

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA

**CONTRATACIÓN DE:
SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS
LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O
EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL
GRUPO DISTRILUZ**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A.
RUC N° : 20132023540
Domicilio legal : Jr. San Martin Nro. 831. La Libertad - Trujillo
Teléfono: : 211 5500 - anexo 51224
Correo electrónico: : comprascorp4@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° F -002 - CD N° 010-2024-HDNA el 14/08/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – RDR

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo con lo siguiente:

El servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias Prime es por trescientos sesenta y cinco días (365), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo – ley 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo No. 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 29973 Ley General de la persona con discapacidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá ser representante autorizado por el fabricante Trilliant Networks Colombia S.A.S², con la capacidad para la comercialización y el soporte técnico de los productos Prime Energy Suite, para lo cual se acreditará con copia simple del documento que sustente el presente requisito
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- g) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS (**Anexo N° 5**)

Tratándose de una compra corporativa, en virtud de lo establecido en el literal f) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado deberá formular su oferta considerando el monto por cada una de las empresas participantes.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Empresa anteriormente denominada Primestone SAS, cambió su denominación a Trilliant Networks Colombia SAS.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 07**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Declaración Jurada de Intereses para proveedores (**Anexo N° 08**).
- i) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades⁵ (**Anexo N° 09**).
- j) Formato de conocimiento del proveedor - Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo - D.L. 1249-2016, 26/NOV/2016⁶ (**Anexo N° 10**).
- k) Formulario: Personas Expuestas Políticamente (PEP), de corresponder⁷ (**Anexo N° 11**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incorporado por Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

⁶ Incorporado por D.L. 1249-2016, Decreto Legislativo que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del Lavado de Activos y el Terrorismo.

⁷ Incorporado por Resolución SBS N° 369-2018, Norma para la prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo aplicable a los sujetos obligados bajo el sistema acotado de prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro, la Entidad encargada comunica a las Entidades participantes los resultados del procedimiento, dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Vencido dicho plazo, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a cada entidad participante, según corresponda:

Empresa	Dirección	Mesa de partes
ELECTRONOROESTE	Jr. Callao 875, Piura	MesadepartesENOSA@distriluz.com.pe
ELECTRONORTE	Calle San Martin 250, Chiclayo	MesadepartesENSA@distriluz.com.pe
HIDRANDINA	Jr. San Martin 831, Trujillo	MesadepartesHDNA@distriluz.com.pe
ELECTROCENTRO	Jr. Amazonas 641, Huancayo	MesadepartesELCTO@distriluz.com.pe

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos

2.5. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, se realizará en dos (2) partes (pagos parciales), siendo el primer pago equivalente al 70% del monto contratado y el segundo pago equivalente al 30% del monto contratado, distribuyendo los importes según las cantidades de licencias que disponen cada una de las empresas, conforme lo establecido en el numeral 14) de los términos de referencia.

Nro.	Entregable	Distribución de Licencias		Pago (%)	Plazo para el pago
1	Entregable 01	ENOSA	500	70%	Primer pago: Se realizará dentro de los 10 días calendarios luego de la presentación del Entregable N° 01, comprobante de pago y la conformidad otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas
		ENSA	1000		
		HIDRANDINA	1500		
		ELECTROCENTRO	500		
2	Entregable 02	ENOSA	500	30%	Segundo pago: Se realizará dentro de los 10 días calendarios luego de la presentación del Entregable N° 02, comprobante de pago y la conformidad
		ENSA	1000		

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

		HIDRANDINA	1500		otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas
		ELECTROCENTRO	500		

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, las EMPRESAS (ENTIDADES) debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) de las EMPRESAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio
- Carta de autorización de abono en CCI
- Entregables

Los pagos se efectuarán en moneda dólares americanos.

El costo del servicio incluye todo lo necesario para la adecuada prestación del servicio, así como los tributos aplicables. Los pagos pactados incluyen IGV y no aplica fórmula de reajuste.

Dicha documentación deberá presentarse en la plataforma electrónica:

Empresa	Plataforma electrónica
ELECTRONOROESTE	https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor
ELECTRONORTE	https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor
HIDRANDINA	https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor
ELECTROCENTRO	https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor

REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Soporte y Mantenimiento para las licencias de software Prime Read y Prime Web o equivalente instalado en las empresas del Grupo Distriluz, conformadas por Electronoroeste S.A., Electronorte S.A., Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A.

2. **ÁREA USUARIA**

Las Jefaturas Comerciales involucradas en el desarrollo e integración de nuevas actividades en **Prime Read y Prime Web**.

3. **AREA BENEFICIARIA**

Gerencia Comercial de las empresas del Grupo Distriluz

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación de servicio de soporte y mantenimiento de las licencias del software Prime Energy Suite, conformado por PRIME READ y PRIME WEB en adelante denominado **Plataforma PRIME o equivalente**, busca garantizar la continuidad de los servicios que se utilizan para obtener remotamente las lecturas de las variables de energía que se configuran para cada medidor, siendo ello la base del proceso de operación de gestión de la medida para el proceso de facturación y balance de energía en las empresas del Grupo Distriluz: ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA), ELECTRONORTE S.A. (ENSA), HIDRANDINA S.A. y ELECTROCENTRO S.A. (en adelante se denominarán LAS EMPRESAS), brindando de esa manera un servicio de calidad a los clientes finales del servicio público que utilizan esta plataforma.

El presente requerimiento se encuentra vinculado con los objetivos estratégicos de DISTRILUZ y se encuentra planificada en el Plan Anual de Contrataciones, los objetivos estratégicos vinculados son:

- O3. Mejorar la calidad de los bienes y servicios
- O4. Mejorar la eficiencia operativa

5. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ"



5.1. OBJETIVO GENERAL

- Renovar el servicio de mantenimiento y soporte de 3,500 licencias, conformado por el software Prime Read y Prime Web para lectura remota de medidores.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la operatividad y continuidad de los servicios y aplicaciones de la plataforma PRIME que soportan los procesos implementados en los sistemas de tele medida en las empresas del Grupo Distriluz.
- Acceder a los servicios de soporte y software en línea, así como a los servicios de asistencia para actualización remota de los módulos Prime Read y Prime Web de la plataforma PRIME.
- Contar con acceso al portal de clientes PRIME para la descarga y uso de herramientas para la solución de problemas y actualizaciones de software de las aplicaciones para los módulos de PRIME READ y PRIME WEB.

6. PORCENTAJE DE PARTICIPACION PRESUPUESTAL

LAS EMPRESAS asumirán el costo del servicio proporcionalmente según las cantidades de licencias que disponen cada una de las empresas.

- Electronoroeste S.A.: 500 licencias
- Electronorte S.A. : 1000 licencias
- Hidrandina S.A. : 1500 licencias
- Electrocentro S.A. : 500 licencias

Empresas	Participación
Electronoroeste S.A.	14.29%
Electronorte S.A.	28.57%
Hidrandina S.A.	42.85%
Electrocentro S.A.	14.29%
Total	100%

7. DESCRIPCIÓN, ALCANCE, LINEAMIENTOS y POST IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El soporte y mantenimiento por renovar mantendrán el soporte a los principales procesos de telemetria Comerciales soportados por la plataforma PRIME que actualmente usa las empresas del Grupo Distriluz.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de Soporte y Mantenimiento estándar para 3,500 licencias del software Prime Read y Prime Web instalado en las empresas del Grupo Distriluz.	Servicio	1



Al realizar la oferta económica, deberá incluir todos los gastos directos, tales como: salarios, prestaciones sociales, aportes a la seguridad social integral, transporte, gastos administrativos y de oficina, así como los gastos indirectos como impuestos y todo lo que demande la ejecución del contrato.

En razón a lo anterior, queda entendido que todos los gastos que demande la ejecución de los servicios a que se refiere la presente solicitud, durante todo el tiempo de ejecución del contrato serán asumidos por EL CONTRATISTA, LAS EMPRESAS no tendrá más obligación que la de pagar los precios convenidos.

7.1. SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS LICENCIAS:

El proveedor autorizado por el fabricante TRILLIANT NETWORKS INC, en adelante EL CONTRATISTA, brindara el servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias de lectura de medidores de energía de la Plataforma PRIME adquiridas por LAS EMPRESAS y que vienen utilizando en el sistema de telemedida PRIME instalados en los servidores de LAS EMPRESAS.

El alcance de las actividades de soporte técnico estándar del fabricante, así como las actualizaciones de las versiones del software estará de acuerdo con la política de soporte y mantenimiento, que será firmada entre las empresas del GRUPO DISTRILUZ y el fabricante Trilliant Networks Inc, y bajo coordinaciones con EL CONTRATISTA.

El servicio incluye además, la asistencia del fabricante de manera remota que será coordinada por EL CONTRATISTA, para lo cual LAS EMPRESAS utilizaran la Plataforma JIRA del fabricante para atención de problemas en la aplicación en caso de ser necesario.

7.2. SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE ESTÁNDAR

El servicio de soporte técnico para el Software de la Plataforma PRIME, será soportado a la última versión estable liberada, así como a cualquier versión anterior que haya sido liberada en los últimos doce (12) meses, previo acuerdo entre LAS EMPRESAS y EL CONTRATISTA quien deberá presentar un plan de trabajo.

El soporte técnico estándar para atención de peticiones e incidentes será prestado de acuerdo con los niveles de servicio del fabricante y en los horarios hábiles de Colombia (país que brinda el soporte del fabricante Trilliant Networks Inc), tomando como base el tiempo de soporte técnico 5 x 10 (5 días hábiles a la semana x 10 horas al día), de 08:00 a 18:00 horas del día. Este servicio comprende:

Soporte técnico estándar mediante conexión remota:

El servicio técnico deberá disponer de asistencia al sistema de la Plataforma PRIME en modalidad de 5 X 10 (5 días hábiles a la semana x 10 horas al día), de 08:00 a 18:00 horas del día; durante el periodo de contrato, para ello se deberá



contar con algún software de asistencia remota (Teamviewer, anydesk, otro software que defina EL CONTRATISTA y LAS EMPRESAS) bajo la supervisión de LAS EMPRESAS para las intervenciones que se solicite a EL CONTRATISTA, para ello, EL CONTRATISTA deberá disponer de un especialista para la solución que se requiera.

Este servicio contará en resumen con el Soporte remoto electrónico y telefónico, brindado por EL CONTRATISTA con especialistas en la aplicación durante el periodo de contrato para llevar a cabo las tareas mencionadas a continuación:

- Asesorar al cliente en los procedimientos para el uso apropiado de la solución, sus características o productos para un particular tipo de análisis o funcionalidad requerida.
- Atender remotamente los incidentes a través de la plataforma JIRA.
- Responder preguntas acerca de detalles específicos de las funcionalidades integradas en la solución.
- Suministrar a los clientes las guías de usuario, manuales de instalación y manuales de aplicación, para generar un conocimiento previo al cliente.
- Recibir, registrar, gestionar y solucionar las peticiones e incidentes reportados por el cliente.
- Interactuar con el equipo de mantenimiento de software para gestionar incidentes escalados y suministrar actualizaciones o soluciones temporales apropiadas cuando se considere necesario.
- Realizar reportes de diagnóstico para casos específicos cuando se considere necesario.
- Entregar actualizaciones del software liberadas.

8. PERFIL DEL POSTOR

8.1 REQUISITOS

El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - RNP como proveedor de servicios y representante de la marca del fabricante Trilliant Network Inc.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

a) LUGAR:

EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio de forma remota, telefónica o cualquier otro medio virtual para las oficinas de cada empresa.

La activación del servicio de soporte y mantenimiento de las licencias que corresponde será mediante un documento para poder visualizarlas en un sitio web.

b) PLAZO DE PRESTACION:

El servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias Prime es por trescientos sesenta y cinco días (365), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



10. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá de presentar los siguientes entregables que se indican a continuación a la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas durante la ejecución del contrato:

Entregable	Plazo máximo de presentación
<u>Entregable N° 01:</u> Documento de entrega de activación del servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias Prime Read y Prime Web que disponen las empresas del Grupo Distriluz.	Diez (10) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
<u>Entregable N° 02:</u> Informe de soporte, realizado en el primer año y acta de cierre y conformidad. Debe incluir las recomendaciones del fabricante TRILLIANT NETWORKS INC. en función al uso del sistema en el primer año de uso.	Diez (10) días calendario posteriores al primer año.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará a suma alzada.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio respecto a los avances funcionales está a cargo de **LAS EMPRESAS**, en lo que corresponde a las Jefaturas Comerciales. La coordinación general funcional estará a cargo del usuario funcional corporativo designado por la Gerencia Comercial Corporativa.

La supervisión del servicio respecto a los avances técnicos está a cargo de **LAS EMPRESAS**, en lo que corresponde a las Jefaturas TIC. La coordinación general técnica estará a cargo del usuario funcional corporativo de TIC.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será brindada con la revisión y aprobación de los entregables referidos y/o de la culminación de la prestación del servicio cuando corresponda, y será emitida por las Jefaturas de Tecnología de la Información y Comunicaciones - TIC de cada una de LAS EMPRESAS.

14. FORMA DE PAGO



El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgado la conformidad en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y se realizará de la siguiente manera:

Para efectos del pago por el servicio de soporte y mantenimiento será facturado y pagado en dos partes, siendo el primer pago equivalente al 70% del monto contratado y el segundo pago equivalente al 30% del monto contratado, distribuyendo los importes según las cantidades de licencias que disponen cada una de las empresas.

- Electronoroeste S.A.: 500 licencias
- Electronorte S.A. : 1000 licencias
- Hidrandina S.A. : 1500 licencias
- Electrocentro S.A. : 500 licencias

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA, LAS EMPRESAS** deberá contar con la siguiente documentación:

- **Primer pago:** comprobante de pago y la conformidad otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) de las Empresas.
- **Segundo pago:** comprobante de pago y la conformidad otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) de las Empresas.

Los pagos se efectuarán en moneda dólares americanos, contando para ello con la Conformidad del Área Beneficiaria, Conformidad del Servicio otorgado por el Área Usaria

y el comprobante de pago correspondiente. El costo del servicio incluye todo lo necesario para la adecuada prestación del servicio, así como los tributos aplicables. Los pagos pactados incluyen IGV y no aplica fórmula de reajuste.

El contratista deberá presentar el comprobante de pago en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago de Hidrandina S.A.:

<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor> ingresando la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Carta de autorización de abono en CCI
- Entregables.

15. PLAZO DE PAGO

Nro. de Entregable	Nombre del Entregable	Pago (%)	Plazo para el Pago
1	Entregable 01	70%	Primer pago: Se realizará dentro de los 10 días calendarios luego de la



			presentación del Entregable N° 01, comprobante de pago y la conformidad otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas.
2	Entregable 02	30%	Segundo pago: Se realizará dentro de los 10 días calendarios luego de la presentación del Entregable N° 02, comprobante de pago y la conformidad otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas.

LAS EMPRESAS deben pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

16. RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

DEL CONTRATISTA

16.1 ASPECTOS GENERALES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- EL CONTRATISTA es el único responsable ante LAS EMPRESAS de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- EL CONTRATISTA deberá desarrollar el servicio en sus respectivas instalaciones, debiendo asistir a las instalaciones de LAS EMPRESAS en todos los casos que sea necesario.
- EL CONTRATISTA, una vez iniciado el servicio, se comprometerá a cumplir con los estándares y demás políticas de seguridad de la información vigente en LAS EMPRESAS.
- Todos los trabajos que EL CONTRATISTA realice de acuerdo con el contrato estarán sujetos a supervisión por LAS EMPRESAS, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier supervisión de LAS EMPRESAS se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance de las actividades de EL CONTRATISTA.
- La responsabilidad de EL CONTRATISTA es elaborar y entregar a LAS EMPRESAS toda la información que se genera o se deriva del servicio que presta en este contrato, ya que esa información es propiedad de LAS EMPRESAS.
- LAS EMPRESAS podrán deducir cualquier gasto que por acción u omisión de EL CONTRATISTA le genere desembolso económico, el que acreditará previamente con la documentación pertinente.



DE LAS EMPRESAS

16.2 RESPONSABILIDADES GENERALES

- a) Deberá establecer las pautas de ejecución respecto a todas las actividades a ser realizadas de acuerdo con los Términos de Referencia.
- b) Entregar a EL CONTRATISTA oportunamente copia de la información existente que obra en su poder y que sea necesaria para la elaboración del estudio.
- c) Gestionar oportunamente todas las facilidades que requiera EL CONTRATISTA, a fin de que pueda cumplir con todas las actividades requeridas para el desarrollo del servicio.
- d) Permitir a EL CONTRATISTA el acceso razonable a las instalaciones necesarias para la prestación de los servicios de acuerdo con las políticas de seguridad y protección de sus instalaciones que establezca LAS EMPRESAS.
- e) Designar el personal que participará en la realización de sesiones de trabajo.
- f) Designar el personal que coordinará la ejecución del servicio.
- g) Aprobará o rechazará los entregables que debe entregar EL CONTRATISTA a LAS EMPRESAS conforme a los términos de referencia.

ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTO DE EL CONTRATISTA

Cuando **EL CONTRATISTA** haya indicado los recursos que requiere de parte de **LAS EMPRESAS** para el desarrollo del Servicio, los cuales deberán estar plenamente justificados, es responsabilidad de **LAS EMPRESAS** proveerlos de manera oportuna.

EL CONTRATISTA, en función del plan detallado de actividades que incluye la necesidad del tiempo requerido (cronograma) de trabajo del personal de **LAS EMPRESAS** en cada una de las etapas, **LAS EMPRESAS** proporcionarán el equipo de profesionales necesarios, dado que son conocedores de las funcionalidades requeridas para viabilizar la buena consecución del servicio

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN

LAS EMPRESAS designarán un supervisor de la ejecución del servicio al inicio del contrato, quien tendrá autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionadas con el contrato suscrito con **EL CONTRATISTA**. El Supervisor será el vínculo directo entre **EL CONTRATISTA** y **LAS EMPRESAS**, y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Revisar y aprobar la arquitectura de la solución a implementar.
- b) Revisar y aprobar el modelo de datos a implementar.
- c) Aprobar Cronograma de Trabajo en el cual se deben especificar de forma clara los HITOS o entregables.
- d) Comprobar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con las especificaciones descritas en el contrato y en los términos de referencia.
- e) Coordinar y agendar reuniones que **EL CONTRATISTA** considere necesario para absolver dudas durante el desarrollo del proyecto.



- f) Proveer de toda la información necesaria que **EL CONTRATISTA** necesite para el éxito del Proyecto.
- g) Coordinación estrecha con el Coordinador del Proyecto para supervisar avance según cronograma.
- h) Revisar y aprobar documento de despliegue de la solución.
- i) Coordinar las Capacitaciones con los usuarios finales.

EL CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra **LAS EMPRESAS** como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de **LAS EMPRESAS** y en su condición de encargado de las bases de datos personales de **LAS EMPRESAS**, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento. **EL CONTRATISTA** asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de **LAS EMPRESAS** y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. **EL CONTRATISTA** se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar **LAS EMPRESAS**, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

16.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LAS EMPRESAS** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es por el plazo de un año contado a partir de la conformidad final otorgado por las Empresas.

17. PENALIDADES

PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, **LAS EMPRESAS** aplican automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, dentro de los **TRES (03)** días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador de la ampliación. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LAS EMPRESAS** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la Orden de Servicio o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

18. OTRAS PENALIDADES

Se establecen como otras penalidades y sanciones cuyo monto resultante se descontarán a las valorizaciones mensuales, las mismas que se comunicarán previamente, de acuerdo con el procedimiento establecido en dicho Anexo.

Las penalidades establecidas por LAS EMPRESAS tienen como finalidad propender el logro de la calidad del servicio y por ende del trabajo realizado, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados. En todo caso, las penalidades se pagarán a favor de LAS EMPRESAS, y su abono no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad frente a terceros por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones.

LAS EMPRESAS están facultada a resolver el contrato en caso de que EL CONTRATISTA acumule el monto máximo de la penalidad prevista por Ley, asimismo podrá resolver el contrato por el incumplimiento de sus obligaciones esenciales, según lo establecido en el Artículo 36 de la Ley de contrataciones del Estado y Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LAS EMPRESAS, en caso encuentre alguna irregularidad, procederán a entregar el documento de penalidades, donde se detalla la clasificación de la falta.

EL CONTRATISTA tendrá un plazo límite de SIETE (07) días hábiles para hacer su descargo. Caso contrario se procederá hacer la nota de débito correspondiente.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por el incumplimiento de cualquier política de seguridad de la información de LAS EMPRESAS que haya sido informada AL CONTRATISTA o de las políticas de seguridad de la información DEL CONTRATISTA , la cual haya sido comunicada a LAS EMPRESAS , y de cualquier directiva o norma que las regulan. La aplicación de esta penalidad no exime a LAS EMPRESAS de aplicar lo indicado en la sección "Confidencialidad" del presente documento.	0.10 de la UIT vigente por cada evento	Para la aplicación de una penalidad LAS EMPRESAS informará por escrito AL CONTRATISTA , el mismo que tendrá un período de SIETE (07) días hábiles para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por EL CONTRATISTA no es aceptado por LAS EMPRESAS , se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.
2	Por carecer o dejar vencer las licencias de los productos de software utilizados para brindar el servicio.	0.5 de la UIT vigente por cada evento	
3	Por no reemplazar al personal clave en el plazo máximo de 1 semana. EL CONTRATISTA no podrá tener al personal clave incompleto por más de una semana, período de tiempo en el cual deberá efectuar cualquier reemplazo con personal de iguales o superiores calificaciones.	0.10 de la UIT vigente por cada ocurrencia	

19. SUBCONTRATACIÓN

El presente servicio no podrá ser subcontratado.

20. CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos e información en general, suministrados por **LAS EMPRESAS** a **EL CONTRATISTA**, son considerados confidenciales y no pueden revelarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento bajo ninguna circunstancia. Dicha obligación comprende la información entregada por **LAS EMPRESAS**, aquella que se genera durante la realización de las actividades; así como también, la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

EL CONTRATISTA y su personal, guardarán la más absoluta confidencialidad sobre la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.



Los datos de carácter documental entregados por **LAS EMPRESAS** a **EL CONTRATISTA** y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a efectos de conservación.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LAS EMPRESAS**.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de **LAS EMPRESAS**, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

EL CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de estos en Redes Sociales referentes a **LAS EMPRESAS**, del servicio que brinda.

En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado **LAS EMPRESAS** a los **DOS (02)** días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo **LAS EMPRESAS** el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de **LAS EMPRESAS**.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por **CINCO (05)** años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de **EL CONTRATISTA** y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato.

21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

- 21.1** El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.



- 21.2** Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 21.3** Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- 21.4** El contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.
- 21.5** Como parte de nuestro compromiso ético y contra la corrupción, hemos habilitado nuestra Línea Ética, a fin de recibir denuncias sobre situaciones de fraude, corrupción u otros incumplimientos legales. En tal sentido, agradeceremos que en el caso advierta alguna situación indebida vinculada al accionar de alguno de nuestros colaboradores, puede canalizar su denuncia de forma anónima por nuestra Línea Ética, a través de los siguientes canales:
Página Web: <https://www2.bdolineaetica.com/distriluz>
Correo electrónico: lineaeticadistriluz@bdo.com.pe

22. Causal de Resolución de contrato (Ley 31564 y su Reglamento)

Son causales de resolución de contrato, además de las contempladas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

ANEXO 01

ANTECEDENTES Y BASE LEGAL

ANTECEDENTES

Las empresas del Grupo Distriluz conformadas por Electronoroeste S.A., Electronorte S.A., Hidrandina S.A., Electrocentro S.A., en adelante LAS EMPRESAS, en la actualidad tienen un parque de 5,896 medidores inteligentes que han sido adquiridos desde el año 2015; de los cuales, 3,500 medidores cuentan con una licencia por medidor del software especializado para obtener remotamente las lecturas de las variables de energía que se configuren para cada medidor; ello con la finalidad de automatizar parte del proceso de lectura de medidores. Las licencias de software entregadas con cada medidor, corresponden al software Prime Read y Prime Web del fabricante Trilliant Networks Inc. (antes PrimeStone). Las cantidades licencias por empresa del Grupo Distriluz son:

- Electronoroeste S.A.: 500 licencias
- Electronorte S.A. : 1000 licencias
- Hidrandina S.A. : 1500 licencias
- Electrocentro S.A. : 500 licencias

Por ese motivo, mediante Resolución de Gerencia General N° GG-058-2024 emitida el 24 de junio de 2024, se aprobó la estandarización para la: adquisición, actualización, servicio de soporte técnico, mantenimiento y capacitación de la Plataforma Prime Energy Suites por un periodo de cinco (05) años, el mismo documento que se adjunta al presente término de referencia, como se indica en el Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

BASE LEGAL

EL CONTRATISTA deberá obligatoriamente cumplir con las siguientes leyes para realizar el servicio de manera oportuna y confiable:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley 29783. Seguridad, Salud y Trabajo, con las modificatorias
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- R.M. 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Firmado digitalmente por
CUEVA VIVAS
Carlos Roberto FAU
20162798394 soft
Fecha: 2024.07.12
17:11:00 -05'00'

Firmado digitalmente por
FUENTES DIAZ Miguel Angel

Firmado digitalmente
por GUZMAN
ORHUELLEA Nivari
FAU 20129646099
soft
Fecha: 2024.07.19
08:33:58 -05'00'

Firmado digitalmente por ARREATEGUI

Firmado
digitalmente por
HERNANDEZ SILVA Abel
Reynaldo FAU
20132022540 hard
Motivo: Votación Jefe
Ejecutivo TSC de
Fecha: 2024.08.14
10:43:31 -05'00'

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA** para la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DOLARES AMERICANOS, y conforme lo establecido en el numeral 14) de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo con lo siguiente: El plazo para el servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias Prime es por trescientos sesenta y cinco días (365), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicaciones de las Empresas, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, dentro de los **TRES** (03) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador de la ampliación. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LAS EMPRESAS** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la Orden de Servicio o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se establecen como otras penalidades y sanciones cuyo monto resultante se descontarán a las valorizaciones mensuales, las mismas que se comunicarán previamente, de acuerdo con el procedimiento establecido en dicho Anexo.

Las penalidades establecidas por LAS EMPRESAS tienen como finalidad propender el logro de la calidad del servicio y por ende del trabajo realizado, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados. En todo caso, las penalidades se pagarán a favor de LAS EMPRESAS, y su abono no libera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad frente a terceros por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones.

LAS EMPRESAS están facultadas a resolver el contrato en caso de que EL CONTRATISTA acumule el monto máximo de la penalidad prevista por Ley, asimismo podrá resolver el contrato por el incumplimiento de sus obligaciones esenciales, según lo establecido en el Artículo 36 de la Ley de contrataciones del Estado y Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LAS EMPRESAS, en caso encuentre alguna irregularidad, procederán a entregar el documento de penalidades, donde se detalla la clasificación de la falta.

EL CONTRATISTA tendrá un plazo límite de SIETE (07) días hábiles para hacer su descargo. Caso contrario se procederá hacer la nota de débito correspondiente.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por el incumplimiento de cualquier política de seguridad de la información de LAS EMPRESAS que haya sido informada AL CONTRATISTA o de las políticas de seguridad de la información DEL CONTRATISTA , la cual haya sido comunicada a LAS EMPRESAS , y de cualquier directiva o norma que las regulan. La aplicación de esta penalidad no exime a LAS EMPRESAS de aplicar lo indicado en la sección "Confidencialidad" del presente documento.	0.10 de la UIT vigente por cada evento	Para la aplicación de una penalidad LAS EMPRESAS informará por escrito AL CONTRATISTA , el mismo que tendrá un período de SIETE (07) días hábiles para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por EL CONTRATISTA no es aceptado por LAS EMPRESAS , se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.
2	Por carecer o dejar vencer las licencias de los productos de software utilizados para brindar el servicio.	0.5 de la UIT vigente por cada evento	
3	Por no reemplazar al personal clave en el plazo máximo de 1 semana. EL CONTRATISTA no podrá tener al personal clave incompleto por más de una semana, periodo de tiempo en el cual deberá efectuar cualquier reemplazo con personal de iguales o superiores calificaciones.	0.10 de la UIT vigente por cada ocurrencia	

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo, de acuerdo con lo siguiente:

El plazo para el servicio de soporte y mantenimiento de las 3,500 licencias Prime es por trescientos sesenta y cinco días (365), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	EMPRESA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
			(US\$) ¹⁴
SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PRIME READ Y PRIME WEB O EQUIVALENTE INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ	ELECTRONOROESTE	500	
	ELECTRONORTE	1000	
	HIDRANDINA	1500	
	ELECTROCENTRO	500	
TOTAL (US\$)			

El precio de la oferta DOLARES AMERICANOS incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁴ Literal f) Artículo 52 del RLCE: "(...) Tratándose de compras corporativas, el postor formula su oferta considerando el monto por cada empresa participante (...)"

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 07

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES (Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-HDNA

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N° representante legal
de la Empresa con RUC
N° y domicilio en
....., declaro bajo juramento y en
honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el
vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar
hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la
misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

Firma

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 09

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

DNI N°:.....

ANEXO N° 10

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
		FECHA		/		/			
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DN/ICE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante)						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS?		Si No En trámite	
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo adjunto).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
		del mes de				del año			
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____					Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____				

ANEXO N° 11

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____