

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO PARA LOS VEHÍCULOS PESADOS Y  
LIVIANOS ASIGNADOS A LA UNIDAD DESCONCENTRADA  
DE LIMA – CALLAO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS  
RUC N° : 20536902385  
Domicilio legal : Av. General Álvarez De Arenales Nro. 452 URB. Santa Beatriz Lima – Jesús María  
Teléfono: : (+511) 200 4555  
Correo electrónico: : serv\_ua11@sutran.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos pesados y livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 correlativo 53-2023-SUTRAN/05.1 el 19 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos programados, lo que ocurra primero. El mencionado plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo parcial por cada servicio será de acuerdo a lo siguiente:

**ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS – El plazo parcial**



por cada servicio de mantenimiento será como máximo de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

**ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS** - El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán solicitarlo al correo [serv\\_ua11@sutran.gob.pe](mailto:serv_ua11@sutran.gob.pe), costo de reproducción GRATUITO.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31639, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante “La Ley”.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante “Reglamento”.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- i) Presentar la licencia de funcionamiento del taller donde ejecutará el servicio.
- j) Indicar la ubicación exacta del taller principal propuesto donde ejecutará el servicio.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual ingresando al link <http://www.sutran.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/> ; a excepción del literal a) y b) del referido numeral (en caso corresponda), el cual se deberá presentar de manera original en la Unidad de Abastecimiento.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, en función de cada servicio de mantenimiento preventivo realizado del ítem 1: vehículos pesados e ítem 2: vehículos livianos, realizados durante el periodo mensual respectivo y contando con la conformidad de servicios de las secciones realizadas en el ítem 1 e ítem 2.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, debe contar con la siguiente documentación:

De la Entidad:

- Conformidad de la Gerencia de Articulación Territorial.
- Conformidad de la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, incluido informe técnico del Analista Técnico de la UD.

Del Contratista:

- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- Acta de Ingreso (internamiento) y Salida de los vehículos, indicando fecha y hora.
- Informe técnico del servicio realizado por parte del proveedor (firmado por el personal clave).
- Carta de garantía de los servicios y repuestos.
- Acta de entrega de repuestos.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Arenales N°452, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima; y/o a través de mesa de partes virtual: <https://webexterno.sutran.gob.pe/WebExterno/Pages/SolicitudAIP/TramiteGeneral.aspx?TW=S>

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

#### Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS PESADOS Y VEHÍCULOS LIVIANOS ASIGNADOS A LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE LIMA – CALLAO.

##### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia de Articulación Territorial – GAT - SUTRAN.

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Los servicios de mantenimiento preventivo para vehículos pesados y vehículos livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, tiene como objetivo fundamental contar con este servicio en el momento oportuno y en las condiciones óptimas de calidad, permitiendo que las mencionadas unidades orgánicas, cuente con vehículos operativos permitiendo el correcto desarrollo de sus actividades.

##### 3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

Este servicio permitirá cumplir con las metas programadas en el Plan Operativo Institucional - POI 2024, Meta 005: Actividad: AOI00134600527: FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS NACIONAL E INTERNACIONAL FORMAL.

Unidad Desconcentrada de Lima – Callao / GAT:

OEI.01 - Incrementar el cumplimiento de la normatividad de los agentes fiscalizados por la SUTRAN

AEI.01.01 - Fiscalización de campo integral para los agentes supervisados CÓDIGO DE ACTIVIDAD OPERATIVA, AOI00134600527: FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS NACIONAL E INTERNACIONAL FORMAL.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación se realizará en concordancia a las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF aprobado con D.S. N°006-2015-MTC: para la Gerencia de Articulación Territorial:

Artículo 58.-

- g) Velar por el adecuado funcionamiento de las acciones de prevención, fiscalización y supervisión que realizan las Unidades Desconcentradas.
- i) Planificar y supervisar los recursos destinados y acciones relativas a los diferentes a los diferentes sistemas administrativos para el normal funcionamiento de la Unidad Desconcentrada en coordinación de los órganos de apoyo y asesoramiento de la entidad.

*Fact*

Y de las Unidades Desconcentradas de la Gerencia de Articulación Territorial, según el artículo 60°.

*Fact*

- a) Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de la normatividad que regula las condiciones de acceso y permanencia, y la prestación del servicio de transporte terrestre en sus diversas modalidades, el tránsito de vehículos en la red vial de su competencia, los servicios complementarios y lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Vehículos.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Winetiao FAU.2053802385 soft  
Motivo: Day V\* B\*  
Fecha: 12.01.2024 18:23:48 -05:00







PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- b) Fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre ubicación de avisos publicitarios en la red vial de su competencia.
- c) Dar cuenta a las instancias pertinentes, respecto de los temas relacionados con la correcta señalización de las vías, las condiciones técnicas de mantenimiento y atención de emergencias en la red vial de competencia, en su relación con los accidentes de tránsito.
- d) Aplicar medidas preventivas de acuerdo a la normatividad vigente en materia de transporte y tránsito terrestre, los servicios complementarios y al control de pesos y medidas vehiculares, en el ámbito de su competencia.
- e) Coordinar con los gobiernos regionales y locales la ejecución de programas y acciones para la fiscalización de los servicios de transporte.
- f) Prestar apoyo a las Gerencias de Prevención, Supervisión y Fiscalización; y de Procedimientos y Sanciones.
- g) Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Articulación Territorial, en el ámbito de su competencia.

**5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

5.1. **Objetivo General.**- Contratar el servicio de una persona natural o jurídica, que brinde los servicios de: mantenimientos preventivos para vehículos pesados y vehículos livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, en el momento oportuno y en un establecimiento automotriz que brinde las condiciones óptimas para el servicio.

5.2. **Objetivo Específico.** - Contar con la atención rápida y adecuada de los servicios de:

- ITEM N°01 - Mantenimientos preventivos de vehículos pesados.
- ITEM N°02 – Mantenimientos preventivos de vehículos livianos.

asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, garantizando su correcto funcionamiento, prolongando su vida útil.

**6. ANTECEDENTES:**

- 6.1. Con fecha 11.Mayo.2021 la Unidad de abastimiento – Control Patrimonial hace entrega de cargo de los bienes patrimoniales N°403-2021 (16 unidades vehiculares) asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao.
- 6.2. La entidad suscribe el Contrato N° 034-2020-SUTRAN - Licitación Pública N°005- 2020-SUTRAN/05.1-1. con la empresa G. TOWERS GROUP PERÚ SAC para la Adquisición de Camiones Grúas de Plataforma para las Unidades Desconcentradas para las Acciones de Fiscalización y Supervisión.
- 6.3. Con fecha 02.Diciembre.2022 se suscribe Contrato N°144-2022-SUTRAN, para el Servicio de Mantenimiento preventivo de las Unidades vehiculares marca Isuzu, modelo NPR 5TN – tipo grúas de plataforma (chasis), asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima Callao, por el periodo de 365 días, por el importe de S/ 36,334.70, con la empresa AUTONIZA SAC.
- 6.4. Con fecha 10.Mayo.2022, se suscribe Contrato N°039-2022-SUTRAN- Adjudicación simplificada N°002-2022-SUTRAN/05.1 Primera convocatoria, suscrito con la empresa PERU PART'S & SERVICE S.A.C., para el Servicio de Mantenimiento preventivo de las Unidades vehiculares asignadas a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, por el periodo de 540 días, por el importe de S/ 218,659.90.
- 6.5. Mediante el Informe N°136-2023-SUTRAN//UDL//JLL, el analista técnico de la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, remite el requerimiento de mantenimiento preventivo programados para las unidades vehiculares tipo grúas de plataforma (chasis) (vehículos pesados) de los servicios comprendidos entre de los 50,000 km hasta los 70,000 km. indicando las actividades a desarrollar y los insumos en la ejecución del servicio.

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:24:01 -05:00





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

6.6. Mediante el Informe N°078-2023-SUTRAN-UDL-YRG, el analista técnico de la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, remite el requerimiento de mantenimiento preventivo programados para las unidades vehiculares (vehículos livianos) asignados a la UD Lima - Callao, indicando las actividades a desarrollar en la ejecución del servicio.

6.7. Mediante el Memorando N°01817-2023-SUTRAN-UDL, el jefe de la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, remite el requerimiento de mantenimientos preventivos programados para los vehículos: pesados y livianos descritos en los Informes N°136-2023-SUTRAN//UDL//JLL e Informe N°078-2023-SUTRAN-UDL- YRG, por el periodo de 540 días.

**7. ALCANCEY DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

De acuerdo a la evaluación y a los informes técnicos, se detalla la necesidad de realizar los servicios de mantenimiento preventivo para vehículos pesados y vehículos livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, las cuales se indican a continuación:

7.1. **ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS** - Tipo grúas de plataforma (chasis), Marca IZUSU, modelo JNPR4520PAS.M1-NPR 5TON/ NPR75L-KL5VAYPEN E4.

**CUADRO N°01 – FLOTA DE VEHICULOS PESADOS**

N°	N° VIN	N° Motor	Placa	Año	Combustible	Kilometraje actual
1	JAANPR75KM7100204	4HK1-0EV106	EAF-329	2021	Diesel B5 S50	38,410
2	JAANPR75KM7100205	4HK1-0EV055	EAF-360	2021	Diesel B5 S50	38,459
3	JAANPR75KM7100206	4HK1-0EV100	EAF-345	2021	Diesel B5 S50	38,064
4	JAANPR75KM7100207	4HK1-0EV209	EAF-381	2021	Diesel B5 S50	37,952
5	JAANPR75KM7100208	4HK1-0EV314	EAF-333	2021	Diesel B5 S50	38,377
6	JAANPR75KM7100075	4HK1-0EV932	EAF-356	2021	Diesel B5 S50	37,511
7	JAANPR75KM7100209	4HK1-0EV378	EAF-382	2021	Diesel B5 S50	37,330
8	JAANPR75KM7100210	4HK1-0EV294	EAF-344	2021	Diesel B5 S50	37,880
9	JAANPR75KM7100211	4HK1-0EV328	EAF-315	2021	Diesel B5 S50	31,682
10	JAANPR75KM7100212	4HK1-0EV362	EAF-330	2021	Diesel B5 S50	38,575

**7.2. ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS**

**CUADRO N°02 – FLOTA DE VEHICULOS LIVIANOS**

N°	Clase	Marca	Modelo	Placa	Año	Combustible	Kilometraje actual
1	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-365	2014	Diesel B5 S50	288,542
2	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-366	2014	Diesel B5 S50	423,938
3	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-410	2014	Diesel B5 S50	290,333

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:24:11 -05:00







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	Clase	Marca	Modelo	Placa	Año	Combustible	Kilometraje actual
4	Camioneta	Nissan	USLGD211F	EGD-120	1995	Gasohol Regular	404,753
5	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGC-600	1998	Gasohol Regular	721,246
6	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGC-604	1997	Gasohol Regular	606,110
7	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGD-437	1996	Gasohol Regular	138,121
8	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-554	2013	Diesel B5 S50	317,162
9	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-302	2013	Diesel B5 S50	399,981
10	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-305	2013	Diesel B5 S50	236,058
11	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-324	2013	Diesel B5 S50	257,157
12	Minibús	Hyundai	H1	EGD-759	2010	Diesel B5 S50	457,300
13	Minibús	Hyundai	Solati H350	EAE-790	2020	Diesel B5 S50	263,620
14	Panel	Merc. Benz	Sprinter 313	EGZ-648	2004	Diesel B5 S50	217,039
15	Panel	Peugeot	Boxer	EGO-474	2013	Diesel B5 S50	312,086
16	Panel	Merc. Benz	Sprinter 313	EGZ-650	2004	Diesel B5 S50	223,644
17	Auto	Kia	Optima	EAD-509	2013	Gasohol Regular	145,207
18	Auto	Chevrolet	Malibu LT	EAD-474	2013	Gasohol Regular	201,497
19	Auto	Chevrolet	Malibu LT	EAC-797	2011	Gasohol Regular	153,938
20	SUV	Mitsubishi	ASX	EAG-430	2022	Gasohol Premium	64,227
21	SUV	Mitsubishi	Montero Sport	EGZ-260	2017	Diesel B5 S50	52,614

**7.3. ACTIVIDADES**

**7.3.1. ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS** - Tipo grúas de plataforma (chasis), Marca IZUSU, modelo JNPR4520PAS.M1-NPR 5TON / NPR75L-KL5VAYPEN E4.

**CUADRO N°03 – PROYECCIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHICULOS PESADOS - TIPO GRÚAS DE PLATAFORMA**

N°	Placa	MES N°																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	EAF-329					50k		R			60k		R			70k		R	
2	EAF-360					50k		R			60k		R			70k		R	
3	EAF-345					50k		R			60k		R			70k		R	
4	EAF-381					50k		R			60k		R			70k		R	
5	EAF-333					50k		R			60k		R			70k		R	
6	EAF-356					50k		R			60k		R			70k		R	
7	EAF-382					50k		R			60k		R			70k		R	

Act

4



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:24:21 -05:00



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	Placa	MES N°																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8	EAF-344					50k		R			60k		R			70k		R	
9	EAF-315						50k		R			60k	R				70k	R	
10	EAF-330					50k		R			60k		R			70k		R	

Donde K: indica x 1000 km

R: Regulación de frenos (Actividad 1 del Cuadro 05)

**CUADRO N°04 – ACTIVIDADES A EJECUTAR EN CADA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO – VEHICULOS PESADOS POR CADA UNIDAD VEHICULAR.**

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50,000.00	60,000.00	70,000.00
		KM	KM	KM
1	Cambio de aceite de motor 15W40 (*)	X	X	X
2	Cambio de Filtro de aceite de motor	X	X	X
3	Cambio de arandela de cárter	X	X	X
4	Cambio de Filtro de Aire	X	X	X
5	Cambio de Filtro de combustible	X	X	X
6	Cambio de Prefiltro de combustible	X	X	X
7	Cambio de líquido de embrague	X		
8	Cambio de aceite de la transmisión manual 10W30	X		
9	Cambio de aceite del engranaje diferencial 80W90	X		
10	Cambio de líquido de frenos	X		
11	Cambio de líquido de dirección hidráulica ATF	X		
12	Engrase de cojinetes de cubo de rueda	X		
13	Engrase general de la unidad (9 puntos)	X	X	X
14	Cambio de líquido refrigerante	X		
15	Inspeccionar velocidad de ralentí y aceleración	X	x	X
16	Inspeccionar Holgura de válvula	x		
17	Inspeccionar flojedad o daños en el tapón del depósito de combustible u tubería de combustible	X		
18	Inspeccionar tensión y daños de la correa de transmisión	X	X	X
19	Inspeccionar daños o aflojamiento del tubo de escape, freno de escape, silenciador y sus soportes.	X	X	X
20	Inspeccionar daño en los tubos y mangueras de entrada de aire.	X	X	X

*act*  
*4*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRIANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:24:33 -05:00





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50,000.00	60,000.00	70,000.00
		KM	KM	KM
21	Inspeccionar condiciones de funcionamiento el motor	X	X	X
22	Inspeccionar carrera y juego libre del pedal de embrague	x	x	x
23	Inspeccionar flojedad del mecanismo de control de engranajes	X		
24	Inspeccionar ajuste cable de control de engranajes	X	X	X
25	Lubricar eje de transmisión, juntas cardán y manguitos deslizantes	X	X	X
26	Inspeccionar juntas del eje de transmisión flojas	X	X	X
27	Inspeccionar desgaste de las estrías del eje de transmisión	X		
28	Inspeccionar flojedad en los cojinetes del eje de transmisión y componentes relacionados	X		
29	Lubricar cojinete central del eje de transmisión.	X		X
30	Lubricar Pivote (modelo con suspensión rígida).	X	X	X
31	Inspeccionar fugas de aceite del sistema de la dirección hidráulica.	X	X	X
32	Inspeccionar flojedad o daños en el montaje del sistema de la dirección.	X	X	X
33	Inspeccionar flojedad en la conexión entre el muñón y el eje delantero	X	X	X
34	Inspeccionar flojedad o daños en el mecanismo de la dirección.	X	X	X
35	Inspeccionar juego libre del volante de dirección.	X	X	X
36	Inspeccionar funcionalidad del mecanismo de dirección.	X	X	X
37	Inspección de alineación de las ruedas.	X	X	X
38	Inspeccionar mangueras de la dirección hidráulica.	X	X	X
39	Inspeccionar fugas de aceite del sistema de frenos.	X	X	X
40	Inspeccionar desgaste del tambor y forro de la zapata del freno.	X	X	X
41	Inspeccionar carrera y juego libre del pedal de freno.	X	X	X
42	Inspeccionar flojedad o daños en las conexiones de los tubos y mangueras de frenos.	X	X	X

Act

4



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 12.01.2024 18:24:48 -05:00







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50,000.00	60,000.00	70,000.00
		KM	KM	KM
43	Inspeccionar cable del freno de estacionamiento	X	X	X
44	Inspeccionar funcionalidad del freno de estacionamiento	X	X	X
45	Inspeccionar recorrido de la palanca del freno de estacionamiento	X	X	X
46	Inspeccionar desgaste del forro de la zapata del freno de estacionamiento	X	X	X
47	Inspeccionar desgaste o daños del tambor del freno de estacionamiento	X	X	X
48	Inspeccionar daños en el mecanismo de trinquete del freno de estacionamiento	X	X	X
49	Inspeccionar daños en los muelles	X	X	X
50	Inspeccionar flojedad o daños en el montaje de la suspensión	X	X	X
51	Inspeccionar fugas de aceite del amortiguador de golpes	X	X	X
52	Inspeccionar flojedad en el montaje del amortiguador de golpes	X	X	X
53	Apretar al par especificado tuercas derueda y pernos de rueda	X	X	X
54	Nivelar presión de aire e inspeccionar daños en las llantas	X	X	X
55	Testeo de Batería (impreso)		X	X
56	Regulación de frenos delanteros y posteriores incluye limpieza	X	X	X
57	Inspección de las luces, bocina, limpiaparabrisas y lavaparabrisas	X	X	X
58	Inspección de los pernos y tuercas del chasis y carrocería	X		
59	Rotación de neumáticos	X	X	X
60	Prueba de la unidad vehicular	X	X	X

**CUADRO N°05 – ACTIVIDAD ADICIONAL – VEHICULOS PESADOS POR CADA UNIDAD**

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MES	MES	MES
		7/8	12	17
1	Servicio de regulación de frenos, limpieza de frenos (delanteros y posteriores), nivelación de presión de	X	X	X

*Fact*

*4*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:25:04 -05:00





PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	neumáticos y escaneo de unidad. <sup>1</sup>			
--	--	--	--	--

*Nota: ( \*) se realizará de acuerdo a las necesidades operativas y/o disposición de la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, adicionales a las actividades del cuadro 04 de los mantenimientos 50k , 60k 70k debido a la necesidad de contar con esta actividad con frecuencia distinta al mantenimiento programado.*

**ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS**

**CUADRO N°06 – PROYECCIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS LIVIANOS – FLOTA UD LIMA – CALLAO.**

Nº	PLACA	MES N°																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	EGS-365	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K		10K		5K		10K		5K
2	EGS-366	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K		10K	5K	10K	5K		10K
3	EGS-410	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K		10K		5K		10K		5K
4	EGD-120	10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K	
5	EGC-600	10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K	
6	EGC-604	10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K	
7	EGD-437	10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K	
8	EGN-554	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K
9	EGN-302	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K
10	EGN-305	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K
11	EGN-324	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K	10K	5K
12	EGD-759	5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K		10K		5K	10K
13	EAE-790	10K, 5K	10K	5K, 10K	5K	10K, 5K	10K	5K, 10K	5K	10K, 5K	10K, 5K	10K, 5K	10K, 5K	10K	5K, 10K	5K	10K, 5K	10K, 5K	10K, 5K
14	EGZ-648	10K	5K	10K	5K		10K	5K	10K	5K	10K	5K		10K	5K	10K	5K	10K	5K
15	EGO-474	10K	5K	10K	5K		10K	5K	10K	5K	10K	5K		10K	5K	10K	5K	10K	5K
16	EGZ-650		10K			5K			10K			5K			10K			5K	
17	EAD-509	5K		10K		5K	10K		5K	10K		5K	10K		5K	10K		5K	10K
18	EAD-474		10K			5K			10K			5K			10K			5K	
19	EAC-797		10K			5K			10K			5K			10K			5K	
20	EAG-430 *					10K	10K	10K		10K	10K	10K		10K	10K	10K		10K	10K
21	EGZ-260		10K			5K			10K			5K			10K			5K	

*Nota: Respecto al kilometraje de inicio y culminación, es por vehículo individual según Cuadro de Mantenimientos de 5,000 y 10,000 km, hasta agotar los servicios programados.*

*[Firma]*

*[Firma]*

<sup>1</sup> Se modifico en atención a la consulta N°01 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wincosario FAU 20536902385 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
Fecha: 12.01.2024 18:25:17 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

(\*) Respecto al vehículo de placa EAG-430, iniciará el mantenimiento preventivo a los 110,000 km, toda vez que hasta los 100,000 cuenta con garantía de fábrica, y el servicio viene ejecutándose con concesionario.

**CUADRO N°07 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS LIVIANOS – FLOTA  
UD LIMA – CALLAO.**

Nº	PLACA	Cantidad Mant. Preventivo	
		5,000 km	10,000 km
1	EGS-365	7	7
2	EGS-366	8	8
3	EGS-410	7	7
4	EGD-120	4	5
5	EGC-600	4	5
6	EGC-604	4	5
7	EGD-437	4	5
8	EGN-554	9	9
9	EGN-302	9	9
10	EGN-305	9	9
11	EGN-324	9	9
12	EGD-759	5	5
13	EAE-790	15	15
14	EGZ-648	8	8
15	EGO-474	8	8
16	EGZ-650	3	3
17	EAD-509	6	6
18	EAD-474	3	3
19	EAC-797	3	3
20	EAG-430	0	11
21	EGZ-260	3	3

Nota: El kilometraje que iniciaría los mantenimientos de las unidades vehiculares livianos dependerá de acuerdo a la fecha del inicio (notificación del contrato), ya que las unidades están en constante recorrido, por lo que el requerimiento estipula cada 5,000 km y 10,000 km.

*[Firma]*

**CUADRO N°08 – ACTIVIDADES A EJECUTAR EN CADA SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO – VEHÍCULOS LIVIANOS**

*[Firma]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385.sot  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:25:30 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CADA 5,000.00 KM	CADA 10,000.00 KM
1	Cambio de aceite de motor*	X	X
2	Cambio de Filtro de aceite de motor	X	X
3	Cambio de filtro de combustible (Para diésel)	X	X
4	Cambio de filtro de combustible (Para Gasolineros)		X
5	Cambio de Filtro de Aire	X	X
6	Inspección de Fajas auxiliares (Alternador, dirección, bomba de agua, A/C)	X	X
7	Cambio de arandela de carter	X	X
8	Inspección y aplicación de silicón al embrague de ventilador de motor (en los modelos que corresponden)		X
9	Inspección y limpieza del filtro de Polen (Para unidades que cuenta con A/C)		X
10	Inspección, limpieza y ajuste de mangueras y conexiones de entrada de combustible	X	X
11	Inspección, limpieza y prueba de Válvula EGR (Para Diesel)		X
12	Test de emisión de gases (impreso)		X
13	Inspección y limpieza de bujías y cables de bujía (Para Gasolineros)		X
14	Limpieza de carburador con spray (Para Gasolineros)		X
15	Inspección y prueba de termostato		X
16	Inspección y nivelación de Refrigerante	X	X
17	Inspección y limpieza de pastillas y discos de frenos. <sup>2</sup>	X	X
18	Inspección, limpieza y regulación de zapatas y tambores de frenos	X	X
19	Inspección y regulación de juego libre de pedal de freno	X	X
20	Inspección y regulación de freno de mano	X	X
21	Inspección y nivelación de líquido de freno	X	X
22	Inspección y regulación del Embrague		X
23	Inspección y regulación de juego libre de pedal del embrague y/o manubrio	X	X
24	Escaneo del vehículo (Para unidades con acceso a scanner) (impreso)		X
25	Mantenimiento y Prueba de testeo de Batería (impreso)	X	X
26	Prueba de testeo de Arrancador (impreso)	X	X
27	Prueba de testeo de Alternador (impreso)	X	X
28	Inspección y cambio de focos quemados**	X	X
29	Inspección, limpieza y cambio de fusibles y relay dañados y/o faltantes	X	X
30	Alineamiento de luces		X
31	Inspección y nivelación de aceite de caja y coronas		X
32	Inspección y engrase de crucetas de cardan		X
33	Inspección y ajuste de suspensión delantera, amortiguadores, muelles y abrazaderas.	X	X

<sup>2</sup> Se modifica en atención a la Observación N°2 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902386 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:25:41 -05:00





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CADA 5,000.00 KM	CADA 10,000.00 KM
34	Inspección y ajuste de suspensión posterior, amortiguadores, muelles y abrazaderas	X	X
35	Inspección de soporte de caja de cambios y cardan		X
36	Inspección, engrase y reajuste de rodajes de rueda delantera		X
37	Inspección y nivelación de aceite de dirección hidráulico	X	X
38	Inspección de juego libre de timón y engrase general del sistema de dirección	X	X
39	Inspección de rotulas, terminales y cremalleras	X	X
40	Inspección, prueba de presión y parchado de neumáticos dañados**	X	X
41	Inspección del silenciador y soporte de tubo de escape	X	X
42	Inspección, Ajuste y cambio de tuercas y/o espárragos de ruedas dañados y/o faltantes		X
43	Alineamiento, balanceo y rotación de neumáticos		X
44	Inspección de fugas de aceite (Motor, Transmisión, Dirección y Frenos)		X
45	Prueba de la unidad vehicular	X	X
46	Lavado exterior de carrocería y aspirado completo interior del vehículo, incluye pulverizado de motor	X	X
47	Inspección y Ajuste de pernos accesibles.		X

**NOTA:**

(\*) Para vehículos EAG-430, EAD-474, EAC-797 y EAD-509 usar Aceite de motor sintético SAE 10W-40, AACEA: A3/B3/B4, API SN / CF

Para vehículos EGC-600, EGC-604, EGD-437 y EGD-120 usar aceite de motor semisintético SAE 10W-40

Para motores diésel usar Aceite de motor semisintético SAE 15W-40, API CI-4

(\*\*) El cambio de focos quemados y el parchado de neumáticos se realizará cada vez que se requiera dentro del periodo del contrato.

**8. PROCEDIMIENTO**

**8.1. ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS:**

- 8.1.1 La entidad realizará el internamiento de los vehículos en el taller del contratista.
- 8.1.2 El contratista deberá tener la capacidad de atender UN (01) vehículo pesado a requerimiento de la entidad, y previa comunicación por correo electrónico.
- 8.1.3 Cuando culmine el servicio de mantenimiento preventivo, el Contratista deberá entregar todos los repuestos y/o consumibles cambiados (a fin de verificar el cambio de los mismos y evitar los cambios prematuros de repuestos y consumibles). Después de retirados los repuestos deberán ser devueltos a la Entidad y deberá contar con un acta y registro fotográfico de la devolución de los mismos.
- 8.1.4 El servicio preventivo incluye los repuestos y materiales necesarios para realizar el servicio, así como el lavado y el engrase de la unidad.
- 8.1.5 El mantenimiento preventivo deberá ser a todo costo mano de obra y suministro de repuestos de acuerdo a los estándares y recomendaciones realizadas por el fabricante a fin de garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo.
- 8.1.6 El contratista deberá asignar un responsable para los mantenimientos preventivos de los vehículos para la ejecución de los servicios; el cual será el enlace entre el contratista y la SUTRAN, y mantendrá comunicación directa para las coordinaciones del servicio.

act

✍



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:25:53 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 8.1.7 El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las labores de mantenimiento a realizar.
- 8.1.8 El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas por la ejecución del servicio de mantenimiento a las unidades vehiculares.
- 8.1.9 El contratista deberá levantar un Acta de Ingreso al taller donde se considera el inventario del vehículo, kilometraje, hora, fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- 8.1.10 El servicio incluye el lavado de interior y exterior del vehículo y pulverizado de motor.
- 8.1.11 Control de calidad estricto por parte del supervisor responsable.
- 8.1.12 El contratista podrá cambiar de supervisor previa comunicación vía correo electrónico a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao con 24 horas de anticipación, este último deberá autorizar por ese medio el cambio del supervisor. Cabe señalar que, el nuevo supervisor deberá acreditar el perfil que se requiere según los términos de referencia.<sup>3</sup>
- 8.1.13 Acta de Salida, consignando kilometraje, Hora, Fecha, recomendaciones y firmas del recepcionista y del conductor.
- 8.1.14 El Contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones el (los) vehículos (s) de SUTRAN que se encuentren en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardarlos.
- 8.1.15 El personal autorizado por la Entidad podrá efectuar la supervisión del servicio de mantenimiento preventivo dentro de las instalaciones del contratista, dentro del horario laboral.<sup>4</sup>
- 8.1.16 El Contratista inmediatamente después de atender un servicio, comunicará al responsable de la Unidad Desconcentrada, en los vehículos que corresponda, para el recojo respectivo, indicando las actividades realizadas, las cuales serán detalladas en su informe.
- 8.1.17 El taller del Contratista deberá contar con taller autorizado con la respectiva licencia de funcionamiento con un taller mínimo de 150 mt<sup>2</sup> y estará debidamente equipado con los equipos, herramientas, accesorios, suministros y/o repuestos para brindar correctamente el servicio. La licencia de funcionamiento debe ser presentado para la suscripción del contrato.
- 8.1.18 Será responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del desarrollo de la ejecución del servicio.
- 8.1.19 El contratista no podrá subcontratar las obligaciones materia del contrato a firmar.
- 8.1.20 A la recepción del vehículo, el contratista, efectuará una inspección e inventariará el mismo. La inspección y el inventario estará refrendado por el Supervisor y el representante de SUTRAN, entregándose copia de la misma como señal de conformidad de ambas partes.
- 8.1.21 Al momento de la entrega del vehículo al representante de la SUTRAN, se verificará la conformidad de lo inventariado y se entregará un Informe Técnico del trabajo realizado para su supervisión, de estar todo correcto, se emitirá la conformidad de servicio respectiva según lo dispuesto por SUTRAN. Adicionalmente el contratista emitirá un informe de todo aquello que requiera de un mantenimiento preventivo.
- 8.1.22 El Contratista se obliga permanentemente a cumplir la secuencia de trabajo establecida; aquí descrita; y la emisión cronológica de la documentación que SUTRAN considera indispensable, que deberá ser detallada y fidedigna:

<sup>3</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>4</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:30:24 -05:00





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Inventario al ingreso del vehículo a sus talleres, con Kilometraje, Hora, Fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- Lavado, limpieza y aspirado del vehículo cada vez que se efectué un mantenimiento.
- Control de Calidad estricto por parte del supervisor responsable.
- Acta de Entrega, indicando Observaciones y Recomendaciones, consignando Firmas, Hora y Fecha.
- Entrega Física del vehículo y Acta de Entrega por parte del Supervisor responsable al representante de SUTRAN, constatando que se entrega el vehículo tal y conforme consta en el Inventario de Ingreso.

**8.2.ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS:**

- 8.2.1 La entidad realizará el internamiento de los vehículos en el taller del contratista.
- 8.2.2 El contratista deberá tener la capacidad de atender mínimo hasta tres (03) vehículos livianos simultáneamente a requerimiento de la entidad, y previa comunicación por correo electrónico.
- 8.2.3 El servicio solicitado es a todo costo, es decir incluyen repuestos nuevos y de calidad, conforme a las piezas, accesorios y materiales necesarios para la ejecución del mismo que será realizado a los vehículos durante el periodo de contrato.
- 8.2.4 El mantenimiento preventivo deberá ser a todo costo (mano de obra y suministro de repuestos nuevos y de calidad)
- 8.2.5 La Unidad Desconcentrada de LIMA-CALLAO, trasladará los vehículos al taller del postor ganador de la contratación para los mantenimientos y el conductor debe ser retornado por el contratista.
- 8.2.6 El contratista deberá asignar un jefe responsable para los mantenimientos preventivos de los vehículos para la ejecución de los servicios; el cual será el enlace entre el contratista y la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, y mantendrá comunicación directa para las coordinaciones del servicio.
- 8.2.7 El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las labores de mantenimiento a realizar.
- 8.2.8 El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas por la ejecución del servicio de mantenimiento de las unidades vehiculares.
- 8.2.9 Será responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del desarrollo de la ejecución del servicio.
- 8.2.10 El contratista no podrá subcontratar las obligaciones materia del contrato.
- 8.2.11 El contratista deberá elaborar el Acta de Ingreso al taller donde se considera el inventario al ingreso del vehículo a sus talleres, con Kilometraje, Hora, Fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- 8.2.12 El Contratista deberá realizar el lavado, limpieza y aspirado del vehículo cada vez que se efectué un mantenimiento.
- 8.2.13 Control de Calidad estricto por parte del supervisor responsable.
- 8.2.14 El contratista podrá cambiar de supervisor previa comunicación vía correo electrónico a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao con 24 horas de anticipación, este último deberá autorizar por ese medio el cambio del supervisor. Cabe señalar que, el nuevo supervisor deberá acreditar el perfil que se requiere según los términos de referencia.<sup>5</sup>


<sup>5</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12/01/2024 18:30:41 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 8.2.15 El personal autorizado por la Entidad podrá efectuar la supervisión del servicio de mantenimiento preventivo dentro de las instalaciones del contratista, dentro del horario laboral.<sup>6</sup>
- 8.2.16 El contratista deberá elaborar Acta de entrega de repuestos, y los repuestos usados se entregarán de acuerdo a los servicios solicitados, consignando kilometraje, Fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- 8.2.17 El contratista deberá elaborar Acta de Salida, consignando kilometraje, Hora, Fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- 8.2.18 El Contratista inmediatamente después de atender un servicio, comunicará al responsable de la Unidad Desconcentrada, para el recojo respectivo, indicando las actividades realizadas, las cuales serán detalladas en el acta de salida y/o informe

**9. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL**

**9.1. Del Postor**

- Persona natural y/o Jurídica
- Contar Con RUC Habido y Activo
- Contar Con Registro Nacional de Proveedores -RNP
- No tener Impedimento de Contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la ley de Contrataciones del Estado

**9.2. Perfil del Personal Clave**

- Un (01) jefe de Taller o de Servicios: Ingeniero mecánico o automotriz
- Un (01) mecánico automotriz: Profesional Técnico en Mecánica Automotriz certificado o Título técnico en mecánica automotriz.
- Un (01) Electricista automotriz: Profesional Técnico Electricista Certificado o Título Técnico Electricista Automotriz.

**9.3. Actividades que desarrollará el personal clave:**

- **Un (01) jefe de Taller o de Servicios:**

*Principales actividades:*

- Supervisar el mantenimiento preventivo realizado a los vehículos
- Responsable de firmar el acta de Ingreso (internamiento) y Salida de los vehículos, indicando fecha y hora.
- Responsable de firmar el informe técnico

- **Un (01) Mecánico Automotriz:**

*Principales actividades:*

- Responsable del desarrollo de las actividades del mantenimiento preventivo de los vehículos de la SUTRAN, detalladas en el numeral ITEM 01 8.1 y ITEM 02 numeral 8.2.

- **Un (01) Electricista Automotriz:**

*Principales actividades:*

- Realizar el mantenimiento eléctrico de las unidades vehiculares de la SUTRAN.

<sup>6</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:31:00 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El taller principal donde se atenderán las unidades vehiculares de SUTRAN, deberá estar ubicado en el Departamento de Lima en los distritos de Cercado de Lima, Lince, La Victoria, Jesús María, San Luis. Pueblo Libre, surquillo, San Miguel, San Isidro, San Borja, Santa Anita, El Agustino, Ate y/o Breña, y/o la provincia Constitucional del Callao.

El postor/los proveedores, para la suscripción del contrato deben indicar la ubicación exacta del taller principal propuesto donde ejecutará el servicio.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN**

En plazo de ejecución del presente servicio será por un periodo de QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos programados, lo que ocurra primero. El mencionado plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo parcial por cada servicio será de acuerdo a lo siguiente:

**ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS** – El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será como máximo de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

**ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS** - El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

**12. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO**

El proveedor es el único responsable ante SUTRAN, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá otorgar una garantía de SEIS (06) meses por mantenimiento realizado como mínimo contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

**13. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera mensual, en función de cada servicio de mantenimiento preventivo realizado del Ítem 1: vehículos pesados e ítem 2: vehículos livianos, realizados durante el periodo mensual respectivo y contando con la conformidad de servicios de las secciones realizadas en el ítem 1e e ítem 2, previa presentación de los siguientes documentos

**De la Entidad**

- Conformidad de la Gerencia de Articulación Territorial.
- Conformidad de la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, incluido informe técnico del Analista Técnico de la UD

*act*

**Del Contratista:**

*[Handwritten signature]*

- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT
- Acta de Ingreso (internamiento) y Salida de los vehículos, indicando fecha y hora.
- Informe técnico del servicio realizado por parte del proveedor (firmado por el personal clave)
- Carta de garantía de los servicios y repuestos
- Acta de entrega de repuestos



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20538902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:31:19 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

LA ENTIDAD efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional.

La documentación que corresponda ser presentada por el contratista podrá ser remitida a la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, Av. Arenales N°452, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima; y/o a través de mesa de partes virtual: <http://virtual.sutran.gob.pe/mesa-departes-virtual.html>.

**14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Articulación Territorial, previo documento de conformidad de la Unidad Desconcentrada de Lima - Callao, previo informe de los analistas técnicos de la Unidad Desconcentrada, en un plazo máximo de (07) siete días hábiles de producida la prestación del servicio, siempre que se cumplan las condiciones contractuales.

**15. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

**16. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos del procedimiento de selección, podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente a 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. En ese sentido, se establecen las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:31:36 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

1	Cambiar al supervisor acreditado para el servicio, sin contar con autorización de la Entidad.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Mediante el informe del analista técnico a cargo de los vehículos liviano o pesados, según corresponda. <sup>7</sup>
2 <sup>8</sup>	<del>No cumplir con ejecutar la totalidad de actividades y/o cambio de repuestos e insumos o si estos no cumplen los requisitos detallados en los TDR.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT por cada incumplimiento detectado.</del>	<del>Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.</del>
3 <sup>9</sup>	<del>No cumplir con el plazo de entrega decada servicio solicitado (03 día calendario) para vehículos pesados.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.</del>	<del>El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.</del>
4 <sup>10</sup>	<del>No cumplir con el plazo de entrega decada servicio solicitado (01 día calendario) para vehículos livianos.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.</del>	<del>El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.</del>
5	La ocurrencia de cualquier daño, pérdida o robo tales como lunas quebradas, daños en la carrocería, ralladuras, choques, pérdida de accesorios, sustracción o cambio de repuestos, sustracción de combustible, pérdida parcial o total del vehículo, otros siniestros.	Además de solicitar la reparación de los daños ocasionados mediante la aplicación de la póliza de seguro, se aplicará una penalidad ascendente al 20% de la UIT, por cada ocurrencia detectada.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
6	No permitir el ingreso al taller, al Supervisor de la Entidad en horario laboral y con la finalidad de verificar in situ la realización de los trabajos.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.

*act*

*4*

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios unitarios

<sup>7</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>8</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>9</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>10</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12/01/2024 18:31:48 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**19. ANTICORRUPCION**



El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias,

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
 	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- UN (1) Scanner automotriz profesional,</li><li>- DOS (2) Elevadores de dos postes de 4 toneladas,</li><li>- UN (1) equipo de alineamiento,</li><li>- UNA (1) Balanceadora de ruedas,</li><li>- UNA (1) Compresora de aire de 3hp y</li><li>- UN (1) Analizador de gases</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></li></ul>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:32:01 -05:00







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

<b>B.2.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> Local del taller principal debidamente autorizado por la autoridad municipal del distrito con un área mínima de 150 mt<sup>2</sup>.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b><u>Importante</u></b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1.</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> Un (01) Jefe de Taller o de Servicios: Ingeniero mecánico o automotriz Un (01) Mecánico Automotriz: Profesional Técnico en Mecánica Automotriz certificado o Título técnico en mecánica automotriz. Un (01) Electricista Automotriz: <i>Profesional Técnico Electricista Certificado</i> o Título Técnico Electricista Automotriz.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o Ministerio de Educación.</p> <p><b><u>Importante</u></b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional o <i>Certificado Profesional Técnico</i> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o <i>Certificado</i> respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> - Un (01) jefe de Taller o de Servicios: un (1) año de experiencia en calidad de jefe de taller, desarrollando actividades vinculadas a la ingeniería mecánica o mecánica automotriz. - Un (01) Mecánico Automotriz: 1 año de experiencia como mínimo realizando actividades o trabajos de mecánico automotriz.</p> <p>Un (01) Electricista Automotriz: 1 año de experiencia como mínimo realizando actividades o trabajos como mecánico electricista.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del</p>

*Fact*  
*[Signature]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:32:13 -05:00







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p>tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>(iii) La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.<sup>11</sup></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes reparación o mantenimiento preventivo y preventivo de flota liviana.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

<sup>11</sup> Se modifica en atención a la observación 6 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20536902385 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.01.2024 18:32:32 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por  
CARRANZA ZEGARRA Antonio  
Wenceslao FAU 20530902385 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.01.2024 18:32:49 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) Scanner automotriz profesional, DOS (2) Elevadores de dos postes de 4 toneladas, UN (1) equipo de alineamiento, UNA (1) Balanceadora de ruedas, UNA (1) Compresora de aire de 3hp y UN (1) Analizador de gases</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local del taller principal debidamente autorizado por la autoridad municipal del distrito con un área mínima de 150 mt2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Taller o de Servicios: Ingeniero mecánico o automotriz Un (01) Mecánico Automotriz: Profesional Técnico en Mecánica Automotriz certificado o Título técnico en mecánica automotriz. Un (01) Electricista Automotriz: Profesional Técnico Electricista Certificado o Título Técnico Electricista Automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional o Certificado Profesional Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del</p>



	<p>siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso Título Profesional o Certificado Profesional Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) jefe de Taller o de Servicios: un (1) año de experiencia en calidad de jefe de taller, desarrollando actividades vinculadas a la ingeniería mecánica o mecánica automotriz.</li> <li>- Un (01) Mecánico Automotriz: 1 año de experiencia como mínimo realizando actividades o trabajos de mecánico automotriz.</li> <li>- Un (01) Electricista Automotriz: 1 año de experiencia como mínimo realizando actividades o trabajos como mecánico electricista.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña</b></p>

<p><b>empresa.<sup>11</sup></b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: reparación o mantenimiento preventivo y preventivo de flota liviana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>
--

<sup>11</sup> Se modifica en atención a la observación 6 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul>
--	--



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos pesados y livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos pesados y livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos programados, lo que ocurra primero. El mencionado plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo parcial por cada servicio será de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS – El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será como máximo de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS - El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cambiar al supervisor acreditado para el servicio, sin contar con autorización de la Entidad.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Mediante el informe del analista técnico a cargo de los vehículos liviano o pesados, según corresponda. <sup>14</sup>
<del>2<sup>15</sup></del>	<del>No cumplir con ejecutar la totalidad de actividades y/o cambio de repuestos e insumos o si estos no cumplen los requisitos detallados en los TDR.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT por cada incumplimiento detectado.</del>	<del>Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.</del>
<del>3<sup>16</sup></del>	<del>No cumplir con el plazo de entrega de cada servicio solicitado (03 día calendario) para vehículos pesados.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.</del>	<del>El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.</del>
<del>4<sup>17</sup></del>	<del>No cumplir con el plazo de entrega de cada servicio solicitado (01 día calendario) para vehículos livianos.</del>	<del>Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.</del>	<del>El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.</del>
5	La ocurrencia de cualquier daño, pérdida o robo tales como lunas quebradas, daños en la carrocería, ralladuras, choques, pérdida de accesorios, sustracción o cambio de repuestos, sustracción de combustible, pérdida parcial o total del vehículo, otros siniestros.	Además de solicitar la reparación de los daños ocasionados mediante la aplicación de la póliza de seguro, se aplicará una penalidad ascendente al 20% de la UIT, por cada ocurrencia detectada.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
6	No permitir el ingreso al taller, al Supervisor de la Entidad en horario laboral y con la finalidad de verificar in situ la realización de los trabajos.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

<sup>14</sup> Se modifica en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>15</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>16</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

<sup>17</sup> Se suprime en atención a la observación 5 del participante A & S INTERAMERICANA DE NEGOCIOS S.A.C.

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

---

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos pesados y livianos asignados a la Unidad Desconcentrada de Lima – Callao, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de quinientos cuarenta (540) días calendario o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos programados, lo que ocurra primero. El mencionado plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo parcial por cada servicio será de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS – El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será como máximo de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS - El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será de UN (01) día calendario contabilizados desde el día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°01 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS PESADOS																	TOTAL INCLUIDO IGV S/ (c) + (f) + (i) = g
N°	N° VIN	N° Motor	Placa	Año	Combustible	Kilometraje actual	Cantidad de Mantenimientos Preventivos	Precio Unitario (50,000 km) (a)	Precio Unitario - Regulación de Frenos (Mes 7 y 8) (b)	Sub Total S/ (a) + (b) = c	Precio Unitario (60,000 km) (d)	Precio Unitario Regulación de Frenos (Mes 12) (e)	Sub Total S/ (d) + (e) = f	Precio Unitario (70,000 km) (g)	Precio Unitario Regulación de Frenos (Mes 17) (h)	Sub Total S/ (g) + (h) = i	
1	JAANPR75K M7100204	4HK1-0EV106	EAF-329	2021	Diesel B5 S50	38,410	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
2	JAANPR75K M7100205	4HK1-0EV055	EAF-360	2021	Diesel B5 S50	38,459	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
3	JAANPR75K M7100206	4HK1-0EV100	EAF-345	2021	Diesel B5 S50	38,064	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
4	JAANPR75K M7100207	4HK1-0EV209	EAF-381	2021	Diesel B5 S50	37,952	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
5	JAANPR75K M7100208	4HK1-0EV314	EAF-333	2021	Diesel B5 S50	38,377	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
6	JAANPR75K M7100075	4HK1-0EV932	EAF-356	2021	Diesel B5 S50	37,511	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
7	JAANPR75K M7100209	4HK1-0EV378	EAF-382	2021	Diesel B5 S50	37,330	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
8	JAANPR75K M7100210	4HK1-0EV294	EAF-344	2021	Diesel B5 S50	37,880	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
9	JAANPR75K M7100211	4HK1-0EV328	EAF-315	2021	Diesel B5 S50	31,682	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
10	JAANPR75K M7100212	4HK1-0EV362	EAF-330	2021	Diesel B5 S50	38,575	1	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS FLOTA UD LIMA - CALLAO - INCLUIDO IGV</b>																	<b>S/ 0.00</b>

**SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCÍAS**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

**ITEM N°02 - MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS LIVIANOS**

N°	Clase	Marca	Modelo	Placa	Año	Combustible	Kilometraje actual	Cantidad de Mant. Prev. (5,000 km) (a)	Precio Unitario (5,000 km) (b)	Sub Total S/ (a) x (b) = c	Cantidad de Mant. Prev. (10,000 km) (d)	Precio Unitario (10,000 km) (e)	Sub Total S/ (d) x (e) = f	TOTAL INCLUIDO IGV S/ (c) + (f) = g
1	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-365	2014	Diesel B5 S50	288,542	7	0	S/ 0.00	7	0	S/ 0.00	S/ 0.00
2	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-366	2014	Diesel B5 S50	423,938	8	0	S/ 0.00	8	0	S/ 0.00	S/ 0.00
3	Camioneta	Mitsubishi	L200	EGS-410	2014	Diesel B5 S50	290,333	7	0	S/ 0.00	7	0	S/ 0.00	S/ 0.00
4	Camioneta	Nissan	USLGD211F	EGD-120	1995	Gasohol Regular	404,753	4	0	S/ 0.00	5	0	S/ 0.00	S/ 0.00
5	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGC-600	1998	Gasohol Regular	721,246	4	0	S/ 0.00	5	0	S/ 0.00	S/ 0.00
6	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGC-604	1997	Gasohol Regular	606,110	4	0	S/ 0.00	5	0	S/ 0.00	S/ 0.00
7	Camioneta	Toyota	Hilux 4 x 2	EGD-437	1996	Gasohol Regular	138,121	4	0	S/ 0.00	5	0	S/ 0.00	S/ 0.00
8	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-554	2013	Diesel B5 S50	317,162	9	0	S/ 0.00	9	0	S/ 0.00	S/ 0.00
9	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-302	2013	Diesel B5 S50	399,981	9	0	S/ 0.00	9	0	S/ 0.00	S/ 0.00
10	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-305	2013	Diesel B5 S50	236,058	9	0	S/ 0.00	9	0	S/ 0.00	S/ 0.00
11	Minibús	Merc. Benz	Sprinter 415	EGN-324	2013	Diesel B5 S50	257,157	9	0	S/ 0.00	9	0	S/ 0.00	S/ 0.00
12	Minibús	Hyundai	H1	EGD-759	2010	Diesel B5 S50	457,300	5	0	S/ 0.00	5	0	S/ 0.00	S/ 0.00
13	Minibús	Hyundai	Solati H350	EAE-790	2020	Diesel B5 S50	263,620	15	0	S/ 0.00	15	0	S/ 0.00	S/ 0.00
14	Panel	Merc. Benz	Sprinter 313	EGZ-648	2004	Diesel B5 S50	217,039	8	0	S/ 0.00	8	0	S/ 0.00	S/ 0.00
15	Panel	Peugeot	Boxer	EGO-474	2013	Diesel B5 S50	312,086	8	0	S/ 0.00	8	0	S/ 0.00	S/ 0.00
16	Panel	Merc. Benz	Sprinter 313	EGZ-650	2004	Diesel B5 S50	223,644	3	0	S/ 0.00	3	0	S/ 0.00	S/ 0.00
17	Auto	Kia	Optima	EAD-509	2013	Gasohol Regular	145,207	6	0	S/ 0.00	6	0	S/ 0.00	S/ 0.00
18	Auto	Chevrolet	Malibu LT	EAD-474	2013	Gasohol Regular	201,497	3	0	S/ 0.00	3	0	S/ 0.00	S/ 0.00
19	Auto	Chevrolet	Malibu LT	EAC-797	2011	Gasohol Regular	153,938	3	0	S/ 0.00	3	0	S/ 0.00	S/ 0.00
20	SUV	Mitsubishi	ASX	EAG-430	2022	Gasohol Premium	64,227	0			11	0	S/ 0.00	S/ 0.00
21	SUV	Mitsubishi	Montero Sport	EGZ-260	2017	Diesel B5 S50	52,614	3	0	S/ 0.00	3	0	S/ 0.00	S/ 0.00

**COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS LIVIANOS FLOTA UD LIMA -CALLAO - INCLUIDO IGV**

**S/ 0.00**

**COSTO TOTAL DEL ITEM N° 01 E ITEM N° 02**

COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS UD LIMA -CALLAO INCLUIDO IGV	+	COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS LIVIANOS UD LIMA -CALLAO INCLUIDO IGV	=	COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS PESADOS Y VEHÍCULOS LIVIANOS ASIGNADOS A LA UD DE LIMA -CALLAO INCLUIDO IGV	<b>S/ 0.00</b>
<b>S/ 0.00</b>	+	<b>S/ 0.00</b>	=	<b>S/ 0.00</b>	

El precio de la SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-SUTRAN/05.1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*