



**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL PERÚ
UNIDAD OPERATIVA 0750**



CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UO 0750

**SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS
DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED),
PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y
PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA
OFICIALES DEL EJÉRCITO**



SECCIÓN GENERAL

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES



1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0750: Comando de Educación y Doctrina del Ejército

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Escuela Militar S/N - Chorrillos

Teléfono: : 317-1700 Anexos: 6033-6035

Correo electrónico: : convenios_coede@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección por contratación directa tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El documento que aprueba la contratación directa, mediante Resolución del Comando de Educación y Doctrina del Ejército N° 243 U-3.d.3(b)/ del 28 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación del servicio será financiado con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) del AF-2023 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0750: Comando de Educación y Doctrina del Ejército.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio, es de seis (06) meses aproximadamente:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED)	Inicio: 19 de septiembre del 2023. Termino: 19 de diciembre del 2023.
PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD)	Inicio: 29 de agosto del 2023. Termino: 12 de diciembre del 2023.
PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG)	Inicio: (a la firma del contrato). Termino: 21 de setiembre del 2023.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto

Supremo N° 007-2008-TR

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN¹

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de contrataciones, de la Contratación Directa N° **005-2023-EP/UO 0750**, conforme al siguiente detalle:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección³. **(Anexo N° 3)**

Detalle de las condiciones del servicio ofertado:

Descripción y contenido temático para ello deberá presentar:

1. ***Sílabos por módulo, la metodología, los contenidos de cada programa.***
2. ***Nombre completo del Coordinador Académico (contratista), quién tendrá a cargo diferentes funciones con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del programa.***
3. ***Perfil profesional de la plana docente indicando su nombre completo, grado académico, además de señalar los años de experiencia, para ello deberá presentar currículo.***
4. ***Copia simple de Licenciamiento emitida por la SUNEDU (vigente).***
5. ***Copia de la ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA O INTEGRAL EMITIDA POR EL SINEACE O ACREDITACIÓN INTERNACIONAL (vigente).***

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en [SOLES] y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases. **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

IMPORTANTE:

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos.*

2.2.1.2 REVISION DE LA PROPUESTA

El órgano encargado de las contrataciones verificará que la propuesta técnica-económica contenga los documentos de presentación y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases.

2.2.1.3 OTORGAMIENTO Y CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se realizará en ACTO PRIVADO.

Al terminar el acto se levantará un acta, la cual será suscrita por el órgano encargado de las contrataciones

El otorgamiento de la Buena pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Negociado de Contrataciones, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena pro.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ El comité de selección debe determinar al elaborar las bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. [CARTA FIANZA] (Duración del Programa).
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Copia de RUC de la Empresa.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- h) Correo electrónico para notificar la orden de servicios.
- i) Estructura de costos.

2.4 PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Negociado de Contrataciones de la Sección de Abastecimiento del Departamento de Logística – COEDE, sito en Av. Escuela Militar s/n - Chorrillos, en las fechas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de Recepción y Conformidad
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Negociado de Contrataciones de la Sección de Abastecimiento del Departamento de Logística – COEDE, sito en Av. Escuela Militar s/n - Chorrillos, en las fechas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección busca contar con personal militar debidamente capacitado y poder conseguir un enfoque de pensamiento y planeamiento institucional con la finalidad de asegurar un óptimo futuro para nuestro Ejército

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Mejorar la educación y doctrina de Ejército, con personal educado eficazmente, orientando las acciones para permitir que se disponga de un sistema educativo moderno que satisfaga las necesidades de formación, especialización y perfeccionamiento que requiere la fuerza operativa y OMA en todos los niveles y para el logro de dicho objetivo, es la capacitación del personal de la Institución en programas de especialización que permitan contar con profesionales capacitados en los sistemas administrativos del estado con una visión estratégica orientada a la consecución de los objetivos y metas de la Institución.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED)

La contratación del servicio para el PED es dirigido a tres (03) Oficiales de grado de general, de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
01	GRAL EP	OJEDA PARRA DAVID GUILLERMO
02	GRAL DIV	BRICEÑO VALDIVIA CESAR AUGUSTO
04	GRAL DIV	VARGAS ORTIZ ORESTES MARTIN

Asimismo, el contenido temático es el siguiente:

- A. Visión integral del Gobierno Corporativo
- B. El Directorio y sus funciones de gobierno
- C. Conceptos para un Directorio efectivo
- D. Entorno económico
- E. Sostenibilidad
- F. Estrategia corporativa y rol del Directorio
- G. Entorno VUCA y Manejo de crisis
- H. Impacto del entorno económico nacional.
- I. Transformación digital e Innovación
- J. Gobierno corporativo, gestión de riesgos y cumplimiento
- K. Reporting / Gestión de la responsabilidad laboral
- L. Cómo lograr un directorio de excelencia: Estructura del directorio
- M. Responsabilidad legal en los directorios
- N. Directorio Empresas Familiares
- O. Nuevos retos frente al directorio. Perfil ideal del director

El programa se desarrolla por módulos. Cada día es un módulo y se aborda a profundidad una temática específica durante 14 semanas.

[Firma manuscrita]
0-001240311 - A +
CARLOS OLIVERA AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército

**PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD)**

La contratación del servicio para el PAD es dirigido a seis (06) Oficiales de grado de general, de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	GRAL DIV	CASTAÑEDA ZEGARRA JULIO CESAR
2	GRAL BRIG	TAKACS CORDERO ALFREDO
3	GRAL BRIG	HERRERA CESPEDES MIGUEL
4	GRAL BRIG	ROJO ALZAMORA LUIS
5	GRAL BRIG	BACA COLCHADO JUAN
6	GRAL BRIG	CALLE TALLEDO OSWALDO MARTIN

Asimismo, el contenido temático es el siguiente:

- A. Toma de decisiones.
- B. Dirección comercial.
- C. Operaciones.
- D. Finanzas corporativas.
- E. Estrategia.
- F. Ejecución.
- G. Sistemas de control.
- H. Economía.
- I. Gobierno Personas.
- J. Realidad nacional.
- K. Empresas familiares.
- L. Ética.
- M. CEO en el directorio.
- N. Liderazgo personal.
- O. Innovation Mindset.
- P. Manejo estratégico de crisis.
- Q. Negociación.
- R. Transformación digital.

El PAD ofrece una formación práctica y orientada a la acción, centrada en los problemas diarios de la empresa. Para ello se trabaja con el método del caso donde se sitúa a los participantes en una atmósfera participativa y dinámica, que busca el debate con otros directivos enriqueciendo el conocimiento de todos ellos.

PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG)

La contratación del servicio para el PDG es dirigido a seis (06) Oficiales de grado de general, de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	GRAL BRIG	QUIROZ CASTILLO NICOLA
2	GRAL BRIG	MARISCAL QUIROZ JOSE
3	GRAL BRIG	CONTRERAS SEVILLA GIOVANNI
4	GRAL BRIG	MONTEZA BECERRA ELIO
5	GRAL BRIG	FLORES CARAHUANCO OSCAR
6	GRAL BRIG	BURGOS VIEYRA MIGUEL

Asimismo, el contenido temático es el siguiente:

- A. Estrategia y negocios.
- B. Conceptualización de la estrategia.

Carlos Oliva Arevalo
O-104240071-A+
CARLOS OLIVA AREVALO
Jefe de Educación del Ejército



- C. Nuevos modelos de negocio
- D. Transformación empresarial y digital
- E. Gestión del cambio
- F. Tecnologías Digitales
- G. Liderazgo y gobierno de organizaciones.
- H. Liderazgo y la generación de compromiso en las personas.
- I. Decisiones e impacto de las mismas: aprendizajes directivos
- J. Visión empresarial del entorno económico regional y mundial.
- K. Diagnóstico y resolución de problemas complejos.
- L. Aplicación del método de análisis de situaciones a problemas complejos del país.

Junto con un grupo de directivos "pares" podrás ser capaz de diagnosticar y resolver situaciones reales y complejas, generando de este modo, un entrenamiento práctico que no solo llevará a actualizarte en nuevas herramientas y técnicas de gestión, sino que, especialmente fortalecerá tu racionalidad práctica, innovadora y realista para implementar cambios y soluciones.

OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

- Designar a una persona como Coordinador Académico, quien tendrá a cargo diferentes funciones con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la semana internacional.
- Efectuar el monitoreo de las actividades de capacitación y control de asistencia, reportando oportunamente a la Jefatura de Educación del Ejército, los avances y resultados que se vayan obteniendo durante la semana Internacional.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el Registro Nacional de Proveedor (RNP).
- Ficha RUC, con estado Activo y condición Habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con Experiencia en el objeto de la convocatoria.

5.1 REQUISITOS DEL PERSONAL


- Grado Académico de Bachiller, como mínimo, debidamente acreditado en cualquiera de las especialidades siguientes: Derecho, Ingeniería, Administración, u otras carreras afines a la materia del programa de especialización.
- Grado Académico de Maestro, como mínimo, debidamente acreditado en cualquiera de las especialidades mencionadas en el acápite anterior o estudios concluidos en Doctorados.
- Experiencia profesional mínima de 06 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia profesional específica mínima de 04 años como dependiente y/o participando en consultorías debidamente acreditado en la especialidad, realizando actividades vinculadas al objeto del servicio.
- Experiencia profesional específica, mínima debidamente acreditada como docente de al menos 03 cursos en materias vinculadas al objeto del servicio.

6. MEDIDAS DE CONTROL

- (1) SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS: Jefatura de Educación del Ejército (área usuaria).
- (2) COORDINACIONES CON EL PROVEEDOR: Jefatura de Educación del Ejército (área usuaria) y Negociado de Contrataciones del Departamento de Logística/Comando de Educación y Doctrina del Ejército.
- (3) CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Jefatura de Educación del Ejército (área usuaria).

7. LUGAR Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

- (1) LUGAR:
Los servicios de capacitación se realizarán en la ciudad de Lima.
- (2) PLAZO:
 - El plazo del servicio, es de:


CARLOS OLIVA AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército



PED

Inicio: 19 de septiembre del 2023.

Termino: 19 de diciembre del 2023.

PAD

Inicio: 29 de agosto del 2023.

Termino: 12 de diciembre del 2023.

PDG

Inicio: junio del 2023. (A la firma del contrato)

Termino: 21 de setiembre del 2023.

8. FORMAS DE PAGO

El cumplimiento de pago a la entidad educativa se hará en dos (02) armadas según el detalle siguiente:

Los tres (03) Programas, serán pagados de acuerdo con el detalle siguiente:

PED

Primer pago 50% (mes de septiembre) del monto total del contrato al inicio, contados a partir de emitida la Orden de Servicio.

Segundo pago 50% (mes de diciembre) del monto total del contrato, con la entrega del informe de culminación del programa y la conformidad del área usuaria.

PAD

Primer pago 50% (mes de agosto) del monto total del contrato al inicio, contados a partir de emitida la Orden de Servicio.

Segundo pago 50% (mes de diciembre) del monto total del contrato, con la entrega del informe de culminación del programa y la conformidad del área usuaria.

PDG

Primer pago 50% (mes de junio) del monto total del contrato al inicio, contados a partir de emitida la Orden de Servicio.

Segundo pago 50% (mes de setiembre) del monto total del contrato, con la entrega del informe de culminación del programa y la conformidad del área usuaria.



O - 104240371 - A +
CARLOS OLIVA AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército

**OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

[Firma manuscrita]
Q-104240371-A+
CARLOS OLIVERA-AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>A. El postor deberá contar con licenciamiento para esta actividad u otro documento en el cual verifique el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad y/o que presten servicios educativos.</p> <p>B. Debe contar con documento de forma fehaciente que demostrara tener experiencia de brindar estudios profesionales con altos estándares de calidad educativa, reconocida a nivel nacional o internacional.</p>
	Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o de autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:



- A. Copia de licenciamiento u otro documento para la prestación del servicio, dicho documento deberá ser emitido por la **Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU**.
- B. Copia de la Acreditación y certificación vigente que otorga el SINEACE o acreditación internacional.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria deberá acreditar este requisito.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [TRECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (\$/ 308.400.00)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


0-10140371-A+
CARLOS OLIVA AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".




O-101240371 - A+
CARLOS OLIVA AREVALO
General de Brigada
Jefe de Educación del Ejército



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO**, que celebra de una parte el Comando de Educación y Doctrina del Ejército, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UE 0750** para la contratación de **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

DESCRIPCIÓN	MES	MONTO S/
SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO		
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED)	SETIEMBRE 2023	50%
	DICIEMBRE 2023	50%
PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD)	AGOSTO 2023	50%
	DICIEMBRE 2023	50%
PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG)	JULIO 2023	50%
	DICIEMBRE 2023	50%
MONTO TOTAL S/		XXXXXX

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [pagos parciales], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago de la contraprestación del objeto del presente contrato se hará efectivo mediante depósito en el código de cuenta interbancaria (CCI) de EL CONTRATISTA consignado con N° 000000000000000000 del Banco, a la cuenta corriente N° 0000-0000-0000000000-00 del Banco, a nombre de xxxxxxxxxxxx; con cargo a la fuente de financiamiento de recursos ordinarios y recursos directamente recaudados de LA ENTIDAD.

Asimismo, el pago por la presente contratación por parte de LA ENTIDAD, estará sujeto a la disponibilidad presupuestal existente y a razones de fuerza mayor (Recortes presupuestarios, normas de austeridad, etc.), que puedan surgir durante el presente periodo.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo del servicio, es de siete (07) meses aproximadamente:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED)	Inicio: 19 de septiembre del 2023. Termino: 19 de diciembre del 2023.
PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD)	Inicio: 29 de agosto del 2023. Termino: 12 de diciembre del 2023.
PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG)	Inicio: (a la firma del contrato). Termino: 21 de setiembre del 2023.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [CARTA FIANZA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].



- Recepción y conformidad [Acta de Constatación y Verificación emitida por el Comité responsable].
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago [Factura original y copia]
- [Orden de Servicio]

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UE 0750**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**



Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/VO 0750

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UE 0750

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PARA DIRECTORES (PED), PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN (PAD) Y PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL (PDG) PARA OFICIALES DEL EJÉRCITO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Adicionalmente, puede requerirse la presentación documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UE 0750

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/VO 0750**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PERFIL DE PERSONAL PROPUESTO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/UE 0750**

Presente.-

El que suscribe, (*postor y/o Representante Legal de*), identificado con DNI N°, RUC N° en calidad de postor, con domicilio Legal en....., declaro bajo juramento que cuento con personal con amplia experiencia en el objeto de la presente convocatoria, por lo que garantizo un servicio, acreditado mediante currículo vitae debidamente sustentado del personal propuesto que se detallan a continuación:

N°	PERSONAL PROPUESTO (indicar nombres y apellidos)	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Se expide el presente documento de acuerdo a lo establecido en las Bases del proceso de selección de la referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-EP/VO 0750**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORT E ¹⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹²
1										
2										
3										
4										
....										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Consignar en la moneda establecida en las bases.