

PRONUNCIAMIENTO N° 008-2025/OECE-DSAT

Entidad : Gobierno Regional de Lima – Sede Central

Referencia : Concurso Público N° 12-2024-GRL/CS-1, convocado para la “Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra “Mejoramiento de los servicios de salud del Centro de Salud Canta, distrito de Canta, provincia de Canta, departamento de Lima”, con CUI N° 2413396.”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 14¹ de marzo de 2025 y subsanado el 11² de abril de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **“INVERSIONES INTEGRALES EN AGUA 21 SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA – INAGUA 21 S.R.L.”**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”. y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 34, N° 55 y N° 57, referidas al **“Factor de Evaluación: Metodología Propuesta”**.

De otro lado, es conveniente señalar que el participante **INVERSIONES INTEGRALES EN AGUA 21 SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA – INAGUA 21 S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 45 conforme al detalle siguiente: *“(…) Por tanto,*

¹ Expediente N° 2025-0036065

² Expediente N° 2025-0051034

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

queda claro que, la observación estuvo orientada a cómo se solicitó o estableció el FACTOR DE EVALUACIÓN, lo cual resulta restrictivo y desproporcional, explicando los motivos del por qué se debe eliminar dicho factor de evaluación. Ante ello, la respuesta del Comité de Selección no fue clara, toda vez que no se señala si SE ACOGE O NO la observación realizada, además de no motivar debidamente la absolución a la misma. Por lo tanto, se debe REVOCAR y/o CORREGIR y/o DEJAR SIN EFECTO la absolución realizada por el Comité de Selección de la Entidad. (...)".

Al respecto, de la revisión del pliego absolutorio, se advierte que la consulta u observación N° 45 no versa sobre cómo se solicitó o estableció el factor de evaluación "Metodología propuesta" ni tampoco sobre suprimir dicho factor de evaluación, sino a que la Entidad suprima específicamente lo consignado en el numeral 11 del referido factor de evaluación, esto es, lo siguiente: "Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) o Earned Value Management (EVM)" debido a que según lo señalado en el pliego absolutorio, ello significaría un direccionamiento de la buena pro a algún postor durante el procedimiento de selección.

En ese sentido, lo indicado por el recurrente en su solicitud de elevación no fue abordado en la etapa de consultas y/u observaciones; por lo que, al tratarse de una pretensión adicional que debió ser presentada en la etapa pertinente, esta deviene en extemporánea; razón por la cual, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará al respecto.**

2. CUESTIONAMIENTO

Cuestionamiento Único

Respecto al "Factor de Evaluación: Metodología Propuesta"

El recurrente **INVERSIONES INTEGRALES EN AGUA 21 SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA – INAGUA 21 S.R.L.** cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 34, N° 55 y N° 57, sosteniendo que la Entidad en relación con los numerales 5, 9 y 12 del Factor de Evaluación: Metodología Propuesta, omitió responder con precisión lo solicitado en el pliego absolutorio, conforme lo siguiente:

- ✓ **Con relación a la consulta u observación N° 34 (numerales 9 y 12 del Factor de Evaluación "Metodología Propuesta"):** i) Explicar cómo se llevará o realizará la gestión de costos del proyecto y ii) Explicar la diferencia entre el numeral 9 y 12.
- ✓ **Con relación a la consulta u observación N° 55 (numeral 5 del Factor de Evaluación "Metodología Propuesta"):** Indicar las pautas para la elaboración de un informe detallado o sustentado.

- ✓ **Con relación a la consulta u observación N° 57 (numeral 9 del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta”):** Precisar y/o detallar las pautas sobre cómo se aplicará la metodología BIM, metodología según PMI y metodología LEAN CONSTRUCTION.

Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en **solicitar que se revoque y/o corrija y/o deje sin efecto lo absuelto en el pliego absolutorio.**

Pronunciamiento

De la revisión del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p align="center">“CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN</p>		
<i>EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)</i>		
FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
(...)	(...)	(...)
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[35] puntos
	<p><i>Evaluación:</i></p> <p><i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p>(...)</p> <p>5. Mejoramiento del detalle de las actividades, entregable y/o informes, el postor desarrollara a través de un informe detallado y sustentado del mejoramiento solicitado, desarrollar flujogramas de control de plazo, control económico, de actividades previas a la ejecución de obra, durante la ejecución de obra(seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, alcance, consultas, plazos, ampliación de plazo, suspensión de plazo, reducción de plazo), actividades al termino de obra (liquidación de obra).</p> <p>(...)</p> <p>9. Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta. Las metodologías propuestas por el postor pueden ser: metodología BIM y/o metodología según PMI y/o metodología según LEAN CONSTRUCTION, que se adapten a los de supervisión de obra y recojan lo detallado en los términos de referencia, cuyo contenido mínimo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestión del alcance. – Gestión del Plazo. – Gestión de la Calidad. – Gestión del Costo. 	(...)

	<p>– <i>Gestión de Riesgos.</i></p> <p>(...)</p> <p><i>12. Desarrollar los procesos de gestión de los costos del proyecto que según la guía del PMBOK son los siguientes:</i></p> <p><i>a) planificar la gestión de los costos</i></p> <p><i>b) estimar los costos</i></p> <p><i>c) determinar el presupuesto</i></p> <p><i>d) controlar los costos. Presentar de cada proceso el gráfico de entradas, herramientas y técnicas y salidas y el flujograma de datos respectivamente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>costo real</i> • <i>valor planeado</i> • <i>valor ganado</i> <p><i>Acreditación:</i></p> <p>(...)”.</p>	
(...)”.		

Al respecto, de la revisión del Pliego Absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia lo siguiente:

- Mediante la consulta u observación N° 34, el participante **“ESCORPIÓN CONSULTORES INGENIEROS S.A.C.”**, con relación a los numerales 9 y 12 del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta”, solicitó que se responda puntualmente lo siguiente: i) Explicar cómo se llevará o realizará la gestión de costos del proyecto y ii) Explicar la diferencia entre el numeral 9 y 12.

Ante lo cual, la Entidad señaló que en el numeral 12 solo se debe explicar de manera detallada todos los costos del proyecto que en su oferta establecerán, por lo que, no sería necesario seguir una pauta y únicamente regirse como referencia a la Estructura de Costos. Asimismo, precisó que el numeral 9 se diferencia porque el numeral 12 se basa en la guía PMBOK, en la cual se define que es un manual en el que se identifican las características frecuentes de un proceso de dirección de proyectos.

- Mediante la consulta u observación N° 55, el participante **“INVERSIONES INTEGRALES EN AGUA 21 SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA – INAGUA 21 S.R.L.”**, con relación al numeral 5 del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta”, solicitó que se responda puntualmente lo siguiente: i) Indicar las pautas para la elaboración de un informe detallado o sustentado.

Ante lo cual, la Entidad señaló que *“La finalidad de la Metodología por la envergadura de este proyecto, es que los postores conozcan la parte técnica del*

proyecto, es así que el presente proyecto de la Obra se encuentra en Fase de Ejecución, para lo cual se indica que lleva un avance físico 7.56% y un avance acumulado financiero de 36.07%, al mes de enero 2025. en ese sentido, NO SE

ACOGE LA PRESENTE OBSERVACION debido a que no es clara al solicitar si se debe modificar o eliminar o suprimir o mejorar dicha condición, (...)”.

- Mediante la consulta u observación N° 57, el participante **“INVERSIONES INTEGRALES EN AGUA 21 SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA – INAGUA 21 S.R.L.”**, con relación al numeral 9 del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta”, solicitó que se responda puntualmente lo siguiente: i) Precisar y/o detallar las pautas sobre cómo se aplicará la metodología BIM, metodología según PMI y metodología LEAN CONSTRUCTION.

Ante lo cual, la Entidad señaló que *“Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta. Las metodologías propuestas por el postor pueden ser: metodología*

BIM y/o metodología según PMI y/o metodología según LEAN CONSTRUCTION, que se adapten a los de supervisión de obra y recojan lo detallado en los términos de referencia, cuyo contenido mínimo son:

- ✓ *Gestión del alcance.*
- ✓ *Gestión del Plazo.*
- ✓ *Gestión de la Calidad.*
- ✓ *Gestión del Costo.*
- ✓ *Gestión de Riesgos.*

En principio se pone en conocimiento que las metodologías, no son restrictivas al configurar que el postor puede emplear cualquiera de estos métodos, sean BIM Y/O PMI Y/O LEAN CONSTRUCTION que sean adaptados a sus propuestas para la supervisión de la obra. en ese sentido NO SE ACOGE su observación de reformular la metodología (...)”.

Sobre el particular, cabe señalar que en el numeral 51.1 del artículo 51 del Reglamento se dispone que la Entidad evalúa las ofertas conforme a los factores de evaluación previstos en los documentos del procedimiento, a fin de determinar la mejor oferta.

Adicionalmente, de conformidad con el literal a) del numeral 50.1 previsto en el artículo 50 del Reglamento, los factores de evaluación consignados en los documentos del procedimiento deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el

objeto de la contratación.

De las disposiciones citadas, se desprende que el comité de selección tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en las Bases Estándar, los cuales tienen por objetivo permitirle comparar las ofertas presentadas a fin de obtener la mejor; por lo que, los factores de evaluación no necesariamente deben ser cumplidos por todos los postores, pues ello no se condice con su finalidad.

Asimismo, es preciso tener en cuenta que el numeral 51.4 del artículo 51 del Reglamento se dispone que, en casos de contrataciones de consultoría en general o consultoría de obra, además del precio, se deben considerar los factores de evaluación: i) Experiencia del postor en la especialidad y ii) Metodología propuesta.

A su vez, las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria, establece sobre el factor de evaluación “Metodología propuesta” que “(...) *se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: [EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE PRECISAR DE MANERA OBJETIVA EL CONTENIDO MÍNIMO Y LAS PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA, EN FUNCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA].*”

Es así como, en atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico N° 04-CP-012-2024-GRL/CS⁴, rectificó lo absuelto en el pliego absolutorio señalando que los numerales 5, 9 y 12 del Factor de Evaluación “Metodología Propuesta” deben suprimirse con el fin de evitar subjetividades y fomentar la mayor participación de potenciales postores del presente procedimiento de selección.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad revoque y/o corrija y/o deje sin efecto lo absuelto en el pliego absolutorio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo tanto, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el Factor de Evaluación “Metodología Propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<p>“</p> <p style="text-align: center;">CAPÍTULO IV</p> <p style="text-align: center;">FACTORES DE EVALUACIÓN</p> <p><i>EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)</i></p> <table><tr><td>FACTORES DE EVALUACIÓN</td><td>PUNTAJE/METODO</td></tr></table>		FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE/METODO
FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE/METODO		

⁴ Remitido mediante Expediente N° 2025-0049863 de fecha 10 de abril de 2025.

		LOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
(...)	(...)	(...)
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[35] puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>(...)</p> <p>5.- Mejoramiento del detalle de las actividades, entregable y/o informes, el postor desarrollara a través de un informe detallado y sustentado del mejoramiento solicitado, desarrollar flujogramas de control de plazo, control económico, de actividades previas a la ejecución de obra, durante la ejecución de obra(seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, alcance, consultas, plazos, ampliación de plazo, suspensión de plazo, reducción de plazo), actividades al termino de obra (liquidación de obra).</p> <p>(...)</p> <p>9.- Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta. Las metodologías propuestas por el postor pueden ser: metodología BIM y/o metodología según PMI y/o metodología según LEAN CONSTRUCTION, que se adapten a los de supervisión de obra y recojan lo detallado en los términos de referencia, cuyo contenido mínimo son:</p> <p>—Gestión del alcance.</p> <p>—Gestión del Plazo.</p> <p>—Gestión de la Calidad.</p> <p>—Gestión del Costo.</p> <p>—Gestión de Riesgos.</p> <p>(...)</p> <p>12.- Desarrollar los procesos de gestión de los costos del proyecto que según la guía del PMBOK son los siguientes:</p> <p>a) planificar la gestión de los costos</p> <p>b) estimar los costos</p> <p>c) determinar el presupuesto</p> <p>d) controlar los costos. Presentar de cada proceso el grafico de entradas, herramientas y técnicas y salidas y el flujograma de datos respectivamente.</p> <p>→ costo real</p> <p>→ valor planeado</p> <p>→ valor ganado</p> <p>Acreditación:</p> <p>(...).</p>	(...)
(...).		

--

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el Comité de Selección cumpla con absolver de forma clara y precisa la totalidad de las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. **ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 **Respecto al adelanto**

De la revisión del numeral 2.6 del Capítulo II y de la Cláusula Novena: Adelanto Directo del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p><i>“2.6. ADELANTOS</i></p> <p><i>No se concederá adelantos”.</i></p>	<p><i>“Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:</i></p> <p><i>CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO</i></p> <p><i>“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.</i></p> <p><i>EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y</i></p>
---	--

	<p><i>OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.</i></p> <p><i>LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."</i></p>
--	---

De lo anterior, se aprecia que la Entidad en las Bases del presente procedimiento de selección no consignó que se realizarán adelantos; sin embargo, en el numeral 6.0 "Gastos financieros" de la Estructura de Costos se ha considerado la subpartida 2.00 "Carta fianza de adelanto en efectivo", por lo que, no quedaría totalmente claro las razones por las cuales ambos extremos difieren entre sí.

Al respecto, mediante el Informe Técnico N° 0268-2025-GRL/SOL-VABB⁵, la Entidad precisó lo siguiente:

"(...), habiéndose revisado la estructura de gastos de la consultoría, se indica que ha considerado los gastos financieros para la obtención de Carta fianza de adelanto efectivo con la finalidad de otorgarle financiamiento y/o liquidez para le ejecución del contrato al contratista.

6.00.00	GASTOS FINANCIEROS								
	GARANTÍAS (ver hoja de cálculo anexa)								
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato						S/ 16,684.94	S/ 16,684.94	
2.00	Carta Fianza de Adelanto en Efectivo						S/ 25,027.41	S/ 25,027.41	
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS								S/ 41,712.35	

Por lo consiguiente con la finalidad de evitar incongruencias entre lo indicado en la estructura de gastos y las bases, se recomienda que se adecuen las bases, implementándose la entrega de adelantos en el presente procedimiento de selección, de la siguiente manera:

"(...) La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

⁵ Remitido mediante Expediente N° 2025-0042298 de fecha 26 de marzo de 2025.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

“2.6. ADELANTOS

~~No se concederá adelantos.~~

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

- **Se adecuará** la Cláusula Novena: Adelanto Directo del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

~~“Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:~~

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

~~LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.~~

~~EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.~~

~~LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.~~

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto

solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.2 Respecto a la Estructura de Costos

De la revisión de la Estructura de Costos de la Entidad, no se aprecia una distinción entre los costos referidos a la supervisión de obra y a la liquidación de obra, según el siguiente detalle:

“

XVII. ESTRUCTURA DE COSTO POR SERVICIO DE SUPERVISIÓN
Monto reestructurado a Enero del 2025.

COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISIÓN	MONEDA NUEVOS SOLES	
	S/.	%
VALOR DE OBRA	S/ 57,226,460.87	
1.- GASTOS DE SUPERVISIÓN		
A.- GASTOS FIJOS	S/ 131,221.40	0.23%
No directamente relacionados con el tiempo		
B.- GASTOS VARIABLES	S/ 1,580,322.32	2.76%
Directamente relacionados con el tiempo		
C.- GASTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19	S/ 117,702.00	0.21%
GASTOS DE SUPERVISIÓN PARCIAL:	S/ 1,829,245.72	3.19%
UTILIDAD (5%):	S/ 91,462.29	0.16%
IMPUESTO IGV (18%):	S/ 329,264.23	0.58%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/ 2,249,972.23	3.93%

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	est	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						S/ 1,200.00
2.00.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
PERSONAL LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/ 54,000.00
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 8,000.00	S/ 36,000.00
	Asistente Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00
COPIAS, COMUNICACIONES Y ÚTILES						S/ 19,000.00
	Fotocopias de documentos y planos	mes	1.00	2.00	S/ 3,750.00	S/ 7,500.00
	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
	Movilización Coordinaciones	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
	Útiles de Oficina	mes	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
TOTAL COSTO LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/ 73,000.00
3.00.00 EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						
	Equipos de Cómputo i7	und	7.00		S/ 5,000.00	S/ 35,000.00
	Impresora multifuncional A3	und	3.00		S/ 800.00	S/ 2,400.00
	Escritorio con cajones 0.60x1.50m	und	7.00		S/ 800.00	S/ 5,600.00
	Silla de oficina giratoria	und	7.00		S/ 500.00	S/ 3,500.00
	Engrapador tipo alicate	und	12.00		S/ 50.00	S/ 600.00
	Perforador 60 hojas M-93	und	12.00		S/ 110.00	S/ 1,320.00
TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						S/ 48,420.00

4.00.00 SEGUROS							
	Seguros de accidentes personales					S/	4,230.00
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo					S/	4,230.00
TOTAL COSTO IMPUESTOS						S/	8,460.00

5.00.00 IMPUESTOS							
	Impuesto a las transacciones financieras (ITF contrato)	%	0.005%		S/ 2,827,955.54	S/	141.40
TOTAL COSTO IMPUESTOS						S/	141.40

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						S/	131,221.40
-------------------------------------	--	--	--	--	--	----	-------------------

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PORC. PART.	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00	PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES						
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	S/ 13,000.00	S/ 182,000.00
2.00	Especialista en Seguridad	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
3.00	Especialista en estructuras	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
4.00	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
6.00	Especialista en Instalaciones Mecánica Eléctrica	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
7.00	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
8.00	Especialista Ambiental	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
9.00	Especialista en Equipamiento	mes	1.00	100%	12.00	S/ 9,000.00	S/ 108,000.00
	PERSONAL TÉCNICO						
1.00	Asistente Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	S/ 6,000.00	S/ 84,000.00
2.00	Arqueólogo	mes	1.00	100%	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
3.00	Dibujante Cadista	mes	1.00	100%	14.00	S/ 3,000.00	S/ 42,000.00
4.00	Chofer	mes	1.00	100%	14.00	S/ 2,500.00	S/ 35,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (Inc. LL.SS.)							S/1,339,000.00

2.00.00	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (2 EPP POR AÑO)						
1.00	Cascos de protección	und	12.00		9.00	S/ 25.00	S/ 2,700.00
2.00	Respirador medio cara de partículas	und	12.00		9.00	S/ 15.00	S/ 1,620.00
3.00	Lentes de protección	und	12.00		9.00	S/ 3.00	S/ 324.00
4.00	Chaleco reflectivo	und	12.00		9.00	S/ 50.00	S/ 5,400.00
5.00	Zapato de seguridad	par	12.00		9.00	S/ 120.00	S/ 12,960.00
6.00	Orejas adaptables a casco	und	12.00		9.00	S/ 30.00	S/ 3,240.00
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							S/ 6,244.00

3.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTO						
1.00	Equipos de Laboratorio de Suelos y Concreto	mes	1.00		4.00	S/ 1,500.00	S/ 21,000.00
2.00	Camioneta	mes	1.00		14.00	S/ 5,000.00	S/ 70,000.00
3.00	Combustible	gln	76.00		14.00	S/ 16.94	S/ 18,024.16

MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS	S/ 109,024.16
-------------------------------------	----------------------

4.00.00	MATERIALES Y OTROS						
1.00	Papel bond tamaño a4	mil	20.00		14.00	S/ 24.00	S/ 6,720.00
2.00	Papel bond tamaño a3	mil	4.00		14.00	S/ 60.00	S/ 3,360.00
3.00	Folder manila tamaño a4x25	pqt	10.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,680.00
4.00	Fastenes x 50	cja	10.00		14.00	S/ 8.00	S/ 1,120.00
5.00	Archivador de palanca	und	20.00		14.00	S/ 5.00	S/ 1,400.00
6.00	Grapas	cja	10.00		14.00	S/ 3.00	S/ 420.00
7.00	CD-rom	und	50.00		14.00	S/ 1.00	S/ 700.00
8.00	Rotulador para cd-rom	doc	2.00		14.00	S/ 30.00	S/ 840.00
9.00	Lapicero de tinta liquida (negro, azul y rojo)	doc	4.00		14.00	S/ 12.00	S/ 672.00
10.00	Resaltador	doc	4.00		14.00	S/ 1.50	S/ 84.00
11.00	Corrector	doc	4.00		14.00	S/ 25.00	S/ 1,400.00
12.00	Posit (colores)	pqt	20.00		14.00	S/ 5.00	S/ 1,400.00
13.00	Thoner para fotocopiadora	und	2.00		14.00	S/ 50.00	S/ 7,000.00
MONTO TOTAL MATERIALES Y OTROS							S/ 26,796.00

5.00.00 SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL							
1.00	Mantenimiento de oficina	mes	1.00		14.00	S/ 1,431.84	S/ 20,045.81
2.00	Gastos de envío de encomiendas y mensajería	mes	1.00		14.00	S/ 1,250.00	S/ 17,500.00
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES							S/ 37,545.81
6.00.00 GASTOS FINANCIEROS							
GARANTÍAS (ver hoja de cálculo anexa)							
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato					S/ 16,684.94	S/ 16,684.94
2.00	Carta Fianza de Adelanto en Efectivo					S/ 25,027.41	S/ 25,027.41
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS							S/ 41,712.35
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/1,580,322.32
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PORC. PART.	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA	mes	1.00	1.00	14.00	S/ 4,000.00	S/ 56,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (Inc. LL.SS.)							S/ 56,000.00
2.00.00 IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA							
1.00	TERMÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	und	1.00		14.00	S/ 120.00	S/ 1,680.00
2.00	APLICACIÓN DE PRUEBAS SEROLÓGICAS	und	12.00		14.00	S/ 120.00	S/ 20,160.00
3.00	FICHAS DE INVESTIGACIÓN CLÍNICO EPIDEMIOLÓGICO DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/ 1,008.00
4.00	FICHAS DE SINTOMATOLOGÍA DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/ 1,008.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 23,856.00
3.00.00 SENSIBILIZACIÓN DE PREVENCIÓN DEL COVID							
1.00	PANELES INFORMATIVOS	und	8.00		14.00	S/ 15.00	S/ 1,680.00
2.00	TALLERES SOBRE EL COVID	und	2.00		14.00	S/ 200.00	S/ 5,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE SENSIBILIZACIÓN							S/ 7,280.00
4.00.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL							
1.00	MASCARILLAS KN95	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/ 3,696.00
2.00	CARETA FACIAL	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/ 3,696.00
3.00	ALCOHOL GEL 380ml	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
4.00	ALCOHOL 96 1000cc	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
5.00	JABÓN LIQUIDO 800ml	und	6.00		14.00	S/ 10.00	S/ 840.00
6.00	DETERGENTE 14kg	und	6.00		14.00	S/ 75.00	S/ 6,300.00
7.00	LEJÍA DESINFECTANTE 5L	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
8.00	PAPEL TOALLA	pqt	6.00		14.00	S/ 30.00	S/ 2,520.00
9.00	ESCOBAS	und	1.00		14.00	S/ 12.00	S/ 168.00
10.00	RECOGEDOR	und	1.00		14.00	S/ 8.00	S/ 112.00
11.00	ATOMIZADOR CON CORREA 50ml	und	11.00		14.00	S/ 15.00	S/ 2,310.00
MONTO TOTAL COSTO DE PROTECCIÓN PERSONAL							S/ 22,666.00
5.00.00 MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA VIGILANCIA CONTRA EL COVID							
1.00	PULSIOXÍMETRO DIGITAL	und	10.00			S/ 150.00	S/ 1,500.00
2.00	BOTIQUÍN CON MEDICAMENTOS BÁSICOS	gib	4.00			S/ 800.00	S/ 3,200.00
3.00	LINTERNAS RECARGABLES CON BATERÍA LITIO	und	4.00			S/ 80.00	S/ 320.00
4.00	SATURÓMETRO OXÍMETRO	und	4.00			S/ 250.00	S/ 1,000.00
5.00	ESTETOSCOPIO	und	4.00			S/ 350.00	S/ 1,400.00
6.00	BALANZA ELECTRÓNICA	und	4.00			S/ 120.00	S/ 480.00
MONTO TOTAL COSTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS							S/ 7,900.00
TOTAL GASTOS PREVENCIÓN DEL COVID 19							S/ 117,702.00

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO ¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra (96.01 %)	420	dc	5,143.291014	2,160,182.23
Liquidación de obra (3.99 %)				89,790.00
				2,249,972.23

De lo expuesto, cabe señalar que se desconoce la forma en la que se determinó el monto para la supervisión de obra y la ejecución de obra, por lo que, resulta necesario contar con la Estructura Costos disgregando el alcance correspondiente a la supervisión de obra y el alcance correspondiente a liquidación de obra.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 04-CP-012-2024-GRL/CS⁶, señaló lo siguiente:

“Estructura de Costos

(...), se precisa que hubo un error aritmético con la UTILIDAD y el IGV del monto total, donde la utilidad ya incluía IGV, (...).”

Asimismo, resulta pertinente señalar que mediante el Informe Técnico N° 05-CP-012-2024-GRL/CS⁷, la Entidad remitió la Estructura de Costos actualizada del presente procedimiento de selección a efectos de ser publicada con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“(...) se adjunta la Estructura de costos actualizada del CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-GRL/CS-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD CANTA, DISTRITO DE CANTA – PROVINCIA DE CANTA – DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N° 2413396

⁶ Remitido mediante Expediente N° 2025-0049863 de fecha 9 de abril de 2025.

⁷ Remitido mediante Expediente N° 2025-0051034 de fecha 11 de abril de 2025.

DESCONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION

COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISION	MONEDA NUEVOS SOLES	
	S/.	%
VALOR DE OBRA	S/ 57,226,460.87	
1.- GASTOS DE SUPERVISION		
A.- GASTOS FIJOS	S/ 131,221.40	0.23%
No directamente relacionados con el tiempo		
B.- GASTOS VARIABLES	S/ 1,580,322.32	2.76%
Directamente relacionados con el tiempo		
C.- GASTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19	S/ 117,702.00	0.21%
GASTOS DE SUPERVISION PARCIAL:	S/ 1,829,245.72	
UTILIDAD (4.24%):	S/ 77,510.41	0.14%
SUBTOTAL	S/ 1,906,756.13	
IMPUESTO IGV (18%):	S/ 343,216.10	0.60%

TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/ 2,249,972.23	3.93%
---------------------------------------	------------------------	--------------

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	est	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
	TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS					S/ 1,200.00
2.00.00	GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA					
	PERSONAL LIQUIDACIÓN DE OBRA					S/ 54,000.00
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 18,000.00	S/ 36,000.00
	Asistente Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00
	CÓPIAS, COMUNICACIONES Y ÚTILES					S/ 19,000.00
	Fotocopias de documentos y planos	mes	1.00	2.00	S/ 3,750.00	S/ 7,500.00
	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
	Movilización Coordinaciones	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
	Útiles de Oficina	mes	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	TOTAL COSTO LIQUIDACIÓN DE OBRA					S/ 73,000.00
3.00.00	EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA					
	Equipos de Cómputo ?	und	7.00		S/ 5,000.00	S/ 35,000.00
	Impresora multifuncional A3	und	3.00		S/ 800.00	S/ 2,400.00
	Escritorio con cajones 0.60x1.50m	und	7.00		S/ 800.00	S/ 5,600.00
	Silla de oficina giratoria	und	7.00		S/ 500.00	S/ 3,500.00
	Engrapador tipo alicate	und	12.00		S/ 50.00	S/ 600.00
	Perforador 60 hojas N-93	und	12.00		S/ 110.00	S/ 1,320.00
	TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA					S/ 48,420.00
4.00.00	SEGUROS					
	Seguros de accidentes personales					S/ 4,230.00
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo					S/ 4,230.00
	TOTAL COSTO IMPUESTOS					S/ 8,460.00
5.00.00	IMPUESTOS					
	Impuesto a las transacciones financieras (ITF contrato)	%	0.005%		S/ 2,827,955.54	S/ 161.40
	TOTAL COSTO IMPUESTOS					S/ 161.40
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					S/ 131,221.40

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	S/ 13,000.00	182,000.00
2.00	Especialista en Seguridad	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
3.00	Especialista en estructuras	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
4.00	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
6.00	Especialista en Instalaciones Mecanica Electrica	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
7.00	Especialista en Tecnología de Informacion y Comunicaciones	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
8.00	Especialista Ambiental	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	126,000.00
9.00	Especialista en Equipamiento	mes	1.00	100%	12.00	S/ 9,000.00	108,000.00
PERSONAL TECNICO							
1.00	Asistente Supervision	mes	1.00	100%	14.00	S/ 6,000.00	84,000.00
2.00	Arqueólogo	mes	1.00	100%	1.00	S/ 6,000.00	6,000.00
3.00	Dibujante Cadista	mes	1.00	100%	14.00	S/ 3,000.00	42,000.00
4.00	Chofer	mes	1.00	100%	14.00	S/ 2,500.00	35,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							S/ 1,339,000.00
2.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (2 EPP POR AÑO)							
1.00	Cascos de protección	und	12.00		9.00	S/ 25.00	2,700.00
2.00	Respirador medio cara de partículas	und	12.00		9.00	S/ 15.00	1,820.00
3.00	Lentes de protección	und	12.00		9.00	S/ 3.00	324.00
4.00	Chaleco reflectivo	und	12.00		9.00	S/ 50.00	5,400.00
5.00	Zapato de seguridad	par	12.00		9.00	S/ 120.00	12,960.00
6.00	Orejerías adaptable a casco	und	12.00		9.00	S/ 30.00	3,240.00
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							S/ 28,244.00
3.00.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
1.00	Equipos de Laboratorio de Suelos y Concreto	mes	1.00		14.00	S/ 1,500.00	21,000.00
2.00	Camioneta	mes	1.00		14.00	S/ 5,000.00	70,000.00
3.00	Combustible	gln	76.00		14.00	S/ 16.94	18,824.36
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 109,824.36
4.00.00 MATERIALES Y OTROS							
1.00	Papel bond tamaño a4	mlt	20.00		14.00	S/ 24.00	4,776.00
2.00	Papel bond tamaño a3	mlt	4.00		14.00	S/ 40.00	3,360.00
3.00	Folder manila tamaño a4x25	pqt	10.00		14.00	S/ 12.00	1,680.00
4.00	Fasteners x 50	cja	10.00		14.00	S/ 8.00	1,120.00
5.00	Archivador de balanza	und	20.00		14.00	S/ 5.00	1,400.00
6.00	Órugas	cja	10.00		14.00	S/ 3.00	420.00
7.00	CD-rom	und	50.00		14.00	S/ 1.00	700.00
8.00	Rotulador para cd-rom	doc	2.00		14.00	S/ 30.00	840.00
9.00	Lapicera de tinta liquida (negro, azul y rojo)	doc	4.00		14.00	S/ 12.00	672.00
10.00	Resaltador	doc	4.00		14.00	S/ 1.50	84.00
11.00	Corrector	doc	4.00		14.00	S/ 25.00	1,400.00
12.00	Postit (colores)	pqt	20.00		14.00	S/ 5.00	1,400.00
13.00	Thoner para fotocopiadora	und	2.00		14.00	S/ 250.00	7,000.00
MONTO TOTAL MATERIALES Y OTROS							S/ 26,796.00
5.00.00 SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL							
1.00	Mantenimiento de oficina	mes	1.00		14.00	S/ 1,431.84	20,045.81
2.00	Gastos de envío de encomiendas y mensajería	mes	1.00		14.00	S/ 1,250.00	17,500.00
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES							S/ 37,545.81
6.00.00 GASTOS FINANCIEROS							
GARANTIAS (ver hoja de calculo anexa)							
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato				S/	16,684.94	16,684.94
2.00	Carta Fianza de Adelanto en Efectivo				S/	25,027.41	25,027.41
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS							S/ 41,712.35
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 1,500,322.52

IMPLEMENTACION DE PREVENCIÓN DEL COVID 19								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.	
GASTOS GENERALES VARIABLES								
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES								
1.00	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	mes	1.00	1.00	14.00	S/ 4,000.00	S/	54,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)								S/ 54,000.00
2.00.00 IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA								
1.00	TERMOMETRO INFRAROJO DIGITAL	und	1.00		14.00	S/ 120.00	S/	1,680.00
2.00	APLICACIÓN DE PRUEBAS SEROLOGICAS	und	12.00		14.00	S/ 120.00	S/	20,160.00
3.00	FICHAS DE INVESTIGACION CLINICO EPIDEMIOLOGICO DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/	1,008.00
4.00	FICHAS DE SINTOMATOLOGIA DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/	1,008.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS								S/ 23,856.00
3.00.00 SENSIBILIZACION DE PREVENCIÓN DEL COVID								
1.00	PANELES INFORMATIVOS	und	8.00		14.00	S/ 19.00	S/	1,680.00
2.00	TALLERES SOBRE EL COVID	und	2.00		14.00	S/ 200.00	S/	5,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE SENSIBILIZACION								S/ 7,280.00
4.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL								
1.00	MASCARILLAS KN95	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/	3,496.00
2.00	CARETA FACIAL	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/	3,496.00
3.00	ALCOHOL GEL 380ml	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/	1,008.00
4.00	ALCOHOL 70% 1000cc	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/	1,008.00
5.00	JABON LIQUIDO 800ml	und	6.00		14.00	S/ 10.00	S/	840.00
6.00	DETERGENTE 14kg	und	6.00		14.00	S/ 75.00	S/	6,300.00
7.00	LEJIA DESINFECTANTE 5L	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/	1,008.00
8.00	PAPEL TOALLA	pqt	6.00		14.00	S/ 30.00	S/	2,520.00
9.00	ESCOBAS	und	1.00		14.00	S/ 12.00	S/	168.00
10.00	RECOGEDOR	und	1.00		14.00	S/ 8.00	S/	112.00
11.00	ATOMIZADOR CON CORREA 50ml	und	11.00		14.00	S/ 15.00	S/	2,310.00
MONTO TOTAL COSTO DE PROTECCION PERSONAL								S/ 22,464.00
5.00.00 MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA VIGILANCIA CONTRA EL COVID								
1.00	PULSOXIMETRO DIGITAL	und	10.00		S/	150.00	S/	1,500.00
2.00	BOTIQUIN CON MEDICAMENTOS BASICOS	glt	4.00		S/	800.00	S/	3,200.00
3.00	LINTERNAS RECARGABLES CON BATERIA LITIO	und	4.00		S/	80.00	S/	320.00
4.00	SATURIMETRO OXIMETRO	und	4.00		S/	250.00	S/	1,000.00
5.00	ESTETOSCOPIO	und	4.00		S/	350.00	S/	1,400.00
6.00	BALANZA ELETRONICA	und	4.00		S/	120.00	S/	480.00
MONTO TOTAL COSTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS								S/ 7,900.00
TOTAL GASTOS PREVENCIÓN DEL COVID 19								S/ 117,782.00

En ese sentido, considerando lo antes señalado, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal XVII “Estructura de Costo por servicio de supervisión” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“XVII. ESTRUCTURA DE COSTO POR SERVICIO DE SUPERVISIÓN			
<i>Monto reestructurado a Enero del 2025</i>			
COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISIÓN		MONEDA NUEVOS SOLES	
		S/.	%
- - - -	-	-	-
- VALOR DE OBRA	-	S/ 57,226,460.87	-
4 GASTOS DE SUPERVISIÓN	-	-	-
- A. GASTOS FIJOS	-	-	0.23
- - FIJOS	-	S/ 131,221.40	%
- - No directamente relacionados con el tiempo	-	-	-
- - - -	-	-	-

B: GASTOS						2.76
-	VARIABLES	-	S/	1,580,322.32		%
-	Directamente relacionados con el tiempo	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
C: GASTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19						0.24
-	COVID-19	-	S/	117,702.00		%
-	-	-	-	-	-	-
GASTOS DE SUPERVISIÓN PARCIAL:						-
-	-	-	S/	1,820,245.72		0.16
-	-	-	-	-	-	%
-	UTILIDAD (5%):	-	S/	91,462.29		0.58
-	IMPUESTO IGV (18%):	-	S/	320,264.23		%
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						3.93
-	-	-	S/	2,249,972.23		%
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CAN TIDA D	MES ES	TARIFA S/	VALOR TOTAL S/
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00- GASTOS ADMINISTRATIVOS						
-	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	est	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						S/ 1,200.00
-	-	-	-	-	-	-
2.00- GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
-	PERSONAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	-	-	-	-	S/ 54,000.00
-	Jefe de Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 8,000.00	S/ 36,000.00
-	Asistente Supervisión	mes	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00
-	COPIAS, COMUNICACIONES Y ÚTILES	-	-	-	-	S/ 19,000.00
-	Fotocopias de documentos y planos	mes	1.00	2.00	S/ 3,750.00	S/ 7,500.00
-	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
-	Movilización Coordinaciones	mes	1.00	2.00	S/ 2,250.00	S/ 4,500.00
-	Útiles de Oficina	mes	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
TOTAL COSTO LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/ 73,000.00
-	-	-	-	-	-	-

EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA							
3.00-00		-	-	-	-	-	-
-	Equipos de Cómputo i7	und	7.00	-	-S/ 5,000.00	-S/ 35,000.00	
-	Impresora multifuncional A3	und	3.00	-	-S/ 800.00	-S/ 2,400.00	
-	Eseritorio con cajones 0.60x1.50m	und	7.00	-	-S/ 800.00	-S/ 5,600.00	
-	Silla de oficina giratoria	und	7.00	-	-S/ 500.00	-S/ 3,500.00	
-	Engrapador tipo alicate	und	12.00	-	-S/ 50.00	-S/ 600.00	
-	Perforador 60 hojas M-93	und	12.00	-	-S/ 110.00	-S/ 1,320.00	
TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						-S/ 48,420.00	
-	-	-	-	-	-	-	
4.00-00 SEGUROS							
-	Seguros de accidentes personales	-	-	-	-	-S/ 4,230.00	
-	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	-	-	-	-	S/ 4,230.00	
TOTAL COSTO IMPUESTOS						S/ 8,460.00	
-	-	-	-	-	-	-	
5.00-00 IMPUESTOS							
-	Impuesto a las transacciones financieras (ITF contrato)	%	0.005 %	-S/ 2,827,955.54	-S/ 141.40		
TOTAL COSTO IMPUESTOS						-S/ 141.40	
-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						-S/ 131,221.40	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UN D	CANT.	PORC. PART.	MES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
PERSONAL							
1.00 PROFESIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO AUXILIAR							
0.00 INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	S/ 13,000.00	S/ 182,000.00
2.00	Especialista en Seguridad	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00

3.00	Especialista-en estructuras	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
4.00	Especialista-en Arquitectura	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
5.00	Especialista-en Instalaciones-Sanitarias	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
6.00	Especialista-en Instalaciones-Mecánica Eléctrica	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
7.00	Especialista-en Tecnología-de Información-y Comunicaciones	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
8.00	Especialista-Ambiental	mes	1.00	100%	14.00	S/ 9,000.00	S/ 126,000.00
9.00	Especialista-en Equipamiento	mes	1.00	100%	12.00	S/ 9,000.00	S/ 108,000.00
PERSONAL TÉCNICO							
1.00	Asistente-Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	S/ 6,000.00	S/ 84,000.00
2.00	Arqueólogo	mes	1.00	100%	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
3.00	Dibujante-Cadista	mes	1.00	100%	14.00	S/ 3,000.00	S/ 42,000.00
4.00	Chofer	mes	1.00	100%	14.00	S/ 2,500.00	S/ 35,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL-SS-)							S/1,339,000.00
-	-	-	-	-	-	-	-
2.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (2 EPP POR AÑO)							
1.00	Cascos-de-protección	und	12.00		9.00	S/ 25.00	S/ 2,700.00
2.00	Respirador-medio-cara-de partículas	und	12.00		9.00	S/ 15.00	S/ 1,620.00
3.00	Lentes-de-protección	und	12.00		9.00	S/ 3.00	S/ 324.00
4.00	Chaleco-reflectivo	und	12.00		9.00	S/ 50.00	S/ 5,400.00
5.00	Zapato-de-seguridad	par	12.00		9.00	S/ 120.00	S/ 12,960.00
6.00	Orejeras-adaptables-a casco	und	12.00		9.00	S/ 30.00	S/ 3,240.00
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							S/ 6,244.00

3.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS							
.00 COSTOS DIRECTO							
1.00	Equipos de Laboratorio de Suelos y Concreto	me s	1.00	-	4.00	S/ 1,500.0 0	S/ 21,000.0 0
2.00	Gamioneta	me s	1.00		14.0 0	S/ 5,000.0 0	S/ 70,000.0 0
3.00	Combustible	gln	76.0 0	-	14.0 0	S/ 16.94	S/ 18,024.4 6
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 109,024. 16
4.00 MATERIALES Y OTROS							
1.00	Papel bond tamaño a4	mll	20.0 0	-	14.0 0	S/ 24.00	S/ 6,720.00
2.00	Papel bond tamaño a3	mll	4.00	-	14.0 0	S/ 60.00	S/ 3,360.00
3.00	Folder manila tamaño a4x25	pqt	10.0 0	-	14.0 0	S/ 12.00	S/ 1,680.00
4.00	Fastenes x-50	eja	10.0 0	-	14.0 0	S/ 8.00	S/ 1,120.00
5.00	Archivador de palanca	und	20.0 0	-	14.0 0	S/ 5.00	S/ 1,400.00
6.00	Grapas	eja	10.0 0	-	14.0 0	S/ 3.00	S/ 420.00
7.00	CD-rom	und	50.0 0	-	14.0 0	S/ 1.00	S/ 700.00
8.00	Rotulador para cd-rom	doc	2.00	-	14.0 0	S/ 30.00	S/ 840.00
9.00	Lapicero de tinta liquida (negro, azul y rojo)	doc	4.00	-	14.0 0	S/ 12.00	S/ 672.00
10.0 0	Resaltador	doc	4.00	-	14.0 0	S/ 1.50	S/ 84.00
11.0 0	Corrector	doc	4.00	-	14.0 0	S/ 25.00	S/ 1,400.00
12.0 0	Posit (colores)	pqt	20.0 0	-	14.0 0	S/ 5.00	S/ 1,400.00
13.0 0	Toner para fotocopidora	und	2.00	-	14.0 0	S/ 50.00	S/ 7,000.00
MONTO TOTAL MATERIALES Y OTROS							S/ 26,796.0 0
5.00 SERVICIOS DE OFICINA							
.00 PRINCIPAL							
1.00	Mantenimiento de oficina	me s	1.00	-	14.0 0	S/ 1,431.8 4	S/ 20,045.8 1

2.00	Gastos de envío de encomiendas y mensajería	mes	1.00	-	14.00	-S/ 1,250.00	-S/ 17,500.00
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES							-S/ 37,545.84
-							
6.00 GASTOS FINANCIEROS							
-	GARANTÍAS (ver hoja de cálculo anexa)	-	-	-	-	-	-
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	-	-	-	-	S/ 16,684.94	-S/ 16,684.94
2.00	Carta Fianza de Adelanto en Efectivo	-	-	-	-	-S/ 25,027.41	-S/ 25,027.41
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS							-S/ 41,712.35
-							
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 1,580,322.32
-							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	PORC. PART.	MESSES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
PERSONAL							
1.00: PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA	mes	1.00	1.00	14.00	-S/ 4,000.00	-S/ 56,000.00
-	-	-	-	-	-	-	-
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL PROFESIONAL-TÉCNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							-S/ 56,000.00
-							
2.00: IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA							
1.00	TERMÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	und	1.00		14.00	-S/ 120.00	-S/ 1,680.00
2.00	APLICACIÓN DE PRUEBAS SEROLÓGICAS	und	12.00		14.00	-S/ 120.00	-S/ 20,160.00
3.00	FICHAS DE INVESTIGACIÓN CLÍNICO EPIDEMIOLÓGICO DE COVID	und	12.00		14.00	-S/ 6.00	-S/ 1,008.00

4.00	FICHAS DE SINTOMATOLOGÍA DE COVID	und	12.00		14.00	-S/ 6.00	-S/ 1,008.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							-S/ 23,856.00
-							
3.00: SENSIBILIZACIÓN DE PREVENCIÓN DEL COVID							
1.00	PANELES INFORMATIVOS	und	8.00		14.00	-S/ 15.00	-S/ 1,680.00
2.00	TALLERES SOBRE EL COVID	und	2.00		14.00	-S/ 200.00	-S/ 5,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE SENSIBILIZACIÓN							-S/ 7,280.00
-							
4.00: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL							
1.00	MASCARILLAS KN95	und	44.00		14.00	-S/ 6.00	-S/ 3,696.00
2.00	CARETA FACIAL	und	44.00		14.00	-S/ 6.00	-S/ 3,696.00
3.00	ALCOHOL GEL 380ml	und	6.00		14.00	-S/ 12.00	-S/ 1,008.00
4.00	ALCOHOL 96 1000cc	und	6.00		14.00	-S/ 12.00	-S/ 1,008.00
5.00	JABÓN LIQUIDO 800ml	und	6.00		14.00	-S/ 10.00	-S/ 840.00
6.00	DETERGENTE 14kg	und	6.00		14.00	-S/ 75.00	-S/ 6,300.00
7.00	LEJÍA DESINFECTANTE 5L	und	6.00		14.00	-S/ 12.00	-S/ 1,008.00
8.00	PAPEL TOALLA	pqt	6.00		14.00	-S/ 30.00	-S/ 2,520.00
9.00	ESCOBAS	und	1.00		14.00	-S/ 12.00	-S/ 168.00
10.00	RECOGEDOR	und	1.00		14.00	-S/ 8.00	-S/ 112.00
11.00	ATOMIZADOR CON CORREA 50ml	und	11.00		14.00	-S/ 15.00	-S/ 2,310.00
MONTO TOTAL COSTO DE PROTECCIÓN PERSONAL							-S/ 22,666.00
-							
5.00: MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA VIGILANCIA CONTRA EL COVID							
1.00	PULSIOXÍMETRO DIGITAL	und	10.00		-	-S/ 150.00	-S/ 1,500.00
2.00	BOTIQUÍN CON MEDICAMENTOS BÁSICOS	glo	4.00		-	-S/ 800.00	-S/ 3,200.00
3.00	LINTERNAS RECARGABLES CON BATERÍA LITIO	und	4.00		-	S/ 80.00	S/ 320.00

4.00	SATURÓMETRO OXÍMETRO	und	4.00	-	-	S/ 250.00	S/ 1,000.00
5.00	ESTETOSCOPIO	und	4.00	-	-	S/ 350.00	S/ 1,400.00
6.00	BALANZA ELECTRÓNICA	und	4.00	-	-	S/ 120.00	S/ 480.00
-	-	-	-	-	-	-	-
MONTO TOTAL GASTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS							S/ 7,900.00
-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL GASTOS PREVENCIÓN DEL COVID-19							S/ 117,702.00

DESCONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION

COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISION	MONEDA NUEVOS SOLES	
	S/.	%
VALOR DE OBRA	S/ 57,226,460.87	
1.- GASTOS DE SUPERVISION		
A.- GASTOS FIJOS	S/ 131,221.40	0.23%
No directamente relacionados con el tiempo		
B.- GASTOS VARIABLES	S/ 1,580,322.32	2.76%
Directamente relacionados con el tiempo		
C.- GASTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19	S/ 117,702.00	0.21%
GASTOS DE SUPERVISION PARCIAL:	S/ 1,829,245.72	
UTILIDAD (4.24%):	S/ 77,510.41	0.14%
SUBTOTAL	S/ 1,906,756.13	
IMPUESTO IGV (18%):	S/ 343,216.10	0.60%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/ 2,249,972.23	3.93%

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
	Costo de Preparación de Oferta para la Licitación	est	1.00	1.00	5/ 1,200.00	5/ 1,200.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						5/ 1,200.00
2.00.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
PERSONAL LIQUIDACION DE OBRA						
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	2.00	5/ 18,000.00	5/ 36,000.00
	Asistente Supervisión	mes	1.00	2.00	5/ 9,000.00	5/ 18,000.00
COPIAS, COMUNICACIONES Y UTILES						
	Fotocopias de documentos y planos	mes	1.00	2.00	5/ 3,750.00	5/ 7,500.00
	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	2.00	5/ 2,250.00	5/ 4,500.00
	Movilización Coordinaciones	mes	1.00	2.00	5/ 2,250.00	5/ 4,500.00
	Utiles de Oficina	mes	1.00	2.00	5/ 2,500.00	5/ 5,000.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						5/ 73,000.00
3.00.00 EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						
	Equipos de Cómputo i7	und	7.00		5/ 5,000.00	5/ 35,000.00
	Impresora multifuncional A3	und	3.00		5/ 800.00	5/ 2,400.00
	Escritorio con cajones 0.60x1.50m	und	7.00		5/ 800.00	5/ 5,600.00
	Silla de oficina giratoria	und	7.00		5/ 500.00	5/ 3,500.00
	Engrapador tipo olicate	und	12.00		5/ 50.00	5/ 600.00
	Perforador 60 hojas M-93	und	12.00		5/ 110.00	5/ 1,320.00
TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						5/ 48,420.00
4.00.00 SEGUROS						
	Seguros de accidentes personales					5/ 4,230.00
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo					5/ 4,230.00
TOTAL COSTO IMPUESTOS						5/ 8,460.00
5.00.00 IMPUESTOS						
	Impuesto a las transacciones financieras (ITF contrato)	%	0.005%		5/ 2,627,955.54	5/ 161.40
TOTAL COSTO IMPUESTOS						5/ 161.40
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						5/ 131,221.40

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	5/ 13,000.00	5/ 182,000.00
2.00	Especialista en Seguridad	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
3.00	Especialista en estructuras	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
4.00	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
6.00	Especialista en Instalaciones Mecánica Eléctrica	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
7.00	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
8.00	Especialista Ambiental	mes	1.00	100%	14.00	5/ 9,000.00	5/ 126,000.00
9.00	Especialista en Equipamiento	mes	1.00	100%	12.00	5/ 9,000.00	5/ 108,000.00
PERSONAL TECNICO							
1.00	Asistente Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	5/ 6,000.00	5/ 84,000.00
2.00	Arqueólogo	mes	1.00	100%	1.00	5/ 6,000.00	5/ 6,000.00
3.00	Dibujante Cadista	mes	1.00	100%	14.00	5/ 3,000.00	5/ 42,000.00
4.00	Chofer	mes	1.00	100%	14.00	5/ 2,500.00	5/ 35,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							5/ 1,337,000.00
2.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (2 EPP POR ANO)							
1.00	Casaca de protección	und	12.00		9.00	5/ 25.00	5/ 2,700.00
2.00	Respirador medio cara de partículas	und	12.00		9.00	5/ 15.00	5/ 1,800.00
3.00	Lentes de protección	und	12.00		9.00	5/ 3.00	5/ 324.00
4.00	Chaleco reflectivo	und	12.00		9.00	5/ 50.00	5/ 5,400.00
5.00	Zapato de seguridad	par	12.00		9.00	5/ 120.00	5/ 12,960.00
6.00	Orejerías adaptable a casco	und	12.00		9.00	5/ 35.00	5/ 3,240.00
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							5/ 26,244.00
3.00.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
1.00	Equipos de Laboratorio de Suelos y Concreto	mes	1.00		14.00	5/ 1,500.00	5/ 21,000.00
2.00	Camioneta	mes	1.00		14.00	5/ 5,000.00	5/ 70,000.00
3.00	Combustible	gln	76.00		14.00	5/ 16.94	5/ 12,874.36
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							5/ 103,874.36
4.00.00 MATERIALES Y OTROS							
1.00	Papel bond tamaño A4	mlt	20.00		14.00	5/ 24.00	5/ 4,720.00
2.00	Papel bond tamaño A3	mlt	4.00		14.00	5/ 40.00	5/ 1,560.00
3.00	Folder manila tamaño A4x25	pqt	10.00		14.00	5/ 12.00	5/ 1,200.00
4.00	Fastenes x 50	cja	10.00		14.00	5/ 8.00	5/ 1,120.00
5.00	Archivador de galanca	und	20.00		14.00	5/ 5.00	5/ 1,400.00
6.00	Óraps	cja	10.00		14.00	5/ 3.00	5/ 420.00
7.00	CD-rom	und	90.00		14.00	5/ 1.00	5/ 900.00
8.00	Rotulador para cd-rom	doc	2.00		14.00	5/ 30.00	5/ 60.00
9.00	Lapiceros de tinta líquida (negro, azul y rojo)	doc	4.00		14.00	5/ 12.00	5/ 48.00
10.00	Resaltador	doc	4.00		14.00	5/ 1.50	5/ 60.00
11.00	Corrector	doc	4.00		14.00	5/ 25.00	5/ 100.00
12.00	Ponié (colores)	pqt	20.00		14.00	5/ 5.00	5/ 1,400.00
13.00	Thoner para fotocopiadora	und	2.00		14.00	5/ 250.00	5/ 500.00
MONTO TOTAL MATERIALES Y OTROS							5/ 26,794.00
5.00.00 SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL							
1.00	Mantenimiento de oficina	mes	1.00		14.00	5/ 1,431.84	5/ 20,045.81
2.00	Gastos de envío de encomiendas y mensajería	mes	1.00		14.00	5/ 1,250.00	5/ 17,500.00
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES							5/ 37,545.81
6.00.00 GASTOS FINANCIEROS							
GARANTIAS (ver hoja de calculo anexa)							
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato					5/ 16,684.94	5/ 16,684.94
2.00	Carta Fianza de Adiantos en Efectivo					5/ 25,027.41	5/ 25,027.41
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS							5/ 41,712.35
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							5/ 1,586,322.32

IMPLEMENTACION DE PREVENCIÓN DEL COVID 19							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	mes	1.00	1.00	14.00	S/ 4,000.00	S/ 54,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							S/ 54,000.00
2.00.00 IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA							
1.00	TERMOMETRO INFRAROJO DIGITAL	und	1.00		14.00	S/ 120.00	S/ 1,680.00
2.00	APLICACION DE PRUEBAS SEROLOGICAS	und	12.00		14.00	S/ 120.00	S/ 20,160.00
3.00	FICHAS DE INVESTIGACION CLINICO EPIDEMIOLOGICO DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/ 1,008.00
4.00	FICHAS DE SINTOMATOLOGIA DE COVID	und	12.00		14.00	S/ 6.00	S/ 1,008.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 23,856.00
3.00.00 SENSIBILIZACION DE PREVENCIÓN DEL COVID							
1.00	PANELES INFORMATIVOS	und	8.00		14.00	S/ 19.00	S/ 1,680.00
2.00	TALLERES SOBRE EL COVID	und	2.00		14.00	S/ 200.00	S/ 5,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE SENSIBILIZACION							S/ 7,280.00
4.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							
1.00	MASCARILLAS KN95	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/ 3,896.00
2.00	CARETA FACIAL	und	44.00		14.00	S/ 6.00	S/ 3,896.00
3.00	ALCOHOL GEL 380ml	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
4.00	ALCOHOL 96 1000cc	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
5.00	JABON LIQUIDO 800ml	und	6.00		14.00	S/ 10.00	S/ 840.00
6.00	DETERGENTE 14kg	und	6.00		14.00	S/ 75.00	S/ 6,300.00
7.00	LEJIA DESINFECTANTE 5L	und	6.00		14.00	S/ 12.00	S/ 1,008.00
8.00	PAPEL TOALLA	pgt	6.00		14.00	S/ 30.00	S/ 2,520.00
9.00	ESCOBAS	und	1.00		14.00	S/ 12.00	S/ 168.00
10.00	RECODGODOR	und	1.00		14.00	S/ 8.00	S/ 112.00
11.00	ATOMIZADOR CON CORREA 50ml	und	11.00		14.00	S/ 15.00	S/ 2,310.00
MONTO TOTAL COSTO DE PROTECCION PERSONAL							S/ 22,444.00
5.00.00 MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA VIGILANCIA CONTRA EL COVID							
1.00	PULSOXIMETRO DIGITAL	und	10.00			S/ 150.00	S/ 1,500.00
2.00	BOTIQUIN CON MEDICAMENTOS BASICOS	glt	4.00			S/ 800.00	S/ 3,200.00
3.00	LINTERNAS RECARGABLES CON BATERIA LITIO	und	4.00			S/ 80.00	S/ 320.00
4.00	SATURIMETRO OXIMETRO	und	4.00			S/ 250.00	S/ 1,000.00
5.00	ESTETOSCOPIO	und	4.00			S/ 350.00	S/ 1,400.00
6.00	BALANZA ELETRONICA	und	4.00			S/ 120.00	S/ 480.00
MONTO TOTAL COSTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS							S/ 7,900.00
TOTAL GASTOS PREVENCIÓN DEL COVID 19							S/ 117,182.00

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO ⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁹	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra (96.01 %)	420	dc	5,143.291014	2,160,182.23
Liquidación de obra (3.99 %)				89,790.00
				2,249,972.23

(...)"

- **Se adjuntará** la Estructura de Costos actualizada a las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, se deberá **dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a las presentes disposiciones.

⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁹ Día, mes, entre otros.

3.3 Respetto a los requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión del literal j) del numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
(...)
j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
(...)”.

De lo anterior, se advierte que las Bases Estándar señalan que el literal j) del numeral 2.4 del Capítulo II, se incluye solo en el caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada; no obstante, el sistema de contratación del procedimiento es mixto (suma alzada y tarifas), por lo que, no corresponde mantener dicho literal.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el literal j) del numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
(...)
~~i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.~~
(...)”.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.4 Respetto a los vicios ocultos

De la revisión del literal h) del Capítulo III y de la Cláusula Duodécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“h. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR	“CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
(...) - EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios. (...)”.	<i>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</i> <i>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año</i>

	<p>(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>		
	<table border="1"><tr><td><p><i>Importante para la Entidad</i></p></td></tr><tr><td><p><i>En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p><p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p><p><i>En los <u>contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra</u>, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p><p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p></td></tr></table>	<p><i>Importante para la Entidad</i></p>	<p><i>En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p> <p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p> <p><i>En los <u>contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra</u>, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p> <p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p>
<p><i>Importante para la Entidad</i></p>			
<p><i>En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p> <p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p> <p><i>En los <u>contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra</u>, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</i></p> <p><i>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p>			

De lo anterior, se advierte que el literal h) del Capítulo III y la Cláusula Duodécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas omitieron contemplar los lineamientos señalados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, considerando que el objeto del presente procedimiento es “Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra (...)”.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se adecuará el literal h) del Capítulo III y la Cláusula Duodécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“

<p>“h. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR</p> <p>(...)</p> <p>- EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, <i>después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD. & partir de la finalización de sus servicios.</i></p> <p>(...)”.</p>	<p>“CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p><i>El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.</i></p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año (s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p> <div data-bbox="895 1108 1332 1977"> <p><i>Importante para la Entidad</i></p> <p>En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</p> <p>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</p> <p>En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:</p> </div>
--	--

	<p>“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.</p> <p>”.</p>
--	--

(...)”.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. **CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que, contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado, no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases Integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento

- 4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por este Organismo Técnico Especializado, corresponderá al comité de selección modificar en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases Integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad, que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 24 de abril de 2025

Supervisado por: Jimmy Robert Ureta Aquino

Códigos: 6.1; 6.3; 12.5; 12.6; 12