

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
14-2024-UNSAAC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMAS DE ACCESO A  
RECURSOS VIRTUALES PARA DIFERENTES ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA UNSAAC**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
RUC N° : 20172474501  
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 733 - CUSCO  
Teléfono: : 989415081  
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMAS DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNSAAC.

ITEM	OBJETO
1	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y TURISMO.
2	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL.
3	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA, INGENIERÍA MECÁNICA E INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS.
4	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE DERECHO, HISTORIA, FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA, ARQUEOLOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.
5	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA DE PROCESOS, INGENIERÍA DE MINAS, INGENIERÍA DE PETROQUÍMICA, INGENIERÍA METALÚRGICA E INGENIERÍA GEOLÓGICA.
6	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE AGRONOMÍA, ZOOTECNIA, INGENIERÍA AGROPECUARIA, INGENIERÍA FORESTAL, MEDICINA VETERINARIA E INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL.
7	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE MEDICINA HUMANA, ENFERMERÍA, FARMACIA Y BIOQUÍMICA, OBSTETRICIA Y BIOLOGÍA.
8	CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE CONSOLIDACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL Y CONSULTA REMOTA PARA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 523-2024-DIGA-UNSAAC, en fecha 15 de octubre de 2024.

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios / Recursos Directamente Recaudados

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 03 años en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

10 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y podrá recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC en el horario de 7:00 a 15:00 horas, sito en la Av. de la Cultura N° 733 – Cusco.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En los ítems 2 y 3 los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

Ítem N° 1,2,3,4,5,6,7,8

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en Av. de la Cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC emitiendo la conformidad detallada de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la unidad de biblioteca central gestionar las licencias a suscribir).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. de la Cultura N° 733 Wanchaq - Cusco - Cusco.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

- Ver en la parte final de las bases

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Para todos los ítems.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° (Para todos los ítems)</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o suscripción a revistas especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
---

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMAS DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNSAAC**, que celebra de una parte **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172474501, con domicilio legal en Av. de la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC** para la contratación de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMAS DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNSAAC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMAS DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNSAAC**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 03 años, el mismo que se computa desde el día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio.

#### **PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo para la implementación del servicio será de 10 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC emitiendo la conformidad detallada de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la unidad de biblioteca central gestionar las licencias a suscribir) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. de la Cultura N° 733 Cusco – Cusco - Cusco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

*El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM 1 y 2 )**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM 2 y 3)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 14-2024-UNSAAC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ITEM

01





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y TURISMO.”**

**2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

**3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

**4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en Programas de Arquitectura, Computación, Ciencias, Ingeniería y Tecnologías.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Contabilidad, Administración, Economía y Turismo.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor.
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto y las últimas ediciones de manuales para Contabilidad, Administración, Economía y Turismo.
- ✓ Gráficos interactivos, tablas descargables, soluciones explicadas paso a paso y videos instructivos para integrar fácilmente.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.



**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Contabilidad, Administración, Economía y Turismo.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Contabilidad, Administración, Economía y Turismo.
- ✓ Simuladores en sistemas de gestión, análisis estadístico, marketing y gestión hotelera y turística.
- ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios; durante el año de suscripción.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

- El proveedor deberá proporcionar previamente:
  - Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - o Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*




UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
\_\_\_\_\_  
**Velia Iracema Yábar Vidal**  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

ITEM

02





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en programas de Arquitectura e Ingeniería Civil.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Arquitectura e Ingeniería Civil.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de Arquitectura e Ingeniería Civil, revistas y artículos científicos.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Arquitectura e Ingeniería Civil.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.
- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Arquitectura e Ingeniería Civil.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Infografías, imágenes y fotografías creadas para facilitar la comprensión y el aprendizaje de temas complejos.
- ✓ Herramientas de diagnóstico arquitectónico.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ Libros electrónicos y estándares, que permitan el acceso a información sobre, Ingeniería civil estructural, ambiental, transporte, construcción, geotecnia, recursos hidráulicos, restauración del patrimonio cultural, gestión de puertos y desarrollo sustentable.
- ✓ Actas de congreso con documentos técnicos y acceso retrospectivo de con contenido del año 2000 a la fecha.
- ✓ Revistas científicas con acceso multiusuarios.
- ✓ Una biblioteca única especializada de Arquitectura e Ingeniería Civil.
- ✓ Debe contener tipologías de edificios, diseño estructural y otros.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios; durante el año de suscripción.

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

El proveedor deberá proporcionar previamente:

- Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - o Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*


*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
Velia Iracema Yábar Vidal  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

ITEM

03





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA INGENIERÍA MECÁNICA E INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en Programas de Arquitectura, Computación, Ciencias, Ingeniería y Tecnologías.

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica Ingeniería Mecánica e Ingeniería Informática y de sistemas.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor.
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.
- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de ingeniería y las últimas ediciones de manuales para ingeniería.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Gráficos interactivos, tablas descargables, soluciones explicadas paso a paso y videos instructivos para integrar fácilmente en cualquier plan de estudios de ingeniería.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Ingeniería eléctrica, Ingeniería electrónica Ingeniería Mecánica e Ingeniería Informática y de sistemas.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.
- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Ingeniería eléctrica, Ingeniería electrónica, Ingeniería Mecánica e Ingeniería Informática y de sistemas.
- ✓ Simuladores y laboratorios virtuales.
- ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de una aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información durante el periodo de ejecución contractual.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico o el que haga sus veces.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios; durante el año de suscripción.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

- El proveedor deberá proporcionar previamente:
  - Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
Velia Iracema Yábar Vidal  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA



ITEM

04





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE DERECHO, HISTORIA, FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA, ARQUEOLOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en programas de





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Derecho, Historia, Filosofía, Antropología, Arqueología, Psicología, Educación y Ciencias de la comunicación.

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Derecho, Historia, Filosofía, Antropología, Arqueología, Psicología, Educación y Ciencias de la comunicación.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.
- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de Derecho, Historia, Filosofía, Antropología, Arqueología, Psicología, Educación y Ciencias de la comunicación, revistas y artículos científicos.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.



**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Derecho, Historia, Filosofía, Antropología, Arqueología, Psicología, Educación y Ciencias de la comunicación.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.
- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Derecho, Historia, Filosofía, Antropología, Arqueología, Psicología, Educación y Ciencias de la comunicación.
- ✓ Método de acceso: Validación de acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios; durante el año de suscripción.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

- El proveedor deberá proporcionar previamente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.

- El proveedor deberá proporcionar:

- Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



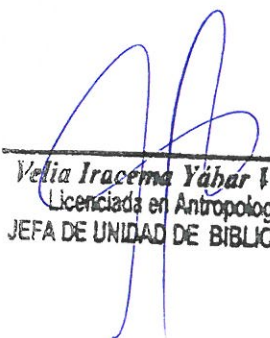
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
**Velia Iracema Yábar Vidal**  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

ITEM

05





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERÍA DE PROCESOS, INGENIERIA DE MINAS, INGENIERIA DE PETROQUIMICA, INGENIERÍA METALÚRGICA E INGENIERÍA GEOLÓGICA.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en Programas de Arquitectura, Computación, Ciencias, Ingeniería y Tecnologías.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Ingeniería de Procesos, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Petroquímica, Ingeniería Metalúrgica e Ingeniería Geológica.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor.
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de ingeniería y las últimas ediciones de manuales para ingeniería.
- ✓ Gráficos interactivos, tablas descargables, soluciones explicadas paso a paso y videos instructivos para integrar fácilmente en cualquier plan de estudios de ingeniería.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Ingeniería de Procesos, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Petroquímica, Ingeniería Metalúrgica e Ingeniería Geológica.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Ingeniería de Procesos, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Petroquímica, Ingeniería Metalúrgica e Ingeniería Geológica.
- ✓ Simuladores, modelados y laboratorios virtuales.
- ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios; durante el año de suscripción.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Para la conformidad del servicio, previamente el Director de la Red de Comunicaciones, deberá coordinar con el proveedor; para la habilitación y operatividad de la plataforma al 100% en el portal de la Unidad de Biblioteca-página web UNSAAC.

De cumplir con los términos de referencia, la Jefatura de la Unidad de Biblioteca Central procederá a dar la conformidad mediante documento escrito a la Unidad de Abastecimiento y se solicitará al proveedor la documentación necesaria para el respectivo pago del servicio a contratarse.

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - o Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
Velia Iracema Yábar Vidal  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA



ITEM

06





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE AGRONOMÍA, ZOOTECNIA, INGENIERIA AGROPECUARIA, INGENIERIA FORESTAL, MEDICINA VETERINARIA E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en Programas de Arquitectura, Computación, Ciencias, Ingeniería y Tecnologías.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Agronomía, Zootécnica, Ingeniería Agropecuaria, Ingeniería Forestal, Medicina Veterinaria e Ingeniería Agroindustrial.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor.
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de ingeniería y las últimas ediciones de manuales para agronomía y zootecnia.
- ✓ Gráficos interactivos, tablas descargables, soluciones explicadas paso a paso y videos instructivos para integrar fácilmente.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Profesores y estudiantes de las Escuelas Profesionales de Agronomía, Zootécnica, Ingeniería Agropecuaria, Ingeniería Forestal, Medicina Veterinaria e Ingeniería Agroindustrial.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español,
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.
- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Agronomía, Zootécnica, Ingeniería Agropecuaria, Ingeniería Forestal, Medicina Veterinaria e Ingeniería Agroindustrial.



## **“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Simuladores, laboratorio virtual, monitoreo y control de variables agrícolas y pecuarias.
- ✓ Información sobre genética o módulos de análisis de datos genéticos.
- ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
- ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

### **6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

### **7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El servicio de suscripción a la plataforma tendrá una duración de 3 años, que inicia a partir del día siguiente de la habilitación y operatividad de la plataforma.

Asimismo, el plazo de habilitación y puesta en operatividad del servicio será de (10) diez días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Para la conformidad del servicio, previamente el Director de la Red de Comunicaciones, deberá coordinar con el proveedor; para la habilitación y operatividad de la plataforma al 100% en el portal de la Unidad de Biblioteca-página web UNSAAC.

De cumplir con los términos de referencia, la Jefatura de la Unidad de Biblioteca Central procederá a dar la conformidad mediante documento escrito a la Unidad de Abastecimiento y se solicitará al proveedor la documentación necesaria para el respectivo pago del servicio a contratarse.

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada.

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - o Informe técnico detallado de implementación del servicio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
**Jefa Tracema Yábar Vidal**  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA





ITEM

07





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ACCESO A RECURSOS VIRTUALES PARA LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE MEDICINA HUMANA, ENFERMERÍA, FARMACIA Y BIOQUÍMICA, OBSTETRICIA Y BIOLOGÍA.”**

#### **2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

#### **3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

El objetivo de la educación superior universitaria es que el estudiante y el docente, más allá de ser receptores de información, logren crear conocimientos a partir de lo que reciben a través de todos los medios posibles: enseñanza-aprendizaje, biblioteca, investigación, proyección social; la biblioteca constituye un servicio clave de apoyo a dos funciones que son la razón de ser de la institución universitaria, toda biblioteca universitaria está en la obligación de proporcionar información y conocimiento, mediante la aplicación de las herramientas necesarias entre los recursos impresos y los recursos documentales digitales. Por tanto, la biblioteca universitaria debe centrar sus esfuerzos en el acceso y suministro de información actualizada, en la recuperación avanzada de recursos en línea, en la difusión personalizada, en la prestación de nuevos servicios de información, por lo tanto, es obligación de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco por intermedio de la biblioteca brindar a la comunidad universitaria una Biblioteca Virtual con una plataforma informática amigable y base de datos de libros electrónicos, artículos, revistas y tesis en las diferentes áreas del conocimiento y en coherencia con la información requerida por las escuelas profesionales y posgrado, en idioma español preferentemente.

#### **4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en programas de Medicina Humana, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Obstetricia y Biología.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

La Universidad como entidad de educación superior debe proporcionar información y servicios virtuales que se adapten a las necesidades formativas, informativas y de ocio a la comunidad académica de la UNSAAC. Contratar el servicio de suscripción a contenido digitales sobre Medicina Humana, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Obstetricia y Biología.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje lo que ha de coadyuvar al desarrollo y perfeccionamiento continuo de las competencias tecnológicas y didácticas del profesor
- ✓ Proporcionar una plataforma de integración, que posibilite el aprendizaje, intercambio y desarrollo profesional, necesario en las condiciones actuales e incorporar; así como reutilizar todo el conocimiento resultante de esta interacción para el desarrollo de la biblioteca universitaria y el proceso de enseñanza a la cual le sirve de soporte.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación.
- ✓ Ediciones digitales de los principales libros de texto de Medicina Humana, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Obstetricia y Biología, así como revistas y artículos científicos.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas y una interfaz intuitiva.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados.
- ✓ Promover la colaboración y el intercambio académico entre los usuarios de la Biblioteca Virtual.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos de información académica para toda la comunidad universitaria.

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Personal docente y estudiantes de pregrado de las Escuelas Profesionales de Medicina Humana, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Obstetricia y Biología.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español.
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Los contenidos deben estar conformados por artículos basados en libros de texto clásicos, actualizaciones y de investigación, publicaciones en diarios científicos y guías internacionales, el cual debe ser contenido descargable en formato PDF.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigidas a estudiantes, docentes y bibliotecario de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
- ✓ La plataforma debe reunir las siguientes cualidades: Agregar y compartir notas, visualizar selecciones, simulación, ilustración, videos y animación.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ La plataforma debe incluir: cursos, módulos, conferencias, videos y cuestionarios, así como fondo bibliográfico para la especialidad de Medicina Humana, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Obstetricia y Biología.
  - ✓ Plataforma que contenga información sobre biotecnología y microbiología.
  - ✓ Método de acceso: Validación de a acceso con los rangos de dirección IP de la universidad para accesos simultáneos, o códigos individuales.
  - ✓ Debe contener material bibliográfico con una antigüedad no menor a los 5 años de su publicación para las áreas de enfermería, obstetricia, odontología, farmacia, bioquímica y biología.
  - ✓ Infografías creadas para facilitar la comprensión y el aprendizaje de temas complejos.
  - ✓ Herramientas de diagnóstico médico y tratamiento actualizado, el cual permita al alumno trabajar el caso clínico.
  - ✓ Pruebas de diagnóstico.
  - ✓ Herramientas de Autoevaluación para preparación de pruebas y exámenes.
  - ✓ Base de datos de diagnóstico diferencial, expedientes de casos, en línea (basados en evidencia) cobertura en todas las especialidades médicas y tanto casos básicos como clínicos.
  - ✓ Base de datos de medicamentos, incluye información completa y de referencia de los medicamentos comercializados para Latinoamérica, ayuda a controlar la seguridad en la prescripción y permite la gestión y optimización de la guía farmacoterapéutica. Así como su interacción y consulta de enfermedades.
- Envío mensual de Estadísticas generales del uso del recurso a suscribirse, que incluya número de temas consultados, especialidades más consultadas; número de preguntas, percentiles y áreas de mejora.
- ✓ Contiene herramientas con interactividad, guardar descripciones completas, así como: notas e imágenes.
  - ✓ 01 Capacitación virtual y 01 capacitación presencial, que estará dirigido a estudiantes, docentes y bibliotecarios, debidamente programadas y periódicas de acuerdo con la disponibilidad y en coordinación con la Universidad.
  - ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
  - ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
  - ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones al inicio del semestre académico en el uso integral de la plataforma, los cuales serán coordinados previamente.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- El proveedor deberá proporcionar previamente:
  - Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*






UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

  
**Velia Iracema Yábar Vidal**  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

ITEM

08





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE CONSOLIDACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL Y CONSULTA REMOTA PARA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL.”**

**2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Unidad de Biblioteca Central

**3.- FINALIDAD PÚBLICA:**

La educación superior universitaria los estudiantes y docentes más allá de ser receptores de información logran crear conocimientos mediante la investigación, enseñanza, aprendizaje, proyección social entre otros. La Biblioteca constituye un servicio clave de apoyo en el acceso de suministro de información actualizada por lo tanto es importante contar con una solución que integre todos los recursos académicos de la Biblioteca Virtual entregando acceso remoto (fuera del campus universitario) con una plataforma que consolide los contenidos contratados y además brinde acceso remoto de los mismos.

**4.- LOS ANTECEDENTES**

La **acreditación** es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o escuela profesional que voluntariamente ha participado en un **proceso de evaluación** de gestión pedagógica, institucional y administrativa.

El **Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE** es el organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Educación, creado en el 2006 a través de la ley N.º 28740; que tiene por finalidad **garantizar** a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas **ofrezcan un servicio de calidad** para la labor que realizan y el ICACIT es una Institución de Calidad Especializada en Programas de Arquitectura, Computación, Ciencias, Ingeniería y Tecnologías.

La acreditación a nivel institucional y de programas contribuye a la mejora de la calidad del servicio educativo, para la medición del logro de este objetivo se establecieron los estándares, entre los que figura el **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**. El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares acordes a las necesidades de los estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. El estudiante y el docente deben contar dentro del programa de estudios con espacios físicos, biblioteca tradicional, espacios virtuales, biblioteca virtual, base de datos, hemerotecas y





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

tesis realizadas por el programa de estudios. La información debe estar actualizada y vinculada a los propósitos de la escuela.

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco; institución académica que tiene como visión constituirse en referente a nivel nacional e internacional; voluntariamente se ha sometido a una rigurosa evaluación para demostrar el cumplimiento de los estándares en formación de sus futuros profesionales, respecto al **ESTÁNDAR 31: CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**.

**5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

contratación del servicio de suscripción a plataforma, que dé solución para la consolidación de contenido digital y consulta remota para la biblioteca central de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

**Objetivos Específicos:**

- ✓ Lograr el cumplimiento de estándares requeridos para el proceso de licenciamiento y acreditación de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- ✓ Suministrar información actualizada.
- ✓ Garantizar la autogestión del usuario en el mundo de la información y conocimiento.
- ✓ Garantizar el acceso remoto de todos los recursos virtuales de la universidad.
- ✓ Garantizar que los usuarios tengan acceso a una amplia gama de recursos digitales, como son los libros electrónicos, y otros materiales académicos relevantes, para sus áreas de estudio e investigación, en una sola plataforma que integre sus contenidos.
- ✓ Mejorar la eficiencia en la búsqueda y recuperación de información relevante mediante herramientas avanzadas.
- ✓ Fomentar el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades informacionales para el uso efectivo de los recursos digitales.
- ✓ Apoyar la investigación y la generación de conocimiento al proporcionar recursos actualizados y especializados las 24 horas del día.
- ✓ Garantizar la equidad en el acceso a los recursos digitales de información académica para toda la comunidad universitaria.
- ✓ Brindar certeza sobre el retorno de la inversión de los contenidos suscritos mediante estadísticas detalladas de uso.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1.- ALCANCE:** Para toda la comunidad universitaria.

**6.2.- DESCRIPCIÓN:** que cuenta con las siguientes cualidades:

- ✓ Acceso multiusuario concurrente.
- ✓ Funcionalidad de la plataforma para la recuperación de información en formato español.
- ✓ Herramientas que facilitan el manejo de información al usuario.
- ✓ Interfaz intuitiva, amigable en idioma inglés y español.
- ✓ Formato On Line, con una versión en página web y versiones para los dispositivos móviles en forma de aplicación.
- ✓ Capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas y periódicas dirigida al administrador de la plataforma previa coordinación con la Universidad.
- ✓ Plataforma para el desarrollo de bibliotecas digitales con una duración de 3 años.
- ✓ Solución integral para desarrollo de servicios digitales de información.
- ✓ Portal de biblioteca y aplicación móvil.
- ✓ Estadísticas de uso detalladas para diferentes tipos de usuarios y contenidos extraíbles en formato Excel y gráficas.
- ✓ Panel de administración que permita personalizar página de biblioteca digital y agregar contenido propio, con amplia capacidad de almacenamiento.
- ✓ Gestión de contenidos.
- ✓ Meta buscador que recupere todos los contenidos suscritos desde un solo cajón de búsqueda.
- ✓ Acceso remoto que permita a las instituciones migrar el flujo de trabajo académico a un ambiente 100% web.
- ✓ Debe Integrar todos los recursos suscritos, contenidos curados y de acceso abierto en un solo lugar.
- ✓ Debe ser una solución en la nube que permita a la biblioteca construir su presencia en línea y brindar acceso remoto a usuarios.
- ✓ Debe emitir estadísticas por usuario, programa académico y facultad.
- ✓ Control de usuarios y permisos desde un solo punto.
- ✓ Debe tener una aplicación móvil personalizada para la biblioteca central.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**6.3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ✓ Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC).
- ✓ Acceso electrónico por IP institucional para toda la comunidad académica, en acceso remoto y la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS, Android y Windows.
- ✓ Actualización permanente de la información.
- ✓ Envío mensual de Estadísticas de uso del recurso.
- ✓ Otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**7.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**7.1.- Soporte técnico:**

- ✓ Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias de la UNSAAC, a cargo de la empresa proveedora del servicio.

**7.2.- Capacitación.**

- ✓ Dos capacitaciones por semestre lectivo en el uso integral de la plataforma.
- ✓ El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz proveedora del sistema electrónico.
- ✓ Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución: trípticos impresos e información digital.
- ✓ Capacitaciones en línea: videos tutoriales y videoconferencia a partir de la suscripción del contrato.
- ✓ Capacitaciones presenciales: estará dirigido al administrador de la plataforma; durante el año de suscripción.

**8.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Lugar de entrega.**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en la av. La Cultura No. 733 de la provincia y departamento del Cusco, servicio virtual cuya plataforma de acceso a los recursos virtuales a contratarse debe estar alojada en la página web de la Unidad de Biblioteca Central de la UNSAAC.





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**8.2. Plazo de ejecución.**

El plazo de implementación del servicio tendrá un tiempo máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día siguiente de emisión de la conformidad de implementación del servicio, el cual tendrá una duración de 3 años.

**9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central previo informe técnico por parte del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

- El proveedor deberá proporcionar previamente:
  - Informe técnico detallado de la implementación del servicio (que considere los accesos, licencias y demás elementos que permitan a la Unidad de Biblioteca Central gestionar las licencias a suscribir).

**10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada.

**11.-FORMA DE PAGO**

UNICO PAGO, el mismo que será cancelado posterior a la emisión de la conformidad de implementación del servicio por parte de la Unidad de Biblioteca Central, previo informe técnico del responsable de la Red de Comunicaciones designado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca Central, previo visto bueno de la habilitación y operatividad de la plataforma al 100 % otorgado por el responsable de la Red de Comunicaciones de la UNSAAC designado.
- El proveedor deberá proporcionar:
  - Informe técnico detallado de implementación del servicio.
- Comprobante de pago.

**12.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**13.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

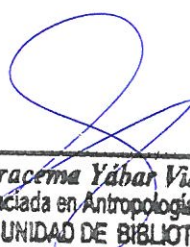
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



  
**Ivelia Iracema Yábar Vidal**  
Licenciada en Antropología  
JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

