

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL
ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE
CAÑETE DE LA RPR - ESSALUD**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud - Essalud
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati 490, Jesus Maria - Lima
Teléfono: : 2654901
Correo electrónico: : Especialist2.adgreba@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento de la Infraestructura física del archivo de historias clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR - ESSALUD

N°	DESCRIPCION	UM	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE CAÑETE DE LA RPR - ESSALUD	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02-SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION](#) el 23 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Directamente Recaudados.](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el [plazo de 45 días calendario](#) contado a partir de la entrega de la Orden de Servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en la [ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, complejo Arenales N°1301 Oficina 317 tercer piso Jesús María](#).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de modernización de la Seguridad social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 1910208161036
Banco : Banco de Crédito del Perú
N° CCI⁷ : 00219100020816103658

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial](#), sito en la Av. Arenales 1302 Oficina 317 Complejo Arenales – Jesús María.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento e infraestructura (UMI) de la Jefatura de Ingeniería Hospitalaria y Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Parte de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Prestacional Rebagliati](#), sito en Av. Arenales 1302, Complejo Arenales Oficina 317, Jesús María, Lima.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE CAÑETE DE LA RPR – ESSALUD.

1. AREA A INTERVENIR

Archivo de Historias Clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a la empresa contratista que se encargará de ejecutar el servicio “Mantenimiento de la Infraestructura Física del Archivo de Historias Clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR - EsSalud”, de acuerdo a los términos de referencia, especificaciones técnicas y esquemas considerados en el presente documento.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de contratación del servicio busca implementar y/o mejorar las condiciones de seguridad de la infraestructura física de áreas asistenciales, cumpliendo con las normas de acreditación y bioseguridad.

4. ANTECEDENTES

El Hospital II de Cañete cuenta un Archivo de Historias Clínicas cuya infraestructura física se encuentra en mal estado de conservación, presenta acabados muy antiguos en pisos, paredes, puertas y ventanas, el sistema eléctrico de iluminación y tomacorrientes, también es muy antiguo y sobre todo la cobertura de techo que no garantiza la impermeabilización necesaria sobre todo en épocas de lluvias.

En tal sentido se hace necesario y muy urgente efectuar el mantenimiento correctivo de la la infraestructura física del Archivo de Historias Clínicas, considerando una nueva cobertura de techos que garantice la impermeabilización en épocas de lluvias, así como la renovación de sus acabados e instalaciones eléctricas.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para ejecutar los servicios, EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:

- EL CONTRATISTA deberá revisar la información de los presentes TDR, desarrollados por el personal de la Red Prestacional Rebagliati, para así ejecutar según lo planificado o bien proponer modificaciones en beneficio del proyecto que no fueron considerados inicialmente, así mismo contando con los recursos humanos, materiales e insumos, efectuando las pruebas operativas y calibración de los parámetros de funcionamiento con el uso de herramientas y equipos.



FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379



- Habilitación e instalación de puertas y ventanas.
- Instalación de piso de loseta de granito y contrazocalo de granito en el ambiente intervenido.
- Empaste y pintura de paredes y cielo raso de los ambientes intervenidos.
- Renovación del sistema eléctrico que incluye el tablero, instalación de luminarias, tomacorrientes y puntos de informática.
- Suministro e instalación de extractor de aire, detectores de humo y control de alarma contra incendios.
- Pintura en general de ambiente.

El contratista debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos, donde este considerado los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipos, herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para la correcta ejecución y culminación del servicio en el tiempo establecido y ha satisfacción de la EsSalud.

7. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

El Postor ganador presentará un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivos y Metas
- Recursos Necesarios
- Responsables
- Cronograma de Actividades
- Equipos y Materiales a utilizar.

8. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá proporcionar y utilizar todas las herramientas y equipos, de ser necesario equipos e instrumentos de medición y/o calibración (especializados) necesarios para ejecutar los protocolos y/o pruebas de funcionamiento y calibración de parámetros de funcionamiento, para la ejecución del servicio.

Todos los materiales necesarios serán suministrados por el contratista.

El contratista, deberá proporcionar todos los equipos de seguridad personal (EPP) e indumentaria de acuerdo al tipo de actividad con la finalidad de evitar hechos fortuitos que atenten en contra de la integridad y salud de su personal, así como para cumplir con la Ley de SST. De ser el caso, debe utilizar los elementos de señalización durante la intervención.

El ingreso de los materiales será comunicado con anticipación a la administración del Hospital y verificado por las instancias correspondientes.



FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379



Los trabajos programados por el contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para la cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas. El Contratista deberá prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

10. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- Otras normas vigentes.

11. NORMAS TECNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- La Norma NTS N° 110 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud “Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención”.
- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad G.050 “Seguridad en la Construcción”
- Código Nacional de Electrificación - Utilización 2006
- Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de EsSalud tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros, que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del proyecto, por lo cual se identificará ante la entidad a todo su personal además deberá contratar seguros contra accidentes personales.



FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373



- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOP).
- Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Norma E.070 del RNE
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOP)

12. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD

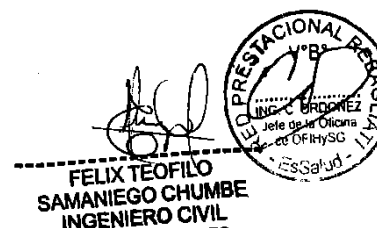
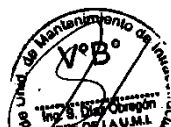
El Contratista deberá cumplir con los reglamentos de seguridad y salud, por lo que identificará ante la entidad a todo su personal además deberá contratar Seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo para su personal.

El contratista deberá implementar las medidas de seguridad y consideraciones de la salud ocupacional tanto para el personal de la empresa contratista, así como para los involucrados: ocupantes del establecimiento, personal de visita y terceros que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del servicio.

El contratista debe contar con los equipos de protección personal adecuada para los trabajos tales como mascarillas, lentes, guantes, botas de seguridad, casco, arnés.

En la contingencia se debe considerar el tiempo que demoraría tener disponibles los ambientes a intervenir, la disponibilidad del área para almacén.

Todas las áreas de almacenamiento temporal o instalaciones utilizadas tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.



Según el servicio a ejecutar, el Contratista debe e informar al Supervisor designado por el Área Usuaría las acciones respectivas respecto a todas las implicancias que los trabajos podría ocasionar las ocurrencias o incidentes producidos.

Debido a la naturaleza de las actividades a realizar para el presente servicio, se debe tener en cuenta los trabajos considerados de alto riesgo como son:

TRABAJOS EN ALTURA

El Contratista deberá cumplir con los reglamentos de seguridad, para los trabajos en altura, teniendo en cuenta que toda labor o desplazamiento que se realice a 1,50 metros o más sobre un nivel inferior o superior, se considera un trabajo en altura. Los equipos de protección personal y colectiva deben cumplir con los lineamientos de seguridad y salud.

SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

LUGAR

El Hospital se encuentra ubicado en la Av. Oscar Benavides N° 495 en San Vicente de Cañete.

PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendarios contado a partir de la entrega de la Orden de Servicio.

15. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los servicios en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

El contratista presentara un informe final del servicio ejecutado, indicando fechas de inicio y culminación, adjuntando fichas técnicas de productos empleados y panel fotográfico del proceso constructivo del servicio ejecutado.



16. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL CONTRATISTA

PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor no debe de tener impedimento alguno para contratar con el Estado y contar con el Registro Nacional de Proveedores, además tener mínimamente la siguiente experiencia:

Requisitos

El proveedor deberá tener experiencia comprobada en el servicio igual o similar al objeto de la contratación, especialmente en la instalación de coberturas metálicas, enchape de piso de losetas de granito (ver requisitos de calificación C Experiencia del postor en la Especialidad).

Acreditación de Experiencia:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, o conformidad por los servicios efectuados; o comprobantes de pago que acredite los servicios efectuados (ver requisitos de calificación C Experiencia del postor en la Especialidad).

PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO COMO CLAVE

El Contratista garantizará con su propuesta el perfil profesional (personal clave), debiendo ser con experiencia y entrenamiento en el servicio objeto de contratación o similar.

El personal del Contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
- ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres
- ✓ Utilizar el uniforme adecuado y equipos de seguridad personal del trabajador.

Para efectos de coordinación, el contratista deberá designar un Profesional responsable que sea especializado en éste tipo de trabajos. El que deberá coordinar con el Supervisor designado por el Área Usuaria respectivo del centro asistencial, para la realización del servicio, así como la solución inmediata de las situaciones imprevistas.

El perfil del personal clave (profesional especialista) es el siguiente:

N° ÍTEM	Personal Clave	Grado/Nivel Mínimo	Especialidad	Experiencia Laboral
01	Responsable del Servicio	Ingeniero o Arquitecto Titulado y Colegiado	Ingeniero Civil o Arquitecto	Dos (02) años, la prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión y/o residencia de servicios igual o similares al objeto de la contratación del servicio (<u>ver requisitos de calificación B.1.2. Experiencia del personal clave</u>).

El Profesional Especialista que presente el contratista deberá, obligatoriamente, ser el que dirija y supervise directamente los trabajos del servicio contratado.



FELIX TEFERIO

17. RESPONSABILIDADES Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades contratadas.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de Protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

La entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este será enteramente responsabilidad del contratista, si este considera necesario podrá establecer guardianías que crea conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomara especial previsión en los referentes al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos, el supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas solicitadas.

El Contratista deberá prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

Todas las actividades serán realizadas cumpliendo con los Estándares de Acreditación para Centros de Salud y Normas Técnicas complementarias.

El proveedor está obligado a cumplir con todas las actividades. Si existiera alguna observación, el proveedor está en la obligación de levantar dichas observaciones.

El Contratista es responsable directo del personal para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la RPR - ESSALUD.

En caso de accidentes que conlleven a la prestación asistencial, invalidez parcial o total y/o muerte, consiguiente en las horas de labor dentro de las instalaciones, la responsabilidad será del proveedor; sin responsabilidad de ningún tipo para el Centro Asistencial.

El Contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

El Contratista para efectos de coordinación deberá designar a un responsable profesional especialista.

Contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea, debiendo cuantificar la capacidad del personal asignado.

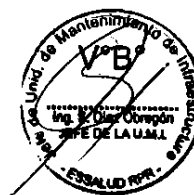
El ingreso de bienes será comunicado con anticipación y por escrito al Supervisor designado por el Área Usaria respectivo y verificado por las instancias pertinentes; similar tratamiento tendrá la salida de los mismos.

Los trabajos programados por el proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

Presentar condiciones operativas, que permitan la optimización (rapidez) y garantía del servicio ofertado.

Respectivamente el Área Usaria designará su Supervisor encargado de verificar y controlar el desarrollo y cumplimiento del servicio contratado.

El personal acreditado por el contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado, deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con Las normas de seguridad e higiene industrial (mascarillas con filtro, gorros, mandiles, etc.), éste material será obligatoriamente proporcionado por el contratista, al inicio de los trabajos y será de uso obligatorio.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

De tener alguna duda o consulta el contratista, deberá comunicar a su supervisor para ser absueltas.

El postor ganador proveerá las herramientas, equipos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades y proveerá el personal técnico calificado que garantice la ejecución de las actividades de manera adecuada.

El contratista en su propuesta técnica deberá considerar todas las herramientas necesarias para ejecutar de manera eficiente el servicio contratado.

El contratista deberá acarrear su desmonte en sacos y retirarlo como máximo al día siguiente de haber culminado los trabajos preliminares.

18. SUB CONTRATACIÓN

El Contratista no podrá sub contratar a terceros

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el Centro Asistencial.

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

21. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

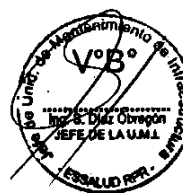
AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

Para efecto del perfeccionamiento del contrato, emisión de órdenes de compra y/o trámite de pago; el contratista deberá coordinar con la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPR.

Para efectos de obtener la autorización y disponibilidad de los ambientes dentro del Centro Asistencial para ejecutar el servicio; el Contratista coordinará con el Supervisor designado por el Área Usuaria y la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Rebagliati.

AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, a través del Supervisor designado por el Área Usuaria que deberá coordinar con el contratista en todo momento. Así mismo de ser necesario se coordinará con la Oficina de Administración del Hospital II de Cañete de la RPR - EsSalud.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento con el supervisor asignado por el Hospital II de Cañete de la RPR notificará al contratista, otorgándole el plazo perentorio señalado por Ley, para la subsanación, levantamiento o corrección de las deficiencias y/o problemas técnicos hallados durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio.

22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A la culminación del servicio; el contratista comunicará por escrito a la (área responsable de a otorgar la conformidad del servicio).

Una vez culminado conforme el servicio, se elaborará el acta de conformidad o recepción, la cual estará firmada por los representantes de la Entidad y el contratista.

Siendo la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la Jefatura de Ingeniería Hospitalaria y Servicios la que brinda la Conformidad Técnica del Servicio.

De existir observaciones, según artículo N° 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas

23. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital II de Cañete de la RPR, previo cumplimiento y presentación de un Informe técnico del servicio ejecutado.

De acuerdo a la Ley de Contracciones y su Reglamento, en el artículo 171, La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

24. PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

25. VICIOS OCULTOS

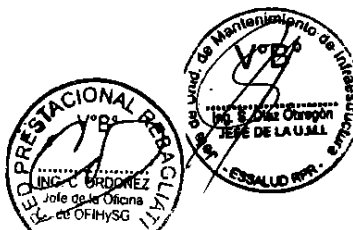
El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del Contratista será de 12 meses, esto en concordancia con el Art. 146 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida ofertada será de 12 meses y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución, deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

26. ANEXOS

Anexo 1: Metrados.

Anexo 2: Planos o Esquemas




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.01 TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción

Esta partida está referida al traslado de equipo pesado y herramientas necesario para la ejecución del servicio y su retiro en el momento oportuno.

Procedimiento

El traslado de la maquinaria pesada y herramientas se efectuará en plataformas.

Método de Medición

La medición es en forma global.

1.02 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Descripción

Esta partida está referida a la provisión y uso de equipos de protección personal para todo trabajador que participará en el servicio.

Materiales

Equipos de protección personal como, lentes, mascarillas, cascos, guantes y otros.
Desinfectantes, Alcohol en Gel.

Método de Medición

La medición es en forma global.

1.03 DESMONTAJE Y RETIRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Descripción

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos existentes en el área intervenida con la finalidad de efectuar la renovación correspondiente.

Procedimiento

Para la ejecución de esta partida, el contratista deberá utilizar las herramientas adecuadas de tal manera que no deben producirse daños a sus elementos y todo el material recuperable debe ser entregado al taller de mantenimiento del referido centro asistencial:

Método de Medición

La unidad de medida será la Unidad (Und).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.04 DESMONTAJE DE INTERRUPTORES DE ILUMINACIÓN

Descripción

Esta partida comprende el retiro de los interruptores de iluminación existentes en el área intervenida con la finalidad de efectuar la renovación correspondiente.

Procedimiento

Para la ejecución de esta partida, el contratista deberá utilizar las herramientas adecuadas de tal manera que no deben producirse daños a sus elementos y todo el material recuperable debe ser entregado al taller de mantenimiento del referido centro asistencial:

Método de Medición

La unidad de medida será la Unidad (Und)

1.05 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES

Descripción

Esta partida comprende el retiro de los tomacorrientes existentes en el área intervenida con la finalidad de efectuar la renovación correspondiente.

Procedimiento

Para la ejecución de esta partida, el contratista deberá utilizar las herramientas adecuadas de tal manera que no deben producirse daños a sus elementos y todo el material recuperable debe ser entregado al taller de mantenimiento del referido centro asistencial:

Método de Medición

La unidad de medida será la Unidad (Und)

1.06 RETIRO DE CABLES EXISTENTES

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de todos los cables de electricidad en los ambientes y/o sectores de la zona intervenida, la misma que incluye el retiro de sus accesorios.

Procedimiento

Para la ejecución de esta partida, el contratista deberá utilizar las herramientas adecuadas de tal manera que no deben producirse daños a sus elementos y todo el material recuperable debe ser entregado al taller de mantenimiento del referido centro asistencial:

Método de Medición

La unidad de medida será por metro lineal (ml)




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.07 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

Descripción

Esta partida comprende el retiro del falso cielo raso existente en el área intervenida con la finalidad de efectuar la renovación correspondiente, incluye retiro de baldosas y la perfilería de soporte.

Procedimiento

Para la ejecución de esta partida, el contratista deberá utilizar las herramientas adecuadas de tal manera que no deben producirse daños a sus elementos y todo el material recuperable debe ser entregado al taller de mantenimiento del referido centro asistencial.

Por tratarse de trabajos en altura se debe considerar la utilización de andamios y los equipos de seguridad personal

Método de Medición

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2)

1.08 DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO

1.09 RETIRO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE TECHO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de todos los elementos que conforman el techo y que consiste en retiro de calamina y estructuras metálicas de soporte (vigas y viguetas de fierro de construcción).

Medidas de Seguridad

El Contratista deberá poner especial empeño en reducir los ruidos y polvo que produzcan los trabajos de demolición, en atención a que la zona de trabajo es un área clínica.

El Contratista deberá proporcionar a su personal las maquinarias, andamios y los equipos de protección personal guantes y otros, para la correcta ejecución de los trabajos.

Método de Medición

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).

1.10 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERAS.

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de puerta de madera en la zona intervenida, las mismas que serán reemplazadas por estructuras de aluminio y vidrio templado.




FELIX TEOPIL
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.13 RETIRO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA VENECIANA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de los enchapes del contrazocalo de paredes de las áreas intervenidas.

Método de Ejecución

Para el retiro de las losetas de piso venecianas se utilizarán las herramientas necesarias, equipos de corte (amoladoras) y rotomartillo.

La acumulación del material removido será debidamente embolsada para realizar la acumulación y el acarreo a las zonas autorizadas para el deposito temporal antes de su eliminación fuera del centro asistencial.

Medidas de Seguridad

El Contratista deberá poner especial empeño en reducir los ruidos y polvo que produzcan los trabajos de demolición, en atención a que la zona de trabajo es un área clínica.

Método de Medición

La unidad de medición es en metro lineal (ml).

1.14. RETIRO DE PISO DE LOSETA VENECIANA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de piso del tipo loseta veneciana (incluye la base de nivelación) en las áreas intervenidas, con la finalidad de facilitar las modificaciones de los nuevos enchapes de pisos.

Método de Ejecución

Para el retiro de las losetas de piso venecianas se utilizarán las herramientas necesarias, equipos de corte (amoladoras) y rotomartillo.

La acumulación del material removido será debidamente embolsada para realizar la acumulación y el acarreo a las zonas autorizadas para el deposito temporal antes de su eliminación fuera del centro asistencial.


Medidas de Seguridad

El Contratista deberá poner especial empeño en reducir los ruidos y polvo que produzcan los trabajos de demolición, en atención a que la zona de trabajo es un área clínica.

Método de Medición

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2).




FELIX TEOFIL
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.15 TRASLADO INTERNO DE DESECHOS

Descripción

Esta partida corresponde al acopio y traslado interno de materiales excedentes, producto de demoliciones y retiros, a zonas autorizadas dentro de las instalaciones del hospital para su posterior retiro hacia el exterior.

Materiales

Por la característica de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

Método de Ejecución

El método de ejecución de este trabajo debe ser acumulando los desechos en una zona autorizada y accesible para su despeje con el personal contratado para estos fines.

En este caso corresponde trasladar mediante coches de carga el material de desecho debidamente embolsada desde el archivo de historias clínicas hasta el área de estacionamiento vehicular, para su posterior eliminación fuera de las instalaciones del hospital.

Método de Medición

La unidad de medición será el metro cúbico (m3).

1.16 ELIMINACION DE DESECHOS

Descripción

Esta partida corresponde a la eliminación del desmonte producto del retiro de los pisos, contrapisos, enchapes y muros, no se permitirá que se acumule los sobrantes de basura, desechos, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntaran en rumas alejadas del área de construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los medios adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

Materiales

Por la característica de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

Método de Ejecución

El método de ejecución de este trabajo debe ser acumulando los desechos en una zona autorizada y accesible para su despeje con el personal contratado para estos fines y en vehículos adecuados que permitan su eliminación de la zona de trabajo.

Los desmontes deben ser eliminados en botaderos autorizados por la Municipalidad, siendo de responsabilidad del proveedor cualquier observación que por el mal manejo de los desechos.

Método de Medición

La unidad de medición será el metro cúbico (m3).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.17 BASE PARA TABIQUERIA DE DRYWALL

Descripción

La base para las tabiquerías de drywall, tendrán un acabado final libre de huellas y otras marcas, las bruñas deben ser nítidas según el diseño, sólo así se podrá dar por aprobada la partida.

El tratamiento de estas superficies se detalla en planos los cuales deben respetarse.

El vaciado se ejecutará de forma alterna tipo damero.

En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua durante los 14 siguientes días a su vaciado. Esto se hará para evitar rajaduras por dilatación, posteriormente y durante 19 días deberán seguir recibiendo agua.

El inicio del curado se hará de 4.5 a 7 horas después del vaciado.

Materiales

Para la base se preparará una mezcla con cemento, arena, piedra chancada y agua, la mezcla se vaciará dentro del encofrado.

Cemento:

Se usará cemento Portland Tipo I, que cumpla con las Normas ASTM-C 150, INDECOPI 334.009

Agregado Fino:

Como Agregado fino se considera la arena que debe ser limpia, de río o de cantera, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo y materias orgánicas, que cumpla con las Normas establecidas por el ASTM - C 330 e INDECOPI 400.037.

Agregado Grueso:

Agregado grueso se considera a la piedra, grava rota o triturada de contextura dura, compacta, libre de tierra, resistente a la abrasión y que cumpla con las Normas del ASTM – C 33, ASTM - C 131, ASTM - C 88, ASTM - C 127 e INDECOPI 400.037

Agua:

Para la preparación del concreto se debe contar con agua la que debe ser limpia, potable, fresca, sin presencia de sulfatos. Tampoco se deberá usar aguas servidas.

Acero corrugado de 3/8" para el soporte de las bases.

Método de Ejecución

El concreto tendrá con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia a la compresión del concreto de $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, de acuerdo a lo indicado.

Previo al vertido del concreto se debe limpiar el área a tratar, debiéndose regar con agua toda el área, evitando la formación de charcos. El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto

Se verterá el concreto en forma continua previa colocación y anclaje de la malla de refuerzo como indican los planos. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad.

Se considerará estructura metálica de acero corrugado de 3/8" para el soporte de las bases.

Método de Medición

La medición es por metro lineal (m').




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.18 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL CON PLANCHA RH

Descripción

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

Componentes del Sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de fibrocemento y/o yeso, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termo acústico.

Placa de Yeso RH

Este tipo de placas de Yeso RH (Resistente a la Humedad) está compuesta por un núcleo de roca yeso deshidratado, aditivos y en particular aditivos siliconados que se combinan entre sí, las caras están revestidas con un papel de varias capas de celulosa especial, 100% reciclado. El papel de la cara visible es de color verde claro (para diferenciarlo en obra de otras placas) que cubre los bordes longitudinales de la placa, lo que brinda una gran fortaleza y protección al núcleo de yeso de la misma.

Los extremos de la placa son rectificados y cuidadosamente escuadrados en corte cuadrado con el núcleo de yeso a la vista.

Perfiles Metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Grado 33 ($F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

- Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
- Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
- Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes. - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Método de Medición

La medición es por metro cuadrado (m²).

1.19 PISO DE LOSETA DE GRANITO DE 0.30 X 0.30 M.

Descripción

Esta especificación contiene requerimientos que se aplicarán a los trabajos relacionados con la colocación de cobertura con losetas venecianas, según se indique en la planilla de metrados. En general se utilizará como material de cobertura elementos impermeabilizantes, con todos los cuidados necesarios para evitar la filtración de agua de lluvia, para soportar los agentes exteriores y obtener así una cubierta durable y resistente. Serán materiales no conductores de calor.

Materiales

Loseta de granito de 0.30 x 0.30 m. color claro con granalla N° 23, a base de cemento blanco.

Método de Construcción

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia de la esquina del área mas cercano a la puerta de acceso. Para colocar las losetas sobre el falso piso o losa de concreto, se hará uso de una "cama de asiento", lo cual debe abarcar una superficie mayor a la que se pueda trabajar antes que el mortero haya empezado a fraguar.

Mezcla para la "cama de asiento"

Se usará un mortero de cemento y arena en proporción 1:5.

El mortero obedecerá a las normas establecidas. El espesor de la "cama de asiento" es de 1".

Colocación de Losetas

Sobre el mortero firme y fresco de la cama de asiento, serán colocadas éstas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las losetas se colocarán mojadas. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de las distintas áreas del número entero o fraccionario de losetas.

Se ejecutaran niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas.

En general, todos los trabajos con losetas, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53279

Todas intersecciones y vueltas en los trabajos de losetas serán formadas perfectamente y las losetas que se corten, lo serán nítidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

Fraguado de Losetas

Pasta de cemento puro con polvo de color de la loseta y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba.

Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "refraguado" con la pasta coloreada. El "refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las losetas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las losetas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las losetas.

El espesor de las juntas será mínimo. Las losetas se colocarán tan juntas como se pueda, mientras que ello no afecte a su alineamiento 1 a 1.5 mm.

Método de Medición

Se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por la loseta veneciana, se obtendrá la longitud por el ancho correspondiente, considerando el área neta ejecutada es decir en metros cuadrados (m²).

1.20 CONTRAZOCALO DE LOSETAS DE GRANITO (h=10 cm)

Descripción

Se entiende como contra zócalo, el remate inferior de un paramento vertical. En forma convencional se considera contra zócalo todo zócalo cuya altura sea inferior a 30 cm. El contrazocalo será de misma calidad que las losetas de granito a instalarse y cubrirá toda el perímetro cuyo piso sea enchapada con la loseta de granito.

Materiales

Se utilizará el pegamento recomendado por el fabricante.

Método de Medición

La unidad de medida es el metro lineal (ml).

1.21 ENCHAPE DE ZOCALO DE PORCELANATO

Descripción

Es el elemento de porcelanato con una superficie lisa, destinada a zócalo de paredes. Se colocará como contrazocalo en las paredes exteriores, debe incluir el rodoplast en las esquinas y borde superior.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53378

Color

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar o superior.

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de las piezas serán de 0.60m x 0.60m; de acuerdo a como lo mande el plano, y con un espesor mínimo de 7.2 mm

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación

Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales

Porcelanato liso de 0.60m x 0.60m, en colores aprobados por la supervisión
Deberá cumplir lo anteriormente especificado.

Pegamento

Adhesivo en polvo gris de marca conocida a base de cemento, agregados y agentes sintéticos, se plastifica con agua en la proporción de ¼ de litro por kilo de polvo.
Rodoplast.

Método de Acondicionamiento

Antes de proceder a la colocación del porcelanato se procederá a verificar la nivelación, el secado y limpieza de la superficie; la escuadra de las paredes y la condición y disposición de las piezas. Aquellas que muestren irregularidades en la forma (arqueado, alabeado etc.) se desecharán. Las piezas no necesitan remojarse.

Se emplantillará el paño a embaldosar comenzando por el origen. Se extenderá el pegamento con el lado liso del raspín. Se rayará la superficie con el lado dentado de 8x8 mm y se colocarán las piezas por columnas o hiladas.

Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tienen estos materiales. Las baldosas se colocarán sin dejar espacio entre las juntas. No se colocará fragua.

Método de Medición

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2)




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 52272

1.22 ENMARCADO DE PUERTAS Y VENTANAS CON MADERA PINO DE 3X2"

Descripción

Esta partida comprende los refuerzos de todos los vanos (puertas y ventanas) en las tabiquerías de drywall y en las áreas que se requieran refuerzos para carga mayores de ser el caso.

Método de Ejecución

El tabique de drywall se apoyará sobre un listón de madera de 3"x2" el cual correrá a lo largo de todo el vano y servirá como elemento de refuerzo y fijación para la instalación de puertas y ventanas de la edificación.

Método de Medición

La medición es por metro lineal (m^l).

1.23 VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO Y LAMINAS ANTI-IMPACTO

Descripción

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales

Para este proyecto se ha utilizado como referencia los perfiles del catálogo de Furukawa y Miyasato; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, manteniendo el diseño original.

Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, corredizos, vitrovent u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento.

Método de Construcción

Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante.

Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en la pared. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las ventanas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Método de Medición

Unidad de medida es por metro cuadrado (m²).




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53378

1.24 PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA

Descripción

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, chapa principal, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

El contraplacado de la puerta será de MDF 5.5 mm..

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Debe incluirse una chapa principal de 3 golpes de marca reconocida.

Método de Construcción

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

De acuerdo al detalle de los planos de ser necesarios deben habilitarse rejillas de ventilación.

Asimismo, de acuerdo a su ubicación y a lo especificado en los planos, los marcos llevarán un perfil L de Fe de 1/8" x 1 1/2" x 1 1/2", de altura 1,20m, fijado con tornillos autorroscantes de cabeza chata cada 0,40 m. que servirá para protegerlo de golpes. Este encajará en rebajo y a ras del marco y se pintará en el color del marco en el que está instalado.

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Método de Medición:

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (M2) por tipo de puerta y serie numérica clasificada




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.25 CERRADURA DE TRES GOLPES

1.26 BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 ½" X 3 ½"

1.27 TOPE DE PUERTAS

Descripción

Corresponde a la utilización de las cerraduras, bisagras, topes que se emplearán en las puertas, según normalización vigente para estos casos.

Materiales

Cerraduras

Son cerraduras de acero de gran calibre cilindrado al frío. Todas las partes serán dicromadas y bañadas en zinc para asegurarle la máxima resistencia a la corrosión.
En el presente caso se empleará cerradura con manija.

Bisagra

Deberán ser de acero grado 2, bajo la norma ISO 9001, con rodaje para puertas pesadas y sin rodaje para puertas de aluminio, según especificación Federal 2125. Las medidas están señaladas en los planos de detalle de carpintería de aluminio.

Las bisagras a emplear serán: del tipo 2, de 3 ½" de acero grado 2, acabado acero satinado, empleado en puertas cuyo ancho este comprendido entre 0.8 y 1.20m. Se colocarán 3 unidades por hoja de puerta.

Tope

Serán del tipo ½" luna, acabado acero mate, rectos con una proyección de 1 3/42, según especificación Federal US26D, para ser entornillado al piso, en el giro inferior de la puerta.

Método de Medición

La unidad de medición para las cerraduras, tiradores, topes y bisagras serán por Unidad (unidad).

1.28 ESTRUCTURAS METALICAS DE TECHO

PORTICOS METALICOS

ARMADURAS PRINCIPALES

ARMADURAS SECUNDARIAS

PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO.

Descripción

Estas especificaciones formulan reglas para la fabricación y montaje de las estructuras de acero al carbono a utilizar en el presente proyecto.

En los planos se muestran las estructuras con tamaños, secciones y ubicación relativa de los diferentes miembros. Asimismo, los planos proporcionan la información necesaria para la preparación de las partes componentes de la estructura incluyendo las conexiones.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Materiales

Acero Estructural

El acero estructural estará en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

- ASTM – A 283-C
- DIN 17100 ST 37
- STRUCTURAL STEEL – ASTM A – 36

Electrodos para Soldaduras

Los electrodos para soldadura manual de arco protegido serán de la clase E-60, de la última edición de "Specification form mild-Steel Arc-Welding Electrodes, ASTM A 233".

Método de Ejecución

Mano de Obra

Las soldaduras serán hechas solamente por soldadores calificados que hayan sido previamente evaluados mediante pruebas como las que se prescriben en el Estándar Code for Welding in Building Construction" de "American Welding Society", para llevar a cabo el tipo de trabajo requerido.

Alineación

Los elementos de la estructura se colocarán a nivel, en la cota correcta y con contacto pleno sobre sus apoyos.

No se colocarán soldaduras o pernos permanentes, hasta el momento en que la estructura que se volverá rígida por esos conectores haya sido debidamente alineada.

Construcción

Si se necesita enderezar algún elemento, se hará usando métodos que no dañen el metal.

El corte a soplete se hará preferentemente a máquina. Los bordes cortados a soplete que estarán sujetos a esfuerzos importantes o sobre los cuales se depositará soldadura, deben quedar libres de estrías.

Cualquier estría que quede del corte se eliminará por esmerilado. Todas las estrías entrantes se redondearán para que queden libres de muescas, hasta conseguir un radio de no menos de $\frac{1}{2}$ ".

No es necesario cepillar o terminar los bordes de planchas o perfiles que sean cortados con cizalla.

Las juntas a comprensión que dependen de su apoyo por contacto, tendrán las superficies de apoyo preparadas hasta conseguir un plano común por medio de cepillado, corte a sierra o cualquier otro medio apropiado.

Soldadura

Las superficies a soldarse estarán libres de escamas sueltas, escorias, óxidos, grasa, pintura o cualquier otro material extraño. Las superficies de las juntas tienen que quedar libres de socavaciones y salpicaduras y deben ser de buen acabado.

La preparación de los biseles se hará con equipo de corte mecanizado, las piezas a ser soldadas por cordones de filete serán aproximadas una a la otra tanto como sea posible y en ningún caso la separación será mayor que $\frac{3}{16}$ de pulgada.

Si la separación es de $\frac{1}{16}$ de pulgada o más, el tamaño del cordón será incrementado en una cantidad igual a la separación.

La separación de las juntas a tope no excederá, según el caso, de $\frac{1}{4}$ de pulgada. El ajuste de las juntas, con superficies de contacto, debe estar completamente selladas por la soldadura; deben evitar la entrada de agua después de ser pintadas.




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

Las piezas que deban soldarse a tope serán cuidadosamente alineadas. El desalineamiento permitido será de aproximadamente 1/16 de pulgada.

En el ensamble o unión de piezas de una estructura o de miembros armados, el procedimiento y la secuencia de una soldadura será tal que se eviten distorsiones y se reduzcan al mínimo los esfuerzos de contracciones y el alabeo.

Donde sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en soldaduras de cierre de un ensamble rígido, tales soldaduras de cierre se harán en los elementos de compresión.

Todas las soldaduras a tope tendrán penetración total ejecutadas por arco manual; para piezas de bordes a escuadra no mayores que 5/16 de pulgada de espesor y con una abertura de raíz no menor que la mitad del espesor de la pieza más delgada unida, tendrán la raíz del pase inicial esmerilada sobre el lado posterior antes de que se empiece la soldadura por aquel lado y se soldarán de tal manera que se consiga un metal sólido y una fusión completa en toda la sección transversal.

Las soldaduras a tope se terminarán en los extremos de la junta en forma tal que se asegure su solidez. Donde sea posible, esto se conseguirá con el empleo de barras de extensión o planchas removibles. Las barras de extensión o las planchas removibles, si se usan, se retirarán después de completarse la soldadura y los extremos de ésta se alisarán y dejarán a ras con las partes adyacentes. No se soldará cuando la temperatura ambiente sea inferior a 0°C. Cuando el metal base esté a una temperatura inferior a 0°C (32 F°), será precalentado a una temperatura no menor que 21°C antes que se suelde o que se pongan puntos de soldadura.

El precalentamiento elevará la temperatura de la superficie del metal base, dentro de un radio de 3 pulgadas alrededor de donde se va a soldar a la temperatura de precalentamiento especificada, y esta temperatura se mantendrá como mínima entre pases mientras se suelda.

Las soldaduras de varios cordones deben ser martilladas por medio de golpes ligeros para aliviar tensiones de la soldadura.

El tipo de martillo debe ser aprobado por el Inspector. Se tendrá cuidado en evitar el descascamiento o la formación de escamas en el metal base debido a un martillado excesivo.

La técnica de la soldadura empleada, la apariencia, calidad y los métodos usados en la corrección de los trabajos defectuosos estarán en conformidad con la sección 4: calidad de la mano de obra de "Standard Code for Arc and Gas Welding in Building Construction" de "American Welding Society"

Cualquier capa de pintura realizada en el taller sobre superficies adyacentes adjuntas que van a ser soldadas en la obra, será raspada con escobilla de alambre para reducir la película de pintura al mínimo.

Tolerancias

Alineación

1. Los miembros estructurales formados de un solo perfil deben quedar dentro de las tolerancias permitidas por la especificación ASTM A6, o la que se prescribe en el siguiente párrafo.
2. Los miembros a compresión no se desviarán del eje rectilíneo en más de 1/1000 de su longitud axial, entre los puntos que han de ser soportados lateralmente.

Los dobleces o desviaciones exageradas serán causales del rechazo del material.

Longitud

1. Se permitirá una variación de 1/32 de pulgada en la longitud total de los miembros con ambos extremos terminados para apoyo de contacto.
2. Miembros sin extremos terminados para apoyo de contacto que debe conectarse a otros elementos de acero de la estructura, podrán tener una variación con respecto a la longitud indicada en los planos de aproximadamente 1/16 de pulgada para miembros de 30 pies o menos de longitud y de aproximadamente 1/8 pulgada para miembros de más de 30 pies de longitud.




FELIX TEOFILLO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 52379

Montaje

Arriostramiento

1. La estructura será montada correctamente y a plomo. Se colocará un arriostramiento temporal, cuando sea necesario, para soportar las cargas a que la estructura pueda estar sometida, incluyendo el equipo y su operación. Tal arriostramiento se mantendrá en su lugar mientras sea necesario por consideraciones de seguridad.
2. Cuando la estructura soporte cargas durante el montaje como rumas de materiales, equipos u otros, se tomarán disposiciones adecuadas para soportar los esfuerzos resultantes de tales cargas.

Conexiones Temporales

Durante el desarrollo del montaje, la obra será finamente empernada o soldada para soportar todos los esfuerzos debidos a cargas muertas, viento o montaje.

Supervisión

Tanto como sea posible, toda inspección será hecha en el taller o en el lugar del fabricante, y el contratista o fabricante cooperará con el supervisor permitiendo el libre acceso para la inspección a todos los lugares donde el trabajo se esté realizando.

La supervisión de la soldadura se realizará de acuerdo con lo estipulado en la sección 5 de "Standard Code for Arc and Gas-Welding in Building Construction" de "American Welding Society"

Rechazo

El material y la calidad del trabajo que no estén conformes a los requisitos de estas especificaciones, pueden ser rechazados en cualquier momento en que se les encuentre defectos, durante el desarrollo del trabajo hasta el momento de su entrega final.

Método de Medición

Unidad de Medida: la unidad de medida es por kilogramo (kg).

1.29 PERNOS DE EXPANSIÓN DE ½" X 4"

Descripción

Esta partida corresponde a la provisión e instalación de pernos de expansión de ½" x 4" en las columnas y/ vigas de concreto armado existente en los techos a fin de anclar adecuadamente las columnas metálicas de soporte del techo metálico a habilitarse.

Materiales y Equipos

Pernos de Expansión ½" x 4".

Método de Medición

La medición es por unidad (und).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.30 MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS

Descripción

Esta partida corresponde a los trabajos de habilitación y montaje de las estructuras metálicas, columnas, armaduras principales y de arriostre, incluye además el pintado correspondiente.

Materiales y Equipos

Equipos de soldar.
Equipos de Corte.
Andamios.
Compresoras.
Soldadura, Pintura Esmalte, Base Anticorrosiva.

Método de Medición

La unidad de medición es global.

1.31 PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS

Descripción

Corresponde a una limpieza de toda la estructura metálica de soporte del techo de la sala de espera. Los perfiles metálicos deben ser lijados y masillados, a fin de quedar libres de toda rugosidad. El pintado se efectuará con pintura epoxica de toda la estructura metálica de soporte del techo de la sala de espera.

Método de Ejecución

Las piezas de carpintería de fierro deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril, igualmente se quitará el óxido y se limpiarán cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva.

Antes de aplicar la pintura definitiva se quitará el polvo y eliminaran las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de pintura anticorrosivo.

Los elementos a pintarse se limpiaran bien, eliminando los restos de escoria, oxido, etc. Y luego se aplicará el imprimante epoxico. La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de dos manos.

A fin de darle el acabado final, se aplicarán dos manos de pintura epoxica. Se debe formar una película fuerte con buena durabilidad al exterior, máxima adherencia y prácticamente nula absorción de humedad.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Imprimante Epóxico

DATOS FÍSICOS

Acabado	Semi Mate
Color	Verde Oscuro, Gris y Rojo
Componentes	Oxido
Relación de mezcla (en volumen)	Dos
Curado	4 de resina (parte A) 1 de catalizador (parte B) Evaporación de solventes y reacción química
Sólidos en volumen	45% ± 3%
Viscosidad	80 - 84 KU
ASTM D562	1 - 2 mils
Espesor película seca	(25 - 50 micrones)
Número de capas	Uno
Rendimiento teórico	33.5 m ² / gal a 2 mils de espesor seco

Disolvente	JET ECOPOXY 90
Tiempo de vida útil	18 horas a 21°C
Resistencia a la temperatura en seco	90°C
Continúa	
Adhesión por tracción	
ASTM D4541	600 - 700 Psi
Resistencia al impacto	
ASTM D2794	40 - 50 lb x pulg., directo
Flexibilidad Mandril Cónico	
ASTM D522	28 - 30% elongación
Dureza al Lápiz	
ASTM D3363	2H
Dureza Píndulo Perce	
ASTM D4366B	200 ciclos
Abrasión Taber, 1000 ciclos, rueda CS-17, 1 Kg de peso	
ASTM D4060	90 mg de pérdida

Pintura Epóxica

DATOS FÍSICOS

Acabado	Mate
Color	Según cartilla
(*) Amarillos, naranja y rojos pueden requerir fondo.	
(**) El Jet 70MP MIO sólo se fabrica en color gris.	
Componentes	Dos
Relación de mezcla (en volumen)	1 de resina (parte A) 1 de catalizador (parte B) Evaporación de solventes y reacción química
Curado	72% ± 3%
Sólidos en volumen	169.1 g/lit.
VOC	3 - 6 mils
Espesor película seca	(75 - 150 micrones)
Número de capas	Uno o Dos
Rendimiento teórico	26.8 m ² / gal a 4 mils de espesor seco
Disolvente	JET ECOPOXY 90 o UNIPOXI
Tiempo de vida útil	3 horas a 25°C

Resistencia a la temperatura en seco	
Continuo	83°C
Intermitente	121°C
Brillo	Min. 20 GU a 60°, excepto color aluminio
ASTM D523	
Adhesión por tracción	
ASTM D4541	1000 Psi
Resistencia al impacto	
ASTM D2794	20 - 30 lb x pulg., directo
Flexibilidad Mandril Cónico	
ASTM D522	9% - 13% elongación
Dureza al Lápiz	
ASTM D3363	3H - 5H
Dureza Píndulo Perce	
ASTM D4366B	150 - 200 ciclos
Abrasión Taber a 1000 ciclos, rueda CS-17, 1 Kg de peso	
ASTM D4060	62 - 80 mg de pérdida
Performance en Niebla Salina	
ASTM B117-97	> 1500 Horas

Método de medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

1.32 COBERTURA DE TECHO CON PLANCHAS DE ALUZINC

Descripción

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.

Materiales

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.
- Fibra de lana de vidrio

Especificaciones generales

- Ancho útil:	1 000 mm
- Largo máximo:	12 m
- Peralte:	45 mm
- Espesor de plancha de acero:	0.5 mm

Método de Instalación

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

Se incluirá el suministro e instalación de fibra de lana de vidrio.

Método de Medición

La medición es por metro cuadrado (m2).

1.33 CANALETA DE DRENAJE Y MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES 4".

Descripción

Servirá para evacuar las aguas de las lluvias que drenan a través de los techos de los módulos hacia las cajas de registro para evitar la acumulación de agua en las áreas libres, las canaletas serán de pvc. Las canaletas tendrán una sección semicilíndrica de diámetro 4" y con elementos prefabricados de Policloruro de vinilo rígido con presión mínima de 10 Kg. /cm2. a 20 °C. de acuerdo a las normas ITINTEC

Dichas canaletas irán colocadas a lo largo de las fachadas principal o en los laterales de ser el caso, sujetados por ganchos metálicos de fierro fundido con platina de acero de 11/4" x 1/8" (pintado con dos manos de pintura anticorrosiva y una mano de pintura de aceite, a una distancia máxima de 0.50m entre sí, durante su colocación se tendrá en cuenta que longitudinalmente debe tener una pendiente mínima de 0.5% y en su punto más bajo tendrá una salida de evacuación de 4" a través del cual será empalmada la tubería de bajada.

Montantes: comprende el suministro y colocación de las tuberías y accesorios de policloruro de vinílico rígido, con presión mínima de 10 Kg. /cm2. a 20 °C. de acuerdo a las normas ITINTEC. Estas bajadas estarán fijadas a pared, con elementos de fijación de acero.

Método de Medición

La unidad de medición es por metro lineal (ml).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.34 INSTALACION FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS DE 60 cm x 60 cm.

Descripción

Se refiere al falso cielo raso indicado en los planos cuyo material es de baldosas acústicas de policloruro de vinilo.

Materiales

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
Modelo	Blanco Puntinato Mate y/o Brillante.
Dimensiones	60.3 cm x 60.3 cm x 7 cm
Peso Especifico	1.8 kg +- 0.1
IZOD-Intensidad de Impacto (kg-cm/m2)	Superior a 6.0
Intensidad Extendible (kg-cm/m2)	Superior a 8.0
Rigidez de Impresión	Caja de impresión separada >3
Rigidez de UV-curing	Cinta Estándar
Componentes	Flexibilidad, resistencia, rigidez
Densidad (g/cm3)	1.85 (método: Picnómetro)
Dureza (Shore D)	60.1 (Método: ASTM D2240)
Aislamiento Acústico	Absorbe la Intensidad del Ruido en un 14.87% en promedio.
Resistencia Térmica	Coeficiente de resistividad térmica promedio 0.19(m2/k/w)
Resistencia Calórica	No cambia sus características físicas hasta los 83°C
Resistencia Química	Agentes: aceite, cal, alcohol, cloruro de sodio, detergente
Seguridad contra Incendios	Índice de propagación de llama 4.07 clase 8RE2)
Grado de Inflamabilidad	V.O
Borde	Recto
Certificaciones	SONCAP, LABICER - UNI

Sistema de suspensión similar al 15/16" prelude, y alambre de sujeción galvanizado N° 12 fijo a las estructuras metálicas del techo.

Procedimientos

Antes de instalar los perfiles se determinará la altura en que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno de los fijadores de 24", estos deberán considerar juntas de expansión en caso de un movimiento sísmico. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 1.22 m., una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, tanto vertical como diagonal en dos sentidos.

El falso cielo raso resultante será "flotante" pues estará separado de las paredes mediante tornillos y tarugos.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

Método de medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.35 EMPASTE DE MUROS Y CIELO RASO

EMPASTE DE CIELO RASO EMPASTE DE PAREDES INTERIORES EMPASTE DE PAREDES EXTERIORES

Descripción

Esta partida se refiere al recubrimiento con pasta mural de toda la superficie previo a la colocación de la pintura como acabado final.

Esta capa de empaste permite uniformizar la superficie de las paredes ó falso cielo raso, permitiendo que al acabado de la superficie sea uniforme.

Materiales

Pasta mural tipo SINOLITE o similar
Sellador de paredes.
Lijas finas

Método de Ejecución

La pasta mural de mezclará previamente con el sellador en proporción Sellador-Pasta Mural 1:12 aproximadamente.

Colocación del aditivo sellador de fisuras de marca reconocida tipo SIKa Ó TIPO CHEMA

Método de Medición

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2)

PINTURA

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarias para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (cielo rasos, carpintería en general etc.)

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos de Pinturas

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53378

2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.
4. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

1.36 PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES Y CIELO RASO

Descripción

Los cielo rasos de los techos y las paredes llevarán pintura óleo mate, de un color producto de la combinación deseada.

Pintura Óleo Mate

Son pinturas compuestas basado en resinas alquídicas modificadas. Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros, para evitar saponificación. Tendrá acabado mate y el espesor de la película seca es de 1.5 mils por capa.

La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura óleo mate.

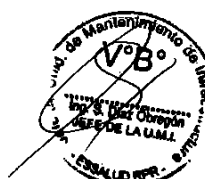
Método de Ejecución

En cielo raso

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicaran dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Muestra de Colores

La selección será hecha oportunamente por EsSalud.

Aceptación

Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas.

Método de Medición

La unidad de medición es el metro cuadrado (m2)

1.37 PINTURA LATEX EN EXTERIORES (2 MANOS)

Descripción

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

Pintura a Base de Latex

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al Tipo 1, y tenga alta resistencia a la abrasión húmeda (mínimo 2,300 ciclos ASTM D 4213-83).

Características:

Tipo de Pintura	: Látex
Acabado/color	: Mate/satinado/mate sedosa
% Pigmento en peso	: 39% - 40%
% Vehículo en peso	: 61%
% Sólidos en peso	: 51% +/- 2%
% Sólidos en volumen	: 32% +/- 2%
Densidad, Kg/l	: 11.4 – 11.6
Viscosidad, KU 25°C	: 95 – 100%
Vida útil en almacén	: 1 año en temp. Normal.
Rendimiento teórico 1.5 mm	: 31 m2/gal




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

Rendimiento práctico brocha/rodillo 1.5 mm	: 28 –30 m2/gal
Diluyente en agua %	: 10 –20%
Tiempo de secado al tacto	: 1 hora
Resistencia a la abrasión húmeda	: 2300 ciclos (Test de Abración Húmeda)
Clasificación	: Tipo 1
Certificación	: ITINTEC 319.216.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicará en los lugares indicados dos manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

Cabe indicar que de considerarse en el proyecto logotipo de EsSalud, se empleará los colores institucionales, en el lugar indicado por la inspección.

La pintura a utilizar será de látex en exteriores; existen de primera calidad en el mercado y de marca de reconocido prestigio nacional. Todos los materiales serán llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, se harán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el contratista o sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Ejecución

En Muros o superficies

Una vez terminada la etapa de retiro de pintura existente, se procederá a limpiar la superficie de modo que esté libre de polvo y cualquier otra mancha, para esto se lijara y limpiara completamente. Luego se aplicara una mano de sellador acrílico imprimante a toda la superficie.

Una vez seca la superficie, se procederá a masillar, con pasta mural acrílica las zonas que lo ameriten complementando con un lijado.

Por último, se limpiara el polvo en las zonas lijadas y se procederá al aplicado de la pintura látex acrílica (con resina acrílica)

Antes de comenzar a pintar, será necesario realizar limpieza general de manera que el polvo y otras sustancias sean retirados de todas las superficies que se encuentren deterioradas, las cuales habrán llevado una base de pintura anteriormente ejecutada.

Se aplicarán dos manos de pintura con la finalidad de emparejar superficies.

Solo se aceptarán mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas, y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Los colores a emplearse en los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el inspector los paños donde se aplicará cada color.

Método de Medición

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.38 TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN

Descripción

Se refiere al suministro e instalación del tablero eléctrico empotrado TD en los ambientes de Archivo de Historias Clínicas, de acuerdo a la distribución indicada en el plano IE-01.

Comprende lo siguiente

- Suministro de tablero eléctrico de distribución
- Perforado y resanado de pared para instalación de tablero eléctrico.
- Perforado y resanado de pared para tendido de tubería de alimentación eléctrica del tablero eléctrico.

Materiales

- Tablero eléctrico

Gabinete fabricado con láminas de 2mm y placa montaje de 2.5mm, pasan por proceso fosfatizado por inmersión, pintura electroestática RAL 7035, grado de protección IP54.

Contará con riel din para la colocación de llaves diferenciales.

Cuenta con cubierta para protección de las partes vivas del tablero, evitando cualquier contacto involuntario con partes energizadas. Las barras de cobre del tablero están diseñadas para montar interruptores de 1, 2 o 3 polos, los conectores cuentan con recubrimiento termo contraíble.

Contará con porta-lámina para colocar diagrama unifilar, al exterior contará con una señalética de riesgo eléctrico.

Contará con borneras de cobre para la puesta a tierra.

Contará con 24 polos.

- Tubería $\phi 1"$ pvc sap
- Curva $\phi 1"$ pvc sap
- Unión $\phi 1"$ pvc sap
- Conector $\phi 1"$ pvc sap
- Caja de pase metálica 4"x4"x2"

Método de Medición

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, perforando la pared para la colocación del tablero y tendido de tubería para la alimentación del tablero eléctrico.

Método de Medición

La unidad de medición es por unidad (und)

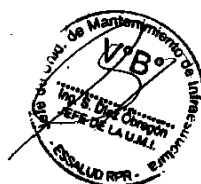
1.39 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3X32A, 10KA

Descripción

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de tipo riel din de 2x40A, 10KA. El interruptor será instalado en el Tablero de Distribución TD como interruptor general, según plano IE-04.

Materiales

- Interruptor termomagnético de 2x40A, 10KA, tipo riel din.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. Los interruptores serán sujetos a los tableros eléctricos.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und).

1.40 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X25A, 10KA

1.41 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X20A, 10KA

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de interruptores termomagnéticos. Los interruptores serán instalados en el Tablero Eléctrico de Distribución, según plano IE-04.

Materiales

- Interruptor termomagnético de 2x25A, 10kA, tipo riel din.
- Interruptor termomagnético de 2x20A, 10 kA, tipo riel din.

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. El interruptor termomagnético será instalado en el Tablero Eléctrico de Distribución, según plano IE-04 y conectándose a la llave termomagnética general por medio de cable y terminales eléctricos.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und).

1.42 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 30MA

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de interruptores diferencial. Los interruptores serán instalados en el Tablero Eléctrico de Distribución, según plano IE-04.

Materiales

- Interruptor diferencial de 2x25A, 10kA, tipo riel din.

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. El interruptor diferencial será instalado en el Tablero Eléctrico de Distribución, según plano IE-04 y conectándose a las llaves termomagnéticas y cargas eléctricas por medio de terminales eléctricos.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.43 TEMPORIZADOR 220V, RIEL DIN

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de temporizador en el tablero de distribución, según plano IE-04.

Materiales

- Temporizador riel din, de 220v, programación 16 encendido + 16 apagado

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. El temporizador será instalado en el Tablero Eléctrico de Distribución, según plano IE-04 y conectándose a la llave termomagnética y equipos de extracción/inyección de aire por medio de terminales eléctricos. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und).

1.44 SALIDA PARA EQUIPOS DE ILUMINACIÓN EN TECHO

Descripción

Se refiere a la instalación de las salidas de alumbrado de techo y los circuitos que se ejecutaran empotradas/adosadas en el techo de los ambientes, incluye el entubado y cableado desde el punto eléctrico de la derivada de iluminación hasta el equipo.

Materiales

- Cable 2.5 mm² LSOH
- Cable 2.5mm² LSOH (T)
- Caja octogonal de F°G° 100x55mm
- Pegamento para tubería PVC
- Cinta aislante.
- Tubería Ø20 mm pvc sap
- Curva Ø20 mm pvc sap
- Unión Ø20 mm pvc sap
- Conector Ø20 mm pvc sap

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías de PVC SAP y caja octogonal de F°G° adosada/empotrada al techo. Los cables de los circuitos de iluminación iniciaran en los terminales de salida del interruptor diferencial del tablero de distribución y alimentara a los equipos de iluminación. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (pto).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.45 SALIDA PARA LÁMPARA DE EMERGENCIA

Descripción

Se refiere a la instalación de las salidas de alumbrado de emergencia y los circuitos que se ejecutaran empotrados en pared y techo, según el plano IE-01.

Materiales

- Cable 2.5 mm² LSOH
- Cable 2.5 mm² LSOH (T)
- Tomacorrientes dobles con toma a tierra de tipo universal de 16A, 250V, características igual o mayor a la marca LEVITON, BTICINO.
- Caja rectangular de 100x55x50mm FoGo tipo pesado.
- Pegamento para tubería pvc
- Cinta aislante.
- Tubería ø20mm pvc sap
- Curva ø20 mm pvc sap
- Conector ø20 mm pvc sap

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías de PVC SAP y caja rectangular de F°G° a la pared, los artefactos de alumbrado de emergencia se alimentarán desde una llave termomagnética del tablero eléctrico, la distribución será mostrada en el plano IE-04. Los equipos de alumbrado de emergencia serán conectados a través de un tomacorriente a una altura de 2.4m.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (pto).

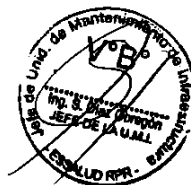
1.46 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA

Descripción

Se refiere a la instalación de las salidas de tomacorrientes bipolares dobles con toma a tierra de tipo universal de 15 Amperios, 250 Voltios de acuerdo a la ubicación en el plano IE-02.

Materiales

- Cable 2.5 mm² LSOH
- Cable 2.5 mm² LSOH (T)
- Tomacorrientes dobles con toma a tierra de universal de 15 A, 250 V, características igual o mayor a la marca LEVITON, BTICINO.
- Caja rectangular de 100x55x50mm FoGo tipo pesado.
- Pegamento para tubería pvc
- Cinta aislante.
- Tubería ø20mm pvc sap
- Curva ø20 mm pvc sap
- Conector ø20 mm pvc sap




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías de pvc sap y caja metálica empotrado en pared, al cual se le adicionará el ensamble del Tomacorriente. Los cables de los circuitos de tomacorriente iniciaran en los terminales de salida de cada interruptor diferencial del tablero de distribución y alimentara a los tomacorrientes.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (Pto.)

1.47 SALIDAS PARA INTERRUPTOR DE ILUMINACIÓN

Descripción

Se refiere a la instalación de los interruptores simples o dobles para el control de alumbrado de techo en la ubicación mostrada en los planos.

Materiales

- Cable 2.5 mm2 LSOH
- Cable 2.5 mm2 LSOH (T)
- Interruptor de palanca simple o doble con toma a tierra, de 15a, 220v, uso industrial, certificado UL.
- Placa de interruptor de palanca de metal acero inoxidable de un o dos hueco(s), certificación UL.
- Caja rectangular de 100x55x50mm FoGo tipo pesado.
- Pegamento para tubería pvc
- Cinta aislante.
- Tubería Ø20 mm pvc sap
- Curva Ø20 mm pvc sap
- Conector Ø20 mm pvc sap

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías de pvc sap y caja metálica empotrado en pared, al cual se le adicionará el ensamble del interruptor simple con placa metálica como se indica en el plano IE-01.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (Pto.)

1.48 SALIDA PARA EQUIPO DE EXTRACCIÓN DE AIRE

Descripción

Se refiere a la instalación de la salida eléctrica empotradas para los equipos de extracción e inyección de aire, según los planos IE-03.




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

Materiales

- Cable 2.5 mm² LSOH
- Cable 2.5 mm² LSOH (T)
- Cinta aislante.
- Tubería Ø20 mm pvc sap
- Curva Ø20 mm pvc sap
- Conector Ø20 mm pvc sap

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías pvc sap, curvas y accesorios, unidos a riel, abrazaderas unistrut y espárragos, se unirá al temporizador instalado en el tablero eléctrico mediante terminales mecánicamente sujetadas.

Se perforará el tablero eléctrico para el pase de las tuberías, unido mediante conectores pvc.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose materiales, herramientas, instrumentos y equipos adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es por punto (pto)

1.49 SALIDA PARA SISTEMA DE COMUNICACION

Descripción

Se refiere a la instalación de las salidas empotradas de conectores del sistema de informática según las ubicaciones mostradas en el plano IE-02.

Materiales

- Caja rectangular de 100x55x50mm F°G° tipo pesado.
- Toma RJ-45 cat6 de 2 puertos
- Caja de pase metálica 100x100x50mm
- Pegamento para tubería PVC.
- Tubería Ø20 mm pvc sap
- Curva Ø20 mm pvc sap
- Conector Ø20 mm pvc sap

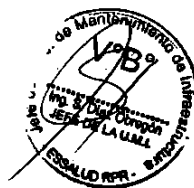
Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. Conjunto de tuberías de PVC SAP y caja metálica empotrado en pared, al cual se le adicionará la toma RJ-45, hasta la caja de pase ubicada en la azotea del consultorio.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (pto)




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.50 SALIDA PARA PANEL DE CONTROL CONTRA INCENDIO

Descripción

Se refiere a la instalación de la salida eléctrica empotradas para el panel de control contra incendio, según los planos IE-03.

Materiales

- Cable 2.5 mm² LSOH
- Cable 2.5 mm² LSOH (T)
- Cinta aislante.
- Tubería Ø20 mm pvc sap
- Curva Ø20 mm pvc sap
- Conector Ø20 mm pvc sap

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, cableado de los conductores de cobre en el conjunto de tuberías pvc sap, curvas y accesorios, unidos a riel, abrazaderas unistrut y espárragos, se unirá al temporizador instalado en el tablero eléctrico mediante terminales mecánicamente sujetadas.

Se perforará el tablero eléctrico para el pase de las tuberías, unido mediante conectores pvc.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose materiales, herramientas, instrumentos y equipos adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es por punto (pto)

1.51 SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO / ESTACIÓN MANUAL

Descripción

Se refiere a la instalación de las salidas de los detectores de humo y estación manual que se ejecutaran empotradas en pared y adosadas en el falso techo.

Materiales

- Cable 22 AWG, FPL4.
- Caja octogonal de FoGo 100x55 mm.
- Pegamento para tubería PVC.
- Cinta aislante.
- Tubería 20 mm Ø PVC SAP.
- Curva 20 mm Ø PVC SAP.
- Unión 20 mm Ø PVC SAP.
- Conector 20 mm Ø PVC SAP.

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida. Cableando los conductores de cobre en el conjunto de tuberías de PVC SAP y caja octogonal de FoGo empotrada al techo desde la cual se alimentarán a los detectores de humo adosados en techo con el cable de tipo FPL4. Los cables del circuito de detectores iniciaran en el panel de control del sistema de alarma contra incendios y alimentara a los detectores de humo adosados al techo




FELIX TEÓFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es el punto (Pto.)

1.52 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN 60CM X 60 CM PANEL LED, EMPOTRABLE.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos que se instalarán empotrados en el falso techo, de acuerdo a la distribución indicada en el plano eléctrico IE-01.

Materiales

- Artefacto de alumbrado con lámpara led cuadrado de 60x60 cm de 40w para empotrar.
- Cable galvanizado 1/8"

Características:

- Potencia: 40W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6400 °K
- Flujo luminoso: > 4000 lm
- Eficiencia luminosa: > 100 lm/W
- Tiempo de vida: 50,000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco
- Iluminación: Luz blanca, fría
- Dimensiones: 60x60 cm
- Características iguales o superiores a Philips u Osram
- Garantía: > 03 años
- Para empotrar

Método de Ejecución

El contratista suministrará, instalará (mecánicamente) y ejecutará la conexión eléctrica del artefacto de iluminación para luego ponerlo en funcionamiento a satisfacción del propietario. Todos los equipos de iluminación deberán estar conectados a tierra.

La luminaria se sujetará al techo por medio de cable galvanizado para evitar caídas.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

1.53 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN 30CM X 30 CM PANEL LED, ADOSABLE.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos que se instalarán adosados en el techo, de acuerdo a la distribución indicada en el plano eléctrico IE-01.




FELIX TEOPILLO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 88878

Materiales

- Artefacto de alumbrado con lámpara led cuadrado de 30x30 cm de 30w para adosar.

Características:

- Potencia: 30W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6400 °K
- Flujo luminoso: > 1900 lm
- Eficiencia luminosa: > 80 lm/W
- Tiempo de vida: 30,000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco
- Iluminación: Luz blanca, fría
- Dimensiones: 30x30 cm
- Características iguales o superiores a Philips u Osram
- Garantía: > 03 años
- Para adosar

Método de Ejecución

El contratista suministrará, instalará (mecánicamente) y ejecutará la conexión eléctrica del artefacto de iluminación para luego ponerlo en funcionamiento a satisfacción del propietario. Todos los equipos de iluminación deberán estar conectados a tierra.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

1.54 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DE EMERGENCIA.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación (eléctrica y mecánicamente) de los artefactos con lámpara led para el alumbrado de emergencia, según como se muestra en el plano IE-1.

Materiales

Artefacto de emergencia con lámpara de 24 leds para adosar.

Características del artefacto:

- Luminaria no permanente, con lámparas 24 leds de alta potencia
- 4 W
- 8 horas de duración
- Estado: indicación mediante leds
- Alimentación: 220V, baterías 6 V, 4.5 A-H
- NTP IEC 60598-2-22
- Con opción de testeo, con interruptor de encendido
- Características iguales o superiores a PHILIPS.
- Garantía 02 años
- Lúmenes mayores a 1200, temperatura de color 6500K - 7500K




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

Método de Ejecución

El contratista efectuará el suministro, instalación (mecánicamente) y ejecutará la conexión eléctrica de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje. Todos los equipos de iluminación de emergencia deberán estar conectados a tierra. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

1.55 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE

Descripción

Esta partida comprende lo siguiente:

- Suministro, traslado hasta el área de trabajo y montaje del equipo axial.

Se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los extractores deberán empotrarse en pared y será conectado eléctricamente al circuito.
- El encendido y apagado será configurado para trabajar comandado por el temporizador, será programado conforme al requerimiento del área usuaria.
- Se perforará y resanará la pared.

Materiales

- Extractor de aire

Tipo axial, con rejilla de protección, de capacidad (800 – 1000) m³/h; Nivel de ruido bajo; Requerimiento eléctrico monofásico, 220 VAC, 60 Hz, tendrá compuerta antiretorno.

Unidad de Medida

La unidad de medición es la unidad (und)

1.56 INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación (eléctrica y mecánicamente) de los artefactos, según como se muestra en el plano.

Detector de humo de metal y/o plástico, color blanco, sistema centralizado (alámbrico), nivel de ruido 80Db, 9 /12 VDC, capacidad de cobertura 20 m².

Método de Ejecución

El contratista efectuará el suministro, instalación (mecánica) y ejecutará la conexión eléctrica de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje. Se realizará la instalación de los detectores de humo de forma adosada en el falso techo y en la ubicación que indica el plano IE-03.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.57 INSTALACIÓN DE ESTACIÓN MANUAL, SIRENA ESTROBOSCÓPICA

Descripción

Se refiere al suministro e instalación (eléctrica y mecánicamente) de los artefactos, según como se muestra en el plano IE-03.

Materiales

Estaciones manuales y sirenas estroboscópicas flash 12VDC, material PVC, color rojo, nivel de ruido 90 dB, voltaje 12-24 VDC, consumo 1.5 W.

Método de Ejecución

El contratista efectuará el suministro, instalación y ejecutará la conexión eléctrica de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje. Se realizará la instalación de Estaciones manuales y sirenas estroboscópicas de forma adosada en pared y en la ubicación que indica el plano IE-05.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

1.58 INSTALACIÓN DE PANEL DE CONTROL DE ALARMA CONTRA INCENDIO

Descripción

Se refiere a la instalación del Panel de alarma contra incendios de acuerdo a la ubicación en el plano eléctrico.

Materiales

Panel de alarma contra incendios para sistema centralizado, 4 zona, 24-25 VDC, 70 mA, color rojo, programable, registro de eventos, teclado, comunicación bidireccional, fuente 220 VAC.

Método de Ejecución

El contratista efectuará el suministro, instalación y ejecutará la conexión eléctrica de los artefactos mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje. Se realizará la instalación del panel de alarma contra incendios de forma adosada en pared y en la ubicación que indica el plano.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Método de Medición

La unidad de medición es la unidad (Und).




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

ANEXO 01

ESSALUD
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS GENERALES

FORMATO DE PRESUPUESTO

Entidad : EsSalud
Ubicación : Hospital II de Cañete
Servicio : Mantenimiento de la Infraestructura Física del Servicio de Archivo Historias Clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR - EsSalud

Item	Descripción	Und	Metrado	Precio	Parcial	Total
1.01	Traslado de Equipos y Herramientas	glb	1.00			
1.02	Equipos de Protección Personal	glb	1.00			
1.03	Retiro de artefactos de iluminación	und	18.00			
1.04	Desmontaje de interruptores de iluminación	und	4.00			
1.05	Desmontaje de tomacorrientes	und	3.00			
1.06	Retiro Cables Existentes	ml	125.00			
1.07	Demontaje de Falso Cielo Raso	m2	93.32			
1.08	Demontaje de Cobertura de Techo	m2	123.72			
1.09	Retiro de Estructuras Metálicas de Techo	ml	126.55			
1.10	Desmontaje de Puertas de Madera	m2	7.67			
1.11	Desmontaje y Retiro de Ventanas	m2	28.34			
1.12	Retiro de Muro de Ladrillo	m2	8.66			
1.13	Retiro de Contrazocalo de Loseta	ml	27.59			
1.14	Retiro de Piso de Loseta Veneciana	m2	93.65			
1.15	Traslado Interno de Desechos	m3	22.58			
1.16	Eliminación de Desechos	m3	22.58			
1.17	Base para Tabiquería Drywall	ml	12.22			
1.18	Suministro e instalación de tabiquería de drywall con planchas RH	m2	51.50			
1.19	Piso de Loseta de Granito 30 x 30 cm	m2	97.80			
1.20	Contrazocalo de Loseta Granito h = 10 cm	ml	39.90			
1.21	Enchape de Zocalo Porcelanato	m2	16.20			
1.22	Enmarcado de Puertas y Ventanas	ml	45.88			
1.23	Ventanas de Aluminio con Vidrio Templado	m2	15.26			
1.24	Puerta de Madera Contraplacada	m2	5.94			
1.25	Cerradura de Tres Golpes	und	7.00			
1.26	Bisagras Aluminizada Capuchina de 3 1/2 x 3 1/2"	und	8.00			
1.27	Topes de Puertas	und	2.00			
1.28	Estructuras Metálicas	kg	1,322.95			
1.29	Pernos de expansión de 1/2" x 4"	kg	32.00			
1.30	Montaje de Estructura Metálica	kg	1,322.95			
1.31	Pintura Epoxica Estructura Metálica	m2	47.01			
1.32	Cobertura de Techo con Planchas de Aluzinc	m2	134.88			
1.33	Canaletas de Drenaje y Montantes	ml	40.40			
1.34	Instalación de Falso Cielo Raso con Baldosas 60cm x 60cm	m2	86.74			
1.35	Empaste en Paredes y Falso Cielo Raso	m2	224.58			
1.36	Pintura oleo mate en muros interiores y cielo raso	m2	154.65			
1.37	Pintura latex en exteriores (2 manos)	m2	69.93			
1.38	Tablero electrico de distribución	und	1.00			
1.39	Interruptor termomagnético 3x32A, 10KA	und	1.00			
1.40	Interruptor termomagnético 2x25A, 10KA	und	1.00			
1.41	Interruptor termomagnético 2x20A, 10KA	und	5.00			
1.42	Interruptor diferencial 2x25a, 30ma	und	4.00			
1.43	Temporizador 220v, riel din	und	1.00			
1.44	Salidas para equipos de iluminación de techo	pto	19.00			
1.45	Salidas para lampara de emergencia	pto	4.00			
1.46	Salidas para tomacorriente doble con toma a tierra	pto	5.00			
1.47	Salidas para interruptor de iluminación	pto	3.00			
1.48	Salida para equipo de extracción de aire	pto	2.00			
1.49	Salidas para sistema de comunicación	pto	2.00			
1.50	Salidas para panel de control contraincendio	pto	1.00			
1.51	Salidas para detector de humo / estacion manual	pto	10.00			
1.52	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 60 cm x 60 cm panel led, en	und	17.00			
1.53	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 30 cm x 30 cm panel led, ad	und	2.00			
1.54	Suministro e instalacion de lámpara de emergencia	und	4.00			
1.55	Suministro e instalacion de extractor de aire	und	2.00			
1.56	Suministro e instalacion de detector de humo	und	9.00			
1.57	Suministro e instalacion de estación manual, sirena estroboscópica	und	1.00			
1.58	Suministro e instalacion de panel de control de alarma contraincendio	und	1.00			
COSTO DIRECTO					SI.	
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (%)					SI.	
SUB TOTAL					SI.	
I.G.V. 18%					SI.	
TOTAL PRESUPUESTO					SI.	



**FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE**

HOJA DE METRADOS

Entidad : EsSalud

Ubicació: Hospital II de Cañete

Servicio : Mantenimiento de la Infraestructura Física del Servicio de Archivo Historias Clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR - EsSalud

Item	Descripción	Und	Elementos Iguales	Veces	Largo (mts)	Ancho (mts)	Altura (mts)	Parcial	Total
1.01	Traslado de Equipos y Herramientas	glb							1.00
				1.00				1.00	
1.02	Equipos de Protección Personal	glb							1.00
				1.00				1.00	
1.03	Retiro de artefactos de iluminación	und							18.00
	Archivo			16.00				16.00	
	SSHH			2.00				2.00	
1.04	Desmontaje de interruptores de iluminacion	und							4.00
	Archivo			2.00				2.00	
	Sshh			2.00				2.00	
1.05	Desmontaje de tomacorrientes	und							3.00
	Archivo			3.00				3.00	
1.06	Retiro Cables Existentes	ml							125.00
				1.00	125.00			125.00	
1.07	Demontaje de Falso Cielo Raso	m2					área		93.32
				1.00			93.32	93.32	
1.08	Demontaje de Cobertura de Techo	m2							123.72
				0.50		15.70	3.40	26.69	
				1.00		15.70	6.18	97.03	
1.09	Retiro de Estructuras Metálicas de Techo	ml							126.55
	Vigas			2.00	8.60			17.20	
				2.00	7.05			14.10	



FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 83979

			2.00	6.70			13.40	
			2.00	5.75			11.50	
	Viguetas		1.00	4.85			4.85	
			1.00	9.30			9.30	
			4.00	13.75			55.00	
1.10	Desmontaje de Puertas de Madera	m2						7.67
			1.00	1.00		3.30	3.30	
			1.00	2.06		2.12	4.37	
1.11	Desmontaje y Retiro de Ventanas	m2						28.34
	Frontal		2.00	2.40		2.30	11.04	
	Lateral		1.00	3.10		2.30	7.13	
			1.00	3.47		2.30	7.98	
			2.00	1.15		0.95	2.19	
1.12	Retiro de Muro de Ladrillo	m2						8.66
	Frontal		1.00	2.55	0.30	0.75	1.91	
			1.00	2.40	0.30	0.75	1.80	
			1.00	3.10	0.60	0.75	2.33	
			1.00	3.50	0.60	0.75	2.63	
1.13	Retiro de Contrazocalo de Loseta	ml						27.59
			1.00	27.59			27.59	
1.14	Retiro de Piso de Loseta Veneciana	m2				área		93.65
			1.00			93.65	93.65	
1.15	Traslado Interno de Desechos	m3				F. Esp.		22.58
	Retiro de Cobertor Plastico del Techo		1.00	123.72	0.03	1.30	4.82	
	Retiro de Estructuras Metálicas		1.00	37.97	0.05	1.30	2.47	
	Desmontaje y Retiro de Puerta		1.00	7.67	0.05	1.30	0.50	
	Desmontaje y Retiro de Ventanas		1.00	28.34	0.05	1.30	1.84	
	Retiro de Muro Bajo		1.00	8.66	0.60	1.30	6.76	
	Retiro de Contrazocalo de Loseta		1.00	2.76	0.03	1.30	0.11	
	Retiro de Piso de Loseta Veneciana		1.00	93.65	0.05	1.30	6.09	
1.16	Eliminación de Desechos	m3				F. Esp.		22.58
	Retiro de Cobertor Plastico del Techo		1.00	123.72	0.03	1.30	4.82	
	Retiro de Estructuras Metálicas		1.00	37.97	0.05	1.30	2.47	
	Desmontaje y Retiro de Puerta		1.00	7.67	0.05	1.30	0.50	
	Desmontaje y Retiro de Ventanas		1.00	28.34	0.05	1.30	1.84	
	Retiro de Muro Bajo		1.00	8.66	0.60	1.30	6.76	
	Retiro de Contrazocalo de Loseta		1.00	2.76	0.03	1.30	0.11	
	Retiro de Piso de Loseta Veneciana		1.00	93.65	0.05	1.30	6.09	



FELIX TEOFILO SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.17	Base para Tabiquería Drywall	ml						12.22
	Frontal		2.00	2.40			4.80	
	Lateral		1.00	3.08			3.08	
			1.00	3.47			3.47	
			1.00	0.52			0.52	
			1.00	0.35			0.35	
1.18	Suministro e instalación de tabiquería de drywall	m2						51.50
	Ducto		2.00	1.14		0.75	1.71	
			2.00	4.53		0.75	6.80	
			1.00	0.52		2.10	1.09	
			1.00	0.35		2.10	0.74	
			1.00	4.32		0.60	2.59	
			1.00	3.47		2.10	7.29	
			1.00	3.47		0.60	2.08	
			1.00	3.08		2.10	6.47	
			1.00	3.08		2.10	6.47	
			1.00	1.00		0.60	0.60	
			2.00	2.40		0.73	3.50	
			2.00	2.40		0.60	2.88	
	Frontal		1.00	área	4.30		4.30	
	Lateral		1.00	15.70		0.12	1.88	
	Posterior		1.00	área	3.10		3.10	
1.19	Piso de Loseta de Granito 30 x 30 cm	m2				área		97.80
			1.00			97.80	97.80	
1.20	Contrazocalo de Loseta Granito h = 10 cm	ml						39.90
			1.00	39.90			39.90	
1.21	Enchape de Zocalo Porcelanato	m2						16.20
	Zocalo Exterior Frontal		1.00	9.00		0.60	5.40	
	Zocalo Exterior Lateral		1.00	18.00		0.60	10.80	
1.22	Enmarcado de Puertas y Ventanas	ml						45.88
	Puerta P-1		1.00	6.40			6.40	
	Puerta P-2		1.00	6.60			6.60	
	Ventana Tipo V-01		1.00	7.36			7.36	
	Ventana Tipo V-02		1.00	8.14			8.14	
	Ventana Tipo V-03		1.00	4.14			4.14	
	Ventana Tipo V-04		1.00	4.50			4.50	
	Ventana Tipo V-05		1.00	8.74			8.74	
1.23	Ventanas de Aluminio con Vidrio Templado	m2						15.26
	V-01		1.00	3.08		0.60	1.85	
	V-02		1.00	3.47		0.60	2.08	




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

	V-03			1.00	1.47		0.60	0.88	
	V-04			1.00	1.65		0.60	0.99	
	V-05			2.00	2.40		1.97	9.46	
1.24	Puerta de Madera Contraplacada	m2							5.94
	P-1			1.00	1.00		2.70	2.70	
	P-2			1.00	1.20		2.70	3.24	
1.25	Cerradura de Tres Golpes	und							7.00
	Puerta P-1			3.00				3.00	
	Puerta P-2			4.00				4.00	
1.26	Bisagras Aluminizada Capuchina de 3 1/2 x 3 1/2	und							8.00
	Puerta P-1			1.00	4.00			4.00	
	Puerta P-2			1.00	4.00			4.00	
1.27	Topes de Puertas	und							2.00
	Puerta P-1			1.00				1.00	
	Puerta P-2			1.00				1.00	
1.28	Estructuras Metálicas	kg							1322.95
	Porticos Principales de Acero								
	CM-01								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm			1.00	1.00	8.90	kg	17.95	159.76
	CM-02								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm			1.00	1.00	8.20	kg	17.95	147.19
	CM-03								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm			1.00	1.00	7.35	kg	17.95	131.93
	CM-04								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm			1.00	1.00	6.60	kg	17.95	118.47
	CM-05								
	Tubo 50 x 70 x 3 mm			3.00	1.00	2.15	kg	5.43	35.02
	VIGAS Y CORREAS DE TECHO								
	VT01								
	Tubo 50 x 100 x 3 mm			1.00	13.65	kg	6.60	90.09	
				1.00	13.95	kg	6.60	92.07	
	VT02								
	Tubo 50 x 75 x 3 mm			5.00	13.55	kg	5.42	367.21	
				1.00	10.25	kg	5.42	55.56	
				1.00	5.10	kg	5.42	27.64	
	VT03								
	Tubo 40 x 40 x 3 mm			3.00	4.55	kg	4.25	58.01	
	Planchas de Base y Planchas de Conexión								
	Plancha 200 x 200 x 12mm			8.00	1.00	kg	3.00	24.00	
	Cartelas			8.00	4.00	kg	0.50	16.00	



**FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373**

1.29	Pernos de expansión de 1/2" x 4"	kg							32.00
			8.00	4.00					32.00
1.30	Montaje de Estructura Metálica	kg							1322.95
				1.00	1322.95				1322.95
1.31	Pintura Epoxica Estructura Metalica	m2							47.01
	Porticos								
	CM-01								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm		1.00	1.00	8.90	Perimetro	0.40		3.56
	CM-02								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm		1.00	1.00	9.05	Perimetro	0.40		3.62
	CM-03								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm		1.00	1.00	8.05	Perimetro	0.40		3.22
	CM-04								
	Tubo 50 x 150 x 6 mm		1.00	1.00	7.50	Perimetro	0.40		3.00
	CM-05								
	Tubo 50 x 70 x 3 mm		3.00	1.00	2.15	Perimetro	0.24		1.55
	Vigas y Correas								
	VT01								
	Tubo 50 x 100 x 3 mm			1.00	13.65	Perimetro	0.30		4.10
				1.00	13.95	Perimetro	0.30		4.19
	VT02								
	Tubo 50 x 75 x 3 mm			5.00	13.55	Perimetro	0.25		16.94
				1.00	10.10	Perimetro	0.25		2.53
				1.00	5.00	Perimetro	0.25		1.25
	VT03								
	Tubo 40 x 40 x 3 mm			3.00	4.55	Perimetro	0.16		2.18
	Planchas de Base y Planchas de Conexión								
	Plancha 200 x 200 x 12mm			8.00	0.06	Area	1.00		0.50
	Cartelas			32.00	0.01	Area	1.00		0.38
1.32	Cobertura de Techo con Planchas de Aluzinc	m2							134.88
				1.00	16.70	6.07			101.37
				-1.00	4.53	1.26			-5.71
				0.50	16.70	3.61			30.14
				1.00	5.13	1.77			9.08
1.33	Canaletas de Drenaje y Montantes	ml							40.40
				1.00	40.40				40.40
1.34	Instalación de Falso Cielo Raso con Baldosas 60	m2							86.74
							área		
				1.00			91.90		91.90
				-1.00	4.53	1.14			-5.16



FELIX TEOFILO SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.35	Empaste en Paredes y Falso Cielo Raso	m2							224.58
	Paredes Interiores								
	Archivo Historias Clínicas		1.00	36.69		3.30	121.08		
			1.00	5.60		2.93	16.41		
			1.00	3.30		1.70	5.61		
	SS.HH. Mujeres		1.00	6.60		1.00	6.60		
	SS.HH. Hombres		1.00	7.00		1.00	7.00		
	V-05		-2.00	2.40		1.97	-9.46		
	P-1		-1.00	1.00		2.70	-2.70		
	V-01		-1.00	3.08		0.60	-1.85		
	V-02		-1.00	3.47		0.60	-2.08		
	V-03		-1.00	1.47		0.60	-0.88		
	P-2		-1.00	1.20		2.70	-3.24		
	V-04		-1.00	1.65		0.60	-0.99		
	Ducto Tabiquería Prefabricada		2.00	1.14		0.75	1.71		
			2.00	4.53		0.75	6.80		
	Paredes Exteriores								
			1.00	24.80		3.30	81.84		
	V-05		-2.00	2.40		1.97	-9.46		
	P-1		-1.00	1.00		2.70	-2.70		
	V-01		-1.00	3.08		0.60	-1.85		
	V-02		-1.00	3.47		0.60	-2.08		
	V-03		-1.00	1.47		0.60	-0.88		
	P-2		-1.00	1.20		2.70	-3.24		
	V-04		-1.00	1.65		0.60	-0.99		
	Frontal		1.00	área	4.30		4.30		
	Lateral		1.00	15.70		0.12	1.88		
	Posterior		1.00	área	3.10		3.10		
	Cielo Raso								
	Archivo Historias Clínicas		1.00	área	4.30		4.30		
	SS.HH. Mujeres		1.00	área	3.05		3.05		
	SS.HH. Hombres		1.00	área	3.30		3.30		
1.36	Pintura oleo mate en muros interiores y cielo ras	m2							154.65
	Paredes Interiores								
	Archivo Historias Clínicas		1.00	36.69		3.30	121.08		
			1.00	5.60		2.93	16.41		
			1.00	3.30		1.70	5.61		
	SS.HH. Mujeres		1.00	6.60		1.00	6.60		
	SS.HH. Hombres		1.00	7.00		1.00	7.00		
	V-05		-2.00	2.40		1.97	-9.46		
	P-1		-1.00	1.00		2.70	-2.70		
	V-01		-1.00	3.08		0.60	-1.85		
	V-02		-1.00	3.47		0.60	-2.08		
	V-03		-1.00	1.47		0.60	-0.88		
	P-2		-1.00	1.20		2.70	-3.24		
	V-04		-1.00	1.65		0.60	-0.99		
	Ducto Tabiquería Prefabricada		2.00	1.14		0.75	1.71		
			2.00	4.53		0.75	6.80		



FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

	Cielo Raso								
	Archivo Historias Clínicas			1.00	área	4.30		4.30	
	SS.HH. Mujeres			1.00	área	3.05		3.05	
	SS.HH. Hombres			1.00	área	3.30		3.30	
1.37	Pintura latex en exteriores (2 manos)	m2							69.93
	Paredes Exteriores			1.00	24.80		3.30	81.84	
	V-05			-2.00	2.40		1.97	-9.46	
	P-1			-1.00	1.00		2.70	-2.70	
	V-01			-1.00	3.08		0.60	-1.85	
	V-02			-1.00	3.47		0.60	-2.08	
	V-03			-1.00	1.47		0.60	-0.88	
	P-2			-1.00	1.20		2.70	-3.24	
	V-04			-1.00	1.65		0.60	-0.99	
	Frontal			1.00	área	4.30		4.30	
	Lateral			1.00	15.70		0.12	1.88	
	Posterior			1.00	área	3.10		3.10	
1.38	Tablero electrico de distribución	und							1.00
	Archivo			1.00				1.00	
1.39	Interruptor termomagnetico 3x32A, 10KA	und							1.00
	Archivo			1.00				1.00	
1.40	Interruptor termomagnetico 2x25A, 10KA	und							1.00
	TD			1.00				1.00	
1.41	Interruptor termomagnetico 2x20A, 10KA	und							5.00
	TD			5.00				5.00	
1.42	Interruptor diferencial 2x25a, 30ma	und							4.00
	TD			4.00				4.00	
1.43	Temporizador 220v, riel din	und							1.00
	TD			1.00				1.00	
1.44	Salidas para equipos de iluminacion de techo	Pto							19.00
	Archivo			17.00				17.00	
	Sshh			2.00				2.00	
1.45	Salidas para lampara de emergencia	Pto							4.00
	Archivo			4.00				4.00	



**FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE**
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

1.46	Salidas para tomacorriente doble con toma a tierra	Pto						5.00
	Archivo			5.00				5.00
1.47	Salidas para interruptor de iluminacion	Pto						3.00
	Archivo			1.00				1.00
	Sshh			2.00				2.00
1.48	Salida para equipo de extracción de aire	Pto						2.00
	Archivo			2.00				2.00
1.49	Salidas para sistema de comunicación	Pto						2.00
	Archivo			2.00				2.00
1.50	Salidas para panel de control contraincendio	Pto						1.00
	Archivo			1.00				1.00
1.51	Salidas para detector de humo / estacion manual	Pto						10.00
	Archivo			10.00				10.00
1.52	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 60 cm x 60 cm panel led, empotrable	und						17.00
	Archivo			17.00				17.00
1.53	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 30 cm x 30 cm panel led, adosable	und						2.00
	Archivo			2.00				2.00
1.54	Suministro e instalacion de lámpara de emergencia	und						4.00
	Archivo			4.00				4.00
1.55	Suministro e instalacion de extractor de aire	und						2.00
	Archivo			2.00				2.00
1.56	Suministro e instalacion de detector de humo	und						9.00
	Archivo			9.00				9.00




FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53379

1.57	Suministro e instalacion de estación manual, sirena estroboscópica	und							1.00
	Archivo			1.00				1.00	
1.58	Suministro e instalacion de panel de control de alarma contraincendio	und							1.00
	Archivo			1.00				1.00	


FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373



ESSALUD
RED PRESTACIONAL REBAGUATI
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS GENERALES

PRESUPUESTO REFERENCIAL

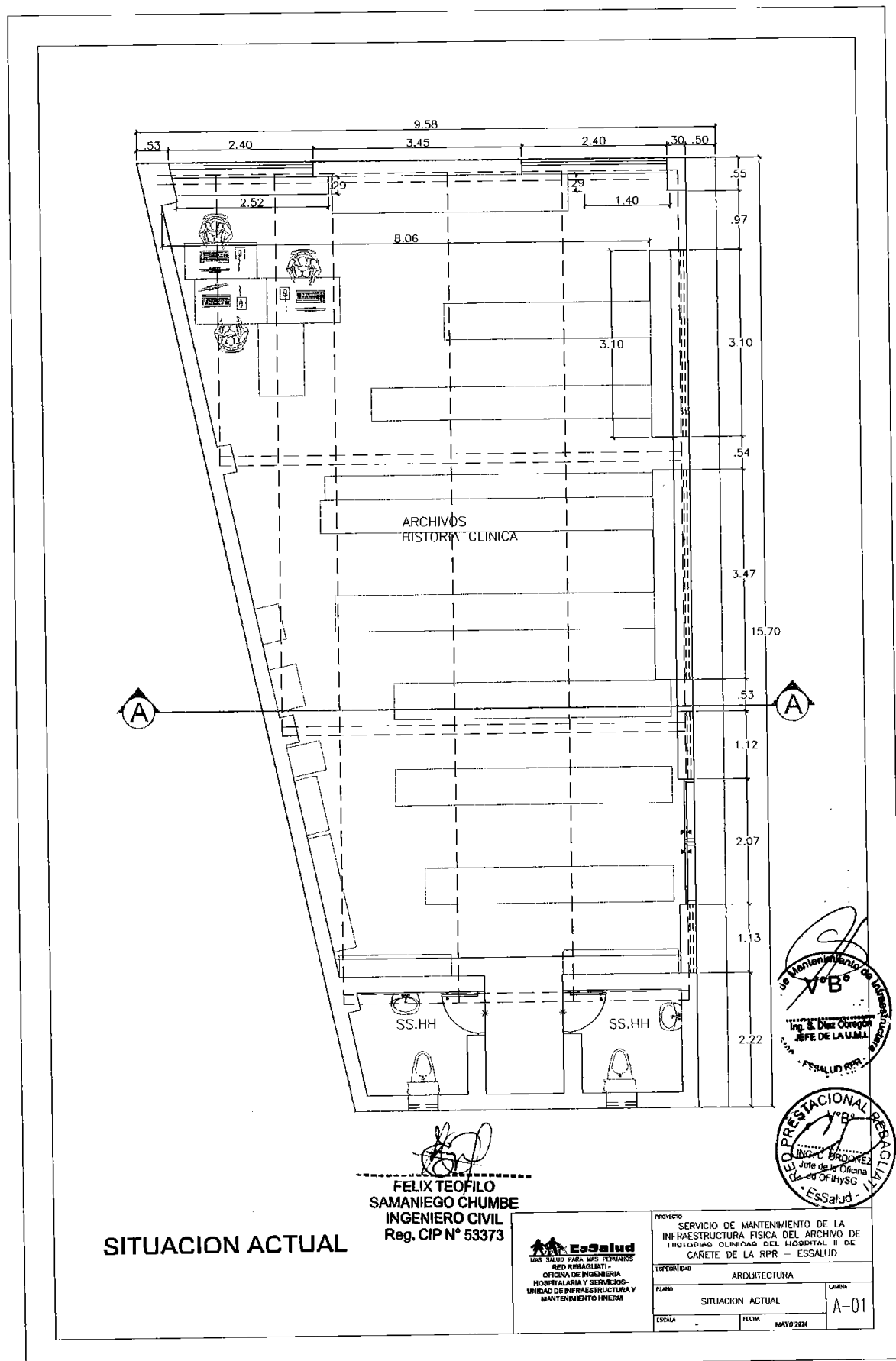
Entidad : EsSalud
Ubicación : Hospital II de Cañete
Servicio : Mantenimiento de la Infraestructura Física del Servicio de Archivo Historias Clínicas del Hospital II de Cañete de la RPR - EsSalud

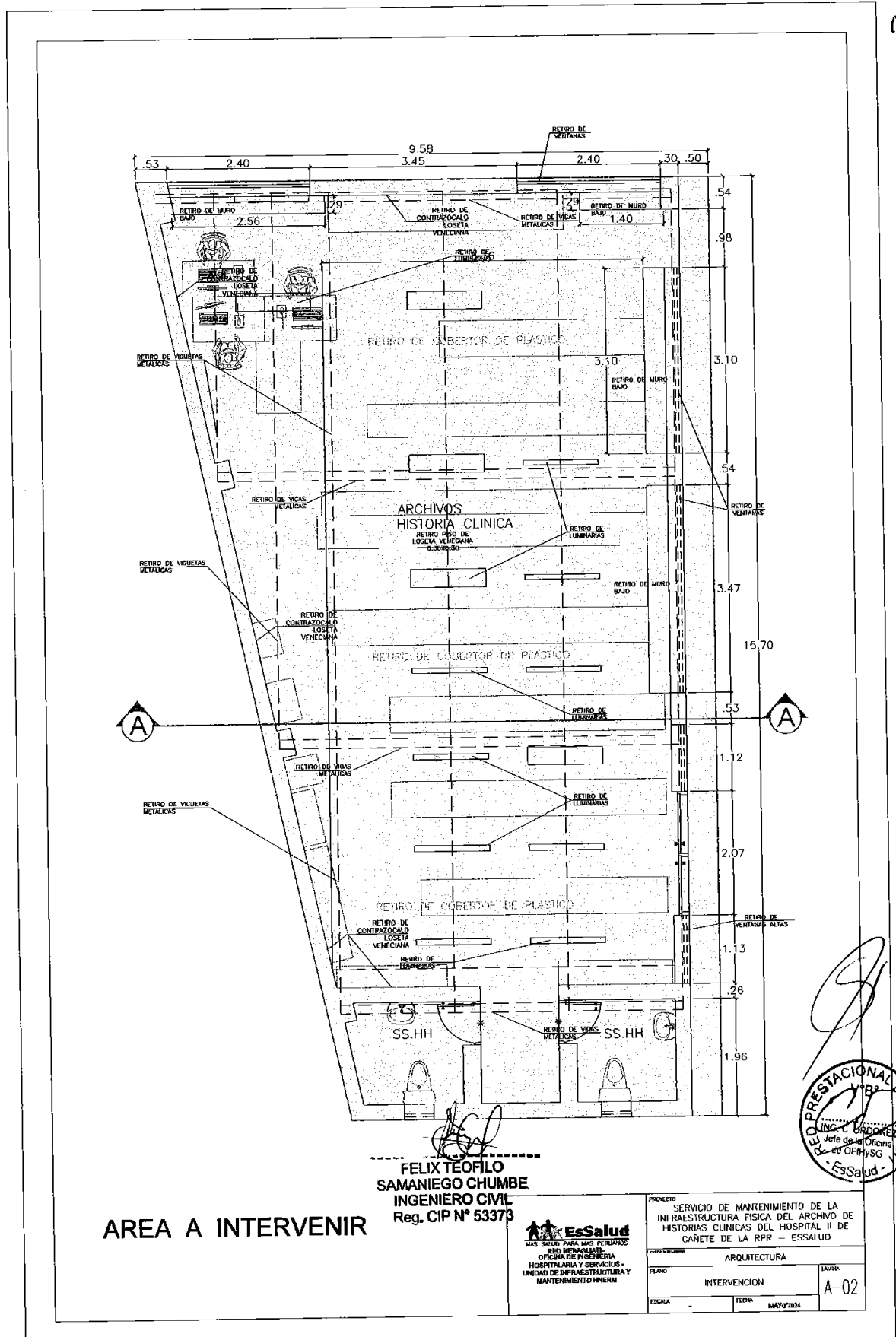
Item	Descripción	Und	Metrado	Precio	Parcial	Total
1.01	Traslado de Equipos y Herramientas	gib	1.00			
1.02	Equipos de Protección Personal	gib	1.00			
1.03	Retiro de artefactos de iluminación	und	18.00			
1.04	Desmontaje de interruptores de iluminación	und	4.00			
1.05	Desmontaje de tomacorrientes	und	3.00			
1.06	Retiro Cables Existentes	m/	125.00			
1.07	Demontaje de Falso Cielo Raso	m2	93.32			
1.08	Demontaje de Cobertura de Techo	m2	123.72			
1.09	Retiro de Estructuras Metálicas de Techo	m/	128.55			
1.10	Desmontaje de Puertas de Madera	m2	7.67			
1.11	Desmontaje y Retiro de Ventanas	m2	28.34			
1.12	Retiro de Muro de Ladrillo	m2	8.66			
1.13	Retiro de Contrazocalo de Loseta	m/	27.59			
1.14	Retiro de Piso de Loseta Veneciana	m2	93.65			
1.15	Traslado Interno de Desechos	m3	22.58			
1.16	Eliminación de Desechos	m3	22.58			
1.17	Base para Tabiquería Drywall	m/	12.22			
1.18	Suministro e instalación de tabiquería de drywall con planchas RH	m2	51.50			
1.19	Piso de Loseta de Granito 30 x 30 cm	m2	97.80			
1.20	Contrazocalo de Loseta Granito h = 10 cm	m/	39.90			
1.21	Enchape de Zocalo Porcelanato	m2	16.20			
1.22	Enmarcado de Puertas y Ventanas	m/	45.88			
1.23	Ventanas de Aluminio con Vidrio Templado	m2	15.26			
1.24	Puerta de Madera Contraplacada	m2	5.94			
1.25	Cerradura de Tres Golpes	und	7.00			
1.26	Bisagras Aluminizadas Capuchina de 3 1/2 x 3 1/2"	und	8.00			
1.27	Topes de Puertas	und	2.00			
1.28	Estructuras Metálicas	kg	1,322.95			
1.29	Pernos de expansión de 1/2" x 4"	kg	32.00			
1.30	Montaje de Estructura Metálica	kg	1,322.95			
1.31	Pintura Epoxica Estructura Metálica	m2	47.01			
1.32	Cobertura de Techo con Planchas de Aluzinc	m2	134.88			
1.33	Canafetas de Drenaje y Montantes	m/	40.40			
1.34	Instalación de Falso Cielo Raso con Baldosas 60cm x 60cm	m2	86.74			
1.35	Empaste en Paredes y Falso Cielo Raso	m2	224.58			
1.36	Pintura oleo mate en muros interiores y cielo raso	m2	154.65			
1.37	Pintura latex en exteriores (2 manos)	m2	69.93			
1.38	Tablero electrico de distribución	und	1.00			
1.39	Interruptor termomagnetico 3x32A, 10KA	und	1.00			
1.40	Interruptor termomagnetico 2x25A, 10KA	und	5.00			
1.41	Interruptor termomagnetico 2x20A, 10KA	und	4.00			
1.42	Interruptor diferencial 2x25A, 30ma	und	1.00			
1.43	Temporizador 220v, riel din	pto	19.00			
1.44	Salidas para equipos de iluminación de techo	pto	4.00			
1.45	Salidas para lámpara de emergencia	pto	5.00			
1.46	Salidas para tomacorriente doble con toma a tierra	pto	3.00			
1.47	Salidas para interruptor de iluminación	pto	2.00			
1.48	Salida para equipo de extracción de aire	pto	2.00			
1.49	Salidas para sistema de comunicación	pto	1.00			
1.50	Salidas para panel de control contraincendio	pto	10.00			
1.51	Salidas para detector de humo / estacion manual	und	17.00			
1.52	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 60 cm x 60 cm panel led, en	und	2.00			
1.53	Suministro e instalacion de equipo de iluminación 30 cm x 30 cm panel led, ad	und	4.00			
1.54	Suministro e instalacion de extractor de aire	und	2.00			
1.55	Suministro e instalacion de detector de humo	und	9.00			
1.56	Suministro e instalacion de estación manual, sirena estroboscópica	und	1.00			
1.57	Suministro e instalacion de panel de control de alarma contraincendio	und	1.00			
1.58						
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (15%)						
SUB TOTAL						
I.G.V. 18%						
TOTAL PRESUPUESTO						



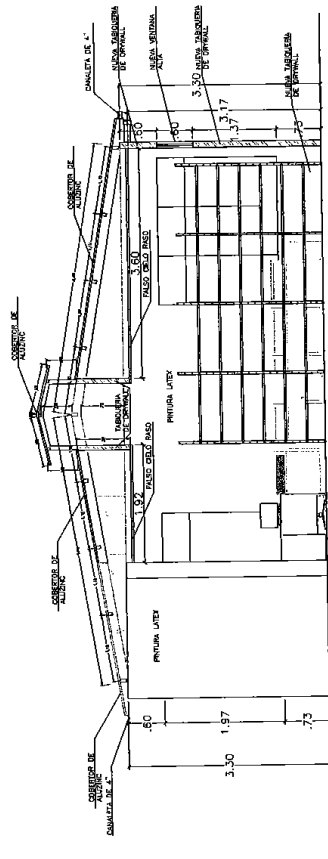
FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL

ANEXO 02

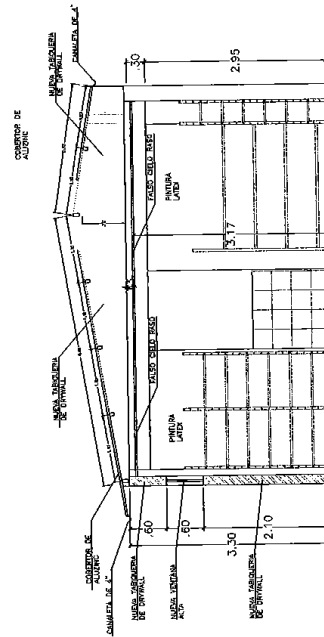









CORTE A - A

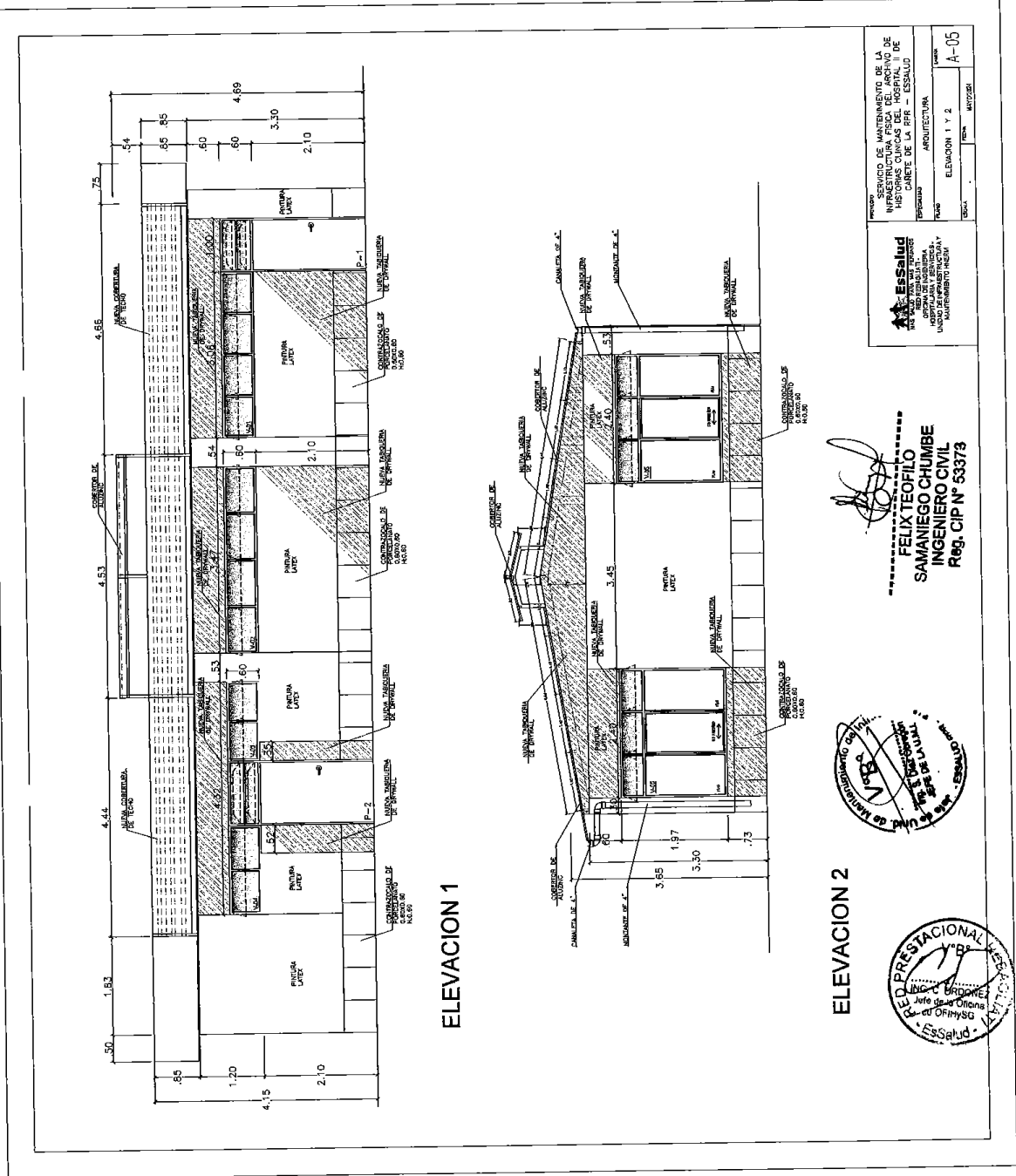


CORTE B - B



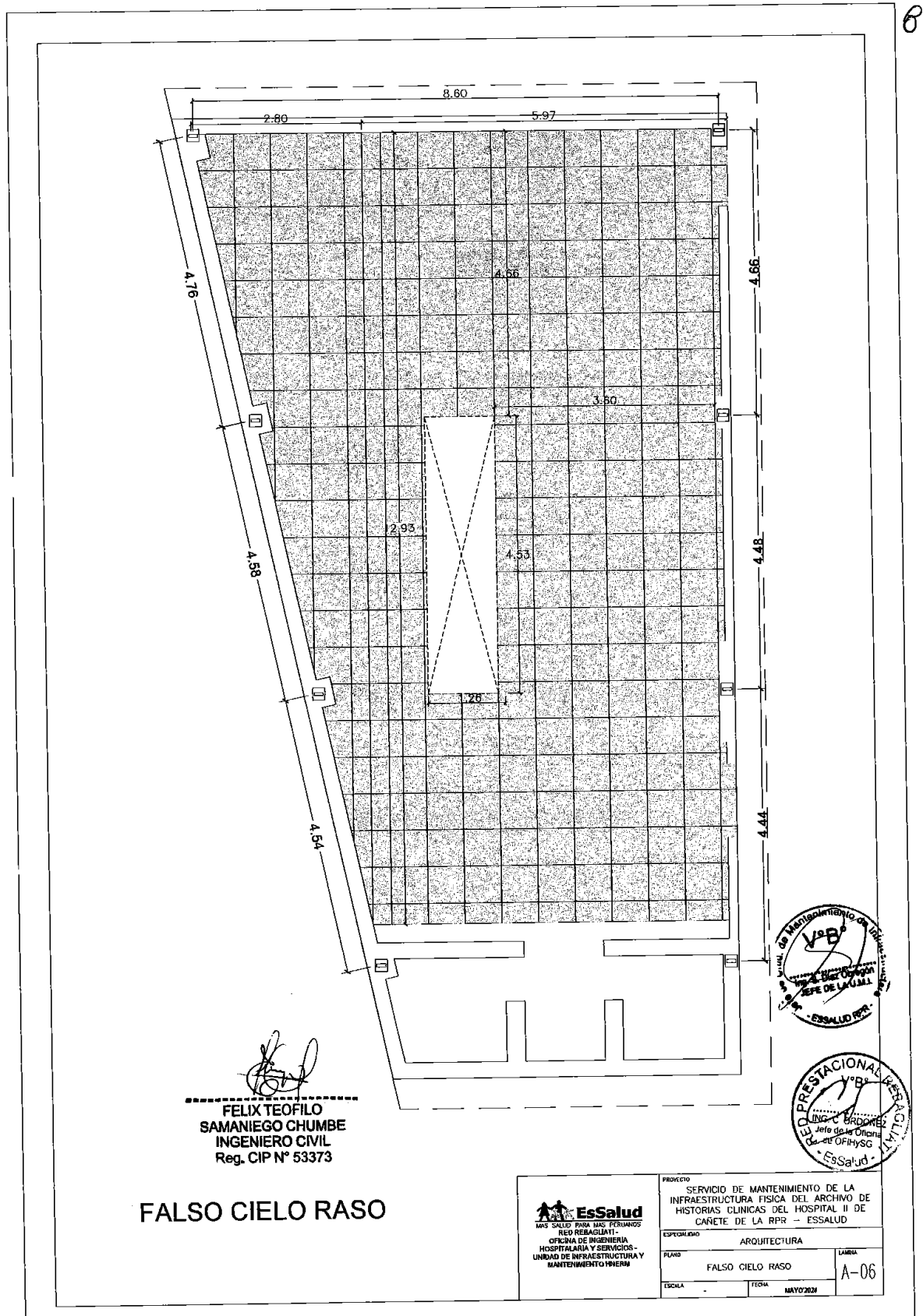

FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

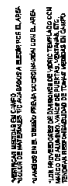
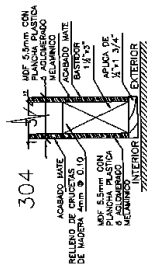
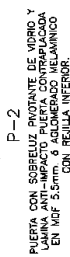
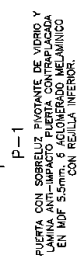
 <p>EsSalud INSTITUTO VENEZOLANO DE SEGUROS Y SALUD HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE GUAYMA GUAYMA, GUAYAMA, GUAYAMA</p>	<p>PRESTES</p> <p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL ARCHIVO II DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE CARATE DE LA RPR - ESALUD</p>	<p>TERMINOS</p> <p>ARQUITECTURA</p>	<p>FECHA</p> <p>CORTE A-A Y CORTE B-B</p>	<p>LAJUNA</p> <p>A-04</p>
			<p>EDIFICIO</p> <p>1504</p>	<p>REV/2014</p>





ESSALUD INSTITUCION NACIONAL DE SEGURO SOCIAL INSTITUCION NACIONAL DE SEGURO SOCIAL	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL Y DE LOS SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA CANTON DE LA RIVERA - ESSALUD	PROYECTO ARQUITECTURA
PLANO ELEVACION 1 Y 2	ESCALA 1:100
FECHA 14/02/2024	LAMINA A-05

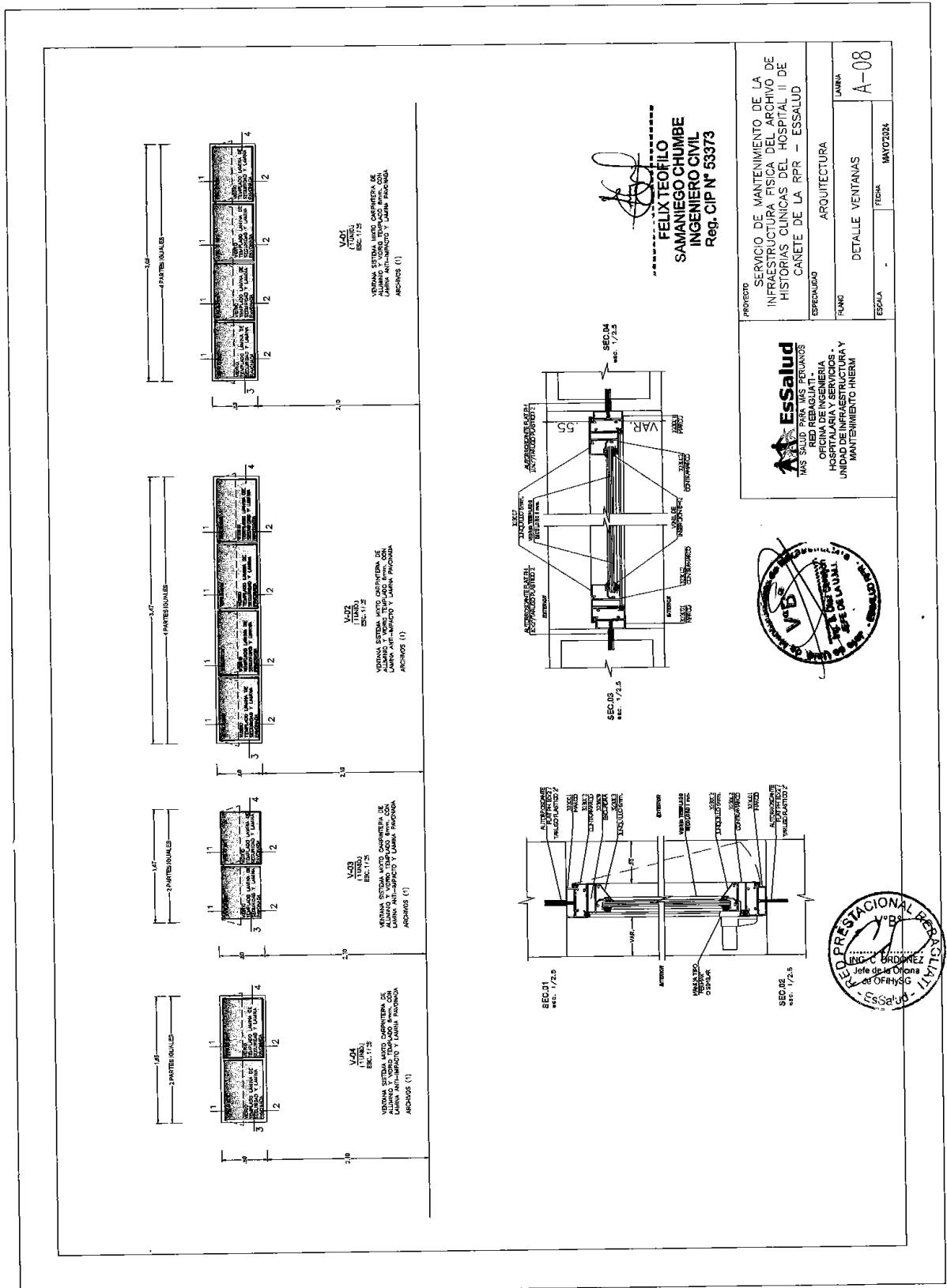


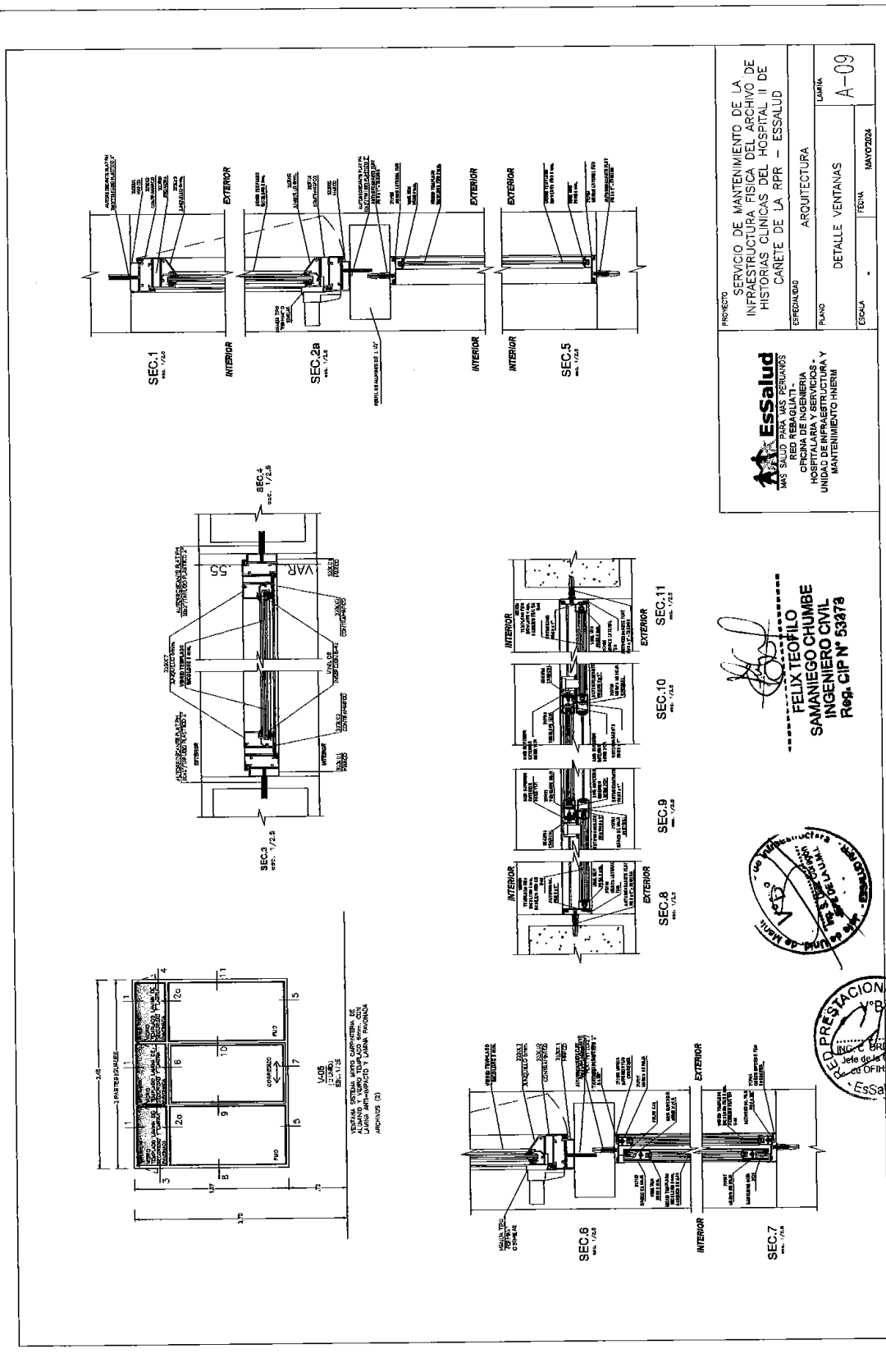


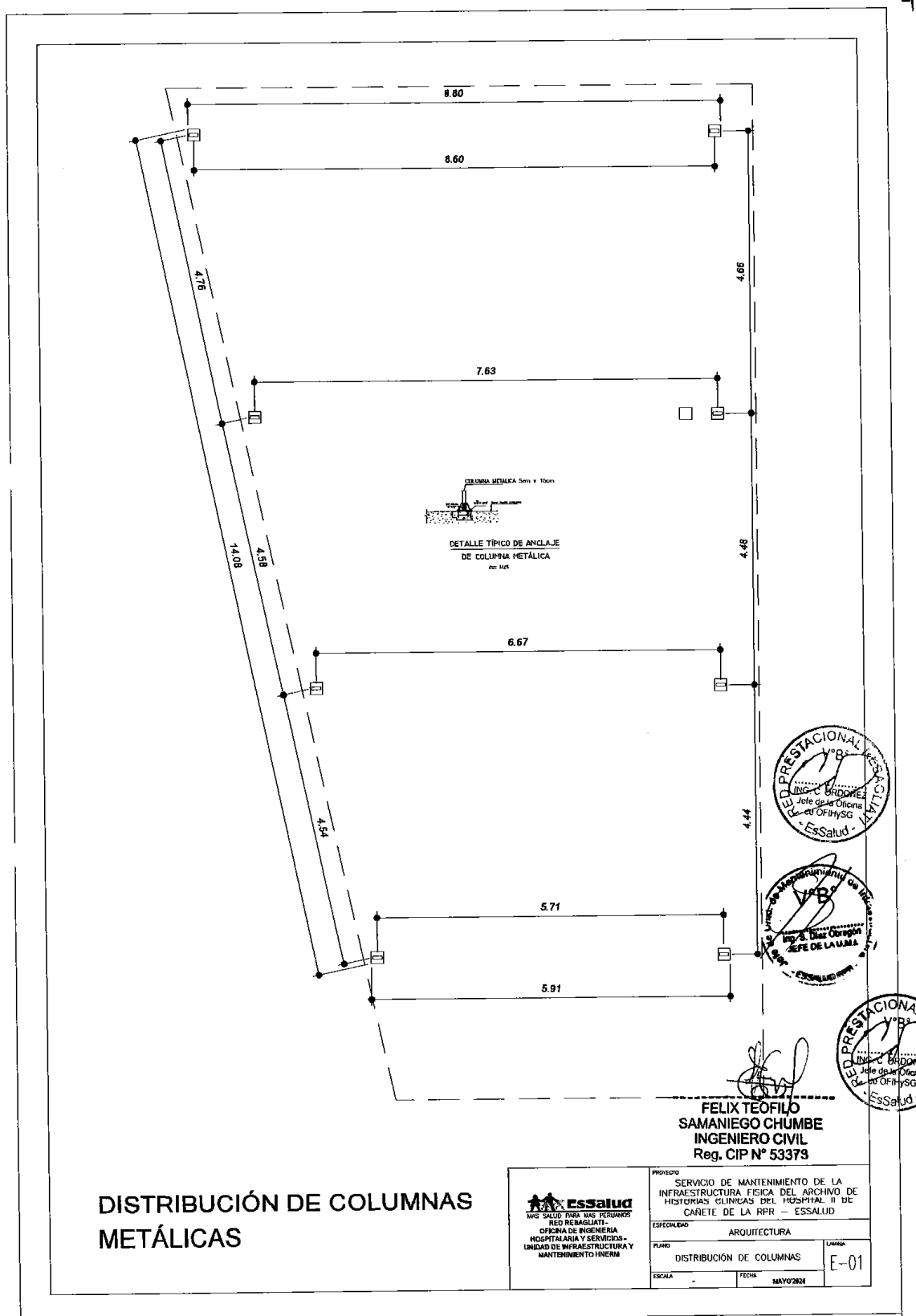


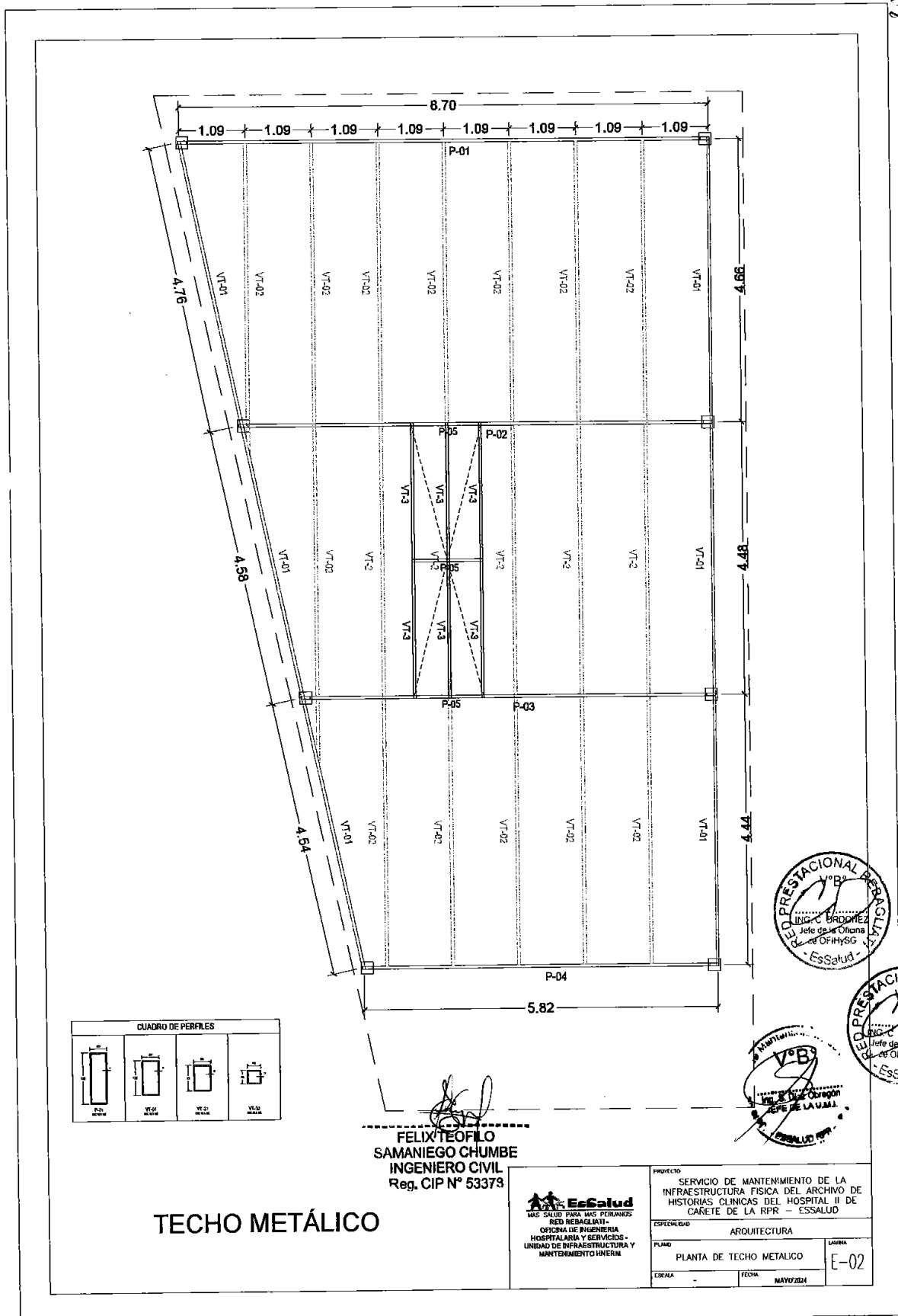

FELIX TEDFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

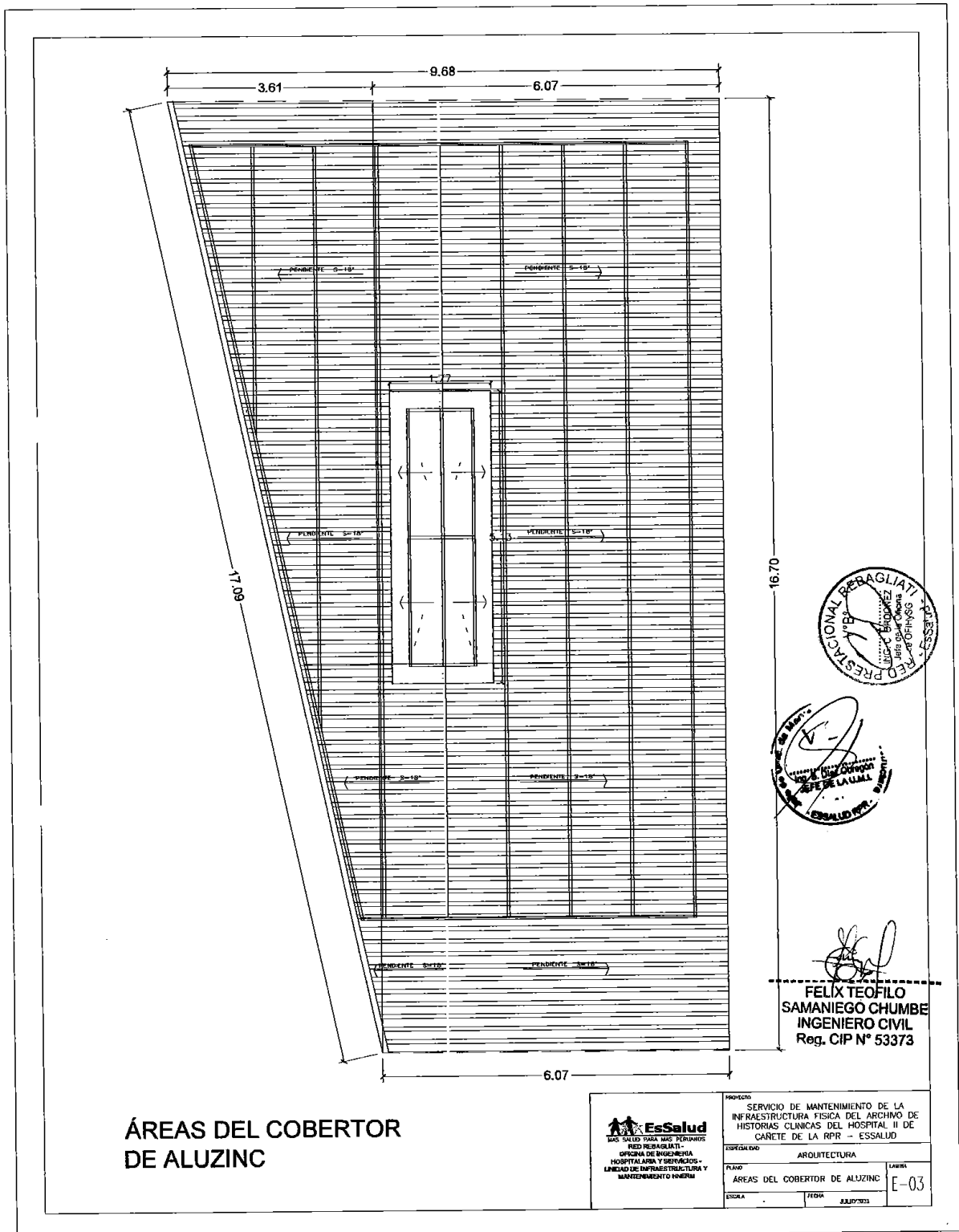
 AA EsSalud MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS - UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO HNRIEN	PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE CÁNETE DE LA RPR - ESSALUD		
	ESPECIALIDAD	ARQUITECTURA		
	PLANO	DETALLE PUERTAS		
	ESCALA	-	FECHA	MAYO 2024

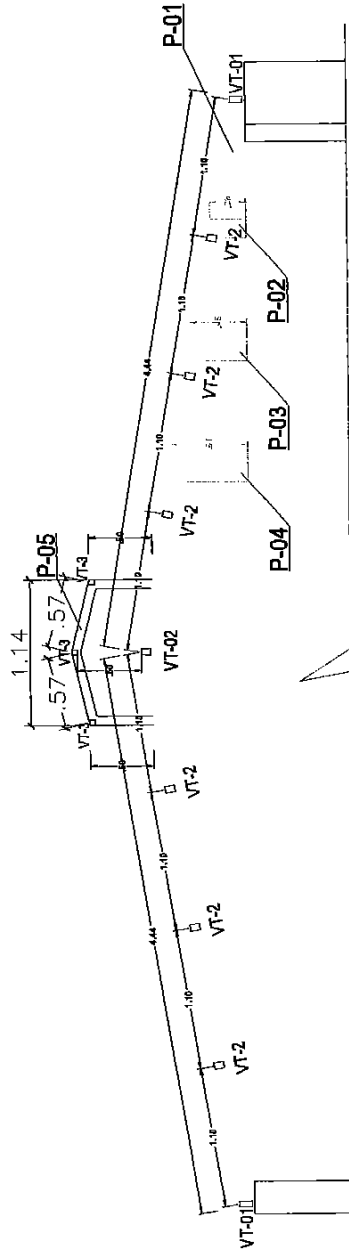




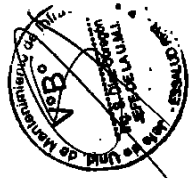









DETALLE DE PÓRTICO



EsSalud
 MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
 RED REBAGLIATI -
 OFICINA DE INGENIERIA
 HOSPITALARIA Y SERVICIOS -
 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y
 MANTENIMIENTO HNRM


FELIX TEOFILO
SAMANIEGO CHUMBE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 53373

PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL II DE CANETE DE LA RPR - ESSALUD		
	ESPECIALIDAD	ARQUITECTURA	LAJINHA
PLANO	DETALLE DE PORTICO		
ESCALA	-	FECHA	JULIO/2023

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia Mínima de dos (02) años en supervisión y/o residencia de servicios de mantenimiento o ejecución igual o similar al objeto de la contratación del servicio del personal clave requerido, se considera trabajos similares: instalación de cobertura metálicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</i></div>

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 470,000.00 (cuatrocientos setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o recuperación y/o intervención y/o implementación y/o creación y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o ampliación y/o remodelación en infraestructura y/o servicios hospitalarias, acondicionamiento y remodelaciones de infraestructura hospitalarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i><i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.