

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-HNHU

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES
DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE**

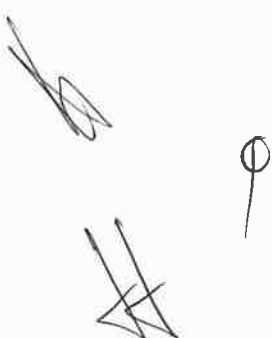
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signatures and a circular stamp, likely for official use or verification.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almaconamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : logistica03.hnhu@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 (30-2024-UL-HNHU) de fecha 01 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar **LA SUMA DE CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CUALQUIERA DE LAS CAJAS DE LA ENTIDAD.**

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 26842 – Ley General de la Salud
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley"
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante "el Reglamento"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los requisitos de calificación detallados en el punto 26 de los Términos de Referencia.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue – sitio Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos indicados en el punto 17. De los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue** – sitio **Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU” – RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953)

2. **FINALIDAD PUBLICA**

Proteger y conservar la infraestructura y contaminación del ambiente de Residuos comunes del Hospital Nacional Hipólito Unanue, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil, mejorar el grado de seguridad del ambiente de residuos comunes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Así mismo, según la RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953), se designa el presupuesto para financiar acciones de mantenimiento de la infraestructura de las Instituciones Prestadoras de Salud dentro del Plan de mantenimiento del año fiscal 2024.

3. **OBJETIVO DEL SERVICIO**

El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU”

4. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (AREA USUARIA)**

OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

5. **REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR**

Condiciones Generales:

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria – CCI vinculado al RUC

6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el servicio de “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU” de acuerdo a las características del servicio descritas en el numeral 28 de los términos de referencia.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

7. **ACTIVIDADES A REALIZAR**

El servicio de “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU” del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Especialidad de Arquitectura:

Las actividades consisten en mantenimiento de pisos, zócalos y cielo raso, así como mantenimiento de puertas, ventanas que se encuentran en mal estado.

Especialidad de Estructuras:

Las actividades consisten en colocación de lavadero de concreto, y mantenimiento de vereda exterior.

Especialidad de Instalaciones Sanitarias:

Las actividades consisten en el mantenimiento de red de agua potable y desagüe que se encuentra en mal estado, presenta filtraciones

Especialidad de Instalaciones Eléctricas:

Las actividades consisten en el mantenimiento de tomas eléctricas, alumbrado, y conexiones expuestas en el ambiente.

Especialidad de Instalaciones Electromecánicas:

Las actividades consisten en el mantenimiento de equipos electromecánicos que presentan fallas y conexiones en mal estado

Las características del servicio se desarrollan en el ítem 28, en los anexos involucrados.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los ANEXO N°s del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Siendo estos los siguientes:

- Casco de seguridad
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad
- Escudo facial para soldadura
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc)
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc)
- Chalcos reflectivos
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio.

9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

Formación académica:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), y del área usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental) luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Termino de Referencia.

10. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

DE CUATRO (04) A OCHO (08) OPERARIOS EN EL SERVICIO

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

Otras Consideraciones:

El proveedor deberá presentar la relación de personas que ejecutarán el servicio, con nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.

El personal Clave, deberá designar las funciones de los operarios propuestos, sin embargo, estos deben encontrarse en la relación de personal propuesto.

11. COORDINACIONES Y PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El HNHU brindará las facilidades del caso al proveedor para los ingresos y disponibilidad del ambiente.

Todas las actividades relativas al servicio, serán informadas por el proveedor al representante del área Técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento) y el área usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental)

El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con el área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento) y el área usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental).

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento, cuando estén ausentes del lugar de trabajo tomando todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

12. PROTOCOLO SANITARIO

Según Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, de fecha 12.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, deberán cumplirse los protocolos requeridos.

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital nacional Hipólito Unanue.

13. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros, siendo estos los siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Seguro Vida Ley. En cumplimiento mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, con la finalidad de proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N° 1390 -El Agustino.

Plazo: Treinta (30) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente.

15. GARANTÍA

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

16. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

17. ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL

El proveedor deberá presentar un (01) entregable del servicio realizado, debidamente firmado por el personal clave designado, que contenga lo siguiente:

- Descripción de la situación inicial del ambiente antes del inicio del servicio
- Generalidades: Numero de orden de servicio, Monto contractual, entre otros.
- Personal que ejecutó el servicio

- Contingencias ocasionadas
- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Protocolos de pruebas, según corresponda
- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

El Proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales, así mismo, un juego en original será remitido al área usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud ambiental).

18. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad estará a cargo del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental) esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados, y si existiera el levantamiento de observaciones del mismo, según informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y opinión favorable del área usuaria (Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental), y sin tener observación alguna al entregable descrito en el ítem 17, el cual quedará en custodia del área usuaria y área técnica, para cualquier control posterior.

19. FORMA DE PAGO

Se realizará en un único pago posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentarse la siguiente documentación:

- Copia de Colegiatura para firma de contrato
- Habilidad profesional vigente del personal Clave
- SCTR del personal propuesto
- Seguro Vida Ley del personal propuesto
- Relación de operarios: Nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.
- Estructura de Costos

21. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o Contrato, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se realice el cambio de Personal Clave sin autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.05% UIT) por cada día del cambio realizado sin aprobación.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso el personal propuesto no use adecuadamente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.
3	En caso el personal propuesto no cuente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cuente con el EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.
4	Cuando el Proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, y es requerido por el personal asignado del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.
5	Cuando el Personal Clave no se encuentra en forma permanente en la zona de ejecución del servicio.	(0.05% UIT) por cada día que el Personal Clave no se encuentre en la ejecución del servicio.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.
6	Cuando el Proveedor no cumpla con presentar el entregable en el plazo indicado.	(0.5% UIT) por cada día que el Proveedor no cumpla en presentar el entregable.	Según informe del Encargado de mantenimiento en coordinación con el área usuaria.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

24. CONFIDENDICALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HNHU. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio y/o Contrato.

25. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
---	---------------------------------

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.</p> <p><u>Acreditación</u> El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> • 60 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 40 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones, y/o instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Infraestructura Hospitalaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140,000.00 (Cien cuarenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 17,000.00 (Diecisiete mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones y/o instalaciones sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo</p>

comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

A. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Antecedentes:

Las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, fueron inauguradas en 1949, y a lo largo del tiempo se han venido dando acondicionamiento y mantenimiento a su infraestructura, de manera periódica, sin embargo, al uso intenso al que están sometidos, se presenta piso en mal estado y el posterior desprendimiento de los mismos, pudiendo ocasionar accidentes y filtraciones en piso inferior. La edificación de Residuos comunes es de un solo piso. Así mismo, según la RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953), se designa el presupuesto para financiar acciones de mantenimiento de la infraestructura de las Instituciones Prestadoras de Salud dentro del Plan de mantenimiento del año fiscal 2024.

2. Objetivos:

Contar con un mantenimiento integral del área de residuos comunes del HNHU, que garanticen el uso del ambiente para almacenamiento y limpieza, Así mismo evitar filtración, fisuras, y desprendimiento de olores del ambiente.

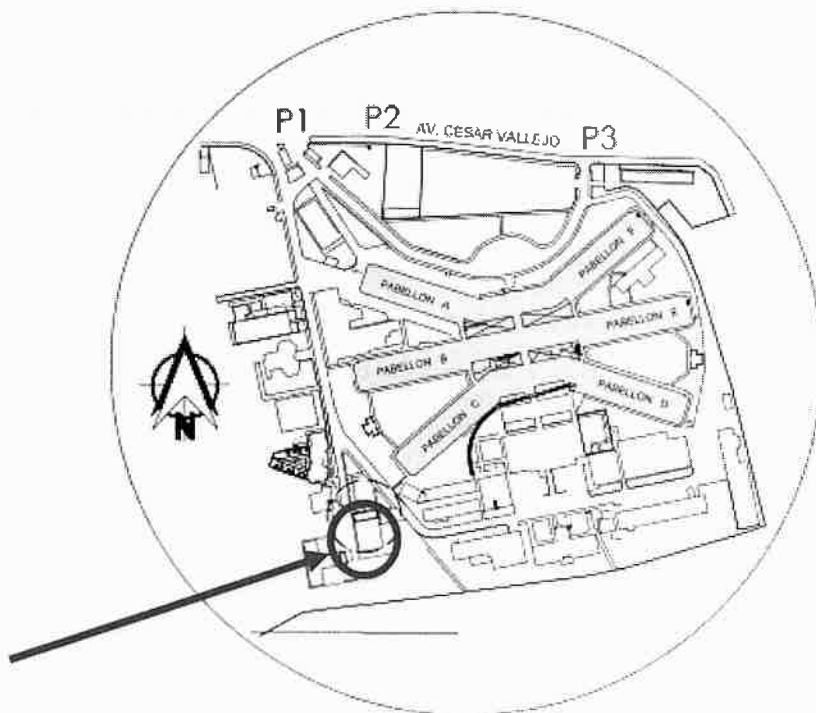
3. Datos del Establecimiento de Salud:

EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE, es el órgano publico ejecutor, dependiente del Ministerio de Salud, con personería jurídica de derecho público, en el marco de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud función principal velar por la salud de la población en general.

3.1. Datos Generales

ENTIDAD PUBLICA	: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
RUC	: 20153219118.
DOMICILIO	: AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUSTINO – LIMA.
AREA USUARIA	: OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

3.2. Esquema o Plano de Ubicación.



B. PANEL FOTOGRAFICO

I. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL:

A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud



Foto N° 01: Se observa hongos en cielo raso



Foto N° 02: Se observa lavadero en mal estado



Foto N° 03: Se observa pisos en mal estado



Foto N°04 : Se observa pisos en mal estado

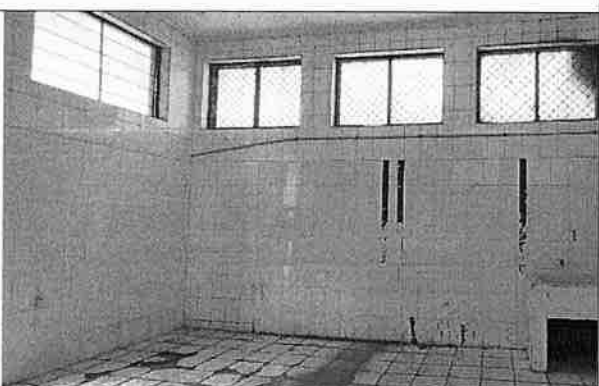


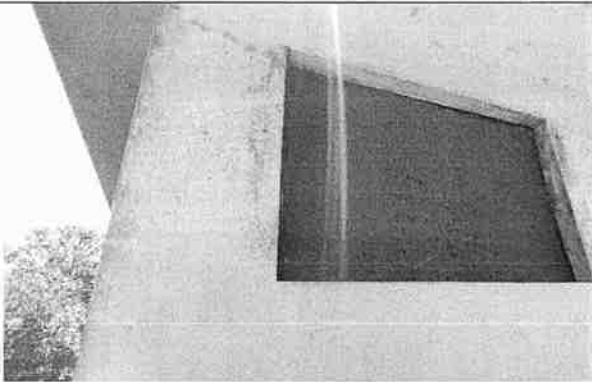



Foto N° 05: Se observa tuberías en mal estado



Foto N°06 : Se observa tuberías en mal estado

	
Foto N°07 : Se observa pisos en mal estado	Foto N°08 : Se observa vereda deteriorada
	
Foto N°09 : Se observa ventanas para mantenimiento	Foto N°10 : Se observa rejilla en piso sin el caudal apropiado

C. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

1.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
	<p><u>Descripción</u> Este ítem comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.</p> <p><u>Materiales</u> Flete terrestre Equipos Herramienta manual</p> <p><u>Método de ejecución</u> Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Glb)</p>
1.01.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO
	<p><u>Descripción</u> Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros. Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, cerramientos para prevención de polvo.</p> <p><u>Materiales</u></p>

	Equipos de protección individual <u>Unidad de medida</u> Global (Glb)
1.01.03	RETIRO DE MALLA Y ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DE VENTANA 1.40x0.95m Y CERRAMIENTO DE POLICARBONATO
	<u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, que se serán retirados para la continuidad de los trabajos. Este ítem incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. <u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)
1.01.04	RETIRO DE PISO CERAMICO DE 0.30X0.30M Y CONTRAPISO
1.01.05	RETIRO DE ZOCCO CERAMICO COLOR BLANCO H=3.95m
	<u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar el enchape de cerámico existente en los pisos y paredes del ambiente de residuos comunes. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales. <u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)
1.01.06	RETIRO DE LAVADERO, INCLUYE ACCESORIOS Y ENCHAPE DE CERAMICO
1.01.07	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO EN AZOTEA
1.01.08	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA EN JARDIN
1.01.09	RETIRO DE VEREDA DE CONCRETO EN PERIMETRO
	<u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar el lavadero de concreto con enchape cerámico, retiro de ladrillo pastelero en techo de ambiente, retiro de muro de albañilería en mal estado, y retiro de vereda de concreto en perímetro <u>Equipos</u> Herramientas manuales. Rotomartillo <u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales. <u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)
1.01.10	DESMONTAJE DE PUERTA METALICA CORREDIZA DE 1.20X2.75 m
	<u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, que se serán retirados para la continuidad de los trabajos. Esta ítem incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. <u>Unidad de medida</u> Unidad (Und)
1.01.11	DESMONTAJE DE LA RED DEL SISTEMA ELECTRICO inc cableado, tubería, interruptor, luminaria
1.01.12	DESMONTAJE DE LA RED DEL SISTEMA SANITARIO inc tubería, válvulas, tanque elevado, conectores
	<u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar las instalaciones existentes de electricidad, agua y desagüe, tomando las precauciones necesarias para su desinstalación, se deberá considerar el apilamiento y la entrega de materiales que se encuentren en estado regular a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

	<p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (gbl) para los ítem 1.1.11, 1.1.12.</p>
1.01.13	PICADO Y RESANE DE MUROS Y CIELO RASO, PARA INSTALACION ELECTRICA Y SANITARIA
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados al picado y resane de muros, y pisos que se tengan que ejecutar en la realización de las ítems de instalaciones sanitarias y eléctricas.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se procederá a marcar en el muro, piso o techo en las zonas donde se realizará el picado para las canalizaciones o perforaciones, una vez terminado se procederá a realizar el corte con el disco de concreto a una profundidad adecuada, para después proceder a picar lo suficiente para que la canalización o perforación a realizar sea realizada con holgura y recubrimiento acorde al servicio. El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Gbl)</p>
1.01.14	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE
1.01.15	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos de eliminación de desmonte y/o escombros, y acarreo de los materiales al área de desmonte</p> <p><u>Equipos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas manuales - Camión volquete 4 x 2, 125 /hp 8 m3 - Cargador sobre llantas 125 hp 2.5 yd3 <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de Medida</u> Metro cubico (m3) para los ítems 1.1.14 y 1.1.15</p>
1.01.16	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO
	<p><u>Descripción</u> El Contratista deberá establecer un protocolo de higiene, limpieza y aseo interno y externo del servicio, manteniendo condiciones adecuadas de limpieza y aseo del espacio público como ser pasillos, etc.</p> <p><u>Método de ejecución</u> El Contratista deberá garantizar el buen manejo de los todos los residuos, ya que éstos pueden generar efectos adversos sobre el medio ambiente, entre ellos: contaminación de aguas, suelos, afectación de la calidad del paisaje, proliferación de botaderos clandestinos, entre otros.</p> <p>El Contratista capacitará al personal en relación a las buenas prácticas para el manejo, y la reducción de generación de residuos, procedentes del servicio. El Contratista deberá implementar métodos de separación y clasificación de los diferentes tipos de residuos que se generen durante el servicio, mediante la utilización de Contenedores debidamente identificados para: "Residuos inertes de construcción", "Basuras Domiciliarias" y "Residuos Peligrosos". El Contratista será responsable de trasladar todos los residuos provenientes de la del servicio y disponerlos, de entregar los residuos reciclables a empresas recicladoras y transportar adecuadamente hacia los lugares autorizados por las autoridades municipales y sanitarias. El Contratista deberá identificar los sitios destinados para el almacenamiento de residuos provenientes de la construcción, ya sea en contenedores o espacios limitados cubiertos con lona, debidamente identificados y rotulados. En cualquier caso, la supervisión autorizará las zonas y sitios, previo a su utilización para el almacenamiento temporal de los residuos generados en el servicio.</p> <p><u>Unidad de medida:</u> Global (glb).</p>
2.00.00	ARQUITECTURA
2.1	MUROS Y TABIQUES
2.01.01	CERRAMIENTO CON TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO EN VANO CON SOPORTE PARA EXTRACTOR
2.01.02	TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO e=12cm CON BASE DE CONCRETO h=15cm CON CEMENTO TIPO V
	<p><u>Descripción</u> Comprende el suministro y colocación de cerramientos con tabiquería del sistema de placa de yeso y/o fibrocemento, tal como se muestra en los planos, para la implementación de cerramientos, se deberá considerar los soportes necesarios en caso de instalación de equipos.</p> <p><u>Materiales</u> Perfiles</p>

	<p>El marco metálico interior estará formado por canales de acero galvanizado y peso liviano</p> <p>Paneles</p> <p>Placa Drywall es una placa plana, hechas de fibrocemento clavado, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales y fabricadas mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le brinda una gran estabilidad dimensional y alta resistencia.</p> <p>Elementos de fijación, sellado y acabado</p> <p>Dentro de los elementos de sellado y acabado, estarán las pastas para juntas, los flejes metálicos, bisel, los esquineros interiores y los esquineros exteriores y también serán de uso comercial. La masilla estará compuesta en base a polímeros de alta calidad, se recomienda usar una del tipo comercial y de marca reconocida.</p> <p><u>Método de ejecución</u></p> <p>Una vez seleccionado el material a utilizar y ubicado el área de trabajo se procederá con los trazos respectivos en los ambientes a intervenir.</p> <p>Los paneles se instalarán de tal forma que asemejen el asentado de un ladrillo (En forma horizontal), esto para evitar una junta continua.</p> <p>Pintado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primero se deberá limpiar la superficie de la placa. - Empastar la placa con dos manos de sellador. <p>Después aplicar dos manos de pintura.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Metro Cuadrado (m2.)</p>
2.02.00	PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
2.02.01	CONTRAPISO DE CONCRETO SIMPLE e=5cm inc ADITIVO ACELERANTE
	<p><u>Descripción:</u></p> <p>En los ambientes donde se colocará pisos de cerámica se efectuará previamente el vaciado de un contrapiso, perfectamente nivelado. El contrapiso está compuesto de una capa de mortero de 5 cm de espesor, cuya finalidad es alcanzar el nivel requerido para la colocación del acabado y al mismo tiempo proporcionar una superficie uniforme para recibir el material de asentamiento (pasta de cemento o pegamento) adecuado al piso previsto para el material de circulación.</p> <p>Se utilizará una proporción de 1:4 (cemento-arena), la superficie tendrá un acabado rugoso. Previamente a la ejecución del piso se lavará profusamente la superficie de concreto, eliminándose toda la suciedad o mezcla existente, colocándose una lechada de cemento, previamente deberán quedar instaladas todas las tuberías de las instalaciones debidamente probadas hidráulicamente. El acabado será frotachado fino, ejecutado con paleta de madera y con nivel preciso.</p> <p>Considerar aplicación de aditivo acelerante que llegue a su máxima resistencia a los 07 días del vaciado.</p> <p><u>Método de medición:</u></p> <p>Estos trabajos se computarán de acuerdo al área de piso, resultante de multiplicar el ancho del área del piso por la longitud del mismo.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Metro cuadrado (m2)</p>
2.02.02	TARRAJEO PRIMARIO DE PARED PARA ENCHAPE DE PORCELANATO, RAYADO E=1.5 MEZCLA:1:5
2.02.03	TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES e=1.5 cm (8 VENTANAS Y PUERTA)
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Comprende todos aquellos revoques (tarrajeos) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana, pero rayada, o solamente áspera (comprende los "pañeteos"). Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 2 días y no es recomendable la práctica de poner sobre esta capa de mortero cemento, otra sin que transcurra el periodo de curación señalado, seguido por el intervalo de secado.</p> <p>Consideraciones: Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques y/o acabados terminados. La mano de obra y los materiales necesarios deberán ser tales que garanticen la buena ejecución de los revoques de acuerdo al proyecto arquitectónico.</p> <p>Materiales: La mezcla de mortero será de la siguiente proporción: Mortero de Cemento - arena proporción: 1:5 Cemento Portland tipo I: Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cemento Portland del Perú o las Normas ASTM C-150, Tipo 1.</p> <p>Arena Fina: En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Sera arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materiales orgánicos y salitrosos. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8. No más del 20% pasará por la criba N° 100.</p> <p>Agua: Será potable y limpia; que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.</p> <p>Regla de madera. Estas mezclas se preparan en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior.</p> <p><u>Método de ejecución</u></p> <p>Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicara la mezcla se limpiará y humedecerán, recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena, el espesor máximo será de 1.5 cm. como máximo, teniendo un acabado final rayado para recibir el acabado final como mayólicas, cerámicos, etc.</p> <p><u>Vestidura de derrames</u></p> <p>Se refiere a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena de todos los derrames de los vanos de la obra. En algunos casos el vano es libre, es decir, simplemente una abertura, y en otros casos puede llevar una puerta o ventana. A la superficie cuya longitud es el perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, se la llama "derrame". Se tendrá especial cuidado en la perpendicularidad del derrame con la superficie del muro al cual pertenece, y su aplomado.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Metro cuadrado (m2) para el ítem 2.2.2 y metro lineal (ml) para el ítem 2.2.3</p>

2.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm COLOR HUESO H=3.85 M
2.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 cm INTERIOR Y EXTERIOR DE MESADA inc rodoplast de aluminio en bordes
	<p><u>Descripción</u> Es el elemento de porcelanato vitrificada con una superficie no absorbente. Destinado a pisos, contrazocalos y zócalos sometidos a un proceso de moldeo y cocción. Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso. El porcelanato antideslizante de 0,60 x 0,60 m., de primera calidad. Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos. En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m. Este se utilizará en todos los ambientes indicados en planos Se debe utilizar rodoplast en bordes de aluminio</p> <p><u>Color</u> Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar un color semejante a lo existente.</p> <p><u>Dimensiones y Tolerancias</u> Las dimensiones de los porcelanatos serán de 0,60 x 0,60 m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.</p> <p><u>Material de Fragua</u> Se fraguará con porcelana y el color será de acuerdo al color de las baldosas.</p> <p><u>Sistema constructivo</u> La superficie donde se colocará el piso y/o pared se preparará limpiándolo y removiendo todo material extraño. El procedimiento para la colocación del pegamento será el indicado por el fabricante. El espesor será el indicado por el fabricante.</p> <p><u>Método de medición</u> Metro Cuadrado (m².) para los ítems 2.2.4 y 2.2.5</p>
2.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE RESINA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD e=4mm CON APLICADOR CERTIFICADO
2.02.07	CONTRAZOCALO SANITARIO DE RESINA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD
	<p><u>Descripción</u> Para la ejecución de este ítem, se debe contar con un piso sano estructuralmente, libre de polvo, grasa, y partículas que se puedan desprender, totalmente libre de humedad, y realizar una limpieza profunda de la superficie, se puede realizar de manera mecánica, Si es necesario, deberá aplicarse un autonivelante para no presentar riesgos en la aplicación del producto. Su instalación deberá ser después de al menos 07 días del vaceado del contrapiso con aditivo acelerante o según indique el proveedor. El área debe encontrarse libre de interferencias, objetos pesados, escombros o materiales acopiados. Toda fisura o grieta observada en el sustrato deberá ser reparada antes de la aplicación del revestimiento, usando materiales y procedimientos según indique aplicador certificado UCRETE Se mezclarán los componentes indicados por el fabricante, hasta lograr una sola consistencia, mezclar y revolver, expandirlo de forma uniforme sobre toda la superficie, y esperar el secado adecuado por al menos 24 horas, fabricante. Demostrar alta resistencia a espectro de productos químicos El color será definido por el área usuaria Deberá cumplir con la normativa vigente El trabajo debe darse de manera continua hasta su finalización. Deberá mantenerse la nivelación necesaria para evitar accidentes, considerando puntos de nivel para el vaceado de la mezcla. El espesor recomendado es de 4mm Se deberá presentar un control de calidad según el ensayo determinado por el fabricante.</p> <p><u>Método de medición</u> Metro Cuadrado (m².) para el ítem 2.2.6 y en Metro lineal (ml) para el ítem 2.2.7</p>
2.03.00	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE
2.03.01	LAVADERO DE 2 POZAS DE CONCRETO SIMPLE e=1.5CM, INCLUYE TARRAJEO RAYADO PARA ENCHAPAR e=1.5cm, y ENCHAPÉ PORCELANATO 60X60 COLOR HUESO Y BASE DE CONCRETO SIMPLE H=0.10m
	<p><u>Descripción</u> Esta especificación se refiere al concreto usado como material estructural y normado, su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y pruebas de resistencia. El Proveedor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes, respectivamente. El acero de refuerzo de fluencia (fy) y deberá ceñirse además a las normas indicadas. El peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas. Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Projectista. No se permitirá el redoblado del refuerzo.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Gbl)</p>
2.03.02	VEREDA DE CONCRETO SIMPLE .F'c=175kg/cm2 H=10cm aprox (incluye uña de borde y encofrado)
	<u>Descripción</u>

Esta especificación se refiere al concreto usado como material estructural y normado, su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y pruebas de resistencia. El Proveedor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes, respectivamente.

Características del material:

CLASE	RESISTENCIA A LA ROTURA A LA COMPRESION A LOS 28 DIAS EN CILINDROS ESTANDAR ASTM F'C (KG/CM2)	TAM AÑO MAXIMO	RELACION AGUA/CEMENTO MAXIMA (LITROS / SACOS DE CEMENTO)	SLUMP (REVESTIMIENTO) MAXIMO EN PULGADAS	USO
1	175	1 1/2"	25.5	4"	Veredas, I
2	210	1"	24.5	4"	Columnas
3	210	3/4"	24.5	4"	Losas

Materiales

Se empleará un concreto simple que es una mezcla de cemento, agregado fino, agregado grueso y agua.

En la mezcla el agregado grueso deberá estar totalmente envuelto por la pasta de cemento; el agregado fino deberá rellenar los espacios entre el agregado grueso y a la vez estar recubiertos por la misma pasta, la que deberá saturar los últimos vacíos remanentes.

• **Cemento Portland Tipo V**

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo IP, el que deberá cumplir con las Especificaciones y Normas "INANTIC" para cementos Portland Perú.

• **Agua**

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

• **Agregado fino**

Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz 4.76 mm. (N° 4), quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz N° 100.

El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de fineza no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1.

• **Agregado grueso**

Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%.

La vereda y rampa de concreto podrá ir directamente aplicada sobre el terreno bien compactado con material de afirmado.

Antes del vaciado se deberá tener en cuenta las cajas de registro de agua y desagüe, estos deberán quedar al ras de la vereda.

Se procederá al encofrado de los costados de la vereda con madera tornillo de 1 1/2" x 12", teniendo en cuenta que el sardinel invertido de la vereda es de 0.30 m de altura.

Estas tablas irán apuntaladas con cuarterones de madera tornillo de 3" x 2" en forma triangular de 0.30 x 0.50 m.

El espesor de la vereda y rampa será de 4", representa el total del piso de concreto terminado, incluye pues la segunda capa que será de escoria.

La vereda y rampa de concreto comprende dos capas.

- La primera capa tendrá un espesor de 9.0 cm. Con una resistencia a la compresión F'C=175 kg/cm2.

- La segunda capa será de pura escoria y una pasta de cemento que tendrá un espesor de 1.0 cm.

Preparaciones de la mezcla:

- La primera capa o base del piso, se usará en concreto en proporción 1:3:6 (cemento, arena, piedra). La segunda capa será de escoria y pasta de cemento puro. La mezcla será más o menos impermeable.

- El concreto de la base deberá ser seco. Aquel no deberá arrojar agua de la superficie.


- Una vez vaciado el concreto se correrá sobre el encofrado una regla de madera en bruto de 2" x 4", manejada por dos hombres que emparejará y apisonará bien el concreto, hasta lograr una superficie plana, nivelada y compactada, que llene todos los vacíos y huecos que puedan haber quedado.

- Dependiendo del tipo de acabado, se aplicará una capa final, para los acabados de cemento pulido, coloreado, y escoria seleccionada con cemento en proporción 1:1, la cual se aplicará después de que la superficie este plana, nivelada y compacta, la que se asentará con paleta de madera antes de planchar en el caso de cemento pulido y coloreado.

- En el caso de la escoria se hará el mismo procedimiento, dejándose reposar el mortero por un tiempo no mayor de 30 minutos antes de proceder al pulido correspondiente y lavado en el caso de acabado con escoria, para lo cual se utilizará esponja húmeda las veces que sea necesario, cuidándose de cambiar constantemente el agua a utilizar a fin de asegurar el acabado correspondiente.

- Respecto a los acabados finales estos se harán de acuerdo con el diseño contenido en los planos que comprenden color, textura, rugosidad y forma designada por el proyectista.

	<p>- Los bordes de la vereda se rematarán con una brufia de canto.</p> <p>Curado: La vereda se someterá a un curado normal con agua abundante constantemente durante 5 días. Posteriormente durante los 15 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua. Si no es posible ejecutar este procedimiento, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.</p> <p>Protección del concreto fresco y resane de defectos superficiales El concreto fresco debe ser protegido de la acción nociva de los rayos solares, del viento seco en condiciones de evaporación rápida, de golpes, de vibraciones y otros factores que puedan afectar su integridad física o interferir con la fragua. Todos los defectos superficiales reparables serán reparados inmediatamente después del desencofrado. La decisión de cuales defectos superficiales pueden ser reparados y que áreas deben ser removidas será atribución exclusiva del Persona asignada por la Oficina Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, quien deberá estar presente en todas ls labores de desencofrado, no pudiendo efectuarse las mismas sin su aprobación expresa. El procedimiento y materiales para el resane serán tales que aseguren la permanencia de la restitución de la capacidad estructural del elemento y de los recubrimientos de la armadura especificada. En cualquier caso, el Proveedor es el responsable final de la calidad de los trabajos, y por lo tanto podrá exigírsele la remoción o demolición de todo trabajo que a juicio de la Supervisión no cumpla con las exigencias de estas especificaciones o de las normas a que se hace referencia en ellas.</p> <p><u>Materiales de concreto</u> Concreto f'c =175 kg/cm2 Bruñado en veredas</p> <p><u>Materiales para encofrado</u> Alambre negro N° 16 Clavos Madera tornillo Triplay de 19 mm para encofrado</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Ejecución del trabajo</u> El concreto a utilizarse será preparado en campo, por lo que el Ejecutor deberá requerir a los proveedores, agregados y cemento Portland Tipo I con impermeabilizante, arena gruesa y piedra ½" de calidad que garantice tanto la calidad de los insumos utilizados en la fabricación del concreto, como el del producto final "Concreto" el mismo que deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros establecidos en NORMA TECNICA DE EDIFICACIONES en lo referido a concreto simple concreto premezclado. Cabe precisar, que para la ejecución de este numeral se tiene que contar con la aprobación del persona asignada por la Oficina Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento de los numerales previos a ésta como son el relleno con material de préstamo y encofrado. Las veredas serán construidas con concreto f'c = 175 kg/cm2 de acuerdo con su ancho y altura, las cuales están debidamente indicadas en los planos del proyecto. El concreto podrá vaciarse directamente y siempre y cuando estas estén bien encofradas. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud del encofrado, como producto de un correcto replanteo topográfico. La consolidación del concreto se realiza mediante herramientas manuales.</p> <p><u>Método de medición</u> Se medirá por unidad de Metro Cuadrado (m²).</p>																								
2.03.03	<p>REFACCION DE LOSA ALIGERADO CONCRETO SIMPLE F'c=180kg/cm2 inc aditivos epoxico para unión de fierro estructural</p> <p><u>Descripción</u> Esta especificación se refiere al concreto usado como material estructural y normado, su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y pruebas de resistencia. El Proveedor se ceñirá estrictamente a lo indicado e los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes, respectivamente.</p> <p><u>Características del material:</u></p> <table><tr><th>CLAS E</th><th>RESISTENCIA A LA ROTURA A LA COMPRESION A LOS 28 DIAS EN CILINDROS ESTANDAR ASTM F'C (KG/CM2)</th><th>TAM AÑO MAX IMO</th><th>RELACION AGUA/CEMENTO MAXIMA (LITROS / SACOS DE CEMENTO)</th><th>SLUMP (REVESTIMIEN TO) MAXIMO EN PULGADAS</th><th>USO</th></tr><tr><td>1</td><td>175</td><td>1 ½"</td><td>25.5</td><td>4"</td><td>Veredas, l</td></tr><tr><td>2</td><td>210</td><td>1"</td><td>24.5</td><td>4"</td><td>Columnas</td></tr><tr><td>3</td><td>210</td><td>3/4"</td><td>24.5</td><td>4"</td><td>Losas</td></tr></table> <p><u>Materiales</u> Se empleará un concreto simple que es una mezcla de cemento tipo V, agregado fino, agregado grueso y agua.</p>	CLAS E	RESISTENCIA A LA ROTURA A LA COMPRESION A LOS 28 DIAS EN CILINDROS ESTANDAR ASTM F'C (KG/CM2)	TAM AÑO MAX IMO	RELACION AGUA/CEMENTO MAXIMA (LITROS / SACOS DE CEMENTO)	SLUMP (REVESTIMIEN TO) MAXIMO EN PULGADAS	USO	1	175	1 ½"	25.5	4"	Veredas, l	2	210	1"	24.5	4"	Columnas	3	210	3/4"	24.5	4"	Losas
CLAS E	RESISTENCIA A LA ROTURA A LA COMPRESION A LOS 28 DIAS EN CILINDROS ESTANDAR ASTM F'C (KG/CM2)	TAM AÑO MAX IMO	RELACION AGUA/CEMENTO MAXIMA (LITROS / SACOS DE CEMENTO)	SLUMP (REVESTIMIEN TO) MAXIMO EN PULGADAS	USO																				
1	175	1 ½"	25.5	4"	Veredas, l																				
2	210	1"	24.5	4"	Columnas																				
3	210	3/4"	24.5	4"	Losas																				

	<p>En la mezcla el agregado grueso deberá estar totalmente envuelto por la pasta de cemento; el agregado fino deberá rellenar los espacios entre el agregado grueso y a la vez estar recubiertos por la misma pasta, la que deberá saturar los últimos vacíos remanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cemento Portland Tipo V El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo IP, el que deberá cumplir con las Especificaciones y Normas "INANTIC" para cementos Portland Perú. • Agua El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia. • Agregado fino Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz 4.76 mm. (N° 4), quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz N° 100. El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de fineza no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1. • Agregado grueso Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%. <p>La vereda y rampa de concreto podrá ir directamente aplicada sobre el terreno bien compactado con material de afirmado. Antes del vaciado se deberá tener en cuenta las cajas de registro de agua y desagüe, estos deberán quedar al ras de la vereda. Se procederá al encofrado de los costados de la vereda con madera tornillo de 1 ½" x 12", teniendo en cuenta que el sardinel invertido de la vereda es de 0.30 m de altura. Estas tablas irán apuntaladas con cuarterones de madera tornillo de 3" x 2" en forma triangular de 0.30 x 0.50 m. El espesor de la vereda y rampa será de 4", representa el total del piso de concreto terminado, incluye pues la segunda capa que será de escoria.</p> <p>Curado: La losa se someterá a un curado normal con agua abundante constantemente durante 5 días. Posteriormente durante los 15 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua. Si no es posible ejecutar este procedimiento, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.</p> <p>Protección del concreto fresco y resane de defectos superficiales El concreto fresco debe ser protegido de la acción nociva de los rayos solares, del viento seco en condiciones de evaporación rápida, de golpes, de vibraciones y otros factores que puedan afectar su integridad física o interferir con la fragua. Todos los defectos superficiales reparables serán reparados inmediatamente después del desencofrado. La decisión de cuales defectos superficiales pueden ser reparados y que áreas deben ser removidas será atribución exclusiva del Persona asignada por la Oficina Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, quien deberá estar presente en todas las labores de desencofrado, no pudiendo efectuarse las mismas sin su aprobación expresa. El procedimiento y materiales para el resane serán tales que aseguren la permanencia de la restitución de la capacidad estructural del elemento y de los recubrimientos de la armadura especificada. En cualquier caso, el Proveedor es el responsable final de la calidad de los trabajos, y por lo tanto podrá exigírsele la remoción o demolición de todo trabajo que a juicio de la Supervisión no cumpla con las exigencias de estas especificaciones o de las normas a que se hace referencia en ellas.</p> <p>Materiales de concreto Concreto f'c = 180 kg/cm²</p> <p>Materiales para encofrado Alambre negro N° 16 Clavos Madera tornillo Triplay de 19 mm para encofrado</p> <p>Equipos Herramientas manuales.</p> <p>Ejecución del trabajo El concreto a utilizarse será preparado en campo, por lo que el Ejecutor deberá requerir a los proveedores, agregados y cemento Portland Tipo I con impermeabilizante, arena gruesa y piedra ½" de calidad que garantice tanto la calidad de los insumos utilizados en la fabricación del concreto, como el del producto final "Concreto" el mismo que deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros establecidos en NORMA TECNICA DE EDIFICACIONES en lo referido a concreto simple concreto premezclado. Cabe precisar, que para la ejecución de este numeral se tiene que contar con la aprobación del persona asignada por la Oficina Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento de los numerales previos a ésta como son el relleno con material de préstamo y encofrado. Las veredas serán construidas con concreto f'c = 180 kg/cm² de acuerdo con su ancho y altura, las cuales están debidamente indicadas en los planos del proyecto. El concreto podrá vaciarse directamente y siempre y cuando estas estén bien encofradas. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud del encofrado, como producto de un correcto replanteo topográfico. La consolidación del concreto se realiza mediante herramientas manuales.</p> <p>Método de medición Se medirá por unidad de Metro Cuadrado (m²).</p>
2.04.00	PINTURA

2.04.01	PINTURA EPOXICA COLOR BLANCO EN CIELO RASO, incluye IMPRIMANTE EN TECHO, 2 MANOS CADA UNO Y RASQUETEADO Y APLICACIÓN DE ANTISALITRE EN ZONAS CON HUMEDAD
	<p><u>Descripción</u> Colocación de pintura epoxica color blanco en muros interiores y cielo raso, utilizando los implementos de seguridad necesarios para su colocación, así como el desmanche y aplicación de antisalitre en zonas afectadas del cielo raso. Se deberá realizar el tratamiento necesario en el cielo raso, retirando la pintura existente y resanes que se consideren necesarios.</p> <p><u>Método de medición</u> Metro Cuadrado (m2.)</p>
2.04.02	PINTURA LATEX SATINADA COLOR BLANCO, AMARILLO Y GRIS INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIOR, incluye imprimante de 02 manos, retiro de pintura existente y resane
	<p><u>Descripción</u> Colocación de pintura satinada color blanco en muros exteriores, utilizando los implementos de seguridad necesarios para su colocación. Se deberá realizar el tratamiento necesario en los muros y cielo raso, retirando la pintura existente y resanes que se consideren necesarios.</p> <p><u>Método de medición</u> Metro Cuadrado (m2.)</p>
2.05.00	VIDRIERIA Y ALUMINIO
2.05.01	PROTECCIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA CON ENGRAPE PARA RETIRO CON MARCO PERIMETRAL DE ALUMINIO 1.40x0.95
	<p><u>Descripción</u> Corresponde a la instalación de malla electrosoldada descrita en los planos, que están conformadas por perfilera de aluminio con engrape para fácil retiro en caso de limpieza o cambio por mantenimiento. Se utilizarán perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en plano.</p> <p><u>Materiales</u> Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.</p> <p>Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
2.05.02	VENTANA TIPO V-1 DE 1.40X0.95m MARCO PERIMETRAL CON PERFIL DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO TIPO FIJO
	<p><u>Descripción</u> Son las ventanas de la edificación descrita en los planos, estén conformadas por perfilera de aluminio y vidrio crudo laminado de 6mm. Se utilizarán en ventanas, perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos.</p> <p>Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.</p> <p><u>Materiales</u> Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.</p> <p>Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.</p> <p>Se utilizarán cristales pavonado y lamina de seguridad, tipo llovizna. Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los paños.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
2.06.00	CARPINTERIA METALICA
2.06.01	PUERTA METALICA 1 HOJA DE 1.20X2.85 M PINTADA BASE ANTICORROSIVA O 2 MANOS, SISTEMA CORREDIZO, INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD
	<p><u>Descripción</u> Consiste en la instalación de puerta metálica corrediza, según indica en los planos, se colocarán marcos metálicos, fabricados en taller y con personal especializado, de conformidad al levantamiento insitu.</p> <p>Se fabricarán en lamina de hierro, perfiles de hierro, de calibre 18, laminado en frio, con refuerzos interiores cada 0.30m y tapando los bordes o cantos de las alas con lamina metálica, de un espesor mínimo de 4cm, con elementos doblados y</p>

	<p>soldaduras de empate esmeriladas y pulidas, provisto de los anclajes necesarios y con dos manos de pintura anticorrosiva, provisto de garruchas para soporte del peso de la puerta diseñada, con agujeros para chapas y cerrojos.</p> <p>Sistema de puerta corrediza lateral, deberá incluirse los rieles y perfiles necesarios para su correcto funcionamiento.</p> <p>La puerta debe quedar perfectamente aplomada.</p> <p>Deberá colocarse cerradura de 03 golpes y manija.</p> <p>El responsable verificará que cada una de las puertas cumpla con las medidas y diseños indicados en planos y sean instaladas en los lugares especificados para cada una de ellas.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
2.07.00	COBERTURA
2.07.01	TARRAJEO PARA LOSA EXPUESTA A AMBIENTE CON 1% DE PENDIENTE SEMIPULIDO (CEMENTO TIPO V)
	<p><u>Descripción</u> Se repetirán las indicaciones dadas en el ítem referido a tarrajeo de interiores. Teniendo en cuenta que se adicionará al mortero 1:4 Sika 0 o similar en cantidad de 0.25Kg. por bolsa de cemento mínimo o salvo indicación contraria del responsable o recomendaciones del productor. Este tarrajeo se hará con el fin de evitar el deterioro de las estructuras y filtraciones negativas.</p> <p>b) Consideraciones: Se hará un tarrajeo impermeabilizante en los lugares indicados en los planos de arquitectura o de instalaciones. Deberán seguirse las instrucciones proporcionadas por el fabricante del producto cuyo uso haya sido autorizado. Pañeteo, Curado, Mezcla y Espesor; Se procederá según lo indicado, que no se oponga a las instrucciones para el uso del impermeabilizante escogido.</p> <p>Materiales: Cemento Portland tipo V: Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cemento Portland del Perú o las Normas ASTM C-150, Tipo5</p> <p>Arena Fina: En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materiales orgánicos y salitrosos.</p> <p>Agua: Será potable y limpia; que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas. Regla de madera tornillo. Clavos de cabeza de 2", d) Método de construcción: Para la ejecución de esta partida, se seguirá con el procedimiento explicado para efectuar tarrajes, pero a la mezcla debe adicionarse un impermeabilizante líquido para mortero y concreto previamente aprobado por el responsable el mismo que disminuya la permeabilidad dentro de los límites considerados en el ASTM y evite la humedad por capilaridad. Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicará la mezcla se limpiará y humedecerán y recibirán un tarrajeo frotado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena y de mpermeabilizante con proporción indicado por el fabricante del aditivo, el espesor máximo será de 1.5 cm.</p> <p>Se deberá generar una pendiente de 1% para caídas pluviales hacia el jardín.</p> <p><u>Método de medición</u> Metro Cuadrado (m2.)</p>
2.08.00	SEÑALÉTICA INDICATIVA DE ACUERDO AL MANUAL DE LA DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 269-MINSA/2019/DGOS
2.08.01	SEÑALIZACIÓN RESIDUOS COMUNES IDENTIFICATIVO COLGANTE
	<p><u>Descripción</u> Sirve para indicar la ubicación de unidades funcionales. Ubicación: sobre el dintel de las puertas de ingreso en las áreas principales</p> <p><u>Materiales</u> Céltex de 3mm con diseño vinil autoadhesivo, cortado con plotter de alta precisión. Medidas: 120 x 30 cm.</p> <p>Señal identificativa de ambientes principales. Adosado en las puertas o a la izquierda de las mismas.</p> <p><u>Método de medición</u> Unidad (Und)</p>
3.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS
3.01.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE METALICA DE PROTECCION 0.40X1.50M PARA SISTEMA DE DRENAJE - VER DETALLE.
	<p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará una rejilla de metálica que servirá para permitir el paso de líquidos en ella, evitando la acumulación de desechos, los cuales podrían pasar directo al drenaje y obstruirlo, estos se ubicarán en las esquinas, según se indica en el plano, la medida será de 0.40 x 1.50 m.</p> <p><u>Materiales</u> Para este servicio se recomienda usar rejillas metálicas con una alta resistencia, que tenga una capacidad de carga de 25 toneladas, que es la adecuada para esta área.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und)</p>
3.02.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC CP P/DESAGUE D=6" QUE CONECTE AL BUZON FRENTE A MORTUORIO - INCLUYE CAMARA DE ARENA.
	<p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará una tubería de PVC que este conectado a la red de desagüe, de acuerdo a las especificaciones del plano de obra se usará una tubería de 6" de diámetro que se conectará al buzón que tiene una cámara de arena.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Las tuberías para las instalaciones de desagüe serán de PVC con un diámetro de 6", debiendo cumplir con los requisitos establecidos en la NTN ITINTEC 399.003 y el uso de pegamento para PVC según ITINTEC 399.090.</p> <p>Una vez realizado el control de calidad de los materiales hecho por el ingeniero residente, se realizará el trabajo de instalación.</p>

	<p>Unidad de medida Metro lineal (ml)</p>
3.03.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC CP P/DESAGUE D=4" - INCLUYE CAMA DE ARENA.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará una tubería de PVC que esté conectado a la red de desagüe, de acuerdo a las especificaciones del plano de obra se usará una tubería de 4" de diámetro incluyendo una cama de arena para la protección de la tubería.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Las tuberías para las instalaciones de desagüe serán de PVC con un diámetro de 4", debiendo cumplir con los requisitos establecidos en la NTN ITINTEC 399.003 y el uso de pegamento para PVC según ITINTEC 399.090. Una vez realizado el control de calidad de los materiales hecho por el ingeniero residente, se realizará el trabajo de instalación.</p> <p>Unidad de medida Metro lineal (ml)</p>
3.04.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE DESAGUE 4" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará un punto de desagüe de 4" de diámetro para captar las aguas que se producirán en el lavamanos, para su posterior evacuación. Está conformado por una tubería cuya boca debe estar ubicada en un sitio exacto para acoplarse a un aparato sanitario por medio de accesorios sanitarios.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se deberá verificar los recorridos de las tuberías para evitar interferencias con otras instalaciones, previendo que ellos sean lo más cortos posibles.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und)</p>
3.05.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE SUMIDERO 6" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará un punto de sumidero de desagüe de 6" de diámetro para captar las aguas que se producirán en el lavamanos, para su posterior evacuación. Está conformado por una tubería cuya boca debe estar ubicada en un sitio exacto para acoplarse a un aparato sanitario por medio de accesorios sanitarios.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se deberá verificar los recorridos de las tuberías para evitar interferencias con otras instalaciones, previendo que ellos sean lo más cortos posibles.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und)</p>
3.06.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE REGISTRO 6" EN PISO.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará un punto de registro de 6" de diámetro con la finalidad de limpieza de tramos de tuberías, los atoros pueden ser ocasionados por la introducción de elementos extraños en la línea de desagüe, estos puntos se colocarán en el piso.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Desde la red de derivación se instala los accesorios de policloruro de vinilo de desagüe hasta llegar al punto de salida el cual debe culminar con la instalación del registro, estos estarán ubicados en los pisos con la finalidad de evacuar los líquidos o con fines de limpieza.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und)</p>
3.07.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE SUMIDERO 4" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará un punto de sumidero de 4" de diámetro en los lavamanos para la evacuación de agua producida por ello, evitando el ingreso de residuos al alcantarillado. Para facilitar el drenaje por gravedad y evitar los malos olores de emanar del desagüe mediante una capa de agua.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se deberá colocar el cada ambiente que tenga un lavamanos para evitar el ingreso de residuos.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und)</p>
3.08.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA POLIPROPILENO CLASE 16 DE 25 MM, ACCESORIOS.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará unas tuberías de polipropileno de clase 16 de 25 mm para el flujo de agua, manteniendo su calidad, llegando a soportar altas temperaturas de agua, además tiene una alta resistencia antes golpes, aplastamiento y movimiento sísmico. Incluyendo sus accesorios.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Tipo PPR. - Clase: Clase 10. - N° Capas conformado por la Tubería mínimo por 2 capas. - Diámetro: 25 mm. <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tubería 25 mm PPR Clase 10. - Accesorios de 25 mm PPR. - Conector Hembra 25 mm PPR.

Concreto Fc:175 Kg/cm².
1 unidad Grifo de Jardín 1/2".



Imágenes Referenciales

Metodología:

- Trazado de la línea a retirar y reemplazar.
- Excavación manual en terreno natural hasta 0.5 m, Siendo las medidas Ancho=0.2m, Altura=1.0 m a lo Max.
- Desmontaje de la tubería existente de 1/2" PVC
- Cama de arena

Crear una cama de arena de 10 cms. de espesor sin compactar, en la cual se coloca la tubería.

- Instalación de tuberías Ø25 mm PPR. Se calienta la maquina termofusora una vez que llega a 270°, se comienza a fusionar las tuberías y accesorios según la necesidad.

Empalmar Tubería polipropileno con Tubería PVC: Conexión roscada, deben unirse a través de un accesorio roscado en PPR conector Roscado Hembra u adaptador PVC UPR. Como se ve en la figura.

Nota: La tubería de PPR y la tubería no se pueden unir por fusión o pegamento debido a los diferentes materiales.

- Prueba hidráulica: (antes del rellenado)

Procedimiento para realizar la prueba hidráulica:

1. Identificar el tramo de red de tubería a pasar la prueba de presión de agua.
2. Seleccionar un punto de salida de agua para empalmar la manguera o tubo de abasto del balde prueba.
3. Sellar todos los puntos de salida de agua ya sea con tapones o cerrando válvulas.
4. Realizar una inspección rápida que el balde de prueba este operativo.
5. Verificar la compatibilidad del punto de salida y el tipo y diámetro de la manguera o tubo de abasto.
6. Instalar el balde de prueba en la salida de agua seleccionada mediante una manguera o tubo de abasto.
7. Inyectar agua al tramo de tubería que va pasar la prueba. De ser necesario purgar la red de agua.
8. Mientras se inyecta agua a las tuberías se debe verificar el manómetro hasta conseguir la presión de prueba adecuada (150 PSI), una vez llegada la presión requerida se cerrará la válvula del equipo y se esperará un tiempo de 60 min.
9. Una vez transcurrido los 60 min de la prueba de presión, se procederá a revisar el manómetro para verificar la lectura final de la presión para el registro respectivo.
10. En caso el manómetro no haya sufrido cambio en la presión quiere decir que la prueba fue satisfactoria y se procede a retirar el balde de prueba.
11. En caso el manómetro indique una presión menor a la inicial se deberá revisar todo el tramo de la red o tramo de tuberías de agua para verificar posibles goteos y/o fugas, luego se realizará las correcciones pertinentes y nuevamente se realizará la prueba las veces que sean necesarias hasta que el resultado sea satisfactorio.

- Rellenado de zanja

Acción de rellenado debidamente apisonado de zanjas con material propio, sin piedras ni cascotes u otros residuos sólidos provenientes de la excavación, una vez instalada y sometida a prueba la conexión realizada.

- Eliminación de excedentes

Acción de eliminación de todo material excedente como consecuencia de los trabajos realizados y comprende el carguío, transporte y descarga en lugares autorizados.

La acción se reconocerá, luego de verificar que la zona de trabajo quedó completamente limpia.

- Prueba hidráulica: (Final del trabajo)

Procedimiento para realizar la prueba hidráulica:

1. Identificar el tramo de red de tubería a pasar la prueba de presión de agua.
2. Seleccionar un punto de salida de agua para empalmar la manguera o tubo de abasto del balde prueba.
3. Sellar todos los puntos de salida de agua ya sea con tapones o cerrando válvulas.
4. Realizar una inspección rápida que el balde de prueba este operativo.
5. Verificar la compatibilidad del punto de salida y el tipo y diámetro de la manguera o tubo de abasto.
6. Instalar el balde de prueba en la salida de agua seleccionada mediante una manguera o tubo de abasto.
7. Inyectar agua al tramo de tubería que va pasar la prueba. De ser necesario purgar la red de agua.
8. Mientras se inyecta agua a las tuberías se debe verificar el manómetro hasta conseguir la presión de prueba adecuada (150 PSI), una vez llegada la presión requerida se cerrará la válvula del equipo y se esperará un tiempo de 60 min.

	<p>9. Una vez transcurrido los 60 min de la prueba de presión, se procederá a revisar el manómetro para verificar la lectura final de la presión para el registro respectivo.</p> <p>10. En caso el manómetro no haya sufrido cambio en la presión quiere decir que la prueba fue satisfactoria y se procede a retirar el balde de prueba.</p> <p>11. En caso el manómetro indique una presión menor a la inicial se deberá revisar todo el tramo de la red o tramo de tuberías de agua para verificar posibles goteos y/o fugas, luego se realizará las correcciones pertinentes y nuevamente se realizará la prueba las veces que sean necesarias hasta que el resultado sea satisfactorio.</p> <p>El contratista deberá asegurarse de poder contar con el cierre de ingreso de agua antes de ejecutar la actividad para no provocar aniegos. Cualquier afectación a terceros producto de negligencia será responsabilidad del contratista. De ser necesario se realizará el bombeo de agua al buzón o caja de desagüe más cercano.</p> <p>Además, debe garantizar la continuidad del abastecimiento de agua potable al pabellón durante la realización del servicio.</p> <p><u>Unidad de medida:</u> La Unidad de medida, será el metro lineal (ml).</p>
3.09.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 25MM.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará válvulas de sectorización de 25 mm para permitir aislar tramos, atender labores de mantenimiento o avería y gestionar sectorizaciones de la red de agua. Estas válvulas se accionarán con una llave, lo cual permitirá el ingreso de agua al estar abierto y negar el ingreso al estar cerrado.</p> <p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - válvulas desmontables de 25 mm PPR <div data-bbox="756 902 983 1128" data-label="Image"> </div> <p>Imágenes Referenciales</p> <p><u>Método de ejecución</u> Desde la red de agua se podrá negar el paso a ciertos sectores por medio de las válvulas para su mantenimiento respectivo.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und)</p>
3.10.00	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAÑO DE JARDIN EN LAVADERO H=1.00 Y 0.60M, INCLUYE ACCESORIOS.</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se instalará un caño de jardín, con manija para ser accionada con la mano y liberar agua en el lavadero, su material es resistente al cambio de temperatura y a la corrosión, este fijado a la pared a una altura de (H=1.00 y 0.60 metros).</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Caño de jardín – Clase Pesada.</u> <div data-bbox="697 1624 983 1818" data-label="Image"> </div> <p>Imágenes Referenciales</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und)</p>
3.11.00	<p>CONEXIÓN A RED A AGUA EXISTENTE</p> <p><u>Descripción</u> En este ítem se hará la conexión a la red de agua existente, para poder transportar y distribuir el agua en toda el área.</p> <p><u>Método de ejecución</u> La conexión será para transportar el agua y será en presencia del responsable del servicio</p> <p><u>Materiales:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - abrazadera de dos cuerpos termoplástica de 2" a ¾" (Verificar en Campo) - Tubería 25 mm PPR Clase 10. - Válvula Desmontable de 25 mm PPR - Accesorios de 25 mm PPR. - Conector Macho 25 mm PPR. - Caja de concreto prefabricada con tapa <div style="text-align: center;">  <p>Imágenes Referenciales</p> </div> <p>Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre de válvula de sectorización de la zona a intervenir. - Colocación de Abrazadera con reducción a ¾" - Instalar válvula desmontable de ¾" de polipropileno. - Conectar a línea de alimentación al cuarto de residuos comunes. - Colocar la caja prefabricada. - Realizar las pruebas de funcionamiento. <p>El contratista deberá asegurarse de poder contar con el cierre de ingreso de agua antes de ejecutar la actividad para no provocar anegados. Cualquier afectación a terceros producto de negligencia será responsabilidad del contratista.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (glb)</p>
3.12.00	CONEXIÓN A CAJA DE DESAGUE EXISTENTE.
	<p><u>Descripción</u> En este ítem se hará la conexión a la caja de desagüe existente, que ayudará a recolectar el agua del desagüe, permitiendo que los desechos fluyan a través de la red y permitiendo su limpieza y mantenimiento.</p> <p><u>Método de ejecución</u> La conexión será para que los desechos fluyan por el desagüe hacia la caja y será en presencia del responsable del servicio</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (glb)</p>
3.13.00	PRUEBAS DE INSTALACIONES SANITARIAS (Prueba hidrostática y Prueba de escurritia).
	<p><u>Descripción</u> En este ítem se hará la prueba de presión hidrostática, en este ensayo se realizará con un fluido líquido a aquellos recipientes, tanques, líneas y ductos sometidos a presiones de trabajo superiores a la presión atmosférica. Mientras que la prueba de escurritia nos permitirá detectar defectos en la red.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Las pruebas se usarán como un medio de seguridad, para saber si el trabajo hecho en la red está en buen estado y cumplen con los requisitos mínimos.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (glb)</p>
3.14.00	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.
	<p><u>Descripción</u> En este ítem corresponde a los trabajos de limpieza y desinfección que se debe efectuar durante todo el transcurso del servicio.</p> <p><u>Método de ejecución</u> El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de esta, para el normal desarrollo de las labores propias del servicio.</p> <p>La desinfección a la tubería de agua, se inyectará agua a presión que contendrá un producto químico a base de amonio cuaternario.</p> <p><u>Materiales</u> Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (glb)</p>
4.00.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
4.01.00	ACOMETIDA, ENTUBADOS Y CONDUCTORES ELÉCTRICOS

4.01.01	CAMBIO DE CABLEADO ELÉCTRICO NH80 2.5mm2 PARA LUMINARIAS
	<p><u>Descripción:</u> Consiste en el retiro de cableado existente, desde el punto de empalme hasta el punto de salida caja octogonal, con conductor eléctrico NH-80 de 2.5mm2 de espesor. Tanto para la salida de alumbrado en techo como para el interruptor de encendido.</p> <p><u>Materiales:</u> Para este servicio se recomienda usar cableado de la marca indeco libre de halógeno NH-80. Cinta aislante, terminales de ser el caso, borneras, herramientas eléctricas para su adecuado trabajo.</p> <p><u>Método de ejecución:</u> Se seguirán los procedimientos indicados de instalaciones eléctricas respetando el código nacional de electricidad y Reglamento nacional de edificaciones.</p> <p><u>Unidad de medida:</u> Global (glb)</p>
4.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO inc ENTUBADO, CAJA OCTOGONAL Y CABLEADO ELÉCTRICO, EMPOTRADO EN TECHO A INTERVENIR
	<p><u>Descripción:</u> Consiste en el picado de techo para la canalización de tubería de PVC SEL de 3/4" para la salida de alumbrado en techo, incluye picado, resane, caja octogonal de FG, por dicha ductería pasará el conductor eléctrico 1-2x2.5mm2 tipo NH-80, que se derivará desde caja octogonal existente.</p> <p><u>Materiales:</u> Conductor eléctrico 1-2x2.5mm tipo NH-80 Tubería Conduit 3/4" Tubería 3/4" PVC Curva 90° 3/4" PVC Caja de pase PVC Unión 3/4" PVC Conector 3/4" PVC Terminal de cobre estañado tipo Ojal</p> <p><u>Equipo:</u> Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Punto (pto)</p>
4.01.03	SALIDA PARA REFLECTORES, CONEXIÓN DIRECTA, CABLE NH-80 2.5 mm2, CAJA OCTOGONAL METÁLICA
	<p><u>Descripción:</u> Consiste en el picado de techo para la canalización de tubería de PVC SEL de 3/4" para la salida para alumbrado exterior (reflectores), incluye picado, resane, caja octogonal de FG, por dicha ductería pasará el conductor eléctrico 1-2x2.5mm2 tipo NH-80, que se derivará desde caja octogonal existente.</p> <p><u>Materiales:</u> Conductor eléctrico 1-2x2.5mm tipo NH-80 Tubería de PVC SEL 3/4" Tubería 3/4" PVC SEL Curva 90° 3/4" PVC Caja de pase PVC Unión 3/4" PVC Conector 3/4" PVC Terminal de cobre estañado Borneras</p> <p><u>Equipo:</u> Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Punto (pto)</p>
4.02.00	ARTEFACTOS
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED TIPO HERMÉTICA 120mm DE 2X16/18W (32-36W) LUZ BLANCA FRÍA
	<p><u>Descripción:</u> Se refiere al suministro e instalación de artefacto hermético con 02 tubos LED interior de utilizaran en ambientes de intervención, según se indique en planos.</p> <p><u>Materiales:</u> Artefacto para pared con lámpara LED de 2x16/18W (32-38 W), 3200 lm para adosar.</p> <p><u>Características del artefacto:</u> Potencia: 32 W, 220V, 60 Hz •Luz blanca fría 6000 °K. •Flujo luminoso: 3200 lm. •Eficiencia luminosa > 97.50 lm/W. •Tiempo de vida: 30,000 horas. •Hermeticidad: IP20. •Color del marco: blanco. •Dimensiones:</p>

	<p>•Marca reconocida</p> <p><u>Método de ejecución:</u> El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos mencionados para los ambientes como se muestran en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Unidad (Und)</p>
4.02.02	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES REFLECTORES LED 100W 6500K EN EXTERIORES, CON CONEXIONADO A TABLERO DE CONTROL</p> <p><u>Descripción:</u> Se refiere al suministro e instalación de luces reflectores LED de 100W 6500K, luz fría para alumbrado exterior de residuos comunes, según se indique en planos.</p> <p><u>Materiales:</u> Artefacto para pared con lámpara LED de 100W, 8500lm para adosar.</p> <p><u>Características del artefacto:</u> Altura Del Producto 23.1 cm Ancho Del Producto 30.2 cm Profundidad Del Producto 3.5 cm Tipo de Iluminación Exterior Material Aluminio/Acero Color Negro Tipo de tecnología LED Color de luz Fría IP 65 LED integrado Si Potencia 100 W Peso Del Producto 1.345 kg Resistencia a la humedad Si Lúmenes 8500 lm Alimentación Red Eléctrica Tipo de focos Led Voltaje 120-277 V </p> <p><u>Método de ejecución:</u> El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos mencionados para los ambientes como se muestran en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Unidad (Und)</p>
4.02.03	<p>SUMINISTRO DE TABLERO DE CONTROL PARA ENCENDIDO DE REFLECTORES PROGRAMADA DE 18:00 A 6:00 HORAS.</p> <p><u>Descripción:</u> Se refiere al suministro e instalación de tablero de control para encendido de reflectores exteriores el cual estará programado para el encendido automático de 18:00 a 6:00 horas, según se indique en planos.</p> <p><u>Materiales:</u> Tablero de control para adosar en muro de albañilería.</p> <p><u>Características:</u> Interruptor Termomagnético Contactor de 25A Interruptor horario </p> <p><u>Método de ejecución:</u> El contratista efectuará el suministro e instalación de tablero de control de encendido de reflectores para el ambiente como se muestran en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Unidad (Und)</p>
4.02.04	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS Y PLACAS INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm²)</p> <p><u>Descripción:</u> Se al retiro de interruptor existente y cambio por otro nuevo, con dados y placa para ser fijados en caja rectangular empotrados en muro de albañilería, en el acceso al ambiente, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales:</u> •Interruptor simple •Cable NH-80 de 2.5 mm² •Cinta Aislante </p> <p><u>Unidad de Medida:</u> Unidad (Und)</p>
4.02.05	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE 24"X24", INCLUYE CABLEADO, FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO, PORTA FILTRO, ENTUBADO, CONEXIÓN, TABLERO DE CONTROL PARA EL ENCENDIDO CADA 15 MIN</p> <p><u>Descripción:</u></p>

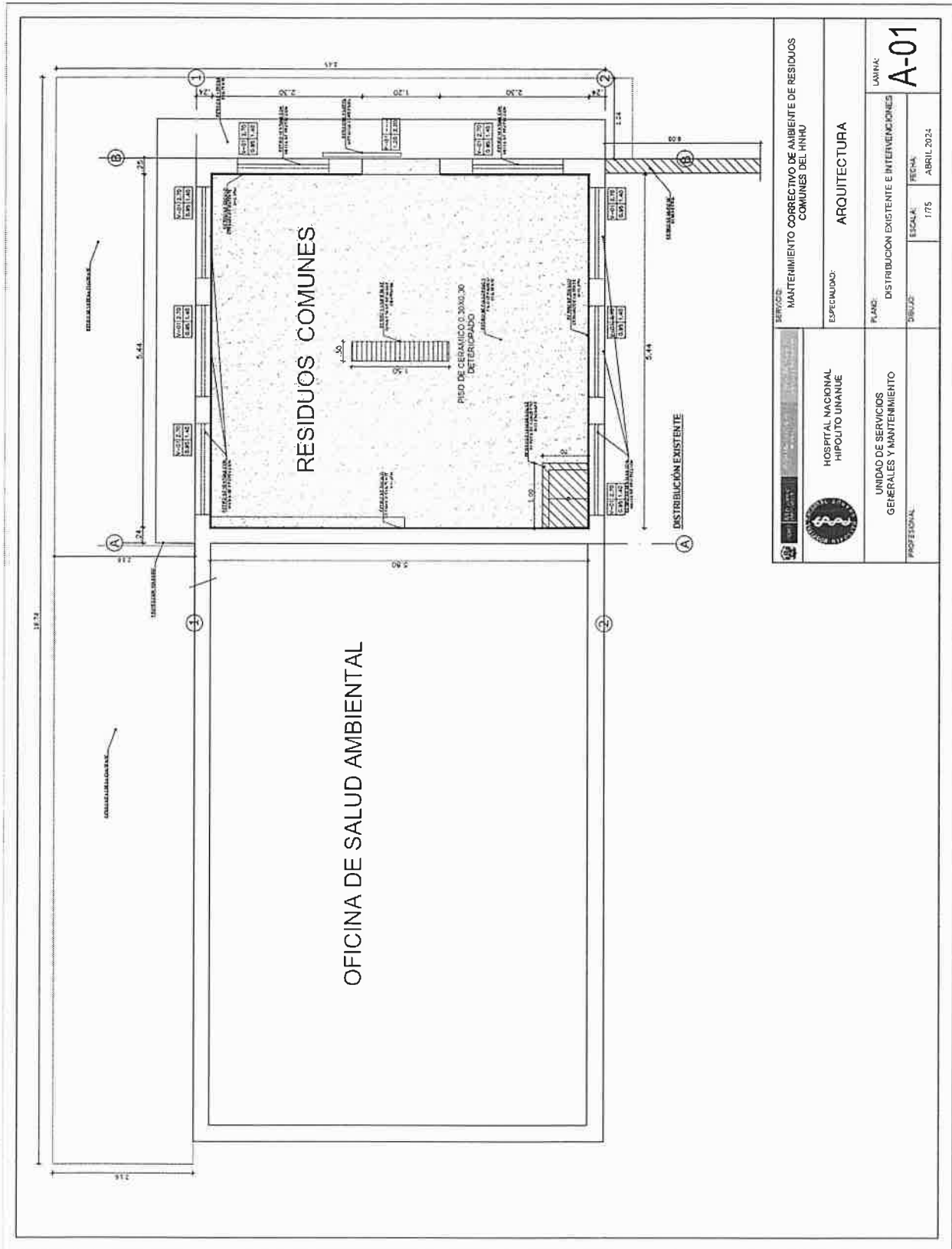
Consiste en el suministro e instalación de extractor helicocentrífugo de 150W, 220V, 1Ø, Q= 350CFM, 20 mm H ₂ O, que incluye filtro de carbón activado a instalarse fijados en muro de albañilería como se indica en los planos de instalaciones electromecánicas. El encendido para este equipo será automático por medio de un interruptor horario analógico cada 15 o 30 min y un contactor para su adecuada instalación.
<u>Características:</u>
Descripción: extractor helicocentrífugo
Potencia: 150W
Voltaje: 220V
Fases: 1Ø
Caudal Q= 350 CFM, 20 mm H ₂ O
<u>Unidad de medida:</u>
Unidad (und)

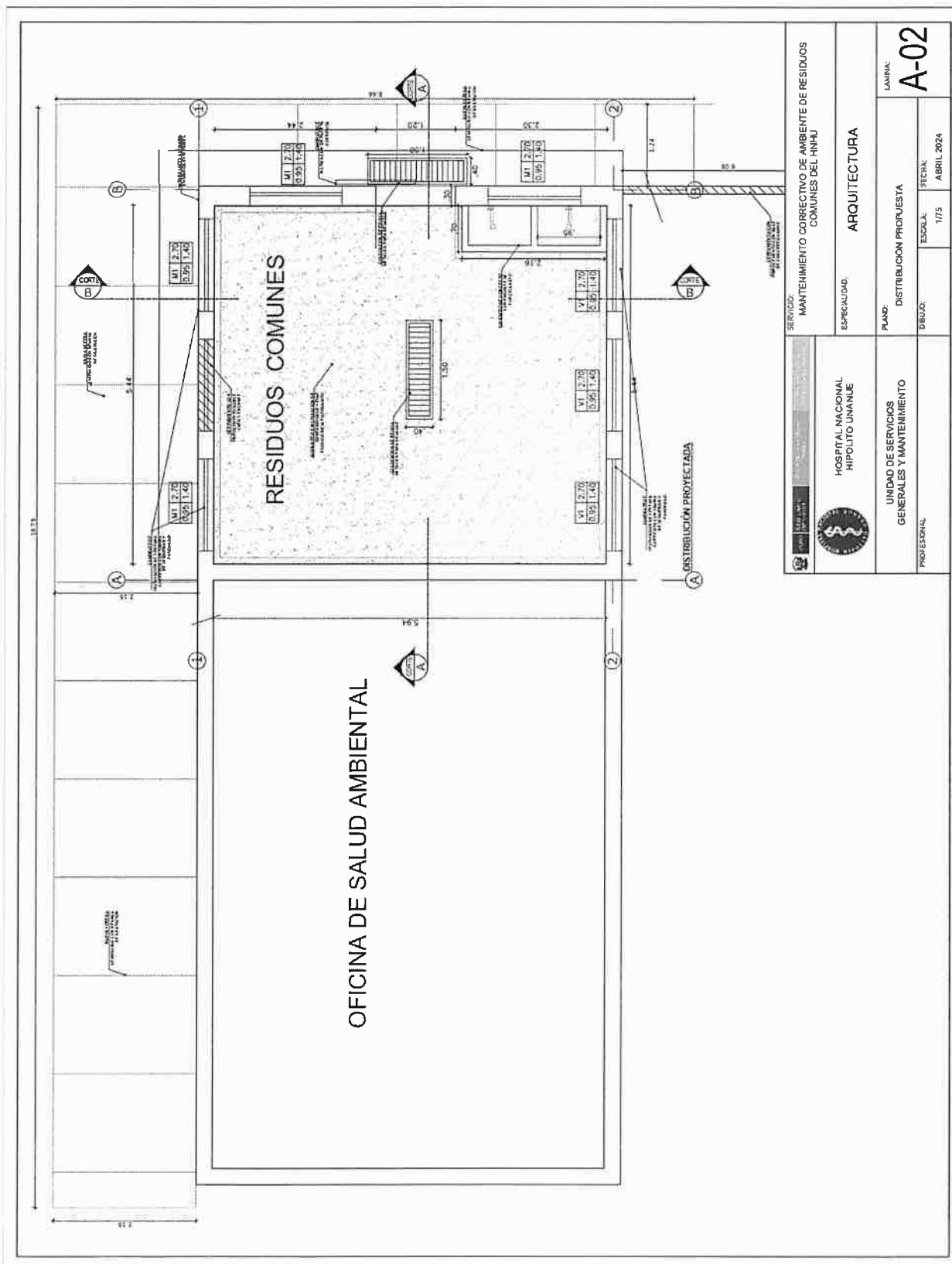
D. METRADOS


N°	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00
1.1.2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	1.00	1.00
1.1.3	RETIRO DE MALLA Y ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DE VENTANA 1.40x0.95m Y CERRAMIENTO DE POLICARBONATO	m2	10.6-
1.1.4	RETIRO DE PISO CERAMICO DE 0.30X0.30M Y CONTRAPISO	m2	31.14
1.1.5	RETIRO DE ZOCALO CERAMICO COLOR BLANCO H=3.95m	m2	74.86
1.1.6	RETIRO DE LAVADERO, INCLUYE ACCESORIOS Y ENCHAFE DE CERAMICO	m2	0.70
1.1.7	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO EN AZOTEA	m2	124.37
1.1.8	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA EN JARDIN	m2	13.92
1.1.9	RETIRO DE VEREDA DE CONCRETO EN PERIMETRO	m2	47.99
1.1.10	DESMONTAJE DE PUERTA METALICA CORREDIZA DE 1.20X2.75 m	m2	3.30
1.1.11	DESMONTAJE DE LA RED DEL SISTEMA ELECTRICO inc cableado, tubería, interruptor, luminaria	glb	1.00
1.1.12	DESMONTAJE DE LA RED DEL SISTEMA SANITARIO inc tubería, válvulas, tanque elevado, conectores	glb	1.00
1.1.13	PICADO Y RESANE DE MUROS Y CIELO RASO, PARA INSTALACION ELECTRICA Y SANITARIA	glb	1.00
1.1.14	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.35
1.1.15	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.35
1.1.16	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	glb	1.00
2.00	ARQUITECTURA		
2.1	MUROS Y TABIQUES		
2.1.1	CERRAMIENTO CON TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO EN VANO CON SOPORTE PARA EXTRACTOR	m2	1.10
2.1.2	TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO e=12cm CON BASE DE CONCRETO h=15cm CON CEMENTO TIPO V	m2	14.59
2.2	PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
2.2.1	CONTRAPISO DE CONCRETO SIMPLE e=5cm inc ADITIVO ACELERANTE	m2	31.14
2.2.2	TARRAJEO PRIMARIO DE PARED PARA ENCHAFE DE PORCELANATO, RAYADO E=1.5 MEZCLA:1:5	m2	74.86
2.2.3	TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES e=1.5 cm (8 VENTANAS Y PUERTA)	ml	38.15
2.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm COLOR HUESO H=3.85 M	m2	70.76
2.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 cm INTERIOR Y EXTERIOR DE MESADA inc rodoplast de aluminio en bordes	m2	4.26
2.2.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE RESINA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD e=4mm CON APLICADOR CERTIFICADO	m2	28.65
2.2.7	CONTRAZOCALO SANITARIO DE RESINA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD	ml	22.35
2.3	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
2.3.1	LAVADERO DE 2 POZAS DE CONCRETO SIMPLE e=1.5CM, INCLUYE TARRAJEO RAYADO PARA ENCHAPAR e=1.5cm, y ENCHAFE PORCELANATO 60X60 COLOR HUESO Y BASE DE CONCRETO SIMPLE H=0.10m	m2	1.51
2.3.2	VEREDA DE CONCRETO SIMPLE .F'c=175kg/cm2 H=10cm aprox (incluye uña de borde y encofrado)	m2	47.99
2.3.3	REFACCION DE LOSA ALIGERADO CONCRETO SIMPLE F'c=180kg/cm2 inc aditivos epoxico para unión de fierro estructural	m2	1.00
2.4	PINTURA		
2.4.1	PINTURA EPOXICA COLOR BLANCO EN CIELO RASO, incluye IMPRIMANTE EN TECHO, 2 MANOS CADA UNO Y RASQUETEYO Y APLICACIÓN DE ANTISALITRE EN ZONAS CON HUMEDAD	m2	32.29
2.4.2	PINTURA LATEX SATINADA COLOR BLANCO, AMARILLO Y GRIS INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIOR, incluye imprimante de 02 manos, retiro de pintura existente y resane	m2	56.81
2.5	VIDRIERIA Y ALUMINIO		

2.5.1	PROTECCIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA CON ENGRAPE PARA RETIRO CON MARCO PERIMETRAL DE ALUMINIO 1.40x0.95	m2	6.65
2.5.2	VENTANA TIPO V-1 DE 1.40X0.95m MARCO PERIMETRAL CON PERFIL DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO TIPO FIJO	m2	3.99
2.6	CARPINTERIA METALICA		
2.6.1	PUERTA METALICA 1 HOJA DE 1.20X2.75 M PINTADA BASE ANTICORROSIVA O 2 MANOS, SISTEMA CORREDIZO, INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD	m2	3.30
2.7	COBERTURA		
2.7.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LADRILLO PASTELERO SOBRE MORTERO 24X24 ASENT. C/MEZCLA. 1:4 2.5 CM; JUNTA INCLUYE PINTADO DE SIKATECHO	m2	124.37
2.8	SEÑALÉTICA INDICATIVA DE ACUERDO AL MANUAL DE LA DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 269-MINSA/2019/DGOS		
2.8.1	SEÑALIZACIÓN RESIDUOS COMUNES IDENTIFICATIVO COLGANTE	und	1.00
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE METALICA DE PROTECCION 0.40X1.50M PARA SISTEMA DE DRENAJE - VER DETALLE	und	2.00
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CP P/DESAGUE D=6" QUE CONECTE AL BUZON FRENTE A MORTUORIO - INCLUYE CAMARA DE ARENA	ml	10.00
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CP P/DESAGUE D=4" - INCLUYE CAMA DE ARENA	ml	10.00
3.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE DESAGUE 4" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA	und	1.00
3.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE SUMIDERO 6" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA	und	2.00
3.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE REGISTRO 6" EN PISO.	und	1.00
3.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE SUMIDERO 4" EN LAVAMANOS, INC ACCESORIOS, TRAMPA	und	2.00
3.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA POLIPROPILENO CLASE 16 DE 25 MM, ACCESORIOS	glb	1.00
3.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE SECTORIZACIÓN DE 25 MM	und	1.00
3.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAÑO DE JARDIN EN LAVADERO H=1.00 Y 0.60M, INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00
3.11	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	glb	1.00
3.12	CONEXIÓN A CAJA DE DESAGUE EXISTENTE	glb	1.00
3.13	PRUEBAS DE INSTALACIONES SANITARIAS (Prueba Hidrostatica y Prueba de Escorrentia)	glb	1.00
3.14	LIMPIEZA Y DESINFECCION	glb	1.00
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.1	ACOMETIDA, ENTUBADOS Y CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
4.1.1	MANTENIMIENTO DE CABLEADO ELÉCTRICO NH80 2.5mm2 PARA LUMINARIAS	glb	1.00
4.1.2	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO inc ENTUBADO, CAJA OCTOGONAL Y CABLEADO ELÉCTRICO, EMPOTRADO EN TECHO A INTERVENIR	glb	2.00
4.1.3	SALIDA PARA REFLECTORES, CONEXIÓN DIRECTA, CABLE NH-80 2.5 mm2 , CAJA OCTOGONAL METÁLICA	pto	2.00
4.2	ARTEFACTOS		
4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED TIPO HERMÉTICA 120mm DE 2X16/18W (32-36W) LUZ BLANCA FRÍA	und	2.00
4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES REFLECTORES LED 100W 6500K EN EXTERIORES, CON CONEXIONADO A TABLERO DE CONTROL	und	2.00
4.2.3	SUMINISTRO DE TABLERO DE CONTROL PARA ENCENDIDO DE REFLECTORES PROGRAMADA DE 18:00 A 6:00 HORAS.	und	2.00
4.2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS Y PLACAS INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	1.00
4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE 24"X24", INCLUYE CABLEADO, FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO, PORTA FILTRO, ENTUBADO, CONEXIÓN, TABLERO DE CONTROL PARA EL ENCENDIDO CADA 15 MIN	und	1.00

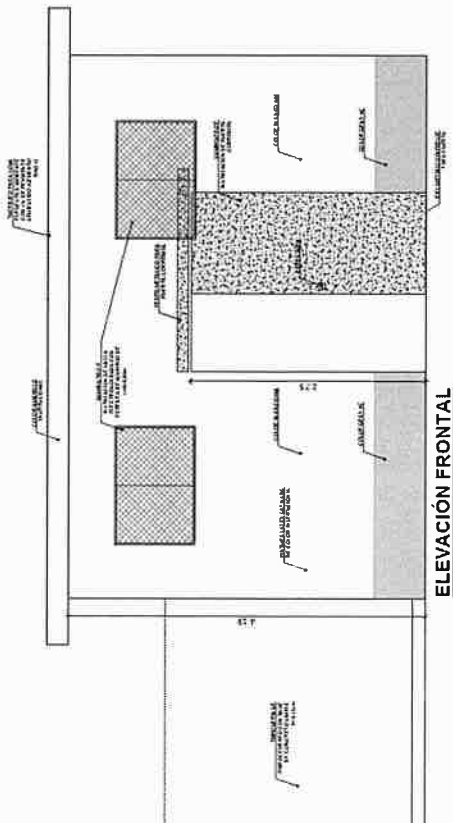
E. PLANOS




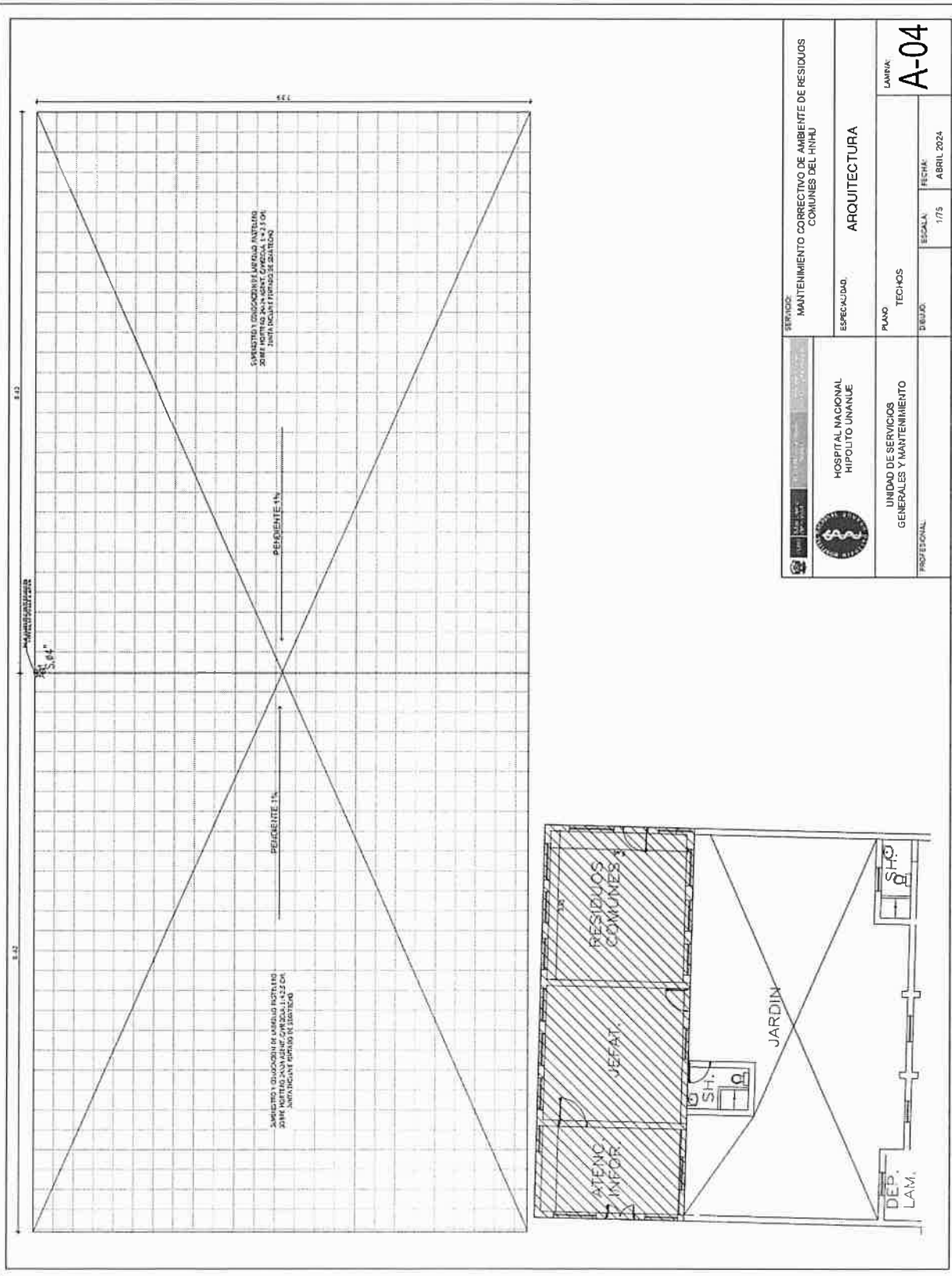


 HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU	
	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PROFESIONAL	PLAN: DISTRIBUCIÓN PROPUESTA	
	BOZO: 1/75	SECTA: ABRIL 2024
LÁMINA: A-02		

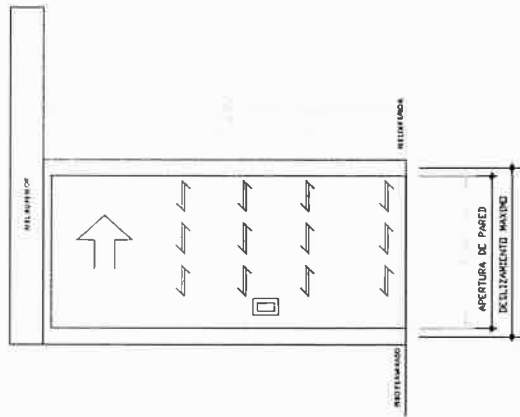
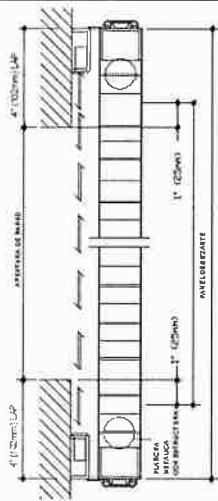
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



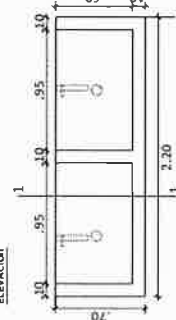
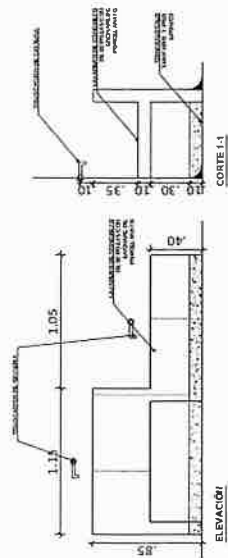
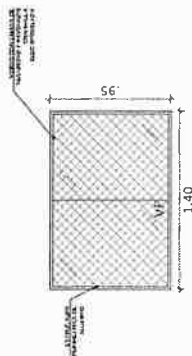
	SERVICIOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE CONJUNTO DEL HOSPITAL	HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNZUÉ	ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA	LAMPRA: A-03
			PLANOS	CORTES Y ELEVACIONES	
PROFESIONAL	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	DISEÑO:	ESCALA:	FECHA:	ABRIL 2024
			1:12		



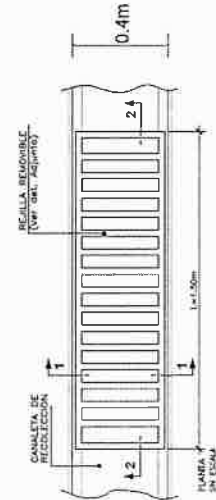
DETALLE PUERTA CORREDIZA METALICA



DETALLE VENTANA



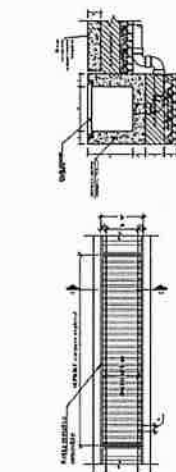
DETALLE LAVADERO DE CONCRETO 02 POZAS



DETALLE CANALETA Y REJILLA METALICA

CANALETA CON REJILLA METALICA				
CANALETA (mm)	REJILLA METALICA (mm)			
A	B	W	X	Y
100	120	800	5	2.5
				20
				1500

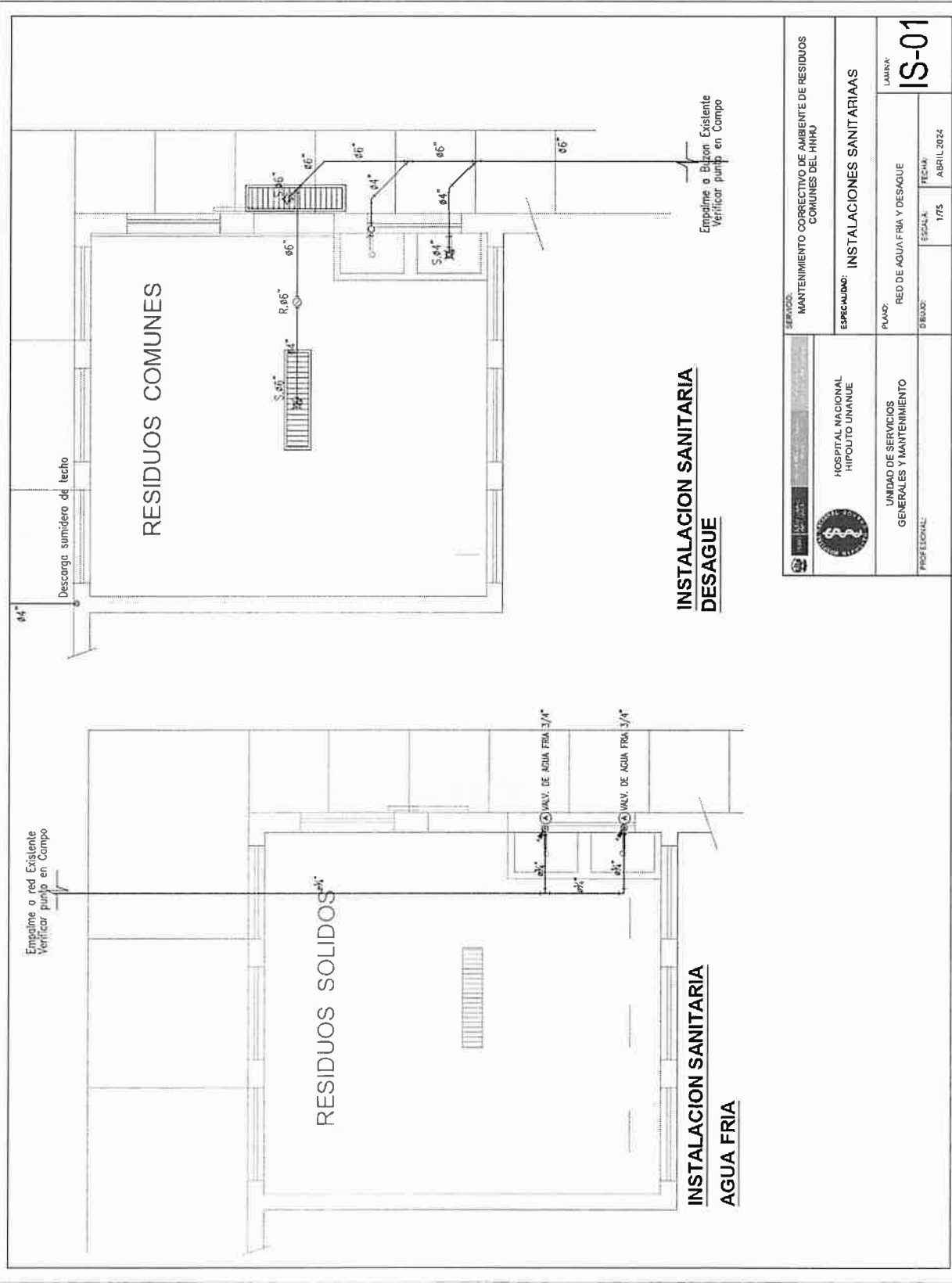
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAVADERO - REJILLAS
- Todas las componentes y materiales indicados en el plano deben ser de calidad superior y cumplir con las normas vigentes.
- El material de la rejilla debe ser acero inoxidable.
- El lavadero debe estar instalado en un lugar adecuado y protegido de la intemperie.
- Las dimensiones de los componentes se muestran en el plano adjunto.

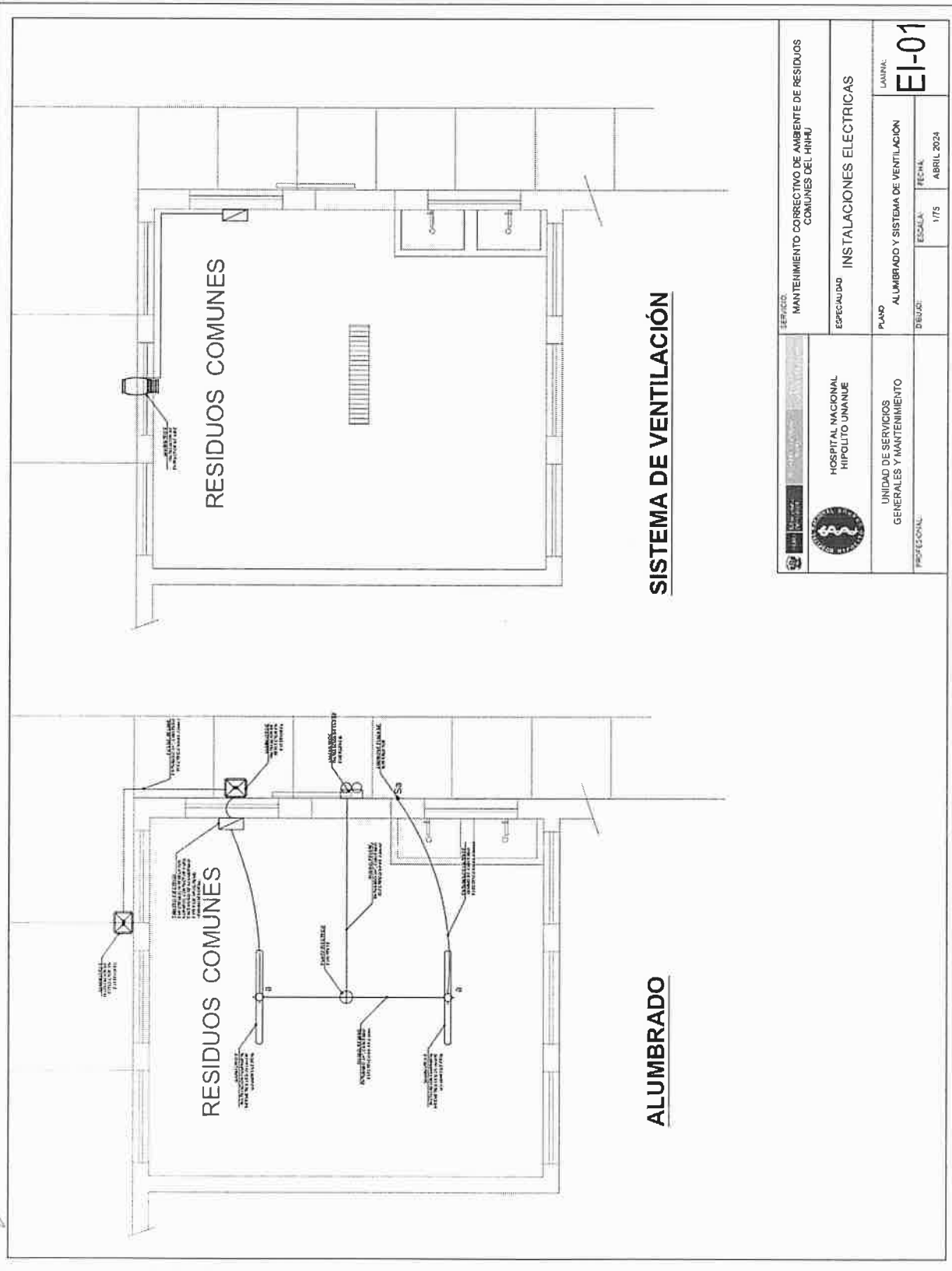



REJILLA METALICA INTERIOR

CORTE 1-1

SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE		PLANO: DETALLES	
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		LAVINIA: D-01	
PROYECTISTA:	DESEÑADOR:	ESCALA: S/E	FECHA: ABRIL 2024





 HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PROFESIONAL	SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HNHU		ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELECTRICAS		LÁMINA: EI-01
	PLANO ALUMBRADO Y SISTEMA DE VENTILACIÓN		DESEÑO 1/75		
	FECHA ABRIL 2024				

a. FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, Encargado del Almacén de la Unidad de Servicios Generales y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE ALMACEN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

[illegible]

3.2.

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



Ø

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-HNHU

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE RESIDUOS COMUNES DEL HOSPITAL NACIONAL
HIPOLITO UNANUE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.




¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**




¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

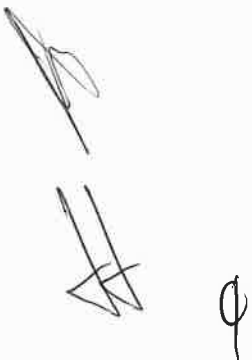
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Q

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



¢

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



²² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]







.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

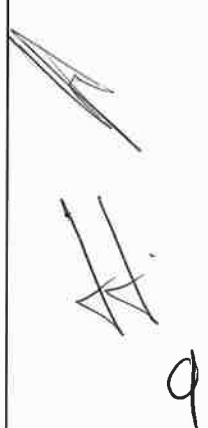
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

The block contains three handwritten marks. At the top left is a signature that appears to be 'A. B.'. Below it is another signature that appears to be 'D. A.'. At the bottom center is a small, stylized mark that looks like a lowercase 'q' or a similar symbol.