

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE RECURSOS PARA CURSOS MOOC DE REGISTRADORES CIVILES

#### I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra al registro civil, al registro de personas y al registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N.º 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”, el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en 4 años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

**Componente 1:** Adecuada cobertura de los servicios presenciales

**Componente 2:** Mayor prestación de servicios a población vulnerable

**Componente 3:** Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N.º 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto, con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; a fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

## II. JUSTIFICACIÓN

### COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales.

**Producto P11:** funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto.

El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar la atención presencial mediante la implementación de ventanillas dotadas de un mínimo de equipos<sup>10</sup>, en las diferentes regiones del país, así como la atención semi presencial a través de la instalación de la Plataforma Virtual Multiservicios (PVMs); mismos que permitirán optimizar las atenciones de registro civil e identificación. Asimismo, en el marco del producto 11, se implementará un programa de capacitación que incluye la modalidad virtual. Para la ejecución de dicha modalidad es necesario contar con el servicio de implementación y producción de recursos para cursos MOOC de registradores civiles en la plataforma LMS e-learning y a partir de los diseños instruccionales con los que cuenta la OFCI para cada curso.

## III. ALCANCE

La Oficina de Formación Ciudadana e Identidad - OFCI cuenta con una oferta de cursos para registradores civiles, que a partir de la pandemia de COVID 19 se han desarrollado en modalidad virtual, los mismos que a través del Proyecto Reniec/BID se están revisando y mejorando, para mantener la profundidad, rigor académico, focalización y envergadura con la que se han desarrollado hasta el momento. Para ello se debe contar con herramientas metodológicas y tecnológicas que así lo permitan, así como también, incorporar en la oferta formativa, cursos en modalidad virtual tipo MOOC que posibilite llegar de manera masiva a los diversos públicos de registradores civiles de todo el país, así como otros profesionales y ciudadanos interesados en ampliar sus conocimientos sobre materias registrales. Estos cursos tipo MOOC han sido diseñados por la OFCI, integrando recursos como videos formativos, material de lectura, actividades interactivas autónomas, evaluaciones automatizadas, en tanto recursos y herramientas de aprendizaje virtual para la enseñanza masiva.

Cabe mencionar que las iniciativas de innovación tecnológica con miras a mejorar la experiencia de la capacitación se ven fortalecidas a través de la Red de Docentes, conformada por profesionales de los diferentes órganos del RENIEC y acreditados por la OFCI. Se tiene así un mayor recurso humano docente y multidisciplinario que, en base a sus conocimientos y propia experiencia, contribuyen con capacitación a los diferentes públicos, ya sea personal de la Institución, registradores civiles, personal de otras instituciones o público interesado en temática institucional; todo ello puede fortalecer el proceso de implementación de los MOOC, que, junto con la producción de recursos multimedia y didácticos incorporados en sus diseños, no solo cumplan con los estándares de calidad y metodología sino que también reflejen fielmente las realidades y necesidades de los registradores civiles. Al apoyar activamente en la adaptación y refinamiento de los contenidos y en la evaluación de la efectividad de los recursos multimedia y didácticos, la

Red de Docentes fortalece significativamente el proceso de implementación, garantizando que los MOOC diseñados sean tanto prácticos como impactantes para los registradores civiles y otros grupos de interés.

#### IV. OBJETIVOS DEL SERVICIO

##### 1. OBJETIVO GENERAL

La implementación de dos cursos MOOC destinados a Registradores Civiles - Registro Civil y Atención de Calidad - en la plataforma LMS e-Learning del RENIEC, haciendo uso de los sílabos, diseños instruccionales, y de las especificaciones de los recursos a producir para cada curso".

##### 2. ALCANCE DEL SERVICIO

- **Estructuración de Cursos para la plataforma e-Learning:** Diseñar la estructura de cada curso MOOC para ser implementada en la plataforma e-learning de la OFCI (Oficina de Formación Ciudadana e Identidad), asegurando que esta sea consistente con la secuencia de actividades establecida en el diseño instruccional y el sílabo correspondiente de cada curso.
- **Diseño de temática del curso:** Desarrollar la plantilla de cada curso MOOC para la plataforma e-learning, definiendo la apariencia visual que incluye colores, fuentes, iconos y disposición de elementos, siguiendo los lineamientos de identidad visual proporcionados por la OFCI (Oficina de Formación Ciudadana e Identidad).
- **Producción de recursos multimedia y didácticos:** Producir los recursos referenciados en los diseños instruccionales de cada curso MOOC, incluyendo, pero no limitándose a videos, materiales de lectura, infografías y paquetes de contenido interactivo. El formato y presentación de cada recurso deberá estar alineado con los objetivos de aprendizaje definidos del curso y a los estándares de calidad establecidos por la Oficina de Formación Ciudadana e Identidad (OFCI) de RENIEC, garantizando su integración coherente y efectiva en la plataforma LMS e-Learning de RENIEC.
- **Realización de los videos:** Producir todos los videos indicados en los diseños instruccionales, siguiendo las pautas de los guiones correspondientes y considerando las descripciones visuales como referencias, permitiendo la creatividad audiovisual para optimizar la presentación del contenido y el logro de los objetivos formativos.
- **Elaboración de Infografías y Materiales Lectivos:** Desarrollar infografías, materiales de lectura y paquetes de contenido interactivo para presentar los contenidos ya establecidos, incluye el diseño y la elaboración de elementos visuales como imágenes, gráficos, diagramas, etc. de acuerdo con las referencias señaladas en las especificaciones de cada recurso, buscando mejorar la presentación del contenido para alcanzar los objetivos formativos.
- **Integración de Contenidos en la Plataforma:** Cargar en la plataforma e-Learning de RENIEC todos los recursos producidos, incluyendo cuestionarios de

autoevaluación, asegurando una integración coherente y efectiva con la estructura y secuencia del diseño instruccional de cada curso MOOC, y garantizando la funcionalidad y accesibilidad para una experiencia de aprendizaje óptima.

## V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO / METODOLOGIA

El proveedor encargado del servicio realizará las siguientes actividades:

- Participar en reuniones coordinadas por la OFCI para la validación de las propuestas de implementación en la plataforma e-learning y diseño de los recursos a producir.
- Elaborar un plan de trabajo y el diagrama de Gantt para la producción de recursos e implementación de cada curso MOOC en la plataforma e-learning del RENIEC. La plataforma e-learning para la implementación de los cursos MOOC será indicada por la OFCI.
- Definir la estructura de cada curso MOOC en la plataforma e-learning, asegurando que el diseño visual y la organización de las secciones sea consistente con el diseño instruccional correspondiente, a la vez que permita a una navegación sencilla, secuencial e intuitiva a las actividades y recursos de cada curso y módulos.
- Desarrollar la plantilla temática (propuesta gráfica) de cada curso MOOC en la plataforma e-learning, definiendo la apariencia visual que incluye colores, fuentes, iconos y disposición de elementos, y validar con la OFCI su coherencia con los lineamientos de identidad visual o estilos de la institución.
- Producir los recursos referenciados en los diseños instruccionales de cada curso MOOC, incluyendo, pero no limitándose a videos, materiales de lectura, infografías y paquetes de contenido interactivo. El formato y presentación de cada recurso deberá estar alineado con los objetivos de aprendizaje y a los estándares de calidad establecidos por la OFCI de RENIEC. Para ello se han contabilizado el número de recursos a producir para cada curso y según tipo, de acuerdo con los diseños instruccionales con los que cuenta la OFCI:

Curso/Recurso	Videos	Material de Lectura	Infografías	Paquete de contenidos	Cuestionarios
1. Registro Civil	11	25	1	3	7
2. Atención de Calidad	40	38			10
	<b>51</b>	<b>63</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

- Para la producción de los videos, se revisarán los guiones respectivos con los que cuenta la OFCI, los cuales presentan los contenidos a mostrar, las descripciones visuales que se tomarán como referencias, para el desarrollo audiovisual que

optimice la presentación del contenido y el logro de los objetivos formativos. Serán videos animados y cada video debe tener una duración entre 3 y 4 minutos. Todos los activos visuales que se requieran para la producción de los videos serán validados por la OFCI a fin de cumplir con los lineamientos de identidad visual o estilos de la institución.

- Para el desarrollo de infografías, materiales de lectura y paquetes de contenido interactivo, se diseñará y la elaborarán los elementos visuales como imágenes, gráficos, diagramas, etc. de acuerdo con las referencias señaladas en las especificaciones de contenido de cada recurso, y siempre manteniendo coherencia con los lineamientos de identidad visual o estilos de la institución. El número total aproximado de páginas de los materiales de lectura es de 140 páginas.
- Los efectos de sonido, imágenes, ilustraciones y demás activos gráficos y multimedia, usados en la producción de los recursos, deben ser de libre acceso o con licencia Creative Commons o del proveedor. Debe indicarse la fuente de autoría.
- Se deberá entregar los archivos fuente de los objetos de aprendizaje multimedia (audios, videos, imágenes, etc., en su versión de programa de origen) editados y organizados en carpetas, para que la OFCI pueda editarlos cuando lo considere.
- Cargar en la plataforma e-Learning de RENIEC todos los recursos producidos, incluyendo cuestionarios de autoevaluación, asegurando una integración coherente y efectiva con la estructura y secuencia del diseño instruccional de cada curso MOOC.
- Realizar las pruebas de funcionamiento y visualización desde la plataforma virtual de la OFCI, considerando además que la presentación del curso debe responder en forma responsiva de tal manera que se puedan visualizar correctamente desde dispositivos electrónicos como: PC, laptops, tabletas y teléfonos móviles.

## VI. ENTREGABLES A PRESENTAR

**NOTA:** Para dar comienzo a la implementación y producción de recursos para los cursos MOOC se debe elaborar un **Acta de Inicio** que dará cuenta del momento en el que el servicio ha iniciado; y será comunicada por el contratista.

N°	Entregable	Tiempo de entrega
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Trabajo y Diagrama de Gantt.</li> </ul>	Siete (5) días desde el día siguiente a la firma del Acta de Inicio
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de MOOC diseñada para su configuración en la plataforma e-learning.</li> <li>• Plantillas temáticas desarrolladas para los cursos MOOC.</li> </ul>	Hasta siete (7) días siguientes a la aprobación del entregable 1
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos multimedia y didácticos para curso MOOC Registro Civil.</li> <li>• Biblioteca de Activos Multimedia con</li> </ul>	Hasta quince (20) días siguientes a la aprobación del entregable 2

	<p>Licencias para curso MOOC Registro Civil.</p> <p>Archivos fuente de objetos de aprendizaje multimedia del curso MOOC Registro Civil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Integración en Plataforma e-learning del curso MOOC junto con las pruebas de funcionalidad y responsividad.</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos multimedia y didácticos para curso MOOC Atención de Calidad.</li> <li>Biblioteca de Activos Multimedia con Licencias para curso MOOC Atención de Calidad.</li> <li>Archivos fuente de objetos de aprendizaje multimedia del curso MOOC Atención de Calidad.</li> <li>Informe de Integración en Plataforma e-learning del curso MOOC junto con las pruebas de funcionalidad y responsividad.</li> </ul>	Hasta veinte (21) días siguientes a la aprobación del entregable 3
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de Integración en Plataforma e-Learning de ambos cursos MOOC y de resultados de las pruebas de funcionalidad y responsividad, que evidencia el correcto funcionamiento en la Plataforma de la OFCI.</li> </ul>	Hasta siete (7) días siguientes a la aprobación del entregable 4

## VII. DURACIÓN DEL SERVICIO.

La consultoría tendrá una duración de hasta 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el acta de inicio, sin considerar plazos de revisión y aprobación. La presentación de los entregables se realizará a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 002 del RENIEC, ubicada en la Avenida Canaval y Moreyra 385, 6 °; y al Link: <https://sgd.reniecbid.gob.pe/virtual/inicio.do>.

## VIII. PERFIL DEL PROVEEDOR

### Perfil de la Empresa

		Requisitos Mínimos
1	Experiencia General	Experiencia en el desarrollo de al menos tres (3) servicios similares dentro de los últimos cinco años.
2	Facturación	Contar con una facturación igual o mayor al 1.5 del valor de su oferta en los últimos cuatro años



## Perfil del equipo central:

### 1. Coordinador(a) de Proyecto

#### • Formación y experiencia:

- Título profesional y/o grado de magister en Ingeniería de sistemas, Ingeniería informática, Ingeniería de software, Administración o afines.
- Mínimo 5 años de experiencia laboral.
- Experiencia en la coordinación y/o conducción de al menos cuatro (4) proyectos de gestión e implementación de cursos e-learning.

### 2. Diseñador(a) Instruccional

#### • Formación y experiencia:

- Título profesional y/o grado de magister en Educación, Psicología Educativa, Tecnología Educativa o campos relacionados.
- Mínimo 3 años de experiencia en diseño instruccional para entornos de aprendizaje en línea.
- Experiencia en el desarrollo de MOOCs o cursos e-learning, con conocimiento en metodologías de aprendizaje activo y autorregulado.

### 3. Desarrollador(a) e-Learning

#### • Formación y experiencia:

- Título profesional en Ingeniería de software, Desarrollo web o carreras afines.
- Mínimo 3 años de experiencia en el desarrollo de e-learning y/o aplicaciones web educativas.
- Experiencia en servicios con lenguajes de programación web y experiencia con sistemas de gestión de aprendizaje.
- Experiencia en la integración de recursos multimedia y paquetes de contenido educativo para el desarrollo de e-learning y/o aplicaciones web educativas.

### 4. Especialista en Multimedia

#### • Formación y experiencia:

- Título profesional o grado de bachiller o título profesional técnico en Diseño Gráfico, Comunicación Audiovisual o carreras relacionadas.
- Mínimo 2 años de experiencia en la creación y desarrollo de contenido multimedia, incluyendo videos, infografías, contenido interactivo, así como la producción de gráficos, imágenes, dibujos, y otros elementos visuales.
- Experiencia en el desarrollo de materiales visuales coherentes con lineamientos de identidad visual o manual de estilos.

## IX. FORMA DE PAGO

Entregable	%
Primer	10
Segundo	20
Tercer	20
Cuarto	20

Quinto	30
<b>Total del Pago</b>	<b>100</b>

## X. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la Ciudad de Lima. La OFCI dispondrá reuniones presenciales o virtuales.

## XI. DISPOSICIONES GENERALES

- La entidad contratante proporcionará al proveedor información necesaria, para llevar a cabo el servicio.
- El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la solución ofertada será de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad técnica otorgada.
- El proveedor se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles del Sistema de Gestión, metodología, estándares y otros establecidos por el RENIEC, los mismos que declara conocer y aceptar.
- El servicio no implica pago adicional alguno a los contenidos en el presente TDR, debiendo el postor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos.

## XII. PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del entregable}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días del entregable}}$$

Donde:

Monto vigente: Monto del entregable

Plazo en días: Plazo para la elaboración del entregable/producto

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



### **XIII. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

La coordinación, supervisión y conformidad será responsabilidad del equipo de la OFCI.

### **XIV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda información a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo y en las políticas para la contratación de consultores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los productos respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

## **ANEXOS**

ANEXO N° 01: Sílabo del Curso de Registro Civil y Atención de Calidad

Así mismo, se facilitará a los postores que lo requieran, una muestra de los diseños instruccionales de los cursos y otra información necesaria para el costeo.