

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DEAROOLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE OBRA "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE TAMBOGAN, DISTRITO DE CHURUBAMBA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2071970					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE OBRA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2071970			
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°044-2023-MDCH/SGSELO/ARMAJ		Fecha de recepción	19/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
1.01 RECURSOS HUMANOS						
DESCRIPCIÓN	CANT.	MESES	COEFIC. INCD	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Ing. Supervisor de Obra	1.00	15.00	1.00	12,000.00	12,000.00	1,077,000.00
Ing. Asistente Supervisor de Obra	3.00	15.00	1.00	7,500.00	337,500.00	
Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	1.00	15.00	1.00	7,500.00	112,500.00	
Ing. Especialista de Medio Ambiente	1.00	15.00	0.50	7,500.00	56,250.00	
Ing. Especialista de Calidad	1.00	15.00	0.50	7,500.00	56,250.00	
Ing. Especialista Electromecánico	1.00	0.00	1.00	7,500.00	0.00	
Supervisor Comp. Social	1.00	15.00	1.00	6,500.00	97,500.00	
Asistente Supervisor Comp. Social	3.00	15.00	1.00	5,000.00	225,000.00	
DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INCD	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Alquiler de Oficina	15.00	MES	1.00	2,500.00	37,500.00	65,250.00
Gastos de Oficina	15.00	UND.	1.00	750.00	11,250.00	
Alquiler de Laptop	15.00	MES	1.00	1,000.00	15,000.00	
Mueble y Sña. Oficina	1.00	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/	
Alquiler de Vivienda Personal Prof.	MES	15.00	1,000.00	15,000.00	15,000.00	
DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/	
Botas de seguridad	8.00	UND	23.31	186.48	2,905.36	
Casco	8.00	UND	15.25	122.00		
Chalecos con logo PNSR	8.00	UND	42.37	338.96		
Extintor	8.00	UND	102.54	1,220.32		
Guantes de Cuero	8.00	UND	10.73	85.84		
Lentes de Seguridad	8.00	UND	4.24	33.92		
Protector de Oídos	8.00	UND	2.40	19.20		
Respiradores	8.00	UND	9.53	76.24		
Zapato Punta de Acero	8.00	UND	67.80	542.40		
Arnes de Seguridad	1.00	UND	280.00	280.00		
DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/	
Compra de Bases y Gastos Notariales	1.00	GLB	100.00	100.00	53,845.33	
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	1.00	GLB	300.00	300.00		
Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	1.00	GLB	290.04	290.04		
Carta Fianza por los compromisos	1.00	GLB	13,051.60	13,051.60		
Carta Fianza por adelantos	1.00	GLB	26,103.50	26,103.50		
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	13,200.00	13,200.00		
Elaboración de la Propuesta	1.00	GLB	800.00	800.00		
DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/	
Liquidación de Supervisión	1.00	GLB	15,000.00	15,000.00	38,680.68	
Gastos de Oficina	1.00	GLB	1,500.00	1,500.00		
Alojamiento y Alimentación	1.00	GLB	600.00	600.00		
Movilidad	1.00	GLB	400.00	400.00		
Varios	1.00	GLB	21,180.68	21,180.68		

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	\$/.				1,552,072.22

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/07/2023	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				