


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1 DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.03.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LAS PRESTACIONES PENDIENTES DEL ESTUDIO DEFINITIVO y EXPEDIENTE TECNICO y SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 361, 362, 363, 364, 365, 384, 385, 386, 387 y 388 - DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - Código Único N° 2396141						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00169100011						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2396141					
		Documento que declaró la viabilidad						
2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Memorandum N° 606-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UO b) Memorandum N° 224-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UO c) Memorandum N° 4428-2023-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UO		Fecha de recepción	19.02.2024 23.01.2024 29.12.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23.01.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	19.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	95				95	Memorandum N° 389-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UA	12.02.2024
A la finalización de la etapa de formulación de consultas y observaciones por parte de los participantes se remitió con la cuestionamiento al área usuaria para su absolución.								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	Memorandum N° 606-2024-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UA	19.02.2024
La Unidad de Obras absolvió las consultas y observaciones formuladas por los participantes; una de ellas en particular tiene incidencia en el valor referencial, dado que se trata del incremento del equipamiento estratégico, lo cual originó modificación del valor referencial, previa indagación de mercado.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se incrementó una unidad vehicular en una de las prestaciones: Supervisión del saldo del estudio y expediente técnico. Este hecho originó el incremento del valor referencial.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Se adjunta						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 32 077 701.18 (treinta y dos millones setenta y siete mil setecientos uno y 18/100 Soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.02.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.03.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> Firmado digitalmente por: SOLIS ARCE Cindy Aileen FAU 20602547443 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/03/26 15:49:53-0500 </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Proyecto: 'Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361, 362, 363,364, 365, 364, 385, 386, 387 y 388 - distrito de Puente Piedra - Provincia de Lima - Departamento de Lima'

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DEL ESTUDIO - EXPEDIENTE TÉCNICO

Plazo de Ejecución: 180 días calendario

Fecha de Precios: Octubre 2023

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Incid (%)	Tiempo (meses)	P. Unit (\$/)	IMPORTE (\$/)
1.00	PERSONAL CLAVE, NO CLAVE Y APOYO						
1.10	PERSONAL CLAVE						
	Supervisor de Proyecto	H/mes	1	100%	6	18,000.00	108,000.00
	Especialista en Sistemas de Agua Potable y alcantarillado	H/mes	1	100%	6	14,000.00	84,000.00
	Especialista en Sistemas de Agua Potable	H/mes	1	100%	6	14,000.00	84,000.00
	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	H/mes	1	100%	6	14,000.00	84,000.00
	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	H/mes	1	100%	4	14,000.00	56,000.00
1.10	PERSONAL NO CLAVE						
	ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS	H/mes	2	50%	6	12,000.00	72,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN ELECTROMECÁNICA, TELEMETRÍA Y AUTOMATIZACIÓN	H/mes	1	50%	3	12,000.00	18,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	H/mes	1	50%	6	12,000.00	36,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	H/mes	1	50%	6	12,000.00	36,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN ARQUEOLOGÍA	H/mes	1	50%	3	10,000.00	15,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN VULNERABILIDAD Y RIESGO DE DESASTRES	H/mes	1	50%	2	12,000.00	12,000.00
	PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	H/mes	1	50%	1	10,000.00	5,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	H/mes	1	50%	3	12,000.00	18,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	H/mes	1	50%	2	12,000.00	12,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OB	H/mes	1	50%	2	12,000.00	12,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN TRANSITO E INTERFERENCIAS	H/mes	1	50%	2	12,000.00	12,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL	H/mes	1	50%	6	10,000.00	30,000.00
	ESPECIALISTA SUPERVISOR EN CARTOGRAFÍA Y/O GEORREFERENCIACIÓN	H/mes	1	50%	4	12,000.00	24,000.00
1.10	PERSONAL DE APOYO						
	Asistente en metrados y presupuesto	H/mes	2	100%	3	6,000.00	36,000.00
	Asistente de Supervisión	H/mes	2	100%	6	5,500.00	66,000.00
	Técnicos para Supervisión de Topografía	H/mes	1	100%	6	3,500.00	21,000.00
	Secretaría o Auxiliar Administrativo	H/mes	1	100%	6	3,800.00	22,800.00
						SUB TOTAL 1.00	663,800.00

2.00	MATERIAL TECNICO PARA USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO	Unidad	Cant.	P. Unit (\$/)	IMPORTE (\$/)
2.01	FOTOCOPIAS (A4 Y A3) Y ANILLADOS	millar	6	200.00	1,200.00
2.02	FOTOCOPIAS DE PLANOS (3 Juegos) Y PLOTEOS (1 Juego)	estimado	1	30,000.00	30,000.00
2.03	PAPEL BOND A4 80 gr	millar	6	200.00	1,200.00
2.04	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	Glb	1	3,500.00	3,500.00
2.05	UTILES DE OFICINA (FOLDERS, CDS, USB, ETC.)	mes	6	1,250.00	7,500.00
2.07	UNIFORMES DEL PERSONAL CLAVE, NO CLAVE Y APOYO (botas, chalecos, casco, etc.)	Glb	1	4,140.00	4,140.00
				SUB TOTAL 2.00	47,540.00

3.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Unidad	Cant.	P. Unit (\$/)	IMPORTE (\$/)
3.01	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SOCTR PENSION Y SALUD)	estimado	1	19,430.00	19,430.00
3.02	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE OFICINA	mes	6	2,000.00	12,000.00
3.03	CARTELES ADHESIVOS (Informativos, señalización)	Glb	1	9,000.00	9,000.00
3.04	ADOPIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (contenedor, bolsas y eliminación)	mes	6	1,250.00	7,500.00
				SUB TOTAL 3.00	47,930.00

PARCIAL	S/ 959,270.00	
GASTOS OPERATIVOS, EQUIPAMIENTO Y OTROS	S/ 227,100.00	23.67%
UTILIDAD (8%)	S/ 78,741.60	
PARCIAL 1	S/ 1,263,111.60	
IGV (10%)	S/ 227,360.09	
MONTO VALOR REFERENCIAL	S/ 1,490,471.69	

GASTOS OPERATIVOS, EQUIPAMIENTO Y OTROS

Servicio de Consultoría para la Ejecución de Obra que incluye Diseño y Construcción con Estudio Básico de Ingeniería del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361, 362, 363, 364, 365, 384, 385, 386, 387 y 388 - distrito de Puente Piedra - Provincia de Lima - Departamento de Lima"

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cant	Incid (%)	Tiempo (meses)	P. Unit (S/.)	IMPORTE (S/.)
1.00	PERSONAL DE OFICINA CONSULTOR						
1.01	Contador	Und	1	50%	6	5500.00	18,500.00
1.02	Secretaria	Und	1	100%	6	3800.00	22,800.00
1.03	Conserje	Und	1	100%	6	2000.00	12,000.00
						SUB TOTAL 1.00	51,300.00
2.00	OFICINAS						
2.01	Alquiler (incluye Autovaluo y Arbitrios)	mes	1	100%	6.00	4500.00	27,000.00
2.02	Servicio de Mantenimiento de Oficina (luz, agua, limpieza, etc.)	mes	1	100%	6.00	1500.00	9,000.00
2.03	Mobiliario de Oficina	Glb	1	100%	6.00	3000.00	18,000.00
2.04	Conexión Telefónica Fija y Móvil	mes	1	100%	6.00	300.00	1,800.00
2.05	Internet	mes	1	100%	6.00	150.00	900.00
						SUB TOTAL 2.00	56,700.00
3.00	GASTOS DEL CONCURSO Y/O CONTRATACIÓN						
3.01	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estimado	1	---	---	1200.00	1,200.00
3.02	Visitas a la zona de ejecución de obra	estimado	1	---	---	1200.00	1,200.00
	Fianza: Contratación						
3.03	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la Liquidación)	estimado	1	---	---	15000.00	15,000.00
3.04	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estimado	1	---	---	7000.00	7,000.00
	Expediente:						
3.05	Elaboración y Copias de la Propuesta	estimado	1	---	---	3500.00	3,500.00
						SUB TOTAL 3.00	27,900.00
5.00	MOVILIDAD						
5.01	Camioneta operada 4x4, doble cabina para uso del personal profesional y técnico del Estudio (Incluye chofer, combustible y mantenimiento)	Und	1	100%	6	7600.00	45,600.00
5.02	Camioneta operada 4x4, doble cabina para uso del personal de la Entidad (incluye chofer, combustible y mantenimiento)	Und	1	100%	6	7600.00	45,600.00
						SUB TOTAL 5.00	91,200.00
TOTAL GASTOS OPERATIVOS, EQUIPAMIENTO Y OTROS							227,100.00

Proyecto: 'Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361, 362, 363, 364, 365, 384, 385, 386, 387 y 388 - distrito de Puente Piedra - Provincia de Lima - Departamento de Lima'

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

A. SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		Meses	
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra, pruebas de automatización modo local y configuración SCADA y operación y confiabilidad del sistema SCADA y recepción de obra	750	Días calendario
		750	Días calendario
		25.00	meses
B. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA		Meses	
B.1	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	72	Días calendario
		72	Días calendario
		2.4	meses
TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO		822	Días calendario
		27.40	meses

ITEM A: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS

SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION		PARTICIPACIÓN EN EL ESTUDIO					SUB TOTAL (\$)
		U/M	CANT	PARTICIPACIÓN	MES/O N° VECES	PRECIO UNIT MENSUAL (\$/U)	
1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (INCLUYE LEYES SOCIALES)							
1.1.1 PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)							1,761,500.00
1.1.1.1 SUPERVISOR DE OBRA	H / Mes	1	100%	25		19,500.00	487,500.00
1.1.1.2 ESPECIALISTA EN CALIDAD	H / Mes	1	100%	25		13,000.00	325,000.00
1.1.1.3 ESPECIALISTA AMBIENTAL	H / Mes	1	100%	25		13,000.00	325,000.00
1.1.1.4 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	H / Mes	1	100%	24		13,000.00	312,000.00
1.1.1.5 ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	H / Mes	1	100%	24		13,000.00	312,000.00
1.1.2 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)							6,896,000.00
1.1.2.1 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	H / Mes	1	100%	25		9,000.00	225,000.00
1.1.2.2 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	H / Mes	1	100%	25		9,000.00	225,000.00
1.1.2.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS CIVILES	H / Mes	1	100%	24		9,000.00	216,000.00
1.1.2.4 ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS	H / Mes	1	100%	25		9,000.00	225,000.00
1.1.2.5 ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTÉCNIA	H / Mes	1	50%	24		9,000.00	108,000.00
1.1.2.6 ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN ELECTRÓNICA - SISTEMA DE COMUNICACIONES SCADA	H / Mes	1	100%	15		9,000.00	135,000.00
1.1.2.7 ESPECIALISTA EN TRANSITO (ESTUDIO - PLANES Y DESVÍOS)	H / Mes	1	100%	18		9,000.00	162,000.00
1.1.2.8 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTOS Y OBRAS ELÉCTRICAS - INSTALACIONES HIDRÁULICAS	H / Mes	1	100%	16		9,000.00	144,000.00
1.1.2.9 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H / Mes	1	100%	18		9,000.00	162,000.00
1.1.2.10 ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA Y GEORRENCIACIÓN	H / Mes	1	100%	18		9,000.00	162,000.00
1.1.2.11 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE UTILIZACION DE MT Y BT	H / Mes	1	100%	14		9,000.00	126,000.00
1.1.2.12 COORDINADOR DE SUPERVISION DE INTERVENCIÓN SOCIAL	H / Mes	1	100%	25		9,000.00	225,000.00
1.1.2.13 ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA, LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA	H / Mes	1	100%	10		9,000.00	90,000.00
1.1.2.14 ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRAS	H / Mes	2	100%	20		5,000.00	200,000.00
1.1.2.15 ASISTENTE EN ESTRUCTURAS	H / Mes	3	100%	24		5,000.00	360,000.00
1.1.2.16 ASISTENTE EN CALIDAD	H / Mes	3	100%	24		5,000.00	360,000.00
1.1.2.17 ASISTENTE EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	H / Mes	2	100%	24		5,000.00	240,000.00
1.1.2.18 ASISTENTE EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	H / Mes	2	100%	24		5,000.00	240,000.00
1.1.2.19 ASISTENTE EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTO Y CONTROL DE COSTOS	H / Mes	1	100%	25		5,000.00	125,000.00
1.1.2.20 ASISTENTE EN EQUIPAMIENTOS - INSTALACIONES HIDRÁULICAS	H / Mes	3	100%	24		5,000.00	360,000.00
1.1.2.21 ASISTENTE DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	H / Mes	4	100%	24		5,000.00	480,000.00
1.1.2.22 ASISTENTE MECANICO ELECTRICISTA O ELECTRONICO	H / Mes	2	100%	14		5,000.00	140,000.00
1.1.2.23 ASISTENTE AUTOMATIZACION, COMUNICACIONES Y SCADA	H / Mes	1	100%	14		5,000.00	70,000.00
1.1.2.24 ASISTENTE EN TRANSITO	H / Mes	2	100%	18		5,000.00	180,000.00
1.1.2.25 ASISTENTE EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H / Mes	2	100%	18		5,000.00	180,000.00
1.1.2.26 ASISTENTE OFICINA TÉCNICA Y CALIDAD	H / Mes	9	100%	24		5,000.00	1,080,000.00
1.1.2.27 ASISTENTE EN ARQUEOLOGIA	H / Mes	2	100%	10		5,000.00	100,000.00
1.1.2.28 SUPERVISOR DE INTERV. SOCIAL	H / Mes	2	100%	24		5,000.00	240,000.00
1.1.2.29 ASISTENTE DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	H / Mes	4	100%	24		5,000.00	336,000.00
1.1.3 PERSONAL TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN							3,308,000.00
1.1.3.1 TOPOGRAFO TÉCNICO	H / Mes	4	100%	24		5,000.00	576,000.00
1.1.3.2 PERSONAL AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	H / Mes	8	100%	24		4,000.00	768,000.00
1.1.3.3 TÉCNICOS DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	H / Mes	4	100%	24		5,000.00	480,000.00
1.1.3.4 TÉCNICOS DE CAMPO	H / Mes	9	100%	25		5,000.00	1,125,000.00
1.1.3.5 DIBUJANTE TÉCNICO	H / Mes	3	100%	24		5,000.00	360,000.00
1.1.4 PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISIÓN							350,000.00
1.1.4.1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H / Mes	1	100%	25		4,000.00	100,000.00
1.1.4.2 SECRETARIA	H / Mes	1	100%	25		4,000.00	100,000.00
1.1.4.3 PERSONAL DE LIMPIEZA	H / Mes	1	100%	25		3,000.00	75,000.00
1.1.4.4	H / Mes	1	100%	25		3,000.00	75,000.00
1.1.5 LEYES SOCIALES (53 %)							6,527,745.00
1.1.5.1 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			53.0%			1,761,500.00	933,595.00
1.1.5.2 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE			53.0%			6,896,000.00	3,654,880.00
1.1.5.3 LEYES SOCIALES PERSONAL TECNICO DE LA SUPERVISION			53.0%			3,308,000.00	1,763,770.00
1.1.5.4 LEYES SOCIALES PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISION			53.0%			350,000.00	185,500.00
PARCIAL 1.1. SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO INC LEYES SOCIALES:							18,844,245.00

Proyecto: 'Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361, 362, 363, 364, 365, 384, 385, 386, 387 y 388 - distrito de Puente Piedra - Provincia de Lima - Departamento de Lima'

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

VALOR REFERENCIAL - HOJA RESUMEN						
Fecha de Precios:						
A.	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION DE MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA	N° DE DÍAS	UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA DE CONTRATO	TARIFA DIARIA S/ (INCL. GG + UT + IGV)	MONTO S/ (INCL. GGU e IGV)
A.1	SUB ÍTEM A.1 : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA	750	DÍAS	TARIFA	40,509.11	30,381,830.76
B.	SUB PRESUPUESTO ÍTEM B: SISTEMA DECONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	N° DE DÍAS	SISTEMA CONTRATO		MONTO S/ (incluye GG+UT+IGV)	MONTO S/ (INCL. GG+U e IGV)
B.1	ÍTEM B.1: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	72	SUMA ALZADA		205,398.73	205,398.73
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LAS OBRAS DEL PROYECTO: SUB PRESUPUESTOS ÍTEM A y B					30,587,229.49	

Nota: El Valor Referencial de la Tarifa Diaria considera los costos directos, cargas sociales, gastos generales, utilidad y tributos (IGV)

Proyecto: 'Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361,

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA

A. SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				Meses
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra, pruebas de automatización modo local y configuración SCADA y operación y confiabilidad del sistema SCADA y recepción de obra	750	Días calendario	25.00
		750	Días calendario	25.00 meses
B. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA				Meses
B.1	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	72	Días calendario	2.4
		72	Días calendario	2.4 meses
TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO		822	Días calendario	27.40 meses

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA

	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	COSTO U/M SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
1 GASTOS GENERALES FIJOS						374,472.94
1.1 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA OBRA:						
1.1.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN (ADQUISICIÓN DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)	estim.	1			3,000.00	3,000.00
1.1.2 VISITAS A LA ZONA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	estim.	1			500.00	500.00
1.1.3 LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	estim.	1			500.00	500.00
Fianzas: Contratación						
1.1.4 FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACIÓN)	estim.	1			358,722.94	358,722.94
1.1.5 FIANZA POR ADELANTO EN EFECTIVO	estim.	1				0.00
Seguros: Contratación						
1.1.6 PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES	estim.	1			8,750.00	8,750.00
Expediente:						
7 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	estim.	1			3,000.00	3,000.00

PARCIAL 1

374,472.94

	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
2 GASTOS GENERALES VARIABLES:						876,898.25
2.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN (OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL):						
2.1.1 DIRECTORIO	H / Mes	1	20%	25	15,000.00	75,000.00
2.1.2 GERENTE GENERAL	H / Mes	1	20%	25	15,000.00	75,000.00
2.1.3 INGENIERO JEFE DE ESTUDIOS	H / Mes	1	20%	25	12,000.00	60,000.00
2.1.4 INGENIERO JEFE DE SUPERVISIONES	H / Mes	1	20%	25	12,000.00	60,000.00
2.1.5 INGENIERO DE ANALISIS DE PROPUESTAS TECNICAS	H / Mes	1	20%	25	8,000.00	40,000.00
2.1.6 ADMINISTRADOR GENERAL	H / Mes	1	20%	25	8,000.00	40,000.00
2.1.7 ASESOR LEGAL	H / Mes	1	20%	25	7,000.00	35,000.00
2.1.8 CONTADOR	H / Mes	1	20%	25	7,000.00	35,000.00
2.1.9 ASISTENTES CONTABLES	H / Mes	2	20%	25	4,000.00	40,000.00
2.1.10 TESORERIA	H / Mes	1	20%	25	4,000.00	20,000.00
2.1.11 RECURSOS HUMANOS	H / Mes	1	20%	25	4,000.00	20,000.00
2.1.12 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	H / Mes	1	20%	25	4,000.00	20,000.00
2.1.13 SECRETARIA	H / Mes	1	20%	25	3,000.00	15,000.00
2.1.14 MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	H / Mes	1	20%	25	2,500.00	12,500.00
2.1.15 SEGURIDAD - VIGILANCIA	H / Mes	1	20%	25	3,000.00	15,000.00
2.1.16 CHOFERES	H / Mes	2	20%	25	3,000.00	30,000.00
2.1.17 LEYES SOCIALES (53%)			53%		314,025.00	168,433.25
PARCIAL 2.1						758,833.25

2.2 OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL

OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR (FACTOR= 20%)-

2.2.1 ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL (INCL. AUTOVALÚO Y ARBITRIOS)	mes	1	20%	25	3,000.00	15,000.00
2.2.2 MOBILIARIO DE OFICINA	mes	1	20%	25	500.00	2,500.00
2.2.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (LUZ, AGUA, ETC.)	mes	1	20%	25	1,025.00	5,125.00
2.2.4 ALQUILER DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ETC.	mes	1	20%	25	4,000.00	20,000.00
2.2.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (RADIO TELEFONÍA)	mes	4	20%	25	300.00	6,000.00
2.2.6 CONEXIÓN INTERNET Y RED DE OFICINA PRINCIPAL Y TELEFONIA FUA	mes	1	20%	25	300.00	1,500.00
MATERIAL TECNICO QUE LA SUPERVISIÓN DEBE ENTREGAR AL COORDINADOR DEL PROYECTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL.-						
2.2.7 PAPEL BOND OPAQUE 90Grs/m2 PARA COPIAS (Rollo de 914 mm x 45 m)	Und.	2	100%	1	10.00	20.00
2.2.8 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO PARA FOTOCOPIA	mililar	17	100%	1	12.00	204.00
2.2.9 PAQUETES DE 25 DVDs. (DVD), DVD+R C/PAQ.	Und.	2	100%	1	20.00	40.00
2.2.10 MEMORIAS PORTÁTILES PARA PUERTO USB CAP: 32 GB	Und.	17	100%	1	8.00	136.00
2.2.11 DISCO DURO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL (EXTERNO) DE 1 Tb USB 3.0 & 2.0	Und.	1	100%	1	220.00	220.00
MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS:						
2.2.12 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	mililar	1	100%	25	12.00	300.00
2.2.13 TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim.	1	100%	15	200.00	3,000.00
2.2.14 ÚTILES DE OFICINAS DE CAMPO (folders, CDs., USB, lapiceros, etc.)	mes	1	100%	25	20.00	500.00
2.2.15 DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN (Planos A0, A3 y documentación de Informes)	estim.	1	100%	25	300.00	7,500.00
2.2.16 TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	mes	2	100%	25	200.00	10,000.00
2.2.17 ÚTILES DE OFICINA PRINCIPAL (folders, CDs., USB, lapiceros, etc.)	mes	1	100%	25	20.00	500.00
PARCIAL 2.2						72,545.00

Proyecto: 'Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 361,

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA									
2.3	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA								
2.3.1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	1	20%			15,000.00		3,000.00
2.3.2	EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc.) Incluye renovaciones para mantener EPP en buenas condiciones.	estim.	16	20%	25		150.00		12,000.00
2.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, amés etc.)	estim.	1	20%	25		120.00		600.00
2.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN LAS SUPERVISIONES DE CALIDAD	estim.	16	20%	25		110.00		8,800.00
2.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1				120.00		120.00
2.3.6	AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL ADM. Y CONTROL	estim.	4	20%	25		45.00		900.00
	PARCIAL 2.3								25,420.00
2.5	GASTOS GENERALES, DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA								
2.5.1	COSTOS POR PERSONAL DE DIRECCIÓN, OFICINAS DE CAMPO Y PRINCIPAL, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA	mes			1.0		20,000.00		20,000.00
	PARCIAL 2.5								20,000.00
	TOTAL GASTOS GENERALES PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	Estim.							1,251,300.90