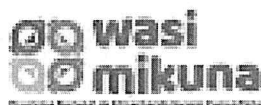




PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social



## **BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA**

**(Literal “j” del numeral 27.1 del artículo 27° de la  
Ley de Contrataciones del Estado)**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA  
OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
COMUNITARIA WASI MIKUNA”**



**2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
COMUNITARIA WASI MIKUNA

RUC N° : 20550154065

Domicilio legal : Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208 (Piso 13 -  
Javier Prado Este), Santiago de Surco

Teléfono: : (01) 201-9360

Correo electrónico: : [yvan.menacho@wasimikuna.gob.pe](mailto:yvan.menacho@wasimikuna.gob.pe)  
[especialista.contrataciones.casg@qw.gob.pe](mailto:especialista.contrataciones.casg@qw.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Arrendamiento de inmueble para la Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02: N° 003-2025-UA el 31 de enero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, a la suscripción del contrato. El ARRENDADOR entregara el inmueble al PROGRAMA, a partir del día de la firma de contrato y Acta de Entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 2.40 (Dos con 40/100 soles) en la caja de la Entidad (Subunidad de Tesorería de la Unidad de Administración). La copia se entregará en la Subunidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna, sito en Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias (en adelante, la Ley).
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias (en adelante, el Reglamento).
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales" y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones (Subunidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna) sito en Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas; o en la mesa de partes virtual de la Entidad al siguiente link: <https://mesadepartes.galiwarmawasi.gob.pe/MPv> o también podrá ser remitidas de forma escaneada al siguiente correo electrónico: [especialista.contrataciones.casg@gw.gob.pe](mailto:especialista.contrataciones.casg@gw.gob.pe).

Al respecto, la Ley que modifica la Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, a fin de facilitar la recepción documental digital, en su artículo 117, menciona que cada entidad cuenta con una mesa de partes digital, conforme a los alcances establecidos en la Ley 31170, cuyo horario de atención es de veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia:
1. De ser el caso, vigencia de poder del representante legal y/o apoderado del postor, emitida por la oficina registral e la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP.
  2. Certificado de compatibilidad y/o Certificado de parámetros urbanísticos de uso del inmueble expedido por la municipalidad, o documento que acredite la zonificación y/o el uso del inmueble.
  3. Ficha registral de la propiedad del inmueble y donde se identifique (copia literal), donde conste de forma clara y precisa las características y ubicación del inmueble y donde se identifique la titularidad del bien inmueble, dicha copia literal no debe tener una antigüedad mayor a noventa (90) días, excepcionalmente se podrá sustentar las características del inmueble con una Declaración jurada.
  4. Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata, y emitir una declaración jurada de no tener deudas de agua, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuesto Predial).
  5. De ser el caso, copia de la constitución de la empresa, con sus modificaciones debidamente actualizadas.
  6. En caso que uno de los conyugues o un tercero represente a la sociedad conyugal, debe mediar poder notarial.
  7. Documentos de identidad del (de los) propietario(s) o ambos conyugues vigentes.
  8. R.U.C. de primera categoría (Arrendamiento de local).
  9. Carta poder notarial del conyugue otorgándole poder a uno de ellos para participar en el procedimiento de selección y pueda cobrar los arrendamientos, de ser el caso.
  10. Copia simple del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI)
  11. Copia simple de la declaración de impuesto predial, del último año debidamente cancelados.



<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

12. Hoja Resumen (HR)

13. Predio Urbano (PU)

14. Declaración jurada, se compromete a asumir cualquier deuda presente o futura relacionada con el inmueble, materia del arrendamiento, liberando de responsabilidad a la entidad bajo cualquier concepto.

15. Declaración jurada, se compromete a no ofrecer en garantía el inmueble materia del contrato de arrendamiento hasta la finalización del mismo, debiendo al efecto, presentar una declaración jurada

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) El precio de la oferta en soles, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio **(Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta es expresado con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.3. REVISION DE LA OFERTA**

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

**2.4. ADJUDICACION DEL PROCEDIMIENTO**

La adjudicación del procedimiento se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Documentos de identidad del (de los) propietario(s) o ambos conyugues vigentes en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Correo electrónico para notificación durante la ejecución contractual.
- e) Detalle del precio mensual del arrendamiento.
- f) Ficha RUC con la condición de activo y habido del representante de la sociedad conyugal.
- g) Copia simple del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI).

**Importante**

*La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes física y/o virtual (<https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPv>) del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna, dirigido a la Subunidad de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco, de lunes a viernes desde las 08:30 horas a las 17:30 horas.

Al respecto, la Ley que modifica la Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, a fin de facilitar la recepción documental digital, en su artículo 117, menciona que cada entidad cuenta con una mesa de partes digital, conforme a los alcances establecidos en la Ley 31170, cuyo horario de atención es de veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) armadas mensuales, en moneda nacional, el cual será pagado al inicio de cada mes, a la presentación de la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad Territorial Áncash 1, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

**GARANTIA:** El programa podrá otorgar al propietario una garantía por el servicio de arrendamiento, el cual no será mayor a la suma equivalente a un (01) mes de alquiler y será abonada al tercer mes de iniciado el contrato, la misma que será devuelta a la culminación de la relación contractual. Dicha garantía no generará intereses ni rentas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPv>).





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar Comunitaria  
WASI MIKUNA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de Arrendamiento de inmueble para la Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria WASI MIKUNA - PNAECWM

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna – Unidad Territorial Ancash 1, con la finalidad de brindar una adecuada operatividad de las oficinas administrativas del PNAECWM, lo que permitirá desarrollar las actividades en ambientes adecuados, garantizando así la seguridad del personal que labora en ellas, del público usuario y el resguardo de los bienes patrimoniales e inmuebles de la institución.

##### 3. ANTECEDENTES:

Mediante D.S. N° 010-2024-MIDIS, de fecha 03 de diciembre del 2024, se creó el Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna, con el propósito de brindar un servicio alimentario progresivo, adecuado a los hábitos de consumo locales, de calidad, sostenible y saludable, para los escolares de instituciones educativas públicas y programas, a través de modelos de gestión participativos con la comunidad.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

###### 4.1 OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del presente es contratar el servicio de alquiler de un inmueble para la Unidad Territorial Ancash 1 del PNAEC WASI MIKUNA, con la finalidad de brindar una adecuada atención a sus usuarios, seguridad en sus instalaciones, lograr la funcionalidad y operatividad del Programa en el marco de la optimización y racionalización del uso de Recursos Públicos

###### 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Alquilar un inmueble para el funcionamiento de las Oficinas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna – Unidad Territorial Ancash 1

###### 4.3 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

N°5000276.GESTION DEL PROGRAMA DE LA U.T. ANCASH 1

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

###### 5.1 UBICACIÓN DEL NMUEBLE:

El inmueble debe estar ubicado en el distrito de Independencia o en la provincia de Huaraz, departamento de Ancash y debe ser de fácil acceso y traslado, de preferencia con acceso a Avenida Principal y Servicios Diversos.

###### 5.2 CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

- El acceso al inmueble debe ser independiente de uso exclusivo de la entidad.
- Tener un área construida mínima entre 460 m2 a 480 m2. Si el inmueble cuenta con más de 01 nivel deberá contar con SS.HH. en cada piso.
- El material de construcción del inmueble debe ser de material noble, de ladrillo, bloqueta y/o concreto armado con adecuada distribución arquitectónica que permita su uso con accesibilidad, ventilación e iluminación.
- El acceso al inmueble debe ser independiente tanto peatónal como vehicular.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar Comunitaria  
WASI MIKUNA

- Los ambientes del inmueble deben ser para uso de oficinas y para atención al público con un mínimo de 14 ambientes, sin contar el área de cochera.
- Debe encontrarse en óptimo estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas, agua y desagüe.
- Debe tener acabados debidamente conservados en pisos losetas, ventanas, vidrios, puertas, techos y paredes con pintura interiores y exteriores.
- Contar como mínimo con 08 servicios higiénicos, en condiciones operativas cada uno de ellos, de los cuales uno debe estar ubicado en el primer piso para ser adecuar como baño de discapacitados y otra en la sala de uso múltiple.
- El inmueble debe contar con acceso al ingreso y (01) Servicio Higiénico para personas con discapacidad en el 1er piso, a fin de dar cumplimiento a la Norma A.120 - RNE "Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores".
- Con ubicación en avenidas y/o jirones transitados, con acceso a transportes y vías principales de la ciudad.
- Una cochera con espacio para 02 vehículos como mínimo.
- Sala de uso múltiple (SUM) para reuniones, capacitaciones.
- Espacio para adecuar una rampa para discapacitados.
- El inmueble debe estar desocupado y disponible para entregar al Programa, a partir del día de la firma del acta de entrega y recepción del inmueble.

## 6. CONDICIONES LEGALES

- El inmueble debe encontrarse totalmente saneado. Asimismo, no tener deuda pendiente por concepto de servicios básicos (agua, luz) de impuestos y tasas municipales.
- El PROGRAMA quedara autorizado a realizar modificaciones (en coordinación con el arrendatario) modificaciones no estructurales en el inmueble, asumiendo el costo que las mismas demanden y siendo que al término del contrato de ser el caso podrán ser retiradas.
- El arrendador mediante declaración jurada se compromete a asumir cualquier deuda presente o futura relacionada con el inmueble, materia del arrendamiento, liberando de responsabilidad a la entidad bajo cualquier concepto.
- El ARENDADOR se compromete a no ofrecer en garantía el inmueble materia del contrato de arrendamiento hasta la finalización del mismo, debiendo al efecto, presentar una declaración jurada.
- El PNAEC Wasi Mikuna podrá resolver unilateralmente el contrato cursando una Carta Notarial, el mismo que por voluntad de partes no implicará responsabilidad ni hará exigible el pago de indemnización alguna.
- El arrendador se obliga a entregar el inmueble cumpliendo con los requisitos solicitados en las características del inmueble (ítem 5.2)

## 7. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

### 7.1 PARA EL ARRENDADOR

- El PROPIETARIO se compromete a realizar el pago del impuesto Predial, generados durante todo el periodo de arrendamiento del predio.
- Entregar el local sin deudas de impuestos y tasa municipal, así como de los servicios de agua, electricidad, cable y teléfono.
- Permitir al PROGRAMA realizar la implementación y habilidad del inmueble, previa coordinación y autorización con el/los ARRENDADOR/ES.
- Declaración Jurada del Autovaluo.

### 7.2 PARA EL ARRENDATARIO

- El pago de servicios básicos (Agua Potable, Energía Eléctrica, Telefonía Fija e Internet), será asumido por el PROGRAMA, obligándose a pagar únicamente el importe generado en el periodo de arrendamiento.
- El Arrendador mantendrá al Programa en el uso del bien durante el plazo del contrato.



Firmado digitalmente por  
BALDADO CARRANZA Verna  
Ines FAU 20550154005 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 21.01.2025 12:21:55 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar Comunitaria  
WASI MIKUNA

- El pago por concepto de arbitrios municipales, serán asumidos por el PROGRAMA desde la fecha de suscripción del contrato.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con copia de DNI y RUC con la condición de activo y habido.
- De ser el caso, vigencia de poder del representante legal y/o apoderado del postor, emitida por la oficina registral e la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP.
- Certificado de compatibilidad y/o Certificado de parámetros urbanísticos de uso del inmueble expedido por la municipalidad, o documento que acredite la zonificación y/o el uso del inmueble.
- Ficha registral de la propiedad del inmueble y donde se identifique (copia literal), donde conste de forma clara y precisa las características y ubicación del inmueble y donde se identifique la titularidad del bien inmueble, dicha copia literal no debe tener una antigüedad mayor a noventa (90) días, excepcionalmente se podrá sustentar las características del inmueble con una Declaración jurada.
- Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata, y emitir una declaración jurada de no tener deudas de agua, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuesto Predial).
- De ser el caso, copia de la constitución de la empresa, con sus modificaciones debidamente actualizadas.
- En caso que uno de los conyugues o un tercero represente a la sociedad conyugal, debe mediar poder notarial.

### 8.1 DEL PROPIETARIO

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)

#### 8.1.1 Si el (los) propietario(s) es(son) persona(s) natural(s) o sociedad conyugal:

- Documentos de identidad del (de los) propietario(s) o ambos conyugues vigentes.
- RUC de primera categoría (Arrendamiento de local).
- Carta poder notarial del conyugue otorgándole poder a uno de ellos para participar en el procedimiento de selección y pueda cobrar los arrendamientos, de ser el caso.

#### 8.1.2 Si intervienen los copropietarios:

- Documento de identidad de los copropietarios (vigente)
- RUC (Arrendamiento de local)
- Carta poder notarial fuera de registro de los copropietarios otorgándole a uno de ellos la potestad para cobrar los arriendos mensuales (vigente).

#### 8.1.3 Si interviene un apoderado de persona natural

- Copia del documento Nacional de identidad (vigente).
- Acreditar representación con poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).

#### 8.1.4 Si el propietario es persona jurídica

- Copia del documento Nacional de identidad del representante legal (vigente).
- Copia del RUC
- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y autorizados (SUNARP) con antigüedad no mayor a treinta (30) días.

#### 8.1.5 Si el propietario es una sucesión indivisa

- Copia del documento Nacional de identidad del representante de la sucesión (vigente).



  
Firmado digitalmente por  
BALTOBANO CARRANZA Verina  
Ines FAU 20550154065 soft  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 21.01.2025 12:22:04 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar Comunitaria  
WASI MIKUNA

- Poder del representante legal ante notario público.
- Copia Literal de la Partida Registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de propiedad Inmueble correspondiente.

## 8.2 DEL INMUEBLE

### 8.2.1 Saneamiento Físico Legal

- Copia simple del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI)
- Copia simple de la copia literal y de la partida registral – SUNARP, que acredite la inscripción de la titularidad a favor del postor (con una vigencia de 90 días calendarios a la presentación de su oferta).

### 8.2.2 Copia simple de la constancia de compatibilidad de uso, que permita el uso del inmueble

Para oficinas administrativas, asistencia social y/o para actividades de la entidad pública.

### 8.2.3 Copia simple de la declaración de impuesto predial, del último año debidamente cancelados.

- Hoja Resumen (HR).
- Predio Urbano (PU)

## 9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La vigencia de contrato es por un periodo de veinticuatro (24) meses, debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, a la suscripción del contrato. El ARRENDADOR entregará el inmueble al PROGRAMA, a partir del día de la firma de contrato y Acta de Entrega.

El contrato podrá ser renovado de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 142.6 del Artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 9.1 PERIODO DE IMPLEMENTACION Y ADECUACION DEL INMUEBLE

Después del otorgamiento de la buena pro el arrendador brindará un PERIODO DE GRACIA hasta la suscripción del contrato, libres de pago de renta, para trabajos de reacondicionamiento de las oficinas y realización de mudanza.

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1. El plazo para otorgar la conformidad es dentro de los siete (07) días calendarios, de recibido el voucher de pago por impuesto a la renta correspondiente al mes de cancelar.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Todas las medidas de seguridad establecidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones que se apliquen en este tipo de servicio de instalaciones eléctricas.

AREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR: El jefe o administrador de la UT Ancash1 y el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales (CASG) del Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna– PNAECWM.

## 12. FORMA DE PAGO Y GARANTIA

El pago se efectuará en veinticuatro (24) armadas mensuales, en moneda nacional, el cual será pagado al inicio de cada mes, a la presentación de la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitido por el Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica)



Firmado digitalmente por  
BALDARNO CARRANZA Varina  
Inres FAU 20550154065 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 21.01.2025 12:22:12 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar Comunitaria  
WASI MIKUNA

- Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos)

**GARANTIA:** El programa podrá otorgar al propietario una garantía por el servicio de arrendamiento, el cual no será mayor a la suma equivalente a un (01) mes de alquiler y será abonada al tercer mes de iniciado el contrato, la misma que será devuelta a la culminación de la relación contractual. Dicha garantía no generará intereses ni rentas.

### 13. PLAZO PARA EL PAGO

El Programa deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del arrendador dentro de los Diez (10) días calendarios a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 14. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del ARRENDADOR es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por el PROGRAMA, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y de su Reglamento.

### 15. PENALIDADES APLICABLES

Si el ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, El PROGRAMA le aplicará automáticamente una penalidad por mora, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del T.U.O. de la Ley N° 30225.

### 16. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El proveedor /contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor /contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por  
BALDODANO CARRANZA Verina  
Ines FAU 20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.01.2025 12:22:31 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGANICA

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATO N° -2025-MIDIS-PNAECWM**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA**

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA, que celebra de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20550154065**, con domicilio legal en Av. Circunvalación Club El Golf Los Incas N° 208 (piso 13), Javier Prado Este, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, representada ....., identificado con **D.N.I. N° .....**, designado mediante Resolución Dirección Ejecutiva ..... y facultado mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° .....; y de la otra parte don/doña ....., identificado con **D.N.I. N° .....** y **R.U.C. N° .....**; con domicilio legal en..... distrito de ....., provincia ..... Y departamento....., a quien en adelante se le denominará **EL/LA ARRENDADOR (A)**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], la Unidad de Administración emite la Resolución de Unidad N° ..... que aprueba la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM por un valor de S/ .....(.....soles).

Con fecha ..... el órgano encargado de las contrataciones, adjudico la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM para la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA a don (doña) ....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA, de conformidad con los términos de referencia de la Contratación Directa N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM.

**CLÁUSULA TERCERA: UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

El inmueble se encuentra ubicado en ....., Distrito de ....., Provincia de ..... y Departamento de ....., cuya titularidad se inscriba en la Partida N° ..... Asiento ..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina Registral ....., Zona Registral ....., el cual cuenta con un área de .....m2 de perímetro y .....m2 de área construida.

**CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.





#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el [JEFE UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

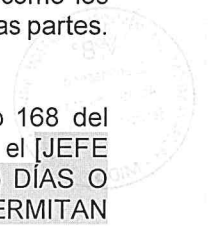
De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, a la suscripción del contrato. El ARRENDADOR entregara el inmueble al PROGRAMA, a partir del día de la firma de contrato y Acta de Entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MIDIS-PNAECWM**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**