


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE LA INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP "HUMBERTO YAURI MARTINEZ" DISTRITO DE JUNIN DE LA PROVINCIA DE JUNIN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0573 6000032 GESTION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	178 - 2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	...					
		Documento que declaró la viabilidad	...					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) MEMORANDO N° 511-2025-GRJ/GR/SGE		Fecha de recepción	24.03.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	*****			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.03.2025				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****			
De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
4	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE LA INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN IESTP "HUMBERTO YAURI MARTINEZ" DISTRITO DE JUNIN DE LA PROVINCIA DE JUNIN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	COSTO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					
1.1	Jefe de proyecto	3	MES			
1.2	Especialista Metodológico o socioeconómico	3	MES			
1.3	Especialista en Arquitectura	2	MES			
2	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL					
2.1	Asistente Metrados	2	MES			
2.2	Asistente Administrativo	2	MES			
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
3.1	Solicitud de permisos	1	GLB			
3.2	Estudio de mecánica de suelos	1	GLB			
3.3	Estudios topográficos	1	GLB			
3.4	Tramites	1	GLB			
A. COSTO DIRECTO DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					
4.1	Equipo de cómputo PC o portátil	3	GLB			
4.2	Plotter A1	1	GLB			
4.3	Impresora Multifuncional y Laser	1	GLB			
4.4	Estación Total	1	GLB			
4.5	Camioneta 4x4	1	GLB			
5	EQUIPAMIENTO OFICINA					
5.1	Alquiler de Oficina amoblada	3	MES			
5.2	Útiles de escritorio e impresión de planos	1	GLB			
5.3	Internet, telefonía y servicios	3	GLB			
B. COSTO GASTOS GENERALES DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
C. UTILIDAD (10% CD)						
SUB TOTAL (A+B+C)						
IGV 18%						
COSTO TOTAL DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Ing. FRANK GONZALESQUISPF
SUB GERENTE DE ESTUDIOS