

**TERMINOS DE REFERENCIA N° 62-AMTTO.EEySG-
UIHyS-OA-GRALO-ESSALUD-2024**

**TERCERIZACIÓN SERVICIOS DE OPERACIÓN DE EQUIPOS
ELECTROMECAÑICOS PARA CUBRIR TURNOS DEL HOSPITAL III-IQUITOS
DE ESSALUD RALO PERIODO 12 MESES**

PAC N° 320

2024



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Tercerización Servicios de operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO periodo 12 meses.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca garantizar la operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO periodo 12 meses (Operación de Calderas, Operación de Bancadas de oxígeno y manipulación de botellas de oxígeno; Sub Estación eléctrica, casa de electrobombas y equipos de tratamiento de agua, pozo séptico, Compresoras de Aire, alumbrado interior y Exterior, otros según Anexo 1) que garanticen el normal funcionamiento del Hospital III-Iquitos de la Red Asistencial de Loreto, mediante una empresa de tercerización, en adelante proveedor y/o contratista.

3. ANTECEDENTES

Desde el año 2022, posterior a la pandemia por COVID 19, el personal de mantenimiento electromecánico (08 técnicos calificados) mediante programación de rol de turnos del mes, vienen realizando turnos de operación de equipos electromecánicos y otras necesidades de servicios generales que tuviera el hospital III de Essalud durante las 24 horas que se cubre con este personal, así mismo las horas en que no hacen turnos es programado para las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos programados en el Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario (PAMH).

Como consecuencia, que los técnicos vienen realizando turnos, las horas para realizar mantenimiento preventivo programado genera una brecha que ocasiona que no se cumpla a cabalidad el PAMH, esto ha sido advertido por el supervisor de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión -GCPI indicando se tomen las medidas correctivas del caso, a lo que se ha dado respuesta indicando la falta de recursos humanos para cubrir la brecha de horas efectivas para cumplir el PAMH, problemática no resuelta que seguirá ocasionando incumplimiento del mencionado PAMH.


Desde el punto de vista laboral, los 08 Técnicos Calificados de Essalud laboran bajo Régimen Laboral 728, y que al realizar turnos los días de la semana incluidos sábados domingos y feriados, según programación, ocasionaría beneficios laborales que Essalud no estaría retribuyendo y pudiera generar quejas o denuncias ante el ministerio de trabajo, por lo que es recomendable que este personal labore en horario definido de lunes a sábado en el mantenimiento de equipos electromecánicos y atención a las necesidades de servicios generales, de tal manera de cerrar brechas de horas efectivas para cumplir el PAMH.

Para cumplir lo anteriormente expuesto, es necesario la Tercerización Servicios de operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO periodo 12 meses, materia del presente TDR.

Desde el año 2008 en que se crearon los Centros de Atención Primaria de Essalud en Iquitos: CAP III-Iquitos, CAP III- Punchana y CAP II San Juan, el personal de mantenimiento del Hospital III- Iquitos viene prestando servicios en las necesidades de mantenimiento, así mismo, la Infraestructura, el equipamiento electromecánico y necesidad de servicios generales del Hospital III-Iquitos se ha incrementado; en el año 2010 se construyeron el Almacén de bienes estratégicos (Hoy Admisión y almacén de material médico) y la Ampliación del Servicio de laboratorio, en el 2011 se construyó la Ampliación de los servicios de Hospitalización Medicina y Servicio de Diagnóstico por Imágenes, en el 2019 se construyó la remodelación y ampliación de las salas de observación del servicio de emergencia, y entre los siguientes años ampliaciones menores entre estos, laboratorio de emergencia, banco de sangre, servicio de oncología, serv. de medicina física y rehabilitación, UCE Pediátrica, Hemodiálisis con 7 camas, 16 módulos blancos del Programa Mi Vivienda, todos ellos con equipamiento hospitalario e instalaciones propias, requiriendo mayor atención en actividades de mantenimiento.


En todos estos años, las necesidades de mantenimiento se han incrementado, pero el personal de mantenimiento de equipos electromecánicos y servicios generales se ha mantenido, generado déficit de personal, siendo su distribución por especialidad: 04 técnicos Electromecánicos y 04 técnicos de Serv. Grales, (total 08 técnicos), por lo que resulta insuficiente para atender los turnos diarios de 24 horas y las actividades de mantenimiento que requieren los equipos de electromecánicos de los Centros Asistenciales, entre estos: Hospital III-Iquitos, Hospital I-Yurimaguas y Centros Asistenciales de menor Nivel, entre ellos el CAP III-Punchana, CAP III-Iquitos, CAP II-San Juan, CAP II Nauta, CAP II Requena, CAP II Caballo Cocha, CAP I El Estrecho, así como atención a otros Centros Administrativos y complementarios como IMET, CAMEC, CAM y Sede Administrativa.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION



Contratar a una empresa de tercerización para la operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO periodo 12 meses (Operación de Calderas, Operación de Bancadas de oxígeno y manipulación de botellas de oxígeno; Sub Estación eléctrica, casa de electrobombas y equipos de tratamiento de agua, pozo séptico, Compresoras de Aire, alumbrado interior y Exterior, otros según Anexo 1) que garanticen el normal funcionamiento del Hospital III-Iquitos de la Red Asistencial de Loreto.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR



Comprende, mediante Tercerización, Servicios de operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO periodo 12 meses, con residencia a través de una **empresa tercerizadora** (Decreto Supremo N°006-2008-TR, Reglamento de la Ley de Tercerización N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1083, que regulan la tercerización laboral en el Perú).

Esta forma de servicio consiste en que el Contratista ejecuta las labores de Operación de los Equipos Electromecánicos críticos en las instalaciones del Hospital III-Iquitos de Essalud de la Red Asistencial Loreto, para que el Hospital III-Iquitos pueda funcionar y garantizar la atención normal de asegurados y público en general. La forma de pago ó retribución del servicio será por cumplimiento mensual de la Operación de los equipos coberturados, según inventario detallado en el Anexo 01.

La empresa de tercerización, asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contarán con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación y sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación para la operación de los Equipos Electromecánicos Críticos, con residencia en el Hospital III- Iquitos de EsSalud, ubicado en la Av. La Marina Km. 1.5 del Distrito de Punchana de la Ciudad de Iquitos, del Departamento de Loreto.



La Red Asistencial brindará al contratista ambientes para la ejecución del servicio, así mismo, energía eléctrica y agua dentro del Hospital III-Iquitos, debiéndose redactar el Acta de Entrega, detallando en forma pormenorizada la relación de bienes de EsSalud y el estado de estas. Debiendo comprometerse la empresa a mantenerlos en las mismas ó mejores condiciones en las que los recibió, sin más deterioro que el de su uso diligente, debiendo reparar con su peculio cuando sea el caso.

5.1 ACTIVIDADES

5.1.1 *La contratación del servicio comprenderá a los equipos electromecánicos del Hospital III-Iquitos de la Red Asistencial Loreto, según el ANEXO 1.*

5.1.2 Corresponde al contratista cumplir con la ejecución de la Operación y Actividades relacionadas aprobado por la Red Asistencial Loreto para el equipamiento electromecánico correspondiente.

5.1.3 El servicio contratado para la Operación de los equipos electromecánicos incluidos en el ANEXO 1, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- 
- 
- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos e instalaciones.
 - b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
 - c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
 - d) Pruebas de funcionamiento.
 - e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
 - f) Elaboración y Ejecución de Protocolos de Pruebas y Ensayo.
 - g) Suministro de los insumos básicos de uso diario necesarios para la operación (por cuenta del contratista, sin costo adicional para EsSalud)
 - h) Ingreso de la información al software de mantenimiento de EsSalud (SISMAC), de las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento de equipos en garantía (OTM's) y/o ejecutadas por los contratistas terceros.
 - i) Correcto funcionamiento de los equipos en garantía en sus respectivos servicios.
 - j) Permanente registro del Alta de los equipos electromecánicos nuevos de los servicios bajo su cobertura, debiendo realizar la actualización del software de mantenimiento SISMAC.
 - k) Otras que demande la Operación, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos en todos sus parámetros.

5.1.4 Es responsabilidad de la empresa de tercerización, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas o se hayan producido por el desgaste propio de los componentes del equipo o por

una falla externa que afecte su funcionamiento.

5.1.5 La Red Asistencial Loreto, de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá incrementar o disminuir la cantidad de equipos que están bajo cobertura del contratista hasta un cinco por ciento (5%), sin que ello implique un costo adicional para EsSalud.

5.1.6 La empresa de tercerización, no se encuentra obligada a ejecutar el mantenimiento preventivo ó correctivo integral de los equipos indicados en el **ANEXO 1**, ya que para su ejecución será necesaria la utilización de personal técnico especializado o por requerirse de herramientas sofisticadas o especializadas de uso exclusivo. Sin embargo tiene la obligación de solicitar el mantenimiento o reparación del equipo, por personal de EsSalud ó terceros, previa evaluación y aprobación del Ingeniero supervisor de EsSalud.

Para la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo que requieran el cambio de repuestos, se deberá solicitar la generación de la OTM respectiva.

5.2 PROCEDIMIENTO

5.2.1 El *Programa de Operación y Actividades relacionadas* que ejecutará el contratista, será el aprobado según el Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario que corresponde al año en ejecución y procedimientos de Operación de equipos electromecánicos, evaluado y aprobado por el jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Loreto y será registrado en el Software de Mantenimiento Institucional (de ser el caso). el cual incluye la descripción de las actividades y la frecuencia de ejecución acordes con la característica de cada equipo.

5.2.2 Una vez aceptado el *Programa de Operación de Equipos*, se iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

5.3 PLAN DE TRABAJO

5.3.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo mensual de actividades de Operación se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.

5.3.2 El contratista deberá coordinar permanentemente con el Supervisor o Jefe de la Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El servicio de Operación de los equipos Electromecánicos, comprende: Operación de *Calderas de vapor, filtros y ablandadores de agua, tanques de flash, Manifold de Oxígeno Medicinal, sistemas de distribución de gases medicinales, así como manipulación y control en la distribución de los balones de oxígeno gaseoso (de ser el caso); compresores de aire, manifold de gas propano, planta de tratamiento de agua dura, agua blanda y Electrobombas, Planta de tratamiento de Efluentes y electrobombas (Pozos sépticos) y su control sobre el impacto ambiental, sub estación eléctrica, grupos electrógenos, alumbrado interior y exterior, entre otros según Anexo 1, del Hospital III-Iquitos.*

El servicio de operación deberá asegurar la satisfacción de la demanda de los usuarios, para lo cual se deberá incluir durante la ejecución del servicio actividades básicas (según sea el caso), tales como:

- Para los equipos e instalaciones bajo cobertura, cumplir con los procedimientos de *arranque - parada*, de *funcionamiento* y de *seguridad* que se encuentran indicados en los manuales del fabricante, o en ausencia de éstos, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Centro Asistencial.
- Cumplir las normas y procedimientos de seguridad respecto del trabajo efectuado
- Control de combustible en los tanques diarios; de almacenamiento y de recepción en la sala de cisternas.
- Control de la modulación de llama (bajo y alto fuego): Calderas de vapor, y calentadores de agua a petróleo, de ser el caso.
- Control de Presión de aire de las compresoras
- Limpieza periódica de la columna de nivel de calderas
- Limpieza y purgas de fondo de calderas, etc.
- Detección y eliminación de fugas de vapor, aire comprimido, agua tratada y combustibles en las instalaciones hospitalarias
- Otros que demande la generación, distribución de vapor, agua caliente, agua tratada, aire comprimido, petróleo
- Control de parámetros de funcionamiento de los equipos e instalaciones bajo cobertura
- Otros que demande la generación y adecuada distribución de gases medicinales

Para la ejecución del servicio de operación, se cumplirán en las frecuencias indicadas, las siguientes actividades:

N° ACT.	ACTIVIDAD	FRECUENCIA
	CALDERAS DE VAPOR	
1	Registro y Control del agua de alimentación a la caldera. Análisis cuantitativo de la Dureza, expresada en ppm. de Carbonato de Calcio	Diario
2	Registro y Control del agua en el interior de la caldera: Análisis de Dureza y PH	Diario
3	Registro y Control del retorno de condensado: PH	Diario
4	Registro y Control de Sólidos Totales Disueltos	Diario
5	Registro y Control de parámetros de incrustaciones y corrosión. Dosificación de productos químicos para el tratamiento del agua de alimentación. Uso de dispersantes, protectores, neutralizantes, secuestrantes de oxígeno, anti-incrustantes, entre otros químicos.	Diario
6	Balance energético del sistema. Informe	Mensual
7	Análisis de gases de la combustión. Informe	Mensual
8	Análisis químico del agua de los ablandadores y	Mensual



	de las calderas de vapor. Informe	
9	Control de dispositivos de alarma, alto y bajo nivel de agua en la caldera: Prueba de funcionamiento	Trimestral
10	Control del amperajes	Trimestral
11	Control de consumo de combustible. Tendencias	Diario/Mensual
12	Operación del Sistema de distribución de la red de vapor y condensado	Diario
13	Limpieza y/o reemplazo de filtros de petróleo y aire comprimido. Prueba Hidrostática.	Según programa
14	Limpieza de equipos y ambientes	Diario/Semanal
	CALENTADOR DE AGUA	
15	Control del agua de alimentación al calentador. análisis cuantitativo de la Dureza, expresada en ppm. de Carbonato de Calcio	Diario
16	Control de Sólidos Totales Disueltos	Diario
17	Control de dispositivos de suministro de agua y vapor en el calentador: Prueba de funcionamiento	Mensual
18	Control de Amperajes de electrobomba	Trimestral
19	Operación del sistema de distribución de la red de agua caliente	Diario
20	Prueba Hidrostática	Según Programa
	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA	
21	Operación de Cisternas y tanques de almacenamiento de agua, tanques hidroneumáticos, operación y limpieza de filtros, regeneración de resina de ablandadores de agua (dureza menor a 5 ppm y PH entre 7.00 a 7.50), operación y limpieza de tanques de salmuera; Revisión y operación de electrobombas.	Diario
22	Control de niveles de agua dura y agua blanda	Diario
23	Operación de electrobombas de agua dura. Agua blanda, LCI, y Achique del sistema de distribución de las redes de agua blanda y agua	Diario



	fría (dura).	
24	Control del sistema de suministro de agua de la empresa pública, municipal o regional de agua potable, y del abastecimiento por cisternas en coordinación con la EPS de agua potable.	Diario
25	Operación y control del sistema de cloración del agua	Diario
26	Limpieza de Ambientes, Cisternas y tanques de almacenamiento de agua Dura, Agua Blanda y LCI	Semanal, Mensual ó necesario x contaminación
	PLANTA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES	
27	Control de niveles de efluentes, Revisión y Operación de electrobombas	Diario
28	Operación y control del sistema de cloración y dosificación de productos químicos entre LMP	Diario
29	Análisis químico del agua de efluentes. Informe	Mensual
30	Limpieza general de la planta de tratamiento de efluentes, con trabajos controlados.	Programado
	BANCOS DE OXIGENO Y REDES DE DISTRIBUCION Y PUNTOS DE CONSUMO	
31	Coordinación permanente con los Operadores de las plantas de producción de Oxígeno Medicinal, para abastecimiento permanente en red y balones de oxígeno que garantice el suministro al Hospital III-Iquitos. Según Formatos establecidos.	Diario/Mensual
32	Control y recepción de balones de oxígeno medicinal suministrado por los proveedores.	Diario
33	Control y operación de los bancos de oxígeno (manifolds en Emergencia, Pediatría, Hospitalización medicina), revisión de flujómetros y corrección de fugas.	Diario
34	Distribución de balones de oxígeno en los servicios requeridos, trasegado de balones de transporte, etc.	Diario
35	Registro y control del consumo diario y mensual de oxígeno medicinal en balones. Informe.	Diario/Mensual



	SUB ESTACION ELECTRICA, TABLEROS ELECTRICOS Y GRUPO ELECTROGENO	
36	Revisión y control del funcionamiento de transformadores y accesorios electromecánicos. Limpieza de la caseta y evacuación de filtraciones de agua.	Diario
37	Revisión y control del funcionamiento del Tablero de distribución general y llaves termomagnéticas. Incluye sub tableros.	Diario
38	Limpieza, ajustes externos de transformadores, accesorios electromecánicos y tableros eléctricos.	Trimestral
39	Inspección visual de equipos del sistema de media tensión, punto de entrega de energía, recloser, tablero, transformix, cut outs, medidor eléctricos, pozos a tierra.	Trimestral
40	Revisión, limpieza del grupo electrógeno y caseta	Diario
41	Operación del grupo electrógeno y pruebas de funcionamiento.	Semanal/cortes de energía Eléctrica

El contratista en coordinación y con la aprobación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial establecerá los **Formatos de Control de Parámetros** de los equipos e instalaciones bajo su cobertura y presentará en el Informe Mensual de Actividades.

El contratista, en el Informe Mensual, presentará las recomendaciones relativas a las mejoras de funcionamiento, control, seguridad, ahorro energético o reposición de equipos.

5.3.7 DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACION. El contratista, de conformidad con las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento aprobadas por el Jefe la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial, en la fecha prevista:

- Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad de operación programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.*
- Ejecutará la operación utilizando los medios y recursos aceptados por EsSalud.*
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia de la operación ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.*
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de operación dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.*
- Aceptada la actividad de operación, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra*

empleada, los recursos materiales utilizados o aplicados, y las horas-hombre utilizadas.

5.3.8 El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de operación en la fecha prevista:

- a) Reprogramará la operación
- b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese atribuible a su representada.

5.3.9 En la fecha de conclusión de la actividad de operación ó un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al supervisor o Jefe de la unidad de Ingeniería, para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

ACTIVIDADES DE APOYO: Uso del Cuaderno de Control Diario

5.3.10 Para los casos en que el contratista ejecute actividades de apoyo y operación de equipos e instalaciones, estas actividades serán registradas en las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento, y en el *Cuaderno de Control Diario*, el mismo que deberá contener los siguientes campos:

- a) Fecha
- b) Área / Servicio
- c) Nombre del técnico
- d) Hora de inicio y término
- e) Descripción de actividades
- f) Materiales, repuestos
- g) Firma de conformidad del servicio (del solicitante)

Para la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo que requieran el cambio de repuestos, suministrados ya sea mediante el uso de caja chica de EsSalud, se deberá generar y ejecutar la OTM con las firmas respectivas.



5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.4.1 Los perfiles básicos y la cantidad mínima de Recursos Humanos para el servicio de Operación de Equipos Electromecánicos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO, periodo 12 meses, se indican en el **ANEXO 3**.

El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
- ✓ Puntualidad y responsabilidad
- ✓ Honradez, Respeto, cortesía y buenas costumbres
- ✓ Utilizar el uniforme y fotocheck, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

El contratista proporcionará durante su contrato de tercerización, y de su propio peculio, los juegos de uniformes de trabajo completos, y el fotocheck a su personal destacado en los centros asistenciales de la Red Asistencial, sin

embargo, durante la vigencia del contrato Essalud podrá observar que los uniformes del personal destacado se mantengan en forma decorosa:

El Supervisor o Jefe de la Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial mediante comunicación simple, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución, así como incurra en reincidencia de inasistencias injustificadas.

El Supervisor o Jefe de la Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

El cambio del personal indicado en los numerales anteriores, se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas.


El contratista para realizar el cambio de un personal deberá coordinar previamente con el supervisor o Jefe de la unidad de Ingeniería de la Red Asistencial, sustentando debidamente el motivo del cambio.

Al inicio de las actividades del servicio (en un plazo máximo de 07 días calendario), el contratista deberá realizar la capacitación en BIOSEGURIDAD y Seguridad y Salud en el Trabajo a su personal, bajo la supervisión del Área de Mantenimiento de la Red Asistencial.

El contratista está obligado a realizar como mínimo 02 veces al año capacitación y actualización técnica a su personal destacado, bajo la supervisión del Área de Mantenimiento de la Red Asistencial.

Los recursos humanos requeridos por la Red Asistencial, deberán cubrir jornadas laborales con turnos de operación todos los días incluidos domingos y feriados que cubran las 24 horas de cada día, durante el plazo establecido del contrato.

El personal técnico atenderá las situaciones imprevistas que se presenten en el Hospital III-Iquitos de Essalud relacionados al equipamiento o instalaciones electromecánicas, sin limitaciones de horario, para lo cual indicarán teléfonos celulares para la comunicación del requerimiento, debiéndose dar respuesta inmediata.

- 
- 5.4.2 Con cinco (05) días de anticipación de la ejecución contractual, el contratista deberá presentar el Curriculum Vitae documentado del personal propuesto en su Oferta Técnica, a efectos de que la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios pueda verificar el cumplimiento de los perfiles solicitados. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del Área de Mantenimiento de la Red Asistencial, o quien haga sus veces, para fiscalización posterior por parte de la Sub Gerencia de Mantenimiento del Nivel Central o del Órgano de Control Institucional.
 - 5.4.3 La experiencia en la especialidad se contabilizará a partir de la obtención del título, o capacitación, según se indique en el perfil básico mínimo.
 - 5.4.4 Durante la ejecución contractual, el contratista, a solicitud de la supervisión deberá presentar el Curriculum Vitae documentado del personal propuesto en su Oferta Técnica (solo para fines de verificación posterior); en caso de reemplazo de algún

personal destacado por renuncia o enfermedad, el personal que deberá cubrirlo tendrá la misma especialidad y el mismo número de años de experiencia o superior a lo ofertado, el cual deberá ser comunicado a la Unidad de Ingeniería con la debida anticipación.

- 5.4.5 El personal requerido también deberá atender las situaciones imprevistas de cualquier índole que presenten los equipos estipulados en la cobertura, según **ANEXO 1**

Entre otras actividades establecidas en los presentes Términos de Referencia, estará, de mantener actualizada la información del Software de Mantenimiento de ESSALUD- SISMAL en los procedimientos de operación y Actividades relacionadas, para ello el contratista proveerá los equipos informáticos e insumos necesarios para la elaboración de informes y gestión administrativa que se requiera.

- 5.4.6 El personal del Contratista destacado al hospital III-Iquitos de Essalud RALO será responsable de la ejecución operativa y administrativa del servicio contratado, quién se hará cargo de coordinar la elaboración y cumplimiento del *Programa de Operación y Actividades relacionadas*, así como de la elaboración de los *Informes Mensuales*, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura, y realizar otras actividades afines e inherentes al servicio, según el requerimiento del Jefe de Mantenimiento de la Red Asistencial Loreto. La responsabilidad civil y/o penal lo asume la empresa contratada.

- 5.4.7 Los medios físicos mínimos e insumos de tratamiento y dosificación para agua de ablandador, calderos, agua potable y agua de efluentes, están indicados en el **ANEXO 4**, además el contratista deberá asegurarse que estos equipos e instrumentos destacados o trasladados a la Red Asistencial son los adecuados y suficientes para la ejecución del *Programa de Operación y Actividades relacionadas*, y por ende del servicio contratado, en las condiciones pactadas.

- 5.4.8 Los medios físicos para la ejecución del servicio serán ingresados a EsSalud en el día de iniciado el servicio contratado, lo cual será verificado y dado por conforme mediante "Acta de Verificación" por el Área de Mantenimiento de la Red Asistencial Loreto, de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 4**. De existir observaciones se otorgará un plazo de subsanación de 5 días, de no subsanar se procederá con penalizar de acuerdo al Formato 5.

Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición indicados en el **ANEXO 4**, deberán contar con su certificado de calibración vigente.

- 5.4.9 Si algún medio físico queda inutilizado durante el periodo del servicio contratado, el contratista deberá sustituirlo inmediatamente por otro de iguales o superiores características. EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un serio peligro para la buena ejecución de la operación de equipos y actividades relacionadas.

- 5.4.10 EsSalud designará los ambientes donde serán ingresados los medios físicos ofertados por el proveedor, los cuales serán utilizados por el mismo como centro de trabajo y exclusivamente para prestar el servicio.

RECURSOS ECONÓMICOS

- 5.4.11 Los insumos básicos para operación, y actividades relacionadas necesarios, como son: limpieza, lubricación, engrase, productos químicos para dosificación y

tratamiento de agua dura, agua blanda, y otros, serán adquiridos por el contratista con cargo a los costos del servicio contratado, también se incluye, los insumos necesarios para ejecutar las actividades administrativas y de protección personal, como son: papel, tinta para impresora, lapiceros, mascarillas, filtros, guantes y otros, deberán ser ingresados entre los (03) tres días hábiles anterior de inicio de cada mes que corresponde al periodo dentro del contrato, con una guía o comprobante que será visado por el Ingeniero Supervisor del centro asistencial.

5.4.12 La oferta de la prestación del servicio de Tercerización de Operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud RALO, periodo 12 meses, podrá considerar incluir en su estructura de costos los siguientes recursos:

- Costo de los Recursos Humanos para ejecutar la prestación del servicio contratado - Periodo 12 meses, Incluidos Uniformes EPPs, Etc.
- Medios Físicos, Uso, mantenimiento y depreciación de Equipos y herramientas del proveedor, utilizados en la operación. Incluido equipos informáticos, de comunicación, etc.
- Insumos básicos para la operación y actividades relacionados de los equipos bajo su cobertura.
- Utilidad
- IGV

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Red Asistencial brindará al contratista ambientes y equipos a operar para la ejecución del servicio contratado, así mismo, energía eléctrica y agua dentro del Hospital III-Iquitos, debiéndose redactar el Acta de Entrega, detallando en forma pormenorizada la relación de bienes de EsSalud y el estado de estas.

5.6 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Decreto Supremo N°006-2008-TR, Reglamento de la Ley de Tercerización N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1083, que regulan la tercerización laboral en el Perú

5.7 NORMAS TECNICAS

Cumplir con la Directiva de Gerencia General N° 24-GCPI-ESSALUD-2019 "Norma de Gestión del Mantenimiento Hospitalario en EsSalud"

5.8 IMPACTO AMBIENTAL

Acorde a la Ley N° 28611 "Ley General del Medio Ambiente en el Perú".

5.9 SEGUROS

La empresa asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contarán con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación y sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación mediante contrato por planilla, además de contratar los seguros complementarios de trabajo de riesgo SCTR Salud y Pensión y/o otras que considere necesario.

5.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

5.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No Aplica.

5.12 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de servicios.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Experiencia en Servicios de tercerización de Mantenimiento de Equipamiento Electromecánico y/o Actividades afines. El postor debe acreditar como mínimo un monto facturado y/o acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil, con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares y/o afines al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante OCHO (08) AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de conformidad o emisión de comprobantes de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles)**, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se acredita mediante, Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

REQUISITOS DEL PERSONAL

Cumplir, Los perfiles básicos y la cantidad mínima de Recursos Humanos para el servicio de operación de equipos electromecánicos del Hospital III-Iquitos RALO, se indican en el **ANEXO 3**. Se acredita con copia de Curriculum Vitae documentado.

El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

A. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

04 Personal Técnicos.

TEC. ELECTRICISTA y/o ELECTROTECNIA, TEC. MECANICO, TEC. MECANICO ELECTRICISTA, TEC. ELECTROMECHANICO, TEC. MEC. DE MANTTO.

Acreditación:

Titulado de Instituto Superior Tecnológico, SENATI o equivalente, estudio mínimo 3 años de formación)

El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:**04 Personal Técnicos.**

Requisitos: Mantenimiento y/o Reparación de Equipos Electromecánicos, duración 60 horas mínimo, requerido.

Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda, con antigüedad menor a Cinco (05) años a la fecha de presentación de la presente convocatoria, emitidos por Centros de Capacitación Acreditados, Universidades, Institutos superiores u otras entidades reconocidas por el ministerio de Educación con Resolución Directoral o equivalente.

C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL:**04 Personal Técnicos.**

Requisitos: Contar con dos (02) años de experiencia mínima en servicios de operación y/o mantenimiento y/o reparación de Equipos Electromecánicos y afines.

Acreditación: La experiencia del personal técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden de compra y su respectiva deposito de pago o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal técnico propuesto que indica el documento (PDT, abonos de deposito de pago, otros documentos).

La Experiencia del personal técnico propuesto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

**5.13 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El Servicio se realizará en el Hospital III- Iquitos de Essalud, ubicado en la Av. La Marina Km. 2.5 del Distrito de Punchana de la Ciudad de Iquitos, del Departamento de Loreto.

El plazo de ejecución del servicio será por 12 meses.

**5.14 RESULTADOS ESPERADOS**

Garantizar la correcta operación de los Equipos Electromecánicos del Hospital III- Iquitos de Essalud, contribuyendo a la continuidad de los servicios asistenciales.

5.15 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.15.1 El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

5.15.2 El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.

5.15.3 El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

5.15.4 A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

5.15.5 El contratista es responsable que su personal cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

5.16 ADELANTOS

No Aplica.

5.17 SUBCONTRATACION

No Aplica.

5.18 CONFIDENCIALIDAD

Aplica bajo estricta norma de confidencialidad

5.19 PROPIEDAD INTELECTUAL

Aplica Bajo Normas de propiedad intelectual Institucional

5.20 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios a través del encargado de Equipos Electromecánicos y Servicios Generales de la Red Asistencial Loreto, controlará el proceso de ejecución de la actividad respectiva, verificando adicionalmente:

- a) *La fecha de inicio y de culminación de las actividades que realizara el personal del Manejo y operación de equipos electromecánicos.*
- b) *El perfil del personal ejecutor para el manejo del Incinerador ANEXO 3.*
- c) *La información registrada según ANEXOS y otros.*
- d) *Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.*



El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios a través del encargado de Equipos Electromecánicos y Servicios Generales de la Red Asistencial Loreto, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane las actividades, si observa que:



- La mano de obra y los medios físicos (EPP) para la ejecución del manejo y operación de Equipos electromecánicos no se ajustan a las condiciones contratadas.
- La información descrita en los formatos no está completa, carece de calidad, o no se sujeta a la verdad.
- Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.

El personal que designe el contratista deberá cumplir con el horario en acuerdo con el Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, para cubrir las 24 horas diarias durante el plazo del servicio contratado.

El contratista deberá tener un inventario actualizado de todos los equipos bajo su cobertura en el software de Mantenimiento de EsSalud y en una Base alternativa (p.e. MS EXCEL), la misma que deberá incluir los equipos nuevos o en garantía.

Dicha información deberá siempre ser coordinada con el Supervisor de equipos electromecánicos de la Red Asistencial, y deberá siempre contar con backup de seguridad. En caso, de extravío de la misma, el contratista se hará responsable de dicha información.

5.21 FORMA DE PAGO

PROCESO DE PAGO DEL SERVICIO CONTRATADO

5.21.1 El contratista, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al término de cada período mensual de prestación del servicio, presentará al Jefe de Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial, el Informe Mensual de Actividades, conteniendo lo siguiente:

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) Factura Correspondiente al servicio ejecutado
- c) Las *Órdenes de Trabajo de Mantenimiento de la operación* de equipos ejecutadas. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas.
- d) Acta de verificación del cumplimiento de la entrega de medios físicos (la que será realizada al inicio de cada mes)
- e) Reporte de Operatividad, Disponibilidad y funcionalidad del equipamiento (Según Software SISMAC)
- f) Relación detallada de equipos en estado MALO e INOPERATIVO (si los hubiera), según Software SISMAC, informando sobre los motivos por los cuales se encuentran en dicha situación, y lo actuado para recuperar su estado óptimo de funcionamiento.
- g) Registro de Asistencia del personal destacado debidamente visado por el responsable del proveedor contratado.
- h) *Lista de actividades reprogramadas* con el visto bueno del Supervisor o Responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.
- i) Base de Datos actualizada, en medio digital.
- j) Guía de ingreso de insumos mensuales a cada Centro Asistencial debidamente visado por el Ingeniero Residente correspondiente
- k) Reporte del cumplimiento del Programa de Operación, con los formatos establecidos.
- l) Cualquier otra documentación afín al servicio que sea solicitada por el Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, o de Mantenimiento o supervisor de la Red Asistencial.

Al finalizar la prestación del servicio, el contratista reiterará la formulación de recomendaciones a la Entidad, que no hayan sido atendidas.

Los informes deberán ser entregados, impresos y en medio digital, y es facultad del responsable de mantenimiento de la Red Asistencial, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes.

Debe quedar entendido que cada punto del contenido del **Informe Mensual de Actividades** forma parte del servicio contratado, en tal sentido, cualquier retraso en la presentación del informe, o de alguno de sus puntos se penalizará como retraso en el cumplimiento.

5.22 FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica.

5.23 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El Área Usuaría, Área de Mantenimiento y la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RALO serán responsables de la conformidad y/o aceptación del servicio contratado según los parámetros establecidos en los presentes términos de referencia.

5.24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 165** del Reglamento de la *Ley de Contrataciones del Estado* aprobado por D.S. N° 184-2008-EF.

La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de los *Términos de Referencia*, Bases u Oferta Técnica del contratista, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Acto Sujeto a Penalidad	Porcentaje de UIT
1	No entregar la Programación mensual de operación de equipos, previo al mes que corresponda, a la División de Ingeniería Hospitalaria en el plazo establecido, para su aprobación.	3%
2	Por la inasistencia del personal del servicio de mantenimiento, se aplicará el porcentaje de penalidad por cada Trabajador ausente y por cada día que persista tal situación. También se considera inasistencia del personal del servicio de mantenimiento, si el Técnico o Profesional responsable del servicio no está acreditado.	3%
3	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	3%
4	Reemplazar al personal sin la debida comunicación y autorización del supervisor o Jefe de la Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial Loreto	3%
5	Retraso injustificado en la ejecución del Programa de Operación de los Equipos y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa. El retraso se contabilizará por cada equipo y será acumulativo.	2%

6	Dilación en la entrega y uso de uniformes y fotocheck a todo el personal del servicio, será contabilizado por cada día de incumplimiento.	2%
7	La falta de uno o más implementos del uniforme del Personal, la falta de uno o más implementos de protección del Personal y la no utilización por parte del personal del contratista de mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	2%
8	No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	2%
9	Inadecuado funcionamiento de los equipos o inoperatividad de los mismos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada equipo y será acumulativo.	3%
10	Por los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera ESSALUD por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, sin perjuicio del deber de reparar o reemplazar a satisfacción de ESSALUD los daños causados.	3%
11	Proporcionar reportes falsos e inexactos a la Unidad de Mantenimiento del Hospital o División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios.	2%

De la incurrancia en los actos sujetos a penalidad señalados en el cuadro, se levantará un acta por el Ingeniero de Mantenimiento o quien haga sus veces y el representante de la empresa en el Centro Asistencial, la cual será remitida a la División de Adquisiciones de la Red Asistencial para la aplicación de la penalidad en el Formato N° 5

Las penalidades serán aplicadas en el monto mensual facturado por el Centro Asistencial en que se incurrido en dicha falta por la empresa, individualmente una de otra y serán aplicadas de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{PENALIDAD} = \text{MM} \times \text{P\%} \times \text{DI}$$

MM: MONTO MENSUAL FACTURADO DEL CENTRO ASISTENCIAL

P%: PORCENTAJE ASIGNADO

DI: CANTIDAD DE DIAS O DE INCUMPLIMIENTOS

5.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Establecido en el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

5.26 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Aplica de acuerdo a Normas y Directivas Institucionales de Essalud

5.27 NORMATIVA ESPECIFICA

Directiva de Gerencia General N° 24-GCPI-ESSALUD-2019 "Norma de Gestión del Mantenimiento Hospitalario en EsSalud"

Decreto Supremo N°006-2008-TR, Reglamento de la Ley de Tercerización N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1083, que regulan la tercerización laboral en el Perú


6.0 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD DEL POSTOR

A.1 CAPACIDAD LEGAL. Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

A.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD


- Experiencia en Servicios de tercerización de Mantenimiento de Equipos y/o Equipamiento Electromecánico y/o Actividades afines. El postor debe acreditar como mínimo un monto facturado y/o acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil, con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares y/o afines al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante OCHO (08) AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de conformidad o emisión de comprobantes de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles)**, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se acredita mediante, Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

REQUISITOS DEL PERSONAL



Cumplir, Los perfiles básicos y la cantidad mínima de Recursos Humanos para el servicio de operación de equipos electromecánicos del Hospital III-Iquitos RALO, se indican en el **ANEXO 3**. Se acredita con copia de Curriculum Vitae documentado.

El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

04 Personal Técnicos.

TEC. ELECTRICISTA y/o ELECTROTECNIA, TEC. MECANICO, TEC. MECANICO ELECTRICISTA, TEC. ELECTROMECHANICO, TEC. MEC. DE MANTTO.

Acreditación:

Titulado de Instituto Superior Tecnológico, SENATI o equivalente, estudio mínimo 3 años de formación)

El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:

04 Personal Técnicos.

Requisitos: Mantenimiento y/o Reparación de Equipos Electromecánicos, duración 60 horas mínimo, requerido.

Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda, con antigüedad menor a Cinco (05) años a la fecha de presentación de la presente convocatoria, emitidos por Centros de Capacitación Acreditados, Universidades, Institutos superiores u otras entidades reconocidas por el ministerio de Educación con Resolución Directoral o equivalente.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

04 Personal Técnicos.

Requisitos: Contar con dos (02) años de experiencia mínima en servicios de operación y/o mantenimiento y/o reparación de Equipos Electromecánicos y afines.

Acreditación: La experiencia del personal técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden de compra y su respectiva deposito de pago o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal técnico propuesto que indica el documento (PDT, abonos de deposito de pago, otros documentos).

La Experiencia del personal técnico propuesto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.



ANEXO 01 INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

ORGANO
DESCONCENTRADO

SERVICIO ASISTENCIAL

COBERTURA

RED ASISTENCIAL LORETO

TODOS

TALLER ELECTROMECÁNICO

UNIDAD PRESTADORA

TIPO DE EQUIPAMIENTO

AL

TODOS

ELECTROMECANICO

01.04.2022

N°	DATOS DEL TIPO DE EQUIPAMIENTO: BIOMÉTRICO / ELECTROMECANICO / INSTALACIÓN ELECTROMECANICA	SERVICIO ASISTENCIAL	DENOMINACION ESPECIFICA	MARCA	MODELO	COD. PATRIM.	CRITIC.	ANTIG.	ESTADO OPERATIVO	FECHA DE BAJA	DATOS DEL MANTENIMIENTO	EJECUTOR	TIPO DE EQUIP.
1	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ABLANDADOR DE AGUA	INTESA	CE - 7	00437134	A	7.47	I.P.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
2	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ABLANDADOR DE AGUA DE 15 GPM			00377484	A	46.08	I.P.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
3	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ABLANDADOR DE AGUA DE 15 GPM			00377485	A	45.74	I.P.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
4	IQUITOS	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	BOMBA DE VACIO CLINICO 7.5HP	POWEREX INC	VPO - 0754	00653353	M	7.11	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
5	IQUITOS	S. EMERGENCIA	BOMBA DE VACIO CLINICO DE 05 HP / MARCA SOLMASA / MODELO CVST-120RV/	S/M	S/M	15000000	M	2.31	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
6	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	CALDERA DE VAPOR PIROTUBULAR A PETROLEO D-2 DE 100 BHP	INTESA	PTH 100 3 WB D2	00437059	M	7.44	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
7	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	CALDERA DE VAPOR PIROTUBULAR A PETROLEO D-2 DE 80 BHP	INGEVAR	D55-80-2	00653352	M	7.18	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
8	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	CALENTADOR DE AGUA			00377452	M	12.70	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E



9	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	CALENTADOR DE AGUA			00377453	M	12.70	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
10	IQUITOS	NUTRICIÓN COCINA - NUTRICIÓN ENTERAL	CAMARA FRIGORIFICA CARNES	DORIN	H201CC	00653799	M	5.13	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
11	IQUITOS	NUTRICIÓN COCINA - NUTRICIÓN ENTERAL	CAMARA FRIGORIFICA DE FRUTAS	DORIN	H201CS	00653798	M	5.13	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
12	IQUITOS	NUTRICIÓN COCINA - NUTRICIÓN ENTERAL	CAMARA FRIGORIFICA VERDURAS	DORIN	H201CC	00653800	M	5.13	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
13	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	COMPRESOR DE AIRE DE 1.5 HP PARA HIDROS	CSS		00377466	M	27.07	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
14	IQUITOS	CENTRO QUIRÚRGICO Y ANESTESIOLOGIA	COMPRESOR DE AIRE DE 2HP PARA USOS GENERALES	CAMPBELL HAUSFELD	VT 6195X	00381567	M	11.01	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
15	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	COMPRESOR DE AIRE DE 5HP PARA USOS GENERALES	CATTINI	UB 55	00373981	M	41.40	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
16	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL MONOFÁSICA PARA AGUA CALIENTE DE 100 GPM	HIDROSTAL	3212507	00377451	M	45.74	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
17	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MONOFÁSICA DE 20 GPM	JET	60H2	00376750	M	27.06	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
18	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 2.5 DE ALIVIO	DELGROSA	C3D-VN	00377470	M	26.80	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
19	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 80 GPM	HIDROSTAL	C3D-VN	00377471	M	45.74	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
20	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO	S/M	S/M	05900000	M	25.05	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
21	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA PARA AGUA CON MOTOR 13 HP	PENTAX	CM50-200C	00653607	M	6.07	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
22	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA PARA AGUA CON MOTOR 13 HP CONTRA INCENDIOS	PENTAX	CM50-250C	00653611	M	6.07	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
23	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA PARA AGUA CON MOTOR 13HP	PENTAX	CM50 - 200C	00653608	M	6.07	O.R.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
24	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ELECTROBOMBA PARA AGUA CON MOTOR 20 HP	PENTAX	CM65-200C1	00653610	M	6.07	O.B.		TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E



25	IQUITOS	MANT. INFRAEST. EQUIP. Y SERV. GENERALES	ELECTROBOMBA PARA AGUA CON MOTOR 20 HP	PENTAX	CM65-2000C1	00653609	M	6.07	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
26	IQUITOS	MANT. INFRAEST. EQUIP. Y SERV. GENERALES	ELECTROBOMBA PARA AGUA SERVIDAS CON MOTOR 5 HP	HIDROSTAL	CO3K-M010 (MOT. GAM TETBFOXO, Ser.2013033837)	S/E	M	12	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
27	IQUITOS	MANT. INFRAEST. EQUIP. Y SERV. GENERALES	ELECTROBOMBA PARA AGUA SERVIDAS CON MOTOR 5 HP	HIDROSTAL	CO3K-M010 (MOT. GAM TETBFOXO, Ser.2013033840)	S/E	M	12	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
28	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	GRUPO ELECTROGENO DE 400 KW	CATERPILLAR	C-15	00653574	M	6.91	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
29	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	MANIFOLD DE OXIGENO DE 12 BALONES	S/M	S/M	08400000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
30	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	MANIFOLD DE OXIGENO DE 12 BALONES	S/M	S/M	08700000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
31	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	MANIFOLD DE OXIGENO DE 12 BALONES	S/M	SM	08500000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
32	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	MANIFOLD DE OXIGENO DE 12 BALONES	S/M	S/M	08600000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
33	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	MOTOBOMBA DE PETROLEO 13 HP	RUCCERINI	FR 121	00373927	M	32.06	I.P.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
34	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	MOTOBOMBA DE PETROLEO 13 HP	RUCCERINI	RF 121	00373928	M	32.06	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
35	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	MOTOBOMBA GASOLINERO 3.5 HP 3"	HONDA	WB30XTDR	00652710	M	9.74	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
36	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	MOTOBOMBA GASOLINERO 5.5 HP	HONDA	WB30XTDR	00652708	M	9.73	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
37	IQUITOS	S. EMERGENCIA	PLANTA GENERADORA DE OXIGENO PARA USO MEDICINAL CAP. 30M3/HR	PCI (PACIFIC CONSOLIDATED INDUSTRIES LLC)	MDOCS 500	00654569	A	0.89	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	VALKO CAPITAL S.A.C.	E
38	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	PLANTA GENERADORA DE OXIGENO PARA USO MEDICINAL CAP.30M3/HR	PCI (PACIFIC CONSOLIDATED INDUSTRIES LLC)	MDOCS 500	20200000	A	1.62	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	OMTEC S.A.C.	E
39	IQUITOS	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	RED DE OXIGENO Y TERMINALES	S/M	S/M	00900000	M	1.71	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
40	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - UNID. CUIDADOS CRITICOS	RED DE OXIGENO Y TERMINALES	S/M	S/M	08800000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
41	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	RED DE OXIGENO Y TERMINALES	S/M	S/M	09100000	M	1.71	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E



42	IQUITOS	HOSPITALIZACIÓN – PEDIATRÍA	RED DE OXIGENO Y TERMINALES	S/M	S/M	08900000	M	14.05	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
43	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	SUB ESTACION ELECTRICA 250 KVA (Trafo. 400 KVA)	ABB		00377958	M	25.07	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
44	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	SUB ESTACION ELECTRICA 250 KVA (Trafo. 320 KVA)	DELGROSA	NLC-30	00377959	M	46.09	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
45	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	SECCIONADOR ELECTRICO MEDIA TENSION (Actualizar)	S/M	S/M	S/E	M	14	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
46	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	TABLERO ELECTRICO GENERAL DE DISTRIBUCION (Actualizar)	S/M	S/M	S/E	M	14	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
47	IQUITOS	S. FARMACIA	TRANSFORMADOR DE POTENCIA 15 KVA / MODELO TRFT- 15-220/380	KOLFF	TRFT-100 200/2220	22000000	M	2.26	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
48	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	TRANSFORMADOR DE POTENCIA 25 KVA / MODELO TRFT- 25-220/380	KOLFF	TRFT-100 200/2220	16000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
49	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	TRANSFORMADOR DE POTENCIA 250 KVA / MODELO ATRFT-25-380/220	KOLFF	S/M	19000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
50	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	TRANSFORMADOR DE POTENCIA 250 KVA.30 / MODELO ATRFT-25-380/220	KOLFF	S/M	18000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
51	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	TANQUE HIDRONEUMATICO DE AGUA DURA	S/M	S/M	S/E	M	47	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
52	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	TANQUE HIDRONEUMATICO DE AGUA DURA	S/M	S/M	S/E	M	47	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
53	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	TANQUE HIDRONEUMATICO DE AGUA BLANDA	S/M	S/M	S/E	M	47	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
54	IQUITOS	S. FARMACIA	UPS 10KVA / MODELO ORANGE K 10KVA	KOLFF	TRF-6220/220	23000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E



55	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	UPS 20KVA/18 KW / MODELO ORANGEX 20KVA	KOLFF	SIL6000-TWIN	17000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
56	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	UPS POTENCIA 20 KVA 18 KVA	KOLFF	TRF-6220/220	20000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
57	IQUITOS	EMERG. ADULTOS - SALA OBSERVACIÓN	UPS POTENCIA 20 KVA 18KW	KOLFF	SIL6000-TWIN	21000000	M	2.48	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
58	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	BOTELLAS DE OXIGENO DE 10 M3 (200 UNDS)	VARIOS	VARIOS	VARIOS	M	2	O.B.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
59	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ILUMINACION EXTERIOR HOSP. III-IQUITOS	VARIOS	VARIOS	VARIOS	M	25	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
60	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	ILUMINACION INTERIOR HOSP. III-IQUITOS	VARIOS	VARIOS	VARIOS	M	25	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E
61	IQUITOS	GASTOS GENERALES IQUITOS	AIRES ACONDICIONADOS AREAS CRITICAS Y VRF FARMACIA Y EMERGENCIA	VARIOS	VARIOS	VARIOS	M	25	O.R.	TALLER ELECTROMECÁNICO	SEGURO SOCIAL DE SALUD	E

Incluye componentes

O.B.: Operativo Bueno
O.R.: Operativo Regular
O.M.B.: Operativo Malo para Reparar
O.M.B.: Operativo Malo para Baja
I.P.B.: Inoperativo para Baja
I.P.R.: Inoperativo para Reparar

A: Alta
M: Mediana
B: Baja

AT: Alta Tecnología
B: Biomédico
E: Electromecánico
CB: Complementario Biomédico
CE: Complementario Electromecánico
CoB: Componente Biomédico
CoE: Componente Electromecánico
INSTAL: Instalación
INFRA: Infraestructura



Estado Operativo

Criticidad

Tipo de Equipamiento

ANEXO 3

RECURSOS HUMANOS

PERFIL BASICO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Los perfiles básicos y la cantidad estimada de Recursos Humanos para la Tercerización de Servicios de Operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud-Red Asistencial Loreto- Periodo 12 meses, es:

CANT/ RECURSOS HUMANOS	PROFESION	GRADO ACADEMICO MINIMO	EXPERIENCIA
04 TECNICO ELECTROMECHANICO	TEC. ELECTRICISTA y/o ELECTROTECNIA, TEC. MECANICO, TEC. MECANICO ELECTRICISTA, TEC. ELECTROMECHANICO, TEC. MEC. DE MANTTO.	TECNICO (Titulado de Instituto Superior Tecnológico, SENATI o equivalente, estudio mínimo 3 años de formación)	24 MESES EN OPERACIÓN y/o MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS O AFINES.



ANEXO 4
MEDIOS FISICOS MINIMOS PARA OPERACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS (EPPs, HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSUMOS)

Nº	Nombre o denominación	Características Básicas	Cant.	Periodo 12 meses
	1.- UNIFORMES Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL-EPPS			
	Uniforme completo.	Pantalon Jean azul, Polo Manga larga Algodón, Zapatos tipo botin dielectrico	Necesario	Anual
	Casco de seguridad.	Homologado NPT o similar	Necesario	
	Careta de esmerilar	Transparente	Necesario	Anual
	Respirador dos vias 3-M		Necesario	Anual
	2.- EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE TALLER			
	Aceitera	De 225ml	1	Anual
	Botiquín	con medicamentos senciales	1	Anual
	Llave boca 1 1/8 ó 29 mm	para cambiar reguladores en balon O2	3	Anual
	Combas de metal	De 6 y 10 libras	1	Anual
	Escalera tijera de 2.5m	Madera dura	1	Anual
	Engrasador manual tipo palanca	Con grasa para maquinaria	1	Anual
	Fascimetro	Indicador con leds	1	Anual
	Juego de alicates p/electricidad	Universal, corte, punta	1	Anual
	Juego de alicates /mecanica	Universal y presión	1	Anual
	Juego de destornilladores p/electricidad	Plano y estrela	1	Anual
	Juego de brochas	De 1", 2", 3" y 4" nylon	2	Anual
	Juego de escobillas de fierro	de 6 hileras	6	Anual
	Juego de llaves francesas	X 2 piezas 8, 12 Pulg.	1	Anual
	Juego de llaves Allen milimétricas	X 12 piezas hasta 12mm	1	Anual
	Amoladora electrico manual	Con disco de 4 1/2 Pulg.	1	Anual
	Juego de llaves allen pulgadas	X 11 piezas de 1/16" a 3/8"	1	Anual
	Juego de llaves inglesas (stilson)	X 2 piezas 18, 22")	1	Anual
	Juego de llaves mixtas milimétricas y pulgadas	Boca-corona de acero forjado y cromado por 10 piezas de 3/8" a 1 1/2".	1	Anual
	Juego de martillos con mango metálico	X 2 piezas (uña y bola)	1	Anual

Juego de sacabocado	Para fabricar empaques de ¼" hasta 1"	1	Anual
Juego de espátulas	de 2, 3, 4 Pulg.	1	Anual
Extensión electrica 15mts.	Con cable vulcanizado 2x12AWG, tomacorriente y enchufe leviton	1	Anual
Linterna recargable	Estándar	1	Anual
Trasegador para oxigeno	tresegador para oxigeno conexión CGA 540, y salida 870	1	Anual
Pinza amperimétrica	Hasta 600v	1	Anual
Taladro eléctrico	Portátil, hasta broca de ½"	1	Anual
Termómetro de superficie	De 0 a 200°C	1	Anual
Tijera de corte de hojalata	De 12"	1	Anual
Vernier digital o mecanico	De 0 a 6"(0 a 152mm)incremento 0.001"(0.025mm)	1	Anual
Watimetro digital	1 Mw Calibrado	1	Anual
Wincha	Hasta 5m (centímetro y pulgadas)	1	Anual
Analizador de gases de combustión para calderos		1	Anual
Equipos Informaticos	CPU, Monitor, Teclado, Mouse, Impresora Multifunción.	1	Anual
3.- Insumos y equipos para trat. De agua para Consumo Humano			
Hipoclorito de calcio al 70%	Cloro en polvo x 45 Kg.	Necesario	Anual
Medidor de cloro libre y total.		Necesario	Anual
Medidor de turbidez		1	Anual
Medidr de conductividad		1	Anual
4.- Insumos y equipos para trat. De aguas Residuales			
Hipoclorito de Calcio al 70 % (Cloro en polvo) . Presentación en Balde x 45 Kg.		Necesario	Anual
Cal Hidratada al 68 % ; Presentación en sacos x 30 Kg.		Necesario	Anual
Sulfato de Aluminio Tipo A. Presentación en Sacos x 25 Kg.		Necesario	Anual
Soda Caústica. Presentación Bolsa x 1 Kg.		Necesario	Anual
Detergente Industrial. Presentación Bolsa x 15 Kg		Necesario	Anual



FORMATO 1

RELACIÓN DE REPUESTOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE MANUFACTURA SUMINISTRADOS A ESSALUD

"Tercerización, Servicios de Mantenimiento y Operación de Equipos Electromecánicos del Hospital III-Iquitos de Essalud-

CENTRO ASISTENCIAL	
PERIODO DE RENDICION:	

Red Asistencial Loreto- Periodo 12 meses.

Boleta o Factura		Item (Repuesto/Material/ Insumo)					OTM		
Nº	Fecha	Descripción	U.M.	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	Costo del Item (S/.)	Nº	Fecha Término	TIPO (*)
					Gastado (S/.)				

(*) P= Programado I = Imprevisto

El costo y el monto total invertido ya consideran el IGV y además corresponden a las cifras indicadas en las boletas o facturas.

Lima, de del

.....
Ing. Responsable
de Mantenimiento ESSALUD

Vº Bº Jefe

del Servicio de Mantenimiento



FORMATO 2

RELACION DE REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS

Tercerización, Servicios de Operación de Equipos Electromecánicos para cubrir turnos del Hospital III-Iquitos de Essalud-Red Asistencial Loreto- Periodo 12 meses.”

RED ASISTENCIAL	
CENTRO ASISTENCIAL	

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	EQUIPO O INSTALACION AL QUE CORRESPONDE EL ITEM				CANT	UNID	SEMANA EN QUE SE REQUIERE
		NOMBRE	MARCA	MODELO	ETIQ. PATRIM.			

..... de del 20...

 Ing. Responsable del
 Servicio de Mantenimiento



FORMATO 4

ENTREGA DE REPUESTOS REEMPLAZADOS

RED ASISTENCIAL			
CENTRO ASISTENCIAL			
ETIQUETA PATRIMONIAL			
DESCRIPCION DEL EQUIPO			
N° OTM		FECHA EMISION OTM	

ITEM	DESCRIPCION COMPLETA DEL REPUESTO	CANTIDAD	UNIDAD

Los repuestos reemplazados serán entregados al "Comité de Eliminación de Repuestos" del centro asistencial.

de..... del 20...

Ing. Responsable del
Servicio de Mantenimiento

V° B° Jefe de Mantenimiento de EsSalud

FORMATO 5

INFORME MENSUAL DE PENALIDADES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

DIA	MES	AÑO

I. DATOS DEL CONTRATO

RED ASISTENCIAL	
CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO CONTRATADO	
EMPRESA CONTRATADA	
PROCESO DE SELECCIÓN	
ORDEN DE COMPRA	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO DE EVALUACION	

II. RESULTADOS DE LA EVALUACION

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	MONTO POR CONCEPTO DE PENALIDADES
a) Cumplimiento de las actividades del Programa de operación de equipos electromecánicos				
b) Cumplimiento de subsanación de observaciones de las actividades del Programa de Operación de equipos Electromecánicos.				
c) Cumplimiento del adecuado funcionamiento de los equipos bajo cobertura, verificando que no existen equipos inoperativos o con funcionamiento defectuoso por causas atribuibles al contratista				
d) Cumplimiento de Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> Asistencia del personal Uso de uniformes (en buen estado), fotocheck e implementos de seguridad En caso de reemplazo de personal cumplimiento de igual perfil o superior a lo solicitado 				
e) Cumplimiento de la totalidad de los Medios Físicos y que estos se encuentren en buen estado				
f) Cumplimiento de insumos básicos para operación de equipos				



ESSALUD – RED ASISTENCIAL LÓRETO

g)	Cumplimiento de la devolución de la totalidad de repuestos cambiados. De ser el caso.				
h)	Ingreso de información de OTM's ejecutadas por la empresa residente al software de mantenimiento (SISMAC)				
i)	Registro de Alta de los equipos asistenciales nuevos bajo su cobertura en el software de mantenimiento (SISMAC)				
j)	Registro de OTM's ejecutadas por proveedores de equipos en garantía en el software de mantenimiento (SISMAC)				
k)	Verificación de correcto funcionamiento de equipos en garantía				
l)	Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en las Bases del servicio contratado.				

(1) TOTAL DE DESCUENTO: S/.

(2) COSTO POR PERIODO: S/.

IMPORTE A PAGAR: (2) – (1) S/.



Firma y Sello

(e) Area de Mantenimiento

Firma y Sello

Jefe UIHyS del C.A.

