

BASES ADMINISTRATIVAS



REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA(PRIMERA CONVOCATORIA)

ADQUISICION MEDIANTE LEY Nº 27767

ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES
POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y
HOGARES ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

ADQUISICIÓN MEDIANTE LEY Nº 27767 – LEY DEL PROGRAMA NACIONAL
COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1. BASE LEGAL

- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia alimentaria.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- Constitución Política del Estado. - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27268, Ley General de Pequeña y Microempresa.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Ley N° 27731 - "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- Decreto Supremo 006 -2003 MIMDES que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Resolución de Alcaldía N° 221-2024-MPPA-A, de fecha 28 de Noviembre del 2023, Aprobación de la Canasta Alimentaria para el año fiscal 2025.
- Resolución de Alcaldía N° 065-2025-MPPA-A, de fecha 21 de febrero del 2025, Reconocer a los Miembros Integrantes del Comité de Adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Alimentación Alimentaria (PCA, para el año fiscal 2025.

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
RUC N°	:	20188331581
Domicilio legal	:	Av. Simón Bolívar N° 536
Teléfono:	:	061-481079
Correo electrónico:	:	abastecimiento@munipadread.gob.pe

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente tiene por objeto convocar a los agricultores de la región que desarrollan actividad productiva dentro del ámbito de la región de Ucayali, al proceso de adquisición para que

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

suministren los siguientes productos de acuerdo a la cantidad requerida por el **PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA - EJERCICIO 2025.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
1	Arroz Mejorado	35,381	Kg.	SACOS X 50 KG.
2	Pollo Vivo	15,605	Kg.	(PESO POR AVE MIN 1.500 KG)
3	Lentejas	9,205	Kg.	SACOS X 50 KG.
4	Pallares	9,205	Kg.	SACOS X 50 KG.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas de cada producto fueron proporcionadas por el Área Usuaria (Gerencia de Desarrollo Social y Económico / Sub Gerencia de Programas Sociales), que se detalla en el Capítulo IV – Especificaciones Técnicas de las Bases.

5. VALOR ESTIMADO

El valor estimado total asciende a **S/ 508,482.50 (Quinientos Ocho Mil Cuatrosientos Ochenta y Dos con 50/100 Soles) exonerado del IGV**, el cual ha sido calculado sobre la base de los precios del mercado de la región; incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor, el mismo que no está afecto al Impuesto General a las Ventas – IGV, debido a que nuestros productores Agropecuarios que se encuentra dentro del ámbito del departamento de Ucayali gozan de las Exoneraciones Tributarias. El valor estimado ha sido calculado al mes de marzo del 2025.

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Arroz Mejorado	SACOS X 50 KG.	35,381	Kg.
2	Pollo Vivo	(PESO POR AVE MIN 1.500 KG)	15,605	Kg.
3	Lentejas	SACOS X 50 KG.	9,205	Kg.
4	Pallares	SACOS X 50 KG.	9,205	Kg.

Los límites máximos serán tomados al 100% del monto de referencia no habiendo límites mínimos del Valor Estimado.

Las propuestas que excedan el Valor de cada ITEM serán devueltas por la comisión de Adquisición, teniéndose como no presentadas.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mediante Ley N°27767

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

8. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

El proceso de adquisición se inicia con la publicación del aviso de convocatoria en el portal electrónico de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD (www.munipadreabad.gob.pe) además será difundido a través de los medios de comunicación locales, de mayor sintonía dentro del ámbito de la Región de Ucayali y en lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Sectorial de Agricultura – Ucayali, las bases Administrativas serán entregadas a los interesados en forma gratuita y el registro de participante, será en la oficina de abastecimiento, sitio en la Av. Simón Bolívar N° 536-546 Distrito de Padre Abad Provincia de Padre Abad, de 7:30 hasta 12:30 horas y 14:00 a 16:30 Horas dicho registro de participantes es gratuito debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP. Conforme lo detalla el Artículo 55°- Registro de Participantes del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Convocatoria			
Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
Fecha Inicio	08/04/2025	Hora Inicio	00:00
Fecha Fin	08/04/2025	Hora Fin	00:00
Registro de participantes			
Forma de Ejecución	PRESENCIAL		
Fecha Inicio	09/04/2025	Hora Inicio	07:30
Fecha Fin	15/04/2025	Hora Fin	16:30
Lugar	En la Oficina de Abastecimiento de la MPPA-A		
Departamento	UCAYALI	Provincia	PADRE ABAD
Distrito	PADRE ABAD		
Formulación de consultas y observaciones			
Forma de Ejecución	PRESENCIAL		
Fecha Inicio	09/04/2025	Hora Inicio	07:30
Fecha Fin	10/04/2025	Hora Fin	16:30
Lugar	Oficina del PAAM. Sitio en el POOL de Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Padre Abad – Aguaytía		
Departamento	UCAYALI	Provincia	PADRE ABAD
Distrito	PADRE ABAD		
Absolución de consultas y observaciones			
Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
Fecha Inicio	11/04/2025	Hora Inicio	00:00
Fecha Fin	11/04/2025	Hora Fin	00:00
Lugar	A TRAVES DEL SEACE		
Departamento	UCAYALI	Provincia	PADRE ABAD
Distrito	PADRE ABAD		
Presentación de propuestas			
Forma de Ejecución	PRESENCIAL		
Fecha Inicio	16/04/2025	Hora Inicio	15:00
Fecha Fin	16/04/2025		
Lugar	El Acto Público se realizará en la Sala de trabajo del PAAM, 2do Piso del Pool de Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Padre Abad		
Departamento	UCAYALI	Provincia	PADRE ABAD
Distrito	PADRE ABAD		
Otorgamiento de la Buena Pro			
Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
Fecha Inicio	16/04/2025	Hora Inicio	15:00
Fecha Fin	16/04/2025		
Lugar	El Acto Público se realizará en la Sala de trabajo del PAAM, 2do Piso del Pool de Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Padre Abad		
Departamento	UCAYALI	Provincia	PADRE ABAD
Distrito	PADRE ABAD		

9. REQUISITOS PARA SER POSTOR

1. Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de la Región Ucayali en forma individual, agrupada a través de sus organizaciones de base o empresas de productores, así como las pequeñas empresas agroindustriales y Empresas de Productores de la Región Ucayali.

2. La condición de Productor Agrario deberá ser acreditada mediante la Constancia de Productor Agrario y asimismo deberá adjuntar los siguientes documentos: Constancia de Posesión y/o Certificado de Usufructo Temporal y/o Título de Propiedad Vigente emitida por la Agencia Agraria de Padre Abad de la Dirección Regional de Agricultura.
3. El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta 5 T.M. de las hectáreas cultivadas del producto del ARROZ MEJORADO, y 5 T.M. la Producción del POLLO VIVO declaradas en el certificado de pequeño agricultor emitido por el responsable de la Dirección Regional de Agricultura de Ucayali.
4. Contar con Ficha RUC SUNAT (activo y habido), indicando la actividad económica y/o Rubro Comercial.
5. Debe contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), vigente.
6. La presentación para organizaciones, asociaciones u otras agrupaciones similares será hasta un máximo de Diez (10) Productores (agricultores), incluido el representante de la agrupación, debiendo acreditar su participación de miembro mediante copia del padrón de los asociados o integrantes y copia de la cartilla de apertura de la asociación.
7. No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
8. No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas, asimismo no está permitido que los postores concierten los precios horas antes de la presentación de sus propuestas.
9. Cuando el postor oferta en forma de organización de bases o empresa de productores se presenta al acto público a través de su representante legal en forma indelegable.
10. Los postores podrán presentar sus ofertas a todos los ítems requeridos.
11. No serán admitidas las propuestas de los postores que se encuentren inhabilitados por el Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado.
12. Los postores entregaran sus propuestas en sobre cerrado y rotulado identificándolo según el producto que oferten.

10.CONDICIONES DE SUMINISTRO

Los alimentos servirán para abastecer a los beneficiarios de los Distritos de la Provincia de Padre Abad, destinados a los Sub. Programas PCA.

- El producto deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el CAPÍTULO IV.
- Los productos se entregarán en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Ubicado en el Pool de Maquinarias - Aguaytía, de 7:30 hasta 12:30 horas y 13:30 a 16:15 Horas de lunes a viernes, en las condiciones de rotulado y envasado, según modelo indicado en el Anexo.
- El producto se entregará en cajas, paquetes u/o sacos nuevos de polipropileno de 50 kilos con los requisitos o especificaciones técnicas de cada producto. Asimismo, lo que corresponde a los otros bienes y/o productos.
- La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones, de las cuales deberán ser evaluadas antes del desembarque del producto del vehículo.
- El agricultor artesanal o grupo que cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializarlo con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.
- Asimismo, no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar

las acciones legales si se comercializa usando el logotipo señalado anteriormente.

11. ESTÁN IMPEDIDOS DE SER POSTORES Y/O CONTRATISTAS:

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal

a) del artículo 5 de la presente Ley, las siguientes personas:

- a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Jueces Supremos de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos, en todo proceso de contratación mientras ejerzan el cargo y hasta doce (12) meses después de haber dejado el mismo.
- b) Los Ministros y Viceministros de Estado en todo proceso de contratación mientras ejerzan el
- c) cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta (12) meses después y solo en el ámbito de su sector.
- d) Los Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros de los Gobiernos Regionales. En el caso de
- e) los Gobernadores y Vicegobernadores, el impedimento aplica para todo proceso de contratación mientras ejerzan el cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta doce (12) meses después y solo en el ámbito de su competencia territorial. En el caso de los Consejeros de los Gobiernos Regionales, el impedimento aplica para todo proceso de contratación en el ámbito de su competencia territorial durante el ejercicio del cargo y hasta doce (12) meses después de haber concluido el mismo.
- f) Los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y los Regidores. Tratándose de los Jueces de las Cortes Superiores y de los Alcaldes, el impedimento aplica para todo proceso de contratación durante el ejercicio del cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta doce (12) meses después y solo en el ámbito de su competencia territorial. En el caso de los Regidores el impedimento aplica para todo proceso de contratación en el ámbito de su competencia territorial, durante el ejercicio del cargo y hasta doce (12) meses después de haber concluido el mismo.
- g) Los titulares de instituciones o de organismos públicos del Poder Ejecutivo, los funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos con poder de dirección o decisión, según la ley especial de la materia, y los gerentes de las empresas del Estado. El impedimento se aplica para todo proceso de contratación durante el ejercicio del cargo; luego de culminado el mismo hasta doce (12) meses después sólo en la entidad a la que pertenecieron. Los directores de las empresas del Estado y los miembros de los Consejos Directivos de los organismos públicos del Poder Ejecutivo se encuentran impedidos en el ámbito de la Entidad la que pertenecen, mientras ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de haber culminado el mismo.
- h) Los servidores públicos no comprendidos en literal anterior, y los trabajadores de las empresas del Estado, en todo proceso de contratación en la Entidad a la que pertenecen, mientras ejercen su función. Luego de haber concluido su función y hasta doce (12) meses después, el impedimento se aplica para los procesos de contratación en la Entidad a la que pertenecieron, siempre que por la función desempeñada dichas personas hayan tenido influencia, poder de decisión, información privilegiada referida a tales procesos o conflicto de intereses.

- i) En el proceso de contratación correspondiente, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en cualquiera de las siguientes actuaciones: i) determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, ii) elaboración de documentos del procedimiento de selección, iii) calificación y evaluación de ofertas, y iv) la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento, salvo en el caso de los contratos de supervisión. Tratándose de personas jurídicas el impedimento le alcanza si la referida intervención se produce a través de personas que se vinculan a esta.
- j) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad de las personas señaladas en los literales precedentes, de acuerdo a los siguientes criterios:
 - (i) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales a) y b), el impedimento se configura respecto del mismo ámbito y por igual tiempo que los establecidos para cada una de estas;
 - (ii) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales c) y d), el impedimento se configura en el ámbito de competencia territorial mientras estas personas ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de concluido;
 - (iii) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en el literal e), el impedimento se configura en la Entidad a la que pertenecen estas personas mientras ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de concluido; Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales f) y g), el impedimento tiene el mismo alcance al referido en los citados literales.
- k) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación individual o conjunta superior al treinta por ciento (30%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria del respectivo procedimiento de selección.
- l) En el ámbito y tiempo establecido para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria del respectivo procedimiento de selección.
- m) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las referidas personas. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las citadas personas.
- n) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas inhabilitadas o suspendidas para contratar con el Estado.
- o) En todo proceso de contratación, las personas condenadas, en el país o el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países. El impedimento se extiende a las personas que, directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos antes descritos ante alguna autoridad nacional o extranjera competente.
- p) En todo proceso de contratación, las personas jurídicas cuyos representantes legales o

personas vinculadas que (i) hubiesen sido condenadas, en el país o el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países; o, (ii) directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos antes descritos ante alguna autoridad nacional o extranjera competente. Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

- q) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas a través de las cuales, por razón de las personas que las representan, las constituyen o participan en su accionariado o cualquier otra circunstancia comprobable se determine que son continuación, derivación, sucesión, o testafierro, de otra persona impedida o inhabilitada, o que de alguna manera esta posee su control efectivo, independientemente de la forma jurídica empleada para eludir dicha restricción, tales como fusión, escisión, reorganización, transformación o similares.
- r) En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento.
- s) En todo proceso de contratación, las personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), sea en nombre propio o a través de persona jurídica en la que sea accionista u otro similar, con excepción de las empresas que cotizan acciones en bolsa. Asimismo, las personas inscritas en el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional y en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido, por el tiempo que establezca la ley de la materia; así como en todos los otros registros creados por Ley que impidan contratar con el Estado.
- t) Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.
- u) En todo proceso de contratación y siempre que cuenten con el mismo objeto social, las personas jurídicas cuyos integrantes formen o hayan formado parte en la fecha en que se cometió la infracción, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procedimientos de selección y para contratar con el Estado. El impedimento también es aplicable a la persona jurídica cuyos integrantes se encuentren sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procedimientos de selección y para contratar con el Estado. Para estos efectos, por integrantes se entiende a los representantes legales, integrantes de los órganos de administración, socios, accionistas, participacionistas o titulares. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, el impedimento es aplicable siempre que su participación individual o conjunta sea superior al treinta por ciento (30%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- v) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que se encuentren comprendidas en las Listas de Organismos Multilaterales de personas y empresas no elegibles para ser contratadas.
- w) Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos

sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

12. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las ofertas se presentarán por ITEM, en un (1) original y serán presentadas en sobre cerrados debidamente enumerados, foliados y firmados por los agricultores o en las páginas y/o caras (a excepción de aquellos que se encuentren en blanco) y deberán adjuntar los siguientes documentos;

SOBRE N° 01 - PROPUESTA TECNICA

Documentación de presentación obligatoria (Individual, Organizaciones y/o Comités y Micro y Pequeñas Empresas de Productores Locales):

INDIVIDUAL

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- b) Carta de presentación según Formato N° 01, consignando el domicilio legal y número de RUC.
- c) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y especificaciones
- d) técnicas del producto, firmadas por el agricultor local Formato N° 02.
- e) Declaración Jurada, suscrita por el agricultor según Formato N° 03.
- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente).
- g) Original del Documento de Identidad, cuando la comisión lo solicite, el mismo que será devuelto al término del acto público.
- h) Copia simple de la Ficha RUC, debe estar activo y habido en la SUNAT, hasta la fecha
- i) de pago.
- j) Certificado Vigente (original o Copia legalizada notarialmente) de la condición de Productor Agrario debidamente acreditado mediante la Constancia de Productor Agrario y asimismo deberá adjuntar los siguientes documentos de posesión de tierra: Constancia de Posesión y/o Certificado de Usufructo Temporal y/o Título de Propiedad Vigente emitida por la Agencia Agraria de Padre Abad de la Dirección Regional de Agricultura; la constancia de productor agrario deberá contener nombre, Dirección, hectáreas cultivadas, variedad y productos, el área de producción, indicando el volumen de producción, y el Productor Avicultor Y/O Postor deberá presentar AUTORIZACION sanitaria de Aves, por la Inspección del galpón habilitado para el funcionamiento del establecimiento, vigente emitida por un médico Veterinario responsable en la ciudad de Aguaytía.

La no presentación de los documentos solicitados descalificará al postor participante.

AGRUPACION

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- b) Carta de presentación suscrita por el representante del postor, según Formato N° 01, consignando el domicilio legal de cada agricultor y número de RUC, incluido el representante.
- c) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmadas por los agricultores locales de la agrupación Formato N° 02.
- d) Declaración Jurada suscrita por cada integrante de la agrupación, según Formato N° 03.
- e) Declaración jurada de la relación de productores integrantes del postor, Formato N° 04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente) de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- g) El representante de la agrupación deberá presentar el Original del Documento de Identidad, ante la comisión de adquisición, cuando lo solicite, el mismo que será devuelto al término del acto público.
- h) Copia simple de la Ficha RUC, debe estar activo y habido en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
- i) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público/Juez de Paz, el citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el acto público y suscripción de contrato. Certificado Vigente (original o Copia legalizada notarialmente) de la condición de Productor Agrario debidamente acreditado mediante la Constancia de Productor Agrario y asimismo deberá adjuntar los siguientes documentos de posesión de tierra: Constancia de Posesión y/o Certificado de Usufructo Temporal y/o Título de Propiedad Vigente emitida por la Agencia Agraria de Padre Abad de la Dirección Regional de Agricultura; la constancia de productor agrario deberá contener nombre, Dirección, hectáreas cultivadas, variedad y productos, el área de producción, y el Productor Avicultor Y/O Postor deberá presentar AUTORIZACION sanitaria de Aves, por la Inspección del galpón habilitado para el funcionamiento del establecimiento, vigente emitida por un médico Veterinario responsable en la ciudad de Aguaytía.

La no presentación de los documentos solicitados descalificara a la agrupación participante

ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la Organización de Base o Empresa de Productores, consignando el nombre, domicilio legal y número de RUC, según **Formato Nº 01**.
- b) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmadas por los agricultores locales Formato Nº 02.
- c) Declaración Jurada de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según Formato Nº 03.
- d) Declaración jurada de la relación de productores integrantes de la organización de base o empresa de productores con indicación del volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos, Formato Nº 04, consignando el número de DNI, su respectiva firma.
- e) Copia literal certificada de las fichas o partidas registrales expedidas por la oficina de registros públicos Ucayali, vigente con una antigüedad no mayor de 30 días.
- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente) legible de cada uno
- g) de los agricultores integrantes de la organización de base o empresa de productores y del representante legal.
- h) El representante de las organizaciones de base o de empresa de productores deberá
- i) presentar el original de su DNI (a la comisión de adquisición) el mismo que será devuelto al término del acto.
- j) Padrón actualizado de los miembros de la organización de base o de la empresa de
- k) productores, con la firma y número de documento nacional de identidad correspondiente.
- l) Copia simple del RUC, de la organización de base o empresa de productores, y debe estar activo y habido en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
- m) Certificado Vigente (original o Copia legalizada notarialmente) de la condición de Productor Agrario debidamente acreditado mediante la Constancia de Productor Agrario y asimismo deberá adjuntar los siguientes documentos de posesión de tierra: Constancia de Posesión y/o Certificado de Usufructo Temporal y/o Título de Propiedad Vigente emitida por la Agencia

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

Agraria de Padre Abad de la Dirección Regional de Agricultura; la constancia de productor agrario deberá contener nombre, Dirección, hectáreas cultivadas, variedad y productos, el área de producción. y el Productor Avicultor Y/O Postor deberá presentar AUTORIZACION sanitaria de Aves, por la Inspección del galpón habilitado para el funcionamiento del establecimiento, vigente emitida por un médico Veterinario responsable en la ciudad de Aguaytía.

La no presentación de los documentos solicitados descalificara a la agrupación participante.

La Comisión de Adquisición para Producto Alimentario procederá a evaluar las propuestas Técnicas de los postores de acorde a los requisitos exigidos en las Bases, mediante la presentación de sustento de documentos (Contratos, Orden de Servicios y otros), y descalificará a aquellas que no cumplen.

SOBRE Nº 02 - PROPUESTA ECONOMICA

Deberá contener la carta de propuesta económica, **FORMATO Nº05**, suscrita por el productor, representante de la agrupación o representante legal, según sea el caso, indicando lo siguiente; cantidad total que oferta en toneladas métricas TM y precio de venta en (Soles) del o los producto(s) a todo costo (incluidos todos los tributos, seguros, transporte, fletes, seguros, análisis microbiológicos, impuestos de ley, estiba, desestiba, pruebas y controles de calidad); hasta su recepción final en los almacenes del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de acuerdo a los plazos de entrega previstos en el contrato. Así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto).

La Comisión de Adquisición para Producto Alimentario procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuya propuesta técnica resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión y descalificará a aquellas que superen el 100% del valor estimado.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó, en el **orden de prelación de menor a mayor precio ofertado** adquiriéndole las cantidades que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE ADQUISICION

Mediante recurso de apelación se impugnan los actos dictados dentro del desarrollo del proceso de adquisición. El recurso de apelación estará dirigido al Presidente de la Comisión de Adquisición, quien lo elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad que convoca para su correspondiente resolución. Esta competencia es indelegable. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuesta. La interposición de un recurso impugnativo suspende el proceso de adquisición en el estado que se encuentre.

Queda establecido que las Bases del proceso de adquisición no son impugnables.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, a

los pequeños productores agropecuario y acuicultura individual u organizado que desarrolla actividad productiva dentro del ámbito de la región en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de sus representantes legales debidamente acreditados.

Para efectos de realizar el compromiso presupuestal el postor ganador deberá presentar su factura por el monto total del contrato, las mismas que será cancelada de acuerdo a las entregas realizadas.

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el Contratista en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (15) días siguientes.

NO SE ACEPTARÁ LA INTERVENCIÓN DE APODERADOS.

El expediente completo para el trámite de pago será el siguiente:

- a. Factura por el monto total del Contrato (original, SUNAT y copia).
- b. Orden de Compra / Guía de Internamiento,
- c. Guía de Remisión (original y copia),
- d. Actas de Conformidad de Recepción.
- e. Copia del Contrato.

FORMA DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Ubicado en el Pool de Maquinarias - Aguaytía, de 7:30 hasta 12:30 horas y 14:00 a 16:30 Horas de lunes a viernes. La entidad no está obligada a recepcionar los bienes del presente proceso en días no laborables, feriados ni domingos, ni fuera del horario de trabajo regular de atención, por lo tanto el contratista deberá adoptar las medidas necesarias a fin de evitar incurrir en la aplicación de penalidades por entrega fuera de plazo.

El acto de entrega deberá contar con la presencia del jefe del Área de Almacén Central de la MPPA. El Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en su condición de área usuaria deberá otorgar la conformidad de los bienes recepcionados.

Cuando se presente alguna observación sobre la calidad de los productos ya recepcionados, se podrá solicitar un análisis fisicoquímico y/o microbiológico a una entidad o profesional especializado requiriendo el certificado y/o informe técnico respectivo. De resultar el producto observado con deficiencias de la calidad, se procede a la devolución del lote.

La conformidad de recepción no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo factible de análisis físico químico y microbiológico.

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Ítem 01: Arroz Mejorado

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ENTREGA
01	Arroz Mejorado	8,845 (kilos)	Al quinto día siguiente de notificación del contrato
02	Arroz Mejorado	8,845 (kilos)	2da entrega (02 al 04/06/2025)
03	Arroz Mejorado	8,845 (kilos)	3era entrega (04 al 05/08/2025)
04	Arroz Mejorado	8,846 (kilos)	4ta entrega (03 al 04/11/2025)

Ítem 02: Pollo Vivo

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ENTREGA
01	Pollo Vivo	5,202 (kilos)	Al quinto día siguiente de notificación del contrato
02	Pollo Vivo	5,202 (kilos)	2da entrega (02 al 04/06/2025)
03	Pollo Vivo	5,201 (kilos)	3era entrega (04 al 05/08/2025)

Ítem 03: Lentejas

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ENTREGA
01	Lentejas	2,301 (kilos)	Al quinto día siguiente de notificación del contrato
02	Lentejas	2,301 (kilos)	2da entrega (02 al 04/06/2025)
03	Lentejas	2,301 (kilos)	3era entrega (04 al 05/08/2025)
04	Lentejas	2,302 (kilos)	4ta entrega (03 al 04/11/2025)

Ítem 04: Pallares

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ENTREGA
01	Pallares	2,301 (kilos)	Al quinto día siguiente de notificación del contrato
02	Pallares	2,301 (kilos)	2da entrega (02 al 04/06/2025)
03	Pallares	2,301 (kilos)	3era entrega (04 al 05/08/2025)
04	Pallares	2,302 (kilos)	4ta entrega (03 al 04/11/2025)

14. PRESENTACIÓN O FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Se presentarán por escrito en idioma castellano debidamente fundamentadas, en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 7:30 a.m. a 16:30 p.m., debiendo estar dirigidas al Presidente de la Comisión de Adquisiciones para Productos Alimenticios, pudiendo acompañar opcionalmente un CD conteniendo las consultas.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán las consultas que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La decisión que tome la Comisión de Adquisiciones, con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerará como parte

integrante de ésta y del Contrato.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en Acto Público se realizará en la **Sala de trabajo del PAAM, 2do Piso del Pool de Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Padre Abad**, a horas **15:00 Horas**, de acuerdo a la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado o representante legal debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisiciones para Productos Alimenticios, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público.

Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple de documento registral (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación del procedimiento de selección) que consigne dicho cargo y en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará documento registral vigente (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación del proceso) que acredita la condición de éste.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del proceso. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA RECEPCION Y APERTURA

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisiciones para Productos Alimenticios encargado de la **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES ALBERGUES, PCA PERIODO 2025**, conforme al siguiente detalle:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

Señores:

Municipalidad Provincial de Padre Abad

Atte.: Comisión de Adquisición para Producto Alimentario - CAPA

REGIMEN ESPECIAL Nº 001-2025-MPPA-CAPA

(Primera Convocatoria)

ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES
POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES ALBERQUES, PCA
PERIODO 2025

SOBRE Nº 01: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR
Nº DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

Señores:

Municipalidad Provincial de Padre Abad

Atte.: Comisión de Adquisición para Producto Alimentario - CAPA

REGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPPA-CAPA

(Primera Convocatoria)

ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES
POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES ALBERQUES, PCA
PERIODO 2025

SOBRE Nº 02: PROPUESTA ECONOMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por Traductor Público juramentado, **El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.**

CAPITULO III INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá a suscribir el contrato al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada Simple de modo personal o individual, en caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado.
- Copia de DNI del Representante Legal;
- Constitución de la Micro o Pequeña empresa
- Certificado de Vigencia de Poder de corresponder
- Ficha RUC de la SUNAT.
- CCI

3.2. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y CONTROL DE CALIDAD FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES ALBERGUES, PCA PERIODO 2025, con la finalidad de brindar la Asistencia Alimentaria a los Comedores populares, Hogares-albergues y Personas en Riesgo.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM 1: ARROZ MEJORADO

1. DEFINICION

L.” Es el grano procedente de cualquier variedad de la gramínea “Oriza sativa

2. REQUISITOS GENERALES

El arroz pilado no deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos físicos y microbiológicos.

3. REQUISITOS FISICOQUIMICOS

Humedad : 12.00% Máximo.

4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

Según ficha de bolsa corresponde al Arroz Mejorado NTP 205.011.

- Granos tizosos : 8.00 % Máximo.
- Granos quebrados : 20.00 % Máximo.
- Materias extrañas : 0.35 % Máximo.
- Granos dañados : 2.00 % Máximo.
- Granos rojizos : 2.00 % Máximo.
- Ñelen y polvillo : Ausente
- Lustre : Ligeramente Pulido
- Color : Ligeramente Crema
- No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados y sucios, causado por agentes químicos, físicos o microbiológicos.

6. ENVASE

Será envasado en envases de saco de polipropileno de primer uso transparente debidamente sellados, que garanticen la calidad del producto, los mismos que permitirán mantener sus características, su muestreo e inspección, evitando perdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, asimismo se mantendrá la uniformidad del sellado en los sacos.

La información del rotulado debe ir impreso en el envase de forma indeleble y legible, quedando **prohibido las etiquetas adhesivas-sticker**, sobre la etiqueta original.

Estructura del Envase	:	Polipropileno Tejido.
Color	:	Transparente.
Peso Mínimo del Envase	:	50 kilogramos cada uno.
Tejido	:	Trama 10 cintas/Pulg. Que no permite perdida ni fugas del producto.

7. PESO

El peso neto del producto para comedores populares, Personas en Riesgo y Hogares Albergues por envase, será sacos transparentes de 50 kg.

8. MODELO DE ROTULADO Y LOGOTIPO DE LOS ENVASES PARA LOS PRODUCTOS

AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD .



Programa de Asistencia Alimentaria Municipal –
PAAM

NOMBRE DEL PRODUCTO

Kg.

RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR

RAZON SOCIAL DEL DISTRIBUIDOR

FECHA DE COSECHA

FECHA DE ENVASADO

FECHA DE VENCIMIENTO

NOMBRE DEL PRODUCTO

REGISTRO SANITARIO O REGISTRO DE SENASA

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA: “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD” es de color negro, énfasis 3

“PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL-PAAM” es de color negro; énfasis 3 .

1. Datos de la empresa fabricante o productor (color negro)

2. Composición e ingredientes (opcional)

3. Aspectos nutricionales (opcional)

4. Fecha de Cosecha y Envasado (color negro).

5. Fecha de Vencimiento (color negro)

6. Nombre del Producto (color negro).

7. Prohibida su Venta (color negro)

8. Registro sanitario (SENASA)

9. Lugar de Entrega:

Almacén de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Ubicado en el Pool de Maquinarias - Aguaytía.

10. Forma y Plazo de Entrega:

La entrega de los Bienes se realizará de acuerdo al Cronograma. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) AÑO.

ITEM 2: POLLO VIVO

1. DEFINICION

Es un producto que debe ser peso en vivo.

2. REQUISITOS GENERALES

Tipo de alimento : Pollo Vivo.

REQUISITO FISICO-ORGANOLEPTICAS

Textura	: fina/suave.
Olor	: Natural – Fresco.
Color	: Amarillento.
Tamaño	: ALT. MIN. 20 cm. Mínimo.
Peso Aprox. X Ave	: 1.500 kg.

REQUISITOS DE SANIDAD

- El pollo debe estar bien emplumado.
- La coloración de la piel debe ser rojiza en barbillas (macho) y mejillas (hembra).
- Debe presentar una pigmentación adecuada en las patas, amarillas característico.
- No debe presentar dificultades locomotoras.
- No debe tener lesiones como traumatismo, petequias, equimosis, hematomas y/o fracturas.
- No debe presentar laceraciones por picadas
- Libres de materias extrañas.
- El pollo debe presentar aspecto vivaz y buena salud.
- No presentar golpes ni abolladuras.
- Ausencia total de enfermedades.

3. PRESENTACION

Pollo Vivo en buenas condiciones sin presencia de moretones u enfermedad de un kilo y medio de peso neto.

4. **Forma y Plazo de Entrega:** La entrega de los Bienes se realizará de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

ITEM 03: LENTEJAS

1. DEFINICION

La lenteja es el grano maduro procedente de la especie *Lens culinaris* Medikus.

Es una leguminosa de grano seco. Debe ser inocua y apta para el consumo humano, exenta de semillas tóxicas o nocivas, según indican los numerales 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205.022:2014

2. REQUISITOS GENERALES

Los granos de lenteja deben:

- Estar exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados.
- Estar exentos de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana.
- Cada lote debe estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en la presente Ficha Técnica.

3. CARACTERISTICAS SENSORIALES

- Olor: Característico del grano fresco, sano, seco y limpio. Libre de olores de humedad, fermentación, rancidez, enmohecido, putrefacción o de cualquier otro olor extraño.
- Color : El grano es de color verde con tonalidades amarillentas
- Sabor: Característico del producto, típico del grano fresco, maduro y sano, libre de contaminantes y sabores extraños.
- Apariencia: Grano entero homogéneo, maduro, sano y limpio. Sin presentar evidencia física de plaga.
- Apariencia cocida: No debe quedar dura, ni excesivamente cocida en el tiempo de cocción establecido.
- Tamaño : 4-5 mm 33-37 g/1000 semillas
- Suelo: El producto debe estar libre de suelo.

4. CARACTERISTICAS FISICOQUIMICAS

ESPECIFICACIÓN	LÍMITE
– Humedad :	9% - 13%
– Tiempo de cocción:	25 min en olla de presión casera
– Grano quebrado o descascarado :	Máximo 1%
– Grano manchado:	Max 5%
– Grano dañado por calor :	Máximo 0.2%
– Grano dañado por plaga:	Máximo 0.3%

- Clases contrastantes: Max 0.4%
- Impurezas propias del producto: Max 0.4%
- Piedras: Max 0.0%

5. CARACTERISTICAS MICROBIOLOGICOS :

- Coliformes totales Negativo
- Coliformes fecales: Negativo
- Hongos: Máximo 300 UFC/g
- Levaduras: Máximo 300 UFC/g
- Escherichia Coli: Negativo
- Salmonella Ausencia en 25 g
- Staphylococcus aureus: Negativo

6. ENVASE

El envase es de costal polipropileno transparente, Así mismo la información del rotulado debe ir impreso en el envase de forma indeleble, **quedando prohibido las etiquetas adhesivas-sticker**, sobre la etiqueta original.

El rótulo del envase debe ir impreso en el empaque forma indeleble la siguiente información:

- 1 Lentejas
- 2 Marca o razón Social del Proveedor
- 3 Peso Neto.
- 4 Fecha de Elaboración y vencimiento
- 5 Información Nutricional
- 6 Registro Sanitario - SENASA
- 7 Norma de Referencia
- 8 Marca o razón Social del Productor

7. PESO

El peso neto del producto por costal de polipropileno trasparente sellada será de 50 kg.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Ubicado en el Pool de Maquinarias - Aguaytia.

9. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los Bienes se realizará de acuerdo al Cronograma. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) AÑO.

**MODELO DE ROTULADO Y LOGOTIPO DE LOS ENVASES PARA
LOS PRODUCTOS**

AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD .



Programa de Asistencia Alimentaria Municipal –
PAAM

NOMBRE DEL PRODUCTO
Kg.

RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR
FECHA DE COSECHA
FECHA DE ENVASADO
FECHA DE VENCIMIENTO
NOMBRE DEL PRODUCTO
REGISTRO SANITARIO
RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA: “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD” es de color negro, énfasis 3

“PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL-PAAM” es de color negro, énfasis 3 .

- 1.- Datos de la empresa fabricante o productor y Proveedor (color negro)
- 2.- Composición e ingredientes (opcional)
- 3.- Aspectos nutricionales (opcional)
- 4.- Fecha de Cosecha y Envasado (color negro).
- 5.- Fecha de Vencimiento (color negro).
- 6.- Nombre del Producto (color negro).
- 7.- Prohibida su Venta (color negro)
- 8.-registro sanitario (color negro)

ITEM 04: PALLARES

1. DEFINICION

El Pallar es grano maduro procedente de la especie *Phaseolus lunatus* L, generalmente de color blanco, que tiene como característica diferencial unas estrías que irradian del hilio, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 6.1 de la NTP 205.019:2015 y su Modificación Técnica.

2. REQUISITOS GENERALES

Los granos de Pallar deben:

- Estar exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados.
- Ser inocuos y apropiados para el consumo humano.
- Estar exentos de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana.
- No deben presentar suciedad (impurezas de origen animal) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana; de acuerdo a las tolerancias de sanidad y aspecto descritas en la presente Ficha Técnica.
- Cada lote de pallar debe estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de variedades contrastantes en las tolerancias especificadas en la presente Ficha Técnica.

3. CARACTERISTICAS SENSORIALES

- Olor: Característicos del producto
- Color : Blanco
- Sabor: Característico del producto, típico del grano fresco, maduro y sano.

4. CARACTERISTICAS QUIMICA

- Humedad : 14% max.

6. CARACTERISTICAS FISICA:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| - Calibre | 45/50x 100g |
| - Apariencia | Granos secos enteros de forma aplanada y largos |
| - Sanos | 97.5% min |
| - Defectos | 2.5% min |
| - Impurezas | 0% |
| - Material extrañas | 0% |

6. ENVASE

El envase es de costal polipropileno transparente, Así mismo la información del rotulado debe ir impreso en el envase de forma indeleble, **quedando prohibido las etiquetas adhesivas-sticker**, sobre la etiqueta original.

El rótulo del envase debe ir impreso en el empaque forma indeleble la siguiente información:

- 1 Nombre del producto-Pallares
- 2 Marca o razón Social del Proveedor y Productor
- 3 Peso Neto.
- 4 Fecha de Elaboración y vencimiento
- 5 Información Nutricional
- 6 Registro Sanitario
- 7 Norma de Referencia

7. PESO

El peso neto del producto por costal de polipropileno trasparente sellada será de 50 kg.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, Ubicado en el Pool de Maquinarias - Aguaytía.

9. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los Bienes se realizará de acuerdo al Cronograma. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) AÑO.

MODELO DE ROTULADO Y LOGOTIPO DE LOS ENVASES PARA LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD .



Programa de Asistencia Alimentaria Municipal – PAAM

NOMBRE DEL PRODUCTO

Kg.

RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR y PROVEEDOR

FECHA DE COSECHA

FECHA DE ENVASADO

FECHA DE VENCIMIENTO

NOMBRE DEL PRODUCTO

REGISTRO SANITARIO

PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA: “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD” es de color negro, énfasis 3

“PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL-PAAM” es de color negro, énfasis 3 .

1.- Datos de la empresa fabricante o productor (color negro)

2.- Composición e ingredientes

3.- Aspectos nutricionales (opcional)

4.- Fecha de Cosecha y Envasado (color negro).

5.- Fecha de Vencimiento y registro sanitario (color negro).

6.- Nombre del Producto (color negro).

7.- Prohibida su Venta (color negro)

ANEXOS

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION

Padre Abad,

SEÑORES:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN PARA PRODUCTO ALIMENTARIO - CAPA

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases del **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA- CAPA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

NOMBRE DEL POSTOR:

DOMICILIO LEGAL:

RUC N°

REPRESENTANTE LEGAL:

RUC N°:

Cantidad de Productos Ofertados

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	VARIEDAD TIPO	CANTIDAD KG	TOTAL

Se presenta bajo la condición de:

MARCAR CON "X"

	INDIVIDUAL
	AGRUPACION
	ORGANIZACIONES DE BASE OEMPRESA DE PRODUCTORES

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Padre Abad,

SEÑORES:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN PARA PRODUCTO ALIMENTARIO - CAPA

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)

Presente;

De nuestra consideración;

Por el presente el abajo firmante **DECLARO BAJO JURAMENTO**, el fiel cumplimiento de las características expresadas en la especificaciones técnicas del producto, que obran parte de las BASES ADMINISTRATIVAS del PROCEDIMIENTO POR REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA – PRIMERA CONVOCATORIA, adquisición mediante la Ley N°27767, Adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Apoyo Alimentaria Municipal – PCA”, materia del presente proceso.

Atentamente;

.....
Firma
DNI N°.....

FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA DEL POSTOR

Padre Abad,

SEÑORES:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN PARA PRODUCTO ALIMENTARIO - CAPA

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°....., con RUC N°, domiciliado en , que se presenta como po stor del **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria), para la ADQUISICION DE**; Declaro Bajo Juramento, losiguiente:

1. haber recibido y revisado toda la documentación de las especificaciones técnicas, y acepto someterme a las Bases del **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)**, en las condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. No encontrarme impedido de contratar con el estado peruano
3. Ser pequeño agricultor local en concordancia en la ley N°27767 y que y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
5. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas de los productos detalladas.
- 6.
7. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
8. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO N°04

**RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION, ORGANIZACIÓN DE
BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES**

SEÑORES:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN PARA PRODUCTO ALIMENTARIO - CAPA

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD T.M.	N° DE D.N.I.	N° DE RUC/SEGÚN CORRESPONDENCIA	FIRMA DEL PRODUCTOR/ACUICULTOR
TOTALES					

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO N° 05

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

SEÑORES:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN PARA PRODUCTO ALIMENTARIO - CAPA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPPA-CAPA (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica, incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor.

ITEM 01

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	KG	ARROZ MEJORADO	SACOS X 50 KG.				
MONTO OFERTADO EXONERADO DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS POR GOZAR DE LAS EXONERACIONES LEGALES VIGENTE - LEY N° 27037							

ITEM N° 02

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3	KG	POLLO VIVO	(PESO POR AVE MIN 1.50 KG)				
MONTO OFERTADO EXONERADO DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS POR GOZAR DE LAS EXONERACIONES LEGALES VIGENTE - LEY N° 27037							

ITEM N° 03

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	KG	Lentejas	SACOS X 50 KG.				
MONTO OFERTADO EXONERADO DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS POR GOZAR DE LAS EXONERACIONES LEGALES VIGENTE - LEY N° 27037							

ITEM N° 04

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
4	KG	Pallares	SACOS X 50 KG				
MONTO OFERTADO EXONERADO DEL IMPUESTO GENERAL DE LAS VENTAS POR GOZAR DE LAS EXONERACIONES LEGALES VIGENTE - LEY N° 27037							

Son..... con 00/100 Soles

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

ANEXO N° 01 PROFORMA DE CONTRATO

“ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES ALBERGUES, PCA PERIODO 2025”

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **REGIMEN ESPECIAL N°**[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor,

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento².

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 25° del Reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria³.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

² Artículo 24° del Reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

³ Artículo 25° del Reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD – AGUAYTIA
REGIMEN ESPECIAL Nº 001 - 2025-MPPA-A-CAPA-1; ADQUISICION DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, PERSONAS EN RIESGO Y HOGARES
ALBERGUES, PCA PERIODO 2025

indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento de la Ley Nº 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato, las partes se someterán a la Jurisdicción local⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA MUNICIPALIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁴ Artículo 27° del Reglamento de la Ley Nº 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.