

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/10/2023				
1.2	ÁREA USUARIA		7N0900 – Oficina Zonal Huánuco 7N0920 – Sección de Auditoría Huánuco 7N0930 – Sección de Control de la Deuda y Cobranza Huánuco 7N0940 – Sección de Servicios al Contribuyente Huánuco 7N0950 – Sección de Soporte Administrativo Huánuco				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en el departamento de Huánuco				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		279-2023				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		No corresponde		
			Documento que declaró la viabilidad		No corresponde		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	FAR N° 20227N09500000051		Fecha de recepción	9/11/2022
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	17/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión	20/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones X
			Fecha de la cuarta versión	20/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
							Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	5				5	Memorandum Circular Electrónico N.º 6.1,6.2,6.3 y 6.4-2023-7N0950, Memorandum Electrónico N.º 82-2023-SUNAT/7N0950	10/04/2023 20/04/2023
Si requiere acreditar experiencia del personal en servicio de mudanza, que el número mínimo de horas de trabajo sea 5, si los seguros serán presentados para el inicio del servicio, que los documentos que acreditan estar vacunados contra el tétano, carné sanitario y capacitación en ergonomía que se presenten una vez que se haya suscrito el contrato y antes del inicio del servicio, corrección denominación de la sede donde se ejecutará el servicio.							
1	1	1		Memorandum Circular Electrónico N.º 12.1,12.2,12.3 y 12.4-2023-7N0950, Memorandum Electrónico N.º 82-2023-SUNAT/7N0950	15/09/2023 20/09/2023		
Conforme a disposición institucional, no debe considerarse la Cláusula Covid en la formulación de TDR/EETT							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5				5	Seguimiento al Memorandum Circular Electrónico N.º 6.1,6.2,6.3 y 6.4-2023-7N0950, Memorandum Electrónico N.º 82-2023-SUNAT/7N0950	11/04/2023 25/04/2023 21/04/2023 20/04/2023
Corrección de la denominación de la sede, se precisa el plazo de presentación de los documentos para el inicio del servicio.							
1	1	1	Seguimiento al Memorandum Circular Electrónico N.º 12.1,12.2,12.3 y 12.4-2023-7N0950, Memorandum Electrónico N.º 82-2023-SUNAT/7N0950	18/09/2023 20/09/2023 21/09/2023 25/09/2023 26/09/2023			
Se suprime la cláusula Covid.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Corrección de la denominación de la sede donde se ejecutará el servicio, se precisa el plazo de presentación de los documentos para el inicio del servicio, se suprime la cláusula Covid


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-		-					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-		-					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 Com Machuca George Paul Jefe de Soporte Administrativo Huánuco OFICINA ZONAL HUÁNUCO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

