

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 de Abril del 2023						
1,2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1,3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1,4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	" MEJORAMIENTO DE LOS JIRONES DE LA ZONA COMERCIAL EN LA CIUDAD DE VILLA RICA, DISTRITO DE VILLA RICA - OXAPAMPA - PASCO", 2DA ETAPA CÓDIGO ÚNICO: 2242760						
1,5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1,6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2242760			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			INFORME N°121-2017- GDUR/MDVR			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°003-2023-SGSL/GDUR/MDVR		Fecha de recepción	10/04/2023		
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano enérgico de las contrataciones, según el caso.						
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2,6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2,7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2,8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2,9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	N° Ítem	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3,1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X		NO			

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RESUMEN PRESUPUESTO ANALÍTICO - GASTOS DE SUPERVISION		
CÓDIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	COSTO PARCIAL
2.6.23.24	COSTOS POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00
2.6.23.25	COSTOS POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	S/48,055.00
2.6.23.26	COSTOS POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	S/217,300.00
	COSTO TOTAL (S/)	S/265,355.00

DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO						
2.6.23.26	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS			S/	217,300.00	
CARGO		UND	N° VECES	CANT.	P.U	TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO						
SUPERVISOR DE OBRA (ING. CIVIL)		mes	1.00	6.00	6550.00	39,300.00
ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD		mes	1.00	5.00	4000.00	20,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		mes	1.00	5.00	4000.00	20,000.00
ASISTENTE DEL SUPERVISOR DE OBRA		mes	1.00	6.00	3500.00	21,000.00
TOTAL						100,300.00
CARGO		UND	N° VECES	CANT.	P.U	TOTAL
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR						
TOPOGRAFO		mes	1.00	5.00	2500.00	12,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA		mes	1.00	5.00	2500.00	12,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		mes	1.00	5.00	1800.00	9,000.00
CHOFER DE CAMIONETA		mes	1.00	6.00	2500.00	15,000.00
TOTAL						49,000.00
CARGO		UND	N° VECES	CANT.	P.U	TOTAL
SERVICIO DE TERCEROS						
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4		mes	1.00	6.00	4500.00	27,000.00
ALQUILER DE OFICINAS		mes	1.00	6.00	1000.00	6,000.00
TOTAL						33,000.00
CARGO		UND	N° VECES	CANT.	P.U	TOTAL
ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD						
ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO		und	50.00	1.00	180.00	9,000.00
DISEÑO DE MEZCLA		und	3.00	1.00	2000.00	6,000.00
ENSAYO DE CANTERA		und	2.00	1.00	2000.00	4,000.00
ROTURA DE PROBETAS		und	400.00	1.00	40.00	16,000.00
TOTAL						35,000.00

DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO						
2.6.23.25	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES				S/	48,055.00
DESCRIPCIÓN		UND	Nº VECES	CANT.	P.U	TOTAL
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
CHALECO DRILL CON CINTA REFL CON LOGO - SEGUN DISEÑO		GLB	1.00	8.00	50.00	400.00
CASCO DE SEGURIDAD 3M - COLOR BLANCO		GLB	1.00	8.00	55.00	440.00
POLO MANGA LARGA CON LOGO - SEGÚN DISEÑO		GLB	1.00	8.00	35.00	280.00
ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO		GLB	1.00	8.00	150.00	1,200.00
TOTAL						2,320.00
COMBUSTIBLE						
PETROLEO D-2 PARA LA CAMIONETA 4X4 (4.5 meses)		UND	1.00	1870.00	20.50	38,335.00
TOTAL						38,335.00
MATERIALES DE OFICINA						
UTILES DE OFICINA VARIOS		GLB	1.00	1.00	5000.00	5,000.00
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		UND	2.00	1.00	1200.00	2,400.00
TOTAL						7,400.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 265,355.00				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA  Lic Adm. G. MIGUEL RETAMOZO CESAR SUB GERENTE DE LOGISTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.