

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | MOQUEGUA 13 DE DICIEMBRE 2023  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE LA QUEBRADA PILLONE EN EL ANEXO DE PILLONE DISTRITO DE UBINAS – PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO REGIÓN MOQUEGUA" |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 42   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | CARTA N° 018-2023-VHACH-RA/GRM-DRA<br>CARTA N° 021-2023-VHACH-RA/GRM-DRA<br>CARTA N° 023-2023-VHACH-RA/GRM-DRA<br>CARTA N° 024-2023-VHACH-RA/GRM-DRA |   |  | Fecha de recepción                   | 20/11/2023   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                          |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      | X  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1  | NO   | NO  | NO   | NO                                   | NO   | NO   | NO                                   |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 2.9  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | NO   | NO   | NO   | NO  | NO  | NO   | NO                                   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  | 1   | NO   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA   | Nuevos Soles   | SOLES                                      | Dólares   | Otro:   |  |                                      |
|  |   | MONTO  | S/. 173,000.00   |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 20/11/2023                                       |  |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 28/11/2023  |  |                                      |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X  | NO   |   |   |  |                                      |
| CONSORCIO UBINAS (JESUS ALBERTO QUISPE RAMOS - EMPRESA CONSTRUCTORA ACHACALA EIRL), EMPRESA CONSTRUCTORA HERMANOS CARITA S.C.R. LTDA.  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI   |  | NO   | X   |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |  | NO   | X   |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |  | NO   | X   |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 5.   | <p style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA</b><br/> <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA MOQUEGUA</b><br/> <br/> <b>CPC. ERIKA VIVIANA CUYLA QUINTANILLA</b><br/> <b>JEFE DE LOGÍSTICA</b> </p> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |