



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA UGP-PTAR PARA EL PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ

UNIDAD ORGÁNICA:	UMPS
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ
CONSULTOR A CONTRATAR	COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA UGP PTAR
CANTIDAD	1
MONTO MENSUAL	S/ 15,000 (QUINCE MIL Y 00/100 SOLES)

I. Antecedentes

La República del Perú y el KfW – Kreditanstalt für Wiederaufbau, suscribieron el 17 de diciembre de 2018 el Contrato de Préstamo N° 28965, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el programa "Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú", todas las fases (fase I, fase II y otros), en adelante el Programa. El costo total del Programa actualmente es de EUR 232.04 millones, de los cuales el KfW otorgará un financiamiento parcial de EUR 60 millones para los proyectos de PTAR Tacna (CUI N° 2428087) y PTAR Huánuco (CUI N° 2428088), EUR 80 millones para el proyecto de PTAR Chimbote (CUI N° 2532566), así como EUR 2.5 millones para las Medidas Complementarias.

El objetivo del Programa consiste en aumentar el acceso de la población a los servicios adecuados de recolección de aguas residuales y la cobertura en el tratamiento adecuado y sostenible de aguas residuales. De esta manera, se pretende contribuir a asegurar de forma sostenible y ecológica el suministro a la creciente población urbana del Perú con servicios y bienes (en agua, movilidad, energía, saneamiento y residuos sólidos) en el marco del cambio climático y de la protección del medio ambiente.

De acuerdo con el Estudio de Preinversión, la solución al problema central constituye el objetivo del programa: "Disminución de las incidencias de enfermedades y de la contaminación ambiental causadas por el agua residual", para lo cual se ha establecido tres componentes:

El Programa está conformado por tres componentes:

- Componente 1: Proyectos de Inversión.
- Componente 2: Organización y Gestión del Proyecto.
- Componente 3: Fortalecimiento Institucional



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mediante Resolución Directoral N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0 del 23 de junio de 2022, se crea la Unidad de Gestión del Programa Sectorial del Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en ciudades de Provincias (UGP PTAR), la cual tiene dependencia funcional directa de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, quien al mismo tiempo responde a la Dirección Ejecutiva del PNSU y será responsable del planeamiento, ejecución y monitoreo técnico, económico-financiero y administrativo del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, en cumplimiento de los Contratos de Préstamo y los Acuerdos Separados.

Asimismo, el Artículo 3 de la R D N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0, precisa que la UGP PTAR, que se constituye en el artículo 1 de la referida Resolución, estará a cargo de un Coordinador del Programa, quien depende jerárquicamente de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, y coordina con las EPS y el KfW y es responsable de la gestión de las acciones del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, conforme al Contratos de Préstamo, los consecuentes Acuerdos Separados y el Manual de Operaciones del Programa que será elaborado y aprobado.

En ese sentido, se determina que la UMPS debe contar con un (01) profesional, que cuente con las capacidades para brindar sus servicios, por lo que se ha considerado contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de COORDINADOR DEL PROGRAMA.

II. Objetivo General

Contratar el servicio de un (01) consultor que desempeñe las funciones de **COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA UGP-PTAR** del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú.

III. Actividades del consultor

El consultor COORDINADOR DEL PROGRAMA, depende jerárquicamente del responsable de la UMPS. Es responsable de planificar, organizar, conducir y monitorear el adecuado funcionamiento de las labores técnico, administrativas, planeamiento, presupuesto, monitoreo y evaluación del Programa y proyectos de acuerdo con lo establecido en los Acuerdos Separados, Convenios Interinstitucionales y normativa aplicable, el cual deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. Planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar, monitorear y evaluar la ejecución del programa y proyectos, gestionando las no objeciones pertinentes ante la KfW, coordinando con instituciones públicas y/o privadas y haciendo uso de los instrumentos establecidos en los contratos de préstamo y de aporte financiero, así como la normatividad aplicable.
2. Velar por el cumplimiento del Manual Operativo y proponer a la Dirección Ejecutiva del PNSU, a través de la UMPS, su actualización y/o modificación



- cuando la norma sustantiva afecta las funciones.
3. Implementar estrategias de monitoreo y evaluación en coordinación con el PNSU y la KfW.
 4. Coordinar con las Unidades Orgánicas o Áreas del PNSU, en lo que corresponda a la gestión de los Sistemas Administrativos del Estado.
 5. Coordinar las acciones para el cumplimiento de los compromisos del MVCS en los Convenios de Cooperación Interinstitucional para la elaboración del Expediente Técnico, la ejecución de los proyectos u otros, con el propósito de lograr una eficaz implementación del Convenio.
 6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones técnicas y normativas impartidas por la Contraloría General de la República, y de los diversos sistemas administrativos del Estado.
 7. Disponer la implementación de las recomendaciones de control interno de las auditorías y de la evaluación del Programa, así como las emitidas por KfW como resultado de sus revisiones periódicas.
 8. Revisar y aprobar el Plan Operativo General (POG), Planes Operativos Anuales (POA), Planes de Adquisiciones del Programa (PAC), Plan Financiero, así como sus modificaciones, de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente MOP, gestionando la No Objeción ante la KfW.
 9. Dar conformidad a los expedientes técnicos, previo informe técnico legal de la UGP-PTAR y proponer a la Dirección Ejecutiva su aprobación y/o modificación.
 10. Designar a los integrantes de los Comités de Evaluación de los procesos de selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías, servicios de no consultoría y obras de los programas y proyectos a cargo de la UGP PTAR
 11. Designar los miembros del comité encargado de la recepción de las obras.
 12. Autorizar y supervisar la ejecución del gasto previsto en el POA.
 13. Dirigir la administración de los recursos humanos, logísticos y financieros de la UGP PTAR.
 14. Aprobar la selección y contratación de consultores requeridos por la UGP PTAR.
 15. Promover la mejora continua en los procesos de implementación de la UGP PTAR.
 16. Aprobar e implementar propuestas y estrategias con la finalidad de ejecutar medidas preventivas y correctivas en el programa y proyectos de la UGP PTAR.
 17. Promover la suscripción de convenios con entidades públicas y/o privadas con la finalidad de implementar acciones que coadyuven a la implementación del Programa y proyectos.
 18. Proponer a través de la UMPS, dispositivos legales, directivas, manuales, guías, lineamientos u otros documentos de gestión para la implementación del Programa y proyectos, previo informe técnico legal y opinión favorable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto del PNSU.
 19. Revisar y gestionar, ante la Unidad de Administración, la aprobación y/o modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
 20. Gestionar la asignación de recursos financieros para la ejecución del Programa y proyectos a cargo de la UGP PTAR.
 21. Presentar a la KfW la información periódica establecida en los contratos de préstamo u otros informes que le sean requeridos, así como proponer las acciones correctivas necesarias que permitan la buena marcha del Programa, manteniendo informado periódicamente al Responsable de la UMPS.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

22. Participar de forma presencial y coordinar la presentación del avance del Programa en las Misiones de evaluación organizados por la KfW, Revisiones de Cartera, entre otros.
23. Proponer al responsable de la UMPS para que a través de la Dirección Ejecutiva del PNSU se comunique a la KfW y Dirección General de Tesoro Público del MEF la designación de los profesionales con firma autorizada.
24. Elaborar y presentar al Responsable de la UMPS un informe mensual y cuando así lo requiera sobre las actividades desarrolladas, así como medidas correctivas y preventivas en el marco de ejecución del programa de corresponder.
25. Suscribir y/o visar, según corresponda, los documentos que se deriven de la ejecución de sus funciones y cuando así se requiera.
26. Otras funciones que dentro de sus competencias le encomiende el Responsable de la UMPS.

IV. Productos Esperados

Informe mensual: Se presentará un (01) informe al cumplimiento de metas, acciones de las actividades realizadas respecto a la ejecución del proyecto en base a las funciones antes mencionadas.

Informe final: Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

V. Duración del trabajo

El plazo de la consultoría se inicia desde el día siguiente de la firma de contrato hasta por un periodo de 06 meses, renovable hasta por un acumulado de 24 meses, previa evaluación.

VI. Honorarios y forma de pago

El pago se realizará en armadas parciales de S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles) mensuales, previa presentación del Informe mensual. El pago se realizará previa conformidad del responsable de la UMPS.

VII. Perfil del consultor

Formación

1. Título profesional y colegiatura, de preferencia de las carreras de ingeniería, economía o administración.
2. Egresado de maestría en áreas relacionadas con la gestión pública, gerencia pública, gestión de proyectos de inversión o administración de empresas.
3. Con especialización y/o diplomados en las áreas mencionadas o afines.

Experiencia general

Experiencia mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Experiencia específica

1. Experiencia mínima de cinco (05) años en cargos de dirección, gestión y/o coordinación y/o funciones similares en programas y/o proyectos en el sector público y/o privado, de los cuales, al menos tres (03) años en el sector público.
2. De preferencia con experiencia en programas / proyectos con financiamiento de crédito externo o con organismos de cooperación internacional en el sector público y/o privado.

VIII. Coordinación y Supervisión

La supervisión y coordinación será directamente por el Responsable de la UMPS.

IX. Lugar de servicios, pasajes y viáticos

El consultor prestará sus servicios en la ciudad de Lima y podrá efectuar viajes a las diferentes regiones del ámbito de influencia del Programa, para lo cual la UGP PTAR, asumirá el costo de pasajes y viáticos, según lo dispuesto en la Directiva "Normas y Procedimientos para el Requerimiento, Autorización, Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Asignaciones Económicas para Viajes en Comisión de Servicios en el Territorio Nacional" del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo - Criterios de evaluación para la contratación del Coordinador del
Programa de la UGP-PTAR

Criterio de calificación		Puntaje
1.	Formación Académica	Máximo 10 puntos
1.1	Egresado de maestría en áreas relacionadas a la gestión pública o de proyectos	5
1.2	Especialización y/o diplomados en áreas relacionadas a la gestión pública o de proyectos	5
2.	Experiencia General	Máximo 20 puntos
2.1	Experiencia profesional general mayor de ocho (08) años	Máximo 20 puntos
	- De más de 8 años hasta 9 años	10
	- De más de 9 años hasta 10 años	15
	- De más de 10 años	20
3.	Experiencia Específica	Máximo 60 puntos
3.1	Experiencia mínima de cinco (05) años en cargos de dirección, gestión y/o coordinación y/o funciones similares en programas y/o proyectos en el sector público y/o privado	Máximo 30 puntos
	- De más de 5 años hasta 6 años	20
	- Más de 6 años hasta 7 años	25
	- Más de 7 años	30
3.2	Experiencia mínima de tres (03) años en cargos de dirección, gestión y/o coordinación y/o funciones similares en programas y/o proyectos en el sector público	Máximo 20 puntos
	- De más de 3 años hasta 4 años	15
	- Más de 4 años	20
3.2	Experiencia en programas/proyectos con financiamiento de crédito externo o con organismos cooperación internacional en el sector público y/o privado	Máximo 10 puntos
	- Hasta 02 años.	5
	- Mayor de 02 años	10
4.	Entrevista	Máximo 10 puntos
4.1	Seguridad y estabilidad emocional	3
4.2	Facilidad de comunicación	2
4.3	Dominio temático	3
4.4	Capacidad analítica	2
TOTAL		100