

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE REGISTRO EN FOTO Y VIDEO DE LAS ACTIVIDADES 2024

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de registro audiovisual de las actividades operativas, institucionales y de gestión social y ambiental de la empresa en distintas ciudades de la región Piura, en un periodo 365 días calendario.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del servicio*.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Bajo

1.6. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación Comunicaciones Talara.

La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad de Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No aplica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

- Experiencia en servicios de producción (pre y post producción) de videos institucionales y/o documentales y/o registro fotográfico y/o animaciones; en un máximo de cinco (5) trabajos y con una antigüedad no mayor a tres (3) años a la fecha de presentación de propuestas. La experiencia del POSTOR deberá ser equivalente a un monto facturado acumulado de mínimo S/ 200,000.00 (doscientos mil soles) en los últimos tres (3 años) a la fecha de la presentación de las propuestas.
- Experiencia audiovisual y registro fotográfico en zonas industriales de empresas del sector de hidrocarburos y/o minería y/o energía durante los últimos tres (3 años) años a la fecha de presentación de propuestas, con un monto facturado acumulado de mínimo S/ 100,000.00 (cien mil soles) en los últimos tres (3 años) a la fecha de la presentación de las propuestas.

Forma de Acreditar:

La experiencia del POSTOR será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de los contratos suscritos y de la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2. Del personal:

2.2.1. UN (1) PRODUCTOR (A) GENERAL

Perfil/ Formación:

- Bachiller o Titulado(a) de la especialidad de ciencias de la comunicación, comunicación audiovisual, y /o periodismo.

Experiencia:

- Experiencia laboral de mínimo siete (7) años en producción audiovisual

Residencia:

- El productor deberá residir en ciudad de Talara o Piura, debiendo garantizar el cumplimiento adecuado del servicio y coordinar las actividades a realizar con el Administrador de Contrato, tomando en cuenta que la programación de las actividades a cubrir será notificadas con mínimo 12 horas antes.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con los siguientes documentos: (i) constancias de trabajo y/o (ii) certificados de trabajo y/o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia o formación.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Se debe adjuntar constancia de registro en SUNEDU.
- Para acreditar la residencia en la ciudad de Talara o Piura, se deberá entregar copia del DNI con dirección en cualquiera de las dos ciudades o sus distritos.

2.2.2. UN CAMARÓGRAFO (A) PROFESIONAL

Perfil/ Formación:

- Bachiller o Titulado(a) de la especialidad de ciencias de la comunicación, comunicación audiovisual, y /o periodismo.

Experiencia:

- Experiencia laboral de mínimo siete (7) años como periodista y/o redactor, y/o reportero audiovisual, y/o realizador de spots de televisión y/o ideas de documentales.

- Asimismo, deberá acreditar haber realizado al menos tres (3) grabaciones piloteando un dron, en zonas industriales del sector hidrocarburos, y/o energía y/o minas, y/o medios de comunicación (acreditar mediante listado de grabaciones, con una Declaración Jurada de autoría y enlace vía WeTransfer o enlace web donde se pueda observar la producción), en los dos (2) últimos años a la fecha de presentación de propuestas.

Residencia:

- El camarógrafo deberá residir en ciudad de Talara o Piura.
- El Postor, en casos muy puntuales, deberá brindar la facilidad de contar con un camarógrafo para brindar el servicio con una notificación menor a tres (3) horas.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con los siguientes documentos: (i) constancias de trabajo y/o (ii) certificados de trabajo y/o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia o formación.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Se debe adjuntar constancia de registro en SUNEDU.
- Para acreditar la residencia en la ciudad de Talara o Piura, se deberá entregar copia del DNI con dirección en cualquiera de las dos ciudades o sus distritos
- Para acreditar saber pilotear un dron, se deberá, realizar un listado de tres (3) grabaciones, llenar y firmar una Declaración Jurada de autoría y remitir un enlace vía We Transfer o enlace web donde se pueda observar la producción.
- Deberá llenar y firmar una Declaración Jurada de uso correcto del dron de acuerdo al Manual del Fabricante.

2.2.3 UN (1) FOTÓGRAFO (A) AUDIOVISUAL

Perfil/ Formación:

- Técnico y/o Bachiller y/o Titulado(a) de la especialidad de ciencias de la comunicación, comunicación audiovisual, fotografía profesional y /o periodismo.

Experiencia:

- Experiencia laboral de mínimo siete (7) años como fotógrafo (a) y/o reportero en empresas privadas, instituciones públicas y/o medios de comunicación.

Residencia:

- El fotógrafo deberá residir en ciudad de Talara o Piura.
- El Postor, en casos muy puntuales, deberá brindar la facilidad de contar con un fotógrafo para brindar el servicio con una notificación menor a tres (3) horas.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con los siguientes documentos: (i) constancias de trabajo y/o (ii) certificados de trabajo. Asimismo, llenar y firmar una Declaración Jurada de autoría y remitir un enlace vía We Transfer o enlace

web donde se pueda observar un reel o álbum con un mínimo de diez (10) trabajos realizados en el último año.

- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Se debe adjuntar constancia de registro en SUNEDU.
- Para acreditar la residencia en la ciudad de Talara o Piura, se deberá entregar copia del DNI con dirección en cualquiera de las dos ciudades o sus distritos.

Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el Postor deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 SEGUROS

Sí aplica: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR salud y pensión.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Formato de propuesta económica según modelo indicado en el Apéndice 3.
- Declaración Jurada de uso de librería musical, según Apéndice 4.
- Declaración Jurada de contar con equipo de edición no lineal, según Apéndice 5.
- Asistente CASS con el siguiente perfil:
 - a) Tener mas de 18 años (acreditado con copia simple de DNI)
 - b) Ser trabajador de la empresa (acreditado con Declaración Jurada del Contratista).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, según ANEXO CASS N°01 del APENDICE N°6
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, según ANEXO CASS N°02 del APENDICE N°6.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No aplica.

5.2 FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos como: Copia de Ficha Ruc, constancia de validez de factura electrónica.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos como: Copia de Ficha Ruc, constancia de validez de factura electrónica.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TULO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TULO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

La facturación del servicio se realizará en doce (12) valorizaciones, después de la entrega y conformidad de los entregables producto de las coberturas o registros realizados por cada mes, según el siguiente detalle:

Meses	Valorizaciones	Porcentaje de avance
Mes 1	Valorización 1	8.33%

Mes 2	Valorización 2	8.33%
Mes 3	Valorización 3	8.33%
Mes 4	Valorización 4	8.33%
Mes 5	Valorización 5	8.33%
Mes 6	Valorización 6	8.33%
Mes 7	Valorización 7	8.33%
Mes 8	Valorización 8	8.33%
Mes 9	Valorización 9	8.33%
Mes 10	Valorización 10	8.33%
Mes 11	Valorización 11	8.33%
Mes 12	Valorización 12	8.37%
TOTAL		100%

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.º 29783
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

6.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de 365 días calendarios contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

6.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Servicio de registro en fotografía y video de las actividades técnicas, sociales, ambientales, culturales y de comunicación es a todo costo en la región Piura, por lo que el POSTOR será responsable de ejecutar exitosamente los aspectos vinculados; quedando también bajo su responsabilidad asegurar la presencia del personal técnico en la fecha, hora, lugar establecido que PETROPERÚ informará y coordinará con el POSTOR oportunamente con un mínimo de doce (12) horas de anticipación.

Los detalles del servicio se listan a continuación:

6.3.1 DE LA PRODUCCIÓN

A.- Producción de doce (12) videos reportajes

- Registro de imágenes en video
- Elaboración de imágenes en 2D si el guion lo requiere
- Registro en imágenes en DRONE
- Concepto creativo, desarrollo de guion, en caso se requiera
- Recojo de testimonios y entrevistas
- Edición, musicalización y post producción
- Duración de cada producto: tres (3) a cinco (5) minutos
- El Administrador de Contrato puede solicitar hasta cuatro (4) ajustes o correcciones a los videos, como parte del proceso de post producción o edición
- El video general, máster y editado, deberá ser enviado vía correo electrónico, mínimo en doce (12) horas y máximo en veinticuatro (24) horas después de concluida la actividad a registrar.

B. Producción de cuarenta y ocho (48) videos informativos

- Registro de imágenes en video
- Recojo de testimonios y entrevistas
- Edición, musicalización y post producción
- Duración de cada producto: un (1) minuto
- El Administrador de Contrato puede solicitar hasta cuatro (4) ajustes o correcciones a los videos, como parte del proceso de post producción o edición
- El video general, máster y editado deberá ser enviado vía correo electrónico, mínimo en tres (3) horas y máximo en seis (6) horas después de concluida la actividad.

C. Registro audiovisual de actividades: 50 horas.

Las grabaciones lineales deberán realizarse desde el inicio y fin de las actividades priorizadas por PETROPERÚ hasta alcanzar el tope de cincuenta (50) horas durante el periodo de vigencia de este contrato.

D. Registro fotográfico de noventa (90) actividades

- Registro de imágenes de noventa (90) actividades institucionales, debiendo entregar por cada actividad una (1) carpeta con mínimo cincuenta (50) fotografías. En total, mínimo cuatro mil quinientas (4,500) fotografías.
- Las fotografías deberán estar retocadas y en alta resolución.
- Deberán ser entregadas vía correo electrónico en un plazo máximo en cuatro (4) horas culminadas la actividad.
- Formato: RAW /JPGE 26.2 MP / DSRL Full- Frame / Base ISO 40000

6.3.2. DE EQUIPOS

A. Equipos de video:

- Cámara de video, mínimo UHD 4K Full HD 1080 px, 24 fps.
- Dron. Se sugiere mínimo DJI Phantom Drone 4 Pro o equivalente
- Estabilizador de cámara de 3 ejes, de mano
- Cámara GO Pro. Se sugiere mínimo GO Pro-Hero Black 7 o equivalente
- Lentes intercambiables con parasol
- Accesorios: lector de tarjetas con transferencia de archivos a alta velocidad. Se sugiere LEXAR SDXC/CF o equivalente

- Filtros polarizadores
- Luces Led para cámaras de video
- Trípode de video
- Luces para entrevista
- Micrófono pechero para entrevistas, si fuera necesario
- Rebotador de luz
- Monitor de campo

B. Equipos de audio para video

- Microfonía. Se sugiere marca Sennheriser modelo eW 100G3 o equivalente
- Grabadora de audio. Se sugiere marca Tascam, modelo Digital Recorder 2 canales XLR9 o equivalente.

C. Equipos para la post producción (edición)

- Edición en entorno PC Macintosh. Mínimo el uso de programas de edición Adobe Final Cut, Premier, Audition y After Effects. Se adjunta declaración jurada.

D. Equipos para el registro fotográfico.

- Cámara fotográfica digital full HD (1920 x 1080 px) 26.2 mpx)
- Dron. Se sugiere mínimo DJI Phantom Drone 4 Pro o equivalente
- Estabilizador de cámara de 3 ejes, de mano
- Cámara GO Pro. Se sugiere mínimo GO Pro-Hero Black 7 o equivalente
- Trípodes
- Lentes intercambiables con parasol
- Accesorios: lector de tarjetas con transferencia de archivos a alta velocidad.

Se sugiere LEXAR SDXC/CF

- Filtros polarizadores
- Rebotador de luz
- Luces Led para cámaras de fotografía
- Monitor de campo
- Luces

E. Equipos para la post producción fotográfica

Edición en entorno PC Macintosh. Mínimo el uso de programas de edición Adobe Photoshop y Lightroom.

F. Del personal asignado

El personal designado para las grabaciones deberá contar con los equipos de protección personal:

- Protector respiratorio (Doble mascarilla)
- Escudo facial ANSI
- Ropa de trabajo antillama.
- Casco de protección.
- Zapatos de seguridad con puntera reforzada

6.3.3. DE LAS LOCACIONES

El POSTOR a cargo del registro y producción de fotografías y vídeos hará su ingreso a las operaciones de PETROPERÚ en la región Piura, las veces que fuera necesario para el registro de imágenes de la ejecución del proyecto, testimoniales, etc., previa coordinación con el Administrador del Contrato y cumpliendo con las normas de seguridad.

Para este efecto, será responsable de gestionar ante PETROPERÚ los permisos de trabajo correspondientes, cumpliendo los requisitos y plazos correspondientes.

En el caso de temas sociales, ambientales, de cultura y comunicación las locaciones dentro del ámbito de la región Piura serán coordinadas previamente con el Administrador del Contrato.

6.3.4. DE LOS TEMAS PARA REGISTRAR

Los temas de los vídeos serán propuestos por el Administrador de contrato, pudiendo comunicarlos al POSTOR con un plazo mínimo de doce (12) horas al igual que los datos de la actividad a registrar.

Es importante precisar que para casos muy puntuales o de Emergencia, el Administrador de Contrato podrá solicitar la cobertura fotográfica o de video de eventos con hasta mínimo tres (3) horas de anticipación.

6.3.5. DE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REGISTRAR

Al POSTOR se le proporcionará un cronograma mensual de actividades a cubrir o registrar en video y fotografía, sin embargo el POSTOR, deberá estar en la condición de poder cubrir en fotografía y video cualquier actividad materia de estas condiciones técnicas, que sea notificada hasta con doce (12) horas de anticipación, por lo que deberá asegurar la disponibilidad del personal así como de los equipos técnicos para atender el servicio sin inconvenientes que pongan en riesgo la calidad de los productos audiovisuales.

Es importante precisar que para casos muy puntuales o de Emergencia, el Administrador de Contrato podrá solicitar la cobertura fotográfica de eventos con hasta mínimo tres (3) horas de anticipación.

6.3.6. PRODUCTOS FINALES A ENTREGAR

- Producción de doce (12) videos reportajes.
- Producción de cuarenta y ocho (48) videos informativos.
- Registro audiovisual de actividades. 50 horas. Grabación lineal.
- Registro fotográfico de noventa (90) actividades

6.3.7. DE LA ENTREGA DEL MÁSTER DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS

El POSTOR deberá realizar la entrega mensual del máster de los archivos de video y fotografía para el pago de cada valorización. Este se hará en un disco duro dentro

de los cinco (5) primeros días del mes siguiente de efectuados los trabajos. Esta entrega será necesaria para el pago de cada valorización.

El disco duro que entregará el POSTOR a PETROPERÚ será de una capacidad de almacenamiento adecuada al servicio materia de estas condiciones técnicas, es decir a la cantidad de productos, su duración y calidad; y la entregará a PETROPERÚ en la primera valorización.

Para las subsiguientes valorizaciones, el POSTOR realizará la copia de los archivos correspondientes en el disco duro externo, haciendo uso de sus propios equipos de cómputo.

Asimismo, el POSTOR deberá contar con una copia de respaldo.

6.4. ENTREGABLES

1. El POSTOR deberá entregar doce (12) videos con una duración entre tres (3) a cinco (5) minutos, cuyos entregables preliminares el Administrador del contrato, previamente, deberá revisar y aprobar, para su edición final.

El primer entregable preliminar, por cada video deberá ser enviado, mínimo, en doce (12) horas y máximo en veinticuatro (24) horas después de concluida la actividad a registrar.

2. El POSTOR deberá entregar cuarenta y ocho (48) videos a modo de notas informativas con una duración máxima de un (1) minuto. El primer entregable preliminar deberá ser enviado, mínimo, en tres (3) horas y máximo en seis (6) horas después de concluida la actividad. El video final deberá estar previamente validado por el Administrador del Contrato.

Los formatos de edición del video serán coordinados con el Administrador del Contrato y se ilustrarán a la línea gráfica aprobada de Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A. La musicalización del video editado se realizará con temas de libre copyright y/o con música original.

Al inicio del servicio El POSTOR deberá acreditar con una declaración jurada y/o certificación que los insumos sonoros utilizados en la postproducción tienen autorización o son de libre uso. Se adjunta declaración jurada.

3. Respecto al registro fotográfico el POSTOR, deberá realizar el registro de noventa (90) actividades, debiendo entregar por cada actividad una (1) carpeta con mínimo cincuenta (50) fotografías. Las fotografías deberán estar retocadas y en alta resolución y deberán ser enviadas a Administrador del Contrato en un plazo máximo de cuatro (4) horas culminadas la actividad. Serán entregados a través de un enlace Wetransfer u otra aplicación similar, coordinado previamente por el Administrador del Contrato.
4. El POSTOR deberá realizar la entrega mensual del máster de los archivos de video y fotografía para el pago de cada valorización. Este se hará en un disco duro dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente de efectuados los trabajos. Esta entrega será necesaria para el pago de cada valorización.

El disco duro que entregará el POSTOR a PETROPERÚ será de una capacidad de almacenamiento adecuada al servicio materia de estas condiciones técnicas, es decir a la cantidad de productos, su duración y calidad; y la entregará a PETROPERÚ en la primera valorización.

Para las subsiguientes valorizaciones, el POSTOR realizará la copia de los archivos correspondientes en el disco duro externo, haciendo uso de sus propios equipos de cómputo.

6.5. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.5.1 Penalidad específica

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

N.º	Incumplimiento	Penalidad
1.	No entregar los productos descritos en el numeral 6.3.1 en el plazo máximo establecido en este contrato.	0.5 UIT por ocurrencia
2.	Cambio permanente de equipo de trabajo o ausencia de personal disponible para la ejecución de los trabajos establecidos o no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas o tenga bajo rendimiento	0.5 UIT por ocurrencia
3.	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia.	0.5 UIT por ocurrencia
	No proporcionar a su personal los seguros y los equipos de protección personal necesario o no reemplazar los desgastados o en malas condiciones	0.5 UIT por ocurrencia

4.	De reportarse incumplimientos de pago a trabajadores.	1 UIT por cada ocurrencia
----	---	---------------------------

Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.

Adicionalmente se aplicará las penalidades descritas en el Anexo CASS N°03 del APENDICE N°6

6.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c) Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- d) Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ.
- e) El POSTOR debe suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
- f) Será responsable de gestionar ante PETROPERÚ los permisos de trabajo correspondientes, cumpliendo los requisitos y plazos correspondientes.
- g) El POSTOR deberá garantizar la participación del equipo de trabajo en las actividades que el Administrador del contrato e informará con un mínimo de doce (12) horas de anticipación. Es importante precisar que para casos muy puntuales o de Emergencia, el Administrador de Contrato podrá solicitar la cobertura fotográfica de eventos con hasta mínimo tres (3) horas de anticipación.
- h) El POSTOR contará con todas las herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente se deriven de éstos.
- i) El POSTOR proporcionará el transporte a su personal y las herramientas necesarias para la ejecución del servicio. Solo en el interior de nuestras instalaciones serán movilizadas en unidades de PETROPERÚ.
- j) El POSTOR será responsable de proveer a su personal de vestimenta y Equipo de Protección Personal (ropa de trabajo ignífuga, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.).
- k) El POSTOR internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, solamente de los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.
- l) El POSTOR será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- m) El POSTOR debe contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente servicio. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- n) El POSTOR podrá ejecutar trabajos adicionales, previa autorización escrita de PETROPERÚ.
- o) El POSTOR asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione

- a los equipos instalaciones o al personal de PETROPERÚ.
- p) El POSTOR a procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- q) La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no libera de responsabilidad al POSTOR respecto desarrollo del servicio.

6.7. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas

7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Suma Alzada.

8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

En la misma línea, el POSTOR deberá considerar lo establecido en la Circular N°GGRL-0731-2021 "Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID19"

La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019)

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

Adicionalmente se considerará todo lo indicado en el apartado III, del EXPEDIENTE CASS N°14 del APENDICE N°6

9. APENDICES

Apéndice 1: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno*

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 3: Formato de propuesta económica

Apéndice 4: *Declaración de uso de librería musical*

Apéndice 5: *Declaración de equipos no lineal.*

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Ursula Cisneros Revollo Coordinadora Comunicaciones Talara	Juan José Beteta Herrera Jefe (i) Unidad Prensa
<u>REVISADO POR:</u>	
Carla Santa Cruz S. Gerente (e) Corporativo Comunicaciones y Relaciones Institucionales	

APÉNDICE 1:

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

APÉNDICE 2:
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 3

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Videos máximo 5 minutos de duración	12	UND.		
2	Videos máximo 1 minuto de duración	48	UND.		
3	Actividades a cubrir con registro fotográfico	90	UND.		
4	Grabaciones lineales	50	HORAS		
Subtotal					
IGV					
TOTAL					

APÉNDICE 4

DECLARACIÓN JURADA USO DE LIBRERÍA MUSICAL

Lima, ... de. de 2024

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente-

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN EL NORTE DEL PAÍS

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono, fax, e mail , debidamente representada por el Sr.

....., identificado (a) con D.N.I. N°..... ,
DECLARO BAJO JURAMENTO que la empresa..... cuenta
con una librería musical de uso libre (sin copyright) y una librería musical propia
autorizada por el autor original de la música para realizar el servicio de post producción
de videos con su representada.

Por cada video producido como parte del servicio, entregaremos el certificado de la
licencia para el uso de cada pista musical empleada, en cumplimiento con en las
Condiciones Técnicas.

Atentamente,

Representante Legal del Postor Razón Social o D.N.I.

APÉNDICE 5

DECLARACIÓN JURADA UNA DECLARACIÓN JURADA CONTAR CON EQUIPO DE EDICIÓN NO LINEAL

Lima, ... de. de 2024

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente-

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES
INSTITUCIONALES EN EL NORTE DEL PAÍS

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en ,
teléfono, fax, e mail , debidamente representada por el (la) Sr.

(a), identificado (a) con D.N.I. N° ,
DECLARO BAJO JURAMENTO la empresa contamos con una isla
audiovisual y con programas de edición no lineal como: Adobe Premier y Adobe After
Effects, en cumplimiento con lo estipulado en las Condiciones Técnicas.

Atentamente,

Representante Legal del Postor Razón Social o D.N.I.

APENDICE N°06

(EXPEDIENTE CASS N°14

