

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**MEMORANDO N° 0501- 2023-UGEL N° 12 CANTA-AGA**

**A** : Lic. Juan Mendoza Cruz  
Especialista de Abastecimiento

**ASUNTO** : APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

**REF.** : INFORME N° 0212-2023-TEC-ABASTEC-AGA—UGEL N° 12 CANTA

**FECHA** : Canta, 24 de mayo de 2023

-----

Por medio del presente me dirijo a usted, a usted y a la vez se aprueba el expediente de contratación CPD 005-2023- Adquisición de tarjetas electrónicas de alimentos, enseres, aseo y otros, para el personal CAP de la UGEL N 12 Canta, según el documento de referencia.

Atentamente,



LIC. GUSTAVO A. CHILET ANDAVIZA  
DIR. DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III-AGA  
UGEL N° 12 - CANTA

G.A.C.H.A./DIR.SADM.III.AGA  
Majb/Sec  
C.c / Archivo

[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)

Teléf.-Fax: 2447086 - AGI: 5070501 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - OCI: 5070409 - ABAS: 5077239  
Dirección: Jr. Cáceres S/N – Plaza de Armas – Canta

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

**INFORME N° 0212-2023-TEC-ABASTEC-AGA-UGEL N° 12 CANTA**

**A : LIC. GUSTAVO A. CHILET ANDAVIZA  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III-AGA  
UGEL 12 CANTA**

**DE : LIC. JUAN FRANCISCO MENDOZA CRUZ  
ENCARGADO ABASTECIMIENTO UGEL**

**ASUNTO : APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION  
CDP N° 005-23 “ADQUISICION DE TARJETAS ELECT.  
DE ALIMENTOS, ENSERES, ASEO Y OTROS PARA EL  
PERSONAL CAP DE LA UGEL 12 CANTA DE LA 276”**



**FECHA : Canta 24 de mayo del 2023**

Lo saludo muy cordialmente y a la vez le remito y a la vez le remito la siguiente documentación para la aprobación del expediente de contratación N° 005-23 aprobada con el expediente N° SIAF 300, adjunto la documentación necesaria por lo que solicito a usted la aprobación del expediente CDP 005-23-de acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su directiva N° 22-16-OSCE para la comparación de precios como sigue:

1.- Certificación presupuestal aprobada con su respectivo requerimiento y Especificaciones Técnicas.

2.- Anexos: I, II, III, IV.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente.



**LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ**  
ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  
UGEL N° 12 CANTA

**[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)**



**Teléf.-Fax: 2447086 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - AGI: 5070501 - OCI: 5070409 - ABAS:**

**5077239**

**Dirección: Jr. Cáceres S/N – Plaza de Armas – Canta**



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			062-2023/ESP. PER-UGEL 12 CANTA
		Fecha de informe			23/03/2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	XXXXXXX	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CP 05-2023 "ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DICIEMBRE 2023"		
3	Antecedentes				
DICHA ADQUISICIÓN SE ENCUENTRA EN EL POI 2023, EL CUAL SE EJECUTARÁ EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEL DL 276 PERTENECIENTE A LA UGEL 12 CANTA.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?
					Sí Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	XXXXX		
	En el mercado se encuentran diversos maquinas que pueden abastecer los requerimientos de los CETRPOS				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	XXXXXXXXX		
	La entidad no hace compromiso ni arreglos con los diversos proveedores del mercado pues las especificaciones técnicas existen una cláusula anticorrupción				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	XXXXXXXXX		
En el mercado se encuentran diversas marcas para la adquisición de estas máquinas.					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	<div style="text-align: center;">    </div> <p><b>LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ</b> ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE ADQUISICIONES UGEL N° 12 CANTA</p> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>				

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	062-2023/ESP. PER-UGEL 12 CANTA		
		Fecha	23/05/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 12 CANTA		
		RUC	20232568861		
		Dirección	JR CACERES S/N PLAZA DE ARMAS CANTA		
		Teléfono(s)	984 496 013		
		Correo electrónico	jmendoza2201@hotmail.com		
		Persona de contacto	JUAN FRANCISCO MENDOZA CRUZ		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	HERRERA ARCE JOHN LUIS		
		RUC	10401001498		
		Dirección	URB LA ALBORADA CALLE LOS OLIVOS KM 12 LOTE 11 COMAS		
		Teléfono(s)	931 051 775		
		Correo electrónico	herreraarceJL@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	HERRERA ARCE JOHN LUIS		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	XX	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CP 05-2023 "ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DCIEMBRE 2023"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	XX	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">    <b>JUAN MENDOZA CRUZ</b>  ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  UGEL N° 12 CANTA </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	24/05/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRILA DCIEMBRE 2023	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	XXXXXXX
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 69 040.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RNP Y COTIZACION	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>	<div align="center">               .....  <b>HERRERA ARCE JOHN LUIS</b>  <b>DNI 40100149</b> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			


**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	24/05/2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DCIEMBRE 2023
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 69 040.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	RNP Y COTIZACION
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div align="center">               .....  <b>HERRERA ARCE JOHN LUIS</b>  <b>DNI 40100149</b> </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	




Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.  
RUC: 20517372294

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26/05/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Tarjetas de Consumo de Alimentos, Enseres, Útiles de Aseo y Otros para el Personal CAP de la 276 de la unidad de Gestión Educativa Local N° 12 Canta	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	Si – Se ha considerado la respuesta de las consultas
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 68,040.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Propuesta Comercial	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 Nombre, firma y sello del proveedor		



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	26.05.2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Tarjetas de Consumo de Alimentos, Enseres, Útiles de Aseo y Otros para el Personal CAP de la 276 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 12 Canta
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 68,040.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	1. Propuesta Comercial 2. Consultas y observaciones 3. Correo aceptación de consultas
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		





Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

Santiago De Surco, 26 de mayo de 2023

Señores

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 12- UGEL CANTA

Atención: Lic. Juan Mendoza Cruz  
Jefe de Logística

Referencia:

**“Adquisición de Tarjetas de Consumo de Alimentos, Enseres, Útiles de Aseo y Otros Materiales para el Cumplimiento de los Objetivos y Metas de la Institución. Para 09 meses. (De Abril a Diciembre) 2023 recarga Trimestral”**

Presente. -

Por la presente la saludamos y a la vez presentarnos para ofrecerles nuestros productos para la presente campaña navideña

### La Empresa

Servitebca Perú, empresa perteneciente al Grupo InterCorp (Interbank, Interseguro, Inteligo, Interfondos Cineplanet, Oeschle, Casa Andina, Bambos, China Wok, etc.) que está presente en el país desde hace más de 18 años y es considerado uno de los grupos económicos más grande del Perú. Actualmente el Grupo InterCorp cuenta con más de **50,000 empleados y su facturación total representa el 1.5% del PBI.**

Servitebca Perú, especialista en facilitar la gestión de fondos de las empresas para necesidades específicas. Nuestra propuesta de valor se basa en características únicas en el mercado: Rápida implementación, seguridad con estándares bancarios, flexibilidad, transparencia, mejores prácticas, alcance regional, e integración con sistemas ERP.

Nuestras soluciones incluyen la implementación de programas de prestaciones alimentarias con **ahorros de hasta 49% en carga laboral**; asignación de recursos para **uso de combustible** y programas de reconocimiento. Asimismo, desarrollamos **programas de gestión de efectivo** que permita a la empresa la creación de cuentas de tesorería y la emisión asociada de cuentas de valor almacenado (SVA) recargables y ampliamente aceptadas, para administrar los desembolsos relacionados con **viáticos y gastos de caja chica** de su personal. Todos estos programas permiten a la empresa tener un alto estándar de control del gasto, así como reducción contingencias tributarias y laborales.

---

Av. Circunvalación del Club Golf Los Incas N° 154, piso 7, of. 701-A, Urb. Club Golf Los Incas, Distrito Santiago de Surco, Provincia y departamento de Lima, Perú – Telf.619-8900

[www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe)



Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

Servitebca Perú, es el **principal proveedor del Estado** en tarjetas electrónicas. Entre los principales clientes del sector Estado tenemos: Seguro Social de Salud, Hospital San Bartolomé, Ejército del Perú, Municipalidad de San Isidro, INEN, Gobierno Regional de Arequipa, Activos Mineros, SUNARP, Hospital Santa María del Socorro, DIRESA Ica, OSIPTEL, Indecopi, entre otros.

Asimismo, **Servitebca Perú, es la primera empresa** en el Perú en obtener la certificación **como EEDE (Empresa Emisora de Dinero Electrónico)**, según Resolución emitida por la SBS N° 2228-2015.

**Certificación en PCI (buenas prácticas en seguridad de información de tarjetas)** con procesos de continuidad de operaciones.

### **Tarjeta Plata Compras:**

**Plata Compras** es una tarjeta en la cual se abonará el monto correspondiente al aguinaldo navideño de sus trabajadores, a fin de que puedan realizar compras en más de **220,000 establecimientos afiliados a nivel nacional**:

#### **Usos y Características:**

- La tarjeta funciona para realizar consumos en cualquier establecimiento que tenga el logo de Visa deberá digitar su clave de 04 dígitos (**puede realizar el cambio de Clave secreta través de línea telefónica (No PC, no cajeros Unicard)**)
- Disponibilidad inmediata del monto abonado (Contamos con CUATRO procesos de cierre diarios).
- La posibilidad de comprar libremente lo que el colaborador **desea**.
- Aceptación en más de **220,000 establecimientos afiliados** a la Red a nivel nacional. **La Tarjeta Electrónica no consigna en el reverso la Red de locales puesto que se pueden utilizar en cualquier Establecimiento que cuente con POS VISA a nivel Nacional.**
- Consultas de saldos y movimientos, las 24 horas del día en los siguientes canales:
  - Las tarjetas permiten un control de saldos y movimientos gratuito a través de la página web [www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe).
  - Acceso a un centro de contacto 24 horas, 365 días del año llamando al 619-8931, no solo para bloqueo de Tarjetas sino para otro tipo de operación como consulta de saldo, verificar el detalle de consumos, movimientos, EE CC, etc.
  - Saldo de la tarjeta en el comprobante de pago
- Seguridad en caso de robo y extravío ya que la tarjeta se puede bloquear y volver a emitir

- Posibilidad de solicitar directamente las reposiciones, remisiones, salvo la Empresa cliente indique que será a través del área usuaria.
- Confidencialidad en el manejo de los montos abonados a las tarjetas.
- Las Tarjetas cuentan con más de 10 medidas de seguridad (contamos con la Certificación PCI a las buenas prácticas en seguridad de información de tarjetas).
- Las tarjetas electrónicas son nominadas: Un Nombre, Un Apellido y DNI del colaborador.
- La Tarjeta Electrónica con banda magnética, NO CÓDIGO DE BARRAS
- Las Tarjeta Plata Compras Visa– deben contar con medidas de seguridad para evitar falsificaciones. Nuestra propuesta incluye una tarjeta electrónica que cuenta con **más de 10 medidas de seguridad** que exceden los requerimientos de la Empresa, tales como:
  - Clave secreta para consumos con tu tarjeta en los establecimientos afiliados
  - Clave secreta para consultas de saldos y movimientos por web
  - Clave secreta para consultas de saldos y movimientos por aplicación móvil (APP)
  - Un Nombre, Un Apellido y DNI del titular impresos en la tarjeta
  - Banda posterior para firma del titular de la tarjeta
  - Bloqueo de tarjeta por Call Center las 24 horas, los 365 días del año
  - En caso de bloqueo la cuenta mantiene su saldo y se traslada en automático a la nueva tarjeta
  - Límites máximos por monto de consumos diarios
  - **Sin costo de mantenimiento desde el primer mes**
  - Todo tramite de reposición de tarjeta, lo realiza el usuario final directamente con Tebca
  - Fecha de vigencia de las tarjetas
  - Nombre corto o siglas de la Empresa y RUC (No aplica para las tarjetas virtuales)
- **App 's Acceso Móvil** – para verificar saldos y movimientos

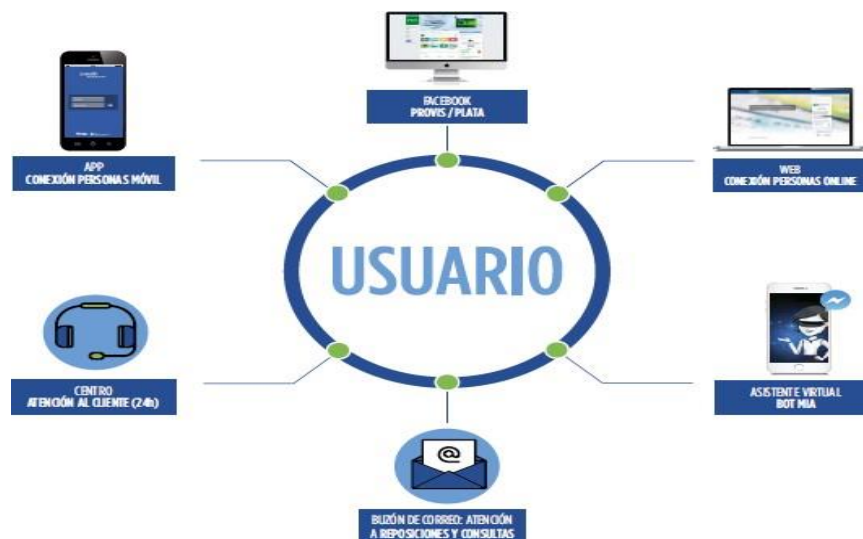




## 1. Plataforma de Experiencia al Cliente

### Servicio al cliente (usuario)

El programa dispone de los siguientes canales de atención que operan 24x365:



- **Asistente Virtual**

### CONOCE A NUESTRO BOT - MIA TEBCA



AHORA PUEDES CONOCER TU SALDO, MOVIMIENTOS  
Y OTRAS CONSULTAS DE MANERA RÁPIDA Y SEGURA.  
PREGÚNTALE **POR INBOX** A **MIA TEBCA**, NUESTRA  
ASISTENTE VIRTUAL EN FACEBOOK

## 2. Programa Beneficios TEBCA

### • Promociones y ofertas

- Promociones variadas
- Especiales Temáticos: Día de la madre, Día del Padre, Back to school, Fiestas Patrias, Día del Niño, Navidad
- Podrán acceder desde el Portal Web y App
- Podrán visualizar el detalle de las promociones, incluye información del descuento o beneficio, términos y condiciones, modos de uso, ubicación del establecimiento, etc.
- Podrán filtrar los descuentos por categorías
- Permite generar el cupón desde el aplicativo para ser mostrado en el establecimiento
- Permite además imprimir cupones ilimitadamente (para casos en los que el comercio solicita cupón impreso)
- Válido solo en la ciudad de Lima

**GOURMET**  
Restaurantes, Cafés,  
Heladerías y más.



**DESARROLLO PERSONAL,  
ENTRETENIMIENTO &  
CULTURA**



**VARIADOS**  
Ropa y calzado, electro,  
transporte, servicios, salones  
de belleza y más.



(Información referencial)

### 3. Beneficios de nuestros Programas

- Compras Online
- Gastos de Distribución
- Ecofriendly
- Pago Código QR (Válido solo en los POS de NIUBIZ)

**¡CONOCE LOS BENEFICIOS DE NUESTROS PROGRAMAS!**

TARJETA VIRTUAL	BENEFICIOS	TARJETA FÍSICA
✓	Compras Online	✓
✗	Gastos de Distribución	✓
✓	Ecofriendly	✗
✓	Pago Código QR	✓





Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

### Características adicionales a las tarjetas:

- **Programa Personalizado:** Las tarjetas viene en un pack que incluye:
  - Tarjeta Plata Compras Visa.
  - Carta.
  - Sobre
- Vigencia de las tarjetas 10 meses
- La entrega de las tarjetas electrónicas y claves secretas a cada trabajador se realizará en un sobre sellado y con un instructivo de uso para su óptima utilización por parte de los trabajadores.

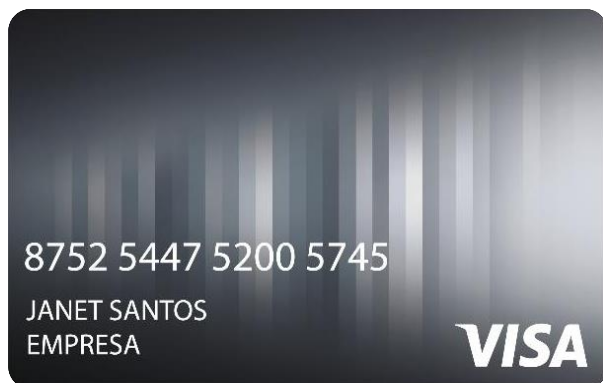
### Condiciones Especiales:

- Por la recarga se emite un Documento de Cobranza u Orden de Servicio.
- Servitebca Perú, cuenta con una plataforma que permite que los usuarios puedan visualizar sus saldos y movimientos a través de la página [www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe)
- Acceso a promociones y descuentos vigentes propios de la marca de bandera.
- **Acceso ilimitado a todas las ofertas, descuentos, promociones de los Establecimientos, (No acceso a descuentos exclusivos del Establecimientos que exigen el pago con un tipo específico de tarjeta (Ejm. Saga, Ripley, etc.)**
- La Entrega de las Tarjetas se realizará de acuerdo a Cronograma solicitado **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 12- UGEL CANTA**



Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

## Especificaciones Técnicas



**Nombre de la Tarjeta:** Plata Compras

**Marca:** Visa

**Establecimientos afiliados a nivel nacional:**

Más de 220,000 establecimientos afiliados

**Medidas de seguridad:**

Clave de seguridad de 4 dígitos.

Banda magnética.

Caducidad de la tarjeta.

Datos del usuario: Un nombre, Un apellido y DNI con código de seguridad.

Datos de la entidad: RUC, nombre de corto o siglas de la Entidad, máximo 19 caracteres incluyendo espacios

Entrega de tarjeta en carta, con sobre cerrado y lacrado para mayor seguridad y entrega individual.





Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

## Perfil SERVITEBCA PERU

<b>Razón social</b>	SERVITEBCA PERÚ, SERVICIO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS Y PAGOS S.A.
<b>RUC</b>	20517372294
<b>Domicilio fiscal</b>	AV. EL DERBY NRO. 250 (PISO 15, OFICINA 1501) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
<b>RNP Vigente</b>	Si
<b>Posibilidad de contratar con el estado.</b>	Si
<b>Cumplimiento de las condiciones Técnicas dadas por SERVITEBCA PERÚ</b>	Si. De acuerdo a las características propias de Servitebca
<b>Plazo de ejecución</b>	De acuerdo con la propuesta enviada por SERVITEBCA
<b>Transferencia de Fondos</b>	<p>Se realizará, siguiente a la entrega de tarjetas de ser el caso y el Documento de Cobranza por parte de la Empresa Servitebca.</p> <p>La activación de las tarjetas se realizará luego que el Proveedor confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.</p>
<b>Forma de pago del Servicio de Administración para emisión y recarga de Tarjetas Electrónicas</b>	El pago del Servicio de Administración para la recarga de Tarjetas Electrónicas será mediante la Factura Electrónica será único (costo del servicio prestado)
<b>Nº de cuenta para transferencia Interbank</b>	200-3000423872
	CCI 003-200-003000423872-38
<b>Nº de cuenta para transferencia BCP</b>	193-1872433-0-63
	CCI 002-193-001872433063-16





Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

### Tarifario:

Producto solicitado	Programa Compras
Cantidad de Tarjetas	27
Número de recarga	243
Recarga por Tarjeta	S/ 280.00 Soles
Monto de recarga mensual	S/ 7,560.00 Soles
Monto de recarga total	S/ 68,040.00 Soles
Vigencia de las tarjetas	10 meses
Costo del servicio de cada recarga (mensual)	1% más IGV (S/ 89.21.00 Soles Incluido IGV - Factura Electrónica). Comisión mínima S/ 70.80 Soles incluido IGV
Costo del servicio de la recarga total	1% más IGV (S/ 802.87 Soles Incluido IGV - Factura Electrónica). Comisión mínima S/ 70.80 Soles incluido IGV
<b>Monto total para abonar a SERVITEBCA</b>	<b>S/ 68,842.87 Soles</b>
Comisión por emisión de tarjetas (solo aplicable a tarjetas físicas)	S/ 7.50 (Siete y 50/100 Soles) + IGV por tarjeta - EXONERADO
<b>Costo de envío de tarjetas Personalizado</b>	<b>S/ 32.80 (Treinta y dos y 80/100 Soles) – Inc. IGV – (Por punto de entrega)</b>
Comisión por emisión de tarjetas emitidas y no recargadas	S/ 12.00 (Doce y 00/100 Soles) + IGV por tarjeta. Este costo <u>solo aplica</u> a las tarjetas emitidas y no recargadas, el plazo para aplicar este cobro es de 60 días.
Comisión por envío de tarjetas – Lima Metropolitana (solo aplicable a tarjetas físicas)	S/ 14.90 (Catorce y 90/100 Soles) Inc. IGV.(Factura Electrónica) Aplica a un solo punto de entrega.
Comisión por envío de tarjetas – Provincias (solo aplicable a tarjetas físicas)	S/ 25.90 (Veinticinco y 90/100 Soles) Inc. IGV. .(Factura Electrónica) Aplica a un solo punto de entrega.
Condiciones de entrega	Las Tarjetas físicas: Se emitirá de acuerdo a la información enviada, y se procederá a enviar de acuerdo a la orden y datos recibidos.
Entrega de Tarjetas (nuevas emisiones) Empresa	La entrega de las tarjetas electrónicas de consumo será máximo a los siete (07) días calendarios en Lima y doce (12) días calendarios en Provincia, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, Formato Términos y Condiciones y/o

Av. Circunvalación del Club Golf Los Incas N° 154, piso 7, of. 701-A, Urb. Club Golf Los Incas, Distrito Santiago de Surco, Provincia y departamento de Lima, Perú – Telf.619-8900

[www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe)

	<p>notificación de la orden de Compra y/o de Orden de Servicio y de recibida la Información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuaría. Considerar en caso la fecha de entrega corresponda a sábado o domingo, esta será atendida el primer día hábil siguiente - laborable para la Entidad según Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.</p> <p>De presentarse un estado de emergencia nacional, las atenciones se adecuarán de acuerdo con las disposiciones que emita el Gobierno Central. Debido a los últimos acontecimientos ocurridos en nuestro país, los mismos que han conllevado a que se declare el estado de emergencia nacional mediante decretos supremos, mi representada está resultando afectada en sus operaciones regulares, imposibilitando la ejecución de nuestros servicios para el proceso y entrega de tarjetas electrónicas.</p> <p>En este sentido, y considerando que la normativa de Contrataciones con el Estado en su artículo 158, otorga al contratista el derecho a solicitar la ampliación de plazo cuando se produzcan situaciones ajenas a su voluntad, cursamos la presente con la finalidad de solicitarle extender el plazo de entrega de las tarjetas electrónicas y de esta manera reparar y equilibrar las condiciones inicialmente pactadas o adecuar el plazo del servicio a las modificaciones contractuales ordenadas por la Entidad.</p> <p>Asimismo, hay que considerar que LA ENTIDAD deba entregar cualquier tipo de información a EL CONTRATISTA (correos, solicitar emisión y recarga de tarjetas), en el horario que comprenda de 9.00 am a 2.00 pm a fin de llevar el proceso con el debido tiempo necesario para su atención, pasado el tiempo mencionado la recepción del correo será atendida al día siguiente útil laborable por EL CONTRATISTA.</p>
Costo por reposición de tarjeta (Tarjeta vigente)	<p>La reposición de las tarjetas puede ser solicitada únicamente por el tarjetahabiente durante la vigencia de las mismas.</p> <p>Las tarjetas serán enviadas a la dirección indicada por el tarjetahabiente.</p> <p><b><u>Lima</u></b></p> <p>S/ 25.90 (Veinticinco y 90/100 Soles) – Inc. IGV - Incluye el envío a domicilio y/o empresa.</p> <p>Comprende entrega dentro de la provincia de Lima.</p>



Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

	<p><b><u>Provincia</u></b></p> <p>S/ 28.50 (Veintiocho y 50/100 Soles) – Inc. IGV Zona 1: Comprende provincias Norte y Sur Chico.</p> <p>S/ 32.80 (Treinta y dos y 80/100 Soles) – Inc. IGV Zona 2: Comprende provincias Norte y Sur</p> <p>S/ 43.80 (Cuarenta y tres y 80/100 Soles) – Inc. IGV Zona 3: Comprende provincias Extremo y Rural</p>
Comisión por devolución de saldos	<p>2.5% de saldo, mínimo S/ 14.16 (Catorce y 16/100 Soles) incluido IGV por cuenta.</p> <p>EL CLIENTE sólo podrá solicitar la devolución de los saldos de tarjetas que se encuentren vigentes, para lo cual deberá entregar a SERVITEBCA las referidas tarjetas en sobre sellado. No procederá la devolución de saldos de tarjetas que registren movimientos ni de tarjetas vencidas.</p>
Comisión por extorno de saldos	<p>2.5% de saldo, mínimo S/ 14.16 (Catorce y 16/100 Soles) incluido IGV por cuenta.</p> <p>EL CLIENTE solo podrá solicitar el extorno de los saldos de tarjetas que se encuentren vigentes.</p>
Datos de contacto	<p>Zoila Rosa Calderón Flores – Supervisor Comercial 619 8900 Anexo 304 – 989214418 <a href="mailto:zcalderon@tebca.com.pe">zcalderon@tebca.com.pe</a></p>
Modalidad de pago	<p>Forma de pago (al contado), siguiente a la entrega de tarjetas por parte del Proveedor junto con el Documento de Cobranza y el detalle de las tarjetas emitidas.</p> <p>La activación de las tarjetas se realizará luego que el Proveedor confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.</p>
Suscripción de Contrato – Firmas Digitales Registradas	<p>Entidad, de acuerdo con la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, Servitebca cuenta con el soporte electrónico autorizado para la firma de documentos tales como: Perfeccionamiento de Contrato y Contratos, por ello se realiza la consulta a la entidad si su representante y/o apoderado cuenta con firma digital y, de ser afirmativa su respuesta poder utilizar este medio a fin de optimizar</p>



	tiempos en los dos (02) días hábiles establecidos de acuerdo con la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
Suscripción de Contrato y/o Formato Términos y Condiciones	Previo a la etapa de la suscripción de contrato y/o formato términos y condiciones, LA ENTIDAD nos proporcionará la Vigencia de poder o Resolución vigente donde se evidencien las facultades del representante de la entidad que firma el contrato y/o formato términos y condiciones, así como la Resolución del titular de la Entidad donde se aprueba la contratación directa para la posterior revisión y conformidad de nuestra área legal, esto de conformidad con lo establecida en el art 100 del Reglamento de la Ley 30225.
Protección de datos personales	LA ENTIDAD declara conocer que en ejecución de los servicios materia del presente contrato, EL CONTRATISTA podría brindarle información que se encuentre protegida, entre otros, por el artículo 2° numeral 10) de la Constitución Política del Perú; y la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la Ley) y su Reglamento; al calificar la misma como “datos personales”. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a obtener la autorización correspondiente de los titulares de la información de los “datos personales” y sujetándose tanto a lo que establecen las normas citadas como a lo que en el futuro dispongan las que se dicten sobre la materia, LA ENTIDAD se obliga, sin que esta enumeración se considere limitativa, a no tratar, transferir, sustraer, interceptar, interferir, alterar, desviar, acceder, utilizar, publicar o facilitar tanto el contenido de cualquier comunicación, la información y/o datos personales a los que pudiera tener acceso, salvo que ello sea necesario para la prestación del servicio objeto del presente contrato.
Anticorrupción	Adicionalmente las EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD declaran que ni éste, sus accionistas, directores, representantes legales, funcionarios, ni trabajadores han participado en actividades o conductas que violen cualquier ley, norma o regulación sobre antisoborno, anticorrupción o de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Las partes se obligan a actuar, durante la ejecución del contrato, con rectitud, integridad y altos niveles éticos, así como a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus

	<p>accionistas, directores, representantes legales, funcionarios o trabajadores y a tomar las medidas necesarias para evitar dichas prácticas en sus organizaciones. LA ENTIDAD se obliga a (i) no participar en actos que puedan involucrar a EL CONTRATISTA en actos de corrupción y/o soborno o que puedan brindar un beneficio ilegítimo a EL CONTRATISTA; (ii) no entregar beneficios personales a funcionarios de entidades privadas o públicas en representación de EL CONTRATISTA en caso la decisión de dichos funcionarios obedezca o se sospeche que obedezca a beneficios o intereses personales distintos a los de la entidad a la que representan; (iii) concientizar a sus colaboradores/trabajadores sobre las conductas descritas en la presente cláusula y denunciar cualquier conducta contraria e (iv) informar a EL CONTRTISTA en caso alguno de sus representantes sea un funcionario público durante la vigencia del contrato.</p>
Anexos PLAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA</li> <li>✓ DECLARACIÓN JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS (LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)</li> <li>✓ DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS (LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)</li> <li>✓ DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO</li> <li>✓ DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)</li> </ul>
Responsabilidad de información de emisión/recarga	<p>El CLIENTE enviará a SERVITEBCA, la información referente a los usuarios de las tarjetas que constará de, un</p>



Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A

	<p>nombre y un apellido, correo electrónico y documento de identidad y el monto a recargar. Esta información deberá ser recibida por SERVITEBCA por medio del generador de lote como instructivo para que se puedan realizar las emisiones y recargas de las tarjetas a través de un correo autorizado (corporativo/ institucional). EL CLIENTE asume la responsabilidad derivada de cualquier discordancia o error en la información suministrada a SERVITEBCA eximiendo a esta última de cualquier responsabilidad. SERVITEBCA tomará como válida la información brindada en la base del generador de lote.</p> <p>EL CLIENTE se obliga a comunicar las Tarifas respectivas a los Usuarios, siendo de su exclusiva responsabilidad.</p>
Información para considerar	<p>Se deja expresa constancia que la presente información es exclusivamente referencial sin que implique obligación alguna por parte de Servitebca Perú en el cumplimiento de todo o parte de la presente información para estudio de mercado. La entidad se obliga a cumplir con los procesos de selección en los mecanismos y formas establecidos en la Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento con la finalidad de celebrar el proceso de contratación que corresponda en las indicadas normas.</p>
Vigencia de la Propuesta	30 días

Raúl Quevedo Bulnes  
Gerente Comercial de Soluciones de Pago  
Servitebca Perú S.A

Firma en señal de aceptación y conformidad de todas las condiciones establecidas en el presente documento los representantes de **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 12- UGEL CANTA**

Entidad

**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	062-2023/ESP. PER-UGEL 12 CANTA		
		Fecha	23/05/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 12 CANTA		
		RUC	20232568861		
		Dirección	JR CACERES S/N PLAZA DE ARMAS CANTA		
		Teléfono(s)	984 496 013		
		Correo electrónico	<a href="mailto:Jmendoza2201@hotmail.com">Jmendoza2201@hotmail.com</a>		
		Persona de contacto	JUAN FRANCISCO MENDOZA CRUZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VELA URTEAGA CHRISTIAN THOMAS		
		RUC	10440121573		
		Dirección	Av. Universitaria 1298 URB SANTA LUZMILA COMAS		
		Teléfono(s)	993 673 906		
		Correo electrónico	<a href="mailto:Thomasvelaurteaga@hotmail.com">Thomasvelaurteaga@hotmail.com</a>		
		Representante o persona de contacto	VELA URTEAGA CHRISTIAN THOMAS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	XX	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CP 05-2023 "ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DCIEMBRE 2023"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	XX	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ</b>  ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  UGEL N° 12 CANTA</p> </div> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>							
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	24/05/2023					
<b>2</b>	<b>Cotización</b>						
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DICIEMBRE 2023				
	<b>2.2</b>	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si cumple</td> <td>XXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	XXXXXXXX	No cumple	
Si cumple	XXXXXXXX						
No cumple							
	<b>2.3</b>	Monto total cotizado	S/ 69 000.00				
	<b>2.4</b>	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN, RNP Y CCI				
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
<b>4</b>	 ..... <b>VELA URTEAGA CHRISTIAN THOMAS</b> DNI 44012157						
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>						

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	24/05/2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSUMO DE ALIMNETOS, ENSERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UGEL 12 CANTA DE ABRIL A DICIEMBRE 2023
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 69 000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	RNP Y COTIZACION
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div align="center">               .....  <b>VELA URTEAGA CHRISTIAN THOMAS</b>  <b>DNI 44012157</b> </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"

**MEMORANDO N°182 – 2023 – J.AGI - UGEL N° 12 – CANTA**

**A :** Lic. Gustavo Augusto Chilet Andaviza  
Director de Sistema Administrativo III – AGA

**ASUNTO :** Certificación presupuestal de compra de alimentos para el personal administrativo de la sede.

**REF. :** MEMORANDO N°0457-2023-UGEL 12-CANTA-J-AGA

**FECHA :** Canta, 17 de mayo de 2023



Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, se remite en (8) folios la Certificación Presupuestal:

✓ **Exp.300:** compra de alimentos de los meses de abril a diciembre para el personal administrativo de la sede, mayo 2023.

Atentamente,



**LIC. DAVID LUIS HOCES PONCE**  
Director de Sistema Administrativo III - AGI  
**UGEL N°12-CANTA**



# **CERTIFICACION PRESUPUESTAL**

Exp. N° 300

**ASUNTO:** Compra de alimentos de los meses de abril a diciembre para el personal administrativo de la sede.

**FECHA:** 17 de mayo del 2023

De conformidad con el Artículo 12° de la Directiva N° 005-2022-EF/50.01, Directiva para la Presupuestaria y demas disposiciones legales aplicables a la gestión presupuestaria, el Area de Gestión Institucional Otorga la siguiente Certificación Presupuestal:

**PLIEGO:** 463 Gobierno Regional del Departamento de Lima

**UNIDAD EJECUTORA:** 305 Región Lima - Educación Canta

**UNIDAD ORGANICA ó AREA USUARIA:** Area de Gestión Administrativa

PROG.	PROD/PROY.	ACT.	FUN.	D.F	G.F	NEMO	F.F.	T.R.	ESPECIFICA	MONTO
9001	3.999999	5	22	006	0008	0027	1	0	2.3.11.11	68040.00
TOTAL										68040.00

OBSERVACIONES: Memorando N° 0457-2023-UGEL N°12 - CANTA-AGA (INFORME N° 0198-2023-TEC-ABASTEC-AGA-UGEL N° 12 CANTA)

## **NOTA:**

De conformidad con lo establecido en la Directiva de Ejecución Presupuestaria "Quedan prohibidos los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos, con sujeción del PCA, bajo sanción de nulidad de pleno derecho de dichos actos".

El Capitulo II numeral 34.1, articulo 34 del DL N° 1440 "DL del Sistema Nacional de Presupuesto" que a la letra dice: "El crédito presupuestario se destina, exclusivamente, a la finalidad para la que haya sido autorizado en los presupuestos, o la que resulte de las modificaciones presupuestarias aprobadas conforme al presente DL". 34.2 "Las disposiciones legales y reglamentarias, los actos administrativos y de administración, los contratos y/o convenios así como cualquier actuación de las Entidades, que generen gasto deben supeditarse, de forma estricta, a los créditos presupuestarios autorizados, quedando prohibido que dichos actos condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los Presupuestos, bajo sanción de nulidad de la autoridad competente, y sujetos a responsabilidad civil, penal y administrativa del Titular de la Entidad y de la persona que autoriza el acto. Dichos actos administrativos o de administración no son eficaces".

La presente opinión presupuestal, no convalida actos que no se ciñan a la normatividad vigente, de acuerdo al "DL del Sistema Nacional de Presupuesto", en el marco del inciso 2.2, articulo 2° del Título Disposiciones Generales referida a los principios de Legalidad y el de Presunción de Veracidad; y las disposiciones de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público, establecidas en la Ley N° 31368 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023" articulos 8° 9° 10° 11° 12° y 13°; y en el marco con las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Legislativo N° 1440.



*Ivan Enrique Neyra Manay*  
ESPECIALISTA EN FINANZAS  
Funcionario que otorga la certificación



V.B. Jefe de AGI



## CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 000245

N° CCP SIAF: 0000000000

**1.-Información del Proc.**

Tipo de Proc. de Selección : COMPARACION DE PRECIOS  
 Objeto del Proc. : SUMINISTRO  
 Síntesis de Especificación Técnica : COMPROMISO DE LA ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO PARA ALIMENTOS SEGUN INFORME N°  
 Nro. de Ref. en el PAC :  
 Incluido en el PAC mediante Resolución:  
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

**2.-Contenido del Expediente de Contratación**

Requerimiento :  
 Informado con Documento N° : informe n° 062-23-/e.pers/ugel 12 canta  
 Valor Referencial : S/ 68,040.00 Soles

Fecha 17/05/2023



LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ  
 ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  
 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  
 UGEL N° 12 - CANTA

Firma del Responsable de Logística

**3.- Disponibilidad Presupuestal**

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2023					
1-00	0027	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1185.0123 ESCALAFON	2.3.1 1.1 1	68,040.00
Sub Total					68,040.00
Total					68,040.00

**Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto**

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
1-00	3999999 SIN PRODUCTO	68,040.00
Total		68,040.00

Visto el expediente de: COMPARACION DE PRECIOS

cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha



Ivan Enrique Neyra Manay  
 ESPECIALISTA EN FINANZAS  
 UGEL N° 12 - CANTA

Firma del Responsable de Presupuesto



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**UGEL N° 12**  
**Unidad de Gestión**  
**Educativa Local -**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**MEMORANDO N° 0457- 2023-UGEL N° 12 CANTA-AGA**

**A** : Lic. David Luis Hoces Ponce  
Director del Sistema Administrativo III AGI

**ASUNTO** : Priorización y Certificación Presupuestal

**REF.** : INFORME N° 0198-2023-TEC.ABASTEC-AGA-UGEL N° 12 CANTA

**FECHA** : Canta, 17 de mayo de 2023

Unidad de Gestión Educación Local N° 12 - Canta  
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
**RECEPCIÓN**  
17 MAYO 2023  
N° de Reg. 243 Folio 6  
Hora ..... Firma .....

-----  
Por medio de presente me dirijo a usted, y a la vez solicitarle tenga a bien indicar a quien corresponda, se sirva efectuar la Priorización de Certificación Presupuestal, según el documento de referencia, que a continuación se detalla:

C.C.P.	SINTESIS ECONOMICA	CANTIDAD
000245	ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO	68,040.00

Atentamente,



LIC. GUSTAVO A. CHILET ANDAVIZA  
DIR. DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III-AGA  
UGEL N° 12 - CANTA

G.A.C.H.A./DIR.SADM.III.AGA  
Majb/Sec  
C.c / Archivo

[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)

Teléf.-Fax: 2447086 - AGI: 5070501 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - OCI: 5070409 - ABAS: 5077239  
Dirección: Jr. Cáceres S/N - Plaza de Armas - Canta

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO**

**INFORME N° 0198-2023-TEC-ABASTEC-AGA-UGEL N° 12 CANTA**

**A : LIC. GUSTAVO A. CHILET ANDAVIZA  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AGA  
UGEL 12 CANTA**

**DE : LIC. JUAN FRANCISCO MENDOZA CRUZ  
ENCARGADO ABASTECIMIENTO UGEL**

**ASUNTO : CERTIF. PRESUP. TARJETAS DE CONSUMO  
REF INFORME N° 062-23/E.PERS. /UGEL N° 12 CANTA**

**FECHA : Canta 17 de mayo del 2023**



Lo saludo muy cordialmente y a la vez le remito la siguiente documentación de acuerdo al documento de la referencia sobre la Adquisición de Tarjetas de consumo para alimentos de abril a diciembre por el Monto según la Ley 30225 de Contrataciones con el estado es una comparación de precios N° 005-23 como sigue:

**C.C.P. S I N T E S I S E C O N O M I C A C A N T I D A D**

**000245 ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO 68,040.00**

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente.



**LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ  
ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  
UGEL N° 12 CANTA**

**[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)**

**Teléf.-Fax: 2447086 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - AGI: 5070501 - OCI: 5070409 - ABAS: 5077239**

**Dirección: Jr. Cáceres S/N – Plaza de Armas – Canta**



**INFORME N° 062-2023/E.PERS/UGEL N°12 CANTA-AGA**

**A** : Lic. Gustavo Augusto Chilet Andaviza  
Director del Sistema Administrativo III - AGA  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 12 - Canta

**DE** : Pedro Juan Tupia Meza  
Especialista en Personal (e)

**ASUNTO** : Remito Información

**REF.** : DIRECTIVA N° 0006-2023/UGEL N°12 CANTA

**FECHA** : Canta, 11 de mayo del 2023



Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y en atención al documento indicado en la referencia, con la cual se aprueba los lineamientos para los servidores que ocupan una plaza en el cuadro de asignación del personal CAP de la sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 12 Canta, al respecto le remito la información del personal administrativos del Decreto Legislativo 276, de la SEDE de la UGEL N° 12, y los días laborados y a laboral de manera presencial, correspondiente a los meses de **abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre, diciembre** - 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

**CONSOLIDADO DE ASISTENCIA - ALIMENTOS MES DE ABRIL A DICIEMBRE  
- 2023**

**DIRECTIVA N° 006-2023/UGEL N°12 CANTA**

N°	UGEL N° 12 CANTA PLAZAS CAP			MONTO MENSUAL	N° DE MESES	MONTO TOTAL
	APELLIDOS	NOMBRE	N° DNI			
1	CHILET ANDAVIZA	Gustavo Augusto	15728231	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
2	MAGALLANES QUISPE	Pablo	06566816	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
3	MATEO BLANCO	Marianela Yanina	70356261	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
4	RUEDA ZARZOSA	Herminia Filomena	15644080	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
5	POMA GRADOS	Andrés Felipe	45419070	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
6	JARAMILLO BENAVIDES	Mirna Abigail	80136860	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
7	REYES TACZA	Henry Adolfo	40163289	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
8	CULQUE GONZALES	Aurora Marisol	15281000	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
9	VEGA INGA	Walter Victor	15616228	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
10	ARIAS HIJAR	Juliana	10021143	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
11	MENDOZA CRUZ	Juan Francisco	15598133	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
12	FIERRO FIERRO	Edgar Raúl	06887626	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
13	GENEBROSO ESPIRITU	Erick Frank	71590242	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
14	MORENO COLLANTES	José Gonzalo	46491563	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
15	TUPIA MEZA	Pedro Juan	41419640	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
16	VENTO FLORES	Felicita Martha	15280334	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
17	SILVESTRE HILARIO	Carlos Amador	42633434	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00

[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)

Teléf.-Fax: 2447086 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - AGI: 5070501 - OCI: 5070409 - ABAS: 5077239

Dirección: Jr. Cáceres S/N - Plaza de Armas - Canta





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

## UGEL N° 12

Unidad de Gestion

Educativa Local N° 12 - Canta

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



18	ROQUE LLACSA	Tania Isabel	41885520	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
19	TORRES FUERTES	Paola Sthephany	46686463	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
20	HOCES PONCE	David Luis	10109608	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
21	TARAZONA TINOCO	Jhon Luis	06214775	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
22	CHUQUICAÑA FERNANDEZ	Fanny	08674131	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
23	COLLANTES JIMENEZ	Haydee Emilia	07372009	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
24	CUZCANO ELIAS	Geny Meliza	41412075	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
25	NEYRA MANAY	Ivan Enrique	16681341	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
26	CAYCHO ARAUJO	Giuliana Marisol	00985919	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
27	LLANOS CERNA	Jorge Junior	47914986	S/ 280.00	9	S/ 2,520.00
TOTAL						S/ 68,040.00

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines administrativo correspondiente.

Atentamente,



PEDRO JUAN TUPIA MEZA  
Especialista en Personal (e)  
UGEL N° 12 - CANTA

[www.ugel12canta.gob.pe](http://www.ugel12canta.gob.pe)

Teléf.-Fax: 2447086 - AGA: 5066115 - AGP: 5070411 - AGI: 5070501 - OCI: 5070409 - ABAS: 5077239

Dirección: Jr. Cáceres S/N - Plaza de Armas - Canta

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000439

UNIDAD EJECUTORA : 305 REGION LIMA - EDUCACION CANTA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001185

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : ESCALAFON  
Entregar a Sr(a) : TUPIA MEZA PEDRO JUAN  
Fecha : 17/05/2023  
Actividad Operativa : C0148 DOTACION DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SEDE 276  
Motivo : COMPROMISO DE LA ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO PARA ALIMENTOS SEGUN INFORME N° 062-23-/E.PERS/UGEL 12 CANTA SIENDO POR EL MONTO UNA COMPARACION DE PRECIOS N° 05-23

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0027	22	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
097900170002	TARJETA DE CONSUMO PARA ESPECIES	2.3.1 1.1 1	243.00	UNIDAD



Firma del Solicitante



Firma Autorizada





UGEL N° 12

Unidad de Gestión  
Educativa Local – Cantá

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO DE ALIMENTOS, ENESERES, UTILES DE ASEO Y OTROS PARA EL PERSONAL CAP DE LA 276 DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 12 CANTA**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.** – INFORME N° 062-23/E.PERS/AGA-UGEL 12 CANTA.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.** - Adquisición de tarjetas de consumo de alimentos, enseres, útiles de aseo y otros Materiales para el cumplimiento de los Objetivos y metas de la Institución. Para 09 meses. (De abril a diciembre) año 2023 recarga trimestral

**3. FINALIDAD PUBLICA.** - La presente contratación, tiene por finalidad proporcionar adquirir estos materiales a fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional de la Entidad.

**4. DESCRIPCION DE BIEN (ESPECIFICACIONES TECNICAS) DE LA TARJETA**

I T E M	CANTIDAD	MESES	TOTAL	PRECIO	TOTAL
TARJETA DE CONSUMO	27	9	243	280	68040

**5. PLAZO DE ENTREGA.** - EL suministro deberá ser atendido en un plazo máximo de 05 días luego de haber recepcionado la Orden de Compra al proveedor según especificaciones técnicas.

**6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.** - La entrega del bien se realizará en el almacén de la Entidad en el jirón independencia 236- Cantá en el horario de 09:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. La Unidad no tiene obligación de recibir bienes en horarios no programados.

La Conformidad será emitida por el Técnico Administrativo de Abastecimiento, V°B° del Administrador, previa recepción física del bien, en un plazo que no deberá exceder a los cinco días calendarios de hacer de conocimiento al proveedor. El V° B° de la Guía de remisión también podrá ser considerada como Conformidad de Recepción por el Técnico de Abastecimiento, previa recepción física en almacén. tiene la facultad de tomar aleatoriamente uno de los bienes solicitados y someterlo a todas las pruebas a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones requeridas. La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos

**7. SISTEMA DE CONTRATACION.** - Precios Unitarios y sin convenio Marco C.D.P.

**8. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD.** - El pago se efectuará en Nuevos Soles, en una (01) armada dentro del plazo de Diez (10) días, posteriores a la presentación de la factura acompañada de las conformidades. Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto





**UGEL N° 12**

*Unidad de Gestión  
Educativa Local – Canta*

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

P Penalidad Diaria =  $0.05 \times \text{Monto} \times \text{Plazo en días}$  Dónde: F = 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

**9. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES.** - De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación. Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, ENTIDAD, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN Seis (6) meses de garantía iniciándose desde la fecha siguiente de la recepción del bien. El proveedor viene a recoger del Almacén Central de la ENTIDAD los bienes en mal estado por garantía UGEL 12 CANTA TÉRMINOS DE REFERENCIA ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA: diversos

**10. NORMAS ANTICORRUPCION.** - El Proveedor/ Contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/ contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/ Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentre inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de compra de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

**11. NORMAS ANTISOBORNO.-** El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo





UGEL Nº 12

Unidad de Gestión  
Educativa Local – Canta

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

Elaborado por: OEC. - Lic. JUAN F. MENDOZA CRUZ



  
LIC. JUAN F. MENDOZA CRUZ  
ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES  
Módulo 12 - Canta