

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCEDURA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-MDCM/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O REFORMULACIÓN  
DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL  
PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA  
ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS  
CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, NUEVO  
CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU,  
SAN ANTONIO, ZONA MORE Y LETIGIO - DEL DISTRITO DE  
CURA MORI - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE  
PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°  
2521136.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producirlo.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI  
RUC N° : 20146721924  
Domicilio legal : JR. SULLANA N°500 – CURA MORI – PIURA - PIURA  
Teléfono: : 073-366011  
Correo electrónico: : abastecimiento@municipiamori.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y/O REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TECNICO) DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, NUEVO CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU, SAN ANTONIO, ZONA MORE Y LETIGIO DEL DISTRITO DE CURA MORI – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2521136.

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/. 249, 538.08 (DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 08/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 249, 538.08	S/. 224,584.28	S/. 274, 491.88

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°087.-2024-MDCMA de fecha 15 de Marzo del 2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes pueden descargar las bases del SEACE de manera gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal del 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad.
- Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

##### a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

##### a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web correspondiente exigirá el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

##### a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

Donde: 
$$PTPI = c_1 \cdot PTI_1 + c_2 \cdot PEI$$

PTPI = Puntaje total del postor i  
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 $c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 $c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$c_1 = 0.90$   
 $c_2 = 0.10$

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE\* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la elección del contrato.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados para denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo, o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

o)

Correo Electrónico del consultor para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

p)

Relación del personal clave, detallando, cargo, nombre completo, teléfono de contacto (por cada uno), correo electrónico (por cada uno), profesión, fecha de la emisión del título profesional, número de documento de identidad, Número de Colegiatura, fecha de la emisión de la colegiatura

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual correspondencia, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI – 1ER PISO, JR. SULLANA N°500 – CUCUNGARA – DISTRITO DE CURA MORI.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 28.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Informe del funcionario responsable del área usuaria, por lo tanto, el consultor deberá remitir la siguiente documentación:

- Carta solicitando pago
- Factura
- Informe del supervisor y/o inspector del estudio, aprobado por el jefe de estudio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CURA MORI  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

## 1.1. OBJETO O DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**Consejero del servicio de consultoría de obras para la actualización**  
**Estado Delimitativo (entramado) Terreno del Proyecto AMPLIACION DEL SERVICIO DE**  
**ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS Y UNO SAN JOSE**  
**CIUDAD MOCHE, NUESTRO CHATO GRANDE, PARASITO, ALMAYATE, MISLE, GUAU, SAN**  
**ANTONIO, ZUZA, MOYBE Y EL INDO - DEL DISTRITO DE CUA MOTE, PROVINCIA DE PIURA -**  
**DEPARTAMENTO DE PIURA - CON CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION 5257130**

**FINALIDAD PLANTILLA**

## 1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente convocatoria tiene por finalidad pública otorgar de suministro eléctrico para mejorar la calidad de vida e incrementar el desarrollo económico y social, mediante la implementación del sistema convencional, en los caseríos de: EL CARMEN, EL CARMEN DE LA VIGILANCIA, EL CARMEN DEL GRANDE PARABO, ALMIRANTE MOREL, EL CARMEN DE SAN PEDRO, CUARO NOE, NUYE, FURIA, COCOT, COCOT LUNCO, DE INYERDIONES N. 257.1156, FURIA, COCOT, COCOT LUNCO, MOSE y localidades ubicadas en el departamento de Pura en la provincia de Pura, en el cantón de Cura Mori desarmado económico en la zona y en consecuencia del proyecto en los cuales se requiere instalar el

### 1.3. ASPECTOS GENERALES

La Municipalidad Distrital de Cruz Mori, en adelante LA ENTIDAD, a través de la Gerencia de Desarrollo Terrenal e Infraestructura, planeamiento y catastro (Área Usual), es la encargada de llevar a cabo el Proyecto de Inversión Pública con código único de inversión N°2521355, según el formato N° 074, de inversión por, este documento vale el 11/06/2022 con un costo total de inversión de S/ 7 012,658.00.

[illegible]

#### 1.4. OBIETTIVO

[illegible]





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

técnicas, estudios básicos, entre otros.

Además, para la actualización y/o reformulación del expediente técnico, EL CONSULTOR deberá, según sea el caso, modificar y/o mejorar los estudios contenidos en el expediente técnico definitivo y aprobado por la concesionaria, bajo los lineamientos establecidos por la concesionaria y la supervisión del presente estudio, y cumplir con la finalidad Pública del mismo, la cual es, la de dotar de suministro eléctrico, para mejorar la calidad de vida e impulsar el desarrollo económico y social de la población beneficiaria.

### 1.5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

En el servicio de consultoría para la actualización y/o reformulación de los estudios técnicos definitivos del proyecto, se pueden establecer las siguientes actividades:

- Realizar un levantamiento de información veraz, con base en el levantamiento de la información recabada en campo, y que cumple con todas las necesidades básicas de la localidad beneficiaria.
- Actualización de los estudios definitivos, si así lo requiere, del proyecto "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, NUEVO CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU SAN ANTONIO, ZONA MORE Y LETIGIO - DEL DISTRITO DE CURA MORI - PROVINCIA DE PURA - DEPARTAMENTO DE PURA - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2521138
- Todo cálculo, actualización, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico por EL CONSULTOR.
- Subsanciar las observaciones que pudiera presentar LA ENTIDAD, a través del equipo revisor y/o el equipo técnico designado por LA ENTIDAD para la supervisión de la presente consultoría.
- Subsanciar las observaciones que pudiera presentar El Ministerio de Energía y Minas, a través del equipo revisor para la aprobación de dicho expediente técnico.

### 1.6. MARCO NORMATIVO DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN MATERIA DE ELECTRIFICACION RURAL

#### I. Normas de Aplicables

LEY GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL, LEY N° 28149 Y REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ELECTRIFICACION RURAL, APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 018-2008-EM, Y MODIFICATORIAS A LA ACTUALIDAD.
CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y SUS MODIFICACIONES.
LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30229 Y SU REGLAMENTO.
LEY N° 27283 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA Y REGLAMENTO DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA Y SUS MODIFICATORIAS.
MARCO NORMATIVO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN MATERIA DE ELECTRIFICACION RURAL.
RD 026-2003-EM/DCE
NORMA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PROYECTOS Y EJECUCION DE OBRAS EN SISTEMAS DE DISTRIBUCION Y SISTEMAS DE UTILIZACION EN RED.
TRANSACCION ZONAL DE COMERCIO DE LA DISTRIBUCION.

La Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas ha emitido la normatividad específica para Electrificación Rural y complementada con el Código Nacional Rural a nivel nacional, el uso es obligatorio para las Empresas del Estado, esta normatividad describe la continuación:

#### II. Normas de Líneas y Redes Primarias.

RD 026-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS
RD 019-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MONITAJE PARA LINEAS Y REDES PRIMARIAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

RD 026-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SOPORTES NORMALIZADOS PARA LINEAS Y REDES PRIMARIAS
RD N°111-08-EM/DCE	NORMA SOBRE IMPOSICION DE SERVIDUMBRES

### III. Normas de Redes Secundarias.

RD 026-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE REDES SECUNDARIAS
RD 020-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MONITAJE PARA REDES SECUNDARIAS
RD 023-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SOPORTES NORMALIZADOS PARA REDES SECUNDARIAS
R.M. N° 214-2011-MCM	CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SUMINISTRO 2011

### IV. Normas de Diseño.

RD 019-2003-EM/DCE	BASES PARA EL DISEÑO DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS
RD 031-2003-EM/DCE	BASES PARA EL DISEÑO DE REDES SECUNDARIAS
RD 030-2004-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA
RD 026-2003-EM/DCE	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE GEOTECNIA Y GEOTECNIA DE ELECTROTECNIA
RD 017-2003-EM/DCE	ALUMBRADO DE VIAS PUBLICAS EN AREAS RURALES

Otras normas de la DGENIEM aplicables al desarrollo de proyectos de inversión pública.

V. Ley General de Electrificación Rural, Ley N° 28149 y Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-EM, y Modificaciones a la actualidad.

VI. Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25444 y Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, y Modificaciones a la actualidad, aplicables para intervenciones en electrificación por el Estado.

VII. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y Modificatorias (Decreto Legislativo N° 1078).

VIII. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental

IX. Decreto Supremo N° 011-2008-EM y DS N° 003-2011-MINAM, Contenido Mínimo de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para ejecución de proyectos de electrificación rural

X. Decreto Supremo N° 014-2019-EM Aprueban Reglamento de Protección Ambiental en Actividades Eléctricas

XI. RM N° 012-2010-MC, Procedimientos Especiales para la implementación del Decreto Supremo N° 003-2014-MC, establece plazos para aprobación de informes finales de PEA y CIRA.

### 1.7. INFORMACION DISPONIBLE

Para el desarrollo de los servicios de Consultoría de la actualización y/o reformulación del Estudio Definitivo a contristar, LA ENTIDAD a solicitud de EL CONSULTOR contratado, proporcionará la información digitalizada y/o física, lo cual no condiciona ni modifica la fecha del inicio contractual.

- Los presentes Términos de Referencia para la actualización y/o reformulación del Estudio Definitivo.
- Ficha Técnica del Estudio de Pre Inversión aprobado para elaboración del presente Estudio.
- Estudio de Pre Inversión (Ficha estándar o Estudio de Perfil) del proyecto, declarado viable por la Unidad Formuladora (UF).
- Expediente técnico por actualizar aprobado.



000151





Siendo responsabilidad de EL CONSULTOR la complementación así como la obtención de documentación adicional que se requieran (permisos, licencias, certificados, coordinación de ser necesario con las empresas prestadoras de servicios, ENOSA, INDECI, SERMAP, MTC, etc.)

**El Consultor elaborará y presentará los siguientes informes:**

estudio.

**Informe N°2. Diagnóstico y Evaluación del Estudio de Pre Inversión (decarado viable por la LIF en Sistema INVIERTE por selección de rutas de línea finalis y Trabajos de Campo, Informe de evaluación a validación de línea finalis y Impacto Ambiental, Informe de evaluación a validación de la Declaración de**

**Declaración de Impacto Ambiental y Evaluación o validación del CIRA con sujeción a los trabajos de campo requeridos.**

Informe final de la Comisión de la Verdad y la Reconciliación

**Declaración de impacto ambiental**

Estudio de evaluación arqueológica sin excavaciones para la solicitud de CIRA.

### 1.8.2 Informe N° 1: Presentación de Plan de trabajo para la actualización y/o reformulación del estudio

Será presentado como máximo a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo contractual. La ENTIDAD tendrá cinco (05) días hábiles como máximo para la revisión del Plan de trabajo, y el consultor tendrá cinco (05) días calendario como máximo para el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La ENTIDAD a través de la subgerencia de infraestructura, notificará al consultor de la aprobación del Plan de trabajo por parte del área usuaria.

El consultor deberá presentar a LA ENTIDAD, el Plan de Trabajo y el concepto a detalle de las actividades para elaborar el estudio definitivo (campo y gabinete), con fechas de inicio y fin de cada actividad, hito o entregable (informes parciales y Expediente Técnico integral) para el cumplimiento de los objetivos, métodos del control, el mismo que se adjuntará a la propuesta de forma general para visualizar la metodología que seguirá el desarrollo de la consultoría.

personas físicas, medias, personal profesional, recursos, costos, etc. considerados para el desarrollo del Estudio.

**Servicio Especializado en Promoción y Trabajos de Campo**

de trabajo, debiendo estar notificado al consultor de la aprobación del plan de trabajo por parte de la ENTIDAD, a través del área correspondiente. LA ENTIDAD tendrá cinco (05) días hábiles como máximo para la revisión del Segundo Informe, y el consultor tendrá diez



(10) días calendario como máximo para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

1.8.3.1. Diagnóstico y Evaluación del Estudio de Pies Inversos, alcances del PIP  
Esta etapa comprende:

- Verificación de la ubicación de todos los centros poblados que no estén ubicados en áreas de concesiones, áreas de amortiguamiento y/o Reserva Natural.

- Verificación que no se presente duplicidad con otros proyectos viables o en ejecución o ejecutados con sistema SNIP o Invierte.

Diagnóstico y verificación del número de viviendas y usuarios de todos los centros poblados o comunidades que conforman el Proyecto.

exhaustivo, evaluación, validación y/o actualización del estudio del mercado eléctrico con proyección de la demanda eléctrica a lo largo de la vida útil del proyecto; de requerirse, el consultor elaborará la actualización pertinente sobre la base del estudio de pre inversión y visitas de campo a todos los centros poblados.

Diagnóstico, evaluación y validación de la configuración topológica con validación de rutas de líneas, puntos de suministro y análisis de flujo de potencia de la alternativa tecnológica seleccionada del proyecto, integrado al sistema critico de suministro energía eléctrica de la empresa constructora, bajo el criterio de viabilidad social y sustentabilidad, manteniendo la calidad del servicio eléctrico, contrastando con la norma técnica de calidad de los servicios eléctricos (NTEC-027).

En la base de la confirmación de los centros poblados a ser incluidos en el proyecto y la actualización de la Oferta y Demanda eléctrica concuerda a la actividad y Puntos de Suministro (Diseño) otorgado por la Empresa concesionaria, se realizará las actividades siguientes:

Diagnóstico y validación, confirmaron y/o actualización de las Rutas de Líneas Primarias (P.L.), estas se efectuaron con actividades de gabinete y principalmente de campo para todos los temas de líneas, con la participación activa del personal de campo de las Líneas Primarias deberá llegar hasta las subestaciones de los centros poblados rurales y centros poblados con formación urbanística hasta un punto de llegada sin de obtener el asentamiento de Servidumbre integral, en estos casos de reconocimiento de Servidumbre para todas primarias. De requerir modificaciones de las Líneas Primarias del estado de pre inversión por mejoras, estas deben contar con la aprobación de la supervisión.

El trabajo de las líneas primarias del Estudio Definitivo debe optimizarse y actualizarse, tomando en cuenta los trazos de las líneas primarias definidas en el estudio de pre inversión ya experimentado aprobado, los puntos de diseño establecidos y olvidados por la constructora, las modificaciones de trazos de PL deberán ser analizadas por el consultor y proponer al Supervisor del Estudio Definitivo para su aprobación.

Las modificaciones por razones de variaciones de los puntos de diseño, servicios y/o otros factores, deberá ser sustentado aplicando criterios técnicos, económicos, con la activa participación del especialista en líneas y los especialistas en temas ambientales, arquitectos, geología y geotecnia que respalden y sustenten la propuesta final del Consultor de ser necesario. Las rutas de líneas primarias, secundarias y presentadas, deberá ser aprobado por el Consultor, previo a las actividades de levantamiento topográfico.

Los canales pequeños con formación urbanística y/o mayores a 30 viviendas, la longitud de la línea primaria debe dimensionarse considerando que los canales y las redes primarias no deberían tener longitudes mayores a 80 m (cumplir con







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

la distancia de seguridad), a fin de que los soportes sean utilizados como parte de la Red Secundaria. En centros poblados con viviendas muy dispersas, la red primaria solo debe estar conformada por la subestación de distribución y/o un vano corto (vano tipo) que la conecte a la línea primaria, estas adecuaciones o modificaciones al estudio de pre inversión deben ser vinculantes con la DIA y el CIRPA, las cuales tiene que ser actualizadas para la validación por las entidades que tiene competencia en la especialidad.

Diagnóstico y Evaluación de equipos y materiales:

- Los equipos y materiales de: Generación, líneas primarias, redes primarias y redes secundarias propuestos en el estudio de pre inversión, deben ser evaluados por el consultor para confirmar la utilización, las modificaciones deberán ser sustentadas mediante cálculos y presupuesto al Supervisor para su aprobación respectiva de ser necesario.

### 1.8.3.2. Trabajos de Campo

Comprenderá las actividades siguientes:

- a. Trabajos Topográficos, a ser sustentado con la Memoria Descriptiva que incluya: Alcanes, Equipos, Personal, Permisos de alcances, Planos, Registros Fotográficos de ser necesarios;
  - b. Estudios de Geología y Geodetia, Informe preliminar de ser necesario;
  - c. Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno;
  - d. Padrón de Usuarios;
  - e. Elaboración de Informe de Diagnóstico de alcance y compatibilidad a modificación de trazo de ruta de línea primaria (a los hubiera) de la Declaración de Impacto Ambiental aprobado en el estudio de pre inversión;
  - f. Informe de Diagnóstico de Evaluación Arqueológica sin excavaciones de alcance y compatibilidad al CIRPA y modificación de trazo de ruta de líneas primarias (a los hubiera) aprobado en el estudio de pre inversión.
- A continuación, se describen las actividades de campo requeridas a ser presentadas en el Informe N° 02.

#### a) De los Trabajos Topográficos

El consultor ejecutará los trabajos de campo topográficos y georreferenciación.

Los trabajos de topografía a desarrollar por el Consultor comprenden:

1. El levantamiento topográfico de perfil para líneas primarias según corresponda:

- Evitar en lo posible recorridos sobre terrenos agrícolas;
- Obtener tramos de línea con la menor longitud posible, tanto en los circuitos troncales como en los ramales;
- Procurar la accesibilidad necesaria a fin de facilitar las labores de construcción, operación y mantenimiento;
- Establecer tramos rectos de líneas con la mayor longitud posible a efecto de disminuir los costos, reduciendo las estructuras de ángulo;
- Evitar el recorrido por zonas geológicamente inestables, terrenos con deslizamientos pronunciados en los que sean frecuentes las caídas de rocas y
- Evitar en lo posible el recorrido por altiplantes elevados o sumbres donde la producción de desgasas atmosféricas sea alta;



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

- En el caso que las líneas primarias recorran por terrenos de propiedad privada, el Consultor identificará y presentará una relación de propietarios afectados dentro de la franja de servidumbre, sobre cuyos predios recorrerán las líneas primarias, se elaborará una relación, propiedades afectadas con identificación de nombre y DNI, en los planos de planimetría se registrará el nombre de tales propietarios afectados.

### 2. Planos topográficos y Diseño

Las rutas de las líneas primarias serán presentadas sobre planos dibujados en software AUTOCAD. En estos planos deberá consignarse (sin ser limitativa) la siguiente información: Trazo de Ruta de LPs (resaltado), ubicación georreferenciada de centros poblados, zonas arqueológicas, Ubicación Nacionales o Zonas de Amortiguamiento de dichos Parques Nacionales, carreteras, caminos de herradura, líneas de energía eléctrica existentes, proyectos, subestaciones de potencia, líneas de telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, acueductos y canales de riego, así como, ubicación de centros poblados que cuenten con suministro eléctrico.

Los planos de ruta de líneas georreferenciados incluirán un cuadro en el que se consignen las coordenadas UTM de los vértices y demás puntos notables del trazo de la ruta de las LPs. La información solicitada deberá entregarse en coordenadas UTM (Universal Transversa Mercator), datum WGS84, hemisferio Sur y Zona UTM 17, 18 ó 19 según corresponda.

Los planos y demás documentos del Informe N° 2 serán firmados y sellados por los especialistas con el respectivo sello registrado en el Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio Profesional correspondiente y visado por el Jefe de Estudios.

Deberá adjuntarse registros fotográficos fechados que sustenten las actividades de trabajos de campo. Además, el Consultor deberá presentar registros fotográficos en las que se visualice la participación en campo del personal clave.

### 3. Estudios de Ingeniería básica

El objetivo de estos estudios es desarrollar lo estudios de marcado eléctrico y determinar la configuración óptima del sistema de modo que la continuación de los trabajos de ingeniería definitiva se desarrolle sobre una base revisada y aprobada por la institución correspondiente.

#### 4. Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno

El Consultor ejecutará las medidas de Resistividad Eléctrica del terreno cuyo informe deberá comprender: Especificaciones del equipo de medida, metodología de medición utilizada, resultados y tablas. No se ejecutará mediciones de resistividad eléctrica del terreno a lo largo de las rutas de líneas primarias.

El diseño de las puestas a tierra (PT) se presentará en el Informe N° 3 - Volumen de Cálculos Justificativo, donde se presentará el diseño de las PT para todas las subestaciones de distribución de cada una de los centros poblados beneficiados y para las estructuras de seccionamiento y/o protección a ser equipadas con interruptores de maniobra (Reoleros), seccionadores, seccionadores, reguladores de tensión y seccionadores fuses.

Deberá adquirirse registros fotográficos que sustenten haber efectuado cada una de las mediciones de resistividad eléctrica del terreno.

### 5. Declaración de Impacto Ambiental.

En esta etapa corresponde la elaboración del Informe de Diagnóstico de Conservación ambiental (en caso de no tener DIA aprobado) del área de influencia del proyecto.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Si el Estudio por elaborar cuenta con DIA aprobado, el consultor deberá elaborar un Informe de Diagnóstico del estudio de Declaración Ambiental Aprobado por el ente competente, verificando los alcances y compatibilidad de los trazos de las rutas de líneas primarias seleccionadas y aprobados por la Supervisión. De presentarse diferencias de la DIA, con el Estudio Definitivo o proponer y elaborar el instrumento de Gestión Ambiental (IGA) pertinente o la etapa del Informe N°3 deberá elaborar el instrumento de Gestión Ambiental (IGA) definitivo en coordinación con el ente competente en materia ambiental, acorde a la normativa ambiental vigente de ser necesario.

### 6. Evaluación Arqueológica sin excavaciones de modificación de trazo de ruta de líneas primarias (si los hubiera) para solicitar al Ministerio de Cultura su validación.

Informe de Diagnóstico de Evaluación Arqueológica sin excavaciones de alcances y compatibilidad al CIRA y modificación de trazo de ruta de líneas primarias aprobado en el estudio de pre inversión (si los hubiera).

En el Estudio del Perfil del Proyecto, el mismo que cuenta con viabilidad, prima en donde no se encontraron restos arqueológicos superficiales, sin embargo para dar viabilidad a la construcción de la obra, elaministrado debe presentar un plan de monitoreo arqueológico a cargo de un profesional Arqueólogo con R.N.A. el mismo que será evaluado y aprobado por el Ministerio de Cultura, debiéndose realizar supervisión previa a la ejecución de la obra, durante y a la conclusión de esta.

### 7. Expediente de Servidumbre

En esta etapa no se elaborará el expediente gestión de servidumbre, este será elaborado en la etapa de ejecución de obra.

### 1.8.4. Informe N° 3: Bombardeo del Expediente Técnico

Será presentado como máximo a los treinta (30) días calendario, después de haber sido aprobado el segundo Informe por parte del área usuaria, debiendo estar notificado el consultor de la aprobación del Segundo Informe por parte de LA ENTIDAD a través del área correspondiente. LA ENTIDAD tendrá cinco (05) días hábiles como máximo para la revisión levantamiento de las observaciones de ser el caso.

Este deberá comprender:

Las actividades requeridas estarán relacionadas con el desarrollo de los siguientes temas (sin limitarse a lo indicado):

- Parámetros de conductores y Criterios para los cálculos eléctricos de Líneas Primarias, Redes Primarias y Redes Secundarias.
- Se determinará los criterios técnicos de diseño de las Líneas Primarias, Redes Primarias y seleccionados en el Estudio de Pre Inversión, para su utilización en el proyecto.
- Se presentará las hipótesis de cálculo Mecánico de conductores y estructuras, criterios para el cálculo de las presiones mecánicas y eléctricas de los diferentes componentes de las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Los criterios técnicos deben cumplir con el CNE, Suministro, CNE-Utilización, NTCSE y Normativa de OSINERGMIN y las normas indicadas en el numeral 1.5.

### 1.8.4.1. Criterios Básicos y alcances de Diseño

#### Selección Técnica Económica de los Materiales



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

La selección técnica económica de los materiales comprenderá básicamente lo siguiente:

- ✓ Selección y/o verificación del conductor
- ✓ Selección y/o verificación de las estructuras
- ✓ Selección del aislamiento
- ✓ Selección del sistema de puesta a tierra
- ✓ Selección de los diversos accesorios

Para la selección del conductor deberá tomarse un punto de vista técnico se tomará en cuenta principalmente las costas de pérdida de energía y potencia y los costos criterios de selección como son: capacidad de transmisión, regulación de tensión y las cargas mecánicas del área del proyecto.

En la selección del tipo de estructura se tendrá en cuenta el material, cargas mecánicas, costos, la facilidad de transporte en la zona y los estucos límites a que se le someterá las estructuras soporte. Asimismo, para la determinación del tipo de estructura a usar se tomará en cuenta lo siguiente: La ruta de la línea, el tipo de conductores a utilizar, las dificultades de transporte de las estructuras, los materiales existentes y las condiciones meteorológicas de la zona.

En cuanto a la selección del aislamiento se tomará en cuenta las condiciones ambientales de la zona, las condiciones eléctricas de la línea y el tipo de aislador a emplear, los cuales conformarán aisladores de aislamiento, suspensión y anclaje, siempre y cuando cumplan con los requerimientos de calidad eléctrico y mecánico exigidos para el nivel de tensión.

En la selección de los diversos accesorios, tales como: refuerzos crucetas, etc., se tomará en cuenta los materiales los materiales y características de los componentes repetitivos y el mantenimiento con mayor prioridad, además, se tomará en cuenta los requerimientos de orden mecánico y eléctrico exigidos por las condiciones de diseño de la línea, así como las características meteorológicas de la zona del estudio.

### Cálculo necesario para la selección de los aisladores de protección

Sobre la base del estudio de las corrientes de falla, se elaborará la coordinación de la protección que comprenderá la selección de los equipos de protección de implementación en el proyecto. Los equipos de Protección deben garantizar la correcta actuación durante la falla. Para este fin deberá coordinar con la compañía de distribución y con el de transmisión si hace necesario, para el correcto dimensionamiento e instalación de los equipos.

Del resultado de los análisis se determinará las características de los elementos del aislamiento y demás componentes del sistema de media tensión, tales como: aisladores de las estructuras, receptores, paterayos, secundarios, puestas a tierra y otros componentes, para obtener el nivel de confiabilidad requerido por las NTCSE.

### Cálculo mecánico de conductores

Según la base de las hipótesis de carga obteniendo de las condiciones climáticas seleccionadas (sustentadas con registros históricos de SENAMHI), el consultor elaborará los cálculos mecánicos de conductores (si) tomando como base las normas técnicas de electricidad rural aprobadas por la DECEMINEM y Código Nacional de Electricidad Suministro 2011.

### Distribución de Estructuras en el Perfil Topográfico de Líneas Primarias, Secundarias, Redes Primarias y Secundarias.

La localización de estructuras de las Líneas Primarias, se elaborará utilizando los criterios de diseño (aislamiento, distancias de seguridad entre conductores de fase,







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

entre conductor a masa, entre conductor al suelo u objetos, etc.), franja de servidumbre, prestaciones electromecánicas de las estructuras y conductores, levantamiento de perfil y planimetría.

La localización o ubicación de soportos (postes), para el diseño de las redes primarias y redes secundarias, deberá contemplar lo siguiente:

- ✓ Debe realizarse sobre el plano catastral de cada localidad
- ✓ Lotes y manzanas del catastro
- ✓ Punto de alimentación que alimente a la localidad
- ✓ Relieve del terreno
- ✓ Distancias mínimas de seguridad, a las edificaciones, terreno y otros.

### Diseño de Puesta a Tierra

Tomando como base los resultados de las mediciones de resistividad eléctrica del terreno en los lugares donde se emplazarán las subestaciones de distribución, se diseñarán las puestas a tierra aplicando el criterio de seguridad de las personas y la adecuada operación de los sistemas de protección. En el caso que subsistan a tierra debe ofrecer un fácil camino para el retorno de las corrientes de operación a la subestación de potencia. Para conseguir el adecuado dimensionamiento de las puestas a tierra y cumplir con el criterio de seguridad de las personas, el Consultor deberá calcular las tensiones de paso y de toque tomando en cuenta el tiempo máximo en el que los equipos de protección despejen las fallas. Para estos cálculos el Consultor aplicará procedimientos o métodos de probada calidad o guías de normas internacionales.

### 1.9.4.2. Criterios de diseño en redes secundarias

Como parte de los cálculos justificativos, el Consultor efectuará los cálculos de caída de tensión y pérdidas de potencia y energía en los circuitos de servicio particular y de alumbrado público. Tomando como base los parámetros de los conductores y los procedimientos establecidos en las normas de electrificación rural aprobadas por la DGAEMINEM. Las cargas de alumbrado público se definirán sobre la base de las prescripciones de la norma DGAEMINEM vigente. De acuerdo con las coordinaciones con los concesionarios de distribución, no se aceptarán controles individuales de lámparas mediante células fotoeléctricas o relojes.

Las estructuras de soporte de redes secundarias se diseñarán tomando como base SENAMHI. Las cargas mecánicas de los conductores correspondientes a las olivinas EDS, para vientos normales, será equivalente al 15% de la carga de rotura del conductor. Para vientos fuertes será equivalente al 7% de la carga de rotura del conductor.

Las tendidas en la bisectriz del ángulo de deflexión se instalarán a partir de 30° o el valor definido mediante cálculos. Las tendidas dobles solo podrán utilizarse en ángulos de deflexión iguales o mayores de 60°. Los circuitos de red secundaria en diagrama de las subestaciones de distribución mediante vientos flojos. Los vientos flojos estarán plenamente identificados en los planos.

La longitud máxima de los vientos en red secundaria no deberá ser mayor a 70 m, o terreno y cumplan con las distancias de seguridad, capacidad mecánica de los soportes y ferretería. Asimismo, la longitud máxima de las acometidas domiciliarias no será mayor a 30 m.

### 1.9.5. Informe N° 4: Edición Final del Expediente Técnico.

Señalado como máximo a los treinta (25) días calendario, después de haber sido aprobado el presente informe por parte del área usuaria, debiendo estar notificado el consultor de la aprobación del Tercer Informe por parte de LA ENTIDAD a través del área



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

correspondiente. LA ENTIDAD tendrá cinco (05) días hábiles como máximo para la revisión del cuarto informe, y el consultor tendrá cinco (10) días calendario para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

En la Edición Final del Expediente Técnico correspondiente al estudio definitivo materia del Informe N° 4 será presentado con la información del Análisis de Riesgos.

El Informe N° 4 contendrá lo siguiente:

### PARTES I : LINEAS Y REDES PRIMARIAS, Y REDES SECUNDARIAS

- a) Resumen Ejecutivo
- b) Memorias Descriptivas (Lineas Primarias y Redes Secundarias)
- c) Especificaciones Técnicas de Suministro de Materiales y Equipos, y Especificaciones de Montaje, Diseño de Armados de Estructuras y Accesorios.

### d) Cálculos Justificativos

- e) Valor Referencial, Medido y presupuesto.
- f) Cronograma de ejecución valorizado, Formulas polinómicas de reajuste.
- g) Planos.
- h) Anexos.

### i) Análisis de Riesgos (se presenta a la aprobación del Expediente Técnico).

### PARTES II : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

### PARTES III : EXPEDIENTE DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA SIN EXCAVACIONES, PARA VALIDACIÓN DEL CIRA.

### 1.9. DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)

### a) En el caso de que el Proyecto con estudios de Pre inversión cuenta con viabilidad de la Unidad Formuladora y cuenta con la DIA aprobada, en esta etapa el consultor elaborará la Evaluación, Diagnóstico y Validación o Vigencia de la Certificación Ambiental. De presentarse modificaciones de las Rutas del Proyecto seleccionadas en esta etapa del estudio y/o ubicación de los centros poblados difiere de los establecidos en la DIA, que cuenta con aprobación, el consultor deberá elaborar el Instrumento de gestión Ambiental (nuevo DIA o ITS) y gestionará ante el ente competente el instrumento de gestión Ambiental (nuevo DIA o ITS) y gestionará obtener la Certificación Ambiental actualizada con el Expediente Técnico, comprende el ítem de las acciones y zonas de la DIA del Proyecto.

### b) En los casos que los Estudios de Pre inversión este vencido o no cuenta con Certificación Ambiental, el Consultor deberá elaborar el estudio ambiental (DIA) respectivo, para ello deberá contar con personal calificado en este tipo de estudios, y elaborará en forma coordinada con los especialistas correspondientes, tanto en lo que se refiere a los trabajos de campo como a los de gabinete, en los que se identificarán, formularán y evaluarán los impactos positivos y negativos del proyecto, y se elaborará el Plan de Medidas de Mitigación y Plan de Monitoreo y aprobación por la DGAEMINEM o por las Direcciones Regionales de Energía y Minas (DIREM) de los Gobiernos Regionales respectivos. En el caso de formularse observaciones, estas serán atendidas por el Consultor hasta su aprobación.

### c) En el caso que los Proyectos durante su ejecución este previsto DEFLORESTAR la franja de SERVIDUMBRE, el consultor deberá elaborar el Expediente para solicitar opinión favorable del ente competente (SERFOR) o Certificación o autorización que corresponda.

### d) La elaboración de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), se hará de acuerdo con lo establecido en D.S. N° 011-2009-EM y compatibles con DS N° 003-2011-MINAM.

### e) El consultor desarrollará las siguientes actividades:

- Efectuar el reconocimiento de los centros poblados beneficiados, el trazo de ruta de las líneas eléctricas involucradas.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

- Describir, analizar y caracterizar el medio ambiente físico, biótico y social en el que se va a desarrollar el proyecto.
- Evaluar una alternativa de análisis acorde con el nivel de estudio requerido y la regulación vigente, incluyendo la alternativa "sin proyecto", y hacer una comparación de las alternativas y sus impactos ambientales.
- Identificar y evaluar los impactos directos e indirectos, positivos y negativos producidos por el proyecto.
- Incluir Medidas de Prevención, Mitigación y/o Corrección de impactos sobre la base de la identificación y evaluación de posibles accidentes o riesgos no previstos o ajenos al desarrollo y operación normal del proyecto, asociados con cada una de sus actividades.
- Efectuar las gestiones pertinentes ante el ente competente, y de presentarse observaciones los atenderá hasta la aprobación de la DIA.
- Los Costos por evaluación y Certificación estarán a cargo de la entidad contratante.

### 1.10. ESTUDIO DE EVALUACION ARQUEOLOGICA SIN EXCAVACIONES

- a) que el En el caso de que el Proyecto con estudios de Pre inversión que cuente con viabilidad de la Unidad Formuladora, cuente con el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRIA), en la etapa de elaboración del presente estudio se presente los casos: 1.- Si el trazo a través de un informe de arqueólogo validado ante el ente competente el trazo de ruta, se presentan modificaciones sustanciales, el consultor elaborará un Informe Técnico por el cual se presentará en arqueología y no logre validar el trazo de las rutas de Líneas, entonces el consultor elaborará un nuevo Expediente para solicitar un nuevo CIRIA, ante el ente competente, de presentarse observaciones los atenderá hasta obtener el CIRIA actualizado para el proyecto.
- b) En el caso que el Proyecto no cuente con Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRIA), el consultor deberá elaborar el Expediente para solicitar ante el ente competente la emisión del documento indicado para los tramos de líneas en donde no se encontraron restos arqueológicos superficiales. De existir tramos de líneas con resolución direccional que declaren impropio el otorgamiento del CIRIA, sin embargo, para dar viabilidad a la solicitud, el administrado debe presentar un plan de monitoreo arqueológico cargo de un profesional (Ministerio de Cultura).
- c) El Plan de Monitoreo Arqueológico sin Excavaciones del Proyecto se desarrollará según la normativa vigente (RS N° 004-2000-ED y DS N° 022-2002-ED) del Ministerio de Cultura (MC) y las normativas vigentes pertinentes.

### 1.11. ANALISIS DE RIESGOS

Se elaborará un análisis de riesgos para cumplir con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Este análisis incluirá las siguientes etapas:

- a) Identificación de Riesgos.
- El consultor deberá realizar la identificación de los riesgos durante la ejecución del proyecto, la cual podrá basarse en el juicio de expertos, lecciones aprendidas u otra fuente adecuada. Una vez identificados los riesgos, estos deberán ser clasificados o agrupados en Externos, Internos o de la Organización y de Gestión del Proyecto, señalando una respuesta potencial e identificando la causa del riesgo.
- Se elaborará un registro de riesgos (listado de riesgos), la descripción y la causa que lo origine.
- b) Análisis Cuantitativo de Riesgos.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

El consultor pondrá la probabilidad de que el riesgo identificado se presente durante la ejecución del proyecto; así mismo deberá valorar el impacto del riesgo, en caso se presente, sobre la ejecución del proyecto, calculando la severidad correspondiente.

Con esta información el Consultor establecerá una lista priorizada de riesgos, identificando aquellos riesgos que requieren análisis y respuestas acciones, aquellos que requieren análisis adicional a corto plazo y aquellos que solo requieren supervisión.

c) Plan de respuesta de Riesgos

El consultor establecerá la mejor respuesta a los riesgos, a fin de eliminar o disminuir la probabilidad de impacto de las amenazas, proponiendo las estrategias de respuestas para los riesgos (incluyendo los riesgos residuales), planes de contingencia, planes de reserva, recomendando la asignación de presupuesto a cada riesgo, identificando los disparadores de riesgos y las reservas necesarias (de tiempo y costo).

### 1.12. PRESENTACION DE LOS INFORMES CONTRACTUALES

Informe Contractual N° 1: Presentación del plan de trabajo.

Informe Contractual N° 2: Diagnóstico del Estudio de Pre inversión y trabajos de campo, se presentará posteriormente a la aprobación del Informe N° 1.

Informe Contractual N° 3: Borrador del Estudio Definido del Proyecto, se presentará posteriormente a la aprobación del Informe N° 2.

Informe Contractual N° 4: Edición Final del Estudio Definido del Proyecto, se presentará posteriormente a la aprobación del Informe N° 3.

De la Cantidad de Expedientes:

El consultor presentará las ediciones impresas de los Informes N° 1, 2 y 3, compuesta de un (01) original, cada informe incluye la edición en medio digital (DVD). El informe N° 4 (Edición final) de los expedientes serán presentados en dos (02) ejemplares originales y ordenado según los Términos de Referencia.

De la Versión Impresa

La versión impresa de los informes parciales e informe final, estará ordenado por volúmenes. Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Los expedientes serán impresos en papel bond A4 y A3 de 75 gr/m² u otro formato estándar, según diseño de pliego (A2 o A1).
- Los planos serán impresos en papel tamaño A, escala, a una cara y conteniendo un plano en A3 o A2 o A1 (según requerimiento del diseño).

#### De la Versión Digitalizada

Los expedientes serán presentados en disco compacto (CD o DVD) con registro de marca, durabilidad reconocida, ordenados en el mismo orden de la versión impresa, conteniendo los archivos digitales de los informes contractuales, para cuya presentación se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Todas las secciones del proyecto serán presentadas en archivos digitales editables, sin restricción ni contraseñas.

#### Del Software

Los expedientes deberán considerar la utilización de los siguientes programas computacionales:

Textos : MS WORD Versión 2.010

Tipo de Letra : Times New Roman, N° 12

Esquema Interlineal : Simple

Hojas de Cálculo : EXCEL Versión 2.010







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Software Especializado de Ingeniería : Solidus en texto compatibles a Ms Office y Grafico compatible AutoCAD.

Metrados y Presupuestos

Cronograma de Ejecucion Obras : EXCEL (apais para revision y verificación)

Láminas y Planos : MS-PROJECT Version 2 010

Autocad Version 2 015

Todos los Informes serán firmados y sellados por los Especialistas con el respectivo sello registrado en el CIP y visado por el Jefe de Estudios, a nombre del consultor, en cada una de sus páginas, las cuales serán numeradas en forma correlativa.

Luego de la aprobación del informe final, el Consultor deberá presentar el Informe de modificaciones, Informe de consistencia técnica del proyecto y formato 08-A, de acuerdo a las directivas vigentes del invente pe.

### 1.13. CONTENIDO DE LA OFERTA

Los postores presentarán sus ofertas de acuerdo a lo solicitado en las bases del proceso de selección.

### 1.14. ASPECTOS DE COORDINACION

De los Profesionales Propuestos

Deberán participar durante el desarrollo del estudio según los tiempos indicados en la estructura del valor referencial y el Cronograma del Estudio.

Del Jefe del Estudio

Se será el responsable de conducir la elaboración del estudio. Deberá ser un profesional colegiado con experiencia comprobada en el tipo de trabajo requerido.

De la Supervisión

Tendrá la responsabilidad de la supervisión del Estudio, verificación de cumplimiento del personal e infraestructura asignados al Estudio (trabajos de campo y gabinete), de la aprobación de los informes y edición final, así como, la gestión hasta la aprobación del estudio definitivo, el DIA, Evaluación Arqueológica y obtención del CIRPA por los entes competentes.

De las Inspecciones de Campo

Deberá considerarse un (01) viaje de inspección de campo por cada informe, concordante al Plan de Trabajo y Cronograma de actividades, los cuales permitirán la verificación y aprobación de los informes solicitados. En cada viaje de inspección obligatoriamente el personal asignado al proyecto del consultor participará en las inspecciones de campo y los profesionales especialistas que el Supervisor considere necesario.

De la Coordinación Durante el Desarrollo del Estudio.

Se efectuarán reuniones periódicas de coordinación, en base a un periodo definido entre la supervisión y el consultor.

Se deberá efectuar por lo menos una (01) reunión antes de la presentación de cada

### 1.15. NORMATIVAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD

El consultor deberá cumplir con los lineamientos técnicos de seguridad y normas sanitarias específicos a continuación o la versión vigente a la fecha de la elaboración del estudio definitivo:

Normativa de Seguridad en el Trabajo:

- R.M. N° 111-2013-MEN/DG, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Efectividad.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones 2012.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

➤ D.S. N° 014-2019-EM - Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.

### 1.16. VALOR REFERENCIAL POR ACTUALIZACION Y/O REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO

El Valor Referencial para el desarrollo de la actualización y/o reformulación del Estudio Definitivo del proyecto de electrificación rural, asciende a la suma de S/ 249 538,08 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos treinta y ocho con 00/100 Soles).

### 1.17. PLAZO

El plazo mínimo establecido para la actualización y/o reformulación y aprobación de los estudios solicitados es de 90 días calendario.

Informe Contractual N° 1: 5 días calendario

Informe Contractual N° 2: 30 días calendario

Informe Contractual N° 3: 30 días calendario

Informe Contractual N° 4: 25 días calendario

El plazo establecido en los presentes Términos de Referencia NO comprende el plazo para la evaluación y aprobación del estudio u otro por parte de la consorciaria y la entidad, tampoco el plazo por la aprobación del Expediente de Evaluación Arqueológica y emisión del CIRPA por el Ministerio de Cultura. En este periodo, el Consultor deberá abogar las observaciones, si se presentaran, hasta la aprobación por la Entidad competente.

Todos los costos de los estudios, edición, logística, etc., serán de cargo del Consultor y deberán estar considerados en su propuesta.

### 1.18. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONSULTOR en SOLES, en pagos según el esquema descrito líneas abajo, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por el servicio de Consultoría se realizará según el siguiente esquema:

- 20% Contra aprobación del 1er Informe.
- 20% Contra aprobación del 2do Informe.
- 20% Contra aprobación del 3er Informe.
- 25% Contra aprobación del 4to Informe (Edición final del Estudio Definitivo)
- 5% Contra aprobación del estudio definitivo por parte de la autoridad competente.
- 5% Contra aprobación del CIRPA por parte de la autoridad competente.
- 5% Contra aprobación del DIA por parte de la autoridad competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por EL CONSULTOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago
- Informe del Supervisor del Estudio, aprobado por el Jefe de Estudios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

### 1.19. FORMULA DE REAJUSTE

Los servicios de consultoría se reajustarán de acuerdo con la siguiente fórmula:







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**

Donde:

$$K = \frac{I_c}{I_r}$$

$K$  : Factor de Reajuste

$I_c$  : Corresponde al índice de precios al consumidor de Pura Provincia a la fecha de elaboración del Valor Referencial

$I_r$  : Corresponde al índice de precios al consumidor de Pura Provincia a la fecha de pago prevista en el contrato.

**II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**II.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECÁNICAS, ENERGÉTICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES y en la categoría "B" o superior "A".

**II.2. DEL PERSONAL CLAVE**

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudios	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico	Por un tiempo mínimo de tres (03) años que se computa desde la computación en la elaboración de estudios definitivos de redes de distribución primarias y secundarias por sistemas eléctricos y/o alimentadores en redes binucleares y/o sistemas de distribución trifásica de media y baja tensión.
Un (01) Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico	Por un tiempo mínimo de dos (02) años que se computa desde la computación en elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o rescate de obra en media tensión.
Un (01) Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico	Por un tiempo mínimo de dos (02) años que se computa desde la computación en elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o rescate de obra en media y/o baja tensión.

Para determinar (los) especialista(s) y la categoría se debe tener en cuenta las especialidades de los corretores de obra previstas en el artículo 15 y 16 del Reglamento y las categorías previstas en la Directiva sobre Inscripción de consultores de obra en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

**II.3. PERSONAL COMPLEMENTARIO**

Cargo	Personal Complementario	Experiencia
Un (01) Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Ingeniero especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Por un tiempo mínimo de dos (02) años que se computa desde la elaboración de estudios de impacto ambiental para proyectos en general.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**

Un (01) Asesor/a Especialista en Proyectos	Arquitecto	Por un tiempo mínimo de un (01) año que se computa desde la elaboración de estudios definitivos de proyectos de obras de infraestructura en general.
Un (02) Ingenieros Asesores	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico	Por un tiempo mínimo de un (01) año en trabajos de consultoría y/o supervisión y/o rescate de obra.
Un (01) Asistente administrativo	Estados Técnicos o suplenes de Supervisión	Por un tiempo mínimo de seis (06) meses en el desempeño de secretariado y apoyo y/o similar.
Un (02) Diseñadores en AutoCAD	Estados Técnicos como mínimo	Por un tiempo mínimo de un (01) año en el desempeño de Diseñador en AutoCAD y/o similar.

Es requisito de los profesionales estar habilitados por el colegio profesional respectivo, para participar en la elaboración del Estudio, constancia a ser presentada con el CV documentado emitido por la administración del contrato, para el inicio de su participación efectiva en el servicio de consultoría, luego de la suscripción del respectivo contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.

**II.4. ALCANCES DEL PRESENTE REQUERIMIENTO**

**II.4.1. Plazo de Prestación del Servicio:**

El plazo de prestación del servicio de consultoría será de 90 días calendario.

**II.4.2. Tipo de Adelanto Directo:**

La Entidad otorgará un (01) Adelanto Directo del veinte por ciento (20%) del monto del contrato.

El CONSULTOR debe solicitar el adelanto dentro de ochenta (80) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

**II.4.3. Tipo de Garantía a entregarse a La Entidad al momento de suscribir el contrato:**

Para el Adelanto Directo, para la Garantía de Fiel Cumplimiento, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases o en el contrato, el contratista deberá entregar una CARTA FIANZA.

**II.4.4. Plazo de garantía y reclamo por Vicios Ocultos al consultor:**

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONSULTOR por vicios ocultos puede ser otorgado por LA ENTIDAD por un (01) año después de la conformidad del servicio.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**

**II.4.5. Subcontratación**

No está permitida la subcontratación.

**II.4.6. Penalidades distintas a la penalidad por mora:**

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el CONSULTOR no comparezca oportunamente su cambio de domicilio.	Se aplicará a EL CONSULTOR una penalidad de 0.1 UIT por cada notificación que no se logre entregar por parte de la ENTIDAD.	Según Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
2	En caso el CONSULTOR no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido.	Se aplicará a EL CONSULTOR una penalidad de 0.1 UIT por cada inasistencia.	Según Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
3	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará a EL CONSULTOR una penalidad de 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
4	Por incumplimiento en la entrega de los informes contractuales en el plazo establecido en el contrato. Este incumplimiento dará lugar a la aplicación a EL CONSULTOR de una penalidad diaria por cada día de atraso.	Se aplicará a EL CONSULTOR una penalidad de 0.1 UIT por cada día de atraso.	Según Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.

**II.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**

**Requisitos:**

Consignar TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como

1. Jefe de Estudios (01)
2. Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias (01)
3. Especialista en Análisis y diseños de Redes Secundarias (01)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

• De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el Jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 189 del Reglamento.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	<p>Del Personal Clave requerido como JEFE DE ESTUDIOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Por un tiempo de experiencia mínimo de tres (03) años que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de estudios definitivos de redes de distribución primaria y secundaria y/o sistemas eléctricos y/o alimentadores en media tensión y/o sistemas de distribución eléctrica de media y baja tensión.</li></ul> <p>Del Personal Clave requerido como ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS (01).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Por un tiempo de experiencia mínimo de dos (02) años que se computa desde la colegiatura, en la elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o residente de obra en media y baja tensión de:<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas Eléctricos o Pequeños Sistemas Eléctricos que involucren Líneas y Redes Primarias en 10 KV o tensiones superiores, Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</li><li>Líneas de Transmisión y subestaciones de Transformación.</li></ul></li></ul> <p>Del Personal Clave requerido como ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE REDES SECUNDARIAS (01).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Por un tiempo de experiencia mínimo de dos (02) años que se computa desde la colegiatura, en elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o residente de obra en media y baja tensión de:<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas Eléctricos o Pequeños Sistemas Eléctricos que involucren Líneas y Redes Primarias en 10 KV o superiores, o Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</li><li>Redes Primarias con subestaciones de distribución en 10 KV o tensiones superiores y/o Redes Secundarias.</li><li>Redes Secundarias comprende: Redes de Servicio Particular, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.</li></ul></li></ul> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones expuestas en el artículo 188 del Reglamento.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

B.3	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de obra similares a Estudios Definitivos y/o supervisiones en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas Eléctricos o Pequeños Sistemas Eléctricos que involucren Líneas y Redes Primarias en 10 KV o superiores, y Redes Secundarias.</li><li>Creación, remodelación, construcción, reparación, renovación, adecuación, mejoramiento, ampliación, o de naturaleza similar de Sistemas eléctricos en zonas rurales y/o zonas urbanas.</li></ul> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de</p>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.<sup>14</sup> Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelado.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato contratado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consionar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Bancos, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos

<sup>14</sup> Este prestat que, de acuerdo con la Resolución N° 0095-2015-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado.

el acto de cancelación en el comprobante, cuando no está cobrado por el propio postor, no puede ser equivalente a cualquier otro documento que produzca inactividad en relación a que se acredite cancelado. Adicionalmente, el comprobante de pago debe ser emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelado.



presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, adjuntando en los documentos presentados la información del objeto contractual, convención, actividad con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### 11.6. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta confidencialidad acerca del desarrollo de la presente consultoría.





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	
CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	
<b>JEFE DE ESTUDIO</b> Título profesional de Ingeniero Electrónico o Mecánico Eléctrico o Electromecánico. <b>ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Electromecánico. <b>ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑO DE REDES SECUNDARIAS</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Electromecánico.	
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	
B.2	
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	
EXPERIENCIA	
JEFE DE ESTUDIO	Experiencia mínima de 2 años computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios definitivos de redes de distribución primaria y secundaria y/o sistemas eléctricos y/o alimentadores en media tensión y/o sistemas de distribución eléctrica de media y baja tensión.
ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑO DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS	Experiencia mínima de 1 año computado desde la colegiatura, en la elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o residente de obra en media y baja tensión de: - Sistemas eléctricos o pequeños sistemas eléctricos que involucren líneas y redes primarias en 10KV o tensiones superiores. Redes secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado público. - Líneas de transmisión y subestaciones de transformación.
ESPECIALISTA EN ANALISIS Y REDES SECUNDARIAS	Experiencia mínima de 1 año computado desde la colegiatura, en la elaboración de estudios definitivos y/o supervisión y/o residente de obra en media y baja tensión de: - Sistemas eléctricos o pequeños sistemas eléctricos que involucren líneas y redes primarias en 10KV o tensiones superiores. Redes secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado público. - Redes primarias con subestaciones de distribución en 10KV o tensiones superiores y/o redes secundarias. ✓ Redes secundarias comprenden: Redes de servicio particular, conexiones domiciliarias y alumbrado público.

C	
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>	
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a Estudios Definitivos y/o supervisiones en los siguientes:	
✓ Sistemas Eléctricos o Pequeños sistemas eléctricos que involucren líneas y redes primarias en 10KV o superiores y/o redes secundarias. ✓ Creación, o Remodelación, o Construcción, o Reparación, o Renovación, o Adecuación, o Mejoramiento, o Ampliación, o de naturaleza similar de Sistemas Eléctricos en zonas rurales y/o zonas urbanas.	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".	
Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".	
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de obligaciones o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	

16 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.  
(...)  
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaba con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar, de manera integral, los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
Evaluación:		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los doce (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M >= 12.00 <sup>17</sup> veces el valor referencial:
Acreditación:		[60] puntos
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		M > 11.00 <sup>18</sup> veces el valor referencial y < 11.5] veces el valor referencial:
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		[30]puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
Evaluación:		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		[40] puntos
1.- PLAN DE TRABAJO		[5] puntos
Debiendo considerar las siguientes pautas: Objetivos, antecedentes, ubicación, calendario de trabajo, actividades a realizar, alcances y aportes del postor. Así mismo se adjuntará una ayuda de memoria para garantizar el conocimiento del proyecto y un acta de visita de campo acreditado con evidencias fotográficas, describiendo.		[5] puntos

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

- M >= 2 veces el valor referencial [..] puntos
- M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [..] puntos
- M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [..] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2.- SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD Debiendo considerar las pautas siguientes: Procedimientos de control de calidad, indicadores y medios de verificación que la Consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes Informes establecidos en los Términos de Referencia.	
3.- PROGRAMACION Debiendo considerar las pautas siguientes: En este rubro se desarrollará el control de plazos, recursos, personal, programación secuencial de actividades, así como el desarrollo del organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la Consultoría de obra. <ul style="list-style-type: none"><li>Utilización de recursos (personal y equipo).</li><li>Programación GANTT y Pert-CPM (Diagrama de Red).</li><li>Matriz de asignación de responsabilidades</li></ul>	
4.- GESTION Plan de gestión del proyecto bajo el enfoque de la Guía del PMBOK-PMI. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>19</sup>
---------------	--------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ✓

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y/O REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TECNICO) DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN ANTONIO, CIUDAD NOE, NUEVO CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU, SAN DEPARTAMENTO DE PUURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2521136, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCMCS - PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y/O REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TECNICO) DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, NUEVO CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU, SAN ANTONIO, ZONA MORE Y LETIGIO - DEL DISTRITO UNICO DE INVERSIONES N° 2521136, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y/O REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TECNICO) DEL PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, Y LETIGIO - DEL DISTRITO UNICO DE INVERSIONES N° 2521136.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0,25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el CONSULTOR no comunique oportunamente su cambio de domicilio.	0,1 UIT por cada notificación que no se logre entregar por parte de la ENTIDAD.	Según informe de la gerencia de infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
Cuando el CONSULTOR, no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido.	0,1 UIT por cada inasistencia	Según informe de la gerencia de infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0,1 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la gerencia de infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.
Por incumplimiento en la entrega de los informes contractuales en el plazo establecido en el contrato. Este incumplimiento dará lugar a la aplicación a el CONSULTOR de una penalidad diaria por cada día de atraso.	0,1 UIT por cada día de atraso	Según informe de la subgerencia de infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.

Importante



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil Vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
	Nombre, denominación o razón social		RUC	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo		días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
		Fecha final de la consultoría de obra		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	En caso de elaboración de Expediente Técnico			
	Denominación del proyecto			
	Ubicación del proyecto			
5 DATOS DE LA OBRA	Monto del presupuesto			
	En caso de Supervisión de Obras			
	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra			
	Número de adicionales de obra			
	Monto total de los adicionales			
	Número de deductivos			
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra				

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razon Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>24</sup>		SÍ	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, artículo 151 del Reglamento. Asimismo, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 91 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empaque, conforme a lo previsto en



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>25</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>26</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>27</sup> :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

25 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REGMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

26 Ibidem.  
27 Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
- [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS CASERIOS NUEVO SAN PEDRO, CIUDAD NOE, NUEVO CHATO GRANDE, PARAISO, ALMIRANTE MIGUEL GRAU, SAN ANTONIO, ZONA MORE Y LETIGIO - DEL DISTRITO DE CURA MORI - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2521136, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

000131



ANEXO N° 4  
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5  
PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONÓMICA  
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM / CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo



[illegible]

- 31 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 32 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que ha concluido ese tiempo antes de dicho periodo.
- 33 Si el titular de la experiencia no es el postor, cualquier otro de esta experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial tramitada por organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria con comentario de la experiencia en la matriz en la Orden de Servicios y en la Orden de pago, en la cual se debe especificar la experiencia de su matriz.<sup>34</sup> De lo contrario, la experiencia no podrá ser utilizada para la adjudicación.
- 34 La experiencia tanto una sucursal como una división, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia de su matriz, en una operación de reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria con comentario de la experiencia en la matriz en la Orden de Servicios y en la Orden de pago, en la cual se debe especificar la experiencia de su matriz.<sup>35</sup> En caso contrario, la experiencia no podrá ser utilizada para la adjudicación.
- 35 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluso adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 36 El tipo de cambio viene a ser correspondiente al publicado por la SSS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 37 Comparar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP#	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DEL CLIENTE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDCM / CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MDCM/CS-PRIMERA CONOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.