldo deberán contar con iguales o superiores características que las solicitadas en el presente requerimiento. Ante las contingencias, los vehículos y los conductores de respaldo deberán estar a disponibilidad de la DEFID para resolver la contingencia en un plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia (mediante correo electrónico o llamada telefónica) por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA (Los reemplazos se efectuarán previa coordinación y autorización de la DEFID).
- i) EL CONTRATISTA debe designar un (01) representante que actuará como Coordinador General por parte de EL CONTRATISTA, debidamente identificado, y que será el nexo con el Coordinador de transporte de la DEFID. Hará la coordinación del servicio y de ser necesario, apoyará en cualquier eventualidad a las delegaciones. Asimismo, deberá contar con una línea celular habilitada (línea activa, saldo para llamadas, saldo para uso de internet, mensajes de texto, batería cargada) para asegurar y mantener la comunicación con el Coordinador de transporte de la DEFID y para las coordinaciones con los conductores.
- j) El servicio es a todo costo por parte de EL CONTRATISTA, asumiendo el combustible para los desplazamientos de los vehículos, la alimentación de sus conductores, pagos de parqueos y pagos de peajes. Se precisa que el tiempo de espera, para recoger a los participantes en el aeropuerto será entre 45 minutos a 60 minutos como máximo.
- k) Los buses (45), minibuses (33) deberán llevar un cartel de 50x50 cm y los minibuses (25) y minibuses (10), deberán llevar un cartel de 35x35 cm, en el parabrisas delantero con el diseño a full color de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025 y la numeración del vehículo, con las siguientes características:
- Material: Celtex de 3mm. blanco, impresión a full color 1440 dpi impresión de calidad fotográfica HD.
 - Medidas: 50 cm x 50 cm.
 - Las artes serán entregadas por la DEFID al CONTRATISTA, en un plazo máximo de tres (03) días calendario antes del inicio del plazo de ejecución del servicio, a través de un correo electrónico dirigido al Coordinador General de EL CONTRATISTA.
 - Cantidad: La cantidad de carteles solo corresponde a los buses y minibuses, indicados en el **ANEXO N° 04**.
 - EL CONTRATISTA asumirá los costos originados por estos carteles, incluyendo la instalación.
 - Los vehículos deberán usar el cartel permanentemente en área de estacionamiento.
 - En caso, que los vehículos no cuenten con los carteles en los parabrisas delanteros, EL CONTRATISTA deberá colocarlas con una tolerancia de treinta (30) minutos, contados a partir de la comunicación, mediante correo electrónico o llamada telefónica o mensajería instantánea.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS VEHÍCULOS REQUERIDOS:

4.3.1. Tipo de Transporte³:

EL CONTRATISTA deberá cubrir el servicio con la flota vehicular, de acuerdo a los siguientes tipos de transporte:

- **Bus (45):** con capacidad mínima de 45 pasajeros.
- **Minibús (33):** con capacidad mínima para 33 pasajeros.
- **Minibús (25):** con capacidad mínima para 25 pasajeros.
- **Minibús (10):** con capacidad mínima para 10 pasajeros.
- **Auto (4):** con capacidad mínima para 04 pasajeros.

4.3.2. Cantidad de Vehículos de transporte:

El CONTRATISTA, para la correcta ejecución del servicio, deberá contar con una flota vehicular conforme lo solicitado en el **ANEXO N° 04**.

4.3.3. Fechas del Servicio:

- a) **Para los Buses (45):** Según se indica en el **Anexo N° 02** para el traslado de las delegaciones al concurso, y/o personal asignado por la DEFID
- b) **Para los minibuses (33):** Según se indica en el **Anexo N° 01** para las llegadas y retornos de los participantes y **Anexo N° 02** para el traslado de las delegaciones para los concursos educativos y/o personal asignado por la DEFID.
- c) **Para los minibuses (25):** Según se indica **Anexo N° 01**, para las llegadas y retornos de los participantes y **Anexo N° 02** para el traslado de las delegaciones para los concursos educativos y/o personal asignado por la DEFID.
- d) **Para los minibuses (10):** Según se indica el **Anexo N° 01** para el traslado delegaciones en los arribos y retornos.
- e) **Para los Autos (4):** Según se indica **Anexo N° 03** para el traslado de las Comisiones y/o personal asignado por la DEFID.

4.3.4. Características del Servicio y horarios:

- a) **Para los buses (45), minibuses (33), minibuses (25) y minibuses (10):**
 - i. **Para los días de llegada y los días de retornos** de las delegaciones el servicio de los minibuses (33), minibuses (25) y minibuses (10) de cada delegación debe estar totalmente disponibles **las 24 horas** los días definidos para realizar los viajes que sean necesarios para recoger del aeropuerto y/o terrapuestos a los participantes que llegan a Lima y trasladarlos al aeropuerto y/o terrapuestos para el retorno a su región de origen. Las unidades deberán contar con maleteras con capacidad proporcional a los asientos que tenga.
 - ii. **Los días de concurso** el servicio de buses (45), minibuses (33) y minibuses (25), deben estar totalmente disponibles desde las 07:00 hasta las 22:00 horas. Esto quiere decir que hará los viajes definidos para trasladar a los participantes según las indicaciones de la DEFID.

³ De acuerdo a la Directiva N° 002-2006-MTC/15 2 "Clasificación vehicular y estandarización de características registrales vehiculares", aprobado con la Resolución Directoral N° 4848-2006-MTC/15.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b) Para los minibuses (25) - volante:

- i. Los días de **llegadas y retornos** de las delegaciones, el servicio de los minibuses (25) volante debe estar **disponible las 24 horas**, según cuadro de **anexo 03**.
- ii. Los días de **competencia** el servicio de estos minibuses (25) volante, debe estar totalmente disponible desde las 07:00 horas hasta las 22:00 horas.

c) Para 01 autos volantes:

El servicio deberá estar totalmente disponible desde las 08:00 hasta las 18:00 horas.

d) Para 02 autos:

De la Comisión de Transporte y Recepción (1 auto) y la Comisión de Alojamiento y Alimentación (1 auto), el servicio deberá estar totalmente disponible las 24 horas **los días de arribos y retornos de los participantes**. Esto quiere decir que los autos estarán alertas para el servicio durante las 24 horas de los días definidos, para realizar los viajes que sean necesarios para el personal asignado por la DEFID. Teniendo como mínimo 02 conductores por vehículo para el relevo en el servicio de no más de 12 horas por conductor.

Los días de competencia el servicio de este auto debe estar totalmente disponible desde las 07:00 horas hasta las 23:59 horas.

e) Para 01 auto:

De la Comisión de Salud (1 auto), el servicio deberá estar totalmente disponible las 24 horas. Teniendo como mínimo 02 conductores por vehículo para el relevo en el servicio de no más de 12 horas por conductor.

f) Para 04 autos:

El servicio deberá estar totalmente disponible desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

Nota:

1. Con relación al horario de inicio de prestación del servicio de transporte local, para toda la flota vehicular, será conforme a lo establecido en el presente requerimiento, con una tolerancia de 15 minutos.
2. El horario del servicio de autos será en coordinación con el área usuaria, pudiendo variar en la hora de inicio y/o fin, contemplando la misma cantidad de horas requeridas.

4.3.5. Condiciones Especiales:

EL CONTRATISTA se obliga a contar con buses, minibuses, autos y conductores en **caso se requiera reemplazos de las unidades vehiculares y conductores ofertados**, para cubrir contingencias que sufran los vehículos y/o los conductores en la ejecución del servicio (desperfectos de vehículos, conductor en mal estado de salud). Los vehículos y conductores deberán cumplir con las mismas características señaladas en el **literal b) y d) del numeral 4.2. del presente requerimiento**. Ante las contingencias los vehículos y los conductores deberán estar a disponibilidad de la DEFID dentro de un plazo máximo de una (01) hora de la comunicación mediante correo electrónico y/o telefónico, remitida por la DEFID, esto será contabilizado desde la notificación de lectura del correo emitido, posterior a la comunicación telefónica que se realizará para informar sobre lo ocurrido.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

La DEFID remitirá al Coordinador general del CONTRATISTA, la siguiente información mediante correo electrónico:

- a) Horarios de arribos, relación de terminales terrestres y hoteles, dos (02) días calendario antes de la fecha de arribo de los participantes.
- b) Horario de reuniones técnicas, un (01) día calendario antes de cada evento.
- c) Horario de competencias (concursos), un (01) día calendario antes de la competencia (concurso).
- d) Horario para traslados de retornos, un (01) día calendario antes del viaje de retorno de participantes a sus regiones.

4.5. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

4.5.1. PERSONAL CLAVE:

Un (01) Coordinador general:

A) Principales actividades a desarrollar:

- a) Supervisar el servicio de transporte local para los participantes en la etapa nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025.
- b) Controlar, supervisar y monitorear el flujo de vehículos y a su personal (conductores) para el óptimo desarrollo de la ejecución del servicio.
- c) Comunicar y coordinar con el área usuaria respecto a las contingencias presentadas durante la ejecución del servicio y su actuación conforme a lo establecido en el **literal d) del numeral 4.6. del presente requerimiento.**
- d) Recepcionar y gestionar la solicitud de requerimientos de los vehículos conforme a los términos de referencia.
- e) Proveer de los formatos establecidos en los términos de referencia a todos los conductores y supervisar el correcto llenado durante la ejecución del servicio.
- f) Será el nexo con el personal designado por la DEFID.
- g) Establecer y participar de reuniones de coordinaciones con el personal designado por la DEFID.
- h) Mantener la comunicación permanente con el personal designado por la DEFID y el personal a su cargo (conductores), para las coordinaciones del servicio durante la ejecución del servicio.

B) Perfil mínimo:

En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se establecen los requisitos de "Capacidad Técnica y Profesional", que serán calificadas en la fase del procedimiento de selección.

4.5.2. PERSONAL NO CLAVE:

Cuarenta y ocho (48) conductores para servicio de transporte:

EL CONTRATISTA deberá garantizar la disponibilidad de la cantidad total solicitada de conductores, la cantidad de conductores se calcula de la siguiente manera: (i). **Cuarenta y cinco (45) conductores** para los vehículos: 9 buses (45 pasajeros), 20 minibuses (33 pasajeros), 5 minibuses (25 pasajeros), 3 minibuses (10 pasajeros) y 8 autos (4 pasajeros); y, (ii). **Tres (03) conductores** de relevo para 3 autos (4 pasajeros), que brindarán el servicio 24 horas diarias.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A) Principales Actividades a desarrollar:

- a) Conducir el vehículo de transporte asignado por EL CONTRATISTA, de manera oportuna y eficiente, para lo cual debe cumplir las rutas, traslados y horarios establecidos, con la finalidad de evitar contratiempos durante el viaje.
- b) Velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado, mantener el vehículo en buen estado de presentación, ordenada, desinfectada y mantener en buenas condiciones de higiene y limpieza.
- c) Realizar la revisión diaria del estado del vehículo asignado, verificando que se realice el mantenimiento del vehículo y el suministro de combustibles, lubricantes y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del vehículo, para garantizar el traslado de los participantes en condiciones de seguridad y evitar contratiempos durante el viaje.
- d) Cumplir estrictamente con las normas sobre seguridad vial, prevención de accidentes, los protocolos y documentación necesaria para el funcionamiento del vehículo.
- e) En caso de accidentes de tránsito, se debe adoptar las medidas necesarias, dando a conocer los hechos inmediatamente al Coordinador General de EL CONTRATISTA, poner la denuncia del accidente en la dependencia de la Policía Nacional del Perú de la jurisdicción en la que éste ocurrió y comunicarlo a la compañía de seguros haciendo uso del SOAT.
- f) Llevar un **registro diario de los servicios brindados por vehículo (en el que se detalle la cantidad de personas transportadas, cantidad de viajes, origen y destino, horario)** de acuerdo al formato establecido en el **Anexo N° 06**. Este registro es importante dado que servirá para que EL CONTRATISTA elabore el informe del servicio (correspondiente al único entregable); por lo que los registros deberán ser llenados de forma legible, en letra imprenta y mayúscula, siendo firmados por el conductor respectivo y además deberá contar con firma y sello del contratista.
- g) Estar correctamente uniformados (zapatos, pantalón y camisa de vestir) y presentarse con el vehículo en el lugar indicado puntualmente y sin estar bajo los efectos del alcohol ni sustancias tóxicas.

B) Perfil mínimo:

Los conductores deberán contar con brevet profesional de acuerdo al tipo de transporte (vehículo) a su cargo, según la clasificación del D.S. N° 007-2016-MTC artículo 09. Es decir, los conductores de los buses y minibuses deberán contar con brevet profesional Clase A Categoría III y los conductores de los autos deberán contar con brevet profesional Clase A Categoría IIA como mínimo.

NOTA: El personal requerido, no tendrá vínculo laboral con el MINEDU. Asimismo, la DEFID no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que EL CONTRATISTA contraiga con su personal para la ejecución del servicio.

4.6. OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:

- a) Los vehículos propuestos para la ejecución del servicio deberán de contar con una Póliza de Seguros (SOAT) – Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito, el cual deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que puedan sufrir los participantes, así como sus pertenencias durante la ejecución del servicio por acciones que se deriven de accidentes, pérdidas de equipaje o retraso debido a causas imputables al contratista.
- c) EL CONTRATISTA será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal; así como asumir los gastos por todos los posibles daños y perjuicios que puedan sufrir durante la ejecución del servicio. El personal de EL CONTRATISTA no tiene dependencia o vínculo laboral con el MINEDU.
- d) De presentarse alguna contingencia (tales como: retención de la licencia de conducir o retención del vehículo por parte de la autoridad competente o desperfecto en el vehículo o accidente de tránsito o conductor en mal estado de salud), el CONTRATISTA deberá resolverlo en un plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia (mediante correo electrónico o llamada telefónica) por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, **para lo cual deberá de disponer de vehículos y/o conductores de respaldo** con iguales o superiores características que las solicitadas en el Término de Referencia para continuar con el servicio.
- e) Cada vehículo debe contar con un (01) conductor que se encargará de transportar a los participantes en el vehículo; y, en el caso de ser vehículo para movilidad de veinticuatro (24) horas deberá contar como mínimo con dos (02) conductores para el relevo en el servicio de no más de doce (12) horas para cada conductor.
- f) El servicio de transporte local debe ser exclusivo y privado, es decir, solo para los participantes⁴ del evento.
- g) Durante la ejecución del servicio, los conductores del CONTRATISTA deben contar con los permisos de operación vigente de todas las unidades vehiculares que brindarán la prestación de transporte local otorgado por las autoridades competentes.
- h) EL CONTRATISTA deberá garantizar que la flota vehicular de minibuses y autos, cuenten con la debida autorización vigentes por las autoridades competentes, para prestar servicios de transporte a nivel nacional o cuenten con la autorización para prestar servicios de transporte en la jurisdicción de Lima y Callao.
- i) EL **CONTRATISTA**, a los tres (03) días calendario antes del inicio del plazo ejecución del servicio, deberá presentar a la Dirección de Educación Física y Deporte (DEFID) mediante Mesa de Partes del Ministerio de educación, ya sea virtual (enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>) o presencial (sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm), la siguiente documentación:
 - i. Lista de conductores, copia de la licencia de conducir, documento de nacional de identidad (DNI) y número de celular de los conductores propuestos. En caso de existir reemplazo de conductores, se deberá presentar junto con el único entregable, la documentación correspondiente, el cual deberá cumplir con la condición de poseer la Licencia de Conducir, indicado según la clasificación del D.S. N° 007-2016-MTC artículo 09.
 - ii. Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales emitidos por las entidades competentes y/o Certificado Único Laboral (CUL) obtenidos a través de la plataforma web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
 - iii. Récord de conductor o Sistemas de licencias de conducir por puntos, mediante el cual se evidencia que no cuenta con sanción o papeletas vigentes, obtenido a través de la plataforma web del Ministerio de

⁴ Se entiende como participante a: delegaciones, equipo organizador, comisionados y personal designado por la DEFID.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Transportes y Comunicaciones (MTC). En caso de existir cambios de conductores, se deberá presentar junto con el único entregable, adjuntado la documentación correspondiente, el cual deberá cumplir con la condición de poseer la Licencia de Conducir, indicado según la clasificación del DS 007-2016-MTC artículo 09.

- iv. Lista de vehículos propuestos con sus respectivas placas, copia de las tarjetas de propiedad de todos los vehículos requeridos. En caso de existir cambios en de vehículos, se deberá presentar junto con el único entregable, adjuntando la tarjeta de propiedad de los nuevos vehículos, considerar que el cambio debe guardar iguales condiciones a las establecidas en el requerimiento.
 - v. Copia de: i) Tarjeta única de circulación del vehículo, ii) Certificado de inspección técnica vehicular vigente (CITV), iii) SOAT vigente, iv) botiquín⁵ de primeros auxilios, v) extintor con capacidad de carga de acuerdo a la clasificación vehicular de cada unidad requerida (no caducado, debe estar cargado y operativo), vi) asientos acolchados, vii). equipo básico de repuesto, viii). todas las otras inspecciones y certificaciones que las autoridades competentes manden de acuerdo a las regulaciones vigentes existentes.
 - vi. Récord de consulta de papeletas de los vehículos, obtenidas mediante la plataforma web del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT).
 - vii. Carta, señalando la dirección de su centro de monitoreo y declaración jurada, en el cual indique que se encuentra equipado conforme lo solicitado en el **literal c) del numeral 4.2.** del presente requerimiento.
- j) EL CONTRATISTA deberá garantizar y prohibir el trasladar a los participantes de pie o sentados en los pasadizos dentro del vehículo, considerando que todos los participantes deberán ir en su respectivo asiento.

4.7. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLE):

EL CONTRATISTA deberá presentar **el entregable, de manera física**, en mesa de partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la DEFID.

Cabe precisar que EL CONTRATISTA podrá presentar **el entregable, de manera digital**, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

⁵ El contenido del botiquín debe ceñirse a lo señalado en la RD N° 367-2010-MTC/015 y su Modificatoria RS N° 1011-2010-MTC.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Único entregable:

El CONTRATISTA presentará el único entregable, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contado a partir del día siguiente de culminado el plazo de ejecución de la prestación del servicio, el cual comprende la siguiente documentación:

- Informe detallado del servicio realizado, el cual deberá ser presentado con firma y sello del CONTRATISTA, adjuntando además el **Anexo N° 07**.
- Registros diarios del servicio brindado por vehículo (en el que este detallado la cantidad de personas transportadas, cantidad de viajes, origen y destino, horarios), estos deberán ser llenados y firmados por los conductores asignados, de acuerdo al formato establecido en el **Anexo N° 06**; y, además los formatos deberán contar con firma y sello del contratista.
- En el caso que exista reemplazo de vehículos y/o conductores, deberá presentar la documentación solicitados en los **acápites i. y ii. del Literal i) del numeral 4.6 del presente requerimiento**.

En caso de encontrarse observaciones en la documentación del entregable, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendario para su subsanación (lo que equivale al 30% del plazo de entrega del entregable).

4.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

4.8.1. Área que coordinará con EL CONTRATISTA:

La Dirección de Educación Física y Deporte a través del responsable designado por la DEFID, será la encargada de coordinar con EL CONTRATISTA.

4.8.2. Área responsable de las medidas de control:

La supervisión del servicio estará bajo la gestión del personal designado por la DEFID. Asimismo, EL CONTRATISTA mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados a los servicios contratados y del personal a su cargo.

4.8.3. Área que brindará la conformidad:

- a) La conformidad del servicio será emitida por la DEFID, previo informe del responsable designado por la DEFID.
- a) La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el único entregable
- b) De existir observaciones, se aplicará el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

4.9. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en una (01) armada, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del único entregable por parte de la Dirección de Educación Física y Deporte (DEFID)

Considerando que el pago se realizará por el servicio efectivamente ejecutado, es decir se efectuará en función a la prestación efectuada en base a la cantidad real de vehículos utilizados y/o servicios (día trabajado) brindados por cada tipo de vehículo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable, emitido por el CONTRATISTA.
- Documento de la DEFID, emitiendo su conformidad del Entregable.
- Comprobante de pago (*), emitido por el CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes 08:30 am a 5:00 pm, dirigida a la Oficina de Logística - Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que EL CONTRATISTA podrá presentar el entregable, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

4.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la DEFID, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69° de la Ley General de Contrataciones Públicas.

4.11. MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19:

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en consideración a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024 y en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo del Ministerio de Educación.

4.12. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

4.13. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Educación Física y Deporte – DEFID / Programa Educación Básica para Todos - U.E. 026.

4.14. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Dirección de Educación Física y Deporte (DEFID) / Área usuaria.

COORDINACIONES	NOMBRES Y APELLIDOS	ANEXO	CORREO ELECTRÓNICO
Administrativas	Jesús Allcca Simón	21152	jallcca@minedu.gob.pe
Técnicas	Miguel Ángel Tomás Díaz	26650	mitomas@minedu.gob.pe

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de **transporte local en:** foros y/o congresos y/o convenciones y/o ferias de nivel internacional y/o reuniones plenarias y/o encuentros o reuniones de alto nivel y/o fiestas de fin de año corporativas y/o concursos internacionales y/o eventos corporativos; y/o,
- Servicio de transporte de **turistas** y/o servicio de transporte de **participantes** a eventos deportivos; y/o,
- Servicio de: **transporte y/o traslado institucional** de alumnos y/o personas y/o trabajadores y/o invitados de entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁷, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Coordinador general (Cantidad 01)

Experiencia laboral mínima de tres (3) años como coordinador y/o supervisor y/o inspector, en los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de coordinación de organización de eventos que impliquen transporte

⁶ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁷ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- local y/o,
- ✓ Servicio de transporte local en Foros y/o Congresos y/o Convenciones y/o Ferias de Nivel Internacional y/o Reuniones Plenarias y/o Encuentros y/o Reuniones de alto nivel y/o,
- ✓ Servicio de transporte de personal privado de entidades públicas o privadas y/o,
- ✓ Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de: programación y/o planeamiento y/o operaciones en: empresas de transporte público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

- **Un (01) Coordinador general:**
Grado de bachiller universitario en la carrera de: administración y/o hotelería y/o turismo y/o Ciencias de la Comunicación y/o Ingeniería de Transporte y/o Ingeniería Mecánica.

Acreditación:

El Bachiller universitario será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Concurso Público Abreviado N° 001-2025-MINEDU/UE026 "Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Educación Básica Regular

Dirección de Educación
Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



MIGUEL ÁNGEL TOMAS DÍAZ
Coordinador (e) de la Unidad de Arte y Cultura
DEFID



JESÚS DESIDERIO GÓMEZ ARRIETA
Especialista de Concursos Educativos- DEFID



OSCAR FAUSTO FERNÁNDEZ CÁCERES
Director de la Dirección de Educación Física y Deporte-DEFID



ANEXO N° 01
RUTAS Y VEHICULOS PARA LAS LLEGADAS Y RETONOS DE PARTICIPANTES
EVENTO: JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2025

N°	DISCIPLINA ARTISTICA	LUGAR EVENTO REFERENCIAL	TOTAL DE PARTICIPANTES	TIPO DE VEHÍCULO			FECHA DE SERVICIO		TOTAL DIAS
				MINIBUS (33)	MINIBUS (25)	MINIBUS (10)	FECHA LLEGADA	FECHA RETORNO	
1	TEATRO (09)	Auditorio Los Incas-MINCUL	234	6			14 de setiembre del 2025	16 de setiembre del 2025	2 días
2	ENSAMBLE INSTRUMENTAL (06)	Auditorio Los Incas-MINCUL	156		4		15 de setiembre del 2025	17 de setiembre del 2025	2 días
3	CANTO SOLISTA (02)	Auditorio Los Incas-MINCUL	52			3	15 de setiembre del 2025	17 de setiembre del 2025	2 días
4	BALE URBANO (07)	Coliseo Eduardo Dibós	182	5			18 de setiembre del 2025	20 de setiembre del 2025	2 días
5	DANZA TRADICIONAL (13)	Coliseo Eduardo Dibós	390	10			18 de setiembre del 2025	20 de setiembre del 2025	2 días

NOTA:

- Las fechas del servicio son referenciales, pudiendo ser reprogramadas de ser necesario por la DEFID. De existir cambios en las fechas de ejecución del servicio, la DEFID en coordinación con el Contratista formalizarán mediante un Acta del acuerdo tomado de ambas partes, al día siguiente de la suscripción del contrato.
- La cantidad de vehículos son referenciales, pudiendo variar según la necesidad de la DEFID, por el ello el Contratista deberá tener en cuenta esta consideración en su oferta económica.
- Para fines de pago, el contratista deberá liquidar en base a la cantidad real de vehículos utilizados y/o servicios (día trabajado) brindados por cada vehículo.
- De existir cambios en las cantidades de los vehículos, la DEFID en coordinación con el Contratista, formalizarán mediante un Acta del acuerdo tomado de ambas partes

ANEXO N° 02

RUTAS Y VEHICULOS PARA EL TRASLADO A LOS CONCURSOS (COMPETENCIAS)
EVENTO: JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 202

N°	DISCIPLINA ARTÍSTICA	LUGAR PROPUESTO	GRUPOS	TAMAÑO DE GRUPO CON ATTACHE	CANTIDAD DE PARTICIPANTES CON ATTACHE	TIPO DE VEHICULO			FECHA DE SERVICIO	TOTAL DIAS
						BUS (45)	MINIBUS (33)	MINIBUS (25)		
1	TEATRO (09)	Auditorio Los Incas-MINCUL	9	28	252	9			15 de setiembre del 2025	1 día
2	ENSAMBLE INSTRUMENTAL (06)	Auditorio Los Incas-MINCUL	5	31	155		5		16 de setiembre del 2025	1 día
3	CANTO SOLISTA (02)	Auditorio Los Incas-MINCUL	2	27	54		2		16 de setiembre del 2025	1 día
4	BAILE URBANO (07)	Coliseo Eduardo Dibós	7	29	203		7		19 de setiembre del 2025	1 día
5	DANZA TRADICIONAL (13)	Coliseo Eduardo Dibós	13	31	403		13		19 de setiembre del 2025	1 día
6	DEMANDA DE VEHÍCULOS VOLANTES							1	Del 14 al 20 de setiembre del 2025	7 días

- NOTA:
- Las fechas y los lugares del servicio son referenciales, pudiendo ser reprogramadas o modificados de ser necesario por la DEFID. De existir cambios en las fechas de ejecución del servicio y/o los lugares de los escenarios deportivos (dentro de Lima Metropolitana y el Callao), la DEFID en coordinación con el CONTRATISTA formalizarán mediante un Acta el acuerdo tomado de ambas partes, al día siguiente de la suscripción del contrato.
 - La cantidad de vehículos son referenciales, pudiendo variar según la necesidad de la DEFID, por el ello el Contratista deberá tener en cuenta esta consideración en su oferta económica.
 - Para fines de pago, el contratista deberá liquidar en base a la cantidad real de vehículos utilizados y/o servicios (día trabajado) brindados por cada vehículo.
 - De existir cambios en las cantidades de los vehículos, la DEFID en coordinación con el Contratista, formalizarán mediante un Acta del acuerdo tomado de ambas partes

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión PedagógicaDirección General de
Educación Básica RegularDirección de Educación
Física y Deporte*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***ANEXO N° 03****RUTAS Y VEHICULOS PARA LAS COMISIONES
EVENTO: JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2025**

SERVICIO TRANSPORTE LOCAL	CANTIDAD	FECHAS DEL SERVICIO	TOTAL DÍAS
	AUTO (4)		
Comisión de Transporte y Recepción	1	Del 14 al 20 de setiembre del 2025	7 días
Comisión de Alojamiento y Alimentación	1	Del 12 al 20 de setiembre del 2025	9 días
Comisión de Salud	1	Del 14 al 20 de setiembre del 2025	7 días
Auto volante	1	Del 13 al 20 de setiembre del 2025	8 días
Comisión de Producción	1	Del 12 al 20 de setiembre del 2025	9 días
Comisión de Calificación y premiaciones	1	Los días 15, 16 y 19 de setiembre del 2025	3 días
Comisión de Prensa y Comunicaciones	1	Del 14 al 20 de setiembre del 2025	7 días
Comisión de protocolo y ceremonias	1	Los días 15, 16 y 19 de setiembre del 2025	3 días

NOTA:

1. Las fechas del servicio son referenciales, pudiendo ser reprogramadas de ser necesario por la DEFID.
2. La cantidad de vehículos son referenciales, pudiendo variar según la necesidad de la DEFID, por el ello el Contratista deberá tener en cuenta esta consideración en su oferta económica.
3. Para fines de pago, el contratista deberá liquidar en base a la cantidad real de vehículos utilizados y/o servicios (día trabajado) brindados por cada vehículo.
4. De existir cambios en las fechas de ejecución del servicio, la DEFID en coordinación con el Contratista formalizarán mediante un Acta del acuerdo tomado de ambas partes, al día siguiente de la suscripción del contrato.
5. De existir cambios en las cantidades de los vehículos, la DEFID en coordinación con el Contratista, formalizarán mediante un Acta del acuerdo tomado de ambas partes.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión PedagógicaDirección General de
Educación Básica RegularDirección de Educación
Física y Deporte*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***ANEXO N° 04****CANTIDAD DE VEHÍCULOS (POR TIPO DE VEHÍCULO)**

TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD / UNIDADES	AÑO MÍNIMO DE FABRICACIÓN
BUS (45), de 45 pasajeros	9	2015
MINIBUS (33), de 33 pasajeros	20	2015
MINIBUS (25), de 25 pasajeros	5	2015
MINIBUS (10), 10 pasajeros	3	2015
AUTO (4), de 4 pasajeros	8	2015

CANTIDAD DE VEHÍCULOS (POR TIPO DE VEHÍCULO Y FECHAS)

VEHÍCULO	12-Set	13-Set	14-Set	15-Set	16-Set	17-Set	18-Set	19-Set	20-Set
BUS (45)	-	-	-	9	-	-	-	-	-
MINIBUS (33)	-	-	6	-	13	-	15	20	15
MINIBUS (25)	-	-	1	5	1	5	1	1	1
MINIBUS (10)	-	-	-	3	-	3	-	-	-
AUTO (4)	2	3	6	8	8	6	6	8	6
TOTALES	2	3	13	25	22	14	22	29	22

La flota vehicular requerida debe estar a la disponibilidad del Ministerio de Educación conforme las fechas señaladas en los **Anexos 01, 02 y 03**.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 05

CUADRO DE RESUMEN DE SERVICIOS (*) REQUERIDOS POR TIPO DE VEHÍCULO

TIPO SERVICIO	TIPO DE VEHÍCULO				
	BUS (45)	MINIBUS (33)	MINIBUS (25)	MINIBUS (10)	AUTO (4)
LLEGADAS Y RETORNOS	-	42	8	6	-
CONCURSOS	9	27	7	-	-
COMISIONES	-	-	-	-	53
TOTALES	9	69	15	6	53

NOTAS:

1. (*) El servicio, se considera como el día laborado por cada tipo de vehículo.
2. Con base a este anexo, el postor deberá realizar la propuesta económica.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 06
Formato de registro diario del Servicio de Transporte

Formato de registro diario del servicio de transporte local

FECHA

DNI :
DNI :

Nombre del conductor 1					
Nombre del conductor 2 relevo					
Placa del vehículo					
Tipo de vehículo					
Capacidad del vehículo :					

DELEGACION TRANSPORTADA	
-------------------------	--

#	Punto de Recojo	Hora	Punto de llegada	Hora	Cantidad de pasajeros	Nombre del responsable de la delegación transportada	Firma del responsable de la delegación
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Firma del conductor 1

Firma del conductor 2

Nota: ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO DE MANERA LEGIBLE EN LETRA IMPRINTA Y MAYÚSCULA
El contratista deberá remitir este informe por cada tipo de servicio



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Física y Deporte

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 07
INFORME DEL SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL

N°	FECHA DEL SERVICIO	DATOS DEL VEHICULO			DATOS DEL CONDUCTOR		DATOS DEL TRASLADO			
		TIPO DE VEHICULO	PLACA DEL VEHICULO	CAPACIDAD DEL VEHICULO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTO DE RECIO LUGAR	HORA	PUNTO DE LLEGADA LUGAR	HORA
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Este formato deberá ser llenado de manera legible, en letra imprenta y mayúscula, las placas deberán ser ingresadas en base a seis dígitos, sin guiones.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 08
Planillas de Supervisión del Servicio de Transporte Local – Conductor

Planilla de Supervisión de Servicio de Transporte local

CONDUCTOR

FECHA

[illegible]

Nombre del supervisor :

Firma:

DNI:

V.B. Y SELLO DEL CONTRATISTA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 09
Planillas de Supervisión del Servicio de Transporte Local – Vehículo

PLANILLA DE SUPERVISIÓN DE TRANSPORTE LOCAL

[illegible]

Nombre del supervisor [

Firma:

DNI:

V.B. Y SELLO DEL CONTRATISTA

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de **transporte local en:** foros y/o congresos y/o convenciones y/o ferias de nivel internacional y/o reuniones plenarias y/o encuentros o reuniones de alto nivel y/o fiestas de fin de año corporativas y/o concursos internacionales y/o eventos corporativos; y/o,
- Servicio de transporte de **turistas** y/o servicio de transporte de **participantes** a eventos deportivos; y/o,
- Servicio de: **transporte y/o traslado institucional** de alumnos y/o personas y/o trabajadores y/o invitados de entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Coordinador general (Cantidad 01)

Experiencia laboral mínima de tres (3) años como coordinador y/o supervisor y/o inspector, en los siguientes servicios:

- ✓ Servicio de coordinación de organización de eventos que impliquen transporte local y/o,
- ✓ Servicio de transporte local en Foros y/o Congresos y/o Convenciones y/o Ferias de Nivel Internacional y/o Reuniones Plenarias y/o Encuentros y/o Reuniones de alto nivel y/o,
- ✓ Servicio de transporte de personal privado de entidades públicas o privadas y/o,
- ✓ Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de: programación y/o planeamiento y/u operaciones en: empresas de transporte público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia

adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

➤ **Un (01) Coordinador general:**

Grado de bachiller universitario en la carrera de: administración y/o hotelería y/o turismo y/o Ciencias de la Comunicación y/o Ingeniería de Transporte y/o Ingeniería Mecánica.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso **Bachiller universitario** no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Un (01) Coordinador General Experiencia laboral como coordinador y/o supervisor y/o inspector en: ✓ Servicio de coordinación de organización de eventos que impliquen transporte local y/o, ✓ Servicio de transporte local en Foros y/o Congresos y/o Convenciones y/o Ferias de Nivel Internacional y/o Reuniones Plenarias y/o Encuentros y/o Reuniones de alto nivel y/o, ✓ Servicio de transporte de personal privado de entidades públicas o privadas y/o, ✓ Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de: programación y/o planeamiento y/u operaciones en: empresas de transporte público y/o privado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	Como máximo 40 puntos Más de 5 años: 40 puntos Más de 4 hasta 5 años: 35 puntos Más de 3 hasta 4 años: 30 puntos

<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
<p>B. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica de sostenibilidad económica.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>La práctica de sostenibilidad económica con la que puede contar el postor es la siguiente:</p> <p>(1) Certificación ISO 39001, relacionado al servicio a prestar a la entidad contratante, relacionado a un sistema de gestión de la seguridad vial. La implementación de la norma puede llevar a la reducción de costos asociados a accidentes de tráfico, como gastos médicos, daños a la propiedad y pérdidas de productividad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>(1) Copia simple del documento o certificado emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p>Como máximo 5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica. 0 puntos</p>
<p>C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>

<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos (2) integrantes de la Dirección de Educación Física y Deporte – DEFID, en relación a un “Plan de seguridad del servicio de transporte de personal para eventos deportivos”, bajo la modalidad de capacitación virtual. La capacitación abordará temas como la evaluación de riesgos, la planificación de rutas seguras, la gestión de emergencias y/o la comunicación efectiva. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="310 606 898 793"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Como máximo 10 puntos</p> <p>Más de 3 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 1 hora hasta 3 horas: 05 puntos</p>
<p>D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p>Evaluación:</p> <p>Mejora 1: <u>Respecto a fecha de fabricación de los vehículos:</u> Los buses, minibuses y autos propuestos para el servicio, deben superar la fecha de fabricación mínima, exigida en los términos de referencia. En otras palabras, los vehículos no pueden ser antiguos y deben de superar el estándar de antigüedad mínima establecido en el requerimiento.</p> <p>Mejora 2: <u>Respecto a las actividades a desarrollar en lo que concierne a las rutas:</u> Brindar un “Plan de implementación de planificación detallada de rutas” el cual implica definir la secuencia óptima de las rutas, considerando factores como el tiempo, la distancia, las restricciones de tráfico y las preferencias de la entidad, para optimizar el uso de recursos y mejora de la eficiencia y seguridad en el servicio. Dicha mejora deberá ser presentada -de ser ofertada-, de acuerdo al plazo establecido en el literal i) del numeral 4.6 de los términos de referencia.</p> <p>Mejora 3: <u>Respecto a la presentación de la documentación para el inicio efectivo del servicio:</u> El postor mejora el plazo de entrega (3 días calendario) de la documentación descrita en el literal i) del numeral 4.6 de los términos de referencia, se considerará como “mejora”, el que se presente con mayor días calendario de anticipación, es decir, con más días de antelación a la</p>	<p>Como máximo 45 puntos</p> <p>Mejora 1 : 15 puntos</p> <p>Mejora 2 : 15 puntos</p> <p>Mejora 3 : 15 puntos</p>

<p>fecha de inicio de la ejecución del servicio, máximo cinco (5) días calendario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará, para las mejoras 1, 2, 3, únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada, en la que se indique la(s) mejora(s) ofertada(s).</p>	
<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	MÁXIMO 5 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	MÁXIMO 10 puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 45 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p>

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p>Acreditación:</p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>Po = $\frac{\mathbf{Mb} \times \mathbf{Pmax}}{\mathbf{Mo}}$</p> <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100¹¹ puntos</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$\mathbf{PTP} = \mathbf{c_1PT} + \mathbf{c_2Pe}$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: c1 + c2 = 1.00

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025** que celebra de una parte la **Unidad Ejecutora 026: Programa de Educación Básica para Todos**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20380795907, con domicilio legal en **Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026** para la contratación del **Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025**.

Ítem Paquete N°	Descripción	Tipo de Vehículo	Unidad de Medida	Cantidad Referencial
Único	Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025	BUS (45 Pasajeros)	Servicio	9
		MINIBUS (33 Pasajeros)	Servicio	69
		MINIBUS (25 Pasajeros)	Servicio	15
		MINIBUS (10 Pasajeros)	Servicio	6
		AUTO (4 Pasajeros)	Servicio	53

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **una (01) armada**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **nueve (09) días calendario**, el mismo que se computa desde **el 12 al 20 de setiembre de 2025**.

Nota: Las fechas son referenciales por cuanto podrán ser reprogramadas de ser necesario por el MINEDU, lo cual será coordinado con EL CONTRATISTA, formalizándose mediante un "Acta de plazo de prestación del servicio", posterior a la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [la Dirección de Educación Física y Deporte – DEFID](#) en el plazo máximo de **siete (7)** días **calendario** computados desde el día siguiente de recibido el **único** entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No presentar el vehículo a la hora comunicada por la DEFID, considerando la tolerancia máxima de quince (15) minutos, de acuerdo a lo establecido en la primera nota del numeral 4.3.4. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo presentado después de la tolerancia máxima.</i>	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
2	No reemplazar el vehículo en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4.2. del requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
3	No reemplazar el conductor en el plazo máximo de una (01) hora de comunicada la contingencia por parte del personal designado de la DEFID y/o el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 4. 2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada conductor.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
4	No contar con los carteles en los parabrisas delanteros de los vehículos, considerando una tolerancia máxima de treinta (30) minutos para colocarlas, de acuerdo a lo establecido en el inciso 7 del literal k) del numeral 4.2. del presente requerimiento.	2%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Concurso Público Abreviado N° 001-2025-MINEDU/UE026 "Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025"

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	<i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que no cuente con el cartel después de la tolerancia máxima.</i>		
5	En el caso de haber realizado reemplazo de vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal b) del numeral 4.2. del presente requerimiento <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada vehículo.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia y por cada vehículo.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
6	En el caso de haber realizado reemplazo de conductores (choferes) de los vehículos y que estos no estén de acuerdo a lo establecido en el literal d) del numeral 4.2. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada ocurrencia y por cada conductor.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 08 (planilla de supervisión del servicio).
7	Por trasladar a los participantes de pie o sentados en los pasadizos dentro del vehículo, considerando que todos los participantes deberán ir en su respectivo asiento, de acuerdo a lo establecido en el literal j) del numeral 4.6. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada vehículo que presente esta situación.</i>	5%UIT vigente Por cada ocurrencia.	Según informe del encargado de la supervisión de la prestación o conforme observación del anexo N° 09 (planilla de supervisión del servicio).
8	Por no presentar el único entregable en el plazo establecido en el numeral 4.7. del presente requerimiento. <i>Se aplicará penalidad por cada día de retraso.</i>	3%UIT vigente Por cada día de retraso	Según la fecha registrada en la recepción del entregable efectuada por la mesa de partes del Minedu.

Nota: UIT = Unidad Impositiva Tributaria.

Procedimiento de aplicación de otras penalidades:

Mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, el MINEDU notificará al CONTRATISTA el supuesto incurrido de las otras penalidades para que, de corresponder, remita sus descargos; en caso que, el CONTRATISTA opte por presentar el descargo, deberá remitirlo mediante correo electrónico, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios de recibida la notificación. Asimismo, el MINEDU evaluará y emitirá una decisión, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibido el descargo.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo

68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás

¹³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el

¹⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: **Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Concurso Público Abreviado N° 001-2025-MINEDU/UE026 "Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF.

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el **Programa Educación Básica para Todos – Unidad Ejecutora 026**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³²

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI **[.....]** con CARGO **[.....]** en la ENTIDAD **[.....]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI **[.....]** con CARGO **[.....]** en la ENTIDAD **[.....]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem Paquete N°	Descripción	Tipo de Vehículo	Unidad de Medida	Cantidad Referencial	Precio Unitario (S/) (Incl. IGV)	Sub Total (S/) (Incl. IGV)
Único	Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025	BUS (45 Pasajeros)	Servicio	9		
		MINIBUS (33 Pasajeros)	Servicio	69		
		MINIBUS (25 Pasajeros)	Servicio	15		
		MINIBUS (10 Pasajeros)	Servicio	6		
		AUTO (4 Pasajeros)	Servicio	53		
Monto Total (S/) (Incl. IGV)						

El precio de la oferta **en SOLES** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Concurso Público Abreviado N° 001-2025-MINEDU/UE026 "Servicio de Transporte Local para los Participantes de la Etapa Nacional de los Juegos Florales Escolares Nacionales 2025"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 18⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MINEDU/UE026

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

FORMATOS

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,.....del 2025

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de

Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
.....; en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión **Antisoborno y del Sistema de Gestión de Cumplimiento del Ministerio de Educación**⁴⁵ (www.gob.pe/minedu, sección normas y documentos legales, Política del Sistema Integrado de Gestión) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación⁴⁶ (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - Correo electrónico: cerocorrupcion@minedu.gob.pe.
 - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁵ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/6631573-150-2025-minedu>

⁴⁶ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC
N°..... y con domicilio
en.....;
en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2025

Firma:

Nombres y Apellidos:

Importante

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO