



SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y AFP
República del Perú

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES
Superintendencia Adjunta de Administración General
Departamento de Logística

SOLICITUD DE CONTRATACION EXCLUIDA HASTA OCHO (8) UIT

ÁREA USUARIA REQUERENTE :

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

DIRIGIDO A:


SUPERINTENDENCIA ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/O OBSERVACIÓN
	GTI	Servicio de provisión de códigos únicos de identificación para empresas financieras extranjeras	Los detalles de las características del servicio están en el Anexo N° 01.	1	15/12/2023	Garantizar la validación de la información de identificación de deudores y, por consecuencia, mejorar la calidad de la información proveída al mercado en el RCC y para uso interno en el RCC, tal como se explica en el Informe N° 620-2023-DCR.

El presente requerimiento no trasgrede la prohibición de fraccionamiento contemplada en el artículo 20° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha:

27/11/2023


Responsable del Área Usuaría (Requiente)
IGOR SAKUMA CARBONEL
Gerente de Tecnologías de Información

Glosario :

Área Usuaría (Requiente): Es aquella que por sus funciones o especialización, se encarga de consolidar los requerimientos de otras unidades orgánicas. De no ser este el caso, se consignará en los recuadros Unidad Orgánica Requeriente y Usuaría la misma Unidad Orgánica.

Unidad Orgánica: Es aquella que utilizará el servicio y/o el bien requerido.

Código del Plan de Acción o POI : Para los casos que correspondan a la contratación de bienes y servicios para el cumplimiento del Plan de Acción o del Plan Operativo Institucional.

Objeto : Descripción general del bien o servicio a contratar.

Características Mínimas : Requisitos del proveedor, requisitos del personal a cargo de la ejecución de las prestaciones, características del bien y/o servicio requerido.

Oportunidad de Entrega: (i) Para bienes: Plazo máximo de entrega (ii) Para servicios: Plazo de ejecución o fecha en la que se necesita.

Sustento u observaciones: Se deberá consignar el (los) motivo(s) del requerimiento, en función a sus metas, objetivos y planes de acción durante el periodo correspondiente.

Dirigido : En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser dirigido al SAAG, caso contrario será dirigido al Jefe del Departamento de Logística.

Firma del Responsable del Área Usuaría (Requiente) : En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser suscrita por el Adjunto, Gerente o Secretario General, caso contrario será suscrita por el Jefe de la Unidad Orgánica.

IMPORTANTE : SE DEBERÁ CONSIGNAR CORRECTAMENTE TODA LA INFORMACION SOLICITADA EN EL PRESENTE FORMATO, CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ O TRAMITARÁ

ANEXO N°01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE CÓDIGOS ÚNICOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EMPRESAS FINANCIERAS EXTRANJERAS

1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio de provisión de información debe incluir las siguientes características:

1.1. CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

El proveedor del servicio deberá mantener la información actualizada, al menos en los siguientes campos:

- Código único de identificación SWIFT a 11 dígitos.
- Nombre comercial de la empresa.
- Razón social de la empresa.

1.2. ACCESO A LA INFORMACION

El proveedor del servicio deberá brindar el acceso para que el usuario descargue al menos 1 vez al mes, la información actualizada de la página web del proveedor.

2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: La descarga de información será a través de la página web del proveedor.
Plazo del servicio: 365 días calendarios.

3. PRODUCTOS A ENTREGAR

Archivos digitales actualizados descargados al menos 1 vez al mes que contengan al menos el Código único de identificación SWIFT a 11 dígitos, el nombre comercial de la empresa y la razón social de la empresa.

4. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La conformidad de las prestaciones a cargo del proveedor estará a cargo del Departamento de Central de Riesgos.

El pago se efectuará al inicio del servicio, previa conformidad del Departamento de Central de Riesgos.