

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/04/2025
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA-GDTI
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE CHILQUES, CAMINO VECINAL EMP. PE. 32-CHILLUANA EN LA LOCALIDAD DE PUQUIO-DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE CHILQUES, CAMINO VECINAL EMP. PE. 32-CHILLUANA EN LA LOCALIDAD DE PUQUIO-DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	006-2025
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>2658019</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO 7-A (29/12/2024)</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	de	PEDIDO DE SERVICIO N° 0222-2025	Fecha de recepción	21/03/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-	NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	NO CORRESPONDE			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.
Consignar una síntesis de las observaciones							
01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
01	NO CORRESPONDE						



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	NO PRESENTARON ESTRUCTURA DE COSTOS								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS OBTENIDOS EN LOS TERMINOS DE LA REFERENCIA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Soles	X	Dólares	-	Otros:		Señalar otra moneda	
MONTO		200,000.00							
En el caso de consultoría de obra, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/04/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		7/04/2025		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIO EN GENERAL, DE CORRESPONDER.				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN.				SI	-	NO	X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación detallar.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.									
5	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LUCANAS - PUQUIO  Lic. Adm. CARLOS O. APARICIO ORELLANA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.									