

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRADUCCIONES PARA EL MINISTERIO PÚBLICO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00020000526 GESTIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DEL MINISTERIO PÚBLICO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	109-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Hoja de envío N°0249-2023-MP-FN-OSERGE-EGN		Fecha de recepción	19/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La opción de contratar por ítem paquete permitirá a la entidad tener un mejor control de los servicios de traducciones debido a que será realizada por una sola empresa, cabe resaltar que los proveedores han presentado su cotización por el total de los idiomas y cantidades, asimismo, la contratación en ítem paquete permitirá la contratación de los servicios de traducciones haciendo uso de una economía en escala que contribuirá a la mejora de los precios.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Mediante memorando N°00046-2023-MP-FN-GG-OGLOG, solicita a la Oficina de Servicios Generales confirmar la persistencia de la necesidad.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	La Oficina de servicios Generales en calidad de área usuaria, incorporar la recomendación número 5.5 realizadas por la Oficina de Control de los Actos de Administración Interna, en su informe N°0004-2022-MP-FN-OFIC-DZP-HZR. Además, se implementaron las recomendaciones emitidas por el Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). El objetivo de estas actualizaciones fue mejorar la calidad del proceso de contratación en cuestión y garantizar condiciones de seguridad óptimas para el desarrollo del servicio.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)		
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	Se uniformiza la información del cuadro N°01 CANTIDAD ESTIMADA y Anexo N°03 CANTIDADES ESTIMADAS POR IDIOMA Y MODALIDAD
	1	Se uniformizó la información del primer y segundo párrafo del numeral 6.4.4 de los términos de referencia
	1	Se uniformizó la información relacionada a la presentación de la traducción
	1	se aclara lo referido la oportunidad para la presentación de la licencia de funcionamiento, del local requerido como infraestructura estratégica
	1	Se implementa la instalación de camaras de seguridad, como parte de los mecanismos que aseguran el expediente entregado al contratista para su traducción.
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL		
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS		
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/04/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/05/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
	Precio						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							