

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-
2025-MPSM/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE ALIMENTOS (ARROZ
FORTIFICADO Y CONSERVA DE PESCADO EN
ACEITE VEGETAL) PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y PROGRAMA
PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SAN MARTIN - PERIODO 2025.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
RUC N° : 20154544667
Domicilio legal : Jr. Gregorio Delgado N°260, Tarapoto, San Martín
Teléfono: : 956731647
Correo electrónico: : leidi_j24@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE ALIMENTOS (ARROZ FORTIFICADO Y CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - PERIODO 2025.

ITEM	ALIMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	ARROZ FORTIFICADO GRADO SUPERIOR	KG.	34,699
	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR.	LATA	26,325

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 - 48-2025-GM/MPSM, con fecha 13 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo prevista de acuerdo al siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR

- PERSONAS EN RIESGO – PCA:

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	7,395	KG	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PCA	5,655	KG	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
TERCERA ENTREGA	PCA	2,284	KG	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

- HOGARES ALBERGUES – PCA:

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	405	KG	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PCA	405	KG	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
TERCERA ENTREGA	PCA	405	KG	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

- PANTBC:

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PANTBC	3,600	KG	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 14 de abril del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

TERCERA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de mayo del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
CUARTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
QUINTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de julio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEXTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 14 de agosto del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEPTIMA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
OCTAVA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de octubre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
NOVENA ENTREGA	PANTBC	1,950	KG	El 14 de noviembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170GR.

- COMEDORES POPULARES – PCA:

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	3,199	LATA	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PCA	3,199	LATA	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
TERCERA ENTREGA	PCA	1,459	LATA	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

- HOGARES ALBERGUES – PCA:

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	106	LATA	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PCA	106	LATA	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
TERCERA ENTREGA	PCA	106	LATA	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

- **PANTBC:**

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNID.	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PANTBC	3,600	LATA	Cinco (05) días después de la firma de Contrato	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEGUNDA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 14 de abril del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
TERCERA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de mayo del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
CUARTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 16 de junio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
QUINTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de julio del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEXTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 14 de agosto del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
SEPTIMA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de setiembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
OCTAVA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de octubre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto
NOVENA ENTREGA	PANTBC	1,950	LATA	El 14 de noviembre del 2025	Jr. Shapaja N°112 - Tarapoto

Nota:

De Corresponden la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.40 (Diez con 40/100 Soles) en la caja de la Municipalidad Provincial de San Martín las mismas que serán entregadas en copias simples y deberán recoger en la Oficina de Logística sito: Jr. Gregorio Delgado N°260 – Tarapoto.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 25307, Ley que crea el programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 215-2018-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.

- Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS “Funcionamiento de la Modalidad de Complementación Alimentaria para la Persona Afectada por Tuberculosis – PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria”.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en el artículo 73, materias de competencia municipal; numeral 2; servicios públicos locales: 2.4 programas sociales, defensa y promoción de los derechos ciudadanos, numeral 6 en materia de servicios sociales locales, 6.1 administrar, organizar y ejecutar los programas sociales de lucha contra la pobreza y desarrollo social; 6.2 administrar, organizar y ejecutar los programas locales de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo, y otros que coadyuven al desarrollo y al bienestar de la población.
- Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 en el artículo 84 inciso 1.4 señala que las Municipalidades en materia de programas sociales, de defensa de derechos ejerce la función de ejecutar el programa del vaso de leche y demás programas de apoyo alimentario con participación y en concordancia con la legislación de la materia, por lo tanto, el c
- onvenio se encuentra enmarcado dentro de las funciones de la Municipalidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Para el bien arroz fortificado superior:

- e) Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” y sus modificatorias.
- f) Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.

Nota: De los requisitos antes señalados, se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los cuales deben mantener vigentes incluso hasta tres (3) meses después del periodo de entrega del bien contratado.

Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de los dichos documentos en razón del artículo 108 del D.S. N° 007- 98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” y sus modificatorias y artículo 33 de la R.M. N° 449-2006-MINSA.

Para el bien conserva de psecado en aceite vegetal x 170 gr:

- g) Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el período de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- h) Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- i) Original o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial San Martín, sito en Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al cronograma de entrega.

FORMA DE PAGO DE ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR

- PERSONAS EN RIESGO – PCA

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable

- HOGARES ALBERGUES – PCA

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable

- PANTBC

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable
Cuarto pago	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable
Quinto pago	Después de emitida la conformidad al quinto entregable
Sexto pago	Después de emitida la conformidad al sexto entregable
Séptimo pago	Después de emitida la conformidad al séptimo entregable
Octavo pago	Después de emitida la conformidad al octavo entregable
Noveno pago	Después de emitida la conformidad al noveno entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA y responsable de Almacén General.
- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión.
- Copia de la Orden de Compra o Contrato
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” y sus modificatorias.
- Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.
- Original o copia legalizada notarialmente (o expedida) del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de ensayo de las características organolépticas y fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA. Documento que deberá presentarse.
- Certificado de Calidad del Producto y/o Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a seis (06) meses de haber entregado el producto, por cada entrega.

FORMA DE PAGO DE LA CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR.

- PERSONAS EN RIESGO – PCA

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable

- HOGARES ALBERGUES – PCA

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable

- PANTBC

N° de pago	Condición para el pago
Primer pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable
Segundo pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable
Tercer pago	Después de emitida la conformidad al tercer entregable
Cuarto pago	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable
Quinto pago	Después de emitida la conformidad al quinto entregable
Sexto pago	Después de emitida la conformidad al sexto entregable
Séptimo pago	Después de emitida la conformidad al séptimo entregable
Octavo pago	Después de emitida la conformidad al octavo entregable
Noveno pago	Después de emitida la conformidad al noveno entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA y responsable de Almacén General.
- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión.

- Copia de la Orden de Compra o Contrato
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- Original o o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.
- Certificado de Calidad del Producto y/o Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a dos (02) años de haber entregado el producto, por cada entrega.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial San Martín, sito en Jr. Gregorio Delgado N° 260 – Tarapoto.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR PARA LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN





mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI30175900102 DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS A LOS HOGARES Y ALBERGUES AOI30175900406 DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS A PERSONAS EN RIESGO AOI30175900104 DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS A PACIENTES EN TRATAMIENTO CON TBC PANTBC
Denominación de la Contratación:	ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR para el Programa de Complementación Alimentaria y PANTBC.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

Se requiere la contratación del suministro de (bienes) de ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR, para atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria- modalidad del PCA (Hogares Albergues, Personas en Riesgo) y PANTBC de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de San Martín, en el marco del convenio entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de San Martín, para el desarrollo de las actividades de seguridad alimentaria a nivel de la Provincia de San Martín, la misma que garantizará el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales en beneficio de la población.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar el servicio alimentario y abastecer con producto **ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR X 1 KG.**, a los Beneficiarios de la modalidad del PCA (Hogares Albergues, Personas en Riesgo) y pacientes de la modalidad del PANTBC.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La Municipalidad Provincial de San Martín, requiere la adquisición de **ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR X 1 KG** de acuerdo a lo que se detalla a continuación:

	MODALIDADES	PRODUCTOS	UNIDAD	CANTIDAD	META
PCA	PERSONAS EN RIESGO	ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR	KG.	15,334.00	81
PCA	HOGARES ALBERGUES	ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR	KG.	1,215.00	81
PANTBC	PANTBC	ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR	KG.	18,150.00	02

RESUMEN TOTAL

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
01	ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR	KG	34,699.00

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsml.gob.pe

**mpsm**
TARAPOTOMUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.****4.1 NORMAS BLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 25307, Ley que crea el programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 215-2018-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS "Funcionamiento de la Modalidad de Complementación Alimentaria para la Persona Afectada por Tuberculosis – PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria".
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en el artículo 73, materias de competencia municipal; numeral 2; servicios públicos locales: 2.4 programas sociales, defensa y promoción de los derechos ciudadanos, numeral 6 en materia de servicios sociales locales, 6.1 administrar, organizar y ejecutar los programas sociales de lucha contra la pobreza y desarrollo social; 6.2 administrar, organizar y ejecutar los programas locales de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo, y otros que coadyuven al desarrollo y al bienestar de la población.
- Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 en el artículo 84 inciso 1.4 señala que las Municipalidades en materia de programas sociales, de defensa de derechos ejerce la función de ejecutar el programa del vaso de leche y demás programas de apoyo alimentario con participación y en concordancia con la legislación de la materia, por lo tanto, el convenio se encuentra enmarcado dentro de las funciones de la Municipalidad.

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

Deberá cumplir con lo siguiente: Según la Resolución Ministerial N° 564-2022-MINSA



Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📞

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5022110800373431

Denominación del requerimiento : Arroz fortificado grado superior

Denominación técnica : Arroz fortificado con vitaminas y minerales, grado superior

Unidad de medida : 200 g, 250 g, 500 g, 750 g, 1 kg y 5 kg

Resumen : Arroz blanco (pilado) de la variedad *Oryza sativa* L., inocuo y adecuado para el consumo humano, del cual se ha eliminado, parcial o totalmente por elaboración, el salvado y el germen; y ha sido mezclado con el grano similar o fortificante que contiene las vitaminas y minerales, obtenidos por extrusión en tibio o caliente. Para el proceso de mezcla se considera el arroz pilado de grado superior.
No aplica al arroz integral, sancochado/precocido y arroz gourmet.



II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Características y especificaciones

Del bien:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Organolépticas		
1.1	Olor	Exento de olores extraños	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición, apartado 5.1.2
1.2	Sabor	Exento de sabores extraños	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición, apartado 5.1.2
1.3	Impurezas	Exento de impurezas, incluidos los insectos muertos.	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición, apartado 5.1.3
2	Fisicoquímicas		
2.1	Contenido de humedad	Máximo 14%	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición, apartado 5.2.5
3	Sanidad y aspecto		
3.1	Granos rojos	0,5%	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición. Tabla 2. Grados del arroz (tolerancias).
3.2	Granos tizosos		
3.2.1	Tizosos totales	4%	
3.2.2	Tizosos parciales	10%	
3.3	Granos dañados	0,5%	



V. SUÁREZ



Versión 2

Página 1 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsml.gob.pe ✉


mpsm
TARAPOTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

3.4	Mezcla varietal contrastante	5,0%	
3.5	Granos quebrados	15%	
3.6	Granos inmaduros	0,05%	
3.7	Materia extraña (Véase nota 1)	0,25%	
4	Microbiológicos		
4.1	Límite de Mohos	Véase la tabla N° 1	Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba NTS N° 071-MINSA/DIGESA V-01 "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano", apartado 6.2. Criterio V.1. Granos secos.
5	Contaminantes		
5.1	Cadmio Arsénico Plomo	Niveles máximos: 0,4 mg/kg 0,2 mg/kg 0,2 mg/kg	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª edición, apartado 7.1. Codex Stan CXS- 193-1995 (Rev.2019) Norma General para los contaminantes y toxinas en los alimentos (páginas 53, 55 y 60)
5.2	Plaguicidas	Niveles máximos permitidos, véase el anexo de LMR de la NTS No. 128-MINSA	Resolución Ministerial N° 1006-2016/MINSA que aprueba NTS N° 128-MINSA/2016/DIGESA "Norma Sanitaria que establece los Límites Máximos de Residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos para consumo humano
6	Nutricionales (Véase Nota 2).		
6.1	Vitamina A, Palmitato de vitamina A	Mín. 800 UI (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.2	Tiamina (B1), Tiamina mononitrato	Mín. 0,35 mg (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.3	Niacina (B3), Niacinamida	Mín. 4,0 mg (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.4	Piridoxina (B6), Clorhidrato piridoxina	Mín. 0,36 mg (Véase Nota 3)	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.5	Folato (B9), Ácido fólico	Mín. 120 ug (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.6	Cianocobalamina (B12)	Mín. 0,64 ug (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.7	Vitamina D, Vitamina D3	Mín. 1,4 ug (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.



Versión 2

Página 2 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsml.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



6.8	Vitamina E, Tocoferol acetato	Min. 3,1 mg ET (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.9	Hierro, Pirofosfato de hierro micronizado	Min. 4,2 mg (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
6.10	Zinc, Óxido de zinc	Min. 3,2 mg (Véase Nota 3).	Establecido por el Ministerio de Salud.
7.	Presencia de Grano similar (%) en producto final o mezcla total	Min. 2 % (Véase Nota 4)	Establecido por el Ministerio de Salud.
8	Vigencia del bien	La vigencia mínima del arroz fortificado grado superior deberá ser de doce meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad, para el caso de entregas sucesivas de bienes de un mismo lote, podrán aceptarse con una vigencia mínima de nueve meses. Excepcionalmente, la entidad puede precisar en la formulación del requerimiento, una vigencia mínima del bien inferior a la establecida en el párrafo precedente, en función del estudio de mercado y de la evaluación efectuada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación. (Véase Nota 5)	Establecido por el Ministerio de Salud.



Las fuentes de vitaminas y minerales serán de grado alimentario, de alta biodisponibilidad, y que no modifiquen las características organolépticas del arroz.

Tabla N° 1: En la siguiente tabla se precisa el criterio microbiológico de calidad sanitaria e inocuidad para el arroz fortificado indicado en la denominación del bien:

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Donde

"n" : Número de unidades de muestra requeridas para realizar el análisis, que se eligen separada e independientemente, de acuerdo con normas nacionales o internacionales referidas a alimentos y bebidas apropiadas para fines microbiológicos.

Versión 2

Página 3 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsml.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



"c": Número máximo permitido de unidades de muestra rechazables. Cuando se detecte un número de unidades de muestra mayor a "c" se rechaza el lote.

"m": Límite microbiológico que separa la calidad aceptable de la rechazable. En general, un valor igual o menor a "m", representa un producto aceptable y los valores superiores a "m" indican lotes rechazables.

"M": Los valores de recuentos microbianos superiores a "M" son inaceptables, el alimento representa un riesgo para la salud.

Nota 1: Se considera solo materia orgánica. No se permitirá la presencia de materias extrañas inorgánicas.

Nota 2: Las especificaciones de las vitaminas y minerales son cantidades mínimas en 100 gramos de arroz fortificado crudo.

Nota 3: Estas especificaciones han sido calculadas considerando cubrir entre 30 y 40% de los requerimientos nutricionales establecidos para mujeres en edad fértil, según FAO/OMS.

Nota 4: El grano similar o fortificante debe mezclarse de manera homogénea con el arroz pilado en la proporción declarada por el fabricante, por ejemplo, si se declara que es al 2%, la proporción debería ser 2 g de grano similar + 98 g de arroz pilado=100 g arroz fortificado. Para todas las concentraciones el coeficiente de variación no debe ser mayor al 14% a fin de que la mezcla del grano similar o fortificante en el arroz fortificado sea homogénea.

Nota 5: El fabricante debe garantizar la presencia de los micronutrientes en las cantidades establecidas durante la vigencia mínima del arroz fortificado grado superior durante la ejecución contractual. En relación con los términos: vigencia del bien se refiere a la fecha de caducidad del producto (NORMA GENERAL PARA EL ETIQUETADO DE LOS ALIMENTOS PREENVASADOS CXS 1-1985 Adoptada en 1985. Enmendada en 1991, 1999, 2001, 2003, 2005, 2008 y 2010. Revisada en 2018), y vida útil está referido al tiempo de vida esperado de acuerdo al proceso de producción y es establecido por el fabricante.



2.1.2. Etiquetado y/o Rotulado,

Información mínima requerida durante la ejecución contractual. Asimismo, es potestad de las entidades contratantes establecer los medios de verificación respecto a la información de etiquetado/rotulado, de acuerdo a sus procedimientos internos establecidos.

2.1.2.1. Envase primario

La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:

- Nombre del producto: "Arroz fortificado grado superior".
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Información nutricional.
- Porcentaje de grano similar.
- Peso neto del producto envasado (en gramos o kilogramos).
- Nombre y dirección del fabricante de arroz fortificado.
- Nombre, razón social y dirección del importador, cuando corresponda.
- Nombre y dirección del envasador y/o distribuidor, cuando corresponda.
- Código o clave del lote o código de barras.
- Fecha de vencimiento.
- Número del Registro Sanitario.
- Condiciones de conservación.
- Recomendaciones de uso y/o preparación.



V. SUAREZ



Versión 2

Página 4 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de tamaño legible, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiquetas autoadhesivos para ninguna información del rotulado ni tampoco rotulados manuales.

El etiquetado del arroz fortificado se ajustará a lo estipulado en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias vigentes; en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª edición y en la NTP 209.652:2017 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional. 3ª Edición.

2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje

Información requerida durante la ejecución contractual. Asimismo, es potestad de las entidades contratantes establecer los medios de verificación respecto a la información de envase, empaque y/o embalaje, de acuerdo a sus procedimientos internos establecidos.

2.1.3.1. Envase primario

El arroz fortificado debe estar envasado en bolsas de polietileno o polipropileno o polipropileno biorientado (BOPP) de primer uso, cumpliendo lo establecido en la NTP 399.163-1:2017 + NTP 399.163-1:2017/CT1:2018. ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos, 3ra. Edición y su Corrigenda Técnica.

2.1.3.2. Envase secundario o embalaje

Los envases deben ser fabricados con materiales que sean inocuos y apropiados para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables.

2.1 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 De la recepción

2.2.1.1 Verificación documentaria

El contratista, en el momento de entrega de los bienes en el punto de destino, debe entregar los documentos indicados en la Tabla N° 2, los cuales deben estar vigentes a la fecha de recepción.

Tabla N° 2. Documentos a presentar por el contratista (Véase Nota 6)

DOCUMENTO
Copia simple del certificado de Registro Sanitario de Alimentos de Consumo Humano y anotaciones, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, presentación, tipo de envase y peso neto por envase, vigente durante el periodo de atención.
Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, para la línea de proceso productivo del producto ofertado. Para el caso de las micro y pequeña empresa (MYPE) deben presentar copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga la Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH) del establecimiento involucrado en el proceso productivo del arroz fortificado, según lo establecido en los artículos 1 (modificado con artículo 58) y 2 (modificado con artículo 58-B) y las disposiciones complementarias del Decreto Supremo N° 004-2014-SA. "Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento aprobado con

Versión 2

Página 5 de 9



Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



Decreto Supremo N° 007-98-SA". Para el caso de "arroz fortificado importado" deberá cumplir con los requisitos establecidos por la DIGESA como autoridad competente en la materia.
Declaración Jurada firmada por el contratista indicando el cumplimiento de los requisitos de transporte y almacenamiento.
Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos, aplica durante el plazo de la vigencia ofertada, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a la vigencia ofertada
Certificado o Informe de Inspección del lote a entregar del arroz fortificado grado superior, con el símbolo de acreditación emitido por el INACAL.
Copia simple de la ficha técnica del grano similar o fortificante, sea de procedencia nacional o extranjera, expedida por el fabricante y el o los informes de ensayo que acrediten los micronutrientes establecidos en la ficha de homologación.
Certificado de análisis o informe de ensayo del lote a entregar, con las características organolépticas, fisicoquímicas, de sanidad y aspecto, microbiológicas y nutricionales, citadas en el punto 2.1.1 y métodos de ensayo referidos en el 2.2.3., emitidos por laboratorio(s) con método(s) acreditado(s) por la Dirección de Acreditación del INACAL o en ausencia de estos a nivel nacional, por laboratorio(s) extranjero(s) con método(s) acreditado(s) por un Organismo de Acreditación internacional que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC). En el caso de no contar con métodos acreditados para las características nutricionales (vitaminas y minerales) considerar métodos de ensayo normalizados (AOAC, ISO, AACC, entre otros) o métodos de ensayo validados, para la matriz de arroz y/o cereales

Nota 6. Para los documentos emitidos en el extranjero cuyo contenido se encuentre en idioma diferente al español, podrá presentar la traducción simple de la documentación de origen.

2.2.2 Condiciones de almacenamiento y transporte

El producto final debe ser almacenado en un lugar fresco y ventilado.

Las condiciones de almacenamiento y transporte del arroz fortificado deben ser durante todo el proceso de ejecución contractual y deben ser tales que, al ser manipulado en condiciones apropiadas, este conserve las características del producto y sus niveles de fortificación.

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en la NTS N° 114-MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria para el almacenamiento de alimentos terminados destinados al consumo humano, aprobada con Resolución Ministerial N° 066-2015/MINSA, para las condiciones de almacenamiento del arroz fortificado.

Con relación al transporte del arroz fortificado grado superior, el vehículo que transporta el bien debe estar acondicionado y provisto de medios suficientes para proteger el producto de los efectos del calor, humedad y de cualquier otro efecto indeseable o contaminante, debiendo ajustarse a lo señalado en los artículos 75 al 77 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias vigentes.

Tanto para el almacenamiento y el transporte del arroz fortificado corresponde su verificación a la autoridad sanitaria.

Versión 2

Página 6 de 9



Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📍

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



2.2.3 Métodos de ensayos

Considerar las siguientes metodologías para la evaluación de la conformidad de los lotes de arroz fortificado.

Requisito	Apartado / numeral	Referencia normativa
Contenido de Humedad	Determinación del contenido de humedad. Numeral 7: Reactivos y materiales Numeral 8: Preparación de la muestra de ensayo, Numeral 9: Procedimiento. Numeral 10: Expresión de resultados de humedad.	NTP 205.002:2021 CEREALES Y LEGUMBRES. Determinación del contenido de humedad. Método de rutina. 2a. Edición.
Sanidad y Aspecto	Análisis físico. Numeral 5 Método de ensayo Numeral 6: Inspección y recepción Numeral 7: Preparación de la muestra Numeral 8: Procedimiento Numeral 9: Informe de ensayo	NTP 205.029:1982 (revisada el 2016) CEREALES Y MENESTRAS. Análisis físicos. 1a. Edición.
Mohos	Todo el documento.	ISO 21527-2:2008 Microbiology of food and animal feeding stuffs — Horizontal method for the enumeration of yeasts and moulds — Part 2: Colony count technique in products with water activity less than or equal to 0,95



2.2.4 Vigilancia y control

El Ministerio de Salud, a través del Instituto Nacional de Salud-Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), realizará la vigilancia, monitoreo y supervisión del arroz fortificado a nivel de instituciones educativas y/o servicios de alimentación y/o centros de expendio, en el marco de funciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1504.

- La vigilancia de la fortificación será realizada por el CENAN, a través de la evaluación cualitativa de la fracción de masa de arroz fortificante en relación con la masa de arroz total expresado en porcentaje.
- La verificación cuantitativa de las características nutricionales (vitaminas y minerales) en el producto final, se realizará por el CENAN, a través de ensayos de laboratorio acreditados ante Organismos de Acreditación nacionales o internacionales. El CENAN determinará las vitaminas y minerales del numeral 2.1.1 a ser evaluados. En caso de no contar con métodos acreditados se considerará métodos de ensayo normalizados (AOAC, ISO, AACC entre otros) o métodos de ensayo validados, para la matriz de arroz y/o cereales.



Versión 2

Página 7 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la Selección

Documentos de presentación obligatoria

3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta (Véase Nota 7)

Además de la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar copias simples de los siguientes documentos:

- 3.1.1.1 Copia simple de la ficha técnica del grano similar o fortificante, sea de procedencia nacional o extranjera, expedida por el fabricante.
- 3.1.1.2 Copia simple del informe de ensayo de todas las características nutricionales señaladas en el numeral 2.1.1 (Vitaminas y minerales), con símbolo de acreditación u otra denominación equivalente del grano similar o fortificante, realizado por un laboratorio con método acreditado por la Dirección de Acreditación del INACAL, u otro laboratorio extranjero con método acreditado por Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Internacional Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC), donde a través de los resultados, se demuestre que el producto cumple con la fortificación establecida en la Ficha de Homologación.
- 3.1.1.3 Copia simple del certificado de Registro Sanitario del arroz fortificado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria- DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, presentación, tipo de envase y peso neto por envase, de acuerdo con la normatividad vigente.
- 3.1.1.4 Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/ MINSA, para la línea de proceso productivo del arroz ofertado. Para el caso de las micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar con la copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga la Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH) del establecimiento involucrado en el proceso productivo del arroz fortificado, según lo establecido en los artículos 1 (modificado con artículo 58) y 2 (modificado con artículo 58-B) y las disposiciones complementarias del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sanitario de alimentos y bebidas, aprobado con Decreto Supremo S N° 007-98.SA". Para el caso de "arroz fortificado importado" deberá cumplir con los requisitos establecidos por la DIGESA como autoridad competente en la materia.
- 3.1.1.5 Copia simple del certificado de productor agropecuario, otorgado por MIDAGRI o sus sedes desconcentradas a nivel nacional al productor de arroz como materia prima (Decreto Supremo N° 015-2016-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30355, Ley de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar y crea la Comisión Multisectorial de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar), este requisito es aplicable al productor nacional.
- 3.1.1.6 Certificado de análisis o informe de ensayo, del producto final, con las características organolépticas, fisicoquímicas, de sanidad y aspecto, microbiológicas y nutricionales, citadas en el punto 2.1.1., emitidos por laboratorio(s) con método(s) acreditado(s) por la Dirección de Acreditación del INACAL o en ausencia de estos por laboratorio(s) extranjero(s) con método(s) acreditado(s) por Organismo(s) de Acreditación que sean miembro(s) firmante(s) del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o sean miembro(s) firmante(s) del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC). En caso de no contar con métodos acreditados para las características nutricionales (vitaminas y minerales) considerar métodos de ensayo



Versión 2

Página 8 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



normalizados (AOAC, ISO, AACC, entre otros) o métodos de ensayo validados para la matriz arroz y/o cereales.

Nota 7. Para los documentos emitidos en el extranjero cuyo contenido se encuentre en idioma diferente al español, podrá presentar la traducción simple de la documentación de origen. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

IV. ANEXOS

4.1. Características del grano símil o fortificante.

Definiciones:

- Grano símil o fortificante: es el grano elaborado a partir de una mezcla de harina de arroz y premezcla de micronutrientes seleccionados para la fortificación o enriquecimiento, a través de la tecnología de extrusión ya sea tibia o caliente.
- Micronutrientes. Son las vitaminas y minerales incorporados a través del grano símil para fortificar el arroz.

Características del grano símil o fortificante:

Las fuentes de vitaminas y minerales serán de grado alimentario y de alta biodisponibilidad, que no modifiquen las características organolépticas del arroz.

La calidad de los micronutrientes a utilizarse en la fortificación del arroz debe cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Codex Alimentarius Commission, en el Food Chemical Codex (FCC) y otras normas vigentes.

El proceso para la obtención del grano símil es la combinación de agua y una mezcla fortificada (vitaminas y minerales establecidas en el cuadro de las características nutricionales), con harina de arroz que está hecha de la molienda de granos de arroz no contaminados para formar una masa. Esta masa pasa por un proceso de extrusión tibia (T° 60-80°C) o caliente (T° 80°C-110°C), produciendo granos fortificados, visualmente similares a un grano de arroz no fortificado.

El grano símil debe mezclarse de manera homogénea con el arroz pilado en la proporción declarada por el fabricante; por ejemplo, si se declara que es al 2%, la proporción debería ser 2 g de grano símil + 98 g arroz pilado = 100 g arroz fortificado. Para todas las concentraciones, el coeficiente de variación no debe ser mayor al 14% a fin de que la mezcla del grano símil o fortificante en el arroz fortificado sea homogénea.

El grano símil o fortificante sea de procedencia nacional o extranjera debe contar con la ficha técnica expedida por el fabricante y el o los informes de ensayo que acrediten los micronutrientes establecidos en la ficha de homologación, documentación que será presentada durante la etapa de presentación de propuestas y en la contractual.



Versión 2

Página 9 de 9

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📞

www.mpsm.gob.pe ✉ mps@mps.gob.pe 📧


mpsm
TARAPOTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN**Rotulado**

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N°007-98- SA, la "NTP 209.038 ALIMENTOS ENVASADOS, Etiquetado", el numeral 9.2 de la NTP 205.011 y requisitos adicionales del programa, debiendo contener en el envase de presentación la siguiente información mínima:

- Nombre del producto, indicando clase o variedad.
- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Código de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación y/o almacenamiento.

El rotulado debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, legible. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

ANEXO: MODELO DE ROTULADO DEL PRODUCTO: ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR – MODALIDADES (HOGARES ALBERGUES, PERSONAS EN RIESGO Y PANTBC)


Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



4.2 REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Dentro de los documentos que solicite la entidad, deberá considerar:

- a. Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias.
- b. Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.

Nota: De los requisitos antes señalados, se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los cuales deben mantener vigentes incluso hasta tres (3) meses después del periodo de entrega del bien contratado.

Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de los dichos documentos en razón del artículo 108 del D.S. N° 007- 98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias y artículo 33 de la R.M. N° 449-2006-MINSA.



SISTEMA DE CONTRATACION Sistema de SUMA ALZADA

VI. GARANTÍA COMERCIAL 03 MESES (ADJUNTANDO DECLARACION JURADA)

VII. MUESTRAS No corresponde

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS No corresponde

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PROVEEDOR

9.1 Requisitos

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

9.2 Experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



Se consideran bienes similares a los siguientes: arroz fortificado y/o pilado.

9.3 Personal

No corresponde

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA LUGAR

A fin de lograr un aprovechamiento eficiente de los recursos, el lugar de entrega del bien será en los almacenes de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, Gerencia de Desarrollo Social, en el horario de 7:45 a.m. hasta las 03:30 p.m. sito en el Jr. Shapaja 112 – distrito de Tarapoto, en coordinación y validación con el Almacén general de la Municipalidad Provincial de San Martín, Provincia y Departamento de San Martín.



El plazo de entrega del presente contrato se representa en lo siguiente:

1.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (PERSONAS EN RIESGO – PCA).

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	7,395.00	KG.	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PCA	5,655.00	KG.	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PCA	2,284.00	KG.	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado

2.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (HOGARES ALBERGUES – PCA).

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PCA	405	KG.	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PCA	405	KG.	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PCA	405	KG.	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📞

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mpsm.gob.pe ✉



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

3.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (PANTBC).

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PANTBC	3,600	KG	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 14 de abril 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de mayo 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
CUARTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
QUINTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de julio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEXTA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 14 de agosto 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEPTIMA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
OCTAVA ENTREGA	PANTBC	1,800	KG	El 15 de octubre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
NOVENA ENTREGA	PANTBC	1,950	KG	El 14 de noviembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

XI. CONFORMIDAD

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será otorgada por el responsable de almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA y responsable de Almacén General, y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil previa presentación del acta de recepción del Almacén e informe de recepción del Programa de Complementación Alimentaria.

La conformidad deberán hacerlo en un plazo que no exceda 07 días de producida la recepción, a fin que la entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los 15 días calendarios.

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mps.gob.pe


mpsm
TARAPOTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica por entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según siguiente cronograma:

1.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (PERSONAS EN RIESGO – PCA).

Nº de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.
Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Comprobante de pago.
- Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias.
- Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.
- Original o copia legalizada notarialmente (o expedida) del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de ensayo de las características organolépticas y fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA. Documento que deberá presentarse.
- Certificado de Calidad del Producto o Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a seis (06) meses de haber entregado el producto, por cada entrega.

2.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (HOGARES ALBERGUES – PCA).

Nº de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Comprobante de pago.
- Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias.
- Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.
- Original o copia legalizada notarialmente (o expedida) del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de ensayo de las características organolépticas y fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA. Documento que deberá presentarse.
- Certificado de Calidad del Producto o Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a seis (06) meses de haber entregado el producto, por cada entrega.



3.- ARROZ FORTIFICADO SUPERIOR: (PANTBC).

N° de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.
Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.
Cuarto Pago	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable.
Quinto Pago	Después de emitida la conformidad al quinto entregable.
Sexto Pago	Después de emitida la conformidad al sexto entregable.

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe


mpsm
TARAPOTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

Septimo Pago	Después de emitida la conformidad al septimo entregable.
Octavo Pago	Después de emitida la conformidad al octavo entregable.
Noveno Pago	Después de emitida la conformidad al noveno entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Comprobante de pago.
- Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias.
- Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto. En caso de fraccionamiento del producto, debe presentar la copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado.
- Original o copia legalizada notarialmente (o expedida) del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de ensayo de las características organolépticas y fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA. Documento que deberá presentarse.
- Certificado de Calidad del Producto o Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a seis (06) meses de haber entregado el producto, por cada entrega.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mpsm@mpsm.gob.pe



mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No corresponde

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

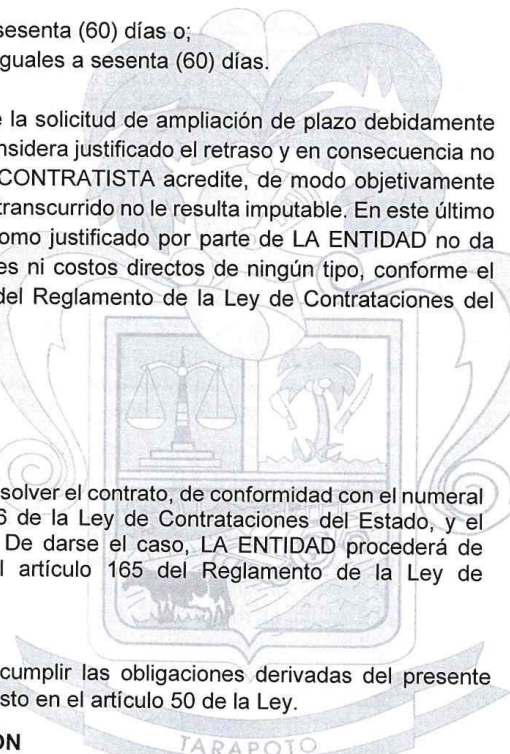
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores,



Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 (042) 52235

www.mpsm.gob.pe mps@mps.gob.pe



ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, el personal del contratista deberá acudir correctamente identificado y someterse a las disposiciones del personal de seguridad de la Municipalidad.

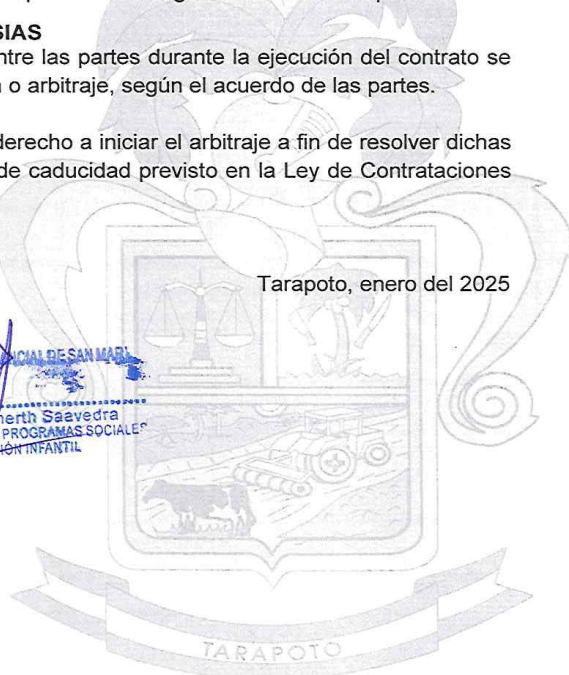
XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Tarapoto, enero del 2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
Merlitz Monerth Saavedra
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES
Y NUTRICIÓN INFANTIL



Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

913 012139 ☎ (042) 52235 📠

www.mpsm.gob.pe 🌐 mpsm@mps.gob.pe ✉



MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR PARA LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI30175900100 DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS A COMEDORES POPULARES AOI30175900102 DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS A LOS HOGARES Y ALBERGUES AOI30175900104 DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS A PACIENTES EN TRATAMIENTO CON TBC PANTBC
Denominación de la Contratación:	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR para el Programa de Complementación Alimentaria y PANTBC

I. FINALIDAD PÚBLICA.

Se requiere la contratación del suministro de (bienes) de **CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR**, para atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria- modalidad del PCA (Comedores Populares, Hogares Albergues) y PANTBC de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de San Martín, en el marco del convenio entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de San Martín, para el desarrollo de las actividades de seguridad alimentaria a nivel de la Provincia de San Martín, la misma que garantizará el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales en beneficio de la población.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar el servicio alimentario y abastecer con producto **CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR** a los beneficiarios de la modalidad del PCA (Comedores Populares, Hogares Albergues) y pacientes de la modalidad del PANTBC

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La Municipalidad Provincial de San Martín, requiere la adquisición de **CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR** de acuerdo a lo que se detalla a continuación:

	MODALIDADES	PRODUCTOS	UNIDAD	CANTIDAD	META
PCA	COMEDORES POPULARES	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X170 GR	LATA	7,857.00	80
PCA	HOGARES ALBERGUES	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X170 GR	LATA	318.00	81
PANTBC	PANTBC	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X170 GR	LATA	18,150.00	02

RESUMEN TOTAL

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
01	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR	Lata	26,325.00



IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

4.1 NORMAS BLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 25307, Ley que crea el programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 215-2018-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, que modifica el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación alimentaria - PCA.
- Resolución Ministerial N° 025-2017-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS "Funcionamiento de la Modalidad de Complementación Alimentaria para la Persona Afectada por Tuberculosis – PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria".
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en el artículo 73, materias de competencia municipal; numeral 2; servicios públicos locales: 2.4 programas sociales, defensa y promoción de los derechos ciudadanos, numeral 6 en materia de servicios sociales locales, 6.1 administrar, organizar y ejecutar los programas sociales de lucha contra la pobreza y desarrollo social; 6.2 administrar, organizar y ejecutar los programas locales de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo, y otros que coadyuven al desarrollo y al bienestar de la población.
- Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 en el artículo 84 inciso 1.4 señala que las Municipalidades en materia de programas sociales, de defensa de derechos ejerce la función de ejecutar el programa del vaso de leche y demás programas de apoyo alimentario con participación y en concordancia con la legislación de la materia, por lo tanto, el convenio se encuentra enmarcado dentro de las funciones de la Municipalidad.

CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL:

FICHA TECNICA APROBADA (VERSION N° 01)



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 5012153800389881

Denominación del requerimiento : Conserva de filete de jurel en aceite vegetal en envase de hojalata de 170 g.

Denominación técnica : Filete de jurel en aceite vegetal en envase de hojalata de ½ libra tuna.

Unidad de medida : Unidad

Resumen : La conserva de filete de jurel en envase de hojalata, es el producto compuesto por carne de las especies *Trachurus murphyi*, *Decapterus macrosoma*, *Selar crumenophthalmus* y *Caranx caninus* precocida, con aceite vegetal, agua y sal como medio de relleno o líquido de gobierno, envasada en recipientes cerrados herméticamente, que han sido sometidos a un proceso térmico de esterilización.



DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación	Documento técnico de referencia
1	Características físicas		
1.1	Tipo de presentación	El filete es el músculo en forma longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, separado del cuerpo mediante corte paralelo a la espina dorsal, con o sin piel, espinas, y carne oscura. (Véase nota 1).	NTP 204.002:2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del contenido. 2ª Edición. Apartado 3.3.

		El tamaño de los filetes será de acuerdo al envase, de manera tal que ocupen el diámetro, ancho, largo o altura de forma completa.	NTP 204.002:2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del contenido. 2ª Edición. Apartado 5.2.1.
		El contenido (músculo y líquido de gobierno) ocupará como mínimo el 95 % de la capacidad del envase.	NTP 204.002:2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del contenido. 2ª Edición. Apartado 5.2.2.
1.2	Peso neto	170 g (Véase nota 2).	Establecido por el Ministerio.
1.3	Peso escurrido	120 g (Véase nota 2).	Establecido por el Ministerio.



N°	Características	Especificación	Documento técnico de referencia
1.4	Determinación de vacío	El vacío mínimo en envases de hojalata cilíndricos con capacidad hasta 370 mL debe ser no menor a 76,2 mmHg (3 pulg de Hg). (Véase nota 3).	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016- SANIPES-DE. Apartado 1.2.7.
2 Características químicas			
2.1	Histamina	a) El valor promedio observado de las muestras debe ser inferior a 100 ppm. b) Ninguna de las muestras tiene valor superior a 200 ppm. (Véase nota 4).	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016- SANIPES-DE. Apartado 1.2.9.1.
2.2	Cloruro de Sodio	a) Excesiva: más del 3% en el músculo. b) Insuficiente: menor del 0,5% en el músculo.	Establecido por el Ministerio.
2.3	Estaño	Contenido máximo 200 mg / kg peso fresco	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016- SANIPES-DE. Apartado 1.3.2.1.
2.4	Plomo	Contenido máximo 0,30 mg / kg peso fresco	
2.5	Cadmio	Contenido máximo 0,10 mg / kg peso fresco	
2.6	Mercurio	Contenido máximo 0,5 mg / kg peso fresco	
2.7	Líquido de gobierno	Mínimo 60 % de aceite vegetal del total de insumos empleados. (Véase nota 5).	Establecido por el Ministerio.
3 Características sensoriales			
3.1	Olor	Deberá ser característico del producto.	NTP 204.001:2019. CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades. 2a Edición. Apartado 5.2.1



	3.2	Color	Uniforme y característico del producto, libre de decoloraciones o ennegrecimientos anormales.	NTP 204.001:2019. CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades. 2a Edición. Apartado 5.2.2
	3.4	Sabor	Característico del producto, libre de sabores extraños debido a otras causas.	NTP 204.001:2019. CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades. 2a Edición. Apartado 5.2.3
	3.5	Textura	Firme, propio del producto y no deberá tener espinas duras.	NTP 204.001:2019. CONSERVAS DE PRODUCTOS PESQUEROS. Generalidades. 2a Edición. Apartado 5.2.4

Versión 01

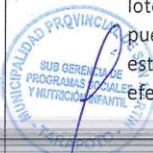
Página 2 de 9



N°	Características	Especificación	Documento técnico de referencia
3.6	Líquido de gobierno	El color, olor y sabor del aceite vegetal será característico, exento de olores y sabores extraños o rancios	NTP-CODEX STAN 210:2014 ACEITES VEGETALES ESPECIFICADOS. Requisitos. Apartado A.1.1
4	Características microbiológicas		
4.1	Esterilidad comercial	No debe haber crecimiento de microorganismos aerobios (mesófilos y termófilos) y anaerobios (mesófilos y termófilos). (Véase nota 6).	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016-SANIPES-DE. Apartado 1.2.8.
5	Características Parasitológicas		
5.1	Parásitos	Ausencia de parásitos visibles.	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016-SANIPES-DE. Apartado 1.2.5.
6	Envase primario		
6.1	Material de Envase	Hojalata	Establecido por el Ministerio.
6.2	Ganchos de cuerpo y tapas	Deben ser uniformes en su perímetro.	Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N° 057-2016SANIPES-DE. Apartado 1.2.6.
6.3	Borde superior e inferior de doble cierre	Lisos y sin irregularidades.	
6.4	Compuesto sellador	Debe cubrir los espacios libres internos del doble cierre.	
6.5	Compacidad del envase	Mayor o igual a 75%.	
6.6	Penetración de gancho de cuerpo	Mayor o igual a 70%.	
6.7	Traslape	Mayor o igual al 45%.	
6.8	Traslape teórico	Mayor o igual a 1 mm.	

6.9	Arruga (grado de apriete)	No debe tener una longitud que represente más del 25% de la longitud del gancho de tapa (grado de apriete mayor al 75%).
-----	---------------------------	--

La vigencia mínima de las conservas de pescado deberá ser de doce (12) meses al momento de la entrega en el almacén de la Entidad, para el caso de entregas sucesivas de bienes de un mismo lote, podrán aceptarse con una vigencia mínima de nueve meses. Excepcionalmente, la entidad puede precisar en la formulación del requerimiento, una vigencia mínima del bien inferior a la establecida en el párrafo precedente, en función del estudio de mercado y de la evaluación efectuada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.



Nota 1: La carne oscura es el músculo oscuro, acentuado por la cocción de aquellas partes del pescado que se encuentran bajo la piel, a lo largo de los lados del cuerpo (líneas laterales), y en la zona longitudinal dorsal, conforme a lo señalado en el numeral 3.1 del apartado 3 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO. Clasificación de acuerdo a la presentación del contenido. 2a Edición.

Nota 2: La cantidad promedio real de producto en el preenvase debe reflejar con exactitud la cantidad declarada en la etiqueta, pero se permite una deficiencia tolerable en las unidades de 4,5% del peso neto y peso escurrido; según corresponda, conforme a las especificaciones establecidas en los numerales 3.3 y 3.4 de la NMP 002:2018 Cantidad de producto en preenvases. 3ª Edición.

Nota 3: Las condiciones de vacío deben cumplir lo señalado en el numeral 1.2.7 del Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016-SANIPES-DE, con la aplicación de los planes de muestreo y límites de tolerancia que se muestran a continuación:

Número de unidades de muestra	Tolerancia
n=5	c=0

n = Número de muestra; c = Tolerancia

Nota 4: Los niveles de histamina deben cumplir lo señalado en el numeral 1.2.9.1 del Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016-SANIPES-DE, con la aplicación de los planes de muestreo y límites de tolerancia que se muestran a continuación:

Número de unidades de muestra	Tolerancia	Límites de tolerancia (ppm)	
		m	M
n=9	c=2	100	200

n = Número de muestra; c = Tolerancia

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 700.002:2012. Lineamientos y Procedimientos de Muestreo del Pescado y Productos Pesqueros para Inspección. 2ª Edición apartado 5, 6 y sus anexos.

Nota 5: Requerimiento establecido tomando como base que la cantidad promedio de aceite en el envase debe representar la mayor proporción de los insumos utilizados como líquido de gobierno, conforme a la lista de ingredientes declarados en el protocolo técnico de registro sanitario emitido por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) para la denominación comercial de "atún en aceite vegetal".



Nota 6: La verificación de la esterilidad comercial se realiza conforme a lo establecido en el numeral 1.2.8 del Manual de Indicadores Sanitarios y de Inocuidad para los Productos Pesqueros y Acuícolas para Mercado Nacional y de Exportación, aprobado mediante R.D.E. N°057-2016-SANIPES-DE, cumpliendo con los planes de muestreo y límites de tolerancia que se muestran a continuación:

Número de unidades de muestra	Tolerancia
n=5	c=0

n = Número de muestra

c = Tolerancia

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 700.002:2012. Lineamientos y Procedimientos de Muestreo del Pescado y Productos Pesqueros para Inspección. 2ª Edición apartado 5, 6 y sus anexos.



Versión 01

Página 4 de 9

2.1.2. Marcado y/o Rotulado

El contenido de la etiqueta o rotulado debe cumplir con lo señalado en el artículo 111 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°020-2022-PRODUCE, y el protocolo técnico de registro sanitario emitido por SANIPES (véase Nota 7), mostrando el siguiente contenido en la etiqueta o rotulado:

- Nombre o denominación del producto de acuerdo con lo indicado en el registro sanitario emitido por SANIPES, que no incluyan como parte del mismo el nombre comercial u otras denominaciones de marca y/o calidad.
- Nombre común, cuando difiera de la denominación del producto, y nombre científico del recurso hidrobiológico empleado. Cuando el producto contenga una mezcla de especies del mismo género, ello debe ser precisado.
- País de fabricación o producción.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación o almacenamiento.
- Fecha de producción. - Contenido neto del producto - Peso escurrido.
- Listado de ingredientes y aditivos alimentarios ordenados de forma decreciente.
- Identificación del lote, el cual también puede estar en el propio envase del producto.
- Nombre o razón social y dirección legal de la empresa productora; y del importador, distribuidor y/o comercializador, según corresponda; código de habilitación o autorización sanitaria de la planta; y en caso de empresa(s) constituida(s) en Perú, indicar el número de Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Instrucciones para su uso.
- Número de Registro sanitario emitido por SANIPES, el cual también puede estar en el propio envase del producto siempre y cuando la etiqueta contenga una referencia de su ubicación
- En caso el producto hidrobiológico contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado.



Nota 7: Las conservas de pescado etiquetadas bajo las disposiciones sobre el contenido de la etiqueta o rotulado señaladas en la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobada mediante Decreto Supremo N°040-2001-PE y/o sean puestas en venta antes del 30 de junio de 2023, pueden continuar en circulación y comercio, siempre y cuando se mantenga su aptitud para el consumo o uso al que se destine, conforme a lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las

Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°0202022-PRODUCE.

Adicionalmente, la etiqueta o rotulado debe cumplir con las disposiciones aplicables a las conservas de pescado señaladas en el artículo 113 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°0202022-PRODUCE.

Asimismo, se debe cumplir con lo señalado en el apartado 6.1 de la NTP 209.652:2017 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado nutricional. 3a Edición, la cual establece la declaración en el etiquetado nutricional de la siguiente información:

- Valor energético.
- Cantidad de proteínas, carbohidratos disponibles (es decir carbohidratos con exclusión de la fibra dietética), grasas, grasas saturadas, sodio, azúcares totales.
- Cantidad de cualquier otro nutriente acerca del cual se haga una declaración de propiedades, que figure en la etiqueta.
- Cantidad de cualquier nutriente que se considere importante para mantener un buen estado nutricional.



Por otro lado, debe cumplir con el apartado 6.2.2 de la NTP 209.652:2017 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado nutricional. 3ª Edición, el cual señala la declaración de las



cantidades de ácidos grasos saturados, ácidos grasos monoinsaturados, ácidos grasos poliinsaturados, colesterol y cantidad de ácidos grasos-trans, expresado en g por 100 g y en conformidad con lo estipulado en el apartado 6.3.3.9 de la norma citada inicialmente, se debe utilizar el formato siguiente en cuanto a los componentes y unidades de medida:

Contenido de Grasa Total

	Ácidos grasos		
	saturados	...	g
	Ácidos grasos		g
	trans	...	g
De las cuales	Ácidos grasos		
	monoinsaturados	...	
	Ácidos grasos	...	g
	poliinsaturados		

Colesterol

mg

En adición a ello, se debe declarar la cantidad y tipos de ácidos grasos insaturados, conforme a lo establecido en el apartado 6.3.3.9 de la NTP 209.652:2017 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado nutricional. 3ª Edición, como se muestra a continuación:

Ácido oléico (Omega 9)mg
 Ácido alfa-linoléico (Omega 6)mg
 Ácido alfa-linolénico (Omega 3)mg
 EPA (LC-Omega 3)mg
 DHA (LC-Omega 3)mg

El contenido de la etiqueta o rotulado debe cumplir con las disposiciones sobre advertencias publicitarias consignadas en la etiqueta establecidas en la Ley N°30021, Ley de Promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes y en el "Manual de Advertencias Publicitarias en el marco de lo establecido en la Ley N°30021, Ley de Promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°017-2017-SA", aprobado mediante Decreto Supremo N°012-2018-SA.

2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje

a) Envase primario

Los envases primarios empleados deben cumplir los requerimientos establecidos en los artículos 52, 54 y 55 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°020-2022-PRODUCE.



MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

b) Envase secundario o embalaje

El envase secundario o embalaje debe cumplir con los requisitos establecidos en los apartados 3.1.2 y 9.1 de la NTP 272.092:1980 (revisada el 2018) ENVASES Y EMBALAJES DE CARTÓN. Embalajes de cartón corrugado para conservas de pescado en envases herméticamente cerrados. 1ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1 Condiciones generales

- a) El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fueron adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.
- b) El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.
- c) El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado, contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo estipulado en el artículo 40.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- d) La garantía comercial mínima será de (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- e) En ningún caso se admitirá productos similares o sustitutos con fines de completar la cantidad requerida por la Entidad.



2.2.2 Almacenamiento y transporte

a) Del Almacenamiento

Conforme a lo señalado en el artículo 103 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°0202022-PRODUCE, el almacenamiento de las conservas de pescado debe cumplir con lo siguiente:

- Efectuarse en lugares con un diseño y construcción que permita manipular, acondicionar y almacenar las mercancías y protegerlas de las inclemencias climáticas, daño, físico, adulteración y de la contaminación y que permitan su fácil



MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

limpieza y desinfección; contando con superficies o estructuras que no permitan que estén en contacto directo con el suelo.

- Los utensilios, materiales y equipos empleados para la manipulación y acondicionamiento en contacto directo con las conservas de pescado, no deben transmitir sustancias contaminantes, sabores u olores, ser de fácil limpieza y desinfección, y asimismo deben ser de uso exclusivo e identificados para tal fin.

En adición a ello, el almacenamiento de conservas de pescado debe cumplir con los requerimientos y requisitos sanitarios aplicables, establecidos en los artículos 13, 104 y 107, así como la Sección VI del Anexo I del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las

Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°020-2022-PRODUCE.

b) Del Transporte



El transporte debe ser realizado en vehículos que cumplan los requerimientos sanitarios de diseño, construcción, equipamiento y operativos aplicables al transporte de conservas de pescado, señalados en la Sección I y II del Anexo III del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N°020-2022-PRODUCE.

Tanto el almacenamiento y transporte de las conservas de pescado corresponde su verificación al Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES).

2.2.3 De la recepción

- a) El plazo de entrega del bien será determinado por el área usuaria de la Entidad contratante según el volumen del requerimiento, al momento de la formulación del requerimiento y será contado desde el día siguiente de la firma del contrato.
- b) La Entidad contratante será responsable de precisar el(los) lugar(es) de entrega, dirección exacta donde indique (croquis, distrito, provincia y región), teléfono de contacto, horario de recepción y las cantidades de conservas al momento de la formulación del requerimiento.
- c) La recepción se sujeta a las disposiciones establecidas en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°3342018-EF y sus modificatorias.
- d) El contratista deberá realizar la entrega de los bienes y los documentos señalados en el numeral 2.2.4. al responsable del área de almacén de la entidad contratante, o quien haga sus veces.

2.2.4 Evaluación documentaria



MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

- a) El contratista al momento de entrega de los bienes en el punto de destino debe entregar los documentos indicados en la Tabla N° 1 al responsable del almacén de la Entidad contratante, o quien haga sus veces.
- b) Los documentos a presentar cuyo contenido se encuentren en idiomas diferentes al español, deben presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.
- c) El contratista es responsable de la exactitud, legalidad y veracidad de dichos documentos.

Tabla N° 1. Documentos para presentar por el contratista en la entrega de los productos.

DOCUMENTOS

- Copia simple de la Orden de compra – Guía de internamiento: la cual debe corresponder al requerimiento del producto y señalar la información del contratista.
- Guía de remisión: la cual debe corresponder al vehículo de transporte empleado y el producto transportado, y factura.
- Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas vigente, emitido por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES: el cual debe corresponder al producto, marca, especie, presentación, tipo de envase, líquido de gobierno y peso neto por envase a entregar (**Véase nota 8 y 9**).
- Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas vigente, emitido por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad sanitaria del país de origen del producto: el cual debe corresponder al establecimiento productor declarado en la etiqueta, especie, presentación, líquido de gobierno y envase (**Véase nota 8 y 9**).
- Copia simple del Certificado Oficial Sanitario para productos pesqueros y acuícolas destinados al mercado nacional, o Certificado Oficial Sanitario productos pesqueros y acuícolas importados o que reingresan al país emitido por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES: el cual debe señalar que el/los lote(s) a entregar cumplen los requerimientos para las características organolépticas (sensoriales), físico químicas, microbiológicas y requisitos del doble cierre del envase señaladas en el numeral 2.1.1. de la presente ficha (**Véase nota 8 y 9**).





MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Almacén de Productos Pesqueros y Acuícolas vigente, emitido por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES: cual debe señalar que la infraestructura cumple con los requerimientos sanitarios para el almacenamiento de conservas de pescado. (Véase nota 8 y 9).

Nota 8: Las copias de los documentos solicitados en la tabla 1 deberán ser nítidas y legibles.

Nota 9: De requerir los documentos de forma digital, la entidad contratante deberá establecerlo en la formulación de su requerimiento.



2.2.5 Evaluación de la conformidad

a) Inspección por atributos

El responsable del almacén de la Entidad contratante, o quien haga sus veces, realizará el conteo y muestreo para la inspección por atributos aplicándose métodos sensoriales a través de la vista para la identificación de los posibles defectos en el aspecto exterior del envase señalados en el apartado 4.1.1.1.1 de la NTP 204.007:2021 PESCADOS, MARISCOS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Conservas de productos de la pesca en envases de hojalata. Métodos de ensayo físicos y sensoriales. 4ª Edición.

b) Plan de muestreo

Se aplicará plan de muestreo por atributos para inspección a todos los lotes, con un nivel de Inspección I, NCA=6,5 conforme a lo establecido en la NTP 700.002:2012. Lineamientos y Procedimientos de Muestreo del Pescado y Productos Pesqueros para Inspección. 2ª Edición apartados del 5 al 6.5.2.2 y Anexo C.

2.2.6 De la emisión de la conformidad

- a) La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°334-2018-EF. La recepción será otorgada por el responsable del almacén de

MPSM
TARAPOTOMUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

la Entidad contratante, o quien haga sus veces. La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante.

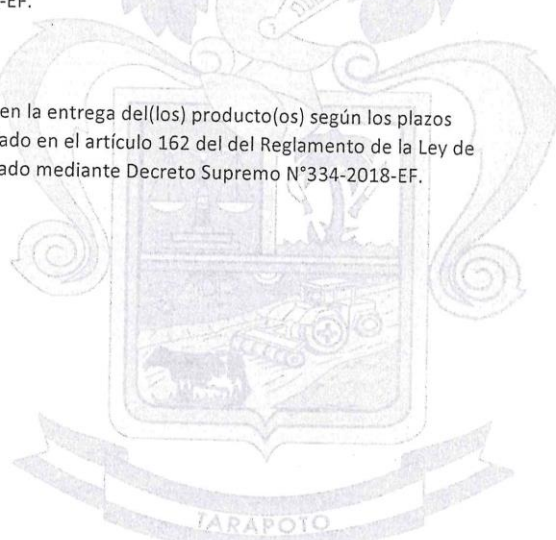
- b) El responsable del almacén de la Entidad contratante, o quien haga sus veces, emite el acta de recepción, la cual deberá ser suscrita por el responsable del área usuaria y el responsable del almacén de la Entidad contratante de destino después de la recepción del producto, posterior a la verificación documentaria e inspección por atributos. Así también la Entidad podrá nombrar un Comité para la Recepción del Producto.
- c) El informe de conformidad de la adquisición deberá comprender la evaluación de los siguientes puntos:
- Identificación del lote.
 - Acta de recepción.
 - Resultados de la evaluación documentaria, señalada en el numeral 2.2.4 de la presente ficha.
 - Resultados de la inspección por atributos, aplicando los planes de muestreo, señalados en el numeral 2.2.5 de la presente ficha.



- d) La recepción y conformidad de la Entidad contratante no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, documentos dolosos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del producto. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, conforme a lo señalado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°334-2018-EF.

2.2.7 Penalidades aplicables

Se establece penalidad por mora en la entrega del(los) producto(s) según los plazos establecidos, conforme a lo señalado en el artículo 162 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°334-2018-EF.



mpsm
TARAPOTOMUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN**REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN**

- a) Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- b) Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- c) Original o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.

Nota: De los requisitos antes señalados, se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los cuales deben mantener vigentes incluso hasta tres (3) meses después del periodo de entrega del bien contratado.

Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de los dichos documentos en razón del artículo 108 del D.S. N° 007- 98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" y sus modificatorias y artículo 33 de la R.M. N° 449-2006-MINSA

SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema a SUMA ALZADA

VI. GARANTÍA COMERCIAL

03 MESES (ADJUNTANDO DECLARACION JURADA)

VII. MUESTRAS

No corresponde

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PROVEEDOR**9.1 Requisitos**

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

9.2 Experiencia del proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña





mpsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo lo referente a las conservas de pescado en aceite vegetal (cualquier tipo de pescado)

9.3 Personal

No corresponde

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR

A fin de lograr un aprovechamiento eficiente de los recursos, el lugar de entrega del bien será en los almacenes de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, Gerencia de Desarrollo Social, en el horario de 7:45 a.m. hasta las 03:30 p.m. sito en el Jr. Shapaja 112 – distrito de Tarapoto en coordinación y validación con el Almacén general de la Municipalidad Provincial de San Martín, Provincia y Departamento de San Martín.

El plazo de entrega del presente contrato se representa en lo siguiente:

1.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (COMEDORES POPULARES) – PCA

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA CUADRO DE DISTRIBUCION
PRIMERA ENTREGA	PCA	3,199	LATA	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PCA	3,199	LATA	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PCA	1,459	LATA	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

2.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (HOGARES ALBERGUE) – PCA

MPSM
TARAPOTOMUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA CUADRO DE DISTRIBUCION
PRIMERA ENTREGA	PCA	106	LATA	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PCA	106	LATA	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PCA	106	LATA	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

3.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (PANTBC)

NUMERO DE ENTREGA	MODALIDAD	CANT.	UNIDAD	FECHA O TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	PANTBC	3,600	LATA	Cinco (05) días después de la notificación de la firma de Contrato y/o Notificación de la Orden de Compra	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEGUNDA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 14 de abril 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
TERCERA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de mayo 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
CUARTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 16 de junio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
QUINTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de julio 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEXTA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 14 de agosto 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
SEPTIMA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de setiembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
OCTAVA ENTREGA	PANTBC	1,800	LATA	El 15 de octubre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO
NOVENA ENTREGA	PANTBC	1,950	LATA	El 14 de noviembre 2025	JR. SHAPAJA N° 112 TARAPOTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN
TARAPOTO

Nota:

De Corresponder la entrega en un día no laborable, el proveedor deberá realizar la entrega en un día antes (día hábil) del tiempo indicado.

XI. CONFORMIDAD

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción será otorgada por el responsable de almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA y responsable de Almacén General, y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil previa presentación del acta de recepción del Almacén e informe de recepción del Programa de Complementación Alimentaria.

La conformidad deberán hacerlo en un plazo que no exceda 07 días de producida la recepción, a fin que la entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los 15 días calendarios.

XII.

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica por entregable. El pago será realizado mediante depósito a cuenta, teniendo en cuenta el CCI vinculado al RUC del contratista.

1.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (COMEDORES POPULARES) – PCA

Nº de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.
Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación, por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de contrato de adquisición.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el período de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- Original o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del



MPSM
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN

Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.

- Certificado de Calidad del Producto y Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a dos (02) años de haber entregado el producto, por cada entrega.

2.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (HOGARES ALBERQUES)
- PCA

Nº de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.
Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación, por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de contrato de adquisición.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el período de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- Original o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.
- Certificado de Calidad del Producto y Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a dos (02) años de haber entregado el producto, por cada entrega.



3.- CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL X 170 GR. (PANTBC)

N° de pago	Condición para el pago
Primer Pago	Después de emitida la conformidad al primer entregable.
Segundo Pago	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.
Tercero Pago	Después de emitida la conformidad al tercero entregable.
Cuarto Pago	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable.
Quinto Pago	Después de emitida la conformidad al quinto entregable.
Sexto Pago	Después de emitida la conformidad al sexto entregable.
Septimo Pago	Después de emitida la conformidad al septimo entregable.
Octavo Pago	Después de emitida la conformidad al octavo entregable.
Noveno Pago	Después de emitida la conformidad al noveno entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación, por cada entrega:

- Guía de Remisión
- Copia de contrato de adquisición.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto, vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES, o copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario de producto importado vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente, o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente expedida por el SANIPES.
- Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de Planta de Procesamiento Industrial de Productos Pesqueros y Acuícolas, vigente durante la fabricación del producto o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, otorgado por el SANIPES o documento equivalente emitido por la autoridad competente del país de origen.
- Original o copia autenticada emitida por el SANIPES (no copia simple) del Certificado Sanitario, que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas (prueba de esterilidad comercial) y requisitos del envase, declarando que el producto es apto para consumo humano.
- Certificado de Calidad del Producto y Boletín (firmado por un especialista, ing. Agroindustrial o Ing. De Industrias Alimentarias) que acredite que alimento es apto para el consumo humano.
- Declaración Jurada de la Fecha de Vencimiento del Producto no debe ser menor a dos (02) años de haber entregado el producto, por cada entrega.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No corresponde

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral



32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, el personal del contratista deberá acudir correctamente identificado y someterse a las disposiciones del personal de seguridad de la Municipalidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Tarapoto, enero del 2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL
Merlino Grorperth Saavedra
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

Jr. Gregorio Delgado N° 260 - Tarapoto

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Certificado de fumigación, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, en el mismo que deberá constar la desinsectación, desratización y desinfección; emitida por una empresa de saneamiento ambiental autorizada por la dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud a nivel territorial en cumplimiento al Decreto Supremo N° 022-2001-SA. En caso de que el postor sea fabricante solo deberá presentar el certificado de fumigación de planta; siempre que los almacenes se encuentren ubicados dentro de la misma planta; y si es que los almacenes se encuentran ubicados fuera de la planta deberá presentar ambos certificados. En caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado del almacén.</p> <p>b) Constancia de Inspección Sanitaria.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia simple del Certificado de fumigación, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, en el mismo que deberá constar la desinsectación, desratización y desinfección; emitida por una empresa de saneamiento ambiental autorizada por la dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud a nivel territorial en cumplimiento al Decreto Supremo N° 022-2001-SA. En caso de que el postor sea fabricante solo deberá presentar el certificado de fumigación de planta; siempre que los almacenes se encuentren ubicados dentro de la misma planta; y si es que los almacenes se encuentran ubicados fuera de la planta deberá presentar ambos certificados. En caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado del almacén.</p> <p>b) Copia simple Constancia de Inspección Sanitaria, dedicado al rubro objeto de la convocatoria emitida por la autoridad competente.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i>

	<i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 344,963.70 (TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES CON 70/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 86,240.93 (OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA CON 93/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE ARROZ FORTIFICADO Y/O PILADO, Y TODO LO REFERENTE A LAS CONSERVAS DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL (CUALQUIER TIPO DE PESCADO).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 607 1369 775" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que lo sustituya cuyo alcance o campo de aplicación considere Comercialización, compra recepción, almacenamiento y distribución de productos alimenticios no perecibles</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>para consumo humano.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la presentación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹².</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015) cuyo alcance o campo de aplicación considere Comercialización, compra recepción, almacenamiento y distribución de productos alimenticios no perecibles para consumo humano.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la presentación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía.</p>	

¹² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001:2018) o norma que lo sustituya cuyo alcance o campo de aplicación considere Comercialización, compra recepción, almacenamiento y distribución de productos alimenticios no perecibles para consumo humano.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la presentación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	(Máximo 2 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁶, y estar vigente ¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
D SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	(Máximo 5 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Comercialización, compra recepción, almacenamiento y distribución de productos alimenticios no perecibles para consumo humano.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la presentación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE ALIMENTOS (ARROZ FORTIFICADO Y CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - PERIODO 2025., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20154544667, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1** para la contratación del SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE ALIMENTOS (ARROZ FORTIFICADO Y CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - PERIODO 2025., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE ARROZ FORTIFICADO PARA LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-HOMOLOGACION N°001-2025-MPSM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.